



Ajuntament
de Vila-seca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA SITUAT AL COMPLEX EDUCATIU ESPORTIU DE VILA-SECA. EXP. 7922 /2025

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec la contractació de la concessió administrativa del servei de bar-cafeteria de la construcció ubicada al número 15 del carrer de Joanot Martorell, de Vila-seca. Finca registral 6899.

El servei a prestar són els propis del sector i, concretament amb caràcter obligatori les següents:

- ☐ Servei de cafeteria (begudes fredes i calentes)
- ☐ Servei de menjars (esmorzars, entrepans, tapes, plats combinats i els oferts a proposta de l'adjudicatari)
- ☐ Servei de màquines expenedores

1.2 Divisió en lots. Aquest contracte no és objecte de divisió per lots.

1.3 CPV. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics és:

(CPV) 55410000-7 Serveis de gestió de bars. 55330000-2 Serveis de Cafeteria.

El licitador declara conèixer i accepta, amb la participació a la present licitació, la situació del local i l'estat en què aquest es troba.

El concessionari assumirà la prestació del servei objecte del present contracte sota el seu propi risc, amb l'obligació d'aportar-hi els mitjans personals, materials i tècnics que resultin necessaris per a la seva correcta explotació.

1.3 Previsió usuaris i horaris de funcionament.

Alumnes Facultat URV	380
Alumnes Instituts	1.500
Abonats Complex Piscines	2.200
Usuaris Pavelló i pista exterior	500

Piscines Vila-seca

De dilluns a divendres de 06.00 a 23.00 h

Dissabtes de 07.00 a 22.00 h

Diumenges de 09.00 a 14.00 h

Pavelló Vila-seca

De dilluns a divendres de 15.30 a 23.30 h

Dissabtes de 07.45 a 20.00 h

Diumenges de 08.00 a 15.00 h

Facultat URV

De dilluns a divendres de 09.00 a 19.00 h (de setembre a juny depenent dels graus)

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Ajuntament de Vila-seca

Plaça de l'Església, 26, 43480 Vila-seca (Tarragona) • CIF P4317300D



Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del contracte, criteris d'adjudicació i resta de requeriments recollits a la LCSP són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació.

3) Qualificació jurídica del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer; les prestacions que se'n deriven i, sobretot, l'assumpció del risc operacional pel contractista configuren el present contracte com de concessió de serveis, en què els destinataris de l'activitat contractada són tercers aliens a l'administració pública contractant, i en què el contractista, està obligat al pagament d'un cànon per l'ús de les instal·lacions necessàries per a poder desenvolupar l'explotació de la activitat.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda i el de subministrament.

De conformitat amb els articles 14.4 y 15.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (em endavant LCSP), el contractista assumeix el risc operacional en l'explotació del servei atès que els usuaris i el públic no estan obligats a utilitzar els serveis del Bar.

La xifra de potencials clients és incerta, no resten garantits els previsibles ingressos per al pagament del cànon; poden produir-se pèrdues de tal manera que el volum d'ingressos no permetin amortitzar la inversió mínima obligatòria; davant d'aquestes dificultats, el contractista no té marge per optar per vies alternatives per augmentar els ingressos, atès que l'Ajuntament exigeix un horari concret, un serveis mínims; i l'entitat contractista resta obligada a la prestació del servei encara que no sigui rendible.

4. Adscripció de béns mobles i immobles que s'entreguen al concessionari.

L'Ajuntament adscriurà al servei, conservant la seva titularitat, entregant el seu ús al concessionari, els següents bens:

L'edificació i les instal·lacions d'aigua, electricitat i sanejament de la construcció ubicada al carrer Joanot Martorell núm. 15 de Vila-seca, sense mobiliari.

5. Inversions i equipament necessari.

Segons l'informe econòmic del tècnic de Gestió Econòmica i Pressupostària la previsió de la inversió inicial que haurà de fer el concessionari/a és de 18.261,45, per maquinària, mobiliari, estovalles i estris de la cuina.

Aquesta maquinària, mobiliari, estovalles i estris quedaran a benefici de l'immoble, revertint a l'Ajuntament al finalitzar la concessió, sense generar cap dret a indemnització.

6) Valor estimat contracte



El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és 1.657.876,00 €, sense incloure l'IVA i tenint en compte les pròrroques eventuais.

Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei.

El desglossament del VEC és el següent: Ingressos estimats any : 207.234,50 € x 8 anualitats = 1.657.876,00 €.

El valor estimat del contracte, i el cànon del servei s'han establert d'acord l'Estudi econòmic que serveix de base per a l'adjudicació de l'explotació del servei.

L'estudi econòmic realitzat per l'Ajuntament és un document orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per fer les seves propostes, i en cap cas vincula l'Ajuntament al seu compliment efectiu. El Benefici del contractista previst no està garantit en cap cas, ni genera cap dret davant l'Ajuntament, llevat del supòsit que l'ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte.

7) Termini de vigència de la concessió

7.1 Durada. El termini de durada de la concessió serà de 5 anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. Prevista inicialment per tot 1/4/2026.

7.2 Pròrroga. La concessió es podrà prorrogar anualment, fins un màxim de 3 anys addicionals. La pròrroga està vinculada a les inversions realitzades pel concessionari (art. 250.1 LCSP), per tal que es pugui rescabalar de les despeses d'explotació.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà potestativa per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 6 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En tot cas, amb l'acta d'inici del servei, el concessionari i els Serveis Tècnics Municipals elaboraran un inventari dels béns mobles afectes a la concessió. Aquest inventari inicial s'haurà de signar per les dues parts en senyal de conformitat i servirà de base per determinar a l'acabament de la concessió quins són els béns que han de revertir a l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat el contracte, si l'Ajuntament així ho acorda, el concessionari estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins que tingui lloc una nova adjudicació.

8). Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del servei de bar-cafeteria no està subjecta a regulació harmonitzada, es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant:

☐ Procediment obert, concessió de serveis, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 146, 147, 156 i 158 i concordants de la LCSP (annex IV LCSP), sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 20 i 44 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà a aquell licitador que faci en conjunt la millor proposició



☐ Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SÍ

9) Cànon, preus i condicions de pagament

9.1 El concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Vila-seca durant el primer trimestre de l'any, una quantitat anual en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació de béns patrimonials. El període impositiu coincidirà amb l'any natural.

9.2 Aquesta quantitat serà proposada pels licitadors.

9.3. El cànon anual mínim que servirà de base a la licitació és de 6.000 €, IVA exempt.

El cànon esmentat podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en la presentació de les seves ofertes, de conformitat amb el previst en el present plec. En conseqüència, el cànon quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada pel qui resulti adjudicatari. No s'admetran ofertes a la baixa.

Es valorarà l'increment del cànon mínim de la licitació. Aquelles ofertes que no ofereixen cap millora respecte el cànon mínim requerit als plecs es puntuaran amb 0 punts. Les ofertes que ofereixen un cànon per sota del mínim establert en els plecs quedaran excloses.

Mentre duri la concessió, el concessionari està obligat a abonar a l'Ajuntament el cànon al qual s'hagués compromès en la seva oferta.

El primer any de concessió, el concessionari abonarà la part proporcional a l'inici de la prestació del servei, des de la signatura fins a 31 de desembre.

Així mateix, l'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatària en qualsevol moment els comptes d'explotació degudament auditades, pel seu control financer.

9.4. Condicions de pagament

El pagament del cànon anual que resulti de l'adjudicació del servei de bar-restaurant serà abonat a l'Ajuntament per part dels adjudicataris de forma única dins dels 3 primers mesos de cada anualitat.

La manca de pagament del cànon constituirà una causa de resolució de la concessió.

9.5 Actualització de cànon

No es preveu actualització del cànon durant la concessió.

9.6. Atesa la naturalesa de la prestació, l'adjudicatari estarà autoritzat a cobrar al públic directament els preus dels productes i serveis que ofereixi.

II.- REQUISITS PER A LICITAR

10). Capacitat per contractar

No s'exigeix classificació del contractista a l'empara del que disposa l'article 77 de la LCSP, però els licitadors podran aportar-la, alternativament, amb els requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional conforme tot seguit s'estableix.

10.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de



l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

10.1.1 L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

10.1.2. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

10.2 El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera: Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules mitjançant l'aportació dels documents següents:

☐ Comprovant de disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i el rebut, no vençut, del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €, per riscos professionals que incorpori de forma expressa la cobertura per incendi i robatori i d'intoxicació alimentària i una pòlissa de danys materials, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, que en cas de resultar adjudicatari, haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies.

Solvència professional o tècnica:



Es demana aquesta solvència per garantir que l'empresa adjudicatària té l'experiència i coneixements necessaris per tirar endavant amb l'objecte del contracte, és a dir experiència en l'àmbit de la restauració, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliè. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu.

□ Una experiència mínima d'un any en els darrers 6 anys en la prestació d'activitats de restauració de la mateixa o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliena.

Mitjans d'acreditació:

Relació dels principals serveis prestats en la qual se n'indiqui el període d'activitat, l'ofici desenvolupat i el destinatari, públic o privat, que acrediti una experiència mínima d'un any en els darrers 6 anys. Es pot acreditar mitjançant certificats de bona execució quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En el cas d'acreditar l'experiència com a treballador per compte aliè caldrà aportar contractes o altra documentació que permeti verificar les dades. En cas que el treball sigui per compte propi, certificats d'alta en l'activitat en l'Impost d'Activitats Econòmiques o altres certificacions equivalents.

Previ a l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

També s'haurà d'aportar de cada una d'elles el Carnet de manipulació d'aliments.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones, haurà de comunicar-se a l'ajuntament.

11) Perfil del contractant i ús dels mitjans electrònics.

12.1 Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca és a través de l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/>

12.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i l'Ajuntament, es realitzaran per mitjans electrònics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable del sobre digital.

Les notificacions s'efectuaran a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable del sobre digital una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.





Ajuntament
de Vila-seca

12) Presentació de documentació i proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE DIGITAL 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE digital 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Generalitat de Catalunya, http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf
- Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCA**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades el nom, cognom i NIF per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes



dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la **clàusula 13**, i seguint el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions han de ser signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta



qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

13). Criteris d'adjudicació

13.1 Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició en conjunt més avantatjosa seran, d'acord amb criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 40 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

☐ Millora canon anual previst en el plec (Fins a 30 punts)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament en relació al cànon establert com a mínim. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació seguint la següent formula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta superior}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

☐ Descompte en els productes (preus al públic en general) als usuaris professors i estudiants matriculats a la facultat de Turisme i Geografia de la URV Campus Vila-seca i centres educatius. (Fins a 5 punts)

El descompte obligat fixat està en un 10 %. Per cada 1 % adicional es comptarà 1 punt fins a un màxim de 5 punts.

☐ Compromís d'instal·lar en la terrassa exterior (zona enjardinada) 5 taules amb 4 cadires cadascuna i la corresponent ombrel·la plegable - sense publicitat-. (Fins a 5 punts)

Les ombrel·les i materials a utilitzar seran totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obertura fixa.

13.2 Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats les que ofereixin un cànon superior als 12.000 € anuals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament l'alt nivell del cànon, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica (article 201 de la LCSP).

13.3 Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

13.4 Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: El regidor de Serveis Generals i Seguretat Pública
Suplent: La regidora de Serveis al Territori

Vocal: El secretari general
Suplent: El cap de Serveis Territorials i Planificació

Vocal: L'interventor general
Suplent: La coordinadora adjunta a secretaria General.

Vocal: El cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern



Suplent: La tècnica responsable de contractació de Serveis Generals

Vocal: El cap de l'Àrea de Serveis Públics

Suplent: El responsable dels Serveis Tècnics Municipals.

Secretari/ària: La responsable de Contractació

Suplent: La cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

15) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, tècnica i professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

16) Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18) Formalització el contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

20) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.



En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

21) Persona responsable del contracte

Es designa responsable del contracte la responsable de contractació de Serveis Generals.

En concret assumirà les funcions següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes que suposin l'aportació de documentació o realització dels tràmits administratius.
- c) Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del RGLCAP).
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.

22) Execució de la concessió i responsabilitat del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

23) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient



contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24) Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva. La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del cànon total ofert, dins dels deu dies des del requeriment.

De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes, previstes a l'article 108.1 LCSP; en efectiu, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció, termini durant el qual, l'Ajuntament fer les comprovacions que siguin escaients en relació als treballs executats, béns afectes i la prestació del servei.

25) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

26) reversió de l'equipament

Quan finalitzi el termini de l'explotació, revertiran a l'Ajuntament de Vila-seca tant l'edificació com l'equipament del servei concedit i totes les obres i instal·lacions que constin a l'inventari aixecat a l'efecte en adequat estat de conservació i funcionament.

A efecte de garantir d'adequada reversió, seran d'aplicació les següents disposicions:

L'Ajuntament designarà a l'arquitecte tècnic municipal com a interventor tècnic amb la funció de vigilància de la conservació de les obres, serveis i del material, així com de tots aquells aspectes relatius a l'explotació que consideri adients, durant tot el període del contracte.

Amb una antelació mínima d'un mes per cada anualitat de vigència del contracte, l'interventor tècnic informará a la Corporació i a l'adjudicatari de les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

L'Ajuntament, podrà dirigir a l'adjudicatari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica de l'adjudicatari al compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador.



27) Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest Plec o en el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada expressament per aquests com a confidencial. Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofertes.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

28) Drets, obligacions i responsabilitats de l'adjudicatari

Obligacions:

- L'adjudicatari està obligat a utilitzar el local per destinar-lo exclusivament a bar i cafeteria, fins a l'extinció del contracte.
- Explotar pel seu compte i risc el servei durant el termini establert al contracte.
- Instal·lar al seu càrrec el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- Quan en l'exercici dels seus drets el concessionari estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis dels contractes no s'estendran més enllà dels terminis de la concessió.
- Tramitar la llicència municipal d'activitats i disposar de la corresponent "autorització sanitària de funcionament" pel desenvolupament de les activitats que es volen contractar.
- Explotar el Servei amb total diligència comptant en tot moment amb els elements industrials i personals necessaris per assegurar una gestió adient.
- Fer-se càrrec de la neteja total de les instal·lacions: del servei del bar, tant de la part del bar i menjador, com de la cuina, del mobiliari, els espais exteriors annexes utilitzats com a terrassa a l'estiu i de les escombraries que s'originin diàriament amb motiu de la prestació dels serveis, en les condicions assenyalades a les ordenances municipals.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei i de l'estat de l'immoble, causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 300.000,- euros per sinistre i any.
- Realitzar al seu càrrec el manteniment de la totalitat de l'espai cedit, així com de qualsevol tipus d'instal·lació i/o obres objecte de la cessió, incloent: consums d'aigua i electricitat, instal·lacions elèctriques, d'aigua i clavegueram de la zona de bar i cuina, paraments (inclosos pintura), finestres, portes i cortines, electrodomèstics, estris de cuina i mobiliari, cafetera, escalfadors, campana extractora, il·luminació, aixetes i piques, estris de cuina, etc. Resten fora d'aquesta obligació els sistemes d'alarma, climatització i extinció d'incendis generals de l'edifici.
- El concessionari haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta



acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, prèvia autorització de l'Ajuntament.

- Realitzarà l'adquisició del mobiliari i dels elements necessaris per al funcionament del servei i se n'encarregarà del seu bon estat de manteniment i reposició en cas necessari.

Aquells elements i inversions relacionats amb el continent tindran caràcter de permanència en l'immoble i a la finalització del contracte revertiran a l'Administració.

- Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament, en els termes establerts en el present plec.

- Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència de la instal·lació.

- Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal dependrà única i exclusivament del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

- En el supòsit d'extinció normal o anormal del contracte, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de l'explotació.

- Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes de difusió d'interès mutu.

- L'adjudicatari i treballadors han de tenir el carnet de manipulador d'aliments.

- Tractar al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.

- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Les deixalles que es generin hauran de ser dipositades en els contenidors de recollida selectiva instal·lats al carrer.

- L'adjudicatari haurà de disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.

- Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar-cafeteria

Responsabilitats. El contractista, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Vila-seca, com a conseqüència de l'activitat,

b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions.

c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Drets

El contractista tindrà dret a:



- Rebre els ingressos generats per l'explotació del servei de Bar-cafeteria i en conseqüència percebre directament dels usuaris del servei les tarifes corresponents (personal en general i reduïdes estudiants URV).
- Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec.
- Rebre de l'administració la protecció adequada per a la prestació del servei.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- L'adjudicatari, amb consentiment previ exprés de l'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble (al seu càrrec).
- Disposar de música de fons ambiental, tal i com ve definida a l'art. 3 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacle públics i activitats recreatives.

29) Obligacions de l'Ajuntament

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions que s'hagin convingut.
- Indemnitzar els perjudicis que es derivin de l'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.

30) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació en els termes previstos en l'article 296 LCSP. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

31) Successió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions de l'adjudicatària d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

32) Infraccions i règim sancionador

Infraccions. Les infraccions que pot cometre l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

-Es consideren faltes lleus:

1. El incompliment defectuós de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de la concessionària.



2. La falta lleu del respecte al públic, als inspectors del servei municipals o als agent de l'autoritat.

-Es consideren faltes greus:

1.Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

2.La desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

3.L'incompliment del requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del servei.

4.Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

5.Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a l'explotació del servei en general com el l'atenció al públic.

6.Reincidència en faltes lleus, anteriorment sancionades.

7.La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.

8.El retard, no superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió.

9.Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.

10.L'incompliment dels horaris de funcionament de bar, ja sigui per excedir-se en l'horari de tancament, com per no obrir al públic durant l'horari establert

-Es consideren faltes molt greus:

1.L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.

2.No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.

3.La transmissió de la titularitat de l'explotació sense autorització de l'Ajuntament.

4.La no aplicació de tarifes bonificades.

5.Les que comportin la resolució del contracte de concessió.

6.La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, l'Ajuntament podrà



aplicar les penalitats graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

Per l'exposat, es podran aplicar les següents sancions:

1. Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 150 a 1.000 euros.
2. Les faltes greus seran sancionades amb multa de 1.001 a 3.000 euros.
3. Les faltes molt greus seran sancionades de 3.001 a 6.000 euros.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la penalitat consistent en la revocació de la concessió.

33) Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

34) Protecció de dades de caràcter personal. Confidencialitat.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

35) Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, aquests podran efectuar una visita a l'espai destinat a bar, en la data i hora que es publicarà, a tal efecte, al Perfil. L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes del PCA conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva oferta i les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

