



Ajuntament
de Rubí

Número Expedient: 1/2025/CSOS - 43/2025/LICI
Tipus expedient: LICI - Licitació i execució de contractes
Assumpte: Serveis per a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al "projecte de pacificació de l'Av. de l'Estatut".

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, el senyor Rafael Güeto Ortiz, regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa DOPEC SL, amb NIF B60452430 i domicili social a l'avinguda Madrid 127 (08028 - Barcelona), d'ara en endavant el contractista.

El senyor José Manuel Colell Voltas, secretari general, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 21 de març de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar iniciar l'expedient de licitació del contracte del servei per a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al "Projecte de pacificació de l'avinguda de l'Estatut", Exp. 1/2025/CSOS.

Aquest contracte de serveis és complementari del contracte per a l'execució de les obres contemplades en el "Projecte de pacificació de l'Avinguda de l'Estatut de Rubí", Exp. 1/2025/COO.

Expedient:43/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

El projecte es va aprovar definitivament segons acord de Ple Municipal a la sessió de data 19 de desembre de 2024. L'anunci es va publicar en el DOGC i en el BOPB en data 2 de gener de 2025.

El projecte executiu es pot consultar als següents enllaços:

I Memòria: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5061>

II Plànols 1 de 2: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5060>

II Plànols 2 de 2: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5062>

III Plecs: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5063>

IV Pressupost: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5064>

Es va establir, per a adjudicar l'esmentat contracte, el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP. S'aprovà un pressupost base de licitació de 168.601,68 euros (IVA inclòs), i amb un termini d'execució de 19 mesos.

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

SEGON.- En data 25 de juliol de 2025, la Mesa de Contractació es va reunir per a acordar l'adjudicació del contracte del servei per a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al "Projecte de pacificació de l'avinguda de l'Estatut", Exp.1/2025/CSOS.

En base als següents informes, que consten incorporats a l'expedient de contractació, la Mesa acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la licitadora DOPEC SL, amb NIF B60452430:

- Informe tècnic justificatiu en relació als criteris automàtics d'experiència professional signat en data 21 de juliol de 2025 per la directora de l'Àrea de Planificació Urbana i en data 18 de juliol de 2025 per l'arquitecte i l'arquitecte tècnic de PROURSA.
- Informe de valoració de criteris automàtics signat per la tècnica del servei de Contractació en data 21 de juliol de 2025.
- Informe proposta d'adjudicació signat en data 23 de juliol de 2025 per la Directora de l'Àrea de Planificació Urbana i en la mateixa data per l'arquitecte i l'arquitecte tècnic de PROURSA.

TERCER.- En data 26 d'agost 2025 es va notificar el requeriment previ a l'adjudicació a la licitadora DOPEC SL amb NIF B60452430, d'acord amb el previst a l'article 150 de la LCSP i la clàusula 32 del PCAP. La licitadora va presentar la documentació requerida en el termini concedit a tal efecte i va justificar haver ingressat la garantia definitiva per un import de 4.697,50 euros.

QUART.- En data 1 d'octubre de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, s'adjudica el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "Projecte de pacificació de l'avinguda de l'Estatut", Exp.1/2025/CSOS, a l'empresa DOPEC SL amb NIF B60452430, per un import de 93.950,00 € més 19.729,50 € d'IVA, amb un total de 113.679,50 € i amb la següent experiència acreditada:

- DIRECTOR D'OBRA: Experiència acreditada en un total de 18 obres de naturalesa similar o igual a la que és objecte de contracte.
- DIRECTOR D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS: Experiència acreditada de 0 obres de naturalesa similar o igual a la que és objecte de contracte.



Ajuntament
de Rubí

- COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT Experiència acreditada de 0 obres de naturalesa similar o igual a la que és objecte de contracte.
- ESPECIALISTA EN MOBILIAT: Experiència acreditada de 75 estudis / projectes relacionats amb la mobilitat.

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte són els serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT".

A la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques es descriuen les funcions a realitzar objecte del contracte.

El projecte executiu es pot consultar als següents enllaços:

I Memòria: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5061>

II Plànols 1 de 2: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5060>

II Plànols 2 de 2: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5062>

III Plecs: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5063>

Aquest contracte de serveis és complementari del contracte per a l'execució de les obres contemplades en el "Projecte de pacificació de l'Avinguda de l'Estatut de Rubí", Exp. 1/2025/COO.

L'objecte del contracte inclou un equip tècnic adscrit al servei amb la següent experiència acreditada:

- DIRECTOR D'OBRA: Experiència acreditada en un total de 18 obres de naturalesa similar o igual a la que és objecte de contracte.
- DIRECTOR D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS: Experiència acreditada de 0 obres de naturalesa similar o igual a la que és objecte de contracte.

Expedient:43/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

- COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT: Experiència acreditada de 0 obres de naturalesa similar o igual a la que és objecte de contracte.
- ESPECIALISTA EN MOBILIAT: Experiència acreditada de 75 estudis / projectes relacionats amb la mobilitat.

El contracte inclou també les següents condicions especials d'execució i obligacions del contractista:

A. Condicions especials d'execució:

A.1 S'estableix com a condició especial d'execució *l'obligació del contractista a sotmetre's a la normativa espanyola, autonòmica i europea en matèria de protecció de dades*, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP. L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El Contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre Únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició de la persona responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Rubí.

L'acreditació exacta d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part de la responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix tanmateix com a obligació de caràcter essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP. per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

A.2 *Obligació del contractista que la documentació del contracte sigui 100 % digital.*

Com a condició especial d'execució, l'adjudicatària ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100 % en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus. En concret es demana:



1. Per a reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant el servei es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pen drive regravables i oberts per a poder reutilitzar-los posteriorment.
2. Reduir en el que sigui possible el nombre d'impressions ajustant-les al màxim a les necessitats (nombre de participants en una reunió, etc.) perquè no hi hagi còpies sobrants.
3. Pel que fa a la documentació oficial que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament, aquesta s'haurà de regir pel que s'estableix als PPT.

El compliment d'aquestes consideracions mediambientals serà supervisat i verificat per la persona responsable del contracte en el transcurs del desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

B. Obligacions essencials del contractista:

- Les condicions especials d'execució abans relacionades.
- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 15 del PCAP.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les persones treballadores adscrites al contracte durant tota la seva execució.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'adscripció dels següents mitjans personals, pertanyin o no a la plantilla de la licitadora:

Director/a d'obra: Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Director/a de l'execució d'instal·lacions: Enginyer industrial, enginyer tècnic industrial.

Coordinador/a de seguretat i salut: Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Delineant: Tècnic delineació o delineant projectista.

Especialista en mobilitat: Grau de les branques d'Enginyeria, arquitectura, ciències socials i jurídiques.

- De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:
 - a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
 - b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.
- Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de la responsable del contracte.

C. Altres obligacions del contractista:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i les treballadores d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris pel compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.



- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 15 del PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D. Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació és de 93.950,00 euros, més 19.729,50 euros d'IVA, el que fa un total de 113.679,50 euros.

TERCERA.- Durada.

Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres del "Projecte de pacificació de l'Avinguda de l'Estatut de Rubí" (exp.1/2025/COO), té una durada prevista de 19 mesos.

Encara que el contracte d'obres tingui una durada de 18 mesos, s'afegeixen quatre setmanes més per a donar cobertura a totes les actuacions i informes a realitzar en la fase de post recepció.

No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

- a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà de la durada total del contracte, si l'execució de les obres excedeix aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

QUARTA.- Règim de pagament i revisió de preus.

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import.
10% Al lliurament del certificat de final d'obra i lliurament del projecte d'obra executada.
5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats i una vegada siguin conformades per la responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- Centre Gestor: Servei d'Obra Pública

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.



La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte

CINQUENA.- Garantia definitiva.

El contractista ha presentat justificant del pagament d'haver constituït la quantitat de 4.697,50 euros en concepte de garantia definitiva, import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA).

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de modificació.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació..

Termini de garantia

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual, com s'ha dit al punt precedent, s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

SISENA.- Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A) Incompliment per demora en l'execució dels serveis objecte del contracte

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora sigui conseqüència de cas de força major o per causes no imputables a l'Ajuntament de Rubí ni al contractista, es confeccionarà un nou Pla de serveis de seguiment de les obres d'obligat compliment pel contractista.

B) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

C) Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

SETENA.- Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de vuit mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



S'estableix com a causa específica de resolució l'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Serà causa de resolució l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

VUITENA.- Règim de recursos.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït.

Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

NOVENA.- Normativa d'aplicació.

- La llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels en locals.
- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que s'incorporen a l'expedient.

- L'expedient 1/2025/COO del contracte per a l'execució de les obres contemplades al "Projecte de pacificació de l'Avinguda de l'Estatut".

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, al projecte d'obres a executar, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

DESENA- Jurisdicció

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí (https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA), introduint el Codi Segur de Validació número :

Document núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàgina 1 a 2).

Document núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 3 a 14).

Document núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 15 a 85).

Document núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 86 a 90).

Document núm. 5 Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgina 91).

Document núm. 6 Còpia diligenciada del DNI de l'adjudicatari (pàgina 92).

Document núm. 7 Còpia diligenciada del certificat de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, del rebut del pagament de la prima corresponent, de les pòlisses i rebuts corresponents als tercers.(pàgines 93 a 123).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.