



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I SERVEIS VINCULATS, DESTINATS ALS ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE I A L'ARXIU MUNICIPAL CONTEMPORANI DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és servei de custòdia de documents administratius i serveis vinculats destinats als Arxius Municipals de Districte (en endavant AMD) i a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (en endavant AMCB).

Inicialment la documentació que serà objecte de custòdia externa correspondrà als següents arxius:

- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Les Corts (en endavant AMDC)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (en endavant AMDSG)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (en endavant AMDNB)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (en endavant AMDSM)
- ✓ Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (en endavant AMCB)

No obstant, durant la vigència del contracte podrà incorporar-se l'esmentat servei documentació procedent de qualsevol dels Arxius Municipals de Districte.

No es tracta d'un servei innovador. El contracte **no té caràcter reservat.**

Condicions especials d'execució previstes:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

*No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.*

1.2. De caràcter ambiental:

Les mesures de gestió ambiental que l'empresari aplicarà en executar el contracte, tenint en compte que les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució són:

- Disposar o estar en disposició d'obtenir el certificat acreditatiu del compliment de la norma UNE-EN ISO 14001:2004 de "Sistemes de gestió ambiental"
- Disposar o estar en disposició d'obtenir el certificat acreditatiu del compliment de la norma UNE-EN ISO 50001:2011 de "Sistemes de gestió de l'energia".

En cas que no es disposin cal aportar una declaració responsable de l'empresa sobre els aspectes ambientals on, entre d'altres s'identifiquin els impactes de l'empresa, els nivells de compliment de la normativa i les mesures de gestió mediambiental a aplicar en l'execució del contracte.

CPV: **63120000-6** "Serveis d'emmagatzematge i custòdia"

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Es sol·licita l'obertura de l'expedient de despesa per fer front a la contractació dels serveis de custòdia externa de la documentació de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant Ajuntament) procedent dels Arxius Municipals de Districte (en endavant AMD) i a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (en endavant AMCB).

Inicialment la documentació que serà objecte de custòdia externa correspondrà als següents arxius:

- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Les Corts (en endavant AMDC)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (en endavant AMDSG)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (en endavant AMDNB)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (en endavant AMDSM)
- ✓ Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (en endavant AMCB)

Els Arxius Municipals de Districte anteriors i l'Arxiu Municipal Contemporani no disposen en aquest moment de la infraestructura i espais necessaris per a poder custodiar tota la documentació administrativa rebuda, i és per això que es necessita fer la contractació externa per cobrir aquest servei.

No obstant, durant la vigència del contracte podrà incorporar-se a l'esmentat servei documentació procedent de qualsevol dels Arxius Municipals de Districte.

L'Ajuntament no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions que es demanen i és per això que es necessita fer la contractació externa per procediment obert que faci possible dur a terme aquestes tasques.

El procediment d'adjudicació escollit per aquest procés és un **procediment obert ordinari**.

No es considera oportuna la divisió de l'expedient en lots per motius d'eficiència, atès que mantenir custodiada la documentació objecte de contracte amb un mateix proveïdor permet simplificar i agilitzar la seva gestió, i reduir els costos dels serveis vinculats (especialment els que suposen recollida i transport de documentació).

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **168.121,37 euros (IVA inclòs)**, amb el desglossament següent: 138.943,28 euros, pressupost net, i 29.178,09 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

			PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)		
	Tipus de prestació/servei		2026	2027	TOTAL
1	Recollida i transport documentació generada durant la vigència del contracte		7.410,00 €	7.410,00 €	14.820,00 €
2	Custòdia de la documentació existent a la data de la licitació	C1	20.276,64 €	32.984,64 €	53.261,28 €
		C4TA	3.352,32 €	3.352,32 €	6.704,64 €
		ESPE	578,88 €	578,88 €	1.157,76 €
3	Custòdia de la documentació que es generi durant la vigència del contracte		8.208,00 €	8.208,00 €	16.416,00 €
4	Custòdia documentació afectada infecció fúngica		2.640,00 €	2.640,00 €	5.280,00 €
5	Préstec ordinari		7.052,50 €	2.502,50 €	9.555,00 €
6	Préstec urgent		13.923,00 €	273,00 €	14.196,00 €
7	Consulta electrònica		1.099,80 €	169,20 €	1.269,00 €
8	Consulta in situ a l'empresa contractista		1.735,20 €	48,20 €	1.783,40 €
9	Destrucció certificada de la documentació		3.447,60 €	327,60 €	3.775,20 €
10	Restitució de la documentació		975,00 €	9.750,00 €	10.725,00 €
			70.698,94 €	68.244,34 €	138.943,28 €

			PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (AMB IVA)		
	Tipus de prestació/servei		2026	2027	TOTAL
1	Recollida i transport documentació generada durant la vigència del contracte		8.966,10 €	8.966,10 €	17.932,20 €
2	Custòdia de la documentació existent a la data de la licitació	C1	24.534,73 €	39.911,41 €	64.446,14 €
		C4TA	4.056,31 €	4.056,31 €	8.112,62 €
		ESPE	700,44 €	700,44 €	1.400,88 €
3	Custòdia de la documentació que es generi durant la vigència del contracte		9.931,68 €	9.931,68 €	19.863,36 €
4	Custòdia documentació afectada per infecció fúngica		3.194,40 €	3.194,40 €	6.388,80 €
5	Préstec ordinari		8.533,53 €	3.028,03 €	11.561,56 €
6	Préstec urgent		16.846,83 €	330,33 €	17.177,16 €
7	Consulta electrònica		1.330,76 €	204,73 €	1.535,49 €
8	Consulta in situ a l'empresa contractista		2.099,59 €	58,32 €	2.157,91 €
9	Destrucció certificada de la documentació		4.171,60 €	396,40 €	4.568,00 €
10	Restitució de la documentació		1.179,75 €	11.797,50 €	12.977,25 €
			85.545,72 €	82.575,65 €	168.121,37 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir dels següents **volums i preus unitaris màxims** previstos durant l'execució del contracte:

Tipus de prestació/servei	Volum anual		Preu unitari (sense IVA)	Pressupost base de licitació (sense IVA)	
	2026	2027		2026	2027
Recollida i transport documentació generada durant la vigència del contracte	5.700 u.	5.700 u.	1,300 €/u.	7.410,00 €	7.410,00 €
Custòdia de la documentació C1*	14.081 u.	22.906 u.	0,120 €/u. i mes	20.276,64 €	32.984,64 €
Custòdia de la documentació C4TA	776 u.	776 u.	0,360 €/u. i mes	3.352,32 €	3.352,32 €
Custòdia de la documentació ESPE	134 u.	134 u.	0,360 €/u. i mes	578,88 €	578,88 €
Custòdia de la documentació que es generi durant la vigència del contracte ¹	5.700 u.	5.700 u.	0,120 €/u. i mes	8.208,00 €	8.208,00 €
Custòdia documentació afectada per infecció fúngica	200 u.	200 u.	1,100 €/u. i mes	2.640,00 €	2.640,00 €
Préstec ordinari	1.550 u.	550 u.	4,550 €/u.	7.052,50 €	2.502,50 €
Préstec urgent	1.020 u.	20 u.	13,650 €/u.	13.923,00 €	273,00 €

¹ A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, les unitats previstes per aquest servei són sumades en l'exercici següent a la "**Custòdia de la documentació C1**".

Consulta electrònica	260 u.	40 u.	4,230 €/u.	1.099,80 €	169,20 €
Consulta in situ a l'empresa contractista	720 u.	20 u.	2,410 €/u.	1.735,20 €	48,20 €
Destrucció certificada de la documentació	3.315 u.	315 u.	1,040 €/u.	3.447,60 €	327,60 €
Restitució de la documentació	750 u.	7.500 u.	1,300 €/u.	975,00 €	9.750,00 €
				70.698,94 €	68.244,34 €

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de **pressupost màxim i limitatiu** d'aquest contracte condicionat a la quantitat de caixes que efectivament siguin objecte de les prestacions/serveis contemplats aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i les partida/es pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	70.698,94 €	21	14.846,78 €	85.545,72 €
2027	22610	92032	0302	68.244,34 €	21	14.331,31 €	82.575,65 €

Imports totals:

138.943,28 €

168.121,37 €

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a), l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)			
Costos directes	2026	2027	TOTAL
Costos directes custòdia externa documentació	57.949,95 €	55.937,98 €	113.887,93 €
-----	- €	- €	- €
TOTAL	57.949,95 €	55.937,98 €	113.887,93 €

Costos indirectes	2026	2027	TOTAL
Benefici industrial	6.953,99 €	6.712,56 €	13.666,55 €
Despeses generals d'estructura	5.795,00 €	5.593,80 €	11.388,80 €
-----	- €	- €	- €
TOTAL	12.748,99 €	12.306,36 €	25.055,35 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	70.698,94 €	68.244,34 €	138.943,28 €
---	--------------------	--------------------	---------------------

El costos directes corresponen principalment al cost de les instal·lacions en les quals serà custodiada la documentació. Per aquest motiu el pressupost base de licitació no incorpora de forma desglossada, i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials de les persones empleades per a l'execució del contracte estimats a partir del conveni laboral de referència.

No procedeix el desglossament que estableix l'article 100.2 in fine de la LCSP en relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, i no concorre el requisit específic que els costos salarials dels treballadors empleats en l'execució formin part del preu total del contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/2019.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat (VE) del contracte és de **300.453,92 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B) *	SUMA
2026	70.698,94 €	- €	14.139,79 €	84.838,73 €
2027	68.244,34 €	- €	13.648,87 €	81.893,21 €
2028	- €	57.938,84 €	- €	57.938,84 €
2029	- €	75.783,14 €	- €	73.911,14 €
TOTAL	138.943,28 €	133.721,98 €	27.788,66 €	300.453,92 €

* La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(A) El valor estimat (VE) de l'eventual pròrroga s'ha calculat de la següent manera:

Tipus de prestació/servei	Volum anual		Preu unitari (sense IVA)	VE eventuales pròrrogues	
	2028	2029		2028	2029
Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	2.000 u.	700 u.	1,300 €/u.	2.600,00 €	910,00 €
Custòdia de la documentació C1	21.106 u.	23.106 u.	0,120 €/u. i mes	30.392,64 €	33.272,64 €
Custòdia de la documentació C4TA	776 u.	776 u.	0,360 €/u. i mes	3.352,32 €	3.352,32 €
Custòdia de la documentació ESPE	134 u.	134 u.	0,360 €/u. i mes	578,88 €	578,88 €
Custòdia de la documentació que es generi durant la vigència del contracte (acumulatiu)	2.000 u.	700 u.	0,120 €/u. i mes	2.880,00 €	1.008,00 €
Custodia documentació afectada per infecció fúngica	200 u.	200 u.	1,100 €/u. i mes	2.640,00 €	2.640,00 €
Préstec ordinari	1.000 u.	550 u.	4,550 €/u.	4.550,00 €	2.502,50 €
Préstec urgent	700 u.	20 u.	13,650 €/u.	9.555,00 €	273,00 €
Consulta electrònica	40 u.	40 u.	4,230 €/u.	169,20 €	169,20 €
Consulta in situ a l'empresa contractista	20 u.	20 u.	2,410 €/u.	48,20 €	48,20 €
Destrucció certificada de la documentació	315 u.	315 u.	1,040 €/u.	327,60 €	327,60 €
Restitució de la documentació	650 u.	23.616 u.	1,300 €/u.	845,00 €	30.700,80 €
				57.938,84 €	75.783,14 €

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de l'**1 de gener de 2026** o des de l'endemà de la seva formalització i fins al **31 de desembre de 2027**.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins a un període màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent..

La o les **pròrrogues** seran per períodes **de fins a 12 mesos** (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà **com a màxim fins el 31 de desembre de 2029**.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerem que els següents requisits de solvència són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

6.a) Solvència econòmica i financera:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditat poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar els serveis que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a **80.000,00 euros (IVA no inclòs)**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

6.b) solvència tècnica:

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditat poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar els serveis, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de les especificacions i normes tècniques establertes requerides.

6.b.1.- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **50.000,00 euros (IVA no inclòs)**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

6.b.2.- Les mesures de gestió ambiental que l'empresari aplicarà en executar el contracte són:

- Disposar o estar en disposició d'obtenir el certificat acreditatiu del compliment de la norma UNE-EN ISO 14001:2004 de "Sistemes de gestió ambiental"
Justificació: La implantació d'un Sistema de Gestió Ambiental d'acord a la norma UNE-EN ISO 14001 certifica que l'empresa licitadora ha sistematitzat els aspectes ambientals que es generen en cadascuna de les activitats que es desenvolupen en l'organització, a més a més de promoure la protecció ambiental i la prevenció de la contaminació des d'un punt de vista d'equilibri amb els aspectes socioeconòmics. Esdevé, doncs, una forma d'assegurar que s'optimitza la gestió de recursos i residus, i es redueixen els impactes ambientals negatius derivats de la seva activitat o aquells riscos associats a situacions accidentals.
- Disposar o estar en disposició d'obtenir el certificat acreditatiu del compliment de la norma UNE-EN ISO 50001:2011 de "Sistemes de gestió de l'energia".
Justificació: Aquesta norma estableix els requisits que ha de complir un sistema de gestió energètica per tal de dur a terme millores contínues i sistemàtiques del rendiment energètic de les organitzacions. La certificació d'un sistema de gestió energètica assegura per tercera part el control i seguiment sistemàtic dels aspectes energètics i la millora contínua de l'execució energètica. Això contribueix a un ús de l'energia més eficient i més sostenible.

Es reconeixen els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea.

En cas que no es disposin cal aportar una declaració responsable de l'empresa sobre els aspectes ambientals on, entre d'altres s'identifiquin els impactes de l'empresa, els nivells de compliment de la normativa i una descripció de les mesures de gestió mediambiental instaurades a l'empresa per poder-les aplicar en l'execució del contracte, i que acrediti que aquestes mesures són equivalents a les exigides d'acord amb el sistema o norma de gestió mediambiental a dalt indicats.

6.b.3.- Acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat en la gestió documental. Estar en possessió dels certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a les següents normes tècniques o especificacions tècniques oficials:

- Norma UNE-EN ISO 9001:2015, pels serveis de guarda, custòdia, organització, destrucció, gestió i digitalització d'arxius o equivalent.
Justificació: Aquesta norma estableix els requisits que ha de complir un sistema de gestió de la qualitat. La seva certificació defineix la importància que té el Sistema de Gestió de la Qualitat dins de l'empresa. En el cas del servei de custòdia de documents administratius, tenir aquesta certificació no tan sols ajuda a verificar que l'empresa disposi de les mesures de control i seguretat exigides, sinó que està subjecte a auditories periòdiques i a un sistema de millora contínua.
- Disposar de la certificació UNE-ISO/IEC 27001:2013 de "Tecnologia de la informació. Tècniques de seguretat. Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació".
Justificació: La documentació i la informació continguda en la mateixa és l'objecte del servei a contractar, i el principal actiu de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Quant major és el valor de la informació, majors són els riscos associats a la seva pèrdua, deteriorament, manipulació indeguda o malintencionada. Els Sistemes de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI) són el mitjà més eficaç per minimitzar els riscos, a l'assegurar que s'identifiquen i valoren els actius i els seus riscos, considerant l'impacte per l'empresa i pels Clients, i s'adopten els controls i procediments més eficaços. Una gestió eficaç de la seguretat de la informació permet garantir:
 - La seva confidencialitat, assegurant que tan sols els que estan autoritzats puguin accedir a la informació.
 - La seva integritat, assegurant que la informació i els seus mètodes de procés són exactes i complets.
 - La seva disponibilitat, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a la informació i a als seus actius associats quan ho requereixin.
- Disposar de la certificació UNE-ISO 30301:2011 de "Informació i documentació. Sistemes de gestió per als documents".
Justificació: La implantació d'un Sistema de Gestió per als Documents d'acord a la norma UNE-EN ISO 30301 suposa una forma de garantir que l'empresa no tan sols compleix amb les seves obligacions legals, sinó que reforça 2 aspectes que es consideren claus per la correcta execució del contracte: eficiència i transparència.
- Disposar de la certificació UNE-EN 15713:2010 de "Destrucció segura de material confidencial".
Justificació: Tal com es detalla a l'apartat 14 del present informe, i en relació a la Protecció de Dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat corresponents al nivell ALT, atès que pot custodiar documentació administrativa de qualsevol dels fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona. Disposar de la certificació UNE-EN 15713:2010 evidencia que l'empresa realitza rigorosos controls sobre els seus processos de destrucció segura de material confidencial, i està subjecte a auditories periòdiques.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea.

En cas que no es disposi dels certificats anteriors cal aportar una declaració responsable de l'empresa sobre l'adopció d'altres mesures equivalents de garantia de la qualitat que s'hagin adoptat, amb una descripció de les mesures instaurades a l'empresa per poder-les aplicar en l'execució del contracte, i que acrediti que aquestes mesures són equivalents a les exigides d'acord amb norma de qualitat a dalt indicades.

6.b.4.- D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, **les empreses amb una antiguitat**, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, **inferior a cinc anys**, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte, i garanteixen l'assoliment dels següents objectius:

- Millorar la qualitat i eficàcia en la gestió de la documentació custodiada objecte de contracte.
- Millorar les condicions de seguretat de les instal·lacions per tal d'assegurar la integritat i preservació de la documentació custodiada objecte de contracte.
- Establir mesures d'eficiència energètica per reduir els costos del cicle de vida del servei objecte de contracte.
- Establir mesures de caràcter social que millorin les condicions laborals de les persones que executin l'objecte del contracte.

1. CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1.1. Oferta econòmica.	15
1.2. Posar a disposició un sistema de codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat.	20
1.3. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa.	10
1.4. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del préstec d'expedients.	10
1.5. Posar a disposició una edificació de tipus C d'acord amb els requeriments del RD 2267/2004.	10
1.6. Disposar d'un sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis.	10
1.7. Disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència.	5
1.8. Disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores.	5
1.9. Posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de <u>documentació</u> .	15
Total criteris automàtics	100
2. CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
Total criteris judici de valor	0
Total criteris de valor + criteris automàtics	100

7.1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **100 punts**.

7.1.1. Criteri econòmic, fins a 15 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà al resultat del full de càlcul (**model d'oferta de preus unitaris**). Les empresa licitadores hauran d'introduir els preus unitaris ofertats en el model d'oferta de preus unitaris en format Excel que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial de **15 %** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial de **10 %** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades es tindrà en compte l'import global resultant del full de càlcul (import total de l'oferta presentada per l'empresa licitadora).

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

7.1.2. Posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat, 20 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat: 20 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'apartat 5.2.4 del Plec de prescripcions tècniques, l'empresa "...disposarà d'un sistema informàtic per efectuar el control i gestió de les capses retirades, dipositades, en consulta i/o eliminades. El sistema ha de permetre identificar el número de caixa indicat per l'Ajuntament al llom de les caixes i la localització topogràfica al dipòsit". Considerem que un sistema com el que es planteja en el criteri de valoració (codificació i identificació mitjançant codi de barres i sistema informatitzat) aporta una millora substancial en la qualitat del servei objecte de contracte, doncs permet:

- a) Mantenir la documentació identificada i localitzada de forma immediata.
- b) Reduir el temps dedicat a la cerca de caixes/documents.
- c) Controlar i rastrejar en temps real els moviments o canvis d'ubicació de les caixes.
- d) Garantir la seguretat en l'accés a les caixes i al sistema de control i gestió (via permisos i credencials d'accés).

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició del sistema de control i gestió informatitzat per mitjà de codi de barres en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les funcionalitats del sistema i annexar fotografies de caixes i captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7.1.3. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa, 10 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa: 10 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'apartat 5.2.4 del Plec de prescripcions tècniques, l'empresa "...ha de mantenir actualitzat l'inventari mecanitzat de la documentació que té en custòdia indicant a nivell de caixa la documentació custodiada així com la seva ubicació física". Considerem que una solució mitjançant plataforma segura Web Service aporta una millora substancial en la qualitat del servei objecte de contracte, doncs permet:

- a) Consultar en temps real, i en qualsevol moment, l'inventari de documentació custodiada; sense dependre dels horaris d'atenció de l'empresa adjudicatària.
- b) Garantir la seguretat en l'accés a la informació de la documentació custodiada (via permisos i credencials d'accés a la plataforma).

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la plataforma segura de gestió de documentació custodiada a través de Web Service en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7.1.4. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del préstec d'expedients, 10 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del de préstec d'expedients: 10 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del de préstec d'expedients: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'apartat 5.2.5 del Plec de prescripcions tècniques "*Les sol·licituds de préstec de documentació habitualment es faran preferentment per Web Service segura o bé per correu electrònic, podent-se efectuar també per telèfon en els casos d'excepcional urgència*". Considerem que la gestió de les sol·licituds de préstec mitjançant plataforma segura Web Service aporta una millora substancial en la qualitat del servei objecte de contracte, doncs permet:

- a) Limitar els usuaris dels Arxius que poden tramitar les sol·licituds (accés a la plataforma) i, per tant, millorar el control sobre la documentació prestada i el seu cost.
- b) Fer un seguiment de les sol·licituds efectuades en temps real, i conèixer el seu estat de tramitació, el temps mig de resposta o obtenir estadístiques per a cada centre d'Arxiu de forma àgil i directa.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la plataforma segura de gestió de préstec d'expedients a través de Web Service en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7.1.5. Posar a disposició una edificació de tipus C d'acord amb els requeriments del RD 2267/2004, 10 punts.

D'acord amb els requeriments detallats al REIAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials, es considera edificació de tipus C quan l'establiment industrial, a més d'ocupar totalment un edifici, està a una distància d'edificacions de tercers superior a 3 m. L'espai de separació ha d'estar lliure d'elements que poguessin propagar un foc.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI acreditar que les instal·lacions són de tipus C: 10 punts
- ☐ En cas de NO acreditar que les instal·lacions són de tipus C: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb els requeriments detallats al REIAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials, es considera edificació de tipus C quan l'establiment industrial, a més d'ocupar totalment un edifici, està a una distància d'edificacions de tercers superior a 3 m. L'espai de separació ha d'estar lliure d'elements que poguessin propagar un foc.

D'acord amb l'apartat 6.1 del Plec de prescripcions tècniques "*Les instal·lacions de l'empresa hauran d'estar dotades de les mesures de seguretat contra incendis normativament establertes*". Disposar d'una edificació de tipus C no és requeriment obligatori, però considerem aporta una millora substancial en les mesures de protecció contra incendis i, per tant, en la seguretat de la documentació a custodiar per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que la seva edificació és de tipus C d'acord amb els requeriments del RD 2267/2004 en el moment de presentar l'oferta, mitjançant tota la següent documentació:

- a) Documentació tècnica de prevenció i seguretat en cas d'incendi a l'establiment, presentada per al control preventiu per part de la Generalitat de Catalunya (Departament Interior – Direcció General de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvaments): formulari SP01, memòria, annexos, i plànols.
- b) Sol·licitud o comunicació d'inici d'activitat econòmica de l'establiment (o de la darrera modificació substancial), degudament empenada i segellada per l'Ajuntament en qüestió, i amb els documents annexes obligatoris.
- c) Declaració signada pel seu representant legal, en la que haurà d'acreditar el compliment de la tipificació C de les instal·lacions d'acord amb l'esmentada norma.

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7.1.6. Disposar d'un sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis, a més a més dels extintors adients de pols polivalent, 10 punts

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI disposar del sistema adicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada: 10 punts
- ☐ En cas de NO disposar del sistema adicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'apartat 6.1 del Plec de prescripcions tècniques "*Les instal·lacions de l'empresa comptaran amb extintors adients de pols polivalent*". Considerem que disposar d'un sistema adicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada aporta una millora substancial en les mesures de seguretat de la documentació a custodiar, doncs aquest tipus de protecció contra incendis aporta els següents avantatges respecte d'altres sistemes d'agents gasosos i ruixadors tradicionals:

- a) Activació immediata.
- b) Gran eficàcia de protecció contra una gran varietat d'incendis, al aportar una millor penetració a la base del foc, una cobertura superior del volum protegit, així com un efecte refredament més eficaç (els gasos es barregen millor).
- c) Minimització dels danys ocasionats per l'aigua.
- d) Característiques respectuoses amb el medi ambient (menor consum d'aigua).
- e) Inexistència de problemes de toxicitat.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició del sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar fotografies a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7.1.7. Disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència, 5 punts

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència: 5 punts
- ☐ En cas de NO disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència: 0 punts

Justificació criteri: Considerem que disposar d'aquest sistema d'il·luminació esdevé una mesures d'eficiència energètica que permet reduir els costos del cicle de vida del servei objecte de contracte, al millorar el consum elèctric.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició del sistema d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar fotografies a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7.1.8. Disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores, 5 punts

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores: 5 punts
- ☐ En cas de NO disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'apartat 6.1 del Plec de prescripcions tècniques "*A la zona de dipòsit de la documentació han de quedar garantits el subministrament elèctric i la il·luminació davant de possibles talls de subministrament o avaries de la instal·lació elèctrica*", establint una sèrie de

requisits mínims que ha de complir el sistema de prevenció. Considerem que disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores aporta una millora substancial en la qualitat del servei objecte de contracte, doncs permet cobrir possibles eventualitats provocades per talls en el subministrament elèctric d'origen extern. En definitiva, entenem es tracta d'una mesura que permet assegurar la continuïtat del servei durant el temps suficient per solucionar la incidència o establir mesures d'emergència correctores.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició del grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar la factura de compra i fotografies de l'element. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7.1.9. Posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació, 15 punts

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació: 15 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació: 0 punts

Justificació criteri: Considerem que el fet que les instal·lacions en les que ha de prestar-se el servei tinguin com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació, aporta una millora substancial en la qualitat del servei objecte de contracte pels següents motius:

- a) Es garanteix una major protecció de la documentació custodiada, al no estar en contacte o pròxima a d'altres objectes i/o elements de diferents característiques que poguessin posar en risc la seva adequada conservació i preservació.
- b) Es garanteix un alt grau d'especialització en la matèria del personal encarregat de la custòdia, tenint una major expertesa en la gestió i manipulació de la documentació i en les condicions ambientals en les ha de conservar-se.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que la seva edificació té com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació en el moment de presentar l'oferta, mitjançant tota la següent documentació:

- a) Sol·licitud o comunicació d'inici d'activitat econòmica de l'establiment (o de la darrera modificació substancial), degudament empenada i segellada per l'Ajuntament en qüestió, i amb els documents annexes obligatoris.
- b) Declaració signada pel seu representant legal, en la que haurà d'acreditar que efectivament l'edificació té com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació.

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO I/O COMITÉ D'EXPERTS

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- **President:** L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.
- **Vocals:**

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès.	1. Els/Les secretaris/es delegades,
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa.	2. L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas.
3. La directora del Sistema Municipal d'Arxius, Ana María Pazos Fernández	3. La directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Núria Postico Soler.
4. La cap del Departament de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sandra Ponce Lozano	4. La cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Gemma Bayó Belenguer

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retengut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia **1 de gener de 2026 o des de l'endemà de la seva formalització i fins al 31 de desembre de l'any 2027.**

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte seran els dipòsits concrets que l'empresa adjudicatària hagi presentat en la seva oferta.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el **període trimestral** que correspongui. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: **LA0007014**

12.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (en endavant DSMA). Es designa a Ana Maria Pazos Fernández (directora de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la

morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies alegui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- 1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista. Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

Les establertes en el Plec de clàusules administratives generals i, a més a més, les següents:

- **Assegurança responsabilitat civil:** L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les prestacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o custòdia inadequada. Abans de començar a prestar els serveis, l'AD haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim **80.000,00 euros**.

Així mateix, i en els casos que la documentació objecte de contracte hagi de ser transportada entre les instal·lacions de l'òrgan contractant i les de l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi els possibles danys soferts per la documentació des de l'origen fins el destí, incloent-hi la logística i manipulació.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

4. Protecció de Dades de caràcter personal:

Les establertes en el Plec de clàusules administratives generals i, a més a més, les següents:

- L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat corresponents al **nivell ALT**, atès que pot custodiar documentació administrativa de qualsevol dels fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20% del preu inicial del contracte**, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, els Arxius Municipals dels Districtes inclosos inicialment en el contracte (Les Corts, Sarrià-Sant Gervasi, Nou Barris i Sant Martí) necessitin augmentar/reduir el servei de custòdia de documents administratius per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic com a conseqüència de:
 - Increment/Reducció del volum de transferències de documentació rebuda dels diferents serveis tècnics dels Districtes.
 - Recepció de nous fons de documentació.

- Reducció/Augment de l'espai disponible de dipòsit en els Arxius Municipals dels Districtes inclosos en l'objecte del contracte, ja sigui per decisió interna de l'Ajuntament de Barcelona, com per causes no previstes.
2. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, els Arxius Municipals dels Districtes NO inclosos inicialment en l'objecte del contracte² necessitin recórrer al servei de custòdia de documents administratius per qualsevol de les causes detallades en l'anterior apartat 1.
 3. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, els Arxius Municipals dels Districtes inclosos en l'objecte del contracte rebin un volum de peticions de préstec de documentació en custòdia externa per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic..
 4. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, els Arxius Municipals dels Districtes inclosos en l'objecte del contracte hagin de destruir documentació en custòdia externa per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic.
 5. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, els Arxius Municipals dels Districtes inclosos en l'objecte del contracte hagin de sol·licitar la restitució de documentació en custòdia externa per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (per realitzar tasques de tractament documental, aplicar taules d'avaluació, etc..

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

D'acord amb l'article 206 de la Llei 9/2017 de Contracte del Sector Públic, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del pressupost d'adjudicació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'**un mes** següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la **liquidació del contracte** dins del termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de **12 mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació pel que fa a l'objecte central del contracte, descrit en els següents apartats del Plec de Prescripcions Tècniques:

² Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Gràcia, Horta-Guinardó i Sant Andreu.

- 5.2.3. Custòdia de la documentació
- 5.2.4. Inventari i identificació
- 5.2.5. Servei de préstec i consulta de la documentació
- 5.2.7. Destrucció certificada i confidencial de la documentació.

L'empresa contractista haurà de realitzar directament totes les anteriors tasques, que es consideren essencials i d'especial rellevància per a l'execució del contracte, sense possibilitat de subcontractar-les, atès que totes elles són clau i tenen una dependència i interrelació tan gran que subcontractar-les posaria en risc la bona execució del contracte. A l'anterior s'ha d'afegir que es requereix l'expertesa especificada en la solvència tècnica i professional.

No obstant, es permet la subcontractació dels serveis auxiliars que no siguin l'objecte central del contracte, com és el cas del transport de la documentació entre les instal·lacions de l'òrgan contractant i les de l'adjudicatari, o el servei de seguretat i vigilància dels dipòsits on restarà custodiada la documentació objecte del contracte.

En cas de subcontractació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho prèviament al responsable del contracte.

18.- CESSIÓ

En el present contracte resta prohibida la cessió.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Per tot això es sol·licita l'obertura d'un expedient de contractació per **procediment obert** per fer front a la contractació dels serveis de custòdia externa de la documentació de l'Ajuntament de Barcelona procedent dels Arxius Municipals dels Districtes, a la partida **22610 Despeses de compra de serveis**, per un import estimat de **168.121,37 euros (IVA inclòs)**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	70.698,94 €	21	14.846,78 €	85.545,72 €
2027	22610	92032	0302	68.244,34 €	21	14.331,31 €	82.575,65 €

Imports totals: **138.943,28 €**

29.178,09 € **168.121,37 €**

Signatura,

Ana Maria Pazos Fernández
Directora del Servei Municipal d'Arxius

MODEL OFERTA (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte núm.....** que té per objecte **Servei de custòdia de documents administratius i serveis vinculats, destinat als Arxius Municipals de Districte i a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

Emplenar el model d'oferta Preus Unitaris en format Excel.

2. Posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat.
- ☐ En cas de **NO** posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat .

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les funcionalitats del sistema i annexar fotografies i/o captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

3. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa.
- ☐ En cas de **NO** posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

4. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del préstec d'expedients:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del de préstec d'expedients.
- ☐ En cas de **NO** posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del de préstec d'expedients.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

5. Acreditar que l'edificació és de tipus C d'acord amb els requeriments del RD 2267/2004:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** acreditar que les instal·lacions són de tipus C.
- ☐ En cas de **NO** acreditar que les instal·lacions són de tipus C.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, la següent documentació:

- a) Documentació tècnica de prevenció i seguretat en cas d'incendi a l'establiment, presentada per al control preventiu per part de la Generalitat de Catalunya (Departament Interior – Direcció General de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvaments): formulari SP01, memòria, annexos, i plànols.*
- b) Sol·licitud o comunicació d'inici d'activitat econòmica de l'establiment (o de la darrera modificació substancial), degudament empenada i segellada per l'Ajuntament en qüestió, i amb els documents annexes obligatoris.*
- c) Declaració signada pel seu representant legal, i que haurà d'acreditar el compliment de la tipificació C de les instal·lacions d'acord amb l'esmentada norma.*

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

6. Disposar d'un sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis, a més a més dels extintors adients de pols polivalent:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** disposar del sistema addicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada.
- ☐ En cas de **NO** disposar del sistema addicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar fotografies a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7. Disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència.
- ☐ En cas de **NO** disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar fotografies a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

8. Disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores.
- ☐ En cas de **NO** disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar la factura de compra i fotografies de l'element. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

9. Posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació.
- ☐ En cas de **NO** posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, la següent documentació:

- a) Sol·licitud o comunicació d'inici d'activitat econòmica de l'establiment (o de la darrera modificació substancial), degudament empenada i segellada per l'Ajuntament en qüestió, i amb els documents annexes obligatoris.*
- b) Declaració signada pel seu representant legal, en la que haurà d'acreditar que efectivament l'edificació té com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació.*

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Lloc, data i signatura