



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE  
GESTIÓ DE PANELLS DE MINIDEIXALLERIA I RECOLLIDA DE ROBA (Exp.  
6776/2025)**





**Clàusula 1a. Objecte.**

L'objecte del contracte és:

1. Buidatge i manteniment de panells de minideixalleria urbana per a la recollida selectiva.
2. Buidatge i manteniment de contenidors de recollida de roba usada.

**SECCIÓ PRIMERA. LOT 1. BUIDATGE I MANTENIMENT DE PANELLS DE MINIDEIXALLERIA URBANA PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA**

**Clàusula 2a. Definició de les prestacions a càrrec del contractista i descripció del subministrament i dels serveis a prestar.**

**a) Subministrament de 7 panells del tipus Minideixalleria Urbana a la via pública:**

L'adjudicatari subministrarà, en règim d'arrendament, i instal·larà al seu càrrec, 7 panells deixalleria preparats per efectuar la recollida de residus sòlids especials de petit format.

L'Ajuntament proporcionarà un plànol amb les ubicacions que, orientativament, seran:

| Punts d'emplaçament                      | Contenidors |
|------------------------------------------|-------------|
| Ps. Església, 24 (vorera CAM)            | 1           |
| C/ Rosers, 34                            | 1           |
| Pl. Rebato, 1 (vorera Centre Polivalent) | 1           |
| Barri Can Vilalba                        | 1           |
| Barri de Ca n'Amat                       | 1           |
| Barri Santa Maria de Vilalba             | 1           |
| Barri de Les Carpes                      | 1           |

La Minideixalleria Urbana de residus especials permet, a través d'un contenidor instal·lat a la via pública, recollir i emmagatzemar de manera selectiva set productes diferents en dipòsits independents.

Així, hi ha dos dipòsits per a piles, que poden acollir piles convencionals, alcalines, de botó i bateries de mòbils, un per a telèfons mòbils, un per a cd i dvd, un per a cartutxos d'impressora d'injecció, un per a bombetes de baix consum i, finalment, un dipòsit per a bombetes convencionals i halògenes.

**b) Materials a recollir:**

- Piles (convencionals, alcalines, botó i bateries de mòbil)
- Telèfons mòbils
- CD i DVD
- Cartutxos d'impressora
- Bombetes de baix consum
- Bombetes convencionals i halògenes.





Aquests materials podran variar a demanda de l'Ajuntament.

### **c) Serveis de recollida dels residus especials i de manteniment dels contenidors:**

Aquest serveis inclouen el buidatge dels residus de les minideixalleries, el seu transport a la Deixalleria municipal d'Abrera (C/ Progrés, núm. 15), el manteniment tècnic de les minideixalleries (neteja, pintura, retolació, reparació de peces trencades, inclòs qualsevol peça malmesa degut a actes vandàlics), així com la inserció i la retirada d'anuncis publicitaris en els suports.

### **d) Definició dels treballs d'instal·lació:**

Es procedirà a la instal·lació dels 7 panells de Minidexalleria Urbana a la ubicació indicada al plànol que l'Ajuntament proporcionarà. Es consideren part dels treballs les cimentacions necessàries i cales prèvies, en cas de presència de serveis i reposicions. Abans de l'inici de les actuacions, l'adjudicatari haurà de presentar els plànols de les cimentacions, amb mides i profunditats previstes per a la seva validació.

S'inclou, també, el restabliment de la situació del paviment o panot, quan s'efectuï la retirada dels panells.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir les normes de seguretat i salut per a garantir, en tot moment, la seguretat dels vianants i dels vehicles.

Les obres estaran senyalitzades i convenientment protegides amb tanques i es col·locarà enllumenat nocturn de senyalització.

### **Clàusula 3a. Descripció dels panells tipus Minideixalleria Urbana.**

- a) Els panells portaran serigrafia del logotips de l'Ajuntament d'Abrera, segons model indicat per l'Ajuntament.
- b) No es podrà incloure cap serigrafia amb el logotips de l'empresa adjudicatària i/o la empresa que hagi fabricat el panell - contenidor, o aquest no podrà estar ubicat de manera gaire visible.
- c) Les mides dels panells, aproximadament, seran: 1250 x 890 mm.
- d) Imatge general orientativa dels panells:





- e) Els panells estaran fabricats en acer i vidre laminat de seguretat i contindran dipòsits interiors en tubs estancs
- f) Disposaran, també, d'un espai per a instal·lar publicitat institucional
- g) La instal·lació del contenidor a la via pública d'Abrera serà responsabilitat de l'adjudicatari
- h) La instal·lació dels contenidors haurà d'efectuar-se en un termini màxim d'un mes a comptar a partir de la formalització del contracte.

#### Clàusula 4a. Descripció dels serveis.

Serà obligació de l'adjudicatari:

- a) Instal·lar els panells a la via pública, a les ubicacions determinades per l'Ajuntament.
- b) Modificar una ubicació sempre que l'Ajuntament li requereixi, especialment, si és necessari per raons que afectin a la via pública, obres, festes, etc.
- c) Respondre al requeriment de modificació d'ubicació en un termini màxim de quinze dies, des de la data de la notificació.
- d) Recollir el contingut dels panells amb una freqüència mensual o inferior, o cada cop que es trobin al 80% de la seva capacitat.
- e) El buidatge dels contenidors serà entre les 8:00h i les 22:00h, evitant els períodes de major aglomeració de trànsit a la via pública.
- f) Presentar, trimestralment, un calendari amb els dies de buidatge i manteniment dels contenidors. El calendari es podrà presentar anualment o bianualment, si l'adjudicatari està en disposició de elaborar-lo.
- g) En cas de que els panells tinguin desbordaments per haver estat superada la seva capacitat, els haurà de buidar en menys de 48h des de l'avís per part de l'Ajuntament.





- h) El destí dels residus especials haurà de ser la Deixalleria municipal d'Abrera.
- i) Netejar el panells mensualment.
- j) Fer totes les reparacions necessàries als panells, incloent les reparacions com a conseqüència d'actes vandàlics o accidents. La reparació haurà de fer-se, com a màxim, en un termini de 5 dies hàbils a partir de la detecció o de la comunicació de la necessitat de reparació.
- k) Aportar, mensualment, les dades sobre els kg recollits de cada fracció de residus i amb segregació per panell en un document digital enviat per correu electrònic a l'adreça indicada per l'Ajuntament d'Abrera. El format del document haurà de ser "xls".
- l) Informar de qualsevol incidència que es trobi durant la execució del servei en un termini màxim de 24h.
- m) Nomenar un interlocutor únic, que serà el referent amb qui el responsable del contracte es relacionarà durant l'execució del servei. Aquest interlocutor haurà de disposar de telèfon i correu electrònic. Si s'escau, nomenar un substitut d'aquest interlocutor prèvia notificació a l'Ajuntament.

## SECCIÓ SEGONA. LOT 2. BUIDATGE I MANTENIMENT DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA DE ROBA USADA I GESTIÓ DELS RESIDUS RECOLLITS

**Clàusula 5a. Definició de les prestacions a càrrec del contractista: descripció del subministrament i dels serveis a prestar.**

### a) Subministrament de contenidors de recollida de roba, calçat i tèxtil usat a la via pública.

L'adjudicatari subministrarà, en règim d'arrendament i instal·larà al seu càrrec, 14 contenidors adaptats per a la recollida de roba, calçat i tèxtil usat d'origen domiciliari, per instal·lar a la via pública. L'Ajuntament li proporcionarà un plànol amb les ubicacions senyalades que, orientativament, seran:

| Punts d'emplaçament                                                                          | Unitats   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Passeig de l'Estació, 39                                                                     | 1         |
| Passeig de l'Estació, 15                                                                     | 1         |
| Plaça de la Constitució, 14                                                                  | 1         |
| C/ Martorell, 8-10                                                                           | 1         |
| C/ Francesc Layret, 3                                                                        | 1         |
| Ps. de l'Església, 5                                                                         | 1         |
| Av. Circumval·lació, 6                                                                       | 1         |
| C/ Pintor Rivera, 5                                                                          | 1         |
| Av. Abrera, 2                                                                                | 1         |
| Deixalleria Municipal (Carrer Progrés 15)                                                    | 1         |
| Camí Castell de Voltrera cantonada C/ Major                                                  | 1         |
| Carrer de Goya, 2 (parada de bus), al barri de <b>Les Carpes de Vilalba.</b>                 | 1         |
| Camí del Castell de Voltrera amb el Carrer de Castellbisbal, al barri de <b>Can Vilalba.</b> | 1         |
| Carrer Ter barri de Ca N'Amat                                                                | 1         |
| <b>Total contenidors</b>                                                                     | <b>14</b> |





La instal·lació del contenidor a la via pública serà responsabilitat de l'adjudicatari. Haurà de fer-se en un termini màxim de set dies a comptar des de la formalització del contracte.

**b) Servei de recollida de roba, calçat i tèxtil usat i manteniment dels contenidors.**

Inclou el buidatge dels contenidors dels materials dipositats a l'interior i el transport fins a la planta d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o altres organismes competents.

També inclou el manteniment i neteja dels contenidors, la neteja de l'entorn del contenidor, la gestió dels residus dipositats al contenidor i la gestió estadística de les dades sobre els kg de material recollit.

**Clàusula 6a. Descripció dels contenidors.**

- a) El subministrament, en règim d'arrendament, serà d'14 contenidors.
- b) La part exterior estarà retolada amb la indicació del residu a contenir, amb el nom de l'empresa i el seu logotip, conforme al disseny que a proposta de l'adjudicatari, autoritzi l'Ajuntament.
- c) El contenidor ha d'estar fabricat amb estructura exterior 100% ignífuga i haurà de ser resistent als agents ambientals externs.
- d) Haurà de disposar de boca del dipòsit amb auto tanca i sistemes per a dificultar l'accés a l'interior.
- e) La porta d'accés a l'interior (per a la recollida de la roba) haurà d'estar protegida amb tanques de seguretat i una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes amb punxa per facilitar l'obertura.
- f) Els contenidors hauran d'acomplir les normes de seguretat UNE EN-13071:2008 de contenidors fixos per , certificat per AENOR.
- g) Les mides del contenidor seran, aproximadament, 150 cm d'alt, 120 cm de profunditat i 120 cm d'ample.

**Clàusula 7a. Descripció dels serveis.**

- a) L'adjudicatari haurà d'instal·lar els contenidors a la via pública, a les ubicacions determinades per l'Ajuntament.
- b) L'adjudicatari haurà de modificar una ubicació sempre que l'Ajuntament li comuniqui, si és necessari, per causes que afectin a la via pública com són obres, festes, etc.
- c) L'adjudicatari haurà de respondre a les demandes de modificació d'ubicacions, com a màxim, en una setmana des de la comunicació formal.
- d) El servei de buidatge de contenidor (recollida selectiva de roba) consistirà en recollir la roba, calçat i altres elements que siguin dipositats dins del contenidor i gestionar-ho segons l'establert a la legislació vigent.
- e) L'adjudicatari haurà de recollir, també, els residus tèxtils (roba, calçat, etc...) abandonats a l'entorn dels contenidors, fora del contenidor.
- f) Caldrà recollir el contingut dels contenidors amb una freqüència setmanal o inferior, o cada cop que estiguin al 80% de la seva capacitat.







- g) El buidatge dels contenidors serà entre les 8:00h i les 22:00h, evitant els períodes de major aglomeració de trànsit a la via pública.
- h) Es podrà disposar d'un sistema d'avís remot com a substitutiu de la recollida segons freqüència setmanal o inferior. En aquest cas, caldrà buidar el contenidor quan sobrepassi el 75% de la seva capacitat.
- i) L'adjudicatari haurà de presentar, trimestralment, un calendari amb els dies de buidatge i manteniment dels contenidors. El calendari es podrà presentar anualment o bianualment si l'adjudicatari està en disposició de elaborar-lo.
- j) En cas de que el contenidor tingui desbordaments per haver estat superada la seva capacitat, l'adjudicatari els haurà de retirar en menys de 48h des de l'avís per part de l'ajuntament.
- k) L'adjudicatari haurà de notificar a l'ajuntament una adreça de correu electrònic on poder notificar-li qualsevol incidència.
- l) L'adjudicatari haurà de netejar el contenidor extern mensualment, així com la ubicació del contenidor. També haurà de netejar grafitis i pintades que es realitzin als contenidors.
- m) S'entén per ubicació a la mateixa localització física del contenidor més un *buffer* d'1 metre al llarg del perímetre del contenidor de roba..
- n) L'adjudicatari, quan realitzi el buidatge o el manteniment dels contenidors, haurà de retirar la brossa abandonada dins del *buffer* de cada contenidor, ja que es considera que un nou contenidor és causa d'atracció d'abandonaments de bosses de deixalles. La retirada d'aquestes deixalles abandonades podran tenir com a destí els altres contenidors de la via pública (en funció de la fracció corresponent) o la deixalleria municipal.
- o) Aportar, mensualment, les dades sobre els kg recollits de cada fracció de residus i amb segregació per panell en un document digital enviat per correu electrònic a l'adreça indicada per l'Ajuntament d'Abrera. El format del document haurà de ser "xls".
- p) L'adjudicatari haurà de disposar de codi de Transport autoritzat per l'Agència de residus de Catalunya vigent.
- q) L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol incidència que es trobi durant la execució del servei, en un termini màxim de 24 h.
- r) L'adjudicatari haurà de nomenar un interlocutor únic, que serà el referent amb qui l'Ajuntament es relacionarà durant la execució del servei, qui haurà de disposar de telèfon mòbil i correu electrònic. Si s'escau, l'adjudicatari haurà de nomenar un substitut d'aquest interlocutor prèvia notificació a l'Ajuntament.

### SECCIÓ TERCERA. CLÀUSULES COMUNS ALS LOTS.

#### Clàusula 8a. Personal.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

El personal que porti a terme les actuacions, estarà qualificat i tindrà la capacitat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

L'execució dels treballs no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament





del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's i a informar el canvi sobre les condicions de la plantilla a l'Ajuntament.

Es posa a disposició del contractista el departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.

### **Clàusula 9a. Seguretat i salut laboral.**

Cada empresa adjudicatària haurà de redactar un Pla de prevenció de riscos laborals. Les empreses establiran i desenvoluparan tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallaran en els plans que presentaran al responsable del contracte prèviament a l'inici de la prestació dels serveis.

Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental i/o personal en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

Les empreses adjudicatàries hauran de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà de recollir la carrega immediatament i evitar qualsevol vessament de materials i/o residus i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Abrera de forma immediata.

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar, en un termini màxim d'un més a partir de l'adjudicació dels contractes, un pla d'organització de les feines relacionades amb el contracte i on quedi acreditat que els treballadors que prestaran els serveis compleixen la normativa en prevenció de riscos.

Serà preceptiva la presentació d'un Pla de seguretat i salut per part de l'adjudicatari.

Característiques:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- La fotocòpia de la cotització a la seguretat social: Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i Relació Nominal de Treballadors (RNT) conegut anteriorment com a TC1 i TC2
- Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar altres treballadors, particularment aquells que puguin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors/es.







- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball, si s'escau.

### **Clàusula 10a. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.**

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei. Import mínim de cada risc:

- Capital assegurat per sinistre: 300.000 €
- Capital assegurat per víctima: 150.000 €.

### **Clàusula 11a. Obligacions essencials contractuals.**

Es consideren obligacions essencials les següents:

1. La instal·lació dels panells (lot 1).
2. La recollida de la roba (lot 2).

Abrera, a data de la signatura electrònica.

El tècnic de Medi Ambient,

Joan Espel Camprubí

