

Expedient número: 3754/2025

Assumpte: Contracte de servei

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Document signat per: President i secretari

DECRET DE PRESIDÈNCIA

EXP. 3754/2025. CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD). EXPEDIENT I PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

El text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat, i que les delegacions o els encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

El Consell Comarcal del Baix Penedès té competència en matèria de serveis socials segons el que recull la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. En els articles 16.2 i 17. i), s'estableix que els serveis socials bàsics d'atenció primària tenen encomanada la prestació i la gestió dels serveis d'atenció domiciliària, entre d'altres.

D'altra banda, el Consell Comarcal va assumir competències en matèria de serveis socials ja des de l'any 1989 i ha anat establint convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca. L'actualment vigent finalitza el 31/12/2025, pel que abans d'acabar l'any s'ha d'aprovar un nou conveni amb els ajuntaments pel període 2026-2029.

Des del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, es vol donar continuïtat als compromisos adquirits amb els ens locals en el marc del Contracte Programa signat per al període 2022-2025. Aquesta continuïtat es mantindrà mentre s'estigui negociant el nou Conveni de corresponsabilitat social amb el món local i fins que no hi hagi un nou acord signat.

En aquest sentit, es prorroga el CP 2022-2025 per l'any 2026, amb les mateixes condicions del 2025, per tal de garantir la seguretat jurídica i el finançament establert a l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per als serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la mateixa Llei.

El dia 20 de novembre, la cap del Departament de Serveis Socials com a promotor i responsable d'aquest contracte va presentar la memòria justificativa de la necessitat d'aquesta contractació.



La Gerència comarcal va incoar expedient per a la contractació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada (art.156 LCSP) i tramitació ordinària.

El Departament de Serveis Socials ha redactat el Plec de clàusules administratives i de Prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació de l'esmentat contracte.

La previsió és que la durada del contracte sigui per 10 mesos sense possibilitat de pròrroga .

El pressupost de la licitació del contracte per a l'exercici 2026 és de 493.686,47 € (IVA inclòs) i el valor estimat de tot el contracte és de 569.638,23 €.

Respecte a l'existència de crèdit suficient per fer front a la contractació, tractant-se d'un contracte que s'ha d'iniciar durant l'exercici 2026, a l'empara de la Disposició addicional tercera a la LCSP es comprometrà crèdit en el pressupost per a l'anualitat 2026 .

Així mateix, consta a l'expedient l'informe preceptiu de la Secretaria de la Corporació, tal com disposa la DA3a de la LCSP.

L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP i la Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 4/2024, d'11 de desembre. Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

Vist allò que disposa la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, particularment, els articles 17; 156 i ss; 308 i ss i 346.3; i la Disposició addicional 2a i 3a; i vista la fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics favorable,

DECRETO:

PRIMER. Declarar vàlid l'expedient de contractació per procediment obert i tramitació ordinària per a la contractació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), distribuït en dos lots. D'acord amb la memòria justificativa que consta a l'expedient, queda motivat que no existeixen mitjans personals ni materials suficients, pel que es fa necessària la contractació externa del servei.

SEGON. Aprovar els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte.

TERCER. Adquirir el compromís que en l'exercici 2026 existirà consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa a les aplicacions pressupostàries pels imports màxims següents:



26.01.2311.22717 (SAD social)	212.285,18 €
26.01.2311.22719 (SAD dependència)	281.401,29 €

QUART. Acordar l'obertura de la fase de licitació, publicant l'anunci al perfil del contractant, juntament amb la resolució d'aprovació de l'expedient, la memòria justificativa, els plecs i la resta de documentació a què fa referència l'art. 63 LCSP.

CINQUÈ. Comunicar la contractació per la qual s'adjudica aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ. Donar compte d'aquests acords al ple en la immediata sessió que tingui.

En documents annexos s'adjunten el text íntegre dels plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació.

«QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de servei d'atenció domiciliària (SAD). Expedient: 3754/2025

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0&tipus=104&page=0>

C. Objecte



1. Descripció: Prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a l'entorn habitual de les persones derivades des dels Serveis Socials Bàsics (SSB) del Consell Comarcal del Baix Penedès.

2. Lots: Dos, per situació geogràfica i volum econòmic.

- Lot 1. Abasta el municipi de Cunit.
- Lot 2. Resta de municipis: Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, la Bisbal del Penedès, Bonastre, Llorenç del Penedès, Masllorenç, el Montmell i Sant Jaume dels Domenys i Santa Oliva.
- Sense limitació per presentar oferta (art. 99.4.a LCSP)
- Limitació de l'adjudicació a un lot (art. 99.4.b LCSP)

3. Codi CPV: 85310000-5 Serveis d'assistència social i 98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques. Objecte inclòs en els contractes públics de serveis socials i altres serveis específics a que fa referència l'article 22.1. c) de la LCSP i que estan enumerats en seu annex IV.

4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès

5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: Preu unitari. Preu/hora.

Lot 1. Cunit

- Treballador/a familiar: 20,59 €/h
- Auxiliar de neteja: 19,04 €/h

Lot 2. Interior (resta de municipis)

- Treballador/a familiar: 21,26 €/h
- Auxiliar de neteja: 19,66 €/h

2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: **569.638,23 €**

Càlcul: (preu/hora TF i AN x nombre d'hores del període contractual + modificació)

- VEC Lot 1 = 175.165,28 €

ANY 2026 (10 MESOS)	145.971,07 €
20% DE MODIFICACIÓ	29.194,21 €
TOTAL	175.165,28 €

- VEC Lot 2 = 394.472,95 €

ANY 2026 (10 MESOS)	328.727,46 €
20% DE MODIFICACIÓ	65.745,49 €
TOTAL	394.472,95 €



3. Total pressupost base de licitació del dos lots (iva inclòs 4%): **493.686,47 €**

	PBL sense IVA	4%IVA	PBL IVA inclòs
LOT 1	145.971,07 €	5.838,84 €	151.809,91 €
LOT 2	328.727,46 €	13.149,10 €	341.876,56 €
TOTAL	474.698,53 €	18.987,94 €	493.686,47 €

3.1 Pressupost base de licitació del lot 1.....: 151.809,91 €

LOT 1	Hores	Preu €/h Sense IVA	PBL sense IVA	4%IVA	PBL IVA inclòs
Treballador/a familiar	6.027	20,59 €	124.075,07 €	4.963,00 €	129.038,07 €
Auxiliar de la llar	1.150	19,04 €	21.896,00 €	875,84 €	22.771,84 €
Total			145.971,07 €	5838,84 €	151.809,91 €

3.2 Pressupost base de licitació del lot 2.....: 341.876,56 €

LOT 2	Hores	Preu €/h Sense IVA	PBL sense IVA	4%IVA	PBL IVA inclòs
Treballador/a familiar	13.143	21,26 €	279.420,18 €	11.176,81 €	290.596,99 €
Auxiliar de la llar	2.508	19,66 €	49.307,28 €	1.972,29 €	51.279,57 €
Total			328.727,46 €	13.149,10 €	341.876,56 €

4. Estructura de costos (resum en comput anual):



LOT 1 CUNIT					
COSTOS DIRECTES					
	Conveni empreses atenció domiciliària		Percentatges		
	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	%	TS	AN
Preu hora conveni 2026	11,14 €	10,30 €			
Previsió increment salarial: 0%	- €	- €	0,00%		
Quota patronal 33%	3,68 €	3,40 €	33,00%	71,98%	71,95%
Subtotal	14,82 €	13,70 €			
Costos coordinació 5%	0,74 €	0,69 €	5,00%		
Absentisme laboral 8%	1,19 €	1,10 €	8,00%		
Altres (hores sindicals, llicències, formació, etc.) 7%	1,04 €	0,96 €	7,00%	17,29%	17,33%
Desplaçaments únic municipi (Lot Cunit) 4%	0,59 €	0,55 €	4,00%		
Total Costos Directes	18,38 €	17,00 €		89,27%	89,29%
COSTOS INDIRECTES					
	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	%	TS	AN
Costos associats a l'execució	0,36 €	0,33 €	1,95%	1,75%	1,73%
Costos estructura empresarial	0,82 €	0,76 €	4,48%	3,98%	3,99%
Benefici industrial	1,03 €	0,95 €	5,60%	5,00%	4,99%
Total Costos Indirectes	2,21 €	2,04 €		10,73%	10,71%
TOTAL COSTOS DIR. + COSTOS INDIR. (preu hora IVA exclòs)	20,59 €	19,04 €		100,00%	100,00%
Preu amb IVA 4%	21,41 €	19,80 €			

LOT 2 INTERIOR					
COSTOS DIRECTES					
	Conveni empreses atenció domiciliària		Percentatges		
	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	%	TS	AN
Preu hora conveni 2026	11,14 €	10,30 €			
Previsió increment salarial: 0%	- €	- €	0,00%		
Quota patronal 33%	3,68 €	3,40 €	33,00%	69,71%	69,68%
Subtotal	14,82 €	13,70 €			
Costos coordinació 5%	0,74 €	0,69 €	5,00%		
Absentisme laboral 8%	1,19 €	1,10 €	8,00%		
Altres (hores sindicals, llicències, formació, etc.) 7%	1,04 €	0,96 €	7,00%	19,57%	19,58%
Desplaçaments únic municipi (Lot Interior) 8%	1,19 €	1,10 €	8,00%		
Total Costos Directes	18,98 €	17,55 €		89,28%	89,27%
COSTOS INDIRECTES					
	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	%	TS	AN
Costos associats a l'execució	0,37 €	0,34 €	1,95%	1,74%	1,73%
Costos estructura empresarial	0,85 €	0,79 €	4,48%	4,00%	4,02%
Benefici industrial	1,06 €	0,98 €	5,60%	4,99%	4,98%
Total Costos Indirectes	2,28 €	2,11 €		10,72%	10,73%
TOTAL COSTOS DIR. + COSTOS INDIR. (preu hora IVA exclòs)	21,26 €	19,66 €		100,00%	100,00%
Preu amb IVA 4%	22,11 €	20,45 €			

Existència de crèdit

1. Partida pressupostària: 01.2311.22717 (SAD social) i 01.2311.22719 (SAD dependència)
2. Expedient de despesa anticipada: Sí
3. Expedient de despesa plurianual: No
4. Acord de Govern: (data)
5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: 10 mesos, des de l'1 de març del 2026 al 31 de



desembre 2026

2. Possibilitat de pròrroques i termini: No

G. Variants: No procedeix

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: Obert
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: En funció de l'acte recorregut (art. 44.2 LCSP), potestatiu, de reposició davant el Ple en el termini d'un mes o especial davant TCCSP, en el termini de quinze dies hàbils, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos o Tribunal Superior de Justícia de Catalunya si es recorre la resolució del TCCSP.

I. Solvència i classificació empresarial

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Econòmica i financera: Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor del tres darrers disponibles, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del lot al que participen o del major (lot 2) en cas que presentin proposta als dos lots [art. 87 LCSP].

Tècnica o professional: (art 90 LCSP): La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV). Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys. També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte [art. 90 LCSP].

Per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), els serà d'aplicació el que s'estableix en l'apartat b) de l'article 90.1 de LCSP (art.90.4) : El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

2. Classificació empresarial: No s'exigeix.
3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: Sí, coordinador/a tècnic, amb experiència mínima de dos anys i formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia)



4. *Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No se sol·licita.*

J. Criteris d'adjudicació

Els establerts a la clàusula 6.4 PCAP

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

1. *Els establerts a la clàusula 6.5 (un de caràcter global sobre l'oferta en el seu conjunt i un sobre el paràmetre objectiu del cost de la mà d'obra)*

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

M. Garantia provisional: No

N. Garantia definitiva

1. *Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA*
2. *Forma de constitució: Les admesos a l'art. 108 de la LCSP.*
3. *Complementària, per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA (art 107.2 de la LCSP).*

O. Condicions especials d'execució

1. *Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.*
2. *Condicions especials de tipus mediambiental.*
3. *Condicions especials de tipus social o laboral.*
4. *Condicions especials de protecció de dades de caràcter personal*

P. Modificació del contracte prevista

1. *Sí, 20% del preu inicial*

Q. Cessió del contracte: Sí

R. Subcontractació: No

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: Sí, 12 mesos

U. No s'acredita cap despeses de publicitat.

V. Programa de formació: Sí, a nivell d'adjudicatari

W. Presentació d'ofertes

1. *Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3*
2. *Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2*



3. Lloc de presentació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0&tipus=104&page=0>

4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00h del darrer dia

X. Obertura de proposicions (sobre "C")

En acte públic que anunciarà la mesa al Perfil contractant. Tots els licitadors s'entenen citats (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)

SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ALS MUNICIPIS DE L'ÀMBIT TERRITORIAL GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament promotor
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat (documents reservats)
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i pròrroques

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació



5.3 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat

5.4 Mitjans d'acreditació

5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació

6.2 Documentació

6.3 Presentació de proposicions

6.4 Criteris d'adjudicació

6.5 Ofertes anormalment baixes

6.6 Mesa de contractació

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil

6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte

7.2 El delegat del contractista

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social

7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica

7.6 Modificacions

7.7 Cessió i subcontractació.

7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució

7.9 Suspensió del contracte

7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

1. Declaració formal per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "A")

2. Proposició valorable per judici de valor (incloure al Sobre "B")

3. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "C")

4. Personal a subrogar

5. Model d'aval

6. Declaració de confidencialitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer es deriva està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.



El Consell Comarcal va assumir competències en matèria de serveis socials des de l'any 1989 i ha establert convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca. L'actualment vigent finalitza el 31/12/2025, pel que abans d'acabar l'any s'ha d'aprovar un nou conveni amb els ajuntaments pel període 2026-2029. Aquest conveni estarà vinculat al contracte programa de Serveis Socials formalitzat amb la Generalitat de Catalunya pel mateix període 2026-2029.

Des del Departament de Drets Socials i Inclusió, es vol donar continuïtat als compromisos adquirits amb els ens locals en el marc del Contracte Programa signat per al període 2022-2025. Aquesta continuïtat es mantindrà mentre s'estigui negociant el nou Conveni de corresponsabilitat social amb el món local i fins que no hi hagi un nou acord signat.

En aquest sentit, es prorroga el CP 2022-2025 per l'any 2026, amb les mateixes condicions del 2025, per tal de garantir la seguretat jurídica i el finançament establert a l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per als serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la mateixa Llei.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques.

En el pressupost corresponent a l'exercici 2026 existirà consignació pressupostària suficient (a nivell de vinculació jurídica) per fer front a la tipologia de despeses del present contracte.

La base 35a. 2n del pressupost 2025 estableix: "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, la qual constarà expressament en el plec de prescripcions administratives." [Art. 116.3 i DA3a. 2 LCSP]

En tractar-se d'una despesa anticipada i amb finançament afectat, l'adjudicació se sotmet a la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 3754/2025

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La



identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal (DA 4a LCSP i Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple, sessió 4/2024, d'11 de desembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Departament de Serveis Socials.

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte que serà l'establerta en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Conveni col·lectiu sectorial vigent:

✓ V Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de



Catalunya per als anys 2019-2022 (codi de conveni 79001525011999, Resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, (DOGC 8264, 05/11/2020)

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 22.1.c) LCSP]. Així mateix, és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Els actes definitius i els de tràmit qualificat poden ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP]. Altrament i amb caràcter potestatiu els actes a què fa referència l'apartat 2 de l'art. 44 són susceptibles de recurs especial i la resta poden ser impugnats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu. Contra les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic és competent la Sala del contenciós administratiu del Tribunal superior de Justícia de Catalunya.

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte: En els termes de l'establert a l'apartat C.1. del QCC.

Codi CPV: En els termes de l'establert a l'apartat C.3. del QCC.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte: En els termes de l'establert a l'apartat C.2. del QCC.

Les empreses licitadores poden presentar la seva proposició a un o als dos lots, però solament poden resultar adjudicatàries d'un sol lot de les proposicions presentades vàlides. Per aquest motiu indicaran la seva preferència pel cas de resultar la millor puntuades en els dos lots. [art. 99.4.a i b LCSP].

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte comporta la subrogació dels treballadors que actualment estan prestant el servei [art. 130 LCSP]. A l'annex 4 d'aquest plec apareix la informació a que fa referència l'art. 130.1.2 LCSP: Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor. Donat que en el present contracte, la mà d'obra constitueix un factor essencial, activa l'aplicació de l'art. 44.3 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors. És per això, i a la vista del que disposa l'art 130.6 LCSP que l'esmentat annex 4 informa de la situació de l'empresa sortint en relació a les seves obligacions amb la Seguretat Social.



3.6 Confidencialitat

En relació amb la confidencialitat, és aplicable el que disposa l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de 5 anys.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així s'hagi acordat per l'òrgan de contractació. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar a cada un dels sobres la relació de documentació per la que proposin aquest caràcter confidencial, fonamentant el motiu del tal caràcter, d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.7 Admissibilitat de variants. En els termes de l'establert a l'apartat G. del QCC [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrroques [art. 29 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat F. del QCC.

L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a les empreses adjudicatàries del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. Les pròrroques així comunicades seran obligatòries per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estigues en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Es recull expressament la possibilitat a què fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavís atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.

Amb independència dels terminis "ex contractu", l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.1. del QCC.

4.2 Pressupost base de licitació [art. 100 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.3 del QCC.

4.3 El valor estimat del contracte (VEC), [art. 101 LCSP] En els termes de



l'establert a l'apartat D.2 del QCC.

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 Solvència econòmica i financera en els termes establerts a l'apartat I.1 del QCC.

5.1.3 Solvència tècnica i professional en els termes establerts a l'apartat I.1 del QCC.

5.1.4 Compromís d'adscripció de mitjans personals, en els termes de l'annex 1 (apartat I.3. del QCC), que hauran de ser mantinguts per l'empresa durant tota l'execució i notificada la seva variació al Consell Comarcal. El seu incompliment es tractarà d'acord amb el previst a la clàusula 7.8.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. En els termes de l'apartat I.2. del QCC

5.3 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat. En els termes de l'apartat I.4. del QCC

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera. Les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació de la documentació a què fa referència aquesta clàusula, i que s'haurà compromès aportar signant l'annex 1.



5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. En els termes dels apartats M. i N. del QCC.

Cas que s'hagi de constituir garantia definitiva aquesta s'haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal pel licitador proposat per ser adjudicatari. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 5 d'aquest plec. La garantia respon de les situacions a què fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia establert a l'apartat T. del QCC. Cas que s'adjudiqui a una oferta incursa en presumpció d'anormalitat caldrà prestar garantia complementària de fins el 5%, segons determini l'òrgan de contractació.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària. [art. 116 ss i 131 ss LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 Per cada lot, els licitadors presentaran telemàticament TRES (3) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- El sobre "B": La proposició valorable per mitjà de judici de valor.
- El sobre "C": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

Si s'inclouen documents del sobre B en el sobre C, la informació aportada no serà considerada per a la valoració de la proposició. Però, **si l'error patit consistís en haver inclòs documents del sobre C en el sobre B, la proposta serà automàticament exclosa.**

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic el sobre de la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió. Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís



d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Sobre "A" (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils a aportar davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex (art. 150.2 LCSP).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

Annex 6. Si es pretén declarar informació confidencial. Perquè vinculi a l'Administració ha de ser concurrent amb la indicació al sistema electrònic i s'ha de referir únicament a documents que tinguin difusió restringida [Art. 131.1.2 LCSP].

Sobre "B"

Annex 2. Proposició valorable per mitjà de judici de valor.

*Proposició tècnica. Redactada segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que la **proposició sigui exclosa**. La proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 20 fulls de mida DIN-A4, anvers i revers, escrits en lletra Arial de cos 12 amb interlineat senzill, annexos apart. La finalitat és que els licitadors donin resposta concreta als requeriments establerts a les prescripcions tècniques, en especial als que confereixin major qualitat del servei o subministrament objecte del contracte, i als criteris que depenguin de judici de valor.*

S'ha de complimentar un annex 2 per cada lot.



Sobre "C" (criteris avaluables objectivament)

Annex 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compona:

- Oferta econòmica
- Pla de formació continuada del personal
- Proposició sobre experiència i qualificació del personal d'adscripció

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 3 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui exclosa.

S'ha de complimentar un annex 3 per cada lot.

*6.3 Presentació de proposicions¹. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 156 LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.*

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

¹ Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a :<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la



impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a DOTZE (12) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes, que seran contestades almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a que se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	49,00	Fórmula
2. Pla de formació continuada del personal	6,00	
3. Millores sense cost pel Consell Comarcal	10,00	
4. Tecnologies de la informació	5,00	
5. Proposta tècnica del servei a prestar	30,00	Judici de valor

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels cinc criteris:

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3} + \text{criteri 4} + \text{criteri 5}$$



En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÓRMULA (70 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:

El criteri 1 avalua objectivament el millor preu, mitjançant la següent fórmula, (amb dos decimals):

$$P_i = \left[1 - \left| \frac{O_v - O_m}{O_m} \right| \times \frac{1}{VP} \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts de criteri econòmic

Om= Oferta millor

Ov= Oferta a valorar

IL= Import de licitació

VP= Valor de ponderació; essent 1,49 en el present cas

La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2. Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fins a un màxim de 6 punts.

Les hores que es puntuaran seran les addicionals a les hores de formació obligatòria que s'estableixen al conveni col·lectiu del sector, d'acord amb la següent fórmula:

Nombre hores de formació proposades i addicionals a les obligatòries	Puntuació
2 hores	1 punts
4 hores	2 punts
6 hores	3 punts
8 hores	4 punts
10 hores	5 punts
12 hores	6 punts

Cal tenir en compte que:



a) Les hores de formació que pugui realitzar internament l'empresa no es valoraran, llevat de que acrediti disposar d'un departament de formació, amb personal titulat adequat (per exemple: pedagog i tècnic especialista en l'àmbit social, primers auxilis, etc.) i una experiència mínima de funcionament de 3 anys.

b) Els adjudicataris acreditaran que ha complert amb aquest criteri d'acord amb el que exigeix la prescripció 7 del PPTP.

Criteri 3. Millores sense cost pel Consell Comarcal, fins a un màxim de 10 punts

En aquest criteri les empreses hauran de determinar quines de les millores proposades pel Consell Comarcal poden implementar.

- ✓ Bossa d'hores anuals de coordinacions directes entre el tècnic/a de l'EBAS i el/la professional que presta el servei al domicili (treballador/a familiar). Aquestes hores són pel total de professionals de l'adjudicatari, no per cada treballador/a familiar de l'entitat (5 punts):

- 15 hores: 5 punts
- 12 hores: 4 punts
- 9 hores: 3 punts
- 6 hores: 2 punts
- 3 hores: 1 punt

- ✓ Bossa d'hores anuals de neteges en domicilis, que s'utilitzaran en situacions de risc. Aquestes hores es poden repartir en diferents domicilis o bé prestar-se exclusivament en un habitatge - neteja de xoc. (5 punts):

- 15 hores: 5 punts
- 12 hores: 4 punts
- 9 hores: 3 punts
- 6 hores: 2 punts
- 3 hores: 1 punt

Criteri 4. Tecnologies de la informació. Dispositius mòbils amb accés a un aplicatiu específic de gestió per portar els seguiments dels casos (5 punts):

Es considera una millora en la prestació del servei que l'empresa faciliti i assegurí que tot el personal disposi de mòbils amb trucades i connexió a internet per a la programació de serveis i plantilla de tasques encomanades, així com que disposin d'un aplicatiu específic de gestió (tipus APP) per fer un correcte seguiment dels casos, amb l'objectiu de poder concretar i gestionar els plans de treball, així com recollir informació o observacions dins l'expedient de les persones que s'atenen, comprovar horaris d'entrada i sortida, etc. L'ens local ha de poder accedir a algunes de les funcionalitats de l'aplicació, per poder fer un seguiment de les hores realitzades, de les incidències recollides, etc.



- Els i les professionals d'atenció directa disposen de mòbil amb trucades i connexió a Internet, i de l'APP específic de gestió: 5 punts
- Els i les professionals d'atenció directe NO disposen en la seva totalitat de mòbil amb trucades i connexió a Internet, i de l'APP específic de gestió: 0 punts

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (30 punts):

Criteri 5. Proposta tècnica del servei a prestar, fins a 30 punts.

Judici qualitatiu sobre la millor oferta. Es valoraran els sistemes de coordinació, supervisió i el seguiment del servei, la descripció de les millores objectives en relació als serveis (propostes que redueixin el temps de desplaçament, etc). També es valoraran els protocols interns i normativa interna de funcionament, la resolució d'incidències, la política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta, així com la metodologia de treball, el treball en xarxa i visió comunitària, i els projectes i/o serveis addicionals.

La determinació específica de la puntuació màxima per cada aspecte indicat és la següent:

Criteris	Puntuació màxima
Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei. Millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació (propostes que redueixin el temps de desplaçament, etc.)	10
Metodologia de treball. Treball en xarxa i visió comunitària. Projectes / serveis addicionals.	10
Protocol interns i normativa interna de funcionament en la resolució d'incidències. Política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta	10

1. Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei. Millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació (propostes que redueixin el temps de desplaçament, etc.) 10 punts

Respecte als sistemes de coordinació, supervisió i seguiment es valoraran la innovació de les propostes presentades referents a la coordinació, supervisió i seguiment del servei. Es valorarà la descripció dels circuits i dels sistemes de gestió del servei, així com el seu caràcter pràctic. També es valorarà la descripció dels sistemes i mecanismes de comunicació i coordinació entre l'entitat o empresa prestadora del servei i el Consell Comarcal i l'eficàcia i l'eficiència dels sistemes i mecanismes de coordinació i comunicació entre les diferents parts implicades



En relació a les millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació es valorarà la proposta organitzativa del servei i del personal i les millores presentades pel servei objecte del contracte.

<i>Subcriteris:</i>	<i>Puntuació màxima</i>
<i>Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei</i>	<i>5 punts</i>
<i>Millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació (propostes que redueixin el temps de desplaçament, etc.)</i>	<i>5 punts</i>

2. Metodologia de treball. Treball en xarxa i visió comunitària. Projectes / serveis addicionals. 10 punts

Respecte a la metodologia de treball es valorarà la innovació en les propostes de treball presentades i l'ajustament d'aquestes a les necessitats del servei. També es valorarà el treball en xarxa i la visió comunitària, tenint en compte la capacitat d'adaptació al territori i la d'interactuar amb altres serveis i recursos del territori.

Es valoraran tots aquells serveis addicionals que l'adjudicatari ofereixi sense que tinguin cap cost pel Consell Comarcal. Es tindran en compte altres serveis o programes que amplii el servei licitat.

<i>Subcriteris:</i>	<i>Puntuació màxima</i>
<i>Metodologia de treball. Treball en xarxa i visió comunitària</i>	<i>5 punts</i>
<i>Projectes / serveis addicionals.</i>	<i>5 punts</i>

3. Protocol intern i normativa interna de funcionament en la resolució d'incidències. Política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta 10 punts

Es valorarà la descripció dels sistemes i/o procediments per a la gestió i resolució d'incidències, tipificant les situacions potencials que puguin afectar els serveis, segons la seva urgència i gravetat, així com les seves possibles conseqüències.

Es valorarà l'adequada identificació de possibles incidències, així com les mesures orientades a la seva prevenció i resolució, junt amb els criteris per a informar-ne a l Consell Comarcal.

Referent a la política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta es valorarà la descripció dels sistemes i criteris d'avaluació dels serveis, tant de caràcter qualitatiu com quantitatiu. Es valorarà que els sistemes i criteris d'avaluació i control de la qualitat dels serveis considerin els indicadors, la periodicitat i les eines o instruments que permetin obtenir, analitzar i processar la informació necessària per a l'avaluació i control, de manera que es faciliti la millora contínua dels serveis.



Subcriteris:	Puntuació màxima
--------------	------------------

Protocol intern i normativa interna de funcionament en la resolució d'incidències	5 punts
---	---------

Política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta	5 punts
---	---------

Els serveis tècnics del Departament promotor del contracte, en el termini de SET (7) dies, valoraran motivadament les propostes. La conclusió a la que arribin es traslladarà a punts mitjançant la següent taula basada en la Llei Weber-Fechner o dels mínims intervals de percepció (MIPS), segons la qual per a que una diferència entre dos elements pugui ser perceptiva (i per tant valorable de manera diversa), ha de ser d'un mínim de 15%. Per tant, es valorarà a partir de SIS (6) intervals de diferència, en progressió logarítmica (entre 1 i 2), que es descriuen a continuació, (amb dos decimals):

Interval	Descripció literària del judici que mereix	%
1	No s'ajusta als plecs contractuals	0,00%
2	La proposta tècnica és clarament insuficient	15,00%
3	La proposta tècnica no assoleix, raonablement, el nivell de prestació definit en els plecs. És insuficient.	32,00%
4	La proposta tècnica compleix el nivell mínim admissible de prestació definit en els plecs	52,00%
5	La proposta tècnica compleix folgadamente el nivell de prestació definit en els plecs	75,00%
6	La proposta tècnica supera el nivell de prestació definit en els plecs	100,00%

L'avaluació global de la proposta valorable per judici de valor incorpora un llindar tècnic (50%, equivalent a 15 punts), per sota del qual es considera que la proposta tècnica, qualitativament considerada, no respon per defecte a la necessitat administrativa concretada en els plecs, **i determina l'exclusió del licitador que la presenta**, en aplicació del que disposa l'art. 146.3 LCSP.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix:

6.5.1. Amb caràcter general, valoració de la presumpta anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt:

Quan concorrin fins a CINCO (5) proposicions vàlides, per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament es presenta una oferta vàlida (en un lot) el càlcul percentual es farà sobre el pressupost base de licitació.



Quan concorrin SIS (6) o més proposicions vàlides, la presumpció d'anormalitat s'estableix en els casos en què el preu de la proposta sigui inferior al de la mitjana (baixes positiva) i, a més la relació entre la **qualitat**, definida per la puntuació atorgada per mitjà dels criteris 2 a 5 de la clàusula 6.4 i el **preu** de l'oferta, expressat en euros, no es mantingui dins el rang definit per la variació en més o menys QUINZE unitats percentuals ($\pm 15\%$) respecte de la mitjana de les relacions qualitat/preu del conjunt de les ofertes, d'acord amb la següent expressió matemàtica:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n Q_i / P_i}{n}$$

D'on

K = Mitjana de les relacions qualitat/preu de les ofertes presentades

Q_i = Puntuació obtinguda per la proposició "i" per aplicació dels criteris d'adjudicació definidors de la qualitat.

P_i = Oferta econòmica de la proposició "i", expressat en euros

N = Nombre d'ofertes vàlides admeses

6.5.2. Amb caràcter especial, i atès que s'exigeix la presentació de l'oferta distribuïda en costos unitaris, s'estableix el paràmetre objectiu en matèria laboral, l'indicar mínim per sota del qual l'oferta es considera anormalment baixa i, atès el que estableix l'art. 149.4 LCSP, l'òrgan de contractació refusarà l'oferta si es comprova que efectivament hi ha un incompliment de les obligacions en matèria social o laboral.

Els costos del personal, que inclouen el cost de la coordinació tècnica, dietes de desplaçaments, absentisme, llicències i permisos, formació i QPSS (veure el punt. D.4 del QCC, estructura de costos directes) no poden ser inferiors al següent paràmetre objectiu:

LOT 1. CUNIT

- Cost unitari (€/hora) TF (treballador/a familiar): no inferior a 18,38 €/h
- Cost unitari (€/hora) AN (auxiliar de neteja): no inferior a 17,00 €/h

LOT 2. INTERIOR

- Cost unitari (€/hora) TF (treballador/a familiar): no inferior a 18,98 €/h
- Cost unitari (€/hora) AN (auxiliar de neteja): no inferior a 17,55 €/h

Actualment, el servei es presta amb el personal que consta a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives. La desagregació de gènere no té cap efecte



en el càlcul del cost del servei.

La mesa li requerirà la justificació a què fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 de la LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINC (5) dies hàbils.

6.6 Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació. Seran membres de la Mesa les persones següents: Presidenta: Cap del departament de Serveis Socials. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons, de la Tresoreria del Consell Comarcal i Secretària: la funcionària cap del negociat de Secretaria. Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actui de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. La vocal-secretària actua amb veu i sense vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns, sempre que no suposi una modificació de la seva oferta.

Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "A". Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i exclourà els que presentin defectes no esmenables, notificant-los oportunament. Cas que presentin defectes esmenables se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

Seguidament obrirà el sobres "B" i encarregarà als serveis tècnics del departament responsable del contracte un informe tècnic de valoració, per judici de valor, de la proposició tècnica, d'acord amb el que estableix l'art. 146.2.b) LCSP. Quan la Mesa, a partir dels informes rebuts hagi de valorar, per judici de valor, les propostes del sobre "B" se seguirà el següent procediment: Cada membre de la Mesa emetrà el seu judici de manera independent i el judici de la Mesa serà la resultant de la mitja aritmètica de les valoracions dels seus membres, sempre que superi el 0,60 de coeficient de concordança "kappa de Fleiss", definit per la fórmula:

$$k = (P - P_e) / (1 - P_e)$$

d'on:

k = coeficient de kappa de Fleiss

$$P = (1/N) \cdot \sum_{i=1}^N P_i$$

$$P_e = \sum_{j=1}^c p_j^2$$

N = nombre de criteris o subcriteris a avaluar

c = nombre d'interval·ls



n = nombre de membres de la Mesa

$P_i = 1 / (n \cdot (n-1)) \cdot \sum_{j=1}^n n_{ij} \cdot (n_{ij} - 1)$

$p_j = 1 / (N \cdot n) \cdot \sum_{i=1}^N n_{ij}$

Si no se supera el coeficient adés indicat, es procedirà a una segona ronda d'avaluacions. Si es continua sense superar el coeficient, es calcularà descomptant les avaluacions més extremes i en darrer cas, decidirà la presidència de la Mesa.

La Mesa iniciarà la fase pública per mitjà de la convocatòria al perfil del contractant del lloc, data i hora en que tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre "C". Tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a aquest acte públic. L'acte s'iniciarà donant compte dels acords adoptats sobre admissió o exclusió de pliques. Seguirà amb la puntuació de les proposicions valorades per judici de valor, tot donant vista de les pròpies proposicions i dels informes tècnics. Es clourà l'acte públic obrint i llegint les propostes valorables de forma automàtica i, si és possible, anunciant el licitador que hagi obtingut la major puntuació (en relació a cada lot i atesa la sol·licitud de preferència, cas que procedeixi).

La Mesa efectuarà la comprovació d'oferta no anormalment baixa, de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l'homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1 i aportació de garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de DEU (10) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent i per lots dels candidats.

La Presidència, com a òrgan de contractació, acceptarà la proposta de la Mesa o l'esmenarà motivadament. En aquest segon cas, si es produís un canvi de candidat amb major puntuació, se li donarà el termini de presentació de documentació a que fa referència el paràgraf anterior.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.



Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 150.4) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. Atès que aquest contracte es susceptible de recurs especial, la formalització no tindrà lloc abans de transcorreguts QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs, es requerirà a l'adjudicatari per la formalització en un termini no superior a CINC (5) dies hàbils.

Els contractistes (un per cada lot) signaran digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- *Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.*
- *L'Annex 3, signat*
- *Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.*

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la



direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informará al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - o El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
 - o Manteniment de l'adscripció del personal tècnic coordinador al servei.
 - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
 - o La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració responsable del tractament de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
 - o Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
 - o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
 - o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.



- o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.*
- o Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.*
- o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.*
- o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.*
- o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.*
- o Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.*
- o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.*
- o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.*
- o Assistir a les reunions de seguiment, així com les reunions que el responsable del contracte del Consell Comarcal, consideri convenients pel bon funcionament de l'execució del contracte.*
- o Complir amb les obligacions previstes en el plec de condicions administratives particulars i en el PPTP.*
- o El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.*
- o Finalitzat el termini de prestació del servei (incloses pròrrogues contractuals), si fos el cas, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.*

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari



- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, social, i protecció de dades [Art. 201-202 LCSP],

- ÈTIC:

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.

- MEDIAMBIENTALS:

- La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
- La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.



- **SOCIAL I LABORAL:**

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

- **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:**

- Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les penalitats previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP]. Per tal de facilitar la comprovació, l'empresa adjudicatària trametrà trimestralment les relacions nominals TC-2 amb el personal dedicat exclusivament a aquest contracte.



7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.

El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es faran pagar per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell.



Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes. Amb el límit establert a l'apartat P. del QCC obligatòria pel contractista (Art. 206 LCSP). En cap cas suposaran nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial. La mateixa situació es produirà en els contractes amb finançament provinent de diverses administracions (QCC E.5), si en el moment de formalitzar-se els documents de finançament (p. ex. conveni) alguna administració no pogués atendre'ls.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir en la forma i condicions establertes a l'article 214 LCSP.



Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acreditat capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Atès el caràcter social i l'atenció personalitzada que implica les prestacions objecte d'aquest contracte s'exclou, amb caràcter general, la possibilitat de subcontractació de serveis per parts dels adjudicataris en altres empreses.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a què fa referència l'art. 192, les penalitats es concreten pel cas d'incompliments lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'incompliment greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'incompliment es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de l'incompliment i reincidència.

En el cas d'incompliment greu s'aplicarà el que disposa l'art. 312. d) de LCSP podent l'Administració resoldre el contracte, o procedir al segrest o la intervenció del contracte.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia, la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE²

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "A")

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol,

² L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

³ Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

Delegat del contractista (...)

(Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, contracte de servei d'atenció domiciliària (SAD). Expedient: 3754/2025

3. DECLARO FORMALMENT:

- *Tenir plena capacitat d'obrar.*
- *Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)*
- *No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.*
- *No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.*
- *Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.*
- *Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.*
- *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.*
- *Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.*
- *(Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.*
- *(Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.*
- *(Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴,*

⁴ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42



està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.

- *En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.*
- *(En contractes que preguin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.*
- *Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.*
- *Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.*
- *Que és cert tot el que ha declarat.*

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- **Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.**
- *Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui,*

(empreses amb més de 50 treballadors)



segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.

- *Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o*
 - o *Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte (del lot al que es participa), mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP)*
 - o *La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígits CPV). Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys. També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte [art. 90 LCSP].*

Per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), els serà d'aplicació el que s'estableix en l'apartat b) de l'article 90.1 de LCSP (art.90.4) :

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

- *El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:*
 - o *Prenedor: L'empresa adjudicatària*
 - o *Assegurats: L'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Baix Penedès, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.*
 - o *Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmic, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.*



- o *Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent.*
 - o *Límits d'indemnització: Risc d'accidents per qualsevol persona que es trobi en el seu domicili rebent el servei i familiars adjacents, fins a 200.000'- € per víctima. Per danys que puguin afectar a béns i propietats dels usuaris i de tercers, (inclòs incendi, danys i furt/robatori), per sinistre i any: 300.000'- €.*
 - o *Franquícia: 200'- € per sinistre.*
- *Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pel apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.*
- *Constitució de garantia definitiva.*

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.*
- b) *Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- c) *Respectar els acords i les normes de confidencialitat.*
- d) *Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.



Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents mitjans personals:

Coordinador/a tècnic, amb experiència mínima de dos anys i formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia).

6. LOTS ALS QUE PRESENTA OFERTA

Indicar el que procedeixi:

- ☐ Lot 1
- ☐ Lot 2

(clàusula 3.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte)

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa

ANNEX 2. PROPOSICIÓ TÈCNICA valorable per judici de valor



(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "B")

S'ha de complimentar un annex 2 per cada lot.

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat
núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ...,
núm. ..., en nom propi o en representació
de, CIF,
assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal
del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de servei d'atenció
domiciliària (SAD) Exp. 3754/2025

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules
administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em
comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte **(indicar el lot o lots als
que presenta oferta)**, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb
aquesta proposició tècnica estructurada en el següents apartats :

Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei. Millores objectives en
relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació .

Metodologia de treball. Treball en xarxa i visió comunitària. Projectes / serveis
addicionals.

Protocols interns i normativa interna de funcionament en la resolució d'incidències.
Política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte implementant les
següents millores de valor afegit (tinguis en compte el que disposa la base 6.4
del PCAP, criteri 5)

**Nota important: No s'ha d'incloure cap import econòmic del
qual es pugui deduir l'oferta de l'annex 3.**

(Nota: La proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 20 fulls de
mida DIN-A4, anvers i revers, escrits en lletra Arial de cos 12 amb interlineat
senzill, annexos apart).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 3. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "C").

S'ha de complimentar un annex 3 per cada lot.

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de servei d'atenció domiciliària (SAD) Exp. 3754/2025

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON (Lot 1 Cunit). Que ofereixo executar el present contracte del lot 1 per un preu TOTAL de:

Tingueu en compte el pressupost base de licitació establert l'apartat D.3 del QCC

	Treballador/a familiar	Auxiliar de neteja
Preu hora (sense IVA)	 €/h	 €/h
Nombre d'hores	6.027	1.150
Subtotal		
Total Lot 1 sense IVA		
Total Lot 1 amb IVA(*)		

(*) Cas que el licitador estigui exempt d'IVA, caldrà que adjunti el document que ho acrediti.

d'acord amb el següent desglossament dels preus unitaris:

Treballador familiar	
• Cost directes de personal (sou + quota patronal+ coordinació + desplaçaments + absentisme + llicències + formació del personal) veure punt D.4 del QCC	 €/h
• Costos indirectes (costos associats a l'execució + estructura empresarial + benefici)	 €/h
Total cost	 €/h

Auxiliar de neteja	
• Cost directes de personal (sou + quota patronal+ coordinació + desplaçaments + absentisme + llicències + formació del personal) veure punt D.4 del QCC	 €/h
• Costos indirectes (costos associats a l'execució + estructura empresarial + benefici)	 €/h
Total cost	 €/h



SEGON (Lot 2 Interior). Que ofereixo executar el present contracte del lot 2 per un preu TOTAL de:

Tingueu en compte el pressupost base de licitació establert l'apartat D.3 del QCC

	Treballador/a familiar	Auxiliar de neteja
Preu hora	 €/h	 €/h
Nombre d'hores	13.143	2.508
Subtotal		
Total Lot 2 sense IVA		
Total Lot 2 amb IVA (*)		

(*) Cas que el licitador estigui exempt d'IVA, caldrà que adjunti el document que ho acrediti.

d'acord amb el següent desglossament dels preus unitaris:

Treballador/a familiar	
• Cost directes de personal (sou + quota patronal + coordinació + desplaçaments + absentisme + llicències + formació del personal) veure punt D.4 del QCC	 €/h
• Costos indirectes (costos associats a l'execució + estructura empresarial + benefici)	 €/h
Total cost	 €/h
Auxiliar de neteja	
• Cost directes de personal (sou + quota patronal + coordinació + desplaçaments + absentisme + llicències + formació del personal) veure punt D.4 del QCC	 €/h
• Costos indirectes (costos associats a l'execució + estructura empresarial + benefici)	 €/h
Total cost	 €/h

TERCER. Que ofereix (...) hores de formació per a tot el personal d'atenció als usuaris del servei, a part del mínim obligatori que s'estableix al conveni del sector (tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4).

Nombre hores de formació proposades i addicionals a les obligatòries	Marcar amb una X l'opció triada
No s'ofereixen hores	
2 hores	
4 hores	
6 hores	
8 hores	
10 hores	
12 hores	

QUART. Que en relació a les millores sense cost pel Consell Comarcal, ofereixo les següents:



TIPUS DE MILLORA		Marcar amb una X l'opció triada
Hores per coordinació de l'EBAS amb els/les TF	15 hores	
	12 hores	
	9 hores	
	6 hores	
	3 hores	
	0 hores	
Hores de neteja de xoc en domicilis	15 hores	
	12 hores	
	9 hores	
	6 hores	
	3 hores	
	0 hores	

CINQUÈ. *Tecnologies de la informació. Respecte als dispositius mòbils amb accés a un aplicatiu específic de gestió per portar els seguiments dels casos, la proposta és:*

CONCEPTE	L'OFEREIXO marcar amb una X l'opció triada	
Els i les professionals d'atenció directa disposen de mòbil amb trucades i connexió a Internet, i de l'APP específic de gestió	SÍ	
	NO	

(cas que procedeixi) **SISE.** *Que havent presentat oferta als dos lots, de resultar millor puntuada en ambdós, prefereix ser adjudicatària del Lot 1 / 2. (clàusula 3.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte)*

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 LCSP aquesta informació ha estat facilitada a l'òrgan de contractació per les empreses que actualment ostenten la condició



d'empleador dels treballadors afectats. A la data d'aprovació d'aquests plecs consta que aquestes empreses no tenien deutes davant la TGSS.

Lot 1 . Cunit

Llistat Subrogació Personal SAD Consell Comarcal del Baix Penedès - Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya
* Absentisme mitjà 19,74 %

INICIALS	ANTIGUITAT	BAIXA	MOTIU	CONTRACTE	CONVENI	CATEGORIA	Coefficient de jornada	HORES SETMANALS	BASE MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST ANUAL	DATA FI CONTRACTE
FAELZ	13/08/2025			502	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	32,43%	12	447,96 €	5.375,54 €	7.276,87 €	03/10/2025
FEROJ	09/01/2015			289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	78,38%	29	1.156,63 €	13.879,51 €	18.330,67 €	
GOTOY	15/02/2016			200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	87,84%	32,5	1.296,27 €	15.555,25 €	20.543,82 €	
OQVID	04/11/2024			200	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	93,24%	34,5	1.287,94 €	15.455,29 €	20.736,37 €	
RAFEG	03/08/2010			200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	78,38%	29	1.156,63 €	13.879,51 €	18.330,67 €	
SALOA	28/06/2024			200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08%	30	1.196,51 €	14.358,17 €	18.962,84 €	

Lot 2. Resta de municipis: Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, la Bisbal del Penedès, Bonastre, Llorenç del Penedès, Masllorenç, el Montmell i Sant Jaume dels Domenys i Santa Oliva

CODI	CODI CTE	CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	JORNADA	SALARI ANUAL	BASE	SBA A compte conveni	DESPESES TELEFON	SALARI ANUAL	BRUT	SEG.SOCIAL	COST TOTAL
1	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	TREBALLADOR/A FAMILIAR	29/01/2015	1,00	17.533,46		263,00	168	17.964,46	5.748,63	23.713,09	
2	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	TREBALLADOR/A FAMILIAR	02/05/2023	0,81	14.219,64		213,29	168	14.600,93	4.672,30	19.273,23	
3	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	TREBALLADOR/A FAMILIAR	05/06/2013	1,00	17.533,46		263,00	168	17.964,46	5.748,63	23.713,09	
4	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	TREBALLADOR/A FAMILIAR	12/05/2025	0,87	15.166,44		227,50	168	15.561,94	4.979,82	20.541,76	
5	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	AUXILIAR DE NETEJA	09/03/2015	1,00	15.031,66		225,47	168	15.425,13	4.936,04	20.361,18	
6	289	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL TRANSFORMACION CONTRATO TEMPORAL B	AUXILIAR DE NETEJA	10/08/2020	0,68	10.161,40		152,42	168	10.481,82	3.354,18	13.836,01	
7	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	TREBALLADOR/A FAMILIAR	13/07/2013	1,00	17.533,46		263,00	168	17.964,46	5.748,63	23.713,09	
8	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	AUXILIAR DE NETEJA	04/08/2025	0,32	4.870,26		73,05	168	5.111,31	1.635,62	6.746,93	
9	100	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	TREBALLADOR/A FAMILIAR	03/12/2018	1,00	17.533,46		263,00	168	17.964,46	5.748,63	23.713,09	
10	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	AUXILIAR DE NETEJA	22/06/2020	0,68	10.161,40		152,42	168	10.481,82	3.354,18	13.836,01	
11	289	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL TRANSFORMACION CONTRATO TEMPORAL B	TREBALLADOR/A FAMILIAR	02/11/2020	0,68	11.852,62		177,79	168	12.198,41	3.903,49	16.101,90	
12	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL ORDINARIO	TREBALLADOR/A FAMILIAR	02/10/2015	0,81	14.219,64		213,29	168	14.600,93	4.672,30	19.273,23	

Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya [codi de conveni núm. 790015]
14€ concepte fixe x 12 pagues, per ús de telefonia
A compte conveni: 1,5%
Preu km 0,24€

ANNEX 5. MODEL D'AVAT

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el



carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles prorroques previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats



ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS



CONTRACTE DE SERVEI

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Expedient: 3754/2025

ÍNDEX

- Prescripció 1. Objecte del servei
- Prescripció 2. Definició del servei
- Prescripció 3. Característiques del servei
- Prescripció 4. Organització del servei
- Prescripció 5. Personal subrogat i adscrit al servei
- Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal
- Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte (memòries, etc.)

Prescripció 1. Objecte del servei.

El present plec té per objecte la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a l'entorn habitual de les persones derivades des dels Serveis Socials Bàsics (SSB) del Consell Comarcal del Baix Penedès.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària.

La Llei 12/2017, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC núm. 4990, de 18/10/2007) esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei", i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la Cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, fa constar el Servei d'Ajuda a Domicili com a prestació garantida.

Codi CPV segons Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007:

- 85310000-5 Serveis d'assistència social
- 98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

Codi CPA segons Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell

- 88-Serveis Socials sense allotjament

Prescripció 2. Definició del servei

L'atenció domiciliària és un servei que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social, o bé amb manca d'autonomia personal.

L'àmbit territorial en el qual s'han de prestar els serveis és la comarca del Baix Penedès, concretament en els municipis els ajuntaments dels quals han delegat aquest servei en el Consell Comarcal.

L'atenció domiciliària està adreçada a persones i/o famílies empadronades i/o residents en els municipis del punt anterior, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària o amb problemàtiques familiars de risc, i que reuneixin els requisits i condicions establerts en el reglament regulador del servei.

El servei inclou les següents prestacions:



- Neteja de la llar.
- Suport i atenció a les persones

Aquest servei es pot complementar amb altres modalitats d'atenció, com ara els serveis de tecnologies de suport i cura (teleassistència, etc.) i els serveis d'altres xarxes assistencials. En aquest cas, aquest contracte farà referència exclusivament al servei de neteja de la llar i al servei d'ajuda a domicili.

El servei de neteja de la llar és un servei realitzat en el domicili del beneficiari per un/a professional (l'auxiliar de la llar), que atén les necessitats de neteja de la llar amb la finalitat de:

- Facilitar la neteja del domicili, considerant les accions que impliquen un cert esforç per la persona.
- Afavorir l'ordre i el manteniment de les condicions de la llar, entenent que el manteniment ordinari és desenvolupat per la persona, si el seu estat de salut li ho permet.

El servei de suport i atenció a les persones és un servei d'ajuda a les famílies o persones realitzat principalment en el seu domicili per un/a professional especialitzat/ada que atén les necessitats bàsiques i/o relacionals de les persones amb l'objectiu de:

- Donar suport material, en els casos que sigui necessari, desenvolupant aquelles tasques que tinguin per objectiu la millora de les persones o famílies en el seu benestar i/o evitin un internament, sense que això representi un risc per a ells (suport higiene personal, alimentació, etc.).
- Donar atenció personal als membres de la família o grup que ho necessitin.
- Ajudar a millorar la relació amb la família, la xarxa informal i altres grups de convivència amb la comunitat.
- Afavorir els canvis d'actitud i de comportament i facilitar que els usuaris i les usuàries descobreixin les pròpies possibilitats i prenguin decisions sobre la seva vida, així com els coneixements necessaris per millorar la qualitat de vida, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions d'alt risc social en casos de menors

Prescripció 3. Característiques del servei

L'atenció domiciliària s'assignarà d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària, i consistirà en accions de caràcter personal i domèstic.

El personal que presta el servei en cap cas podrà realitzar tasques de caire sanitari, per les quals sigui necessària una titulació sanitària, com és el cas de les cures de ferides o úlceres, posar injectables, etc.

No es concedirà cap servei d'atenció domiciliària únicament per neteja de la llar, a no ser que sigui un cas excepcional i valorar prèviament per tot l'equip tècnic de Serveis Socials.

Respecte l'atenció de famílies en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració, l'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà determinar que és necessari prestar un Servei d'Atenció Domiciliària per fer una intervenció intensiva, amb un caràcter preventiu, educatiu i integrador, i s'emmarcarà dins d'un pla de treball, en el que hi poden estar implicats altres serveis com l'EAIA, el CSM, CSMIJ, etc.

Prescripció 4. Organització del servei

Horaris del servei

Els horaris de prestació del servei estaran en funció de les necessitats de les persones



ateses. Els horaris seran els següents:

- Jornada horari habitual: de dilluns a divendres, de 7.30h a 20.30h.
- Jornada fora horari habitual: dissabte, diumenge i festius de 7.30h a 15h, o bé de dilluns a divendres entre les 20.30h i les 7.30

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei per cobrir la demanda.

El Consell Comarcal, sempre que sigui possible, procurarà assignar les hores d'atenció dins la jornada laboral ordinària dels professionals. Els serveis d'atenció a la llar només es prestaran en horari habitual.

El desplaçament no està inclòs dins del temps de prestació del servei, i per tant l'hora de servei tindrà justament aquesta durada de prestació, 60 minuts. El temps de desplaçament entre domicilis va a càrrec de l'adjudicatari, que per coherència i eficiència vetllarà perquè els i les professionals que presten el servei realitzin domicilis que siguin propers els uns als altres, i així evitar llargs desplaçaments.

En aquest mateix sentit, el temps de desplaçament entre municipis no es podrà deduir del temps de prestació directe assignat.

Tasques

Per tal de regular la prestació del servei s'estableix el procediment següent:

4.1. Tasques del Consell Comarcal

Correspon als Serveis Socials Bàsics

- Informar a la ciutadania sobre els serveis i els drets d'accés previstos en el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària.
- Realitzar les entrevistes i les visites a domicili necessàries, recollir la informació i la documentació establerta, que permetin identificar les necessitats i realitzar el diagnòstic, la fixació dels objectius i determinar la modalitat del servei, l'horari i el calendari
- Fer el càlcul de la proporció de finançament a càrrec dels Serveis Socials Bàsics i a càrrec de la persona/família
- Tramitació de la sol·licitud del SAD
- Nomenament d'un referent per a cada Servei d'Atenció Domiciliària que coordinarà la presentació del servei en el domicili de la família/persona usuària amb el/la professional que realitzarà les tasques acordades.
- Confecció i signatura del Pla de Treball del SAD en el que s'establiran les condicions del servei.
- Seguiment i revisió del compliment de les prestacions de serveis per a cada família o persona usuària i avaluació periòdica de l'atenció mitjançant protocols individualitzats.
- Participar en les reunions de seguiment i supervisió amb el/la Coordinador/a Tècnic/a de l'empresa adjudicatària, per tal de garantir la qualitat i la correcta execució del pla de treball

3.2. Tasques de l'empresa adjudicatària

- Recepció de la petició pel que fa a les tasques a desenvolupar i la proposta d'horaris d'atenció, així com aquella informació personal, familiar, de salut, etc. que sigui significativa pel desenvolupament del servei.
- Assistir a la presentació inicial de servei al domicili de la persona/família usuària, per tal de conèixer la persona o família que ha de rebre els seus serveis i garantir la viabilitat de les tasques encomanades
- Facilitar als SSB, abans de l'inici de l'activitat, la relació de personal que destinarà a la prestació del servei.
- Compliment dels objectius establerts en el pla de treball i l'adequació amb les tasques encomanades, donant resposta a les necessitats dels usuaris.



- Garantir l'inici de prestació del SAD en els següents terminis:
 - Casos urgents i/o prioritaris: màxim 48 hores
 - Casos ordinaris: màxim 5 dies següents a partir de la recepció de la demanda
- Mantenir, prèvia i puntualment informats als responsables dels SSB de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal (vacances, suplències, etc.)
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del SAD a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió
- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant la contractació de personal format i preparat amb la qualificació exigida per a la prestació del servei, l'adequada supervisió i control de la gestió i prestació.

Prescripció 5. Personal subrogat i adscrit al servei

L'empresa haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions de personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.

Qualificació

El personal que presti aquests serveis haurà de tenir les titulacions adequades per a la realització d'aquests, segons es determina en el requeriments del personal d'atenció als serveis d'ajuda a domicili de la Generalitat de Catalunya, així com la seva adequació en els períodes establerts.

Perfils

A. Coordinador/a tècnic

Formació: disposar d'un grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia)

El lloc de treball de coordinació tècnica, atesa la seva centralitat, es configura com adscrit al servei. L'adscripció implica que l'empresa adjudicatària ha de garantir, en tot moment i durant tota la durada del contracte, la presència efectiva de la persona titular d'aquest lloc de treball, assumint-ne amb les conseqüències jurídiques que estableix el PCAP cas de no fer-ho. Implica una vinculació especial i reforçada al compliment de les finalitats del contracte.

Les seves funcions seran les següents:

- Fer la presentació inicial del professional que realitzarà el servei al domicili de la persona usuària, així com les característiques del servei que presta. En aquesta presentació inicial, quan siguin casos de suport personal i atenció a les persones, hi seran les següents professionals:

- 1.Coordinadora tècnica de l'empresa o entitat adjudicatària
- 2.Tècnic/a referent de l'EBAS

En els casos de neteja, no serà necessària la presència del tècnic referent de l'EBAS, a no ser que el mateix professional valori ser-hi.

- Revisar el compliment dels protocols i prestacions de servei per a cada persona usuària.
- Realitzar reunions de seguiment amb la periodicitat establerta, o quan sigui necessari per la situació del cas.
- Realitzar els informes de seguiment amb la periodicitat i condicions establertes.
- Avaluar l'evolució dels casos i emetre l'informe corresponent.
- La persona responsable o que realitza les funcions de coordinació tècnica de l'entitat o empresa adjudicatària haurà de mantenir reunions de coordinació



amb els professionals de serveis socials amb la periodicitat i les condicions establertes.

- *Realitzar propostes sobre canvis dels serveis prestats en un domicili.*
- *Comunicar qualsevol alteració del servei, segons les indicacions o protocols establerts.*
- *Garantir i justificar les corresponents actuacions de suport tècnic als professionals que desenvolupen l'atenció directa (periodicitat de les coordinacions tècniques internes dels professionals de l'adjudicatari, les accions de suport, on en realitzen, temes que s'aborden, quina informació i registres de seguiment s'han documentat, etc)*
- *Actualitzar puntualment tota la informació relativa als serveis prestats: altes, modificacions i baixes produïdes del servei, tant en els sistemes de control com en els informes mensuals que es sol·liciten.*
- *Garantir i justificar l'execució dels plans formatius previstos, adreçats al reciclatge i a la formació contínua de professionals que presten els serveis als usuaris i a les usuàries.*

B. Treballador/a familiar / tècnic especialista d'atenció sociosanitària

- *Recolzament en la higiene i cura personal de la persona usuària. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa o llit, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal com ajudar a vestir, afaitar, aplicar cremes, etc.*
- *Cura i control de l'alimentació: organització dels àpats, preparació i cuinat dels aliments, ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari.*
- *Control de la medicació, seguint la pauta de prescripció mèdica.*
- *Formar i educar en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, en la cura personal i l'atenció a les persones grans, a les persones en situació de dependència, a les persones amb problemàtiques de salut mental, etc.*
- *Companyia, tant al domicili com a l'exterior per evitar situacions de solitud i aïllament, i suport en les relacions amb veïns, familiars i persones del seu entorn.*
- *D'altres tasques identificades dins del pla de treball dels serveis socials bàsics.*

C. Auxiliar de neteja d'ajuda a domicili

- *Ajuda en la neteja quotidiana de l'habitatge. La neteja de la llar és l'activitat destinada a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià. L'auxiliar de neteja a domicili serà l'encarregat/da de realitzar la neteja a domicili de la persona usuària, sota la supervisió dels professionals que intervinguin en el cas.*
- *Rentat, planxat i repàs de la roba dintre de la llar.*
- *Neteges de xoc: quan es requereixin neteges de xoc, per ser situacions on s'ha acumulat molta brutícia en un domicili, el servei el prestaran almenys dos auxiliars de neteja, i perquè es pugui considerar una neteja de xoc, el servei serà d'una durada mínima de 12 hores intensives a realitzar en un màxim de 3 dies (6 hores cada auxiliar de neteja). La neteja de xoc NO inclou:*

- *La retirada de mobiliari o altres objectes pesants.*
- *La desinfecció d'espais on les condicions de salubritat són molt precàries*

L'empresa haurà de garantir que els seus treballadors tinguin un perfil professional el qual ha de partir d'unes característiques personals i d'uns coneixements mínims:

- 1. Capacitat de relació*
- 2. Persona discreta*
- 3. Capacitat física per desenvolupar tasques de la llar*
- 4. Capacitat d'expressió oral i escrita*



5. Aptitud per col·laborar amb altres professionals i capacitat d'anàlisi dels problemes pràctics, econòmics i socials

6. Tenir la suficient formació per desenvolupar les tasques, amb capacitat per a la comprensió de les problemàtiques i posicionament enfront del cas

7. Actitud de respecte i manteniment del secret professional

Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin una prestació del servei eficient i de qualitat.

L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques. Igualment, hauran de vetllar per tal que els professionals adscrits a cada territori tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

En el cas que l'empresa adjudicatària estigui en possessió de les claus del domicili d'alguna de les persones usuàries, haurà de comptar amb l'autorització escrita d'aquesta i la responsabilitat serà d'ambdues parts. En aquest supòsit, serà preceptiu que l'adjudicatària comuniqui per escrit als serveis socials bàsics els usuaris dels domicilis dels quals disposa d'un joc de claus.

E. Absències personal

L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Aquestes no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis. En cas de substitució, l'empresa facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert i la qualitat del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les tasques i prestacions encomanades pels serveis socials i programades per l'adjudicatari.

Les substitucions hauran de ser estables en el termini de 24 hores, evitant la distorsió derivada de canvis constants de professionals

F. Serveis exclosos:

Queden excloses del servei totes aquelles tasques que suposin risc físic per la persona treballadora que presti el servei, o que posin en perill la seva seguretat i salut de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals recollida a la llei 31/1995, de 9 de novembre, i el desenvolupament normatiu corresponent.

S'exclouen expressament d'aquesta contractació, els serveis i prestacions següents:

- Atendre a altres membres de la família o que convisquin en el mateix domicili que el titular del servei i que no constin com a beneficiaris de la prestació del SAD en el pla d'atenció.
- Actuacions de caràcter sanitari o rehabilitador que requereixin una titulació sanitària o formació especialitzada, com poden ser posar injectables, tractament de ferides, prendre la tensió, etc.
- Les neteges de caràcter extraordinari que no estiguin acordades en el pla d'atenció, així com la neteja d'escals veïnals i zones comunes de la finca on resideix la persona beneficiària del servei.
- Arranjaments importants de la llar: pintar, empaperar, etc.
- L'ordre i neteja de la llar, quan aquesta sigui l'única actuació sol·licitada,



exceptuant serveis puntuals justificats pels professionals dels Serveis Socials Bàsics municipals.

- Tasques físiques que posin en perill la salut i integritat física dels professionals que presten el servei.
- Totes aquelles tasques que no estiguin previstes en el pla d'atenció social establert.

G. Situacions especials de desplaçaments amb la persona usuària

Els desplaçaments del personal d'atenció directa com a conseqüència dels serveis d'acompanyament a la persona usuària es faran sempre en transport públic (col·lectiu o individual, segons les necessitats de la persona) i aniran a càrrec de la persona usuària.

La necessitat d'un acompanyament d'una durada superior al servei prescrit per a la data haurà de ser autoritzada per la professional referent del cas i acordant els termes i els terminis amb l'adjudicatària.

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

Per a tot el personal subrogat, l'empresa haurà de disposar d'un pla de formació continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons el mínim establert en els convenis del sector, més el paquet d'hores ofertades per l'adjudicatari segons criteris d'adjudicació.

Els cursos es realitzaran a través d'escoles homologades en l'àmbit social i/o sanitari, preferentment dependents d'organisme públics. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb al servei d'ajuda a domicili (primers auxilis, resolució de conflictes, tècniques d'acompanyament, habilitats de neteja, etc.), i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà d'estar en possessió dels següents títols:

- Pedagóg.
- Tècnic titulat de grau en l'àmbit social, si acredita una experiència mínima de 3 anys.

Amb una periodicitat semestral, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombre d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

1. Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.

L'empresa presentarà mensualment un informe d'activitat on hi constaran les hores realitzades dels servei distribuïts per persones ateses, juntament amb la factura corresponent

L'empresa adjudicatària presentarà trimestralment un informe on consti almenys:



- Nombre total de persones ateses del servei d'ajuda domiciliària i hores totals prestades. Diferenciar entre persones que tenen el reconeixement oficial de la situació de dependència i les persones que no.
- Incidències detectades (serveis no realitzats, serveis no realitzats en l'hora programada, tasques no realitzades, etc.)

L'empresa adjudicatària ha de tenir aquesta informació a disposició de l'ens local sempre que se li demani, i en un termini màxim de 48h.

2. Seguiment de Qualitat del servei.

L'empresa adjudicatària presentarà un informe de qualitat del servei amb els indicadors de qualitat del servei i la realització d'una enquesta de satisfacció a les persones ateses i els seus familiars abans de la finalització del contracte. Aquesta informació haurà de ser lliurada en suport informàtic i correu electrònic.

3. Memòria Anual del servei.

L'empresa adjudicatària presentarà abans de la finalització del contracte una memòria de tots els serveis realitzats, d'acord amb criteris quantitatius pel que fa a:

- El perfil persones ateses i hores d'atenció.
- Hores de formació dels professionals, hores de coordinació del servei, nombre de professionals amb data del contracte de treball i hores d'atenció.

I una avaluació quantitativa/valorativa.

Aquesta informació haurà de ser lliurada en suport informàtic i correu electrònic.»

El Vendrell (Baix Penedès), data i signatures digitals

El president

el secretari

