

Codi de verificació	 1C095I0O2V541J0Y0TSA
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 43606/2025	Document: 408678/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

Garantir el subministrament de material de lampisteria necessari per realitzar les tasques de reparació i manteniment de la Brigada d'Obres en edificis municipals i via municipal.

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

- Tots les materials a subministrar hauran de disposar de certificat CE i complir amb la normativa UNE
- L'empresa haurà de facilitar catàlegs, fotografies i mostres dels béns o productes oferts junt amb la descripció de les seves característiques tècniques si s'escau
- El lliurament es realitzarà, com a màxim, 48 hores després de la petició de la comanda en horari de 8h a 14h i en el magatzem de la Brigada d'Obres situat al C/Vallès, 3 de Sant Cugat del Vallès
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'entregar/preparar per la seva recollida, de manera puntual i en cas d'urgència, el material sol·licitat en menys de 30 minuts.
- Les necessitats del material són a demanda, és a dir, a mesura que vagi sorgint la necessitat. En la comanda s'especificarà el destí del material que podrà ser: via pública, edificis esportius, edificis culturals, edificis d'ensenyament o edificis administratius.
- La comprovació del material lliurat es farà un cop feta l'entrega i es firmarà l'albarà de rebuda, un cop revisada la comanda, sempre i quan sigui correcta, o bé s'anotaran les discrepàncies que es detectin.

Tercer. Acta de recepció

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament

L'adjudicatari lliurarà mensualment un llistat de tot el material subministrat, en format digital, que permeti el tractament de les dades i classificar el material per grups.

Cada mes també es lliurarà una factura on s'especificarà tot el material entregat per tipus de destí especificat prèviament en la comanda realitzada.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Sisè. Normativa sectorial aplicable

S'aplicarà la normativa UNE específica per a cada material.