

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE «SERVEIS TÈCNICS DE L'ESPECTACLE (ASSISTÈNCIA TÈCNICA I PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA) DE LES ACTIVITATS ESCÈNIQUES, MUSICALS I CULTURALS, ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE TORTOSA, AL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL, EN ALTRES EQUIPAMENTS CULTURALS I A L'ESPAI PÚBLIC».

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte els **SERVEIS TÈCNICS DE L'ESPECTACLE (ASSISTÈNCIA TÈCNICA I PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA) DE LES ACTIVITATS ESCÈNIQUES, MUSICALS I CULTURALS, ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE TORTOSA, AL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL, EN ALTRES EQUIPAMENTS CULTURALS I A L'ESPAI PÚBLIC** segons les determinacions i requeriments que figuren en aquest plec i en el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

L'objecte és la contractació dels serveis tècnics auxiliars de l'espectacle, necessaris per al desenvolupament de les activitats escèniques, musicals i culturals, organitzades per l'Ajuntament de Tortosa al Teatre Auditori Felip Pedrell, a la resta d'equipaments culturals municipals i a l'espai públic.

El contracte cobreix els serveis relatius a al suport tècnic, mitjançant l'aportació del personal especialitzat necessari per a la realització d'espectacles, el contacte amb els tècnics de les companyies i la negociació i/o adaptació del material necessari per al correcte desenvolupament de les activitats escèniques, musicals i culturals, la planificació dels recursos necessaris, la concreció del material extern necessari, el comandament, manipulació, control, ajust del material al muntatge i desmuntatge i la regidoria de la representació de l'espectacle.

En el Plec de prescripcions tècniques es determinen les condicions a seguir per a l'adequada execució del contracte.

El contracte no és divideix en lots segons les motivacions justificades en l'expedient.

Els codis que li corresponen de la nomenclatura CPV són:

92370000-5 – «Tècnic de so».

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Tortosa no disposa en la seva plantilla del personal necessari per poder cobrir les prestacions que es pretenen contractar, atès que el nivell de professionalització tècnica que es requereix per a aquests treballs no està recollit en els diferents cossos de funcionaris que presten un servei que pugui ser assimilable, així com tampoc del coneixement del material específic exigint per les companyies per al desenvolupament de les representacions.

La necessitat de poder comptar amb cobertura tècnica especialitzada per a l'òptim desenvolupament de les activitats, garantirà la correcta execució dels contractes de representació d'espectacles i altres activitats culturals que adjudica l'Ajuntament, així com, la satisfacció de les necessitats de la companyia o l'organitzador, que garantiran la qualitat de la representació que l'Ajuntament vol oferir.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis d'acord amb l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (ara endavant PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (ara endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. També s'haurà d'observar la normativa reguladora de les relacions laborals i salut i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals, així com el sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tortosa en la present licitació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució 2258/2023, de 19 juny les competències de contractació pròpies de l'Alcaldia que actualment preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu

El pressupost del contracte s'ha determinat **per preus unitaris per hora de servei** tenint en compte l'estimació d'aquestes.

El nombre real de serveis a realitzar resta subjecte les necessitats reals de l'administració. En el preu de l'hora es consideren incloses totes les despeses necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

Les necessitats estimades, previstes al Plec de prescripcions tècniques, s'estimen en **112 hores de servei en còmput mensual (1.344 hores en còmput anual) per al Tècnic de So i en 30 hores de servei en còmput mensual (360 hores en còmput anual) del personal de càrrega i descàrrega.**

La determinació del preu del contracte s'ha basat. d'acord amb l'anàlisi econòmica que figura incorporada a l'informe de necessitats i idoneïtat de l'expedient, en les retribucions del personal segons conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya núm. 991001150120129). tenint en compte les taules salarials vigents per a l'any 2025 i els increments previstos per a les anualitats 2026 i 2027. Aquest és el conveni de referència en què es basen les empreses que realitzen serveis en il·luminació i so, de diferents esdeveniments d'arts escèniques i música.

- Els costos salarials es basen d'una banda en el preu d'una persona de grup professional II, «Oficial de so», amb un preu per hora ordinària de servei de 15,54 €, el qual s'ha d'aplicar un 35% relatiu a la Seguretat Social.

L'import per hora de servei d'un tècnic de l'espectacle (assistència tècnica) es calcula en 20,98 €. despeses generals i benefici industrial no inclosos i, afegits aquests, en **24,97 €, IVA no inclòs.**

- Els costos salarials es basen també en el preu d'una persona de grup professional II, «Ajudant de manteniment», amb un preu per hora ordinària de servei de 12,16 €, el qual s'ha d'aplicar un 35% relatiu a la Seguretat Social.

L'import per hora de servei d'un ajudant de manteniment (personal de càrrega i descàrrega) es calcula en 16,42 €. despeses generals i benefici industrial no inclosos i, afegits aquests, en **19,54 €, IVA no inclòs.**

El preu del contracte serà el resultat d'aplicar els preus unitaris per hora de servei, a les unitats (hores de servei) realment executades afegint, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost màxim de despesa del contracte, derivats dels preus unitaris per hora de servei, dels serveis tècnics de l'espectacle (assistència tècnica) i de l'ajudant de manteniment (personal de càrrega i descàrrega) de les activitats escèniques, musicals i culturals, organitzades per l'Ajuntament de Tortosa, al Teatre Auditori Felip Pedrell o en altres equipaments culturals o a l'espai públic, presenta, atès el nombre estimat d'hores de servei, el següent càlcul:

Tècnic de so i llum	Imports Oficial de So	Imports Ajudant de manteniment
Costos directes: Preu / hora	15,54 €	12,16 €
Costos directes: Seguretat Social (35%)	5,44 €	4,26 €
Suma costos directes:	20,98 €	16,42 €
Altres despeses:		
Despeses Generals (13%)	2,73 €	2,13
Benefici industrial (6%)	1,26 €	0,99
Suma altres despeses	3,99 €	3,12 €
Suma total preu hora	24,97 €	19,54 €
Nombre estimat d'hores	1.344 hores	360 hores
Total resultant	33.559,68 €	7.034,40 €
IVA 21%	7.047,53 €	1.477,22 €
TOTAL	40.607,21 €	8.511,62 €

b) Preus unitaris

Els preus unitaris del contracte per a cadascun dels serveis objecte del contracte són:

- Oficial de so: VINT-I-QUATRE EUROS, AMB NORANTA-SET CÈNTIMS (24,97 €), IVA no inclòs, per hora de servei.
- Ajudant de Manteniment: DINOU EUROS, AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (19,54 €), IVA no inclòs, per hora de servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari.

Les proposicions que superin el referit preu unitari màxim seran automàticament rebutjades.

El preu unitari serà únic per a la totalitat dels serveis compresos en l'objecte del contracte i es mantindrà invariable durant tota la vigència d'aquest.

El pressupost màxim de despesa del contracte, pel termini d'un any de durada d'aquest, de caràcter estimatiu i sotmès a les necessitats reals de l'administració, ascendeix a les quantitats següents:

Concepte	Preu unitari hora servei	Estimació hores	Total (IVA exclòs)	IVA 21%	Total (IVA 21% inclòs)
Oficial de so	24,97 €	1.344 h.	33.559,68 €	7.047,53 €	40.607,21 €
Ajudant de manteniment	19,54 €	360 h.	7.034,40 €	1.477,22 €	8.511,62 €
TOTAL		1.704 h.	40.594,08 €	8.524,76 €	49.118,84 €

c) La distribució de la despesa, existència de crèdit i finançament:

La previsió de distribució de la despesa, atesa la durada inicial del contracte sens perjudici de pròrrogues, afectarà a les següents anualitats i pels imports de:

Anualitat	Import anual (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import total (IVA inclòs)
2025 (previsió 0,5 mesos)	1.691,42 €	355,20 €	2.046,62 €
2026 (previsió 11,5 mesos)	38.902,66 €	8.169,56 €	47.072,22 €
TOTAL	40.594,08 €	8.524,76 €	49.118,84 €

La despesa corresponent a l'exercici 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària	Import total, IVA inclòs
IAC-33400-22799	2.046,62 €

Per a l'anualitat 2026, sens perjudici de pròrroga, s'assumirà el compromís de consignar al pressupost municipal el crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa corresponent a la referida anualitat per import, IVA inclòs de 47.072,22 €.

d) Valor estimat del contracte: 121.782,24 €, IVA exclòs, ateses les eventuais pròrroques previstes en el contracte i d'acord amb el detall següent:

Període inicial	40.594,08 €
Eventual 1ª pròrroga	40.594,08 €
Eventual 2ª pròrroga	40.594,08 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	121.782,24 €

7. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'UN (1) ANY, prorrogable per anualitats i fins a dos anys més, essent la durada total màxima del contracte, eventual pròrroques incloses, de tres anualitats.

L'eventual pròrroga s'acordarà, en el seu cas, per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista sempre que el seu preavís s'hagi produït almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i habilitacions legals exigides, així com l'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1r Solvència econòmica-financera (Art. 87 de la LCSP).

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

a) Existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte. La disposició d'aquesta assegurança o el compromís vinculant de subscripció comporta el deure, en cas de resultar licitador adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament que cobreixi l'activitat professional corresponent durant tot el termini d'execució del contracte

b) **Volum anual de negocis**, acreditat mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en altre cas en els dipositats en el registre en el qual li correspongui estar inscrit, referit als darrers tres exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un import igual o superior al exigít a l'anunci de licitació i als plecs del contracte. **El volum de negocis mínim anual exigít serà una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.**

2n Solvència tècnica i professional (Art. 90 de la LCSP).

La solvència tècnica i professional dels licitadors haurà de ser acreditada per tots i cadascun dels següents mitjans:

a) **Una relació dels principals serveis realitzats** en els darrers tres anys, del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que inclogui l'import, denominació, i destinatari, especificant si és públic o privat, exercici corresponent i el servei realitzat.

Per tal d'acreditar la solvència tècnica es tindrà en compte el següent:

L'import anual acumulat de l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el correspon a l'objecte del contracte haurà de ser d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedat o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Així mateix, i amb independència del compliment dels esmentats requisits de solvència les empreses licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo adequadament. Aquest compromís s'integra en el contracte, essent obligació essencial d'aquest amb els efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional així com, en el seu cas, la classificació empresarial, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

10. CERTIFICATS DE REGISTRES DE LICITADORS

Els certificats d'inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'estat acrediten les dades sobre personalitat jurídica, capacitat, objecte social, representació, absència de prohibicions de contractar, compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i solvència econòmica i financera i tècnica o professional referides a les empreses licitadores que hi constin inscrites i que, en altre cas, s'hauran d'acreditar oportunament.

11. GARANTIA

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el termini màxim de 7 dies hàbils, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment corresponent, el licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir en la Intervenció de l'Ajuntament de Tortosa una garantia definitiva per un import del 5 per 100 del preu final ofert per aquell, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

A l'ésser un contracte amb un valor estimat que supera el llindar establert en l'art. 44.1.a de la LCSP, els interessats podran interposar el recurs especial en matèria de contractació previst i regulat en aquest article, contra aquelles actuacions descrites en l'article 44.2.

Al seu torn, contra la resolució expressa o presumpta del recurs especial en matèria de contractació, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la notificació de la resolució desestimària del recurs o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què es produeixi la desestimació presumpta del recurs.

Els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són (art. 44.2):

a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, els actes de la mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

c) Els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

Contra els actes enumerats en els apartats a), b) i c) anteriors no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició de recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les proposicions per participar en el procediment de contractació s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics i exclusivament mitjançant l'eina **Sobre Digital 2.0** accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

En el termini màxim de **15 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació, si s'escau, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització, si s'escau, a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

SOBRE DIGITAL A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT LA FORMULACIÓ DE JUDICI DE VALOR que haurà d'estar signat per representant legal amb poder bastant a l'efecte:

a) Declaració responsable de l'empresa (Document PDF d'acord amb el model de l'ANNEX 1 signat digitalment).

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única declaració responsable i oferta subscrita per totes les entitats que constitueixen la UTE. Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigut a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) Documentació tècnica del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació dependents de la formulació d'un judici de valor, que ha d'incloure el següent apartat:

- Proposta tècnica i metodologia de treball.

Les empreses licitadores presentaran una proposta tècnica, explicant el planejament de l'empresa sobre l'organització del servei i la metodologia de treball. No podrà tenir una extensió superior a 50 pàgines.

La memòria desenvoluparà els mitjans, tant humans com no, en el seu cas, materials, que el licitador consideri necessaris per a un correcte desenvolupament de l'activitat, concretant per a cada tipus d'esdeveniment a realitzar (espectacles de petit, mitjà i gran format, al Teatre Auditori Felip Pedrell, o en altres equipaments de la ciutat, o a l'espai públic), així com per activitats de manteniment.

Es buscarà una optimització i racionalització de mitjans que disminueixi els costos per cada espectacle. S'inclouran procediments per al control de la qualitat en el desenvolupament del servei. Es descriurà l'operativitat interna per la posada a disposició del personal requerit.

Es valorarà:

1. Qualitat de la proposta tècnica i organitzativa del servei (fins a 10 punts)

Es valorarà la claredat, coherència i viabilitat de la proposta presentada per a l'execució del servei tècnic del teatre, amb especial atenció als següents aspectes:

- Descripció detallada dels procediments de treball i protocols operatius.
- Coordinació amb la programació artística i adaptabilitat a diferents formats escènics.
- Assignació de recursos humans i materials en funció de les necessitats tècniques de cada espectacle.
- Previsió de gestió d'imprevistos o incidències.

2. Millores tècniques proposades respecte a les condicions mínimes establertes al PPT (fins a 5 punts)

Es valoraran les millores que aportin un valor afegit en l'execució del servei, sempre que siguin realistes, mesurables i efectivament implementables:

- Propostes de millora en eficiència energètica, seguretat o sostenibilitat ambiental.
- Propostes formatives per al personal o usuaris del teatre.

3. Adequació i experiència de l'equip assignat al servei (fins a 5 punts)

Es valorarà:

- L'experiència específica de l'equip tècnic en serveis similars (teatres, festivals, mostres d'arts escèniques i música).
- La formació tècnica acreditada.
- L'adscripció estable del personal proposat i la seva disponibilitat
- El coneixement de l'entorn cultural

Aquelles ofertes que no obtinguin al menys el 25% de la puntuació assignada a la proposta tècnica (criteris no avaluables automàticament; estudi i disseny, és a dir 2,50 punts) quedaran automàticament excloses de la licitació.

c) **Acreditació dels requisits de solvència econòmica i tècnica** exigits a la clàusula 9a d'aquest plec.

d) Altra documentació

SOBRE DIGITAL B - OFERTA ECONÒMICA

a) Oferta econòmica. La proposició econòmica, amb la indicació del **preu unitari ofert per hora per a cadascun dels serveis, IVA no inclòs**, s'ha de presentar per escrit (Document PDF d'acord amb el model de l'**ANNEX 2 oferta econòmica signat digitalment**) no s'acceptaran les que tinguin omissions, contradiccions insalvables, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o conèixer quin és l'import real que s'està oferint.

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar les seves ofertes amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, seran aquells que ofereixin la millor relació Qualitat-Preu, per la qual cosa les ofertes rebudes seran valorades d'acord amb el seu valor econòmic i una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte. Tot el qual sense perjudici del dret de l'Administració a declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, de la facultat de renunciar al contracte per raons d'interès públic o d'acordar-ne el desistiment fonamentat en infracció insubsanable de les normes del procediment abans de l'adjudicació.

D'acord amb la naturalesa del procediment s'ha verificat que els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la formulació d'un judici de valor no superen el 25% del total.

Així doncs, el contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris exposats en els apartats següents, així com l'assignació de les corresponents ponderacions:

15.1.-Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (Màxim 80 punts):

La valoració de les ofertes es realitzarà aplicant, sobre el pressupost estimatiu que resulti dels preus unitaris oferts pels licitadors, la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 80 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$$

15.2.- Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Màxim 20 punts):

Proposta tècnica i metodologia de treball	Fins a 20,00 punts
Qualitat de la proposta tècnica i organitzativa del servei. Es valorarà la claredat, coherència i viabilitat de la proposta presentada per a l'execució del servei tècnic del teatre, amb especial atenció als següents aspectes: - Descripció detallada dels procediments de treball i protocols operatius. - Coordinació amb la programació artística i adaptabilitat a diferents formats escènics. - Assignació de recursos humans i materials en funció de les necessitats tècniques de cada espectacle. - Previsió de gestió d'imprevistos o incidències.	Fins a 10,00 punts
Milliores tècniques proposades respecte a les condicions mínimes establertes al PPT Es valoraran les millores que aportin un valor afegit en l'execució del servei, sempre que siguin realistes, mesurables i efectivament implementables: - Propostes de millora en eficiència energètica, seguretat o sostenibilitat ambiental. - Propostes formatives per al personal o usuaris del teatre.	Fins a 5,00 punts

Adequació i experiència de l'equip assignat al servei. Es valorarà: - L'experiència específica de l'equip tècnic en serveis similars (teatres, festivals, mostres d'arts escèniques i música). - La formació tècnica acreditada. - L'adscripció estable del personal proposat i la seva disponibilitat - El coneixement de l'entorn cultural	Fins a 5,00 punts
--	-------------------

No és necessari comitè d'experts.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.

16.1.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb el que preveu l'article 146.2 b) de la LCSP.

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya amb anterioritat a la seva comunicació:

Presidenta:	- Sra. Mar Lleixà Fortuño, 1a Tinent d'alcalde i regidora de Cultura, o regidor/a que la substitueixi.
Vocals:	- Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, Interventora Municipal o funcionari/ària en qui delegui o la substitueixi en les seves funcions.
	- Sr. Marc Lorca Cabrera, Secretari municipal o funcionari/ària en qui delegui o el substitueixi en les seves funcions.
Secretari:	- Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, cap de Contractació o funcionari/ària de la unitat que el substitueixi.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

17. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

18. OBERTURA D'OFERTES

L'obertura de proposicions es realitzarà a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes per la Mesa de contractació.

L'obertura dels Sobres A i B es farà a través de l'eina «**Sobre Digital**» integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació es reunirà en forma presencial o telemàtica i procedirà a l'obertura del **sobre digital A**, procedint a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en aquest sobre i verificant que consten els documents i declaracions a què fa referència el present plec, incloent la documentació tècnica a valorar mitjançant judici de valor.

En cas contrari, concedirà un termini de tres dies naturals per a la seva esmena als licitadors que no ho haguessin presentat o no ho haguessin emplenat adequadament. La comunicació del requeriment d'esmena a les persones interessades es podrà fer per mitjans electrònics mitjançant les eines que la mateixa plataforma de serveis de contractació incorpora a l'efecte.

L'esmena de la documentació administrativa només s'admetrà dins el termini que atorgui l'òrgan de contractació o la Mesa.

Un cop qualificada la documentació i realitzades, si procedeixen, les actuacions indicades, la mesa de contractació procedirà a fer un pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

La Mesa proposarà l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin disposar de la solvència exigida, donant coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Així mateix, se sotmetrà la documentació tècnica que depengui d'un judici de valor presentada pels licitadors a la valoració d'aquesta pels tècnics corresponents que hagin d'informar al respecte.

Una vegada efectuada la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris sotmesos a la formulació de judici de valor, la mesa de contractació procedirà en el dia fixat a l'efecte a l'obertura del **sobre digital B** que haurà de contenir l'oferta econòmica automàticament avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En l'obertura del **sobre digital B**, la mesa podrà rebutjar aquelles proposicions que es trobin en algun dels supòsits recollits en l'article 84 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests plecs.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i podrà sol·licitar per a això, quants informes tècnics estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa de Contractació verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents, o resultés impossible la referida consulta, o no constin dades inscrites o constant com inscrites hagin perdut vigència, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de **7 dies hàbils** comptats des de la tramesa de la comunicació.

La documentació que es verificarà en el RELI o ROLECE, o en el seu defecte, es requereixi a l'interessat, és la següent:

1. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'empresa i de la personalitat i facultats de representació del signant de l'oferta.
3. Documents acreditatius de la solvència econòmica-financera i tècnica i professional en els termes que preveu la clàusula onzena d'aquest plec que no haguessin estat aportats inicialment.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït davant la tresoreria municipal la garantia definitiva corresponent al contracte, per valor del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per algun dels mitjans establerts en l'article 108 de la LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si el licitador proposat com adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini assenyalat, no aporta qualsevol altra de la documentació que, no resultant acreditada en els registres corresponents, li hagi estat requerida, o si de l'examen de la documentació aportada o que consti acreditada en els registres de licitadors corresponents es constata que no compleix els requisits establerts en aquest plec o en la normativa de contractació pública aplicable s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta impossibilitant l'adjudicació del contracte al seu favor, efectuant-se en aquest cas proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació segons l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes, prèvia acreditació de la documentació corresponent i prèvia constitució de la garantia definitiva dintre tot del termini establert a l'efecte.

Tot el qual sense perjudici de poder exigir al licitador incomplidor l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, podent donar lloc a també a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Criteris de desempat:

D'acord amb el disposat en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A efectes d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si és el cas, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

21. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació del servei a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se de publicar en el perfil de contractant en el termini de quinze dies naturals.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada adjudicat, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, i a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà en cap cas, cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

En el supòsit en què l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte i hau

A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Des de la Secretaria de l'Ajuntament es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Tot seguit es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, doni compliment a les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'abonar, durant tota l'execució del contracte, el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria que li correspongui a la/es persona/es treballadora/es adscrita/es a l'execució del contracte, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ésser inferior a aquell.
- L'empresa contractista es compromet a fomentar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, la igualtat en les oportunitats d'accés al treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral, amb l'objectiu d'eliminar estereotips, fomentar una igualtat efectiva i real i garantir l'absència de discriminació i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. L'empresa contractista també es compromet a vetllar per l'establiment de mesures per garantir la conciliació i corresponsabilitat de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- És així mateix condició especial d'execució de caràcter mediambiental que l'empresa adjudicatària gestioni adequadament al seu càrrec tots els residus que es generin per la prestació del servei. L'adjudicatària s'obliga a mantenir actualitzats els protocols emprats en la gestió dels residus que s'originen com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte.

A més, en el cas que l'execució del contracte requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament també s'haurà de fer constar com a condició especial d'execució del contracte i com a obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP):

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa la cap del Departament de Cultura, és a dir, la Sra. Maria José Lorenzo Sol com la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

27. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

28. GARANTIA DE MITJANS

El contractista estarà obligat executar el contracte amb els mitjans materials, tècnics i humans exigits en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques en els termes a que s'hagi compromès segons la seva oferta.

29. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

30. PENALITATS

a) Penalitats per demora

En cas d'incompliment o demora, serà d'aplicació el previst en l'article 193 de la LCSP.

b) Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen a continuació.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus i són les següents:

Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- L'incompliment de les obligacions de seguretat i higiene del servei i de la seva legislació vigent del seu àmbit sectorial.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en el seu àmbit sectorial.
- La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- Negligència en la utilització del material per a la prestació del servei.
- Que els/les treballadors/es estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat quan hi hagi un risc potencial per a usuaris d'especial atenció (nens i gent gran)
- La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
- La realització de tres infraccions greus: la quarta falta greu comesa i següents seran penalitzades com a faltes molt greus.
- L'incompliment de les prestacions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'ús d'actituds, modals incorrecte i faltes de respecte envers els visitants, voluntaris i personal que desmereixin el servei.
- La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- Manca de material obligatori a les ambulàncies sense causa de força major degudament justificada.
- La manca d'higiene i neteja dels vehicles i materials utilitzats.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar al responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.

Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta adequació en la vestimenta i higiene personal.
- La desobediència a les ordres donades als tècnics o tècniques municipals o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les.
- La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- No avisar de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- Dificultar la inspecció als serveis tècnics municipals.

- En general totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.
 - L'incompliment de les mesures de seguretat vigents en el moment, destinades a evitar la transmissió de la pandèmia COVID-19.
 - Qualsevol altre infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei.
- Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer a més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista.

En qualsevol cas, l'acumulació d'infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu quan, tot i haver estat posades en coneixement de l'adjudicatari, continuïn produint-se.

L'import de les sancions es farà efectiva mitjançant la seva deducció de la factura/res que l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa adjudicatària del servei.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació de defectes.

31. INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

32. PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat contra presentació de factures mensuals per la prestació efectuada realment del servei, amb exclusió dels no prestats i de les possibles sancions que es poguessin imposar. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria, s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable:	LA0002548
Òrgan Gestor:	LA0002547
Unitat Tramitadora:	LA0002573 (Cultura)

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

33. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

34. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb aquelles que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la clàusula 27 dels presents plecs.

35. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Dur a terme el servei en els termes que preveuen aquest plec de clàusules administratives particulars i el corresponent plec de prescripcions tècniques, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació.
2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
3. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
4. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
6. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
7. L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar segons la legislació vigent.
8. L'empresa contractista haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

9. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i evitar així mateix qualsevol discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
10. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
11. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
12. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
13. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
14. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
15. Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments collusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

36. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es preveuen modificacions.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

Les modificacions del contracte no previstes expressament en l'apartat a) anterior d'aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

38. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió que es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, haurà de ser en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

En cas que l'empresa adjudicatària, subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de comunicar-ho a l'Ajuntament, així com la resta d'aspectes que es determinen en el mateix art. 215.2 LCSP relatius a la subcontractació, o bé, incompleixi l'establert en l'art. 219 del mateix precepte legal, en relació als pagaments dels subcontractistes, s'imposarà al contractista una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, o bé, es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 a 213 de la LCSP, i específicament per als contractes de serveis en l'article 313 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei/subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

41. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, les actuacions previstes a l'article 44 LCSP. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb altres actuacions que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39 /2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o del recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal número

En relació a la licitació mitjançant procediment obert, simplificat per a l'adjudicació del contracte de **SERVEIS TÈCNICS DE L'ESPECTACLE (ASSISTÈNCIA TÈCNICA) DE LES ACTIVITATS ESCÈNIQUES, MUSICALS I CULTURALS, ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE TORTOSA, AL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL, EN ALTRES EQUIPAMENTS CULTURALS I A L'ESPAI PÚBLIC** a la qual, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, no incórrer en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP i es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, facultant expressament l'Ajuntament de Tortosa per a verificar les referides circumstàncies davant els organismes corresponents.
- Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (En altre cas, especificar les dades que han experimentat variació).
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests, cas de resultar proposat per a l'adjudicació, amb caràcter previ a aquesta, assumint el caràcter de condició essencial d'execució del contracte que té el present compromís i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)
- Que en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte aquest disposarà de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada en un percentatge del _____ % (no inferior al 2%) per un nombre de persones treballadores amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, comproment-se a acreditar, en cas de requerir a l'efecte, aquesta circumstància.

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

___ Està subjecta a l'IVA.

___ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

___ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

___ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a acreditar, mitjançant la documentació corresponent, els requisits de capacitat i representació i altres que li puguin ser requerits a l'efecte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura digital del licitador

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i de les seves corresponents prescripcions tècniques reguladors del procediment obert, simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu **«SERVEIS TÈCNICS DE L'ESPECTACLE (ASSISTÈNCIA TÈCNICA) DE LES ACTIVITATS ESCÈNIQUES, MUSICALS I CULTURALS, ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE TORTOSA, AL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL, EN ALTRES EQUIPAMENTS CULTURALS I A L'ESPAI PÚBLIC»**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, pels imports que seguidament indico corresponents als **preus unitaris (IVA exclòs)** per hora i per a cadascun dels serveis:

- En xifres:

Concepte	Concepte	Preu unitari màxim hora de servei (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs) *
Hora de servei	Oficial de So	24,97 €	
	Ajudant de Manteniment	19,54 €	

-En lletres:

Concepte	Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs) *
Hora de servei	Oficial de So	VINT-I-QUATRE EUROS I NORANTA-SET CÈNTIMS	
	Ajudant de Manteniment	DINOU EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS	

(*) Amb dos decimals.

Dels que resulta el següent pressupost estimatiu de despesa del contracte:

Concepte	Preu unitari hora servei	Estimació hores	Total (IVA exclòs)	IVA 21%	Total (IVA 21% inclòs)
Oficial de so	____, __ €	1.344 h.			
Ajudant de manteniment	____, __ €	360 h.			
TOTAL		.			

Signatura digital del licitador.