



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient núm. 2083/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
SERVEI GESTOR:	Àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: setembre de 2025			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, núm. 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranquese.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2083/2025	Tipus Contracte:	MIXT (SERVEIS I SUBMINISTRAMENT)
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Servei integrat de manteniment del sistema de videovigilància, sota modalitat "tot risc" i subministrament i posada en servei de set (7) punts de control de semàfor en vermell ("foto vermell")			
Codis associats a serveis de manteniment i gestió de sistemes de videovigilància:			
50324100-3 - Serveis de manteniment de sistemes 79710000-4 - Serveis de seguretat			
Codis associats al subministrament i instal·lació d'equips electrònics i de càmeres:			
35125300-2 - Càmeres de vigilància 32235000-9 - Sistemes de videovigilància en circuit tancat 34120000-1 - Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Nombre màxim de lots per licitador: no procedeix	





Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO					Combinacions de lots: no hi ha lots				
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ									
Pressupost base IVA exclòs:			Tipus d'IVA aplicable:			Pressupost base IVA inclòs:			
148.690,50			31.225,00 (21%)			179.915,50			
Aplicació pressupostària:									
Sistema de determinació del preu:									
E. VALOR ESTIMAT									
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)						148.690,50			
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):						22.303,58			
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):									
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):									
Pròrroga (IVA exclòs):						49.563,50			
TOTAL VALOR ESTIMAT:						220.557,58			
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT									
Comunitat Autònoma			Ajuntament			Uns altres			
%			100%			%			
G. ANUALITATS									
Exercici		A càrrec de l'Adm. CCAA		A càrrec de l'Ajuntament		A càrrec d'uns altres		TOTAL	
2025				5.000,00				5.000,00	
2026				60.000,00				60.000,00	
2027				60.000,00				60.000,00	
2028				55.000,00				55.000,00	
TOTAL				180.000,00				180.000,00	
H. TERMINI D'EXECUCIÓ			I. PRÒRROGA			J. TERMINI DE GARANTIA			
☒ SI ☐ NO			☒ SI ☐ NO						
3 anys			Durada màxima: 1 any més			1 any			
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS									
☐ SI, veure clàusula 13					☒ NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ									
☒ SI, veure clàusula 24					☐ NO				
M. REVISIÓ DE PREUS									
☐ SI ☒ NO Fórmula: _____									
N. GARANTIES									
PROVISIONAL: NO					ASCENDEIX A _____ %				
DEFINITIVA: SI					ASCENDEIX A 5 %.				
COMPLEMENTÀRIA: NO					ASCENDEIX A _____ %				
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS									
☒ SI, veure clàusula 8.5					☐ NO				
P. SUBROGACIÓ									
☒ SI ☐ NO									
Q. SUBCONTRACTACIÓ									
☒ SI, veure clàusula 26					☐ NO				



R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES☒ SI, veure clàusula 27 ☐ NO**S. DADES DE FACTURACIÓ**

Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	Àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat	CODI DIR3	L01080863





Expedient núm.: 2083/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per procediment obert

Assumpte: Contracte mixt del servei integral de manteniment del sistema de videovigilància, sota la modalitat "tot risc" i subministrament i posada en servei de set punts de control de semàfor en vermell

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte és la prestació combinada de serveis i subministraments per garantir el correcte funcionament, l'actualització i el manteniment del sistema municipal de videovigilància i control d'infraccions viàries de Les Franqueses del Vallès, sota un únic model de gestió integral i amb garantia de seguretat jurídica, tècnica i operativa.

Concretament, el contracte inclou:

a) Servei integral de manteniment del sistema de videovigilància, sota modalitat "tot risc"

Amb cobertura de:

- Punts de captació de matrícules i vigilància entorn.
- Infraestructura de comunicacions (Wimax, 4G, switches i enllaços).
- Subministrament elèctric (inclosa protecció contra sobretensions i elements autorearmables).
- Supervisió tècnica i resolució d'incidències.
- Integració i compatibilitat contínua amb la plataforma de gestió HikCentral.
- Coordinació amb fabricants i instal·ladors d'equips en garantia.

b) Subministrament i posada en servei de set (7) punts de control de semàfor en vermell ("foto vermell")

- Amb captura OCR, il·luminació IR, sincronització horària, xifratge i certificacions UNE aplicables.
- Amb integració directa en el sistema existent.
- Amb un model de pagaments mensuals durant tres (3) anys.

Aquest objecte s'ha estructurat com a contracte mixt, amb predomini de la prestació de serveis segons l'article 18 de la LCSP, per tal d'unificar la gestió i responsabilitat tècnica i garantir la integració segura del conjunt del sistema de videovigilància municipal.



Necessitat a satisfer:

La prestació objecte d'aquest contracte respon a la necessitat de garantir la continuïtat, seguretat i funcionalitat del sistema municipal de videovigilància de Les Franqueses del Vallès, el qual desenvolupa funcions essencials per a:

- La seguretat ciutadana
- El control d'accés a zones urbanes
- La detecció automatitzada d'infraccions viàries (especialment el pas de semàfor en vermell)
- La protecció del mobiliari urbà, instal·lacions i espais públics
- La contribució a la gestió de la mobilitat

Actualment, el sistema presenta una configuració heterogènia, amb una part de l'equipament renovat i cobert per garantia (instal·lacions finals de 2024) i una altra part composta per dispositius obsolets o inoperatius, especialment els sistemes de captura "foto vermell", que no compleixen amb els requisits tècnics actuals.

La necessitat de contractar deriva també de la necessitat de disposar d'un model de manteniment integral sota modalitat "tot risc", que cobreixi tot el sistema, així com de la incorporació de set nous punts de captura completament funcionals, amb capacitat OCR i connexió segura a la infraestructura existent.

A més, resulta imprescindible integrar en aquest contracte la implementació i garantia de les mesures de seguretat exigides pel marc normatiu europeu i estatal en matèria de protecció de dades, i molt especialment:

- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La captació, transmissió, visualització, emmagatzematge i gestió d'imatges de persones identificables —especialment en l'àmbit de la mobilitat urbana i l'execució de sancions— comporta un tractament de dades personals que ha de ser gestionat amb mesures tècniques, organitzatives i jurídiques específiques, les quals es contemplen dins d'aquest contracte mitjançant:

- a) L'atribució al contractista del rol d'encarregat del tractament.
- b) L'obligació de complir amb el registre de tractament, l'avaluació d'impacte (DPIA) i les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- c) L'ús de sistemes amb xifratge, accés auditat, controls d'accés i traçabilitat.

L'exigència de compatibilitat amb la plataforma única de gestió (HikCentral), que permet una gestió segura, eficient i centralitzada del conjunt del sistema.

Per tot això, es considera justificat i necessari formalitzar aquest contracte mixt de subministrament i servei, ajustat a les necessitats tècniques, legals i pressupostàries del municipi.





1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte no es divideix en lots.

La no divisió del contracte en lots es justifica per raons funcionals, jurídiques i tècniques, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, concretament:

- Integració funcional del sistema: les prestacions de subministrament i de manteniment formen part d'una infraestructura tècnica unificada, gestionada de manera centralitzada mitjançant la plataforma HikCentral.
- Unificació de responsabilitats: separar en lots la prestació del servei i el subministrament dels PdC "foto vermell" dificultaria l'atribució clara de responsabilitats, especialment pel que fa a l'adaptació, posada en marxa, seguretat informàtica i gestió de dades personals.
- Coherència tècnica i normativa: els equips subministrats han d'estar configurats i integrats per un mateix operador, que també n'assumirà el manteniment, per garantir el compliment de la normativa tècnica i de protecció de dades.
- Risc de sobre costos i duplicitats: la separació implicaria una possible duplicació de plataformes, recursos o serveis d'intervenció, amb el consegüent augment de costos i complexitat.
- Garantia de seguretat i protecció de dades: cal que tot el sistema sigui operat sota una única responsabilitat tècnica com a encarregat del tractament, per assegurar la traçabilitat, el control dels accessos i el registre de dades sensibles.



1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els codis CPV associats a serveis de manteniment i gestió de sistemes de videovigilància:

- 50324100-3 - Serveis de manteniment de sistemes
- 79710000-4 - Serveis de seguretat

Codis associats al subministrament i instal·lació d'equips electrònics i de càmeres:

- 35125300-2 - Càmeres de vigilància
- 32235000-9 - Sistemes de videovigilància en circuit tancat
- 34120000-1 - Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat

Es determina un codi principal d'acord amb el pes de la prestació econòmica, previsiblement el de serveis (50324100-3), i els restants es faran constar com a codis complementaris.

1.4 Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules particulars; per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Finalment, en cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà allò que disposi aquest últim.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació





La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

- a) D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per **pressupost base de licitació** s'entendrà el límit màxim de despesa el qual en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor afegit, llevat de disposició en contrari.

Concepte	Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
Contracte	49.563,50 €	10.408,34 €	59.971,84 €

Durada inicial del contracte: 3 anys

PBL total inicial (sense IVA): 148.690,50 €

PBL total inicial (amb IVA): 179.915,52 €

Desglossament del pressupost base de licitació (sense IVA)

I. Costos directes anuals



Partida	Import anual (sense IVA)
Salariis i personal tècnic – manteniment preventiu i correctiu	16.000,00 €
Salariis i personal tècnic – substitució d'equips obsolets	3.500,00 €
Subministrament fraccionat dels 7 PdC “foto vermell”	14.000,00 €
Materials, recanvis, eines i equips	5.700,00 €
Mitjans auxiliars i logística	2.000,00 €
Auditoria tècnica externa del servei	450,00 €
Total costos directes	41.650,00 €

II. Costos indirectes anuals

Despeses generals (13% costos directes)	5.414,50 €
Benefici industrial (6% costos directes)	2.499,00 €
Total costos indirectes	7.913,50 €

III. Total pressupost base de licitació anual (sense IVA)

41.650,00 € + 7.913,50 € = **49.563,50 €**

IV. Total pressupost base de licitació durant la durada del contracte (3 anys):

49.563,50 €/any X 3 anys = 148.690,50 €, IVA exclòs

Justificació del càlcul de costos

Els costos han estat estimats a partir de:

- Consultes de mercat amb empreses especialitzades, amb ajustos específics per adequar els preus a un model de subministrament fraccionat i servei continuat.
 - Aplicació de percentatges habituals de despeses generals (13%) i benefici industrial (6%), segons criteris de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
 - Càlcul salarial basat en convenis sectorials aplicables al personal tècnic de sistemes electrònics, suport i manteniment, diferenciant entre la prestació habitual del servei i els treballs inicials de substitució funcional d'equips obsolets.
 - A més, s'ha incorporat una partida fixa d'aproximadament l'1% anual destinada a la realització d'auditories tècniques externes sobre el funcionament i seguretat del sistema.
- b) El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 220.557,58 euros (IVA exclòs).

Pressupost base de licitació anual (sense IVA)





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Import anual sense IVA: 49.563,50 €

Durada inicial del contracte: 3 anys

Import total contracte inicial de 3 anys de durada (sense IVA):

$49.563,50 \text{ €} \times 3 = 148.690,50 \text{ €}$

Import de la pròrroga (1 any addicional)

Import anual pròrroga (sense IVA): 49.563,50 €

Nota: Durant el període de pròrroga, la part proporcional del pressupost anteriorment destinada a la compensació de la renovació dels PdC "foto vermell" (determinat en 14.000 € en materials i 3.500 € en mà d'obra PEM) s'haurà de dedicar obligatòriament a la renovació funcional d'altres elements del sistema, com ara càmeres entorn, switches o elements de transmissió, sota criteris de manteniment evolutiu.

Modificacions previstes

L'article 204 de la LCSP, estableix una possible modificació màxima del contracte del 20% sobre el pressupost inicial (excloent pròrrogues), aplicable en casos degudament justificats (modificacions de les condicions normatives, actes vandàlics d'abast limitat, necessitats de reposició de material o mà d'obra, derivat de circumstàncies no previstes en l'actualitat ni incloses dintre de la prestació a licitar). En aquest cas concret s'han previst unes modificacions corresponents al 15%.

15% sobre contracte inicial (sense IVA):

$15\% \times 148.690,50 \text{ €} = 22.303,58 \text{ €}$

Valor estimat del contracte (VEC)

Component	Import (sense IVA)
Contracte inicial (3 anys)	148.690,50 €
Pròrroga (1 any)	49.563,50 €
Modificació prevista (15%)	22.303,58 €
Total VEC	220.557,58 €

Aquest valor estimat no inclou l'IVA (tal com indica la LCSP) i servirà de base per establir els criteris d'aplicació de règims contractuals (procediment, solvència, etc.).



CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

De conformitat amb allò que disposa l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i la DA 3ª de la LCSP, s'infereix que aquest contracte no tingui repercussió en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera atès que es finança amb recursos propis del Patronat, els quals han estat previstos a l'hora de determinar els crèdits inicials de les aplicacions pressupostàries 05 1341 21601 i 05 1341 63601 d'acord amb les anualitats i els imports següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025 (desembre)	05 1341 21601	2.875,00 €
2025 (desembre)	05 1341 63601	2.125,00 €
2026	05 1341 21601	34.500,00 €
2026	05 1341 63601	25.500,00 €
2027	05 1341 21601	34.500,00 €
2027	05 1341 63601	25.500,00 €
2028 (gener a novembre)	05 1341 21601	31.625,00 €
2028 (gener a novembre)	05 1341 63601	23.375,00 €

Així les coses, per a l'any en curs, el contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions ut supra indicades del pressupost municipal, en les quals existeix crèdit suficient que es reté.

Si escau, en cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual en cas d'executar-se les pròrrogues, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.





CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, tenint en compte que el contracte que ens ocupa no és un contracte d'obra, de fabricació d'armament i equipament per a l'Administració, de subministrament d'energia ni el període de recuperació de la inversió és igual o superior a 5 anys, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

a) Durada inicial del contracte

La durada inicial del contracte serà de tres (3) anys, a comptar des de la data que s'indiqui en la formalització de l'acta d'inici de prestació efectiva del servei.

Durant aquest període es desenvoluparan:

- Tots els serveis de manteniment "tot risc" del sistema.
- El pagament fraccionat del subministrament dels set (7) punts de control semafòrics d'infraccions ("foto vermell"), amb pagament mensual integrat dins de la prestació general del servei.

b) Possibles pròrrogues

El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim d'un (1) any adicional, opcional per l'ajuntament i obligatori pel contractista mitjançant comunicació expressa prèvia entre les parts.

Durant aquest quart any:

- Es mantindrà la mateixa estructura econòmica i tècnica del servei.
- El pressupost assignat continuarà essent com a màxim de 49.563,50 € sense IVA en aquesta anualitat.



La part del pressupost anteriorment assignada a la renovació dels PdC “foto vermell” (aproximadament 14.000 € anuals en material i 3500 € en mà d'obra PEM) s'haurà de destinar obligatòriament a la renovació d'altres elements del sistema, com ara càmeres de vigilància entorn, switchs de xarxa o dispositius de comunicació, seguint criteris de manteniment evolutiu, segons instruccions STM i llur justificació.

La definició del termini contractual i de la pròrroga ha estat estructurada amb l'objectiu de garantir:

- L'equilibri pressupostari durant tot el període.
- La planificació progressiva de renovació tecnològica.
- La continuïtat del servei públic, amb capacitat d'adaptació a necessitats futures.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b). Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dins dels tres últims disponibles, d'un import mínim equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. S'estableix en 80.000,00 euros.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, es requerirà:

- Experiència acreditada en la instal·lació, manteniment i integració de sistemes de videovigilància urbana amb captació d'imatges, OCR i gestió centralitzada.
- Solvència específica en sistemes de comunicació Wimax, mitjançant:
 - Relació de contractes executats en els últims 5 anys que acreditin la implantació, configuració i manteniment de xarxes Wimax de transmissió de vídeo o dades en entorns municipals, industrials o similars.
 - Acreditació de disposar de personal tècnic especialitzat en enllaços Wimax, configuració d'equips i supervisió de xarxes sense fils, mitjançant certificats o currículums professionals.
- Coneixement i experiència en integració de sistemes amb la plataforma HikCentral o sistemes VMS compatibles (ONVIF S/G), incloent:
 - Instal·lació de PdC, càmeres PTZ, OCR i dispositius de control d'infraccions.



- Integració amb xarxa IP, servidors, emmagatzematge i monitorització remota.
- Experiència documentada en contractes anteriors amb tractament de dades personals, amb designació com a encarregat del tractament per part d'una administració pública, en l'àmbit de sistemes de videovigilància o similars.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, atenent a tot el que hi aparegui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans personals i materials

L'empresa licitadora haurà d'adscriure al contracte, com a mínim:

- Personal tècnic qualificat en instal·lació i manteniment de càmeres i equips OCR.
- Almenys un tècnic especialitzat en xarxes Wimax.
- Personal amb coneixements de gestió de sistemes i ciberseguretat.
- Mitjans materials bàsics: vehicle-taller, eines, equips de mesura, estacions portàtils de configuració, escales o plataformes, etc.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 30.





CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

No s'exigeix classificació de l'empresari.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades en licitar hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona interessada en licitar no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones interessades en licitar hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona interessada en licitar.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones interessades en licitar es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59”

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les persones interessades en licitar podran substituir l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



10.3. Informació a les persones interessades en licitar

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a la qual es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".





Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost



10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació **es presentaran en dos arxius electrònics**, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de **manteniment de sistemes de videovigilància de l'espai públic**». La denominació dels arxius electrònics és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de cada arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

1) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- a) Declaració Responsable de la persona interessada en licitar** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex I** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

- b) Declaració responsable de protecció de dades**, la qual es presentarà conforme al model de **l'Annex II** del present plec.





- c) **Declaració d'adhesió als principis ètics i regles de conducta**, la qual es presentarà conforme al model de **l'Annex III** del present plec.
- d) **Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials**, la qual es presentarà conforme al model de **l'Annex IV** del present plec.
- e) Haurà de presentar, **en un sol arxiu, tota la documentació que acrediti que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional** (descrita a la clàusula vuitena)

2) DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

- f) **Una memòria**, amb el següent contingut:

- 1) **Pla d'explotació**
- 2) **Pla de qualitat**
- 3) **Descripció tecnològica del servei**

La memòria no podrà excedir de 20 pàgines DIN A-4, tipus Arial i mida de lletra 11. **Haurà d'estar desenvolupada de forma clara i ben separada en els tres ítems que són objecte de valoració (pla d'explotació, pla de qualitat i descripció tecnològica del servei). Si la memòria no segueix de forma estricta aquesta estructura, la puntuació atorgada es podrà veure penalitzada.**

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

- g) **Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica**, la qual es presentarà

Es presentarà conforme al següent model conforme al model inclòs en **l'Annex V** del present plec.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.



CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

D'acord amb els principis de millor relació qualitat-preu, transparència, objectivitat i proporcionalitat, s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació que combinen:

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts)

Criteris subjectes a judici de valor (fins a 25 punts)

A. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts)

A.1. Oferta econòmica - fins a 55 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge de baixa respecte del pressupost base de licitació (sense IVA), seguint la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 55 \times \left[1 - \frac{1}{\sqrt[3]{B^5 + 1}} \right]$$

On B és la baixa en format numèric i arrodonida a dos decimals.
(exemple baixa de 2,50%, B=2,50)

A.2. Bossa econòmica per a imprevistos - fins a 20 punts

S'atorgarà 1 punt per cada 200,00 € (base imposable) d'import ofert pel licitador com a bossa de disposició per a imprevistos del servei, no facturable ni computable com a cost addicional, fins a un màxim de 20 punts.





La bossa podrà utilitzar-se amb autorització dels serveis tècnics municipals per cobrir:

- Actes vandàlics
- Esdeveniments catastròfics
- Reposicions urgents
- Intervencions no previstes

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 25 punts)

B.1. Pla d'explotació - fins a 10 punts

S'avaluarà la qualitat i detall del pla presentat en relació amb:

- Organització de la relació Ajuntament-empresa
- Gestió tècnica i comercial (personal assignat, rols)
- Gestió de l'inventari i documentació
- Plataforma de gestió del servei (tecnologia, funcionalitats)
- Periodicitat i qualitat dels informes
- Manteniment preventiu i correctiu

Puntuació:

- Pla deficient: 0-3 punts
- Pla genèric: 3-7 punts
- Pla Específic i detallat: 7-10 punts

B.2. Pla de qualitat - fins a 10 punts

S'avaluarà el compromís de qualitat del servei, amb especial atenció a:

- Terminis oferts per resolució d'avaries greus i lleus
- Temps de resposta comercial
- Mecanismes de control de compliment

Millores sobre els mínims exigits:

- Greus: màxim 6 h
- Lleus: màxim 24 h
- Comercial: màxim 48 h



Puntuació:

- Deficient / sense millores: 0-3 punts
- General / amb alguna millora: 3-7 punts
- Específic / amb millores clares: 7-10 punts

B.3. Descripció tecnològica del servei - fins a 5 punts

S'avaluarà la proposta tecnològica del servei, com ara:

- Eines de seguiment del sistema
- Capacitat d'actualització de programari
- Sistemes de visualització i enregistrament multi-seu
- Gestió centralitzada
- Infraestructura pròpia (fibra, reforç de comunicacions)
- Integració amb SmartCity i dades

Puntuació:

- Deficient / sense valor afegit: 0-2 punts
- General / amb algun valor afegit: 3-4 punts
- Específica / amb avantatges tecnològics clars: 4-5 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà mitjançant l'aplicació de les previsions recollides en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en el preu ofert per l'empresa licitadora.





Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos en l'article 147.2 LCSP per resoldre aquesta igualtat:

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.





La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'experts

Atès que els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació inferior que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no procedeix l'existència d'un comitè d'experts.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini, i procedirà a l'obertura dels arxius electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

També procedirà a l'obertura i examen de la memòria que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després, la Mesa sol·licitarà l'informe tècnic que consideri precís, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.



CLÀUSULA DINOVENA. Obertura dels arxius electrònics «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, compromís de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, acreditar estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'AEAT i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es dona compliment de forma adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu per via de constrenyiment.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.



Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no s'efectuarà abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. El contracte constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.





El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

A més, en el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de formalitzar el contracte d'encarregat de dades (ANNEX VI) i la declaració de servidors i serveis associats (ANNEX VII)

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte

L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El contracte inclourà diverses condicions especials d'execució, obligatòries per a l'adjudicatari i també exigibles als eventuais subcontractistes, en les àrees següents:

a) Protecció de dades i confidencialitat

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la LOPDGDD.

Tot el personal de l'empresa que tingui accés a imatges, registres, dades o sistemes municipals estarà subjecte a obligació expressa de confidencialitat, que s'haurà d'acreditar documentalment.

S'exigirà que l'empresa aporti una declaració formal de compromís de confidencialitat signada pel personal afectat, amb menció expressa a:

- El deure de secret
- La limitació d'ús de les dades



- El retorn o destrucció de la informació en finalitzar la relació

També es requerirà el lliurament del registre de tractament i del document de seguretat tècnica de l'empresa adjudicatària, així com l'adscripció de mitjans de seguretat organitzativa i tècnica (accés auditat, xifratge, control d'usuaris...).

b) Compromisos ètics i laborals

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir de forma explícita els següents compromisos:

- Respecte als drets laborals del personal: compliment dels convenis col·lectius sectorials, de les condicions salarials i de jornada laboral, així com del dret a la formació i a la prevenció de riscos.
- Promoció de l'estabilitat laboral: s'afavoriran propostes que acreditin una política de contractació estable i assignació de personal qualificat no eventual al servei.
- No discriminació i igualtat d'oportunitats: l'empresa haurà d'actuar amb criteris de no discriminació per raó de sexe, origen, religió, orientació sexual o edat en la contractació del seu personal.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en cas de control o inspecció: l'empresa haurà de facilitar l'accés als seus registres laborals, d'accés i de traçabilitat a petició dels serveis tècnics municipals.

c) Altres condicions especials d'execució

A més de les anteriors, l'empresa haurà de complir amb:

- El codi de conducta i principis ètics de contractació pública.
- Les normatives de seguretat i salut laboral, especialment quan s'intervingui en alçada o en espais públics amb risc per a tercers.
- Recolzament a la integritat tècnica del servei, amb mecanismes que garanteixin la fiabilitat, seguretat i no manipulació dels sistemes de control.





CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i obligacions de les parts

25.1 Abonaments al contractista

a) Règim de pagament

El règim de pagament aplicable serà el general establert per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, d'acord amb el que disposa el la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa pressupostària i de tresoreria municipal.

Els pagaments es realitzaran:

- Mitjançant certificacions mensuals presentades pel contractista.
- Amb validació tècnica prèvia per part del responsable del contracte.
- En els terminis establerts legalment (conforme a la Llei 3/2004, modificada per la Llei 15/2010).

b) Requisits per a la facturació

Per a poder emetre les factures corresponents, el contractista haurà de:

- Presentar certificació tècnica mensual amb el resum d'actuacions efectuades, indicant les activitats de manteniment, subministraments facturables (d'acord amb el calendari mensual acordat) i altres intervencions autoritzades.
- Justificar documentalment, si escau, qualsevol actuació excepcional autoritzada (usos parcials de la bossa d'imprevistos, intervencions d'urgència, etc.).
- Emetre la factura electrònica mitjançant el canal habilitat per l'Ajuntament, amb referència clara al número d'expedient del contracte i qualsevol indicació dels STM en quant a contingut i format.

c) Pagaments relacionats amb el subministrament dels PdC "foto vermell"

El cost corresponent al subministrament i posada en servei dels set (7) PdC "foto vermell" s'integrarà dins del conjunt del servei i es retribuirà mensualment de forma fraccionada durant els 3 primers anys, sense que el contractista pugui exigir cap pagament inicial.

Aquesta fórmula garanteix:



- L'equilibri pressupostari anual del contracte.
- L'absorció gradual del cost d'inversió.
- La simplicitat comptable i contractual.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció
- c) Que el destinatari és Àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat
- d) Que el codi DIR3 és L01080863
- e) Que l'oficina comptable és intervenció
- f) Que l'òrgan gestor és àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat
- g) Que la unitat tramitadora és àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.





D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.

g. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.





Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'UN ANY, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte (27,70 euros, segons vigent ordenança fiscal núm. 6), així com qualssevol uns altres



que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial del contracte, sempre que:
No afecti prestacions essencials com:

- La gestió i manteniment directe dels punts de captació d'imatges.
- L'accés i la gestió del programari de gestió de vídeo (VMS).
- El tractament de dades personals o accés a imatges de ciutadans.

En tot cas, el contractista principal mantindrà la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament respecte a l'execució del contracte i les obligacions derivades, també per les actuacions dels subcontractistes.

b) Obligacions del contractista respecte als subcontractistes

Haurà d'informar abans de la formalització del contracte sobre la intenció de subcontractar, especificant:

- Raó social i NIF del subcontractista.
- Prestació concreta a subcontractar.
- Import estimat de la subcontractació.

En cas de subcontractació posterior a l'adjudicació, caldrà autorització expressa de l'òrgan de contractació, prèvia valoració tècnica municipal.

Els subcontractistes hauran de complir totes les obligacions legals en matèria laboral, de seguretat i protecció de dades aplicables al contracte.





c) Àmbits habitualment subcontractables

Seràn admesos com a habituals, sempre que es compleixin els requisits anteriors:

- Treballs auxiliars de tipus civil (ex. suport de pals, canalitzacions, ancoratges).
- Subministraments de material electrònic o estructural.
- Serveis de plataforma cloud o centre de dades extern, si no tenen accés directe a dades personals.
- Formació o acompanyament tècnic puntual.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de



L'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions.

Amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei públic, l'adaptació tècnica a circumstàncies sobrevingudes i la resiliència del sistema davant esdeveniments extraordinaris, es preveu expressament la possibilitat de modificació del contracte en els termes següents:

a) Supòsits de modificació previstos

L'Ajuntament podrà modificar el contracte, amb el límit i condicions de l'article 204 de la LCSP, en cas de produir-se alguna de les següents situacions degudament justificades:

- Canvis normatius sobrevinguts que afectin requisits tècnics, legals o funcionals del sistema de videovigilància o de protecció de dades.
- Actes vandàlics o accidents, com poden ser incendis, impactes per vehicles o sabotatges, que facin necessari reposar equips o infraestructures clau. Amb una afectació limitada respecte al global del sistema.
- Necessitats de reposició de material o reforç de mà d'obra per garantir la continuïtat del servei davant situacions excepcionals no previstes actualment ni incloses dins de la prestació objecte de licitació.
- Actualitzacions tecnològiques mínimes obligades per part de fabricants o per motius de seguretat de la informació (compatibilitat amb HikCentral, canvi de firmware, etc.).





b) Percentatge màxim de modificació

Es fixa un límit màxim del 15% sobre l'import del contracte inicial (excloent la pròrroga), tal com estableix l'article 204.2 LCSP, en aquest cas prevista del 15%:

15% sobre 148.690,50 € (contracte inicial, sense IVA):

22.303,58 € com a màxim de modificació prevista admissible.

Qualsevol modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada i informe previ del tècnic responsable del contracte, amb l'objectiu de preservar els principis de legalitat, eficiència i proporcionalitat.

c) Exclusió de modificació per preus unitaris

A efectes interpretatius, no tindran consideració de modificació contractual:

Les variacions de prestacions que ja es trobin previstes mitjançant preus unitaris, dins el límit del 10% del valor del contracte, conforme a l'article 309.1 LCSP (contractes de serveis) i a l'article 301.2 LCSP (contractes de subministrament).

Aquestes variacions s'executaran mitjançant la regulació específica del plec i la seva valoració tècnica.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa que adquireixi els drets i obligacions del contracte haurà de:





- Reunir la capacitat i solvència exigides en el moment de la licitació.
- Acceptar expressament i sense reserves totes les condicions contractuals.
- Acreditar el compromís de mantenir les condicions laborals, tècniques i de confidencialitat, especialment pel que fa a l'accés a dades personals i sistemes sensibles.

La cessió no podrà tenir com a objectiu eludir el compliment de les condicions d'execució, ni implicar un canvi en la naturalesa del contracte.

Situacions no admeses

No es permetrà la cessió en cap dels supòsits següents:

- Quan suposi una alteració substancial dels mitjans personals i tècnics declarats pel contractista adjudicatari.
- Quan la nova entitat no acrediti experiència tècnica específica en sistemes de videovigilància o comunicacions Wimax, si aquestes són part de les prestacions essencials.
- Quan l'operació pugui posar en risc el compliment del contracte, la protecció de dades o la continuïtat del servei públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per incompliment

L'incompliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats, graduals segons la gravetat de l'incompliment i el seu impacte sobre el servei.

Les penalitats s'aplicaran sense perjudici d'altres responsabilitats administratives o civils que poguessin correspondre.

a) Infraccions lleus i penalitats associades

Són considerades lleus les següents conductes o omissions:

- Retards en la resposta a incidències lleus superiors a 48 hores.
- Errors puntuals en l'actualització de l'inventari tècnic.
- Absència d'un informe trimestral de servei dins el termini establert.
- Manca de lliurament d'un registre complet d'intervencions.



Penalitat prevista: fins a 300€ per incidència, amb un màxim de 900 €/trimestre.

b) Infraccions greus i penalitats associades

Es consideraran greus els incompliments següents:

- No restablir la funcionalitat d'un sistema crític en el termini de 24 hores.
- Superar el límit d'incidències pendents greus en un període determinat (ex. més de 3 punts simultanis fora de servei).
- Breu interrupció de servei no comunicada o no atesa dins el termini pactat.
- Incompliment de les condicions laborals o de seguretat d'acord amb la normativa.

Penalitat prevista: fins a 1.000€ per incompliment, amb un màxim de 3.000 €/trimestre.

c) Infraccions molt greus

Es consideraran molt greus les següents situacions:

- Accés no autoritzat o pèrdua de dades personals recollides pel sistema de videovigilància.
- Incompliment del compromís de confidencialitat o manca de protecció de dades sensibles.
- Falta de disponibilitat global del sistema per sota del 90% durant més de 7 dies consecutius.
- Reiteració d'infraccions greus sense mesures correctores.

Penalitat prevista: fins a 3.000€ per incompliment + possible resolució anticipada del contracte per incompliment culpable.





d) Aplicació i tramitació de les penalitats

Les penalitats s'aplicaran prèvia auditoria tècnica municipal o informe de supervisió.

L'empresa tindrà tràmit d'audiència per presentar al·legacions abans de l'aplicació efectiva.

Les penalitats podran deduir-se de les certificacions mensuals, o bé reclamades mitjançant la via administrativa corresponent.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del seguiment de l'execució

De conformitat amb allò que disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte serà l'àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat





CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Ordre jurisdiccional

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A més, aquesta licitació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

