

FUNDACIO BARCELONA CAPITAL NAUTICA (FBCN)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

**SERVEI INTEGRAL DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ DE LA FBCN, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

NÚM. EXPEDIENT 18/2025

1. ANTECEDENTS I PRESENTACIÓ

La **Fundació Barcelona Capital Nàutica** (d'ara endavant, **FBCN**) té com a objectiu estratègic convertir Barcelona i Catalunya en referents internacionals de l'**Economia Blava** al Mediterrani, mitjançant la promoció de la navegació, l'economia oceànica sostenible, la ciència del mar, l'esport, la sostenibilitat, la formació i la cultura marítima.

La FBCN impulsa iniciatives que fomenten un desenvolupament sostenible de l'economia oceànica, promou la pràctica de la nàutica responsable, la preservació dels ecosistemes marins i la innovació en els sectors marítims. Tot això es duu a terme a través de la col·laboració activa amb empreses, institucions, centres de recerca, entitats i ciutadania, amb l'objectiu de construir una relació equilibrada i duradora amb el mar.

Les accions de la FBCN s'articulen en els següents eixos estratègics:

- **Divulgació i educació:** per apropar la cultura marítima i el coneixement oceànic a la ciutadania.
- **Empresa i innovació:** per posicionar la FBCN com a catalitzador de l'Economia Blava i de la descarbonització de la nàutica d'esbarjo.
- **Ciència i coneixement:** per connectar la recerca marina amb el públic i generar discurs social sobre el futur del litoral.
- **Esport i mar:** per promoure la vela i la navegació com a activitats inclusives, sostenibles i inspiradores.

En aquest marc, la FBCN també exerceix la responsabilitat de gestió del **Centre Col·laboratiu de la Dècada de l'Oceà en Economia Oceànica Sostenible de la UNESCO**, amb seu a Barcelona, que té com a missió impulsar la transició cap a una economia oceànica més sostenible, resilient i equitativa, contribuint als objectius de la Dècada de les Nacions Unides de les Ciències Oceàniques per al Desenvolupament Sostenible (2021–2030).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte establir les condicions que han de regir la contractació d'un **servei integral de gestió de la comunicació de la FBCN**, que inclou la planificació, coordinació, desenvolupament i execució de totes les accions de comunicació estratègica, institucional, digital i gràfica i de relacions amb els mitjans, tant de la pròpia FBCN com del Centre Col·laboratiu de la Dècada de l'Oceà.

L'objecte del contracte és, per tant, garantir una **estratègia de comunicació global, coherent i transversal** que abasti tots els canals, formats i públics d'interès, integrant les funcions següents:

- Estratègia i direcció de comunicació institucional.
- Relacions amb premsa i mitjans de comunicació.
- Gestió i creació de continguts digitals i audiovisuals.
- Gestió de xarxes socials i canals digitals.
- Disseny gràfic, maquetació i adaptació de materials de comunicació.
- Seguiment, avaluació i reporting dels resultats de comunicació.

La prestació del servei tindrà una **durada de dos anys**, a comptar des de la data d'adjudicació, amb **possibilitat de dues prorrogues d'un any**, d'acord amb allò que s'estableixi al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

3. OBJECTIUS GENERALS DE COMUNICACIÓ

Els objectius generals del servei són:

- **Posicionar la FBCN** com a agent de referència en Economia Blava al Mediterrani.
- **Donar visibilitat** a les activitats pròpies i a les col·laboracions en els àmbits de divulgació, ciència, esport i innovació.
- **Fomentar la participació ciutadana** i el vincle emocional amb el mar i la cultura marítima.
- **Consolidar aliances** institucionals, acadèmiques, empresarials i socials.
- **Promoure els valors** de sostenibilitat, innovació, inclusió, igualtat de gènere i compromís ambiental.
- **Comunicar i posicionar** el Centre Col·laboratiu de la Dècada de l'Oceà com a actor de referència internacional en economia oceànica sostenible.

- **Contribuir a la projecció internacional** de Barcelona com a capital nàutica i de coneixement marítim.

4. ABAST DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei integral de gestió de la comunicació, d'acord amb el **Manual de Marca de la FBCN** i del **Centre Col·laboratiu de la Dècada de l'Oceà**, i sota la supervisió del responsable de comunicació designat per la Fundació.

L'abast del servei inclou, entre d'altres, les següents funcions:

4.1. Estratègia i direcció de comunicació

- Disseny i execució d'un **Pla Estratègic de Comunicació Integral** que defineixi la identitat, els missatges clau, el relat institucional, els públics objectiu i els canals prioritaris. Termini entrega màxim del primer esborrany del Pla Estratègic de Comunicació: 3 setmanes des de l'encarrec
- Coordinació del pla amb l'estratègia general de la FBCN i amb les línies d'actuació del Centre Col·laboratiu de la Dècada de l'Oceà.
- Definició d'una **estratègia de comunicació multicanal** (premsa, digital, xarxes socials, esdeveniments, audiovisuals, materials impresos, etc.).
- Planificació d'una **estratègia marketing i de desenvolupament de públics**, amb recomanacions sobre formats, ubicacions i pressupost de difusió.
- Elaboració de la **memòria anual de comunicació** amb indicadors i resultats.

4.2. Relacions amb premsa i mitjans de comunicació

- Gestió de les **relacions amb mitjans locals, nacionals i internacionals**, incloent-hi la recepció de mitjans en actes i presentacions.
- Redacció i difusió de **comunicats, convocatòries, notes de premsa, entrevistes, dossiers i reportatges**, garantint la seva coherència institucional.
- **Organització de rodes de premsa** i gestió d'oportunitats mediàtiques.
- Elaboració i actualització d'un **clíping de premsa** periòdic setmanal amb anàlisi d'impactes.
- Assessorament i redacció d'una **newsletter periòdica mensual** adreçada a la comunitat d'interès de la FBCN.

4.3. Creació i gestió de continguts digitals

- Planificació i execució del **pla de continguts digitals i xarxes socials**, d'acord amb el Pla Estratègic de Comunicació.
- Publicació de continguts originals a les xarxes de la FBCN (principalment @bcnautica) amb una **frequència d'entre 1 i 3 posts setmanals**, i difusió de continguts relacionats amb institucions col·laboradores.

- Cobertura presencial d'activitats i esdeveniments, amb continguts en directe o posteriors.
- Interacció amb la comunitat digital, resposta a consultes i gestió d'incidències amb terminis màxims establerts.
- Implementació de **campanyes de paid media** i accions amb influencers, amb suport d'analítica de resultats i KPI's.
- Elaboració d'informes mensuals d'avaluació i millora.

4.4. Disseny gràfic i materials de comunicació

- Desenvolupament i adaptació de **peces gràfiques** en diversos formats (impresos i digitals): roll-ups, flyers, díptics, cartells, pancartes, targetons, materials per xarxes, vinils, publicacions, etc.
- **Maquetació i disseny** de documents institucionals, com la memòria anual o presentacions de projectes.
- Creació de **productes de marxandatge** i materials per a esdeveniments.
- Garantir l'aplicació correcta del Manual de Marca en tots els suports.
- Lliurament dels arxius finals i adaptacions en formats oberts i tancats.
- Terminis d'entrega màxims:

3 dies per materials de projectes que ja tinguin imatge gràfica definida

6 dies per materials que s'hagi de crear imatge gràfica.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I DURADA

El **valor estimat del contracte** s'estableix en **139.712 € (IVA exclòs)**, d'acord amb les necessitats globals de comunicació de la FBCN i del Centre Col·laboratiu de la Dècada de l'Oceà.

La **durada del contracte** serà de **dos anys** a comptar des de la seva formalització, amb possibilitat de dues prorrogues d'un any d'acord amb el que disposi el PCAP.

6. REQUISITS DELS SERVEIS A PRESTAR

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Desenvolupar el servei sota la supervisió de la FBCN i coordinar-se amb els seus responsables de comunicació.
- Disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per a l'execució integral del contracte.
- Garantir la **coherència entre totes les línies de comunicació** (premsa, xarxes, disseny, etc.).
- Assignar un **responsable de projecte únic** com a interlocutor principal amb la FBCN.

- Complir les obligacions derivades del present plec i del PCAP.
 - Garantir la disponibilitat de personal substituït degudament format en cas de baixa o absència.
 - Realitzar la prestació **majoritàriament en remot**, tot i que es requerirà presència en reunions i esdeveniments a Barcelona o altres ubicacions determinades per la FBCN.
 - Lliurar tots els materials en català (llengua principal), i quan sigui necessari, també en castellà i anglès, amb correcció ortogràfica i estilística.
 - Complir les mesures de contractació sostenible i igualitària.
-

7. EQUIP DE TREBALL I PERFILS PROFESSIONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **equip multidisciplinari** amb experiència contrastada en gestió de comunicació institucional, digital i gràfica, d'acord amb les funcions descrites a l'apartat 4.

a) L'equip mínim exigít serà el següent:

1. Director/a creatiu/va executiu/va i responsable de projecte

Responsable de la direcció estratègica de comunicació, lideratge de les reunions amb la FBCN, coordinació de l'equip i supervisió del Pla de Comunicació.
Experiència mínima: 5 anys en funcions similars, amb direcció de projectes institucionals o culturals

2. Redactor/a i responsable de relació amb mitjans

Responsable de la redacció, edició i coherència del relat institucional, així com de la gestió de les relacions amb mitjans i la producció de continguts corporatius.

Experiència mínima: 4 anys en redacció, planificació i gestió de comunicació institucional o cultural, incloent-hi la relació amb mitjans i la coordinació de continguts multicanal

3. Community manager o gestor/a de xarxes socials

Responsable de la planificació, publicació i dinamització de continguts digitals, gestió de campanyes de paid media i relació amb influencers.

Experiència mínima: 3 anys en la gestió de xarxes institucionals o culturals.
Requisits lingüístics: Domini del català (nivell C1) i anglès (nivell mínim B2).

4. Dissenyador/a gràfic/a

Responsable del desenvolupament de totes les peces gràfiques, materials per xarxes, publicacions i maquetacions de la FBCN i del Centre Col·laboratiu.

Experiència mínima: 3 anys en projectes de disseny institucional o cultural.

Per cobrir l'equip l'adjudicatària haurà de disposar com a mínim de:

- 1 Titulat/da en disseny gràfic
- 1 Titulat/da en comunicació
- 1 Titulat/da en periodisme
- 1 Titulat/da en relacions públiques/publicitat

b) Nivell excel·lent de català, i anglès, tant parlat com escrit, en la suma dels membres de l'equip. Com a mínim el 50% de l'equip haurà de comptar amb nivell B2 d'angles i nivell C de català.

c) Base de dades actualitzada dels mitjans d'informació general i de la premsa especialitzada en nàutica i/o economia blava en l'àmbit local, nacional i internacional.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquest apartat mitjançant **declaració responsable i , presentar la documentació justificativa que se li requereixi en el cas de resultar adjudicatària**

El compliment d'aquests requisits tindrà **caràcter d'obligació essencial**.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

La valoració dels criteris tècnics s'efectuarà sobre un **màxim de 40 punts**, d'acord amb els paràmetres següents:

- ***Anàlisi i proposta estratègica (fins a 25 punts)***

Elaboració d'un projecte inicial d'estratègia de comunicació i disseny gràfic que cobreixi els eixos de treball de la FBCN i el Centre Col·laboratiu de les Nacions Unides, amb detall dels mitjans, relacions públiques, canals on line i off line en un màxim de 10 fulls a una plana amb lletra Arial 12.

Es valorarà l'enfocament que la proposta ofereixi sobre la situació actual i futura del sector, així com el coneixement de les noves tendències en la comunicació. La claredat en l'exposició també serà rellevant en la seva valoració. No es valorarà la

informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Molt bo (25 punts) quan la proposta superi les expectatives d'abast del contracte incloses en aquests plecs tècnics.
- Bona (15 punts) quan la proposta estigui en línia amb les expectatives descrites en els plecs tècnics.
- Acceptable (10 punts) quan la proposta compleix la majoria de les expectatives descrites en els plecs tècnics.
- Deficient (0 punts) quan la proposta no compleixi ni la meitat de les expectatives descrites en els plecs tècnics.

- ***Proposta de treball (fins a 15 punts)***

Presentació d'una metodologia de treball, sistema de seguiment de les operatives i de comandament, gestió de l'equip, reporting i evolució de les estratègies, en un màxim de 5 fulls a una plana amb lletra Arial 12.

Es valorarà la funcionalitat de l'organització i de la metodologia proposades, així com els sistemes de seguiment dels objectius establerts. La claredat en l'exposició també serà rellevant en la seva valoració. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Molt bo (15 punts) quan la proposta de treball superi les expectatives d'abast del contracte incloses en aquests plecs tècnics.
- Bona (10 punts) quan la proposta de treball estigui en línia amb les expectatives descrites en els plecs tècnics.
- Acceptable (5 punts) quan la proposta de treball compleix la majoria de les expectatives descrites en els plecs tècnics.
- Deficient (0 punts) quan la proposta de treball no compleixi ni la meitat de les expectatives descrites en els plecs tècnics.

Total màxim: 40 punts.

Els criteris objectius de valoració automàtica s'indicaran al PCAP.

9. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Garantir la correcta cobertura de tots els serveis d'acord amb les directrius de la FBCN.
- Disposar de **personal suficient i qualificat** per executar totes les tasques de comunicació durant la vigència del contracte.

- Realitzar el servei principalment **de dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00 h**, i cobrir puntualment activitats fora d'aquest horari.
- Mantenir la **coherència lingüística i visual** en tots els materials.
- Vetllar per la igualtat de gènere, la inclusió i la sostenibilitat en totes les accions comunicatives.
- Mantenir actualitzada una **base de dades de mitjans de comunicació** i proveïdors especialitzats.
- Coordinar-se amb els diferents departaments de la FBCN i amb els socis institucionals quan sigui necessari.
- Presentar informes periòdics sobre l'execució del pla i els resultats obtinguts.

El **personal adscrit al contracte** no tindrà en cap cas vincle laboral amb la FBCN.

10. COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT

Per garantir el correcte desenvolupament del servei:

- Es realitzarà com a mínim **una reunió mensual** de coordinació estratègica entre la FBCN i l'empresa adjudicatària.
 - Es duran a terme **reunions setmanals de seguiment operatiu** amb els responsables de comunicació de la FBCN.
 - L'empresa adjudicatària proposarà **indicadors de rendiment (KPI's)** per al seguiment de l'estratègia, que seran revisats periòdicament.
 - La FBCN podrà sol·licitar informes addicionals o mesures correctores quan sigui necessari.
 - Obligació de disponibilitat presencial de l'adjudicatari
- a) **Ubicació i presència física**
L'adjudicatari haurà de mantenir, durant tota la vigència del contracte, i amb independència de la seva seu, sucursal u centre de negoci una oficina operativa o centre de treball a la ciutat de Barcelona o al seu àmbit metropolità (municipis inclosos dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona segons la Llei 31/2010, de 3 d'agost), des d'on pugui prestar els serveis contractats i garantir la disponibilitat presencial requerida.
- b) **Disponibilitat per a reunions presencials urgents**
L'adjudicatari es compromet a mantenir disponibilitat per acudir presencialment a les dependències de la Fundació Barcelona Capital Nàutica, quan així ho requereixi la Fundació per raons de necessitat del servei o raons d'urgència
- c) **Termini de compareixença**
En els casos en què la Fundació Barcelona Capital Nàutica determini la necessitat d'una reunió presencial urgent, l'adjudicatari haurà de garantir la presència física d'almenys un representant tècnic qualificat a les dependències de la Fundació en un termini màxim de **dotze (12)** hores des de la comunicació d'aquesta necessitat.

- d) La comunicació de la convocatòria urgent es realitzarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció (correu electrònic, trucada telefònica amb confirmació escrita posterior o qualsevol altre mitjà acordat).
 - e) **Representant tècnic qualificat**
El representant que acudeixi a les reunions presencials urgents haurà de disposar de:
Coneixement directe del projecte i dels serveis prestats a la Fundació.
 - f) Capacitat de presa de decisions o comunicació directa i immediata amb qui les tingui.
 - g) Competència tècnica suficient per abordar les qüestions que motivin la convocatòria.
-

11. GESTIÓ ECONÒMICA I PAGAMENT DEL PREU

- L'empresa adjudicatària haurà de **gestionar el pressupost assignat** evitant desviacions i informant immediatament de qualsevol incidència.
 - El **pagament** s'efectuarà mensualment, prèvia presentació de factura i validació dels serveis realitzats.
 - Les factures s'emetraran a través del sistema de **facturació electrònica**.
 - El pagament restarà condicionat a la conformitat del responsable del contracte designat per la FBCN.
-

12. MEMÒRIES I DOSSIER DE TANCAMENT

A la finalització de cada projecte o acció rellevant, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar:

- Una **memòria tècnica** amb descripció de les accions desenvolupades, resultats i propostes de millora.
 - Un **dossier digital** amb tot el material produït (notes de premsa, peces gràfiques, vídeos, enllaços, continguts digitals, etc.), que restarà a l'arxiu de la FBCN.
 - Una **memòria anual** amb anàlisi global d'impactes, avaluació de KPI's i recomanacions per al període següent.
-

13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La **propietat intel·lectual i industrial** de tots els treballs, productes i materials generats en execució del contracte correspondrà íntegrament a la FBCN. L'empresa adjudicatària no podrà fer-ne ús ni difusió per a altres finalitats sense autorització expressa de la Fundació.

Tots els arxius i materials s'hauran de lliurar en formats oberts i editables a la finalització del contracte.

14. SECRET PROFESSIONAL I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el seu personal estan obligats a:

- Mantenir la **confidencialitat** sobre qualsevol informació a què tinguin accés en el marc del contracte.
 - No revelar ni utilitzar dades o documents de la FBCN per a finalitats alienes al servei.
 - Complir la **normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal**, especialment el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018.
 - Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades.
 - Lliurar a la FBCN, a la finalització del contracte, tota la informació i bases de dades generades, sense conservar-ne còpies.
-

Responsable del contracte:

Cristina Martín Millán

Responsable de Comunicació – Fundació Barcelona Capital Nàutica