



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Plec de prescripcions tècniques que regula la *contractació del servei de neteja de diferents edificis i dependències de l'Ajuntament de Campllong*, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ÍNDEX

- 1- Objecte
- 2- Situació dels edificis
- 3- Característiques generals del servei
- 4- Àrees i horaris d'actuació
- 5- Aspectes comuns a tots els treballs
- 6- Descripció dels procediments de neteja
- 7- Seguretat i salut
- 8- Altres obligacions del servei
- 9- Maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja

Annex I- Plànols de cada edifici/espai

Annex II- Fotografies dispensadors



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

1- Objecte

L'objecte del contracte és la **contractació del servei de neteja de diferents edificis i dependències de l'Ajuntament de Campllong**, que inclou tota la mà d'obra, materials, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per realitzar els serveis detallats, segons el següent llistat:

Neteja d'edificis:

- Edifici de l'Ajuntament i dispensari
- Edifici del Local Social i Escola de Campllong
- Pavelló i gimnàs

Neteges extraordinàries:

- Lavabo del cementiri
- Església
- Museu del Camp, lavabo i general
- Fira de primavera
- Casal d'estiu

2- Situació del edificis

EDIFICI / LOCAL	SITUACIÓ
Ajuntament de Campllong i dispensari	Carrer de l'església, núm. 21
Local Social i Escola de Campllong	Carrer de l'església, núm. 26
Pavelló i gimnàs	Carrer de la Fira núm. 4
Lavabo cementiri	Carretera C-25 PK 242,55
Església	Plaça Catalunya s/n
Museu del Camp	Carrer de la Riera, núm. 4 (Polígon Les Ferreries)

3- Característiques generals del servei

El servei de neteja es distribueix en els diferents espais separats segons els equipaments a netejar, tal com es detalla més endavant.

Els treballs i preus detallats en aquest plec i al plec de clàusules administratives, respectivament, inclouen totes les despeses necessàries per fer la neteja completa dels edificis i instal·lacions relacionades en aquest plec, tenint en compte que inclou les despeses del següent llistat no exhaustiu de despeses directes:

- Despeses de personal (salaris, S.S., llicències, permisos, assumptes propis, PRL, salut, uniformitat, EPIs, etc.)
- Materials (estris, productes, bosses, consumibles, etc.)
- Maquinària (fregadora, rotatives, carros, escales, sistemes treball en alçada (si s'escau, etc.)
- Altres (qualsevol despesa no inclosa específicament als punts anteriors)



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

El contracte també incorpora en els seus preus unitaris de preu/hora de neteja, les despeses indirectes (vehícles, comunicacions, etc.) així i com les despeses generals i el benefici industrial.

Els treballs i els dies a realitzar les neteges s'adaptaran al festius del municipi de Campllong, al calendari escolar dels equipaments educatius i als calendaris específics de cada equipament.

El servei es realitzaran als equipaments detallats al present plec, no obstant l'Ajuntament podrà decidir destinar part de les hores del servei de neteja a altres espais o equipaments municipals per necessitats del servei, com podrien ser: vacances escolars, activitats municipals segons temporades, realització d'obres, nou ús o obertura d'altres espais, etc.

4- Àrees i horaris d'actuació

A continuació es detallen els equipaments municipals i espais principals on s'ha de desenvolupar el servei ordinari de neteja:

4.1.- Edifici de l'Ajuntament i dispensari

L'edifici de l'Ajuntament té una superfície útil total de 450 m² distribuïts en tres plantes.

La planta baixa té una superfície útil de 200 m², i consta de dues sales polivalents destinades a ús de reunions, dos magatzems i també hi ha el dispensari mèdic municipal, amb dues consultes i una sala d'espera. A més hi ha dos lavabos, un per homes i un altre per dones.

La planta primera té una superfície útil de 190 m² i consta d'un rebedor, set despatxos i un magatzem. S'hi accedeix des de la planta baixa a través de l'escala o l'ascensor.

La tercera planta és un altell al qual s'hi accedeix a través d'una escala de cargol des de la planta primera. La superfície és de 60 m² i està destinat a arxiu. Aquesta planta només s'ha de netejar un cop al trimestre.

Període de setembre a juliol (inclòs)

- **Freqüència:** dos dies a la setmana (dilluns i dimecres)
- **Horari:**
 - Dilluns: 1 hora, de 7 a 8 del matí, només dispensari i lavabos.
 - Dimecres: 3 hores, de 6 a 9 del matí, tot l'edifici.
- **Còmput d'hores setmanals:** 4h



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Mes d'agost

- **Freqüència:** un dia a la setmana (dimecres)
- **Horari:** 3 hores, de 6 a 9 del matí, tot l'edifici.
- **Còmput d'hores setmanals:** 3h

4.2.- Local Social i Escola de Campllong

Aquest immoble consta de dues plantes. A la planta baixa hi ha el bar-restaurant, el qual té una concessió administrativa i NO és objecte d'aquest contracte de neteja.

És objecte d'aquest contracte la resta de la planta baixa, on hi ha el vestíbul d'entrada de l'edifici, el passadís i l'escala d'accés a la planta superior i una sala polivalent de 122,47 m². La sala de les instal·lacions de 6,68 m² també s'ha de mantenir netes.

La planta primera de l'edifici, de 547 m², a la qual es pot accedir des de la planta baixa a través de l'escala interior o l'ascensor, disposa d'una sala polivalent, un espai de secretaria, una biblioteca, i lavabos, a més de la sala de mestres, el menjador i tres aules.

L'edifici també disposa d'una escala i un passarel·la metàl·lica exterior d'accés amb barana de vidre, que s'ha de mantenir net.

En el pati de l'escola hi ha un mòdul prefabricat amb dues unitats de lavabos de 3,57 m² i una pica d'aigua exterior, que s'inclou en el servei de neteja.

Període lectiu de setembre a juny (inclòs)

- **Freqüència:** diària, de dilluns a divendres
- **Horari:** abans de l'horari escolar (abans de les 8 del matí), 2 hores al local social i a les tardes 2h a l'escola a partir de les 18h.
- Previsió de 4 hores de servei.
Cada dia s'ha de netejar la part de la planta primera destinada a escola, a més de l'entrada i l'escala interior i el mòdul de lavabos del pati.
Dos dies a la setmana també s'han de netejar les sales polivalents de la planta baixa i la planta primera, a més de la biblioteca.
L'escala i la passarel·la metàl·lica exterior també s'han de mantenir netes.
- **Còmput d'hores setmanals:** 20h

Període no lectiu de juliol i agost

- **Freqüència:** diària, de dilluns a divendres.
- **Horari:** matins, abans de les 8 del matí.
- **Còmput d'hores setmanals:** 5h



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Cada dia cal fer una neteja general de l'entrada de l'edifici i els lavabos. A més s'ha de mantenir net l'espai de la biblioteca i les sales polivalents, que s'utilitzen per activitats municipals.

Aquest llistat s'ha de considerar genèric i informatiu, i no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els espais per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, accessos als edificis, i tots els espais interiors i exteriors pavimentats que estan dintre del conjunt de la parcel·la tancada i inclou la resta d'espais que formen part de tot el conjunt.

El servei contempla la neteja periòdica detallada anteriorment, la neteja a fons de Nadal i de Setmana Santa, la neteja complerta i intensiva a fons en època de vacances escolars d'estiu. Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació dintre de les hores periòdiques a dedicar a aquest equipament, i es considera inclòs al preu d'hora ordinària de sortida la mà d'obra d'especialista si fos necessari, els mitjans auxiliars i tots els materials i eines necessàries.

4.3.- Pavelló municipal i gimnàs

De l'edifici del pavelló, només és objecte del contracte de neteja la part destinada a serveis, de 160 m², en la qual hi ha el vestíbul d'accés, dos banys, dos vestidors, l'escala d'accés a la pista, la sala de neteja i la d'instal·lacions, i NO inclou la superfície de la pista de joc.

El gimnàs està adossat al pavelló, i té una superfície de 435,63 m², on hi ha un vestíbul d'accés, dos banys, dos vestidors amb dutxes i banys, una sala de fitness i una sala d'activitats dirigides.

Període anual

- **Freqüència:** tres dies a la setmana, dilluns, dimecres i divendres.
- **Horari:** de matins, 2h el gimnàs abans de les 6 del matí i pavelló de 7h a 8h
- **Còmput d'hores setmanals:** 9

Cal una neteja general els tres dies de l'espai de serveis del pavelló i tot el gimnàs.

La neteja contempla la neteja periòdica detallada anteriorment, i dues neteges i desinfeccions anuals complertes i a fons dels vestidors, dutxes i lavabos, i resta d'espais; en època a determinar per l'Ajuntament. Aquestes neteges estan incloses en el pressupost de licitació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

4.4.- Església / Museu del Camp / Lavabo cementiri/

- Lavabo del cementiri: 1 dia al mes, 1 hora
- Església: 4 hores al trimestre
- Lavabo Museu del Camp: 1 hora al mes
- General Museu del Camp: 4 hores al trimestre

El Museu del Camp és una nau de dues plantes, amb una superfície total de 1.163,46 m² que actualment s'obra al públic algunes vegades a l'any. La planta baixa té una superfície de 724,63 m² i la planta altell 438,83 m². A la planta baixa hi ha un bany i un bany adaptat de 8,84 m². Els banys cal que es netegin un cop al mes, i un cop al trimestre cal fer una neteja general a tot l'espai.

L'església de Campllong també cal netejar-la un cop al trimestre, atès que s'hi realitzen actes municipals en algunes ocasions. Té una superfície aproximada de 190 m².

El cementiri disposa d'un lavabo de 5,76 m² i una entrada de 9,77 m², que s'han de netejar un cop al mes.

4.5.- Neteja instal·lacions durant la Fira de la Primavera

Anualment, el primer cap de setmana després de Setmana Santa, la Fira de Campllong ofereix una diversitat d'actes a diferents equipaments municipals i carpes annexes, que és necessari mantenir en correcte estat de neteja al llarg dels dos dies de la fira.

Les instal·lacions que s'han de netejar són els lavabos modulars, els lavabos dels edificis municipals (pavelló, gimnàs, local social i Ajuntament) els vestíbuls d'aquests edificis, a més de la carpa comercial i també s'ha de fer el buidat de papereres dels mateixos.

Franja horària: de 7:00h i fins a les 18:00h els dos dies del cap de setmana posterior a la Setmana Santa.

Còmput d'hores totals anuals: 22h

4.6.- Neteja instal·lacions casal d'estiu

A l'estiu l'Ajuntament de Campllong organitza el casal d'estiu municipal, que es realitza en diverses instal·lacions municipals (pavelló, gimnàs, local social i sales de l'Ajuntament) segons grups d'edat.

Franja horària: 2 hores diàries en horari diürn el mes de juliol, 4 dies a la setmana, i 1 hora diària en horari diürn el mes d'agost, 4 dies a la setmana. Ha de ser abans de les 8 del matí o després de les 3 de la tarda.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

5.- Aspectes comuns a totes les àrees de treball

Aquest llistat d'edificis amb les seves característiques s'ha de considerar genèric i informatiu, no exhaustiu, i s'ha de tenir en compte que els licitadors poden visitar tots els edificis per fer les comprovacions que considerin oportunes, i que estan inclosos porxos, marquesines, accessos als edificis, tots els espais interiors i exteriors d'accés.

L'Ajuntament, tenint en compte l'afectació en el còmput total d'hores a realitzar, i sense que afecti als preu del contracte, podrà modificar la periodicitat, franges horàries, dedicació horària diària i els dies a prestar o no els serveis; si les necessitat del servei, modificació de l'ús dels equipaments o altres causes justificades ho fan necessari.

Per raons de gestió dels equipament municipals, l'Ajuntament podrà determinar la no realització de la neteja total o parcial per part de l'adjudicatari, i podrà destinar les hores de neteja corresponents a altres treballs que l'Ajuntament determini o no realitzar-les.

El pagament dels treballs realitzats serà el de les hores de servei realment realitzades, i l'Ajuntament no haurà d'abonar els treballs de neteja dels espais o edificis on no s'hagi realitzat, podent ser la facturació inferior al preu del contracte.

S'inclou una **bossa d'hores extraordinàries**, de 70h anuals, a realització d'aquestes hores complementàries únicament es realitzaran a requeriment de l'ajuntament i es cobraran per l'empresa adjudicatària únicament en el cas que s'hagin fet. Tenint en compte això es pot donar la situació que la facturació real dels treballs durant tot l'any sigui inferior al pressupost inicial.

Tots els materials, productes i eines necessaris per a la neteja seran aportats per l'adjudicatari (dels treballs ja detallats i dels que derivin de la bossa d'hores extraordinàries), i el seu cost està inclòs en el pressupost base per a la licitació.

Els mitjans tècnics hauran de ser els adequats per a cada superfície; en qualsevol cas han d'incloure els draps, els aspiradors, etc. Pel que fa als productes de neteja (neteja-vidres, lleixius, desinfectants, sabons), hauran de complir les normes sanitàries establertes, i ser respectuosos amb el medi ambient.

També haurà d'anar per compte de l'empresa tota la resta de materials, eines i mitjans per poder a terme el servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

A continuació es detallen algunes d'aquestes obligacions (sense que sigui un llistat limitatiu): la uniformitat dels seus treballadors, el subministrament de tots els EPIs i mitjans de seguretat per desenvolupar les feines, equipar als treballadors amb les eines i elements de comunicació personals per poder fer servir el sistema telemàtic de control de presència i gestió del servei, els mitjans de transport si fossin necessaris.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

6.- Descripció dels procediments de neteja

Treballs de neteja i higiene general adaptats a les necessitats, que incloguin els serveis mínims que es relacionen a continuació, amb la periodicitat que s'indica.

6.1.- Neteja i tractament de paviments

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències i, atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

6.1.1.- Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

1. Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient). A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).
2. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
3. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi. Per a la neteja d'aquests paviments s'aplicarà un escombrat amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient).

4. Paviments calcaris (edifici Ajuntament i dispensari mèdic). En aquest edifici el paviment és del tipus “pedra de Sant Vicenç” i per a la seva neteja cal aplicar un escombrat molt poc humit (mopejat) amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb molt poca freqüència es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient), a més d'un producte cristal·litzador.

6.1.2.- Tractament i manteniment de paviments sintètics

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments ni pèrdues de color i, finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscant.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregadora; finalment es deixarà assecar).

6.1.3.- Tractament i manteniment de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

6.2.- Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència, es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

6.3.- Neteja i tractament de vidres i persianes

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs corresponents.

Les persianes de les finestres de fàcil accés també s'hauran de netejar un cop al trimestre.

Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. En quant als estris més adients, aquests són els draps i, com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

6.4.- Neteja i tractament d'escales

Per a l'escombrat d'escales s'utilitzarà el sistema de tirassat i es fregarà segons la freqüència establerta. Així mateix i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades.

Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes. S'inclouen les escales porxades i les no porxades, sempre i quan es trobin dins del recinte del centre municipal.

6.5.- Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

6.6.- Neteja de lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escurpolsa i metòdica, així com els paviments i tots els seus accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzant que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixin un poder romanent d'higienització. La neteja de les rajoles dels lavabos i vestuaris es realitzarà amb els productes adequats per tal que conservin la seva brillantor.

6.7.- Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran, especialment pel que fa a l'auricular que, per higiene, requereix una major atenció. Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements.

6.8.- Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes de ventilació, canaletes o ranures.

6.9.- Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En caràcter general es netejaran amb la freqüència establerta a aquest plec.

6.10.- Neteja i tractament de portes

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, vidres o fusta.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

6.11.- Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

6.12.- Neteja i tractament de papereres

Les papereres i cubells de recollida de residus es buidaran, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons com la seva part externa, mitjançant baietes humides i detergent. S'inclouen les papereres exteriors dins del recinte dels centres objectes d'aquest plec, com poden ser papereres situades al pati de l'escola.

6.13.- Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai *captapols*, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai *captapols*, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

6.14.- Neteja i tractament d'exterior

Els espais considerats exteriors (zones d'accés, escala i passarel·la d'accés a l'escola, inclosa la barana de vidre, escala de sortida d'emergència del local social, brancals i ampits de finestres, etc.), requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers, restes vegetals,...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Neteja de teranyines i altres restes orgàniques



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i, en general, qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

6.15.- Recollida selectiva de residus

L'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu produïts, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests.

Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, vidre, orgànica i resta), fins a l'àrea d'aportació municipal exterior, situada al carrer Església, al costat del pavelló.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències amb que es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.) i a gestionar-los de la forma corresponent segons la normativa vigent.

6.16.- Retirada de cartells

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als responsables de cada espai.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

6.17.- Protocol d'actuació de neteja i desinfecció de superfícies generals en casos d'emergència sanitària

En casos d'emergència sanitària és molt important garantir una correcta neteja i desinfecció dels espais on es realitza activitat del centre. Per aquest motiu, abans d'iniciar de nou l'activitat a l'espai caldrà garantir una correcta prestació del servei. En qualsevol cas, caldrà garantir les habituals neteges ordinàries i les tasques descrites en aquest plec de prescripcions.

A més, per tal de garantir la desinfecció de les superfícies de contacte, com a mesures excepcionals fins que l'Ajuntament doni noves instruccions i, en qualsevol cas, en situació d'emergència sanitària, s'haurà de realitzar una sèrie d'actuacions extraordinàries que es detallen a continuació:

- Utilització de desinfectants d'ús general, com l'hipoclorit sòdic (lleixiu) en dilució de 1:50, amb concentració 40-50 g/l o qualsevol altre producte desinfectant amb acció virucida.
- S'han de seguir les recomanacions dels fabricants dels productes desinfectants per a la correcta utilització.
- Les baietes haurien de ser d'ús exclusiu pel producte desinfectant i es recomana el canvi de cara a cada superfície o la neteja amb aigua neta.
- Garantir una correcta ventilació de les dependències. Es recomana obrir les finestres durant la neteja.
- Es recomana augmentar la freqüència del canvi d'aigua i productes dels cubells. Especialment per a la neteja de zones sensibles o amb més afluència.
- Seguir el següent ordre en la neteja: de net a brut, de dalt a baix i de dins cap a fora del recinte. Començant per sostres, lluminàries, parets, finestres, portes, mobiliari, paviment, etc.
- Al finalitzar la jornada, s'han de netejar i desinfectar els utensilis utilitzats.

Donat que en casos d'emergència sanitària és important garantir la desinfecció, especialment d'aquelles superfícies susceptibles de ser fonts de contaminació, a continuació es destaquen una sèrie d'elements i dependències prioritàries, que es recomana netejar i desinfectar, com a mínim, un cop al dia:

- Baranes i passamans d'escales.
- Manetes i poms de portes situades, especialment a les entrades dels edificis, lavabos i menjadors.
- Taulells d'atenció al públic o compartits.
- En els lavabos, aixetes, piques, marbres, prestatges, interruptors, inodors i comandaments de vàter.
- Mobiliari d'ús compartit i comunitari.
- Fotocopiadores d'ús compartit.
- Telèfons, teclats d'ordinadors, ratolins, pantalles i perifèrics en ordinadors de consulta o comunitaris.
- S'hauria de tenir en compte el nivell d'ocupació dels edificis i el trànsit per les zones comuns, per donar prioritat a les zones de més ocupació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- És important que el servei de neteja garanteixi el subministrament continuat de sabó als lavabos dels edificis.
- En el cas de necessitar l'ús de productes més agressius com anticalç o desincrustants (WC), s'haurà d'anar en compte amb la compatibilitat o no d'aquests productes amb el producte desinfectant utilitzat.
- En general, superfícies de contacte directe freqüent.

Tractament de residus

En finalitzar el procediment de neteja i desinfecció es procedirà de la següent manera amb els cubells de residus:

- Desinfectar tota la superfície del cubell amb una baieta impregnada en desinfectant.
- Col·locació de guants nous per continuar amb la resta de tasques

7.- Seguretat i salut

En un termini màxim de dos mesos des de l'inici de la prestació del servei l'empresa adjudicatària:

- a) Realitzarà una identificació i avaluació dels riscos específics derivats del desenvolupament de totes les tasques que el personal de la seva empresa realitzarà en els diferents espais municipals considerant en la seva valoració dels riscos, l'entorn concret i real en el qual el personal de neteja desenvoluparà la seva activitat en cada centre, així com les possibles afectacions d'altres activitats desenvolupades al centre i prioritant la identificació i valoració dels llocs de difícil accés per a la neteja.
- b) Haurà de presentar una planificació de les mesures de seguretat i salut que preveuen aplicar en cada centre objecte del contracte, indicant els recursos específics organitzatius, humans, materials i procediments de treball concrets per a cada tasca que desenvolupi el seu personal en els centres municipals, indicant els terminis i el nom i cognoms de la persona física de la seva empresa encarregada de la execució de cada mesura i prioritant en els llocs de difícil accés per a la neteja, la utilització de plataformes i vehicles articulats, davant la utilització de línies de vida, i/o ancoratges. Es presentarà el Pla de Seguretat corresponent per la seva posterior aprovació per l'empresa de PRL de l'Ajuntament o el responsable tècnic municipal de PRL.
- c) En cas que l'Ajuntament consideri que les mesures de seguretat i salut proposades per l'empresa adjudicatària amb recursos propis per a l'execució del servei en els llocs identificats com de difícil accés per a la neteja no garanteixin les mesures de seguretat i salut necessàries pel seu personal i el del centre, l'empresa adjudicatària haurà de subcontractar aquesta tasca amb una empresa especialitzada en treballs de neteja en altura, per tal pugui complir amb les indicacions i freqüències establertes amb garantia de seguretat i salut. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa en PRL i els criteris de seguretat i salut establerts per l'Ajuntament en aquest



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

plec, tant dels treballadors de la seva empresa, com els dels autònoms i els de les empreses que pugui subcontractar dins del marc legal establert, motiu pel qual en els controls periòdics establerts per al seguiment del contracte, s'inclouran també els aspectes que es detectin relatius a la manca de seguretat i salut per part del personal de neteja en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà les fitxes tècniques i de seguretat dels diferents productes emprats en la neteja, havent de complir totes les normes de seguretat i salut laboral i de seguretat per al usuari.

Es justificarà la formació del personal en l'ús dels productes.

Es justificarà les condicions d'afectacions del diferents materials i productes al medi ambient.

L'empresa realitzarà un pla de neteja individual per a cada equipament mitjançant un quadre resum de disseny visual on es detalli com a mínim: element a netejar, freqüència, producte, dosificació, forma d'ús i mesures i aspectes de seguretat.

Aquest pla i les fitxes de cada producte i de seguretat estran a cada centre a disposició dels treballadors.

L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i control dels treballadors assignats als diferents centres i edificis, així com de les tasques assignades, amb control continu i diari, i amb el control establert per llei (independentment del control del servei fet per a l'Ajuntament).

En el cas que a judici dels responsables de l'Ajuntament, el personal assignat al servei de neteja no s'adapti al lloc de treball, no reuneixi les condicions mínimes per prestar el tipus de serveis que es demanen o no faci el treball de forma correcta, l'adjudicatari l'haurà de fer un anàlisi immediat de la situació, fer un seguiment "in situ" de la situació, analitzar la formació del treballador i del treball realitzat, i redactar un informe on s'expliqui la situació i les propostes de mesures a adoptar per aconseguir la bona realització del servei.

Les substitucions del personal assignat per aquesta o altres raons (com ara baixes, vacances, permisos o absències del lloc de treball per qualsevol causa) es realitzaran de forma immediata, sense que el desenvolupament del servei es vegi afectat en cap moment.

L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de personal prevista als convenis col·lectius del sector, en els casos que fos d'aplicació.

8.- Altres obligacions del servei

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de Prescripcions, l'adjudicatari té les següents obligacions:



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

1. Nomenar i acreditar una persona representant (responsable del servei) que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte.
2. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
3. L'empresa adjudicatària realitzarà un seguiment de la correcta prestació del servei mitjançant contactes personals que hauran de mantenir representants de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament, i de les diferents dependències si l'Ajuntament ho considera oportú. Tanmateix l'empresa adjudicatària, haurà d'informar de forma immediata via correu electrònic de qualsevol incidència en el servei (o queixa rebuda) i de les solucions adoptades.
4. Elaborar informes anuals en relació a:
 - a) L'estat d'execució de la planificació de mesures de seguretat i salut presentada per l'empresa d'aplicació a cada centre.
 - b) L'aplicació dels programes de formació, tant en relació a la formació en matèria del serveis de neteja, com en matèria de prevenció de riscos.
5. Realitzar informes anuals en relació al compliment dels horaris i les tasques programades tant dels serveis ordinaris, com extraordinaris realitzats per tot el personal. Aquest informes es presentarà en una reunió presencial a l'ajuntament entre el responsable del contracte de l'ajuntament i de l'empresa adjudicatària per tal de fer un correcte seguiment.
6. Portar un llibre a cada edifici on s'anotin els dies i hores que s'ha realitzat la neteja, caldrà que la persona que realitzi les tasques anoti l'arribada i sortida i ho signi. Aquest llibre/ sistema de control ha d'estar integrat en el sistema de control de presència i l'Ajuntament ha de tenir accés en temps real per poder comprovar en qualsevol moment quins treballadors estan a cada edifici on es desenvolupa el servei. En aquest accés a la informació al moment s'ha de poder visualitzar la informació per diferents edificis
7. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit es demana que el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil, per tal de que els responsables de cada espai puguin contactar amb ell/a durant l'horari de prestació del servei. Aquests serveis es comptabilitzaran en la bossa d'hores extres o de la bossa d'hores no realitzades si fos el cas. Les empreses licitadores facilitaran als tècnics de l'Ajuntament

els seus mitjans d'atenció permanent, línies i telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.

8. Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació, per tal de rebre l'aprovació i vistiplau per escrit dels responsables de l'Ajuntament.

9. Si cal, els responsables de l'empresa adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'Ajuntament i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir sempre que sigui necessari per a fer la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuaris.

10. Aportar la informació que específicament se li sol·liciti, al marge del que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques sobre: processos de treball, treballs efectuats, personal assignat, temps invertits, etc. Així mateix, ha de mantenir permanentment informat l'Ajuntament sobre els plans d'execució dels treballs a realitzar, ja que han de comptar amb la seva aprovació.

Independentment, un cop s'hagi efectuat una neteja extraordinària no establerta en l'actual document, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de la realització d'aquest servei.

Es lliuraran al responsable del servei de neteja de l'Ajuntament els albarans de treball de cadascun dels centres amb neteges extraordinàries amb la relació de treballadors/res que han intervingut i les hores que hi han dedicat. Aquests albarans aniran degudament signats i/o segellats per ambdues parts, donant conformitat a allò presentat per l'albarà. El marge de temps per donar l'albarà en qüestió és de, com a màxim, dos dies laborables després de la realització dels treballs.

En cas d'incompliment de les freqüències (hores de treball i persones) establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, es procedirà a acumular les hores no realitzades en una bossa d'hores per emprar-les en altres serveis puntuals (neteges d'obra, neteges extraordinàries, noves necessitats de neteja, etc.), a disposició de l'Ajuntament.

11. En el supòsit que s'utilitzi la bossa d'hores, aquestes podran ser per tasques de netejador/a diürn/a, netejador/a festiu. Aquestes hores podran utilitzar-se prèvia sol·licitud de l'Ajuntament en qualsevol espai objecte del contracte o altres, de forma puntual, per necessitats del centre en qüestió.

12. Durant el desenvolupament de les seves activitats, l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats pels seu personal a persones i objectes en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament o a tercers.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

13. L'adjudicatari es compromet a que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.

14. Seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació i seguretat. Qualsevol tipus de formació que sigui necessària per a la bona realització de les tasques de neteja, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària, independentment del tipus que sigui. Serà obligatori que es faci la formació necessària en matèria de prevenció de riscos, procediments i productes a utilitzar a tot el personal nou a l'inici del seu contracte i, anualment, es realitzarà una formació a tot el personal, on s'actualitzin les tècniques i productes a utilitzar així com un repàs dels procediments existents en el cas de no haver canviat.

9.- Maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte. Fins i tot en les neteges extraordinàries o a càrrec de la bossa d'hores que es vagin sol·licitant per part de l'Ajuntament i al llarg del contracte l'ús de maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris estaran inclosos en el preu/hora de netejador/a i especialista.

9.1.-Maquinària

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti aconseguir amb les freqüències de neteja indicades i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

9.2.-Utilitatge

Tot l'utilitatge a aplicar (inclosos els carros porta-utilitatge de neteja) seran de fàcil utilització i ús i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar. El subministrament i renovació d'aquest material és a càrrec de l'adjudicatari i està inclòs en el preu del contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

9.3.- Consumibles, materials i productes de neteja

L'adquisició i el subministrament dels consumibles dels lavabos amb sabó rentamans, paper higiènic i paper eixugamans seran a càrrec de l'adjudicatari. Obligatòriament ha de ser de composició 100% cel·lulosa i biodegradable.

L'empresa adjudicatària, s'ocuparà de les tasques, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de la instal·lació i dels dispensadors finals i compliran les normatives vigents en aquesta matèria. En cas que el paper higiènic, paper eixugamans i el sabó no sigui compatible amb els dispensadors actuals dels edificis municipals, l'adjudicatari podrà utilitzar un altre model sempre i quan es faci càrrec del cost dels nous dispensadors i de la seva correcta instal·lació.

La resta de consumibles també seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i també es farà càrrec d'avís a la responsable del servei municipal de la evolució de les necessitats de subministrament (bosses d'escombraries, líquid desinfectant, escombres, etc.)

Els consumibles hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel) o equivalent.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

S'incorpora com a **Annex núm. II** les fotografies dels dispensadors situats en els equipaments municipals, per tal que els licitadors puguin conèixer les seves característiques i també es podran fer visites a les instal·lacions municipals per poder-se veure in-situ.

9.3.1.- Materials i productes de neteja

L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus (bosses d'escombraries diferenciades per a cada fracció de residus o carros específics de recollida de residus) sempre que així ho requereixi el centre o equipament municipal.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent.

Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes.

Els productes hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície: instruccions). Així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres.

En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant un mes.

En cas que es modifiquin les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran, també per escrit, a l'Ajuntament de forma immediata.

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació següent:



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.
- Justificació de disposar de d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel) o equivalent.

Annex I- Plànols de cada edifici/espai

Veure pdf adjunt al perfil de contractant



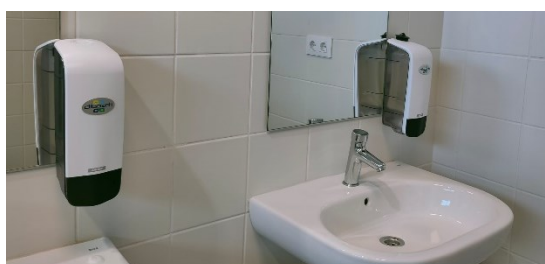
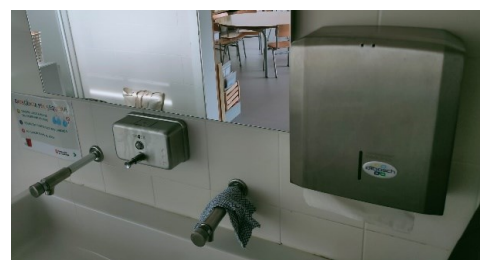
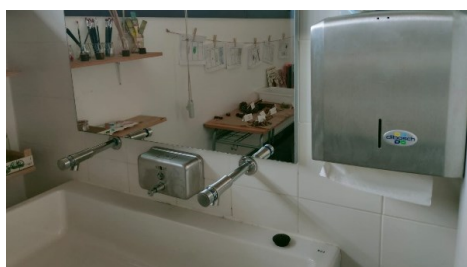
c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Annex II. Fotografies dispensadors

EDIFICI LOCAL SOCIAL - ESCOLA





c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

EDIFICI PAVELLÓ-GIMNÀS



EDIFICI AJUNTAMENT

