



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LES OBRES PER A LA CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL I SUBSTITUCIÓ DE PAVIMENTS DE LES ESCALES I PASSAREL·LA DEL PONT SOBRE LA VIA DEL TREN D'ADIF, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER PROVENIR D'UN PROCEDIMENT ANTERIOR QUE HA QUEDAT DESERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I REGULACIÓ NO HARMONITZADA

Codi CPV:

45233200-1 : Treballs de reparació i manteniment d'infraestructures

PBL: 183.669,78 €, IVA inclòs

VEC: 182.151,85 €

Revisió de preus: No

Modificació del contracte: 20% preu del contracte, arts. 204 i 205 LCSP

Òrgan de contractació: Alcalde (DA 2ª LCSP)

Divisió en lots: No

Regulació harmonitzada: No

Recurs especial: No

Termini: 4 mesos

Pròrroga: No

Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris

Subcontractació: Sí

Cessió del contracte: No

Admissió de variants: No



ÍNDEX

Contenido

DISPOSICIONS GENERALS

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS	6
2.	CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3.	NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	7
4.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	7
5.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	8
6.	PERFIL DEL CONTRACTANT	8
7.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	8
8.	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	8
a.	Mitjans electrònics	8
b.	Comunicacions i notificacions	8
c.	Informació sobre la licitació	9
d.	Certificats digitals	10
9.	CONSULTES I AVISOS	11
10.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	11
11.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	12
12.	PREU DEL CONTRACTE	12
a.	Sistema de determinació del preu	12
13.	REVISIÓ DE PREUS	13
14.	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	13
15.	DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES	13
16.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13

REQUISITS PER A CONTRACTAR

17.	APTITUD PER A CONTRACTAR	14
18.	CAPACITAT D'OBRAR	14
19.	HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL	15
20.	REPRESENTACIÓ	15
21.	REGISTRE DE LICITADORS	15
22.	PROHIBICIONS PER CONTRACTAR	16
23.	SOLVÈNCIA	16
23.1.	Solvència econòmica i financera	16
23.2.	Solvència tècnica o professional	17



23.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació...	18
23.4. Adscripció de mitjans personals i/o materials (art. 76.3 LCSP)	18
23.5. Solvència per mitjans externs	19

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

24. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	19
24.1. Requisits de les proposicions dels licitadors convidats	19
24.2. Termini de presentació	20
24.3. Invitació	20
24.4. Lloc i forma de presentació de les proposicions	21
24.5. Contingut de les proposicions	21
25. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
26. FASE DE NEGOCIACIÓ	23
27. OBERTURA DELS SOBRES I DE LES OFERTES INICIALS	23
28. CAUSES D'EXCLUSIÓ	26
29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	26
29.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques- objectius (fins a 75 punts)	27
29.2. Criteris de valoració mitjançant judici de valor-subjectius (fins a 25 punts) .	28
29.3. Llímit de puntuació.....	30
29.4. Criteris de desempat.....	30
30. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	30
31. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ ...	32
31.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita en registres oficials de licitadors.....	32
31.2. Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors	33
31.3. Falta de presentació de la documentació requerida.....	35
32. GARANTIES	35
32.1. Garantia provisional	35
32.2. Garantia definitiva	35
32.3. Garantia complementària	36
33. ADJUDICACIÓ	36
33.2. Procediment per a l'adjudicació.....	36
33.3. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació	37
33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	38

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



34.	LLOC DE REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	39
35.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
36.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	40
37.	RÈGIM DE RESPONSABILITAT	40
38.	COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG	41
39.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	41
39.1.	Principis ètics i regles de conducta.	41
39.2.	Obligacions generals	43
39.3.	Pla de Seguretat i Salut	46
39.4.	Programa de treball	47
39.5.	Condicions especials d'execució.....	47
39.6.	Obligacions essencials del contracte	49
40.	RÈGIM DE PENALITATS.....	49
40.1.	Per incompliment dels terminis d' execució del contracte (demora).	50
40.2.	Per incompliment parcial del contracte.....	50
40.3.	Per compliment defectuós.....	50
40.4.	Per incompliment de les condicions especials d'execució i dels principis ètics i regles de conducta.....	50
40.5.	Danys i perjudicis.....	51
40.6.	Imposició de les penalitats	51
41.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	52
41.2.	Modificacions previstes al PCAP	52
41.3.	Modificacions NO previstes: supòsits i límits.....	53
41.4.	Especialitats procedimentals.....	53
42.	SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS	53
43.	SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA	53
44.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	54
45.	SUBCONTRACTACIÓ	54
46.	RECEPCIÓ I COMPLIMENT	55
47.	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	56
48.	ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT	57
49.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	58



PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

50.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	59
51.	JURISDICCIO COMPETENT	59
52.	RECURSOS	59

PROTECCIO DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	60
---	-----------

53.	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIO	60
54.	PROTECCIO DE DADES DE CARACTER PERSONAL.....	60

ANNEX 1.- DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INTEGRACIO DE LA SOLVENCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	62
ANNEX 2.-DECLARACIO RESPONSABLE DE SOTMETIMENT A FUR ESPANYOL	64
ANNEX 3: INSTRUCCIONS DEUC	65
ANNEX 4.- INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL	66
ANNEX 5.- US DE MITJANS ELECTRONICS	70
ANNEX 6: AUTORITZACIO RELATIVA A LA CONSTITUCIO/ DIPOSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVES DE RETENCIO EN FACTURA	72
ANNEX 7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	73
APENDIX A.- DECLARACIO RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES	76
ANNEX 8: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIO DE FÓRMULES	77



DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Aquestes actuacions tenen com a objectiu garantir la seguretat dels vianants, assegurar la durabilitat de la infraestructura i complir amb les normatives d'accessibilitat i seguretat aplicables, d'acord amb el "Projecte bàsic i executiu dels treballs de consolidació, estructura i substitució de paviments de les escales i passarel·la del pont sobre la via del tren d' ADIF", aprovat inicialment mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2847 de data 26 de desembre de 2024 i definitivament en no presentar-se al·legacions, d'acord amb el certificat emès per la Secretària de la Corporació en data 24 de febrer de 2025.

El projecte inclou els següents treballs:

1. **Reforçar** l'estructura metàl·lica del pont per garantir-ne l'estabilitat a llarg termini.
2. **Substitució dels paviments deteriorats** amb materials resistents i antilliscants que compleixin les normatives d'accessibilitat.
3. **Reparació** d'escales i baranes.
4. **Millores** en drenatges.
5. **Millorar la seguretat i accessibilitat**, adaptant la infraestructura a les necessitats de persones amb mobilitat reduïda.
6. **Reduir el manteniment futur**, utilitzant materials d'alta qualitat i durabilitat.
7. **Adaptació a les normatives d'ADIF** per a actuacions en zones ferroviàries.

Divisió en lots: NO. D'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP, en endavant), i la Memòria justificativa del contracte.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codi CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

45233200-1: Treballs de reparació i manteniment d'infraestructures



3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/negociació i la resta de requeriments recollits en la LCSP estan acreditats en l'expedient de contractació.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a **CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES**, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació, en base al que estableixen els articles 25.1 i 13 LCSP.

El contracte es regirà per aquest PCAP, pel Projecte executiu i, si s'escau, pels seus annexos.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, Reglament).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



El Projecte executiu i el PCAP tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i l'execució del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import inferior a 6 milions i té una duració inferior a 4 anys, l'òrgan de contractació és l'**Alcalde**.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP, accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No procedeix

8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

a. Mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, les sol·licituds d'aclariments o esmenes o de petició de la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions, comunicacions i requeriments a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la DR o el DEUC.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

c. Informació sobre la licitació

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852392?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de



publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals dels licitadors que puguin ser obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per l'Ajuntament de Molins de Rei, com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades.

La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació, i sempre d'acord amb allò exposat a la clàusula **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** d'aquest plec. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret- Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat



emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

9. CONSULTES I AVISOS

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar **informació addicional i aclariments** sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes (4 dies en el cas de tramitació urgent), sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans 6 dies en el cas de tramitació urgent) del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació, llevat que en els QCC s'estableixi un termini diferent.

Els interessats realitzaran les seves consultes a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a “*anuncis de licitació*”, dirigint-se a la licitació concreta que es tracti i seleccionant la opció “*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*”. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament descartades.

La licitació té un pressupost base de licitació (PBL) de **183.669,78 €** (IVA inclòs), amb desglossament que a continuació es detalla:

Pressupost execució contracte (PEC)	151.793,21 €
Pressupost d'execució material (PEM)	127.557,32 €
Despeses generals (13%)	16.582,45 €
Benefici industrial (6%)	7.653,44 €



Pressupost base licitació (PBL)	183.669,78 €
PEC	151.793,21 €
IVA (21%)	31.876,57 €

El desglossament de les despeses directes, inclosos els costos laborals, consta en el document de Pressupost. En concret, es relacionen els preus unitaris de la ma d'obra de les diferents categories professionals que intervenen i la seva repercussió en cada una de les partides d'obra.

Aquests costos laborals s'han calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu publicat a la RESOLUCIÓ de 21 de març de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08001065011994). Aquest conveni estableix les mateixes retribucions per categories professionals sense desagregació per gènere.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL del contracte, IVA exclòs, definit com a tipus de licitació (oferta sobre 151.793,21 €).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de 182.151,85 €, amb el següent desglossament:

Preu contracte sense IVA	20% de modificació	TOTAL, IVA inclòs
151.793,21 €	30.358,64 €	182.151,85 €

12. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació, i hi haurà de figurar com a partida independent la quantitat corresponent a l' IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

a. Sistema de determinació del preu

El preu del contracte es determina a tant alçat, d'acord amb les especificacions del Projecte bàsic i executiu.



13. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103.1 LCSP.

14. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a l'aplicació de despesa que s'indica a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Consignació	Import
2025	2024/4020/153304/63200/ Inversions passarel·la sobre vies.	12.869,14 €	12.869,14 €
2025	2025/4020/153304/63201/ Inversions passarel·la sobre vies.	171.000,00 €	170.800,64 €

15. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El contracte tindrà una **durada de 4 mesos** a comptar des de la data d'inici de la prestació. La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en el document de formalització del contracte i l'acta de replanteig.

No s'estableix la possibilitat de pròrroga.

16. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Per les raons que resten degudament argumentades a l'informe de necessitat del responsable del contracte i que consta a l'expedient, el procediment escollit per a licitar el present contracte és el **negociat sense publicitat**, derivat d'un procediment anterior obert que ha quedat desert, d'acord amb l'establert a l'article 168 a) 1er LCSP.

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Tramitació:	Ordinària (arts. 116 i següents LCSP)
Procediment:	Negociat sense publicitat amb més d'un criteri d'adjudicació (arts. 131, 145, 146, 156 A 158, 166 a 171, i concordants LCSP)
Recurs especial:	No (art. 44 LCSP)
Regulació harmonitzada:	No (art. 20 LCSP)

Només podran presentar oferta els empresaris convidats amb els que es negociaran els termes del contracte.



REQUISITS PER A CONTRACTAR

17. APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

18. CAPACITAT D'OBRRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- **Persones físiques:** mitjançant la presentació del NIF o passaport.
- **Persones jurídiques espanyoles:** mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE:** mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



- **Altres persones jurídiques:** mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, han d'acreditar, quan així es requereixi que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

19. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 4.2 lletra b) de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, les empreses que pretenguin ser contractades o subcontractades per a feines d'una obra de construcció han d'estar inscrites en el Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa.

20. REPRESENTACIÓ

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar una còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com una còpia autèntica del poder de representació, que en qualsevol cas restarà subjecta a la validació que en pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

El poder atorgat haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder especial per un acte concret, no serà necessària la seva inscripció al Registre Mercantil.

21. REGISTRE DE LICITADORS

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.



La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aquesta licitació, la inscripció en els registres anteriorment esmentats, **no és obligatòria**.

22. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP. Els licitadors hauran de mantenir aquesta condició fins la data en que s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

23. SOLVÈNCIA

23.1. Solvència econòmica i financera

PERSONES JURÍDIQUES

-Volum anual de negocis de l'empresa, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import anual igual o superior a **273.227,78 €**, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a apropiada i suficient per l'òrgan de contractació, sempre a efectes de no obstaculitzar la participació de petites i mitjanes empreses.



23.2. Solvència tècnica o professional

Licitadors amb una antiguitat de 5 anys o superior

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- a) **Relació detallada de 5 obres executades durant els 3 darrers anys**, que inclogui:
- Import de les obres: Cada obra presentada ha de tenir un import mínim anual igual o superior al Pressupost Base de Licitació (PBL) anual, és a dir, 183.669,78 €.
 - Dates d'execució: Cal especificar les dates d'inici i finalització de cada obra.
 - Destinatari: Nom i naturalesa (públic o privat) del destinatari.
 - Ubicació: Lloc d'execució de les obres.

Mitjà d'acreditació:

- Per a obres executades per encàrrec d'entitats del sector públic: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Per a obres executades per encàrrec de subjectes privats: Certificat expedit pel destinatari o, en defecte d'aquest, una declaració de l'empresari acompanyada de documentació acreditativa de la prestació.

Licitadors amb una antiguitat inferior a 5 anys (empresa de nova creació)

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per mitjans alternatius als requisits generals establerts.

En aquests cas, no serà exigible la relació de cinc obres executades dels darrers tres anys, sempre que acreditin la solvència mitjançant altres mitjans legalment acceptats com ara:

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa de, com mínim, 6 treballadors.
- Mitjà d'acreditació: presentació dels TC2.

Aquesta previsió pretén afavorir la concurrència de noves empreses o iniciatives professionals, evitant discriminació per motius de trajectòria i permetent accedir a la contractació pública sempre que es garanteixi la competència tècnica suficient per a l'execució de l'obra.



23.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació

Atès que el valor estimat d'aquest contracte d'obres és inferior a 500.000 €, no es requereix la classificació obligatòria.

Així mateix, l'empresari podrà acreditar la solvència aportant el certificat de classificació com a contractista del següent grup, subgrup i categoria:

GRUP : C- Edificacions

SUBGRUP: 5- Acabats (paviments, revestiments, pintura, etc.)

CATEGORIA: 2

En aquests casos, els empresaris podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'especifiquen a l'apartat anterior.

23.4. Adscripció de mitjans personals i/o materials (art. 76.3 LCSP)

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els **mitjans personals i materials** suficient per a l'execució del contracte, en concret:

Mitjans personals

- a) Cap d'obra: Arquitecte o enginyer tècnic amb experiència mínima de 5 anys en projectes similars. Serà interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. Dedicació necessària pel bon funcionament de l'encàrrec.
- b) Encarregat: amb experiència mínima de 3 anys en obres similars. Amb dedicació 100% i permanència en obra.
- c) Operaris especialitzats: Mínim de 3 treballadors amb formació en obres de pavimentació i urbanització.
- d) Tècnic de seguretat i salut: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, enginyer tècnic o equivalent, amb acreditació d'haver superat un curs de coordinador en matèria de seguretat i salut en obres de construcció, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Responsable de garantir el compliment de les normatives de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

En cap cas podrà recaure sobre la mateixa figura més de una de les funcions descrites

L'experiència s'acreditarà amb el Curriculum Vitae i l'Informe de Vida Laboral, i la formació amb els títols o certificats corresponents.

Aquests compromisos són **obligacions essencials** i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f).

L'acreditació dels mitjans personals es realitzarà mitjançant la presentació d'una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.



Alternativament i, si així ho decideix l'òrgan de contractació, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

23.5. Solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 1**.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

24. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

24.1. Requisits de les proposicions dels licitadors convidats

Els licitadors només poden presentar una única proposició.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del PPT, així com l'autorització a la Unitat tècnica d'assessorament i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió



Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

La discrepància entre l' import presentat en lletres i l' import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

24.2. Termini de presentació

Els licitadors convidats hauran de presentar les proposicions en un termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de les invitacions. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Així, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, passat un segon de l'hora prevista en endavant) es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'admetran les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l' AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

24.3. Invitació

L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta, com a mínim, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible, amb les quals, si s'escau i d'acord amb aquest plec , negociarà els aspectes indicats en aquest document.

S'enviarà notificació, a les empreses convidades, en la que es comunicarà la invitació a la participació en el procediment licitatori, facilitant- se en la mateixa els documents de la licitació (Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars).

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.



ADVERTÈNCIA

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'**exclusió** de la licitació

24.4. Lloc i forma de presentació de les proposicions

La proposició inicial, així com les revisades o modificades amb posterioritat a la negociació hauran de presentar-se necessària i únicament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852392?categoria=0>

Les empreses convidades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES** mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, seguint les instruccions de l'**Annex 4** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les proposicions tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

24.5 Contingut de les proposicions

Les empreses convidades presentaran les proposicions amb la documentació requerida que tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

Sobre A: Documentació administrativa

Caldrà aportar els següents documents:

- a) **Document Europeu Únic de contractació** (en endavant, DEUC) de compliment amb les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores han de presentar aquest formulari DEUC, tot seguint les instruccions de l'**Annex 3**.



- b) Si s'escau, quan l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats**, haurà d'indicar aquesta circumstància al DEUC i haurà d'adjuntar els DEUC'S de les empreses a les quals recorri (aquestes empreses hauran de completar també la DR segons l'**Annex 1** del present plec, mitjançant signatura digital).
- c) Si s'escau, Declaració responsable de **sotmetiment a fur espanyol**, per a empreses estrangeres, d'acord amb l' **Annex 2**.

Requisits generals

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 30 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la Declaració Responsable o en la DEUC, determinarà l'**exclusió** de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Sobre B: Documentació corresponent als **criteris d' adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació en base a judicis de valor, assenyalats en aquest plec.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica, comportarà l'**exclusió** de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

-SOBRE C: (documentació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques).

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació/negociació avaluables de forma automàtica assenyalats en aquest plec.



En concret, es demana:

- Proposta econòmica
- Reducció de terminis d'execució
- Ampliació de garanties

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 8 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

25. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, la participació de la Mesa de Contractació és potestativa, prescindint, en aquesta licitació de la seva constitució.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Unitat tècnica d'assessorament**, a qui li correspon valorar i negociar les ofertes i assessorar l'òrgan de contractació, essent l'encarregada d'elaborar els corresponents informes de valoració que serviran de suport per les resolucions que hagi d'adoptar l'òrgan de contractació.

Aquesta Unitat tècnica d'assessorament estarà integrada pels arquitectes de l'Oficina Tècnica de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori, que alhora podrà sol·licitar l'assistència dels tècnics que consideri necessari per tal de valorar les ofertes dels licitadors convidats i realitzar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Es publicaran al Perfil del contractant tots els acords adoptats per l'òrgan de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

26. FASE DE NEGOCIACIÓ

Els criteris de valoració automàtica objecte de negociació de les ofertes seran els següents:

1. Proposta econòmica
2. Reducció de terminis d'execució

27. OBERTURA DELS SOBRES I DE LES OFERTES INICIALS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les ofertes s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

S'estableixen les següents fases:

- **Obertura del sobre A i comprovació de la documentació administrativa**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en la invitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen els formularis DEUC i la resta de documentació administrativa, si s'escau.



Si la Unitat tècnica d'assessorament observés defectes u omissions, concedirà a l'empresa un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena o correcció. D'igual manera, la Unitat tècnica d'assessorament podrà demanar la presentació de documentació complementària i clarificadora de la ja aportada, concedint un termini de 5 dies naturals a l'efecte.

També es podrà demanar la presentació de documentació **complementària i clarificadora** de la ja aportada, concedint un termini màxim de 5 dies naturals a l'efecte.

Realitzades, quan procedeixin, les actuacions anteriors, la Unitat tècnica d'assessorament qualificarà el formulari DEUC i la resta de documentació administrativa presentada i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió, concloent la primera fase del procediment.

Així mateix, amb independència del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Unitat tècnica d'assessorament podrà demanar als licitadors que presentin en un termini de 5 dies naturals la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algú dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Els requeriments es comunicaran a les empreses mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

- **Obertura del sobre B (Proposta tècnica susceptible de judicis de valor)**

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, la Unitat tècnica d'assessorament obrirà el sobre B de les ofertes admeses el mateix dia de la comprovació i qualificació de la documentació administrativa i procedirà a l'emissió de l'informe de valoració dels criteris avaluable amb judici de valor.

- **Obertura del sobre C (Proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules)**

La Unitat tècnica d'assessorament avaluarà els criteris avaluable de forma automàtica, emetent el corresponent informe i sumarà la puntuació amb aquella obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor. A continuació classificarà per ordre decreixent les proposicions.

L'oferta continguda en els sobres tindrà la consideració d'oferta inicial als efectes del que disposa l'article 169.5 de la LCSP.



Classificades les proposicions, s' iniciarà la negociació per part de la Unitat tècnica d'assessorament de l'òrgan de contractació, de les ofertes inicials presentades, així com totes aquelles ofertes posteriors que haguessin formulat amb l'objectiu de millorar-ne el seu contingut i adaptar-les als requisits indicats als plecs i, en el seu cas, als documents complementaris, d'acord amb els criteris de negociació definits en aquest plec.

La negociació es realitzarà de forma individual amb les empreses, indicant-li a cada una d'elles la posició de la seva oferta en el conjunt de la negociació, la valoració de la mateixa i la millor oferta rebuda en cadascun dels aspectes a negociar, anonimitzant les dades de la resta d'empreses. Així mateix, es determinaran, s' s'escau, les condicions que permetin considerar com a inviables les ofertes durant la negociació.

La negociació es durà a terme única i exclusivament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, realitzant un requeriment que es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat en la Plataforma .

La negociació es realitzarà com a mínim a una ronda, atorgant un termini màxim de resposta de 3 dies hàbils a les empreses per tal que puguin millorar les seves ofertes a la vista de la classificació inicial. Les ofertes revisades o adaptades també hauran de ser lliurades mitjançant aquesta plataforma.

Quan es decideixi concloure la fase de negociació, s' informarà d'aquest fet als licitadors, i s' atorgarà un termini comú de 3 dies hàbils , per darrera vegada, per tal que si ho desitgen puguin presentar les ofertes noves o revisades o es ratifiquin en la darrera oferta presentada, amb l'avertiment que es conclou la negociació.

Les darreres ofertes noves o revisades que s'hagin presentat per part dels licitadors convidats tindran la consideració d'oferta definitiva per a l'adjudicació del contracte.

Conclou la fase de negociació, la Unitat tècnica d'assessorament formularà la corresponent proposta de classificació per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, comunicant a tots els licitadors el resultat final obtingut per cada una d'elles i proposant d'adjudicació a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació en termes qualitat- preu. El recull de totes aquestes actuacions s'hauran de fer constar mitjançant acta signada que també recollirà totes les sol·licituds, ofertes inicials i definitives presentades per cadascuna de les empreses licitadores i el termini, data i hora que van ser presentades, així com de la proposta d'adjudicació del contracte, per tal que a la finalització del procediment d'adjudicació tots els licitadors puguin obtenir i contrastar tota la informació i documentació generada mitjançant consulta al Perfil del contractant.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, es podran sol·licitar els informes tècnics que es considerin necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, es podran sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.



La proposta d'adjudicació de la Unitat tècnica d'assessorament no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

Durant la negociació, l'Ajuntament vetllarà perquè totes les empreses licitadores rebin igual tractament. En particular, no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades empreses licitadores en relació a la resta.

Tal com estableix l'article 169.5 LCSP, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs ni els criteris d'adjudicació per tal d'incloure altres no previstos en aquest plec.

28. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Quan NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- Quan la proposició excedeixi el pressupost base de licitació.
- Quan la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.
- Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte.
- Quan les proposicions incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.
- Quan concorrin altres circumstàncies que es derivin del present plec.

29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Amb l'objectiu de poder avaluar les diferents propostes que es puguin presentar, s'han plantejat una sèrie de criteris específics de valoració de les ofertes, encaminats a aconseguir la proposta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'art. 145 LCSP, atès que conjuguen la rebaixa en el preu (sempre dins uns límits adequats a l'objecte del contracte) i l'obtenció d'una prestació en les condicions més favorables pel que fa a la relació qualitat- preu.

Sobre la base d'una puntuació màxima de **100 punts**, aquests criteris es detallen a continuació amb la següent proporció:

Criteris Objectius	Puntuació
1. Proposta econòmica	Fins a 55 punts
2. Reducció de terminis d'execució	Fins a 10 punts
3. Ampliació de garanties	Fins a 10 punts



Criteris Subjectius	Puntuació
4. Pla d'implantació de les obres	Fins a 10 punts
5. Millores tècniques	Fins a 8 punts
6. Propostes mediambientals i sostenibles	Fins a 5 punts
7. Compromisos socials	Fins a 2 punts

29.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques- objectius (fins a 75 punts)

a) Proposta econòmica (fins a 55 punts):

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta sobre el PBL del llistat de preus unitaris a la baixa, sense IVA. Sobre aquesta, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right) x P$$

On:

- P_v : Puntuació de l'oferta a valorar.
- P : Punts criteri econòmic.
- O_m : Oferta millor (Oferta econòmica més baixa presentada pels licitadors).
- O_v : Oferta a valorar (Oferta presentada pel licitador que s'està valorant).
- IL : Import de licitació establert en el plec de clàusules administratives.
- VP : Valor de ponderació aplicable En aquest cas, es fixa en **1**.

Aquesta fórmula:

- Proporcionalitat: Assigna puntuacions proporcionalment en funció de la diferència percentual entre l'oferta analitzada i la més baixa.
- Equitat: Minimitza l'impacte de diferències extremes entre ofertes molt altes o molt baixes.
- Competitivitat: Fomenta ofertes econòmiques ajustades que assegurin la viabilitat econòmica del projecte.

b) Reducció de terminis d'execució (fins a 10 punts):

Els licitadors poden proposar reduccions en el termini d'execució del contracte respecte al termini base establert en els plecs. La puntuació s'assignarà mitjançant una fórmula proporcional:

$$T_i = \frac{R_i}{R_{max}} x 10$$

On:

- T_i : Puntuació assignada al termini ofert pel licitador.
- R_i : Reducció del termini proposada pel licitador.
- R_{max} : Reducció màxima proposada entre totes les ofertes.



Condicions:

- La reducció del termini s'ha d'expressar en setmanes, respecte el termini base.
- Als licitadors que no proposin reducció del termini d'execució se'ls assignarà 0 punts.

Aquesta fórmula premia els licitadors capaços de reduir els terminis d'execució sense comprometre la qualitat ni la viabilitat del projecte.

c) Ampliació de garanties (fins a 10 punts):

Es valorarà l'augment del període de garanties ofert pels licitadors, més enllà del termini mínim establert en el plec.

$$G_i = \frac{A_i}{A_{max}} \times 10$$

On:

- G_i : Puntuació de garantia del licitador.
- A_i : Ampliació de la garantia oferta pel licitador.
- A_{max} : Ampliació màxima de garanties entre tots els licitadors.

Condicions:

- L'ampliació de la garantia s'ha d'expressar en mesos, respecte el termini base.
- Als licitadors que no proposin ampliació de garantia se'ls assignarà 0 punts.

S'inclou dins el concepte de garantia la subsanació dels defectes de fabricació i de muntatge. Aquest criteri incentiva l'ampliació del període de garanties, assegurant un compromís addicional amb la qualitat de l'obra i minimitzant els riscos a llarg termini.

29.2. Criteris de valoració mitjançant judici de valor-subjectius (fins a 25 punts)

Els criteris que s'avaluaran mitjançant judici de valor hauran de ser presentats pels licitadors en un document específic, que podrà estructurar-se segons els apartats i continguts que el licitador consideri més adequats per justificar la seva proposta.

Per tal de garantir la igualtat entre licitadors i facilitar la comparació objectiva de les propostes, aquest document haurà de complir els següents requisits formals:

- Extensió màxima de 8 cares DIN A4.
- Cos de lletra de 11 punts.
- No es comptabilitzaran dins d'aquest límit les portades, l'índex ni la documentació tècnica/ certificats aportats.

No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà del límit anterior establert.



a) Pla d'implantació de les obres (fins a 10 punts)

- Planificació detallada (fins a 3 punts): Presentació d'un pla que inclogui etapes de treball, cronograma i coordinació amb altres entitats, com Renfe, per minimitzar interferències i garantir la fluïdesa del projecte.
- Gestió d'espais i circulació (fins a 3 punts): Propostes per a la senyalització temporal, rutes alternatives per a vianants i vehicles, garantint la seguretat i fluïdesa durant les obres.
- Mesures de seguretat addicionals (fins a 2 punt): Implementació de protocols específics per treballs propers a infraestructures ferroviàries, assegurant el compliment de les normatives vigents i preveient riscos.
- Coordinació amb altres serveis (fins a 2 punts): Propostes per garantir una comunicació fluïda amb altres serveis afectats, com el transport públic, per evitar interrupcions.

b) Millores tècniques (fins a 8 punts)

Es valoraran propostes que augmentin la durabilitat, vida útil i minimitzin el manteniment del paviment i altres elements de l'obra.

- Durabilitat i funcionalitat (fins a 5 punts):
 - Documentació tècnica que acrediti materials amb més resistència a la intempèrie i als desgastos d'ús intensiu (ex. paviments amb tractament antilliscant de classe superior).
 - Propostes de solucions tècniques per evitar acumulacions d'aigua al paviment i millorar el drenatge.
- Innovació en materials i processos (fins a 3 punts):
 - Materials alternatius (ex. composites o tarimes tecnològiques) amb garanties superiors a les especificades al projecte.
 - Processos constructius que redueixin el temps d'execució i minimitzin riscos associats.

c) Propostes mediambientals i sostenibles (fins a 5 punts)

Es valorarà la inclusió de mesures innovadores i sostenibles, com ara:

- Gestió de residus generats en l'obra (fins a 3 punts), si es presenta un Pla detallat per a la separació, reciclatge i reutilització de materials residuals.
- Eficiència energètica en l'execució (fins a 1 punt), si s'implementen mesures que redueixin les emissions de CO₂ o es fan propostes d'ús de maquinària i equips amb consum energètic eficient.
- Reducció de l'impacte per desplaçaments (fins a 1 punt), amb la valoració de la proximitat de la seu o magatzem de l'empresa a l'emplaçament de l'obra,



disminuint les emissions associades als desplaçaments del personal i materials.

d) Compromisos sociales (fins a 2 punts)

- Integració de col·lectius vulnerables (fins a 1 punt), si hi ha contractació de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.
- Polítiques d'igualtat (fins a 1 punt) si hi ha presència de dones en càrrecs de responsabilitat dins l'equip del projecte.

29.3. Llindar de puntuació

Per poder ser admesos a la valoració global, s'exigeix que els licitadors assoleixin un llindar mínim del 50% de la puntuació en els criteris tècnics de qualitat (**12,5 punts**). En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran exclosos del procediment.

29.4. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'art. 147.2 LCSP:

- a) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat:
 - a. Primer, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
 - b. Segon, el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada per les persones o empreses licitadores quan l'administració els requereixi en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. La documentació serà referida a l'últim dia per a la presentació d'ofertes.

30. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius següents, previstos en l'article 85 RGLCAP:

- a) Si concorre una empresa licitadora: l'oferta que sigui més de 25 punts percentuals més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Si concorren dues empreses licitadores: l'oferta que sigui més de 20 punts percentuals més baixa que la de l'altra oferta.



- c) Si concorren tres empreses licitadores: les ofertes que siguin més de 10 punts percentuals més baixa que la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 punts percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- d) Si concorren quatre o més licitadors: les ofertes que siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals es procedirà al càlcul de la nova mitjana només amb aquelles ofertes que no es trobin en aquest supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat, perquè justifiquin en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador o licitadors per poder mantenir la seva oferta.



A la vista de les justificacions dels contractistes i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 LCSP.

31. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

31.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita en registres oficials de licitadors

Feta, si s'escau, la comprovació en els registres, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per tal que, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment que preveu l'art. 150.2 LCSP, presenti la següent documentació justificativa:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, de la **garantia complementària**, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu (**Annex 6**).
- Document acreditatiu de la inscripció de l'empresa en el **Registre d'empreses acreditades per poder contractar en el sector de la construcció (REA)** de la Comunitat Autònoma on radiqui el seu domicili social.
- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per import mínim de **600.000 €** que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte i l'**últim rebut de pagament**.
- Documentació acreditativa de l'**efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 21.4 PCAP.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Unitat tècnica d'assessorament podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

31.2. Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita als registres esmentats, haurà d'aportar la següent documentació en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- Documentació acreditativa del compliment dels **requisits de solvència** o, quan procedeixi, **classificació**.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'empresa en el **Registre d'empreses acreditades per poder contractar en el sector de la construcció (REA)** de la Comunitat Autònoma on radiqui el seu domicili social.
- -Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, **complementària**, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per import mínim de **600.000 €** que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte i l'**últim rebut de pagament**.
- Documentació acreditativa de l'**efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 21.4 PCAP.
- En relació a l'**Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:



- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
- Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació

-Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

-Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.

-Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

A aquests efectes, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les previsions de l'article 15 de l'RGLCAP.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el



formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

31.3. Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC, o altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

32. GARANTIES

32.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

32.2. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu final ofert**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.



- d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit segons model de l'Annex 6, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

Les responsabilitats a les que es torba afectada la garantia són les que estableix l'article 110 LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

32.3. Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presenti una garantia complementària del **5% del preu final ofert**, IVA exclòs.

33. ADJUDICACIÓ

Conclou la negociació i d'acord amb la proposta de la Unitat tècnica d'assessorament, es procedirà a l'adjudicació del contracte.

33.1. Procediment per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.



En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, , indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Les empreses que s'hagin compromès a constituir -se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

33.2. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.



33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la seva formalització s'efectuarà **en el termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula 33.1.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència el present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a **15 dies hàbils** després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 34 del present plec.

34. LLOC DE REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a l'execució de l'obra serà la Riera de Vallvidrera en el tram entre el torrent de ca n' Amigonet i Can Rabella.

35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, serà l' encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte la Unitat d'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Molins de Rei.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu, d'acord amb l'art. 62 LCSP, a qui correspondrà exercir les funcions que estableixen els arts. 237 a 246 LCSP.

Per altra banda, la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament serà un Arquitecte de l' Ajuntament o persona que el substitueixi.

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - o Expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte
 - o Supòsits de pròrroga.
 - o En els casos de retard en l'execució del contracte, determinant si el retard en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
 - o Avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



36. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

37. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs, prestacions i/o subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al **seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o dels vicis del projecte elaborat per l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa es considerarà a l'empresari com a únic responsable.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la realització de l'objecte del contracte.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.



38. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

En el cas dels contractes d'obres o que continguin prestacions pròpies dels contractes d'obra, dins del termini que s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a **1 mes** des de la data de la seva formalització, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant el termini d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, l'adreça, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals no resultin acreditades les circumstàncies a les quals es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) LCSP serà causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a 4 mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà al contractista. El termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan el contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'òrgan de contractació tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

39. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

39.1. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels licitadors i els contractistes. En



particular, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que tenen el caràcter d'**obligacions contractuals essencials**:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Complir amb les obligacions sobre protecció de dades.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com un incompliment greu del contracte amb la imposició de penalitats que pertoquin d'acord amb l'art. 192.1 LCSP i



la clàusula corresponent d'aquest PCAP, amb l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'art. 71.2.c) LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

39.2. Obligacions generals

El contractista, a més de les obligacions que es deriven de la LCSP i de la resta que es puguin derivar de la documentació relativa al contracte, haurà d'assumir les següents obligacions:

- Complir amb el **termini d'execució del contracte**. En el cas que no puguin realitzar-se en aquestes dates l'empresa contractista haurà d'acceptar les noves dates fixades per l'Ajuntament, en funció de la disponibilitat de l'equipament.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
 - **L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació.

- La **relació del personal** que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions en matèria **d'etiquetatge verd i etiquetatge digital**, si s'escau.
- Complir els compromisos en matèria de **comunicació, encapçalaments i logotips** que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **Conveni Col·lectiu sectorial aplicable** en cada cas.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.**



El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb un capital mínim assegurat de **600.000 €** que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

Documentació requerida:

- ✓ Certificat de la pòlissa.
- ✓ Justificació del pagament de la prima abans de l'inici de les obres.
- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte. En els contractes d'obres, la direcció facultativa de l'obra.
- **Facilitar tota la documentació** que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Una vegada finalitzades les actuacions previstes, s'haurà de **certificar** que totes les **instal·lacions** realitzades **compleixen amb els requisits** mínims indicats al PPT i a la normativa vigent.
- Conservar el **llibre d'ordres** i presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi a l'apartat corresponent del QCC. La memòria final ha de tenir el contingut establert a l'article 49 de la llei esmentada.
- Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç entre els serveis municipals i el responsable del contracte.
- Altres obligacions que es derivin del PPT.
- Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:
 - Documentació As-Built. El contractista té l'obligació d'assumir les despeses associades a l'elaboració d'un dossier o "Documentació As-Built". Aquesta documentació haurà d'incloure documentació gràfica dels treballs realitzats i les instruccions de manteniment del paviment instal·lat.



- Seguretat i Salut. És obligació del contractista presentar el Pla de seguretat i Salut abans de l'inici de la prestació i vetllar pel compliment de les mesures preventives, tant del personal propi com d'aquell subcontractat.
- Neteja. Al finalitzar l'obra, es realitzarà una neteja acurada que es considerarà inclosa en els preus unitaris i per tant no serà objecte d'abonament independent.
- Senyalització informativa: L'empresa haurà d'instal·lar i mantenir cartells informatius per a vianants amb informació clara sobre les afectacions de les obres, recorreguts alternatius i mesures de seguretat. A més, haurà d'incloure la senyalització provisional d'obres necessària, com barreres, cons i rètols, per garantir la seguretat del trànsit i dels vianants durant tota l'execució.
- Cartell d'obra: Serà responsabilitat del contractista col·locar un cartell oficial d'obra amb les dades del projecte, el pressupost i les entitats responsables, d'acord amb els requeriments normatius.
- Control de qualitat: El contractista haurà de garantir el compliment de les especificacions tècniques a través de proves i certificats de control de qualitat, assumint-ne els costos.

La Corporació arbitrarà els mitjans de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests mitjans es determinaran en els termes que preveu la normativa.

39.3. Pla de Seguretat i Salut

En el termini de **10 dies naturals** des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui aprovat el Pla de Seguretat i Salut i aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació de replantejament.

El tècnic competent en matèria de seguretat i salut informarà en el termini de **7 dies naturals** sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a **7 dies naturals**.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de **mes i mig** des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.



Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l' esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

39.4. Programa de treball

D'acord amb l'article 144 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), tenint en compte que la duració del contracte és inferior a 1 any, el contractista NO té la obligació de presentar programa de treball.

39.5. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista ha de complir a causa de les especificitats tècniques i de seguretat d'aquest projecte, les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- El nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no ha de superar el 50 % del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte.
- Realitzar el pagament puntual als subcontractistes (termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials).
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment. En particular, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP i haurà de complir amb les obligacions contingudes en especial les contingudes en aquest plec i els seus Annexos.
- Treballs en horari nocturn. Part de les tasques es realitzaran amb tall de tensió de la catenària, que es limitarà a un màxim de 3 hores per nit. Això és necessari per garantir la seguretat dels treballadors i la continuïtat del servei ferroviari durant el dia.

Es requerirà una coordinació prèvia amb ADIF, incloent la sol·licitud de permisos i la programació d'horaris de treball per minimitzar l'impacte sobre les operacions ferroviàries

- Instal·lació de proteccions perimetrals. Abans d'iniciar les obres sobre la via, s'instal·laran proteccions perimetrals al pont per evitar qualsevol risc de caiguda de materials o eines durant els treballs.

Aquestes proteccions compliran amb els estàndards de seguretat establerts per ADIF i romandran col·locades durant tota la fase crítica de les obres.



- Senyalització i desviaments. Durant les obres, el pont quedarà tancat al pas de vianants, per la qual cosa s'habilitaran itineraris alternatius senyalitzats per garantir la mobilitat segura dels usuaris.

La senyalització temporal serà clara i visible tant de dia com de nit.

- Plataforma elevadora i equips especialitzats

S'utilitzarà una plataforma elevadora homologada per facilitar els treballs en alçada, especialment durant les operacions de reforç estructural i aplicació de proteccions

- Costos associats a ADIF. El contractista serà responsable de cobrir els costos relacionats amb el tall de tensió de la catenària, incloent-hi el personal assignat per ADIF:

- Primer dia: 79,56 €.
- Dies successius: 52,94 € per dia
- Altres despeses si ADIF presenta la justificació necessària.

- Mesures de seguretat addicionals. Tots els treballadors implicats en l'obra hauran de tenir la formació adequada per treballar en entorns ferroviaris, d'acord amb les normatives de seguretat establertes per ADIF.

Es disposarà d'un pla específic de seguretat i salut, amb controls periòdics per assegurar-ne el compliment.

- Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària la recollida i reciclatge dels embalatges i residus produïts. Les empreses adjudicatàries hauran de deixar l'espai net d'embalatges i altres sobrants. Haurà de presentar, abans del inici de la prestació, un protocol de retirada de residus, separant cada una de les fraccions.

Les condicions especials tenen naturalesa **d'infraccions greus, tal i com indica la clàusula 41 del present plec.**

Si s'escau, l'empresa contractista –i també, si és el cas, l'empresa o les empreses subcontractistes– han de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat



efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte **són exigides igualment a tots els subcontractistes** que participin de la seva execució.

El preu del compliment amb les obligacions anteriors es considera inclòs en els preus del contracte i no serà objecte d'abonament independent.

Així mateix, d'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment, per part de l'adjudicatari.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de la penalitat que estableixi el present plec.

39.6. Obligacions essencials del contracte

Son obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211.f) LCSP, les següents:

- mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada;
- complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials;
- la presentació del cronograma del projecte, si aquest s'exigeix;
- complir amb les obligacions relatives a la protecció de dades; i
- altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

40. RÈGIM DE PENALITATS

Es consideraran infraccions a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista que comportin incomplir les obligacions que estableix el present plec i la documentació tècnica.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats de les clàusules següents:



40.1. Per incompliment dels terminis d'execució del contracte (demora).

L' Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

40.2. Per incompliment parcial del contracte.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Imposar una penalitat proporcional als danys ocasionats.
- Resoldre el contracte en cas d'incompliments recurrents.

40.3. Per compliment defectuós.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta obres que NO estan en estat de ser rebudes o incompleix algun/s dels compromisos assumits (inclòs el de destinar el personal tècnic a que fa referència la present plec), haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament.

40.4. Per incompliment de les condicions especials d'execució i dels principis ètics i regles de conducta.

L' incompliment d' aquestes condicions especials d'execució serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat de l'1% del preu del contracte. Així mateix, l' incompliment serà causa constitutiva de prohibició per contractar.

- **Incompliments molt greus:**

- Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei i/o de direcció facultativa.
- Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
- Incomplir les obligacions essencials del contracte
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- Incompliment de les condicions especials d' execució del contracte



- **Incompliments greus**

- Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei i/o la direcció facultativa en relació a la prestació del servei contractat
- No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
- Incomplir les obligacions establertes a la clàusula 0
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus

- **Incompliments lleus**

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

- **Criteris de graduació**

Per a la imposició de les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

40.5. Danys i perjudicis

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Molins de Rei, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

40.6. Imposició de les penalitats

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l'import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.



Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

41. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

41.2. Modificacions previstes al PCAP

Les modificacions del contracte que es preveuen, i que es realitzaran d'acord amb la clàusula **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del PCAP, són les que s'especifiquen a continuació, fins a un màxim del 20% sobre el preu del contracte, en els casos següents:

- Reforç estructural del pont: Si quan es retirin els paviments existents, es detecti un estat més deteriorat del previst a la subestructura metàl·lica, que requereixi reforços addicionals per assegurar l'estabilitat i la seguretat del pont.

- Treballs nocturns addicionals i talls de tensió: Necessitat d'augmentar els torns nocturns a causa d'imprevistos en la coordinació amb Renfe o d'altres limitacions d'horari per garantir la seguretat del trànsit ferroviari.

- Substitució de proteccions de seguretat ferroviària: Reposició o adaptació d'elements de protecció i seguretat exigits per ADIF que no estaven contemplats inicialment o que pateixin danys durant les obres.

- Ampliació de mesures de seguretat laboral: Increment en la provisió d' EPIs, extintors i altres equips de seguretat, segons s'identifiquin riscos addicionals durant l'execució.

- Reforç i millores en l'accessibilitat temporal: En cas que calgui implementar rampes o passarel·les temporals no previstes per assegurar la mobilitat de vianants o persones amb mobilitat reduïda durant l'execució de l'obra.

- Ampliació de senyalització provisional: Augment de les necessitats de marcatges o senyalització provisional a causa de la prolongació de l'obra o l'increment de riscos associats al trànsit ferroviari o vianants.

- Afectacions a les xarxes de serveis: Reparacions o desviaments de serveis públics soterrats (aigua, llum, gas) afectats durant les obres, especialment en zones de fonamentació o escales.

També es contempla la possibilitat de modificació en el percentatge indicat per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració de motiu d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, financeres i administratives.



41.3. Modificacions NO previstes: supòsits i límits

En el termes que preveu l'article 205 LCSP, només podran realitzar-se modificacions NO previstes en el present plec en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats.
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte.
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

41.4. Especialitats procedimentals

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del Contractant.

Així mateix, ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti, d'acord amb els articles 242, 301 i 309 LCSP i l'article 102 RGLCAP.

42. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS

No procedeix

43. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.



Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

44. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte, atesa la seva naturalesa i característiques.

45. SUBCONTRACTACIÓ

En els termes que determina la Llei 32/3006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. A aquests efectes:

El contractista ha de **comunicar, per escrit**, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals.
- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

La infracció de les condicions que estableix l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, d'acord estrictament amb aquest PCAP o document descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació de la subcontractació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

46. RECEPCIÓ I COMPLIMENT

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 LCSP i els articles 163 a 169 i 204 del RGLCAP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del **mes següent** al lliurament i realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció de la prestació es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:



- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

En el cas del contracte d'obres, a la recepció de les obres ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'interventor municipal i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Dins el termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres i instal·lacions executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent, donant inici al termini de garantia. Quan les obres i instal·lacions no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

47. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb els arts. 210.3 i 305 LCSP, es fixa un **termini mínim de garantia de 12 mesos** a comptar des de l'acte formal de recepció del contracte o altre superior ofert pel licitador .

Durant aquest termini de garantia el promotor podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que es va contractar i estipular. Durant aquest període, el contractista estarà obligat a solucionar les deficiències que puguin observar-se, d'acord amb les instruccions que dicti el director de les mateixes.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

En el cas que l'informe sigui favorable, el contractista quedarà exonerat de responsabilitat i s'acordarà la devolució de la garantia definitiva.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.



Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

El contractista també respondrà, durant el termini esmentat, pels danys materials causats a l'obra per vicis o defectes que afectin a la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la subsanació d'aquestes.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre les garanties definitiva i, si s'escau, complementària, i transcorreguts els respectius terminis de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de 2 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

48. ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT

La facturació es realitzarà sobre feina feta, amb periodicitat mensual i amb els preus resultants de l'oferta presentada pel contractista.

Com a norma general, per tal de poder emetre la factura de les feines executades, s'hauran de realitzar les certificacions corresponents. Es certificaran les feines una vegada s'hagin finalitzat, s'hagi entregat la documentació requerida pels Serveis Tècnics Municipals i s'hagi comprovat per aquests, que emetran una acta de seguiment del servei a partir de la qual es podran certificar les feines.

Les dades mínimes de la certificació de treballs seran les següents, i s'aportaran en format paper i digital:

- Dades de l'espai on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- Valoració del treball realitzat, amb el preu ofert per l'adjudicatari i segons les partides indicades als diferents plecs.

Els Tècnics Municipals i/o Direcció Facultativa, segons el cas, procediran, abans dels 7 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions segons el quadre de preus i conformaran la certificació dels treballs realitzats. En cada certificació es deduiran els imports de les penalitzacions en les que d'acord amb aquest informe- proposta hagués pogut incórrer l'adjudicatari dins el període certificat.



La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

49. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- Causes generals de l'article 211.1 i específiques del contracte d'obres de l'article 245 LCSP.
- L'incompliment del compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en aquest plec.
- Per demora del contractista dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables.
- Quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- Per la no acceptació, per part del contractista, dels preus fixats per l'Administració en la/es modificació/ns del contracte que suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest projecte fixa.
- En el cas de successió del contractista, si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries.
- La resta de causes de resolució que es derivin d'aquest plec.

L'aplicació i efectes de les causes de resolució son les que s'estableixin als articles 212 i 213 LCSP, i 246 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'art. 191 LCSP i art. 109 RGLCAP.



La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

50. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes.
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

51. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

52. RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats,



potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós- administratiu** davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

53. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació alorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni els documents que siguin accessibles públicament, ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació designada com a confidencial pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o en el contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal o que no sigui pública notòria, i no cedirà les dades a tercers aliens a l'execució del contracte. A la finalització del contracte aquestes dades i informacions seran lliurades a la persona responsable del contracte.

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

54. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.



Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 7**.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) LCSP i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

Remei Amores Rodríguez
TAG de Serveis Jurídics



**ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA
SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb
NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que
l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de
contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa la solvència o els mitjans següents:
 -
 -
 -
 -
 -
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el sí de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica



3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOTMETIMENT A FUR ESPANYOL

(NOMÉS PER A LICITADORS ESTRANGERS)

En/Na , amb DNI núm. , en nom de la societat , amb NIF núm. , d'acord amb l'escriptura (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat, en relació amb la licitació i les possibles relacions contractuals i extracontractuals que se'n puguin derivar amb l'Ajuntament de Molins de Rei:

- Que el licitador és un professional no espanyol/una societat no espanyola.
- Que accepta sotmetre's al fur espanyol en cas de controvèrsia entre les parts en relació amb la licitació de referència.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 3: INSTRUCCIONS DEUC

El licitador haurà de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), on es fa constar el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – "Criteris de selecció"- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**



ANNEX 4.- INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL

1.1. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual



enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si s'escau, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.



1.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar**



eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

1.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

El format de document electrònic admissible és PDF i han d'estar signat electrònicament.



ANNEX 5.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/fags>

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

2. Comunicacions

Les comunicacions que es generin en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (aclariments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

3. Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.)
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'art. 133 LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.
- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d' UTEs, serà necessària la signatura de totes les parts.



- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902020290 o del correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.



**ANNEX 6: AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA
GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA**

El senyor..... amb DNI....., que actua en nom i representació de....., als efectes de la seva participació en el procediment núm..... per a la contractació de, manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l' import corresponent a la garantia definitiva del contracte que es correspon amb la quantitat de €, es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la que es determini per cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.



L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



**APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE
DADES**

En/Na , amb DNI núm.,
en nom de la societat , amb NIF núm.
....., d'acord amb l'escriptura

.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.
- Que es compromet a indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



**ANNEX 8: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT
L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

1. Oferta relativa al criteri d'adjudicació “ **Proposta econòmica**”: es realitzarà l' oferta sobre el PBL, sense IVA: 151.793,21 €).

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números).

2. Oferta relativa al criteri d' adjudicació “ **Reducció del terminis d' execució**”

L' empresaoferta una reducció dels terminis d' execució de (indicar número sencer)(setmanes).

3. Oferta relativa al criteri d' adjudicació “ **Ampliació de garanties**”

L' Empresaoferta una ampliació del termini de garantia de (indicar número sencer)(mesos).

(lloc i data)

Signatura