

Informe justificatiu de la licitació del contracte de servei d'atenció al públic dels equipaments adscrits a l'empresa Badalona Cultura SL (BC2025_CON31)

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'atenció al públic dels equipaments adscrits a l'empresa Badalona Cultura S.L. així com en qualsevol altre espai que desenvolupi la seva activitat ordinària com per exemple activitats d'espectacle al carrer, de conformitat amb les característiques del servei que es descriuen al Plec de Prescripcions tècniques.

En concret el servei d'Atenció al públic contemplarà:

- El servei de Cap de Sala
- El servei d'acomodació i de suport de Cap de Sala
- El servei de taquilla
- El servei de recepció

2. Necessitats de contractar

La necessitat que es pretén satisfer amb aquesta contractació és garantir l'atenció al públic durant el desenvolupament dels diferents actes dels tres teatres adscrits a Badalona Cultura., els quals resulten imprescindibles per al bon desenvolupament i la continuïtat de les activitats culturals i escèniques programades. Donada la naturalesa estratègica i social dels serveis prestats, és fonamental disposar d'un servei d'atenció al públic que asseguri no només la funcionalitat tècnica de les instal·lacions, sinó també la seguretat dels usuaris, el confort dels espais i la conservació dels equipaments.

Es tracta, doncs, d'un servei essencial i estratègic que contribueix a la prestació del servei al públic i usuaris dels diferents equipaments gestionats per Badalona Cultura SL.

3. Justificació de la idoneïtat del procediment

D'acord amb allò que estableixen els articles 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es considera idoni utilitzar el procediment obert per a la contractació del servei, atesa la seva naturalesa i les característiques de prestació.

Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no discriminació, afavorint la participació del major nombre possible d'operadors econòmics i permetent la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa. La concurrència d'aquests principis és especialment rellevant en l'àmbit dels serveis públics locals, on la qualitat i la continuïtat de la prestació tenen una afectació directa sobre la ciutadania.

A més, el procediment obert permet incorporar criteris d'adjudicació que valorin aspectes qualitatius rellevants per a la correcta execució del contracte, com ara la

proposta tècnica, les millores en eficiència energètica, els terminis de resposta o les garanties de servei, a banda del preu. Tot plegat contribueix a una adjudicació més justa i ajustada a les necessitats reals de l'entitat contractant.

4. Criteris d'adjudicació

Amb la finalitat de garantir una adjudicació basada en la millor relació qualitat-preu, es proposa una combinació de criteris quantitatius i qualitatius. Aquest enfocament permet una valoració equilibrada entre l'oferta econòmica i la capacitat tècnica i organitzativa de les empreses licitadores, assegurant així una prestació del servei eficient, sostenible i alineada amb els objectius de Badalona Cultura, SL.

4.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant criteris, l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor. Fins a 40 punts.

CONTINGUT DE L'OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

4.1.1. Proposta relativa a l'organització i coordinació del servei i l'equip que l'integra (fins a 30 punts)

La memòria haurà de tractar en aquest apartat obligatòriament i com a mínim:

- Perfil professional que integren l'equip segons els perfils descrits els plecs tècnics
- Organització i gestió a través dels protocols interns de comunicació i coordinació
- Protocols de coordinació amb el responsable de l'àrea de producció de l'empresa.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	30
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	24

Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	20
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	16
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	12
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

4.1.2. Mecanismes de control, seguiment i avaluació del serveis (màx. 5 punts)

L'entitat licitadora haurà de descriure el sistema de seguiment de les incidències que puguin donar-se durant la vigència del contracte i quins mètodes o sistemes durà a terme per a la seva minimització o reducció.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	5
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades,	4

coherents i realitzables	
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	3
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	2
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	1
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

4.1.3. Proposta de pla de formació per a conèixer els procediments de treball i riscos laborals aplicats a Badalona Cultura (màx. 5 punts).

El licitador haurà de presentar un pla de formació de cadascun de les categories del servei, així com cursos de prevenció de riscos laborals de les categories descrites en el plec tècnic.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	5
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també	4

rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	3
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	2
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	1
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

4.2. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules. Fins a 60 punts.

4.2.1. Oferta econòmica: fins a 40 punts.

4.2.1.1. SERVEI DE CAP DE SALA (FINS A 12 PUNTS)

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 25,66 €/hora.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (**12**) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

El percentatge de reducció ofert per qui sigui adjudicatari s'aplicarà a la pròrroga del contracte si existís. S'arrodonirà la puntuació a dos decimals.

4.2.1.2. SERVEI D'ACOMODACIÓ I DE SUPORT DE CAP DE SALA: FINS A 15 PUNTS

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 22,77 €/hora

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (**15**) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

El percentatge de reducció ofert per qui sigui adjudicatari s'aplicarà a la pròrroga del contracte si existís. S'arrodonirà la puntuació a dos decimals.

4.2.1.3. SERVEI DE TAQUILLES (FINS A 8 PUNTS):

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 25,66 h/hora

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (**8**) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

El percentatge de reducció ofert per qui sigui adjudicatari s'aplicarà a la pròrroga del contracte si existís. S'arrodonirà la puntuació a dos decimals.

4.2.1.4. SERVEI DE RECEPCIÓ (FINS A 5 PUNTS):

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 22,77 €/hora

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (**5**) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

El percentatge de reducció ofert per qui sigui adjudicatari s'aplicarà a la pròrroga del contracte si existís. S'arrodonirà la puntuació a dos decimals.

4.2.2. Distància en temps entre la base de l'empresa i l'oficina de Badalona Cultura (màxim 5 punts)

Descripció	Puntuació assignada
De 0 a 20 minuts	5 punts
De 21 a 45 minuts	3 punts
Més de 46 minuts	1 punt

El licitador haurà de presentar una arxiu amb pdf on hi hagi la distància des de les oficines de Badalona Cultura a les seves oficines centrals mitjançant l'eina de Google

4.2.3. Paritat dels equips de treball a les instal·lacions de Badalona Cultura SL (màxim 5 punts)

Descripció	SI/NO
Paritat del personal de l'equip d'atenció al públic (acomodació)	5 punts
Paritat del personal de l'equip dels caps de sala	5 punts

A la finalització del contracte, el licitador haurà de presentar els certificats a la Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, que BADALONA CULTURA haurà designat a aquests efectes.

4.2.4. Personal que disposa del certificat per fer ús dels equips DEA instal·lats en els teatres (màxim 10 punts)

Descripció	SI/NO
Tres certificats	10 punts
Dos certificats	5 punts
Un certificat	2 punts

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar els criteris d'adjudicació anteriors atès que tots ells es consideren directament relacionats amb l'objecte del contracte i igualment, adreçats a aconseguir la major qualitat i preu en servei objecte de licitació.

Així mateix, han estat formulats de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

5. Presentació de la memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica on s'exposi el projecte d'organització i funcionament del servei. Aquesta documentació és essencial per valorar la capacitat tècnica i operativa de l'empresa, així com la seva adaptació a les necessitats específiques de Badalona Cultura, SL.

La memòria haurà d'estar redactada amb claredat, coherència i rigor tècnic, amb contingut estructurat i indicadors mesurables que facilitin la seva avaluació. S'hi hauran d'incloure, com a mínim, els aspectes vinculats als criteris de judici de valor detallats en l'apartat anterior, així com qualsevol altra informació que el licitador consideri rellevant per demostrar la seva capacitat tècnica, innovadora o de valor afegit.

5.1.1. Requisits formals:

Extensió màxima: 20 pàgines DIN A4 a una sola cara.

Tipografia: Tipografia tipus Arial o similar, mida mínima d'11 punts.

Estructura: La memòria haurà d'incloure portada, índex de continguts, desenvolupament estructurat i annexos (si escau). La manca d'índex adequat comportarà una detracció de 0,25 punts sobre la puntuació total

No computen: en el límit de pàgines la portada, la contraportada i l'índex.

5.1.2. Penalitzacions:

La manca de claredat, estructuració o coherència formal en la redacció podrà comportar una detracció de fins a 0,25 punts sobre la puntuació final.

L'absència d'un índex de continguts o d'una presentació ordenada podrà implicar una altra detracció de fins a 0,25 punts.

Aquest apartat busca assegurar una documentació homogènia, clara i de qualitat que permeti una comparació equitativa entre propostes i faciliti la valoració objectiva de la solvència tècnica dels licitadors.

6. Justificació de la inexistència de mitjans propis per part de Badalona Cultura

D'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte es licita mitjançant contractació externa atesa la impossibilitat de Badalona Cultura, SL, de dur a terme per mitjans propis la prestació del servei objecte del contracte.

Aquesta impossibilitat es fonamenta en:

La falta de personal amb la dedicació necessària per garantir la cobertura permanent i immediata del servei.

La no previsió en la plantilla estructural de l'organització de perfils laborals vinculats al servei d'atenció al públic.

Així doncs, davant la necessitat de garantir la funcionalitat dels espais adscrits a Badalona Cultura, SL, la contractació externa d'aquest servei esdevé imprescindible per raons tècniques i d'eficiència econòmica, d'acord amb els principis establerts a la LCSP.

7. Durada

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any a comptar des de l'endemà hàbil a la data de formalització.

7.1. Pròrroques

Es preveu la possibilitat dues pròrroques anuals addicionals, per períodes anuals successius, fins a assolir una durada màxima total de dos anys (2 anys)

La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació abans de l'expiració del termini inicial o de cadascuna de les pròrroques anteriors, sempre que es mantinguin les condicions contractuals i es justifiqui la seva necessitat en termes de continuïtat del servei i eficiència en la gestió.

8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per a la durada inicial del contracte s'estableix en 216.960 € (IVA exclòs). A aquest import se li aplicarà el tipus impositiu corresponent vigent en el moment de la facturació, d'acord amb la normativa fiscal aplicable.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha efectuat tenint en consideració al propi PCAP per conformar els diferents preus unitaris:

Import: 251.546,90 € (IVA inclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
----------	---------------------	-----	---------------------------

Pressupost base de licitació	204.890 €	45.561,60 €	251.546,90€
------------------------------	-----------	-------------	-------------

8.1. Desglossament del pressupost base de licitació.

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

8.1.1. Despeses de personal

Dins dels costos directes, el càlcul dels costos salarials que s'estimen necessaris per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable: S'aplica el TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012 (codi de conveni núm. 7900455). La utilització d'aquest conveni no prejutja que sigui d'aplicació.

S'ha tingut en compte l'increment de l'IPC des de l'últim any de vigència dels conveni fins a l'actualitat i els complements salarials previstos al Conveni

Per les baixes i substitucions del personal adscrit al contracte s'ha considerat un 2% del cost anual dels salaris.

Hem considerat una estimació del 2% del cost anual dels salaris pel que fa al plus d'antiguitat.

El desglossament de costos salarials s'ha fet en base a aquestes dades, incrementant aquest imports bruts un 34% a compte de la seguretat social.

La jornada màxima anual de treball efectiu durant la vigència del conveni és de 38 hores setmanals i 1.730 en còmput anual.

Les pagues anuals segons conveni son 14.

8.1.2. Despeses de funcionament

Distribució de despeses:

- Despeses de Maquinària (estris, llanternes....) hem aplicat un 3% del cost del personal
- EPIS i uniformat (Epi's ordinaris i uniformat del personal), un 6% del cost del personal

8.1.3. Costos indirectes i benefici brut

Per a la determinació del càlcul dels costos indirectes s'ha tingut en compte, les despeses d'estructura, considerades com aquelles que l'empresa disposa per tal de donar suport als treballadors i assolir els objectius del contracte: d'administració, supervisió i direcció, despeses financeres, taxes, assegurances i despeses comercials.

També la formació del personal, prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

Per calcular aquest costos hem fet una estimació del 17% dels costos directes (despeses de personal + despeses de funcionament)

El marge de benefici brut s'ha previst del 6% del contracte.



COSTOS DIRECTES	Cap de sala	Servei acomodació	Servei taquilles	Servei recepció
Salari brut	14,67€	13,05 €	14,67€	13,05 €
Despeses de personal (38%)	5,57 €	4,96 €	5,57 €	4,96 €
Despeses de funcionament (9%)	1,32 €	1,17 €	1,32 €	1,17 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	21,56 €	19,18 €	21,56 €	19,18 €
COSTOS INDIRECTES	Cap de sala	Servei acomodació	Servei taquilles	Servei recepció
Despeses indirectes (12%)	2,59 €	2,30 €	2,59 €	2,30 €
Benefici industrial 6% (s/costos directes + indirectes)	1,51 €	1,29 €	1,51 €	1,29 €
TOTAL	25,66 €	22,77 €	25,66 €	22,77 €

PREUS UNITARIS

Personal	Import hora (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Cap de sala	25,66 €	5,39 €	31,05 €
Auxiliar	23,78 €	3,77 €	27,55 €
Taquilla	25,66 €	5,39 €	31,05 €
Recepcionista	23,78 €	3,77 €	27,55 €

9. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és **614.670** euros, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles prorroques, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Concepte	Import (IVA exclòs)
----------	---------------------

Pressupost base de licitació total	204.890,00 euros
Possibles modificacions	0 euros
Possibles pròrrogues	409.780 euros
Total	614.670 euros

10. Justificació de la inexistència de mitjans propis per part de Badalona Cultura

D'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte es licita mitjançant contractació externa atesa la impossibilitat de Badalona Cultura, SL, de dur a terme per mitjans propis la prestació del servei objecte del contracte.

Aquesta impossibilitat es fonamenta en:

La falta de personal amb la dedicació necessària per garantir la cobertura permanent i immediata del servei.

La no previsió en la plantilla estructural de l'organització de perfils laborals vinculats al manteniment tècnic integral.

Així doncs, davant la necessitat de garantir el desenvolupament de les activitats culturals els equipaments adscrits a Badalona Cultura, SL, la contractació externa d'aquest servei esdevé imprescindible per raons tècniques i d'eficiència econòmica, d'acord amb els principis establerts a la LCSP.

11. Solvència de les empreses licitadores

11.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant:

Una declaració relativa al volum anual de negocis global de l'empresa, o bé en el sector específic vinculat a l'objecte del contracte, corresponent com a mínim a l'exercici de major volum dels darrers tres exercicis tancats i aprovats.

El volum global de negoci anual haurà de ser, com a mínim, de 307.335 euros (equivalent a 1,5 vegades l'import anual mitjà del contracte, que és de 204.890 euros, IVA exclòs).

Aquest llinar es considera proporcionat i adequat per garantir que el licitador disposa d'una capacitat financera suficient per assumir els riscos i compromisos inherents a l'execució del contracte.

Aquest requisit es considera adequat i proporcionat en relació amb la naturalesa tècnica i el risc operatiu del servei, i garanteix un nivell mínim de solvència econòmica per afrontar les obligacions derivades del contracte.

Acreditació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional vigent, amb una cobertura mínima de 150.000,00 €, aportant certificat emès per l'entitat asseguradora.

Aquestes dades han de permetre valorar la capacitat de l'empresa per fer front als compromisos econòmics derivats del contracte, així com la seva solvència patrimonial.

11.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional es demostrarà mitjançant:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, prestats en els darrers tres anys. Aquesta relació haurà d'indicar l'import, la data d'execució i el destinatari públic o privat.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic. Si el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest, o en defecte, una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la realització del servei. En cas necessari, aquests certificats podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

El plec podrà utilitzar, per definir la naturalesa similar, sistemes de classificació com els codis CPV, CPC, CNAE o UNSPSC, tot garantint la lliure competència. En defecte de previsió, es considerarà la coincidència dels tres primers dígit del CPV.

Així mateix, el volum mínim acreditat en aquesta relació haurà de representar, com a mínim, el 70 % del pressupost base de licitació (sense IVA), és a dir, 143.423 €. Aquest lliindar quantitatiu s'exigeix per garantir una capacitat tècnica proporcional a l'objecte i dimensió del contracte.

Descripció dels mitjans personals i materials disponibles, incloent-hi el nombre de tècnics assignats, la seva qualificació i experiència, així com els equips i eines específiques de què es disposa.

Titulacions acadèmiques i professionals del personal tècnic responsable de l'execució del contracte, incloent formació específica en manteniment d'instal·lacions complexes o escèniques.

11.3. Solvència tècnica per a empreses de nova creació

Les empreses considerades de nova creació, d'acord amb l'article 89.2 de la LCSP, que no disposin de referències de contractes anteriors, podran acreditar la seva solvència tècnica mitjançant:

Presentació d'un pla tècnic de servei, detallat i coherent amb l'objecte del contracte, en què es descriguin les metodologies d'intervenció, el model organitzatiu i el sistema de control de qualitat que es proposa implantar.

Acreditació del perfil tècnic i professional del personal adscrit, mitjançant currículums, títols i certificats de formació.

Declaració responsable de disposar de mitjans suficients per a l'execució del servei, i, si escau, compromisos de subcontractació o col·laboració degudament formalitzats.

Aquestes empreses hauran de demostrar que, tot i la manca d'historial contractual, disposen d'una estructura tècnica i organitzativa robusta, capacitada per complir amb els estàndards de qualitat i exigències del contracte, en condicions d'igualtat amb la resta de licitadors.

12. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la **Gerència de Badalona Cultura, SL**, d'acord amb les competències atribuïdes pels Estatuts socials i la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic.

La persona designada com a **responsable del contracte**, en compliment de l'article 62 de la LCSP, serà un/a tècnic/a de Badalona Cultura, SL, que vetllarà pel compliment correcte del contracte, realitzarà el seguiment i supervisió de les prestacions, i exercirà les funcions de validació, control de qualitat, verificació del compliment del calendari i atenció a les incidències que puguin sorgir durant l'execució contractual.

Aquest/a responsable actuarà com a interlocutor directe amb l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte i elaborarà, si escau, els informes d'avaluació tècnica o de conformitat corresponents.

13. Lloc d'execució del contracte

Terme municipal de Badalona

14. Baixes presumptament anormals o desproporcionades

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Procediment d'audiència i justificació: En detectar-se una oferta presumptament anormalment baixa segons els criteris anteriors o per altres indicis objectius, es donarà audiència al licitador o licitadors que l'hagin presentat. Aquest o aquests hauran de justificar la valoració de la seva oferta i precisar-ne les condicions en un termini improrrogable de **tres dies hàbils** a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment.

Anàlisi de la justificació: La justificació presentada serà analitzada de manera motivada i tècnica per l'òrgan de contractació, tenint en compte, entre d'altres, els següents aspectes:

L'economia del procés de fabricació, dels serveis prestats o del mètode de construcció.

Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'ofertant.

L'originalitat de les obres, dels subministraments o dels serveis proposats.

El compliment de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació, les condicions de treball i la prevenció de riscos laborals.

L'obtenció d'ajudes públiques.

Desestimació de l'oferta: En cas que la justificació presentada sigui considerada insuficient o no es presenti en el termini establert, l'òrgan de contractació podrà desestimar l'oferta mitjançant resolució motivada.

15. Criteris de desempat

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter excloent i eliminatori:

1.- En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin en la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors amb discapacitat sobre els que els obligui la normativa, prenent com a referència als efectes de determinar el percentatge la plantilla mitjana dels 12 mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que el licitador acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 del Reial decret llei 1/2013, no es tindran en compte a efectes del criteri de desempat atès que només acreditin el compliment de l'obligació legal.

En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumará el percentatge que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2.- En segon lloc tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Per al còmput d'aquest percentatge es tindrà en compte:

- Per treballadors "fixes" s'entén, exclusivament, els contractats amb caràcter indefinit.
- En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumará el nombre de treballadors que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9 i serà la guanyada la que tingui el número coincident amb el número del reintegrament de la "Loto 6/49" del dia següent a la data de comunicació dels números.

En el cas que el número d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si al sorteig assenyalat sortís el número o números no assignats, es tindria en compte el sorteig de l'immediat dia següent i successius fins al sorteig en que sortís un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

16. Règim de pagament al contractista

El pagament al contractista es realitzarà de forma mensual, mitjançant factura degudament presentada, un cop validada pel responsable del contracte. Aquesta

validació es durà a terme un cop comprovat el correcte compliment de les prestacions corresponents al període facturat.

Les factures hauran de presentar-se dins els cinc primers dies hàbils del mes següent al de la prestació del servei, i es tramitaran dins el termini establert a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista haurà d'incloure, juntament amb la factura, la documentació justificativa que acrediti l'execució efectiva del servei: informes tècnics, fulls de control, registres d'incidències o altres evidències que la direcció del contracte consideri pertinents.

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte designat per l'adjudicatari, i restaran condicionats al compliment de les obligacions fiscals, laborals i de seguretat social, així com a la presentació, si escau, dels certificats corresponents.

17. Garanties

17.1. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 106 de la LCSP, per tal de respondre del compliment correcte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una **garantia definitiva** per un import equivalent al **5 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs)**. Aquesta garantia podrà constituir-se en efectiu, aval bancari o assegurança de caució i es mantindrà vigent fins a la finalització del contracte i el lliurament de l'informe final de conformitat.

17.2. Garantia complementària

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, quan l'oferta presentada per l'adjudicatària hagi estat qualificada com a **presumptament anormalment baixa**, i aquesta sigui admesa després de la corresponent justificació, l'òrgan de contractació podrà acordar la constitució d'una **garantia complementària**.

Aquesta garantia tindrà un import màxim addicional del **5 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs)** i haurà de ser formalitzada abans de la signatura del contracte. El seu objectiu és reforçar les garanties d'execució en vista del risc superior associat a l'oferta i garantir la correcta prestació del servei en els termes compromesos.

La garantia complementària tindrà el mateix règim jurídic de la garantia definitiva pel que fa a la seva constitució, manteniment, execució i devolució.

18. Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article.

És per això que s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte que no suposen restriccions a la competència i estan intrínsecament relacionades amb l'objecte de la licitació:

18.1. De caràcter mediambiental

18.1.1. Utilització racional del paper

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a Badalona Cultura o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

18.1.2. Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

A Badalona, a la data de la signatura digital

Joan Oliveras i Pi

Àrea de producció i manteniment.