



Codi de Verificació



503D0G16736O4J3815QA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 92643/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

ACORD REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

REUNITS

D'una part,

L'il·lm. senyor XAVIER GARCÉS TRILLO, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb NIF P5800007F i domicili a efectes del present contracte a la Carretera N-150, Km. 15 de Terrassa (08227).

D'una altra part,

El Sr./Sra., en qualitat de REPRESENTANT de l'empresa/ajuntament, amb NIF i domicili a efectes del present contracte a C/

INTERVENEN

El Sr. Xavier Garcés Trillo, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, com a **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

El Sr./Sra., en nom i representació de l'empresa/ajuntament, com a **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat, encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assessorament jurídic especialitzat en matèria de .dret administratiu i contractació pública /o en dret laboral i funció pública.

El tractament consistirà en l'assessorament, els suport i tramitació relacionats amb matèries de dret administratiu / o dret laboral i funció pública (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Accés

X Recollida

X Registre

X Estructuració

☐ Conservació o emmagatzematge

X Extracció

Carretera N-150, km. 15 - 08227 - Terrassa · Tel. 93 727 35 34
ccvoc@ccvoc.cat - <http://www.ccvoc.cat/>



Codi de Verificació



503D0G16736O4J3815QA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 92643/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

☒ Consulta

☐ Difusió

☐ Comparació i/o acarament

☒ Utilització

☐ Altres operacions (especificar-les):

☒ Comunicació

☒ Limitació

☒ Destrucció o supressió

☐ Combinació o interconnexió

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les tipologies de dades afectades són les següents:

X Dades identificatives

(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

X Dades de característiques personals

(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☐ Dades de circumstàncies socials

(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

X Dades acadèmiques o professionals

(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

X Dades de detalls d'ocupació

(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☐ Dades d'informació comercial

(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

X Dades econòmiques, financeres i d'assegurances

(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☐ Dades de transaccions de béns i serveis

(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☐ Dades de salut i minusvalia

☐ Dades biomètriques

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmin la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

3. Categories de persones afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec les categories d'interessats de les dades les quals seran persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:



Codi de Verificació



503D0G16736O4J3815QA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 92643/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

X Sol·licitants serveis

X Licitadors

X Representants legals

☐ Menors

☐ Col·lectius vulnerables

X Representants sindicals

X Treballadores

X Proveïdors/Adjudicatari

X Càrrecs públics

☐ Tutors legals

X Persones Beneficiàries

☐ Altres (especificar):

4. Duració

El present acord té una duració determinada d'un any vinculada a la durada del contracte de servei, que podrà ser prorrogat automàticament si es prorroga la durada del contracte administratiu licitat.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament retornarà al Responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

5. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- I. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- II. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- III. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.



Codi de Verificació



503D0G16736O4J3815QA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 92643/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

- IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic. Es fa especial referència a la clàusula 7 d'aquest contracte en relació al compliment de les obligacions que imposa la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

- V. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de 1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes que computa des de la recepció per part del Consell Comarcal del la sol·licitud que exerceix l'encarregat del tractament.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.



Codi de Verificació



503D0G16736O4J3815QA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 92643/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
- a) Accés, rectificació, supressió i oposició
 - b) Limitació al tractament
 - c) Portabilitat de les dades
 - d) A no ser objecte de la presa de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- XI. Dret d'informació. Correspon al responsable/ al encarregat facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- XII. Notificació de violació de dades. L'Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu ccvoc.dpd@ccvoc.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats



Codi de Verificació



503D0G16736O4J3815QA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 92643/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'haurà de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- XIII. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- XIV. Donar recolzament al responsable de tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- XV. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de els auditories o inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat pe ell.
- XVI. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - A. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
 - B. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic i tècnic.
 - C. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - D. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- XVII. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- XVIII. Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.

6. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

Carretera N-150, km. 15 - 08227 - Terrassa · Tel. 93 727 35 34
ccvoc@ccvoc.cat - consellvallesoccidental.cat/



Codi de Verificació



503D0G16736O4J3815QA

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 92643/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT autoritza que les dades personals facilitades siguin incorporades al tractament responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona).

La finalitat d'aquest tractament és la gestió és l'assessorament, suport i tramitació especialitzades en temes de dret administratiu i contractació públic o dret laboral i funció pública. Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservats sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment donat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de fer en Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona) o bé per correu electrònic a ccvoc.dpd@ccvoc.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació si així ho considera, davant l'Autoritat de control (www.apdcat.cat)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

El Responsable del tractament

L'Encarregat del tractament