



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DEL VERD
URBÀ DELS MUNICIPIS DE SANT PERE DE VILAMAJOR I SANTA COLOMA DE
CERVELLÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT,
DERIVAT DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UN LOT DESERT**

Expedient núm.: 2025/24867

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Aspectes de negociació, procediment de negociació i valoració dels aspectes de negociació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.



- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.



2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició relativa als aspectes de negociació



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPE) del servei consistent en la **Redacció del Pla de gestió del Verd Urbà dels municipis de Sant Pere de Vilamajor i Santa Coloma de Cervelló**, per haver quedat deserta la seva contractació d'un lot en procediment obert simplificat anteriorment tramitat.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.
- 71400000-2. Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els aspectes de negociació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient **2025/24867**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 22.999,68 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA
19.008,00 €	3.991,68 €

El pressupost base de licitació és el resultat del sumatori dels imports corresponents a cadascun dels 2 municipis, segons el següent quadre:

Serveis	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
Redacció del Pla de Gestió del Verd Urbà de Sant Pere de Vilamajor	7.851,00 €	1.648,71 €	9.499,71 €
Redacció del Pla de Gestió del Verd Urbà de Santa Coloma de Cervelló	11.157,00 €	2.342,97 €	13.499,97 €
TOTAL	19.008,00 €	3.991,68 €	22.999,68 €



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost del contracte s'ha fixat en un import de 22.999,68 €, IVA inclòs, amb el següent desglossament:

	SANT PERE DE VILAMAJOR I SANTA COLOMA DE CERVELLÓ			
	Professional	Hores	Preu/h	Subtotal
COST DIRECTE: Honoraris	Director equip	259	40	10.360,00 €
	Especialista SIG	178	27	4.806,00 €
	TOTAL			15.166,00 €
COST INDIRECTE: Despeses generals				1.971,58 €
BENEFICI INDUSTRIAL				909,96 €
ALTRES DESPESES (Desplaçaments)				960,46 €
SUBTOTAL				19.008,00 €
IVA (21%)				3.991,68 €
TOTAL IVA INCLÒS				22.999,68 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de trabajo* per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional de empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 59 de data 10/03/2023.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.



1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 22.999,68 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària del pressupost de la Diputació de Barcelona, desglossada en els exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	10.349,86 €	50200	15000	22780
2027	12.649,82 €	50200	15000	22780

aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2026 i 2027.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de quinze (15) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

Es preveuen els següents terminis:

Lliurament de la delimitació de l'àmbit del verd urbà:

2 mesos comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Lliurament de l'inventari del verd urbà:

9 mesos comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Lliurament dels documents definitius de treball del Pla de Gestió del Verd Urbà:

15 mesos comptadors des de l'inici de la prestació objecte del contracte

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.



Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

El tècnic gestor del Servei recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **19.008,00 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		19.008,00 €
Pròrroga:		0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	0,00 €
	VEC	19.008,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La finalitat d'aquest nou procediment és incoar de nou la contractació de la **Redacció del Pla de gestió del Verd Urbà dels municipis de Sant Pere de Vilamajor i Santa Coloma de Cervelló**, per haver quedat deserta la seva contractació.

En virtut de l'article 168 a.1 de la LCSP, es torna a licitar aquesta contractació mitjançant **procediment negociat sense publicitat derivat de procediment obert simplificat amb un lot desert**, i adjudicació per l'aplicació de més d'un aspecte de negociació, en virtut d'allò que estableixen els articles 166 a 171 de la LCSP.

Segons l'article 326.1 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació en els procediments negociats sense publicitat és potestativa. Per Acord de la Junta de Govern 25/05, de data 27 de gener de 2005, per als procediments negociats sense publicitat, la corporació va optar per no subjectar els dits procediments al tràmit d'intervenció de les Meses de contractació.



1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tractar-se d'un procediment amb aspectes de judici de valor i automàtics, el procediment es desenvoluparà separatament en diferents fases segons els aspectes que es negocien en cada una d'elles, segons es dirà.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat les empreses convidades rebran diferents correus electrònics, segons els aspectes de negociació que en aquell moment hagin de presentar, on s'indicarà un enllaç URL que els permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir els arxius amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

Es començarà pels aspectes subjectes a judici de valor i un cop valorades totes les ofertes respecte d'aquests, es requerirà la presentació dels successius aspectes automàtics.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica



avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firmaprofesional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de la proposta es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Arxius que cal incloure dins la proposta referent al aspectes de judici de valor

ARXIU 1

Títol de l'arxiu: "Declaració responsable – Normativa nacional, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà d'incorporar la documentació següent:

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar en el Portal e-Licita)

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0** al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als **aspectes de negociació que depenguin d'un judici de valor (Annex 1)**

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar en el Portal e-Licita)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels aspectes de negociació de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Arxius que cal incloure dins la/les proposta/les referent/s als aspectes automàtics

ARXIU 2

Títol de l'arxiu: "Proposició relativa als aspectes de negociació avaluables de forma automàtica, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà d'incorporar la documentació següent:

- Proposició relativa als aspectes de negociació de forma automàtica, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- **Solvència econòmica:**
 - Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte (VEC), 19.008,00 €, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes.



Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

- **Solvència professional o tècnica**

- Relació dels principals serveis o treballs finalitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els sis (6) últims anys, en la qual se n'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa, amb justificació dels imports de facturació mínims requerits (per anys).

Mínim: En aquesta relació han de constar, en algun dels sis (6) exercicis esmentats, treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import igual o superior a l'import equivalent al 70% de l'annualitat mitjana, 10.644,48 €.

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígits del CPV que consta a aquest Plec.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas que l'entitat sigui la Diputació de Barcelona, no caldrà aportar cap certificat.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, serà d'aplicació a la seva solvència tècnica l'establert a l'article 90.4 de la LCSP.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip estarà integrat, com a mínim, per dos perfils professionals (cadascun d'ells haurà de ser assumit per una persona diferent):



- **Un/a director/a de l'equip**

Titulació. Llicenciatura o Grau universitari en temes de medi ambient: Enginyer Agrònom, Enginyer de Forests, Enginyer tècnic Agrícola, Enginyer tècnic Forestal, Llicenciat en biologia, Llicenciat en Ciències ambientals, o qualsevol altre que habiliti legalment, especialitzat/da en jardineria.

L'especialització en jardineria es justificarà mitjançant formació específica (màster, posgrau o curs d'especialització amb un mínim de 100 hores lectives), o bé mitjançant assignatures específiques cursades a la titulació acadèmica del tècnic, a més de l'experiència professional mínima en la matèria, exigida en aquests plecs.

Experiència mínima: haver participat en un servei consistent en la realització o coordinació d'un Pla de gestió del verd urbà o document de planificació del verd urbà de contingut similar al de l'objecte del contracte, en els darrers sis anys.

- **Un/a especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG)**

Titulació: No es demana una titulació concreta per aquest tècnic, ja que no hi ha una titulació específica i es pot arribar a adquirir els coneixements d'aquesta especialitat per diferents medis i/o estudis

Per justificar els coneixements en la matèria s'haurà de presentar una formació específica en SIG (màster, posgrau o curs d'especialització amb un mínim de 100 hores lectives), o bé mitjançant assignatures específiques cursades a la titulació acadèmica del tècnic, junt amb experiència professional en la matèria, exigida en aquests plecs.

Experiència mínima: Haver participat en un servei de digitalització d'elements, la cartografia temàtica i el tractament de les dades de treballs similars al de l'objecte del contracte (d'acord a com s'especifica al PPTP), en els darrers sis anys.

Mitjà d'acreditació: El perfil professional de cada membre de l'equip de treball mínim es justificarà, per a cadascun d'ells, mitjançant:

- Titulació acadèmica original en format 'PDF' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi).



La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

- L'experiència mínima de l'equip de treball es justificarà mitjançant CV, a més d'un certificat o declaració responsable, expedit per cadascuna de les entitats contractants on consti l'objecte, les dates (inici i final), el tipus de tasques realitzades i els altres aspectes del contracte que han de ser objecte de valoració:
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas que l'entitat sigui la Diputació de Barcelona, no caldrà aportar cap certificat.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
 - Si la participació del tècnic no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i pel tècnic on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de rescissió i/o de penalització.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de tenir la titulació i les experiències mínimes requerides.

1.11) Aspectes de negociació, procediment de negociació i valoració dels aspectes de negociació

1.11.1) Aspectes de negociació

Els aspectes de negociació a valorar i l'articulació del procediment de negociació que



es seguirà amb els licitadors es detallen a continuació.

Aspectes de negociació	Ponderació	Tipologia
a) Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com proposta de criteris de disseny i solucions tècniques	45 %	Judici de valor
b) Millora del preu sobre l'establert en aquest plec	40 %	Automàtics
c) Experiència addicional del Director/a de l'equip assignat a la redacció del Pla de Gestió del Verd Urbà, per sobre del mínim exigít com a solvència	10 %	
d) Redacció inventari de punts d'aigua i arquetes dedicades al reg del verd urbà	5 %	

PRIMERA FASE:

ASPECTES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (45%) 45 punts

Aspecte negociació a). Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball, així com proposta de criteris de disseny i solucions tècniques fins a 45 punts

Documentació a presentar:

Memòria amb una extensió màxima de 6 planes (4 DIN A4, .cos de lletra mínim de 10). No es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

Valoració:

Per a la puntuació de la memòria es valorarà la seva coherència i qualitat, fins a un màxim total de 45 punts, desglossats com es mostra a continuació:

- **Metodologia de treball:** Identificació i descripció de les fases de redacció, dels agents involucrats (sense incloure els agents de l'empresa redactora) en relació als objectius a assolir i de la documentació a preparar i lliurar. També incloure una descripció de la metodologia i eines perquè promotor i ajuntament puguin comprovar i validar el treball lliurat en les seves diferents fases, i incloure propostes per a la millora de la comprovació i validació del treball, així com de la participació dels diferents agents en el procés de redacció (fins a un màxim de 25 punts)



- Descripció de les propostes, criteris de gestió i disseny, solucions tècniques, línies estratègiques que l'equip planteja pel municipi en concret justificant la seva necessitat (fins a un màxim de 15 punts)
- Millores justificades i explicades sobre l'índex i contingut del treball, detallant el canvi i millora que suposa respecte al model de partida, que s'especifica als annexos del PPTP (fins a un màxim de 5 punts)

La memòria que es presenti ha de ser individualitzada per als municipis als que fa referència.

Els licitadors hauran d'assolir una puntuació mínima de 23 punts a l'aspecte de judici de valor (Proposta metodològica i organitzativa pel desenvolupament del treball) per passar a valorar els aspectes avaluable de forma automàtica.

SEGONA FASE

ASPECTES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (55%) 55 punts

Aspecte negociació b). Millora del preu sobre l'establert en aquest plec fins a 40 punts

Documentació a presentar:

Proposició econòmica segons model.

Valoració: per a la valoració de les ofertes s'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu mes baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a negociar.

P és la puntuació corresponent del aspecte negociació preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a negociar.

O_b és el preu més baix ofert.



Aspecte de negociació c). Experiència addicional del Director/a de l'equip, especialista en jardineria, assignat a la redacció del Pla de Gestió del Verd Urbà, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP..... fins a 10 punts

Aquest aspecte valorarà l'experiència addicional del director/a de l'equip, especialista en jardineria, consistent en la seva participació en la redacció de plans de gestió del verd urbà o document de planificació del verd urbà de contingut similar al de l'objecte del contracte redactats (d'acord a com s'especifica al PPTP), en els últims 6 anys, a més del que s'hagi presentat com a experiència mínima en l'apartat de solvència tècnica: **2,5 punt per cada treball, fins un màxim de 10 punts.**

La puntuació d'aquest especialista no excedirà els 10 punts, independentment del nombre i tipologia de treballs presentats.

Aspecte de negociació d). Redacció d'un inventari de punts d'aigua i arquetes dedicades al reg del verd urbà 5 punts

Es negociarà l'ofertiment de la redacció d'un inventari dels punts d'aigua i arquetes dedicades al reg en format excel on s'inclouï la tipologia (boca d'aigua, arqueta general, arqueta de sector, etc.), la unitat de gestió a la que dona servei, la tipologia de reg (goteig, difusió, etc.), el model o models del material i si té algun automatisme per controlar el reg (i en el cas de que ho tingui, la tipologia i marca comercial). La informació recollida també es localitzarà en una capa SIG i grafiarà en un plànol. Aquesta informació permetrà als tècnics municipals gestionar els canvis i substitucions, i ampliar fàcilment la informació dels equips de reg. Es redactarà i confeccionarà un inventari separat per a cada municipi.

Aquest inventari es redactarà pel contractista i es lliurarà amb la presentació del pla de cada municipi.

Totes les millores proposades i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació amb els costos d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.11.2) Procediment de negociació

Per tal de fer efectives les disposicions dels articles 166 a 171 de la LCSP la negociació amb els licitadors s'articularà de la forma següent:

- Invitació. El Servei Jurídico Administratiu invitarà a participar en aquesta negociació a un mínim de 3 empreses d'entre aquelles que creguin més idònies per a dur a terme l'objecte del present contracte. En qualsevol cas les empreses participants hauran de complir els requeriments previstos a la clàusula 1.10 del present plec.
- Presentació de l'oferta referent als aspectes de judici de valor. Els licitadors enviaran la seva oferta inicial **ARXIU 1** amb els 2 annexes esmentats a la clàusula 1.9) (declaració responsable i aspectes de judici de valor) dins del termini indicat a la invitació.

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (GSEIUPA) després d'avaluar les proposicions rebudes d'acord amb els aspectes de negociació que consten en el punt 1.11.1), fase 1 (aspectes de judici de valor), les classificarà per ordre decreixent i el Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori comunicarà a l'adreça electrònica indicada per les empreses classificades la posició en què es troben les seves proposicions, les puntuacions totals i parcials que aquestes hagin obtingut.

Conclòs aquest tràmit s'obrirà la fase 2 (aspectes automàtics) i es requerirà de les empreses licitadores que hagin superat la fase 1 la:

- Presentació de l'oferta referent als aspectes automàtics. Els licitadors enviaran la seva oferta inicial com a **ARXIU 2** amb l'annex esmentat a la clàusula 1.9) (aspectes automàtics) dins del termini indicat a la invitació.
- La negociació es configurarà de la següent manera:

El Servei Juridico-Administratiu negociarà amb els licitadors l'oferta inicial dels criteris automàtics amb l'objecte d'aconseguir les millors condicions.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (GSEIUPA) després d'avaluar les proposicions rebudes en aquesta fase les classificarà per ordre decreixent i el Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori comunicarà a l'adreça electrònica indicada per les empreses classificades la posició en què es troben les seves proposicions, les puntuacions totals i parcials que aquestes hagin obtingut, així



l'import de l'oferta econòmica més baixa i la resta d'aspectes valorats, sense que en cap cas es pugui divulgar la identitat dels candidats.

En el mateix correu electrònic es convidarà per segona i última vegada a totes les empreses perquè, si ho consideren oportú, presentin en el termini màxim que consti en la invitació una nova oferta referent als aspectes automàtics, que serà la definitiva.

- Conclusa la fase de negociació, El Servei d'Equipaments i Espai Públic farà una nova valoració de les proposicions rebudes d'acord amb els aspectes de negociació que consten en el punt 1.11.1) i proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la puntuació més elevada.

En el procediment s'ha de facilitar la mateixa informació a tots els candidats. En cap cas es proporcionarà informació particular que pugui suposar una avantatge per algun candidat en detriment dels altres.

De totes les actuacions que es duguin a terme durant la negociació es deixarà constància en l'expedient.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.



- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en l'aspecte negociació de judici de valor (proposta metodològica) s'obtingui una puntuació inferior a 35 punts.
- Que en l'aspecte negociació relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en l'aspecte negociació relatiu a l'experiència addicional del Director/a de l'equip hagi obtingut una puntuació inferior a 7 punts.
- Que en l'aspecte negociació relatiu a la millora de redacció de "Inventari de punts d'aigua i arquetes dedicades al reg del verd urbà" hagi obtingut una puntuació de 5 punts.

Una oferta es considera anormalment baixa quan l'aspecte negociació relatiu al preu es doni alguna de les situacions previstes d'acord amb la llei vigent, la puntuació del l'aspecte negociació de millora de l'experiència és baixa, el que significa que es pretén fer la feina amb un equip tècnic amb poca experiència, ofereixin les millores tecnològiques de l'aspecte negociació referent a la redacció de "Inventari de punts d'aigua i arquetes dedicades al reg del verd urbà", i si la proposta metodològica no assoleix una puntuació que mostri un coneixement detallat per aquest tipus de treball.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.



1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu a satisfer per l'administració referit al primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i les millores ofertes, en els termes de les clàusules 1.10) i 1.11) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de



Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres. Crec que vam dir que en els negociats no calia

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a executar els treballs segons el que es disposa en el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació i amb les millores ofertes, segons la clàusula 1.11 d'aquest Plec, si escau.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb els mitjans personals compromesos i que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, així com les millores ofertes a la clàusula 1.11 d'aquest plec.
- Qualsevol canvi en l'equip tècnic que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència aquí establerta.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SEEP) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de negociació i valoració per a l'adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat la contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquest ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es



considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix el Plec de prescripcions tècniques corresponent.

- 20% al lliurament de la delimitació de l'àmbit del verd urbà dels dos municipis.
- 25% al lliurament de l'inventari del verd urbà dels dos municipis.
- 55% al lliurament dels documents definitius del treball Pla de Gestió del Verd Urbà dels dos municipis

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor GE0001092
Unitat tramitadora: GE0001092

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A. Per l'incompliment del termini total s'imposarà:
- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B. Per l'incompliment de les obligacions que es recullen a continuació, considerades especialment greus, es podran imposar penalitats en els termes següents:
- Manca d'algun dels professionals compromesos i/o de l'experiència declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30 € diaris.
 - Per l'incompliment dels terminis de lliurament parcials: 75 € diaris.
 - Incompareixença a les reunions de treball proposades pel SEEP: 100 € per reunió.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris.
 - Per l'incompliment de la millora referent a l'experiència addicional oferta, una penalitat diària de 75 €.



- Per cada incompliment de la millora referent a la redacció de/dels inventari/s de punts d'aigua i arquetes dedicades al reg del verd urbà, una penalitat de 750 €.

Les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per un l'equip tècnic amb les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de negociació.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts pels lliuraments de documentació parcial sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb l'establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.



- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i amb l'experiència que han estat objecte de negociació com a aspecte d'adjudicació.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SEEP) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades pel SEEP o per l'ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP, no es podrà subcontractar les tasques referents al



director/a de l'equip, per considerar-se una tasca crítica. Aquest treball és necessari que sigui realitzat per l'empresa contractada, per aconseguir mantenir una unitat de criteri en la metodologia d'execució en tot el treball, ja que cal una total coordinació entre les diferents tasques que componen la prestació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei



9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim del VEC, 19.008,00 €, IVA exclòs.



2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament digital de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 4^a planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la cap del Servei d'Equipaments i Espai Públic.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures urbanes i Patrimoni Arquitectònic gs.eiupa@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rqpd@diba.cat



Finalitat del tractament		Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament		Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències		Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació		Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades		Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. https://www.diba.cat/web/registre/
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals		L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el Servei d'Equipaments i Espai Públic realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.



3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:



- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DEL VERD URBÀ DELS MUNICIPIS DE SANT PERE DE VILAMAJOR I SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Expedient núm.: 2025/24867

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte de servei per a la **REDACCIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DEL VERD URBÀ DELS MUNICIPIS DE SANT PERE DE VILAMAJOR I SANTA COLOMA DE CERVELLÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: *(Marcar una de les opcions)*
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):
 - SÍ
 - NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):
 - SÍ
 - NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuin a la realització de les dites



activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors.
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

Sí NO

- Que reuneix algun/s dels aspectes de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

Sí NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (*Marcar una de les opcions*):

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(*Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun*)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són: (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).”



ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DEL VERD URBÀ DELS MUNICIPIS DE SANT PERE DE VILAMAJOR I SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Expedient núm.: 2025/24867

Model de proposició relativa als aspectes de negociació de forma automàtica

A INSERIR EN L'ARXIU 2

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica– comportarà la no puntuació del referit aspecte de negociació.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1. **La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del servei relatiu a la **REDACCIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DEL VERD URBÀ DELS MUNICIPIS DE SANT PERE DE VILAMAJOR I SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
19.008,00 €				



2. Experiència addicional del Director/a de l'equip assignat a la redacció del Pla Director del Verd Urbà, especialista en jardineria, per sobre del mínim exigint a la clàusula 1.10 PCAP.

Experiència addicional del Director/a de l'equip, especialista en jardineria, assignat a la redacció del Pla de gestió del Verd Urbà	Núm. de treballs realitzats (marqueu amb una creu)
Haver redactat com a director/a de l'equip Plans de gestió del verd urbà o document de planificació del verd urbà de contingut similar al de l'objecte del contracte, en els darrers 6 anys.	<p style="text-align: center;">1 2 3 4</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència del director l'equip de treball no es tindran en compte els treballs que es presentin per acreditar l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Redacció d'un inventari de punts d'aigua i arquetes dedicades al reg del verd urbà

Redacció d'un inventari de punts d'aigua i arquetes dedicades al reg del verd urbà	Ofereix Inventari (indicar amb una única X Sí/NO ofereix)
<p>Ofereix la redacció d'un inventari dels punts d'aigua i arquetes dedicades al reg en format excel on s'inclouï la tipologia (boca d'aigua, arqueta general, arqueta de sector, etc.), la unitat de gestió a la que dona servei, la tipologia de reg (goteig, difusió, etc.), el model o models del material i si té algun automatisme per controlar el reg (i en el cas de que ho tingui, la tipologia i marca comercial). La informació recollida també es localitzarà en una capa SIG i grafiarà en un plànol. Es redactarà i confeccionarà un inventari separat per a cada municipi del lot.</p>	<p style="text-align: center;">Sí NO</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

“Data i signatura”

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0024867
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Negociat (desert) Red.PGVU St.P.Vilamaj.i Sta.Coloma Cervelló
Codi classificació	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	30/10/2025, 14:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8cd0b26f4bcc1f90b0c5	https://seuelectronica.diba.cat	

