



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de custòdia de documents administratius i serveis vinculats, destinats alx arxius municipals de districte i a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25002447	Import	168.121,37 €
Codi CPV	63120000-6		
Descripció CPV	Serveis d'emmagatzematge i custòdia		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal, en virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció del Servei Municipal d'Arxius

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	21
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	23
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	25
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	25
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	26
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	34
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	35
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	39
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	39

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és servei de custòdia de documents administratius i serveis vinculats destinats als Arxius Municipals de Districte (en endavant AMD) i a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (en endavant AMCB).

Inicialment la documentació que serà objecte de custòdia externa correspondrà als següents arxius:

- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Les Corts (en endavant AMDC)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (en endavant AMDSG)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (en endavant AMDNB)
- ✓ Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (en endavant AMDSM)
- ✓ Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (en endavant AMCB)

No obstant, durant la vigència del contracte podrà incorporar-se l'esmentat servei documentació procedent de qualsevol dels Arxius Municipals de Districte.

No es tracta d'un servei innovador. El contracte **no té caràcter reservat**

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 168.121,37 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

138.943,28 euros, **pressupost net**

29.178,09 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 % d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

			PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)		
	Tipus de prestació/servei		2026	2027	TOTAL
1	Recollida i transport documentació generada durant la vigència del contracte		7.410,00 €	7.410,00 €	14.820,00 €
2	Custòdia de la documentació existent a la data de la licitació	C1	20.276,64 €	32.984,64 €	53.261,28 €
		C4TA	3.352,32 €	3.352,32 €	6.704,64 €
		ESPE	578,88 €	578,88 €	1.157,76 €
3	Custòdia de la documentació que es generi durant la vigència del contracte		8.208,00 €	8.208,00 €	16.416,00 €
4	Custòdia documentació afectada infecció fúngica		2.640,00 €	2.640,00 €	5.280,00 €
5	Préstec ordinari		7.052,50 €	2.502,50 €	9.555,00 €
6	Préstec urgent		13.923,00 €	273,00 €	14.196,00 €
7	Consulta electrònica		1.099,80 €	169,20 €	1.269,00 €
8	Consulta in situ a l'empresa contractista		1.735,20 €	48,20 €	1.783,40 €
9	Destrucció certificada de la documentació		3.447,60 €	327,60 €	3.775,20 €
10	Restitució de la documentació		975,00 €	9.750,00 €	10.725,00 €
			70.698,94 €	68.244,34 €	138.943,28 €

			PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (AMB IVA)		
	Tipus de prestació/servei		2026	2027	TOTAL
1	Recollida i transport documentació generada durant la vigència del contracte		8.966,10 €	8.966,10 €	17.932,20 €
2	Custòdia de la documentació existent a la data de la licitació	C1	24.534,73 €	39.911,41 €	64.446,14 €
		C4TA	4.056,31 €	4.056,31 €	8.112,62 €
		ESPE	700,44 €	700,44 €	1.400,88 €
3	Custòdia de la documentació que es generi durant la vigència del contracte		9.931,68 €	9.931,68 €	19.863,36 €
4	Custòdia documentació afectada per infecció fúngica		3.194,40 €	3.194,40 €	6.388,80 €
5	Préstec ordinari		8.533,53 €	3.028,03 €	11.561,56 €
6	Préstec urgent		16.846,83 €	330,33 €	17.177,16 €
7	Consulta electrònica		1.330,76 €	204,73 €	1.535,49 €
8	Consulta in situ a l'empresa contractista		2.099,59 €	58,32 €	2.157,91 €
9	Destrucció certificada de la documentació		4.171,60 €	396,40 €	4.568,00 €
10	Restitució de la documentació		1.179,75 €	11.797,50 €	12.977,25 €
			85.545,72 €	82.575,65 €	168.121,37 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir dels següents **volums i preus unitaris màxims** previstos durant l'execució del contracte:

Tipus de prestació/servei	Volum anual		Preu unitari (sense IVA)	Pressupost base de licitació (sense IVA)	
	2026	2027		2026	2027
Recollida i transport documentació generada durant la vigència del contracte	5.700 u.	5.700 u.	1,300 €/u.	7.410,00 €	7.410,00 €
Custòdia de la documentació C1*	14.081 u.	22.906 u.	0,120 €/u. i mes	20.276,64 €	32.984,64 €
Custòdia de la documentació C4TA	776 u.	776 u.	0,360 €/u. i mes	3.352,32 €	3.352,32 €
Custòdia de la documentació ESPE	134 u.	134 u.	0,360 €/u. i mes	578,88 €	578,88 €
Custòdia de la documentació que es generi durant la vigència del contracte ¹	5.700 u.	5.700 u.	0,120 €/u. i mes	8.208,00 €	8.208,00 €
Custòdia documentació afectada per infecció fúngica	200 u.	200 u.	1,100 €/u. i mes	2.640,00 €	2.640,00 €
Préstec ordinari	1.550 u.	550 u.	4,550 €/u.	7.052,50 €	2.502,50 €
Préstec urgent	1.020 u.	20 u.	13,650 €/u.	13.923,00 €	273,00 €
Consulta electrònica	260 u.	40 u.	4,230 €/u.	1.099,80 €	169,20 €
Consulta in situ a l'empresa contractista	720 u.	20 u.	2,410 €/u.	1.735,20 €	48,20 €
Destrucció certificada de la documentació	3.315 u.	315 u.	1,040 €/u.	3.447,60 €	327,60 €
Restitució de la documentació	750 u.	7.500 u.	1,300 €/u.	975,00 €	9.750,00 €
				70.698,94 €	68.244,34 €

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de **pressupost màxim i limitatiu** d'aquest contracte condicionat a la quantitat de caixes que efectivament siguin objecte de les prestacions/serveis contemplats aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i les partida/es pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	70.698,94 €	21	14.846,78 €	85.545,72 €
2027	22610	92032	0302	68.244,34 €	21	14.331,31 €	82.575,65 €

Imports totals:

138.943,28 €

168.121,37 €

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a), l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

¹ A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, les unitats previstes per aquest servei són sumades en l'exercici següent a la "**Custòdia de la documentació C1***".

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)			
Costos directes	2026	2027	TOTAL
Costos directes custòdia externa documentació	57.949,95 €	55.937,98 €	113.887,93 €
-----	- €	- €	- €
TOTAL	57.949,95 €	55.937,98 €	113.887,93 €

Costos indirectes	2026	2027	TOTAL
Benefici industrial	6.953,99 €	6.712,56 €	13.666,55 €
Despeses generals d'estructura	5.795,00 €	5.593,80 €	11.388,80 €
-----	- €	- €	- €
TOTAL	12.748,99 €	12.306,36 €	25.055,35 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	70.698,94 €	68.244,34 €	138.943,28 €
---	-------------	-------------	--------------

El costos directes corresponen principalment al cost de les instal·lacions en les quals serà custodiada la documentació. Per aquest motiu el pressupost base de licitació no incorpora de forma desglossada, i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials de les persones empleades per a l'execució del contracte estimats a partir del conveni laboral de referència.

No procedeix el desglossament que estableix l'article 100.2 in fine de la LCSP en relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, i no concorre el requisit específic que els costos salarials dels treballadors empleats en l'execució formin part del preu total del contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/2019.

Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat (VE) del contracte és de **300.453,92 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B) *	SUMA
2026	70.698,94 €	- €	14.139,79 €	84.838,73 €
2027	68.244,34 €	- €	13.648,87 €	81.893,21 €
2028	- €	57.938,84 €	- €	57.938,84 €
2029	- €	75.783,14 €	- €	73.911,14 €
TOTAL	138.943,28 €	133.721,98 €	27.788,66 €	300.453,92 €

* La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(A) El valor estimat (VE) de l'eventual pròrroga s'ha calculat de la següent manera:

Tipus de prestació/servei	Volum anual		Preu unitari (sense IVA)	VE eventuais pròrrogues	
	2028	2029		2028	2029
Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	2.000 u.	700 u.	1,300 €/u.	2.600,00 €	910,00 €
Custòdia de la documentació C1	21.106 u.	23.106 u.	0,120 €/u. i mes	30.392,64 €	33.272,64 €
Custòdia de la documentació C4TA	776 u.	776 u.	0,360 €/u. i mes	3.352,32 €	3.352,32 €
Custòdia de la documentació ESPE	134 u.	134 u.	0,360 €/u. i mes	578,88 €	578,88 €
Custòdia de la documentació que es generi durant la vigència del contracte (acumulatiu)	2.000 u.	700 u.	0,120 €/u. i mes	2.880,00 €	1.008,00 €
Custodia documentació afectada per infecció fúngica	200 u.	200 u.	1,100 €/u. i mes	2.640,00 €	2.640,00 €
Préstec ordinari	1.000 u.	550 u.	4,550 €/u.	4.550,00 €	2.502,50 €
Préstec urgent	700 u.	20 u.	13,650 €/u.	9.555,00 €	273,00 €
Consulta electrònica	40 u.	40 u.	4,230 €/u.	169,20 €	169,20 €
Consulta in situ a l'empresa contractista	20 u.	20 u.	2,410 €/u.	48,20 €	48,20 €
Destrucció certificada de la documentació	315 u.	315 u.	1,040 €/u.	327,60 €	327,60 €
Restitució de la documentació	650 u.	23.616 u.	1,300 €/u.	845,00 €	30.700,80 €
				57.938,84 €	75.783,14 €

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'**1 de gener de 2026 o des de la data que s'indiqui a l'acta d'inici de les prestacions** i fins al **31 de desembre de 2027**.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins a un període màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La o les **pròrrogues** seran per períodes **de fins a 12 mesos** (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà **com a màxim fins el 31 de desembre de 2029**.



Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

7.a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a **80.000,00 euros (IVA no inclòs)**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.b) solvència tècnica:

7.b.1.- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **50.000,00 euros (IVA no inclòs)**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

7.b.2.- Les **mesures de gestió ambiental** que l'empresari aplicarà en executar el contracte són:

- Disposar o estar en disposició d'obtenir el certificat acreditatiu del compliment de la norma UNE-EN ISO 14001:2004 de "Sistemes de gestió ambiental"

Justificació: La implantació d'un Sistema de Gestió Ambiental d'acord a la norma UNE-EN ISO 14001 certifica que l'empresa licitadora ha sistematitzat els aspectes ambientals que es generen en cadascuna de les activitats que es desenvolupen en l'organització, a més a més de promoure la protecció ambiental i la prevenció de la contaminació des d'un punt de vista d'equilibri amb els aspectes socioeconòmics. Esdevé, doncs, una forma d'assegurar que s'optimitza la gestió de recursos i residus, i es redueixen els impactes ambientals negatius derivats de la seva activitat o aquells riscos associats a situacions accidentals.

- Disposar o estar en disposició d'obtenir el certificat acreditatiu del compliment de la norma UNE-EN ISO 50001:2011 de "Sistemes de gestió de l'energia".

Justificació: Aquesta norma estableix els requisits que ha de complir un sistema de gestió energètica per tal de dur a terme millores contínues i sistemàtiques del rendiment energètic de les organitzacions. La certificació d'un sistema de gestió energètica assegura per tercera part el control i seguiment sistemàtic dels aspectes energètics i la millora contínua de l'execució energètica. Això contribueix a un ús de l'energia més eficient i més sostenible.

Es reconeixen els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea.

En cas que no es disposin cal aportar una declaració responsable de l'empresa sobre els aspectes ambientals on, entre d'altres s'identifiquin els impactes de l'empresa, els nivells de compliment de la normativa i una descripció de les mesures de gestió mediambiental instaurades a l'empresa per poder-les aplicar en l'execució del contracte, i que acrediti que aquestes mesures són equivalents a les exigides d'acord amb el sistema o norma de gestió mediambiental a dalt indicats.

7.b.3.- Acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat en la gestió documental. Estar en possessió dels certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a les següents normes tècniques o especificacions tècniques oficials:

- Norma UNE-EN ISO 9001:2015, pels serveis de guarda, custòdia, organització, destrucció, gestió i digitalització d'arxius o equivalent.

Justificació: Aquesta norma estableix els requisits que ha de complir un sistema de gestió de la qualitat. La seva certificació defineix la importància que té el Sistema de Gestió de la Qualitat dins de l'empresa. En el cas del servei de custòdia de documents administratius, tenir aquesta certificació no tan sols ajuda a verificar que l'empresa disposi de les mesures de control i seguretat exigides, sinó que està subjecte a auditories periòdiques i a un sistema de millora contínua.

- Disposar de la certificació UNE-ISO/IEC 27001:2013 de "Tecnologia de la informació. Tècniques de seguretat. Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació".

Justificació: La documentació i la informació continguda en la mateixa és l'objecte del servei a contractar, i el principal actiu de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Quant major és el valor de la informació, majors són els riscos associats a la seva pèrdua, deteriorament, manipulació indeguda o malintencionada. Els Sistemes de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI) són el mitjà més eficaç per minimitzar els riscos, a l'assegurar que s'identifiquen i valoren els actius i els seus riscos, considerant l'impacte per l'empresa i pels Clients, i s'adopten els controls i procediments més eficaços. Una gestió eficaç de la seguretat de la informació permet garantir:

- La seva confidencialitat, assegurant que tan sols els que estan autoritzats puguin accedir a la informació.
- La seva integritat, assegurant que la informació i els seus mètodes de procés són exactes i complets.
- La seva disponibilitat, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a la informació i a als seus actius associats quan ho requereixin.

- Disposar de la certificació UNE-ISO 30301:2011 de "Informació i documentació. Sistemes de gestió per als documents".
Justificació: La implantació d'un Sistema de Gestió per als Documents d'acord a la norma UNE-EN ISO 30301 suposa una forma de garantir que l'empresa no tan sols compleix amb les seves obligacions legals, sinó que reforça 2 aspectes que es consideren claus per la correcta execució del contracte: eficiència i transparència.
- Disposar de la certificació UNE-EN 15713:2010 de "Destrucció segura de material confidencial".
Justificació: Tal com es detalla a l'apartat 14 de l'informe justificatiu, i en relació a la Protecció de Dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat corresponents al nivell ALT, atès que pot custodiar documentació administrativa de qualsevol dels fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona. Disposar de la certificació UNE-EN 15713:2010 evidencia que l'empresa realitza rigorosos controls sobre els seus processos de destrucció segura de material confidencial, i està subjecte a auditories periòdiques.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea.

En cas que no es disposi dels certificats anteriors cal aportar una declaració responsable de l'empresa sobre l'adopció d'altres mesures equivalents de garantia de la qualitat que s'hagin adoptat, amb una descripció de les mesures instaurades a l'empresa per poder-les aplicar en l'execució del contracte, i que acrediti que aquestes mesures són equivalents a les exigides d'acord amb norma de qualitat a dalt indicades.

7.b.4.- D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, **les empreses amb una antiguitat**, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, **inferior a cinc anys**, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en un únic sobre AC a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més del DEUC i de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1 i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signats.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també lliciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex UTE)

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El sobre C ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat al DOUE i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf



Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació i/o Òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

1. CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1.1. Oferta econòmica.	15
1.2. Posar a disposició un sistema de codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat.	20
1.3. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa.	10
1.4. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del préstec d'expedients.	10
1.5. Posar a disposició una edificació de tipus C d'acord amb els requeriments del RD 2267/2004.	10
1.6. Disposar d'un sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis.	10
1.7. Disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència.	5
1.8. Disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores.	5
1.9. Posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de <u>documentació</u> .	15
Total criteris automàtics	100
2. CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
Total criteris judici de valor	0
Total criteris de valor + criteris automàtics	100

10.1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **100 punts**.

10.1.1. Criteri econòmic, fins a 15 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de



L'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà al resultat del full de càlcul (**model d'oferta de preus unitaris**). Les empreses licitadores hauran d'introduir els preus unitaris ofertats en el model d'oferta de preus unitaris en format Excel que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial de **15 %** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial de **10 %** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades es tindrà en compte l'import global resultant del full de càlcul (import total de l'oferta presentada per l'empresa licitadora).

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

10.1.2. Posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat, 20 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat: 20 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició del sistema de control i gestió informatitzat per mitjà de codi de barres en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les funcionalitats del sistema i annexar fotografies de caixes i captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

10.1.3. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa, 10 punts.

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa: 10 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la plataforma segura de gestió de documentació custodiada a través de Web Service en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

10.1.4. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del préstec d'expedients, 10 punts.

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del de préstec d'expedients: 10 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del de préstec d'expedients: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la plataforma segura de gestió de préstec d'expedients a través de Web Service en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.



10.1.5. Posar a disposició una edificació de tipus C d'acord amb els requeriments del RD 2267/2004, 10 punts.

D'acord amb els requeriments detallats al REIAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials, es considera edificació de tipus C quan l'establiment industrial, a més d'ocupar totalment un edifici, està a una distància d'edificacions de tercers superior a 3 m. L'espai de separació ha d'estar lliure d'elements que poguessin propagar un foc.

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI acreditar que les instal·lacions són de tipus C: 10 punts
- ☐ En cas de NO acreditar que les instal·lacions són de tipus C: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que la seva edificació és de tipus C d'acord amb els requeriments del RD 2267/2004 en el moment de presentar l'oferta, mitjançant tota la següent documentació:

- a) Documentació tècnica de prevenció i seguretat en cas d'incendi a l'establiment, presentada per al control preventiu per part de la Generalitat de Catalunya (Departament Interior – Direcció General de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvaments): formulari SP01, memòria, annexos, i plànols.
- b) Sol·licitud o comunicació d'inici d'activitat econòmica de l'establiment (o de la darrera modificació substancial), degudament empenada i segellada per l'Ajuntament en qüestió, i amb els documents annexos obligatoris.
- c) Declaració signada pel seu representant legal, en la que haurà d'acreditar el compliment de la tipificació C de les instal·lacions d'acord amb l'esmentada norma.

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

10.1.6. Disposar d'un sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis, a més a més dels extintors adients de pols polivalent, 10 punts

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI disposar del sistema addicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada: 10 punts
- ☐ En cas de NO disposar del sistema addicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició del sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar fotografies a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

10.1.7. Disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència, 5 punts

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència: 5 punts
- ☐ En cas de NO disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició del sistema d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar fotografies a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

10.1.8. Disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores, 5 punts

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores: 5 punts
- ☐ En cas de NO disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició del grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar la factura de compra i fotografies de l'element. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

10.1.9. Posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació, 15 punts

Els càlculs o formules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- ☐ En cas de SI posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació: 15 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que la seva edificació té com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació en el moment de presentar l'oferta, mitjançant tota la següent documentació:

- a) Sol·licitud o comunicació d'inici d'activitat econòmica de l'establiment (o de la darrera modificació substancial), degudament empenada i segellada per l'Ajuntament en qüestió, i amb els documents annexes obligatoris.
- b) Declaració signada pel seu representant legal, en la que haurà d'acreditar que efectivament l'edificació té com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació.

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.



Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig.

Mesura social.-

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.



Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general,	La secretària delegada, Sra. Maribel Fernández Galera. Sra. Francisca López, Sra. Lourdes Padró, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Ana Ballano, Sr. Alberto Castro; Sr. Carlos Rodríguez Martín *, Sr. Roger Arce Vela *.
2. L'interventor general,	Persona en qui delegui
3. La directora del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Ana Maria Pazos Fernández	La directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Sra. Núria Postico Soler.
4. La cap del Departament de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Sandra Ponce Lozano	La cap del departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Gemma Bayó Belenguer.

*personal interí.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del **termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment**.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net (5.831,57 €), dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura

pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2026 o des del dia que s'indiqui a l'acta d'inici de les prestacions i fins al 31 de desembre de l'any 2027.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte seran els dipòsits concrets que l'empresa adjudicatària hagi presentat en la seva oferta.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el **període trimestral** que correspongui. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: **LA0007014**

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (en endavant DSMA). Es designa a Ana Maria Pazos Fernández (directora de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Totes les qüestions tècniques que es facin durant el termini de presentació d'ofertes seran resoltes a través de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista. Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- j. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligacions de l'empresa contractista:

Les establertes en el Plec de clàusules administratives generals i, a més a més, les següents:

- **Assegurança responsabilitat civil:** L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les prestacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o custòdia inadequada. Abans de començar a prestar els serveis, l'AD haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim **80.000,00 euros**.

Així mateix, i en els casos que la documentació objecte de contracte hagi de ser transportada entre les instal·lacions de l'òrgan contractant i les de l'adjudicatari (d'acord amb els supòsits detallats a l'apartat 5.2 del PPT: recollida i transport inicial/posterior, préstec, restitució, destrucció certificada, etc.), haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi els possibles danys soferts per la documentació des de l'origen fins el destí, incloent-hi la logística i manipulació.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

5. Protecció de Dades de caràcter personal:

Les establertes en el Plec de clàusules administratives generals i, a més a més, les següents:

L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat corresponents al **nivell ALT**, atès que pot custodiar documentació administrativa de qualsevol dels fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20% del preu inicial del contracte**, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrroques, els Arxius Municipals dels Districtes inclosos inicialment en el contracte (Les Corts, Sarrià-Sant Gervasi, Nou Barris i Sant Martí) necessitin augmentar/reduir el servei de custòdia de documents administratius per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic com a conseqüència de:
 - Increment/Reducció del volum de transferències de documentació rebuda dels diferents serveis tècnics dels Districtes.
 - Recepció de nous fons de documentació.
 - Reducció/Augment de l'espai disponible de dipòsit en els Arxius Municipals dels Districtes inclosos en l'objecte del contracte, ja sigui per decisió interna de l'Ajuntament de Barcelona, com per causes no previstes.
2. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrroques, els Arxius Municipals dels Districtes NO inclosos inicialment en l'objecte del contracte² necessitin recórrer al servei de custòdia de documents administratius per qualsevol de les causes detallades en l'anterior apartat 1.
3. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrroques, els Arxius Municipals dels Districtes inclosos en l'objecte del contracte rebin un volum de peticions de préstec de documentació en custòdia externa per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic..
4. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrroques, els Arxius Municipals dels Districtes inclosos en l'objecte del contracte hagin de destruir documentació en custòdia externa per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic.
5. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrroques, els Arxius Municipals dels Districtes inclosos en l'objecte del contracte hagin de sol·licitar la restitució de documentació en custòdia externa per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic (per realitzar tasques de tractament documental, aplicar taules d'avaluació, etc.).

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà

² Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Gràcia, Horta-Guinardó i Sant Andreu.

modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

D'acord amb l'article 206 de la Llei 9/2017 de Contracte del Sector Públic, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del pressupost d'adjudicació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'**un mes** següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la **liquidació del contracte** dins del termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de **12 mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En el present contracte resta prohibida la subcontractació pel que fa a l'objecte central del contracte, descrit en els següents apartats del Plec de Prescripcions Tècniques:

- 5.2.3. Custòdia de la documentació
- 5.2.4. Inventari i identificació
- 5.2.5. Servei de préstec i consulta de la documentació
- 5.2.7. Destrucció certificada i confidencial de la documentació.

L'empresa contractista haurà de realitzar directament totes les anteriors tasques, que es consideren essencials i d'especial rellevància per a l'execució del contracte, sense possibilitat de subcontractar-les, atès que totes elles són clau i tenen una dependència i interrelació tan gran que subcontractar-les posaria en risc la bona execució del contracte. A l'anterior s'ha d'afegir que es requereix l'expertesa especificada en la solvència tècnica i professional.

No obstant, es permet la subcontractació dels serveis auxiliars que no siguin l'objecte central del contracte, com és el cas del transport de la documentació entre les instal·lacions de l'òrgan contractant i les de l'adjudicatari, o el servei de seguretat i vigilància dels dipòsits on restarà custodiada la documentació objecte del contracte.

En cas de subcontractació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho prèviament al responsable del contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'incompliment de l'emissió al Departament de Ciència i Universitats del model de cessió de drets d'imatge signat per les persones participants sense causa justificada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del

cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent
.....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei
de custòdia de documents administratius i serveis vinculats destinats als Arxius Municipals de Districte i a l'Arxiu
Municipal Contemporani de Barcelona, contracte 001_25002447

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ⁴
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

☐ Que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores adscrites a aquest contracte.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.⁵

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁵ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.



- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- 1.-
2.-
3.-
.....

En relació a les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal:

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu
- o bé,
- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es

té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

*[Signatura electrònica]*⁶

⁶ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

MODEL OFERTA (annex 2) **(criteris automàtics)**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte núm. 001_25002447** que té per objecte **Servei de custòdia de documents administratius i serveis vinculats, destinats als Arxius Municipals de Districte i a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

Emplenar el model d'oferta Preus Unitaris en format Excel.

2. Posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat.
- ☐ En cas de **NO** posar a disposició una codificació i identificació unívoca de les caixes per mitjà d'etiquetes amb codi de barres a través d'un sistema de control i gestió informatitzat .

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les funcionalitats del sistema i annexar fotografies i/o captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

3. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa.
- ☐ En cas de **NO** posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti la gestió de la documentació custodiada així com de la seva ubicació física a l'empresa.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

4. Posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del préstec d'expedients:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del de préstec d'expedients.
- ☐ En cas de **NO** posar a disposició una plataforma segura a través de Web Service que permeti fer la gestió del de préstec d'expedients.



Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar captures de pantalla a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

5. Acreditar que l'edificació és de tipus C d'acord amb els requeriments del RD 2267/2004:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** acreditar que les instal·lacions són de tipus C.
- ☐ En cas de **NO** acreditar que les instal·lacions són de tipus C.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, la següent documentació:

- Documentació tècnica de prevenció i seguretat en cas d'incendi a l'establiment, presentada per al control preventiu per part de la Generalitat de Catalunya (Departament Interior – Direcció General de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvaments): formulari SP01, memòria, annexos, i plànols.*
- Sol·licitud o comunicació d'inici d'activitat econòmica de l'establiment (o de la darrera modificació substancial), degudament empenada i segellada per l'Ajuntament en qüestió, i amb els documents annexes obligatoris.*
- Declaració signada pel seu representant legal, i que haurà d'acreditar el compliment de la tipificació C de les instal·lacions d'acord amb l'esmentada norma.*

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

6. Disposar d'un sistema d'extinció mitjançant aigua nebulitzada per la contenció dels incendis, a més a més dels extintors adients de pols polivalent:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** disposar del sistema addicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada.
- ☐ En cas de **NO** disposar del sistema addicional d'extinció mitjançant aigua nebulitzada.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar fotografies a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

7. Disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència.
- ☐ En cas de **NO** disposar d'il·luminació amb LED i d'un sistema d'encesa i apagada mitjançant detector de presència.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar fotografies a tall d'exemple. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

8. Disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores.



- ☐ En cas de **NO** disposar d'un grup electrogen que garanteixi la continuïtat del servei com a mínim durant 48 hores.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, un certificat expedit pel proveïdor extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de descriure les seves funcionalitats i annexar la factura de compra i fotografies de l'element. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

9. Posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de **SI** posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació.
- ☐ En cas de **NO** posar a disposició una edificació per a la prestació del servei de custòdia que tingui com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació.

Per acreditar aquest punt caldrà aportar, juntament amb aquest model d'oferta, la següent documentació:

- a) Sol·licitud o comunicació d'inici d'activitat econòmica de l'establiment (o de la darrera modificació substancial), degudament empenada i segellada per l'Ajuntament en qüestió, i amb els documents annexes obligatoris.*
- b) Declaració signada pel seu representant legal, en la que haurà d'acreditar que efectivament l'edificació té com a única activitat principal l'emmagatzematge i gestió de documentació.*

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Lloc, data i signatura

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁷

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte..... Contracte, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁷ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

