

**CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES
PEL SUBMINISTRAMENT, L'ACTUALITZACIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT
D'AQUESTES SOLUCIONS ERP SAP (SI25004)**

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Carles Ferraté Meseguer, major d'edat, amb DNI 40916111P, en representació de **REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA - DIVISIO AIGÜES DE REUS** -, amb NIF A43673839 i domicili, a efectes d'aquest contracte, a Plaça del Mercadal, 1 43201 REUS.

I d'una altra, la Sr. Josep Benito Martinez amb DNI núm. 33939416H, en representació de SEIDOR CONSULTING, SL, amb NIF B62076740 i domicili, a efectes d'aquest contracte a l'Eix Onze de Setembre, 41, Codi postal 08500 de Vic i persona de contacte, Sr. Sergi Medina, amb adreça de correu electrònic licitaciones.cat@seidor.com i telèfon núm. 666 473 794.

INTERVENEN

En primer lloc, el Sr. Joan Carles Ferraté Meseguer, en nom i representació de **REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA -DIVISIO AIGÜES DE REUS** , amb NIF A43673839 (en endavant, "**Responsable del Tractament**")

En segon lloc, Sr. Josep Benito Martinez, en nom i representació de **SEIDOR CONSULTING, SL**, amb NIF B62076740 (en endavant, "**Encarregat del Tractament**")

Ambdues parts, es declaren amb capacitat suficient per a subscriure el present **CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** (en endavant, el "**Contracte**"), de mutu acord.

MANIFESTEN

I. L'Encarregat del Tractament presta determinats serveis – que es detallen a l'Estipulació Tercera – per compte del Responsable del Tractament.

II. Per al correcte compliment d'aquests serveis, l'Encarregat del Tractament accedeix o tracta dades de caràcter personal dels sistemes d'informació titularitat del Responsable del Tractament.

III. En compliment del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el "**RGPD**") i el que disposa l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la "**LOPDGDD**"), és intenció de

les dues parts establir les obligacions i responsabilitats que corresponen a cadascuna d'elles en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents estipulacions:

ESTIPULACIONS

PRIMERA. Durada del contracte

El present Contracte tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació del subministrament, actualització i manteniment (en endavant, el "**Contracte de Serveis**") que dóna origen al present tractament de dades, quant a la seva durada inicial i les possibles pròrrogues. Si les condicions del Contracte de Serveis varien de tal forma que el tractament de dades que es regula al present Contracte es pot veure afectat, les Parts es comprometen a subscriure un nou contracte de tractament de dades.

SEGONA. Finalitat de la recollida de dades

La finalitat de la recollida i el tractament de la informació és la prestació del servei detallat a la següent estipulació per part de l'Encarregat del Tractament. A conseqüència, haurà d'accedir a determinades dades de caràcter personal dels quals és titular el Responsable del Tractament, sent l'objecte del Contracte la regulació de la relació entre les parts.

TERCERA. De les dades facilitades per les parts

Mitjançant les presents estipulacions, s'habilita a l'Encarregat del Tractament per tractar per compte del Responsable del Tractament, les dades de caràcter personal necessàries per poder prestar el SUBMINISTRAMENT, L'ACTUALITZACIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT D'AQUESTES SOLUCIONS ERP SAP (SI25004) (en endavant, el "**Servei**"), que comportarà:

La prestació d'aquesta contractació és l'adquisició i actualització de llicències i del servei de manteniment i suport de la solució ERP SAP de Reus Serveis Municipals, SA per garantir la continuïtat del servei d'acord amb les condicions administratives i tècniques especificades al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), complint en tot moment amb les seves obligacions fiscals, socials i laborals que com a empresari li corresponen d'acord a la legislació vigent.

La descripció detallada de la informació afectada que inclou categoria d'interessat, categoria de les dades afectades i del seu tractament es troben especificats amb detall a "*l'Annex 3 - Descripció detallada del tractament i finalitats*"

Per a l'execució de la prestació, el Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament, la informació necessària pel compliment de la finalitat del

tractament.

Queda prohibida l'aplicació o utilització de les dades de caràcter personal objecte de tractament per tractaments i finalitats diferents dels aquí previstos, llevat autorització expressa manifestada per escrit del Responsable del Tractament.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les dades objecte de tractament, ni tan sols per la seva conservació a altres persones, excepte les cessions legalment establertes i les que siguin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.

QUARTA. Ubicació dels sistemes d'informació i comunicacions per a l'enregistrament de dades

Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzemament, processament, gestió i tractament de dades personals hauran d'ubicar-se i prestar-se dins de l'àmbit de la Unió Europea.

Les dades a les quals fa referència l'Annex 3 - "*Descripció detallada del tractament i finalitats*" no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb l'excepció dels que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea.

CINQUENA. Deure de secret professional

El personal de l'Encarregat del Tractament té el deure de guardar secret professional respecte a la informació de caràcter personal objecte de tractament. Aquesta obligació és exigible al personal, fins i tot després d'haver cessat la seva relació amb l'Encarregat del Tractament.

A més, serà obligació d'aquest últim comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de secret professional, així com la resta de les condicions i termes fixats en el present Contracte. Ha de garantir, si escau, la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'Encarregat haurà de mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

SISENA. Seguretat de les dades

L'Encarregat del Tractament atendrà quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el Responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'Encarregat del Tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, s'incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'Encarregat del Tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos del fet que estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del mitjà físic natural.

Addicionalment, haurà de vetllar perquè es compleixin les mesures detallades a l'Annex 2 – *“Mesures de seguretat a aplicar a les dades de caràcter personal”*

SETENA. Col·laboració

L'Encarregat del Tractament posarà a disposició del Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present Contracte, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament. En cas de recórrer a un auditor extern, aquest haurà de no tenir conflicte d'interessos amb l'Encarregat i guardar confidencialitat respecte a la informació obtinguda en el procés d'auditoria.

En el cas de dur a terme auditories o inspeccions, el Responsable haurà d'avisar a l'Encarregat amb almenys cinc (5) dies d'antelació a la realització de la mateixa. En el cas d'auditories realitzades per un auditor extern autoritzat pel Responsable, el cost d'aquesta serà assumit pel Responsable, a excepció feta que les dades responsabilitat de RSM s'hagin vist afectades per una bretxa de seguretat imputable a una acció u omissió directa de l'encarregat del tractament o d'algun dels seus subencarregats autoritzats que suposi per RSM la necessitat de contractar la referida auditoria externa, en quin cas el cost de la mateixa serà íntegrament assumit per l'Encarregat.

L'Encarregat del Tractament notificarà al Responsable del Tractament, les violacions de seguretat de les dades personals des que tingui coneixement de les mateixes i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores des de la seva detecció, així com posarà a la disposició d'aquest la informació necessària per a procedir a la comunicació d'aquesta

violació al Responsable del Tractament.

Si escau, l'Encarregat del Tractament col·laborarà en el cas que s'hagués de fer una notificació de violacions de seguretat de dades a les autoritats de protecció de dades, la comunicació de violacions de dades als interessats i, si escau, la realització de les avaluacions d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD) i la realització de consultes prèvies.

En tot cas, l'Encarregat del Tractament col·laborarà amb el Responsable de Tractament davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.

No obstant això si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD, la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament haurà d'informar immediatament al responsable.

VUITENA. - Exercici de drets pels interessats

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, limitació, portabilitat o oposició, els exerceixen els interessats davant el Responsable de Tractament.

Si l'Encarregat del Tractament rebés una petició d'exercici de drets, haurà d'informar a l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè s'adreci a aquest amb la major celeritat possible, i, com a màxim, en el termini de 5 dies (computats a partir del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud). A la comunicació hauran d'acompanyar-se altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

NOVENA. Deure de devolució i no conservació

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser retornades al Responsable de tractament, igual que qualsevol suport o documents que consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, excepte quan hi hagi una previsió legal que exigeixi la seva conservació. En aquest cas, s'haurà de procedir a la devolució dels mateixos garantint el Responsable de Tractament aquesta conservació.

Aquelles dades que no siguin retornades s'hauran de destruir adoptant les mesures de seguretat necessàries per evitar l'accés per part de tercers. També podrà l'Encarregat del Tractament conservar, degudament bloquejades, les dades en tant puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el Responsable de Tractament.

DESENA. Responsabilitat

Ambdues parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades pel RGPD.

Cada part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

ONZENA. Possibilitat de sol·licitud d'informació relativa al compliment de les mesures de seguretat

El Responsable tindrà la facultat d'exigir a l'Encarregat del Tractament, prova del seu compliment de les obligacions imposades per la legislació de protecció de dades, sol·licitant còpia del document on es descriguin les mesures de seguretat adoptades (almenys en la part que l'afecti), o bé de l'informe d'auditoria, o de qualsevol altre document que estimi convenient sempre que es refereixi a dades que tracti per compte d'aquell.

En el cas que no quedi suficientment acreditat, segons el criteri del Responsable, el compliment de les obligacions que com a Encarregat del Tractament li corresponen, el primer pot rescindir unilateralment el Contracte.

DOTZENA . Subcontractació

D'acord amb allò que disposa l'article 28.4 del RGPD, en el cas que l'Encarregat del Tractament, necessiti subcontractar algun servei a un Tercer per donar un servei al Responsable del Tractament, està obligat a notificar fefaentment al responsable de Tractament aquesta subcontractació abans de subcontractar i, a més, haurà d'obtenir el consentiment exprés per fer-ho.

Un cop obtingut el consentiment, l'empresa subcontractada haurà de complir amb el que disposa l'article 28 del RGPD en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.

Mitjançant la signatura del present contracte, el Responsable autoritza a l'Encarregat del Tractament a subcontractar la prestació, en la part que pugui resultar necessària pel desenvolupament de les prestacions contractades, per dur a terme els treballs especificats a les clàusules segona i terceres amb el següent subencarregat que s'estableix a l'Annex 4 *"Llistat de subencarregats autoritzats"* d'aquest contracte (en endavant, el **"Subencarregat"**)

El Subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'Encarregat del Tractament regular la nova relació, de manera que el Subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el Subencarregat ho incompleix, l'Encarregat del Tractament continua sent plenament responsable davant el Responsable del Tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

TRETZENA. Obligacions del Responsable

Les previstes en el Contracte de Prestació de Subministrament mixt i concretament:

- Indicar a l'Encarregat les mesures de seguretat tècniques i organitzatives precises pel compliment de l'obligació de l'article 32 del RGPD, és a dir, tractar la informació o dades que li siguin proporcionades amb les degudes condicions de seguretat que resultin pertinents en cada cas. A aquests efectes, el Responsable ha establert a l'Annex 2 – *"Mesures de seguretat a aplicar a les dades de caràcter personal"* les mesures de seguretat que l'Encarregat haurà de complir, de conformitat amb l'article 32 RGPD.
- Col·laborar amb l'Encarregat en aquelles obligacions previstes en aquest Contracte que exigeixin aquesta col·laboració.
- Donar a conèixer a l'Encarregat els resultats de l'avaluació d'impacte que, en cas que sigui necessari, es porti a terme en relació amb el tractament de dades pel Responsable.
- Facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de dades.

CATORZENA. Jurisdicció

Les parts, per a la resolució de qualsevol conflicte que pugui sorgir en la interpretació i aplicació del present Contracte, se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de ciutat del Responsable del Tractament.

I en prova de conformitat i perquè quedi constància d'aquests acords, les parts subscriuen el present Contracte.

RESPONSABLE DE TRACTAMENT
Signat: Sr. Joan Carles Ferraté Meseguer

ENCARREGAT DE TRACTAMENT
Sr. Josep Benito Martinez

ANNEX 1. DEFINICIONS

De conformitat amb les definicions recollides al RGPD, s'entén per:

- **Dades personals:** tota informació sobre una persona física identificada o identificable ("l'interessat"); es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directa o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.
- **Tractament:** qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.
- **Limitació del tractament:** el marcatge de les dades de caràcter personal conservades per tal de limitar el seu tractament en el futur.
- **Responsable del Tractament o Responsable:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini els fins mitjans del tractament; si el Dret de la Unió o dels Estats membres determina els fins mitjans del tractament, el Responsable del Tractament o els criteris específics per al seu nomenament podrà establir-los el Dret de la Unió o dels estats membres.
- **Encarregat del tractament o Encarregat:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del Responsable del Tractament.
- **Destinatari:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme al qual es comuniquen dades personals, tant si és un tercer com si no. Tanmateix, les autoritats públiques que poden rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta, no s'han de considerar com a destinataris, en conformitat amb el dret de la Unió o dels Estats membres. El tractament d'aquestes dades efectuat per aquestes autoritats públiques és conforme a les normes en matèria de protecció de dades que són d'aplicació a les finalitats del tractament.
- **Tercer:** persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del Responsable del Tractament, de l'Encarregat del Tractament del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o l'Encarregat del Tractament.
- **Representant:** persona física o jurídica establerta a la Unió que, havent estat designada per escrit pel responsable o l'Encarregat del Tractament del tractament d'acord amb l'article 27, representi al responsable o l'Encarregat del Tractament respecte a les seves respectives obligacions en virtut del present Reglament.

- **Empresa:** persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o associacions que exerceixin regularment una activitat econòmica.
- **Grup empresarial:** grup constituït per una empresa que exerceix el control i les seves empreses controlades.
- **Autoritat de control:** l'autoritat pública independent establerta per un Estat membre d'acord amb el que disposa l'article 51 del RGPD.
- **Tractament transfronterer:**
 - a. El tractament de dades personals realitzat en el context de les activitats d'establiments en més d'un Estat membre d'un responsable o un Encarregat del Tractament del tractament en la Unió, si el responsable o l'Encarregat del Tractament està establert en més d'un Estat membre, o
 - b. El tractament de dades personals realitzat en el context de les activitats d'un únic establiment d'un responsable o un Encarregat del Tractament del tractament en la Unió, però que afecta substancialment o és probable que afecti substancialment a interessats en més d'un Estat membre.
- **Pseudonimització:** el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

ANNEX 2. MESURES DE SEGURETAT A APLICAR A LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA -DIVISIÓ AIGÜES-, amb l'objectiu de donar compliment als preceptes del RGPD, estableix les mesures preventives següents que ha de complir tot el personal contractat o altres persones autoritzades que facin tractament de dades personals de les quals Aigües de Reus en sigui el Responsable del Tractament.

Mesures informàtiques:

1. Les dades personals a les quals té accés el personal i altres persones autoritzades, només seran utilitzades amb la finalitat de la prestació dels serveis d'Aigües de Reus, garantint el compromís de confidencialitat i ètica professional.
2. Cada usuari amb accés informàtic a les dades dels fitxers, tindrà cura de què les dades que es visualitzin per pantalla o que s'imprimeixin, no puguin ser visualitzades per persones no autoritzades al seu accés.
3. Si s'ha de realitzar un enviament d'informació que contingui dades de caràcter personal, identificat i/o categories especials de dades, per correu electrònic a un ens municipal caldrà que estigui encriptada i/o xifrada, tenint en compte les mesures de control i organització aplicades pel Responsable del Tractament en compliment del principi de "Accountability".
4. No es podran treure fora del centre de treball cap classe de suport que contingui dades de caràcter personal sense la prèvia autorització del Responsable del Tractament i aplicant les mesures de seguretat i control definides pel Responsable del Tractament.
5. Tot usuari ha de llegir i complir la normativa regulada en el document "Funcions i Obligacions de l'Usuari de l'Aigües de Reus".

Mesures respecte a les dades en suport físic:

1. Els documents que continguin dades de caràcter personal s'emmagatzemaran en recintes d'accés restringit per a mantenir la confidencialitat i mantenir les mesures de seguretat aplicades, evitant l'accés indegut per part d'usuaris o tercers no autoritzats, a tenir accés i tractar la informació de caràcter personal continguda en els documents
2. Els fitxers o documents amb dades personals un cop finalitzat el seu ús i tractament, es tornarà immediatament a l'arxiu.
3. Els usuaris han de guardar la documentació amb dades de caràcter personal en o un lloc segur com calaixos o armaris tancats preferiblement amb clau, un cop finalitzada la seva jornada laboral amb la finalitat d'evitar l'accés indegut i preservar la confidencialitat dels documents als llocs de treball que no siguin necessaris.
4. La destrucció de les còpies de documents o fitxers no automatitzats es realitzarà de forma segura a través d'una màquina trituradora de paper o d'un servei extern especialitzat, garantint la confidencialitat i evitant l'accés indegut per part del personal no autoritzat.

ANNEX 3. DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL TRACTAMENT I FINALITATS

Per l'execució del Servei, el Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament les següents categories de dades del seu sistema d'informació:

Categories d'interessats:

Les categories d'interessats de qui l'Encarregat del Tractament tractarà les seves dades en virtut a la prestació del servei són:

- ☒ Empleats
- ☒ Proveïdors
- ☒ Usuaris
- ☐ Altres:

Categoria de dades:

Les categories de dades que l'Encarregat del Tractament tindrà accés en virtut a la prestació del servei i d'acord amb les descripcions establertes en l'Annex 5 són:

- ☒ Dades identificadores
- ☐ Dades de característiques personals
- ☐ Dades de circumstàncies socials
- ☐ Dades acadèmiques i professionals
- ☐ Dades d'ocupació laboral
- ☒ Dades d'informació comercial
- ☒ Dades econòmiques-financeres i d'assegurances
- ☒ Dades de transaccions
- ☐ Categories especials de dades (dades de salut/infraccions penals)

Operacions del tractament autoritzades:

- ☐ Recollida de les dades
- ☐ Registre de les dades
- ☐ Estructuració de les dades
- ☐ Modificació de les dades
- ☐ Conservació de les dades
- ☐ Extracció de les dades
- ☒ Consulta de les dades
- ☐ Cessió de les dades
- ☐ Difusió de les dades
- ☐ Interconnexió de les dades
- ☒ Confrontació de les dades
- ☐ Limitació de les dades
- ☐ Supressió de les dades
- ☐ Destrucció de les dades
- ☐ Altres: _____

ANNEX 4. LLISTAT DE SUBENCARREGATS AUTORITZATS

Identitat Subencarregat	Domicili	Tractaments que realitza	Ubicació de les dades*
SEIDOR CONSULTING, SL	L'Eix Onze de Setembre, 41, Codi postal 08500 de Vic	Encarregat de tractament de dades personals	Ajuntament de Reus

* De conformitat amb allò establert a la clàusula quarta, els sistemes del tractament han d'ubicar-se a la Unió Europea o a països que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea.

ANNEX 5. CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Classificació de les dades personals en categories per a simplificar les descripcions:

CATEGORIES DE DADES	DEFINICIÓ
Dades identificadores	Nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal, correu electrònic, número de la Seguretat Social i/o Mutualitat, signatura manuscrita i/o electrònica, imatge i/o veu i número de registre personal.
Dades de característiques personals	Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques i altres dades familiars.
Dades de circumstàncies socials	Allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències i permisos.
Dades acadèmiques i professionals	Formació i títols acadèmics, expedients acadèmics, experiència professional i col·legis o associacions professionals.
Dades d'ocupació laboral	Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial laboral.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions i creacions artístiques, científiques.
Dades econòmiques-financeres i d'assegurances	Ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, dades econòmiques de nòmina, impostos, deduccions, plans de pensió, jubilació, hipoteques, subsidis, beneficis, historial, crèdits i targetes de crèdit.
Dades de transaccions	Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
Categories especials de dades	Origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques d'identificació, dades de salut i dades de vida o orientació sexual, delictes i faltes, infraccions i sancions administratives.