

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC LA FONTETA

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació, mitjançant un contracte de concessió de serveis, del servei de bar restaurant al local destinat a aquest en el recinte del Centre Cívic "La Fonteta".

Així mateix, l'adjudicatari haurà de donar suport a les tasques de consergeria del Centre Cívic i a les entitats d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i si s'escau, d'acord amb el contingut de la proposta que presenti.

Els elements i les instal·lacions que s'adscriuen a la prestació del servei per part de l'adjudicatari es relacionen en els annexes 1 i 2 del plec de clàusules administratives particulars.

La codificació segons CPV 2008 és 55410000-7.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte té el caràcter de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que preveu l'article 15 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el seu règim jurídic és el previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu. El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes previstos a l'article 14.4 de la Llei de contractes.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- d) Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- e) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- f) Supletòriament s'apliquen la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- g) Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució d'allò pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació

En tractar-se d'un contracte de concessió de serveis el valor del contracte és el volum de facturació, que s'estima en 100.000 euros anuals.

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a explotar el bar restaurant i a percebre com a retribució pròpia el producte que obtingui per la prestació dels diferents serveis de bar restaurant, establint lliurement els preus, amb les limitacions contingudes en el plec de condicions.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de l'execució del contracte.

El cànon s'haurà d'abonar amb caràcter avançat i mensual en els primers cinc dies de cada mes per part de l'adjudicatari i serà de 950.-euros mensuals.

Per aplicació del contingut de la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia, no s'estableix la revisió del cànon.

Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes, restant excloses les ofertes que es presentin que resultin inferiors a aquest import.

El cànon es començarà a satisfer a partir de la posada en marxa del servei de bar-restaurant, que no es podrà demorar més de dos mesos des de la formalització del contracte administratiu. L'adjudicatari comunicarà per escrit a l'ajuntament, amb una antelació mínima de deu dies, l'inici de l'activitat.



Clàusula 4. Existència de crèdit

Sense contingut

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada d'aquest contracte serà de dos anys, amb efectes des de la notificació de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari, que s'ha de produir en el termini de dos mesos des de la formalització del contracte. El contracte serà prorrogable per dos anys més, per mutu acord i de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys, sempre que les característiques del contracte es mantinguin inalterables durant tota la seva durada.

En cas que sigui necessari i únicament a requeriment de l'ajuntament, es podrà exigir la prestació del servei fins la conclusió del procés selectiu que s'iniciï en finalitzar el termini del contracte, sense que aquest període pugui excedir de sis mesos.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 400.000 euros IVA exclòs.

L'import del VEC s'ha determinat a partir de la estimació d'un volum net de la xifra de negocis de 100.000 euros anuals.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

Clàusula 8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10349776>)

Clàusula 9. Presentació de proposicions



Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.
- Declaració responsable de compliment de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i amb treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Portarà la menció "**Documentació tècnica acreditativa del compliment dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a participar en el concurs obert per a la contractació de la gestió del servei de bar-restaurant del Centre Cívic La Fonteta, presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula onzena del present Plec, que s'ha de concretar en una memòria, numerada i indexada, que necessàriament ha de contenir:
 1. Presentació del pla d'empresa o pla de consolidació
 2. Altres propostes i iniciatives de millora relacionades amb l'alimentació de km 0 i dinamització cultural



ADVERTIMENT. La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Portarà la menció **"Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a participar en el concurs obert per a la contractació de la gestió del servei de bar-restaurant del Centre Cívic La Fonteta, presentada per ..."** i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del servei de gestió del bar-restaurant situat a les instal·lacions del Centre Cívic "La Fonteta" de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars amb un cànon anual de euros (IVA exclòs), representant un increment del %, respecte al cànon tipus de licitació.

Em comprometo a invertir - euros, (mínim de 4.500.-€) d'acord amb el que es preveu a la clàusula onzena, que suposa un increment del...% sobre la previsió del plec, dins dels dos anys de vigència del contracte.

Em comprometo a efectuar una rebaixa en les tarifes a percebre dels usuaris d'acord amb el següent:

Proposta de preus

Cafè sol	1,30€
Tallat	1,40€
Cigaló	1,90€
Cafè amb llet	1,50€
Infusió	1,40€
Refresc	1,90€
Mitjana, gerra de cervesa	1,90€
Suc de fruita natural	2,35€
Suc de fruita envasat	1,80€



Combinat	6,00€
Entrepà calent	4,50€
Entrepà fred	4,00€
Suplement entrepà	0,50€
Hamburguesa bàsica	6€
Suplements hamburguesa	0,50€
Bikini	3,00€
Braves	5,00€
Snacks	1,50€
Croissants	1,70€
Olives	2,50€
Menú diari ¹	14,50€
Mig menú diari	11,00€
Menú cap de setmana	17,00€
Menú grup +10 persones encarregat per l'Ajuntament	16,00€
Menú grup +10 persones encarregat per l'Ajuntament per Nadal	20,00€
Menú individual encarregat per l'Ajuntament	13,50€
Menú individual encarregat per l'Ajuntament en cap de setmana o festiu	16,00€

Em comprometo a ofertar menús especials per a persones grans i joves així com a entitats registrades al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya oferint una proposta de menú per grans i joves de euros segons els criteris descrits en la clàusula 11a del Plec així com un menú de euros descrits en la mateixa clàusula del Plec.

Em comprometo a oferir productes per a persones intolerants i amb al·lèrgies a la carta tal com està descrit en la clàusula 11a del Plec així com ofertar productes per a persones vegetarianes i veganes.

(Lloc, data, signatura i segell)."



En tot cas, l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general aportada per les empreses i s'exclouran automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida, que l'hagin presentat fora de termini o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada es determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Així mateix i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals per realitzar-lo.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la normativa vigent

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Atesa la quantia del contracte, no s'exigeix classificació del contractista. No obstant això, els llindars mínims de solvència que s'exigeixen per a la participació en el procediment, són els següents:

Solvència econòmica i financera

- Mitjans i import mínim:

Informe d'institucions financeres en el que s'acrediti la capacitat de funcionament suficient per a fer front a les inversions previstes en el plec, que es preveu d'un mínim de 4.500 euros, d'acord amb la clàusula tercera.

- Acreditació documental:

Presentació de l'informe original de la institució



Solvència professional o tècnica

- Mitjans i valors o requisits mínims:

Acreditació d'haver explotat un bar o negoci de restauració durant els darrers tres anys, amb personal al seu càrrec.

- Acreditació documental:

Presentació de documentació original o compulsada que acrediti l'explotació d'un negoci de les característiques esmentades, la contractació del personal i el període mínim de tres anys exigít.

Aquelles empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a tres anys) han d'acreditar la solvència tècnica per altres mitjans, amb la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de quantia igual o superior al valor estimat del contracte.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (65 %)**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (65%)	PUNTUACIÓ
<u>Increment del cànon a percebre per l'ajuntament a partir del sobre el mínim de 950 Euros mensuals</u> El licitador que ofereixi el cànon més elevat obtindrà 15 punts. La resta de licitadors, en funció del cànon que hagin ofert, obtindran la puntuació que percentualment pertorqui, d'acord amb aquesta fórmula: $\text{Puntuació} = \frac{\text{Increment sobre cànon mínim} \times 15}{\text{Increment més alt sobre cànon mínim}}$	Fins a 15 punts
<u>Increment d'inversions a revertir en l'Ajuntament, sobre el mínim de 4.500 Euros d'inversió determinada en el plec</u> El licitador que ofereixi l'import màxim en inversions obtindrà 15 punts. La resta de licitadors, en funció de l'import d'inversions que ofereixin, obtindran la puntuació que percentualment pertorqui, d'acord amb aquesta fórmula: $\text{Puntuació} = \frac{\text{Increment sobre inversió mínima} \times 15}{\text{Increment més alt sobre inversió mínima}}$	Fins a 15 punts



Codi Validació: 9ARGSLFPR7ZNMW7H24E593KR4P
Verificació: <https://santiludecodines.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22



necessàriament al titular de l'activitat.

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (35%)**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES DETERMINEN MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (35%)	PUNTUACIÓ
<u>Presentació del pla d'empresa o pla de consolidació</u> El pla d'empresa és el document que reflexa de forma ordenada i coherent un projecte empresarial mostrant les seves possibilitats d'èxit. Aquest permet obtenir un resum d'estratègia, accions i mitjans que el projecte empresarial necessita per apropar-se a l'èxit de forma objectiva, obtenint també una anàlisi de la viabilitat del negoci i de la seva rendibilitat econòmica. El pla de consolidació és un document similar, però per a projectes que ja estan en marxa. Reflexa de forma ordenada i coherent el punt de situació econòmica actual del projecte i les següents etapes relatives a l'expansió, sostenibilitat o consolidació del negoci. El valora la viabilitat tècnica i econòmica del pla d'empresa o el pla de consolidació i el grau de solvència econòmica i financera de l'operador. També ha d'incloure el nombre de llocs de treball que comporta, quins són de nova creació i en quines condicions, i quins ocupen o ocuparan persones en situació de vulnerabilitat. Ha d'incloure també els horaris d'obertura previstos. Als efectes de la valoració s'ha d'incloure el pla d'empresa o pla de consolidació amb una portada específica amb el títol de pla d'empresa/pla de consolidació, que ha de contenir, a mode de guia, la informació següent: • Presentació i definició del negoci i producte • Pla de màrqueting • Anàlisi del mercat i la competència • Organització i gestió del servei • Forma jurídica • Pla economicofinancer • Anàlisi DAFO Es valorarà el nivell de detall del pla d'empresa o consolidació tenint en compte els punts proposats com a guia.	Fins a 15
<u>Proposta de producte de proximitat</u>	Fins a 10



Es valorarà l'oferta composta per més d'un 25% d'aliments adquirits a productors situats a menys de 50 km o d'origen català i ajustats a la temporada. Es valorarà l'oferta de més d'un 25% també en aliments amb certificació ecològica, integrada i equivalent, així com els productes de comerç just... L'Ajuntament es reservarà el dret el dret d'efectuar inspeccions periòdiques per comprovar el compliment d'aquestes prescripcions. El seu incompliment podrà donar lloc a les sancions o penalitats previstes en el plec administratiu.	punts
<u>Dinamització cultural</u> Es valorarà la proposta de realització de més de tres activitats anuals complementàries a la prestació del servei de bar-restaurant com concerts, xerrades, tallers, xocolatades, etc., sota revisió i aprovació de la Regidoria delegada.	Fins a 10 punts

Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. Altres mesures de desempat:

- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
 - DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- També es tindran en compte les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació



L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Es procedirà d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la Llei de contractes del sector públic.

Clàusula 16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació referit al total del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

Acreditar la constitució de la garantia definitiva i presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura



o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de la corporació.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Es podrà procedir a la destrucció de la documentació un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

CAPÍTOL 2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - *Facilitar a la Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - *Comunicar a la Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a



l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Clàusula 2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

No es determina cap condició especial d'execució.

Clàusula 2.3. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Clàusula 2.4. Règim de pagament

El contractista abonarà el cànon mensualment.

Clàusula 2.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 2.6. Penalitats

Cas que la Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats que es preveuen a la clàusula setena del plec de prescripcions tècniques

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 2.7. Causes de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- Quan ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, que afectin la prestació de serveis al Centre Cívic La Fonteta, mitjançant indemnització dels danys causats, si aquesta fos procedent.
- Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari, aquest ha d'indemnitzar a l'administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

Clàusula 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

Clàusula 2.9. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Clàusula 2.10. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

Clàusula 2.11. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 2.13. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



Clàusula 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Clàusula 2.16. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

Clàusula 2.17. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el bar del Centre Cívic La Fonteta.

Clàusula 2.18. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona responsable de la Regidoria de delegada.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 2.19. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

CAPÍTOL 3. DADES ESPECÍFIQUES

Clàusula 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació



Clàusula 3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, mitjançant inspecció.

Clàusula 3.3. Facultat de la Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte no suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Centre Cívic, ja que es circumscriuen al local del bar restaurant.

No obstant això, el contractista haurà de complir en l'àmbit del bar restaurant les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació/Organisme i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació/Organisme i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de la Diputació/Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.



- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació/Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació/Organisme i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que és l'actual contractista del servei, te contractats els treballadors que es relacionen i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Categoria	Jornada	Núm. afiliació	Sou brut/any	antiguitat
"pinche" cuina	40 h setmanals	381047429515	18.987,36€	31/01/2022
Ajudant cambrer	40 h setmanals	081209493369	19.429,80€	21/12/2015
Ajudant cuina	40 h setmanals	081367003585	19.429,80€	12/09/2022

El conveni col·lectiu aplicable és el conveni interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi núm. 79000275011992).

Clàusula 3.6 Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Ajuntament.

Per a la realització d'obres haurà d'obtenir els permisos de l'ajuntament que siguin necessaris i haurà de comunicar, a la Regidoria delegada el nom de l'empresa que realitzarà les obres, que s'haurà de subjectar, en la seva execució, a les directrius de l'ajuntament. Les obres executades restaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització.

El contractista resta obligat a pintar o repassar la pintura de l'interior de tot el local a l'inici del contracte i repetir aquesta operació com a mínim cada dos anys, íntegrament al seu càrrec.

Així mateix el contractista tindrà les obligacions que assenyalava l'article 235 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



ANNEX 1 AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*
- Que compleix tots els requisits de solvència consignats en el plec i alhora es compromet a l'adscripció al contracte del personal següent:

(Data i signatura)."

