

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS DE LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES I CENTRES QUE GESTIONA, EXPEDIENT 2025/15

REUNITS

D'una banda, la Sra. Gloria Matalí Costa amb DNI 43692662E, en qualitat de Gerenta Universitat de Barcelona, i el Sr. Jordi Gonzalo Ruiz amb DNI 72549467S, en qualitat de Director General Fundació Josep Finestres; amb signatures mancomunades, actuant en nom i representació de la Fundació Josep Finestres (FJF), amb NIF G59418202, en ús de les facultats conferides en virtut dels poders atorgats, mitjançant escriptura pública davant del Notari Sr. Francisco Armas Omedes, protocol núm. 2443 de data 9 d'octubre de 2018.

D'altra banda, el Sr. Francisco Javier Nieto Olivares, amb DNI núm. A81069197 en nom i representació de l'empresa Konica Minolta Business Solutions Spain SA de la qual actua en qualitat d'apoderat segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Madrid Sr. Vicente de Prada Guaita, en data 13 de juny 2023 i número de protocol 746 (en endavant, contractista).

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

MANIFESTEN

I.- Que en data 1 d'agost de 2025 l'òrgan de contractació de la Fundació va aprovar la resolució de l'expedient de serveis d'administració dels sistemes informàtics de la Fundació Josep Finestres i els centres que gestiona, expedient 2025/15, que regeix dita contractació.

II.- Que en data 31 d'octubre de 2025, l'òrgan de contractació va resoldre adjudicar el contracte en favor de l'empresa Konica Minolta Business Solutions Spain SA, amb NIF A81069197, per considerar la seva oferta com la més avantatjosa als interessos de la Fundació.

En conseqüència, d'acord amb l'establert a l'article 35 i 36.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, les parts contractats precedeixen a subscriure el present contracte de prestació de serveis en base a les següents

CLÀUSULES

Primera.- El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'administració dels sistemes informàtics de la Fundació Josep Finestres i els centres que gestions, expedient 2025/15.

Segona.- Aquesta contractació queda sotmesa:

1. Al plec de clàusules administratives que regeixen la present contractació, còpia del qual s'adjunta com annex 1.
2. Al plec de prescripcions tècniques, còpia del qual s'adjunta com annex 2.
3. A la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i disposicions que la despleguin.
4. Als Estatuts de la FJF i altra normativa interna aplicable.

5. A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
6. Supletòriament, a la Llei 39/2014, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i a altres normes de dret administratiu que siguin aplicables, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Tercera.- El contractista s'obliga a executar el servei d'acord a l'oferta presentada, annex 3.

La facturació del contracte queda regulada als plecs anteriorment citats.

Quarta.- La durada màxima del contracte serà la fixada als Plecs.

Cinquena.- En cas d'una incorrecta prestació dels serveis, d'una prestació parcial d'aquests o de la no prestació dels mateixos en la seva totalitat, la FJF pot optar per la resolució del contracte prevista en la clàusula vint-i-unena del PCAP. A més, de poder imposar les penalitats previstes a l'apartat T del quadre de característiques del PCAP i a la clàusula vint-i-unena del PCAP.

Sisena.- Per part de la Fundació es designa com a responsable del servei a la Sra. Sandra Pérez, Cap de Contractació i Compres de l'entitat; que actuarà com intermediari i supervisarà l'execució del mateix d'acord al present contracte; tal com estableix l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Setena.- Les possibles qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació de la FJF. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Sra. Glòria Matalí Costa
Gerenta
de la Universitat de Barcelona

Sr. Jordi Gonzalo Ruiz
Director general
de la Fundació Josep Finestres

Sr. Francisco Javier Nieto
Apoderat
de Konica Minolta BSS SA



Fundació Josep Finestres
UNIVERSITAT DE BARCELONA

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEIS
D'ADMINISTRACIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS DE LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES I
DELS CENTRES QUE GESTIONA**

EXPEDIENT 2025/15

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	p. 3
I. DISPOSICIONS GENERALS	p. 13
Primera. Objecte del contracte	p. 13
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	p. 13
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	p. 13
Quarta. Termini de durada del contracte	p. 14
Cinquena. Règim jurídic del contracte	p. 14
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	p. 15
Setena. Ús de mitjans electrònics	p. 15
Vuitena. Aptitud per contractar	p. 16
Novena. Solvència de les empreses licitadores	p. 17
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	p. 18
Desena. Presentació de documentació i de proposicions	p. 18
Onzena. Mesa de contractació	p. 23
Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	p. 24
Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjud.....	p. 26
Catorzena. Garantia definitiva	p. 29
Quinzena. Renúncia i desistiment	p. 30
Setzena. Adjudicació del contracte	p. 30
Dissetena. Formalització i perfecció del contracte	p. 30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	p. 31
Divuitena. Condicions especials d'execució	p. 31
Dinovenen. Execució i supervisió del contacte	p. 31
Vintena. Programa de treball	p. 32
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	p. 32
Vint-i-dosena. Control en l'execució del contracte	p. 32
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	p. 33
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	p. 33
Vint-i-quatre. Abonaments a l'empresa contractista	p. 33
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista	p. 33
Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista	p. 34
Vint-i-setena. Protecció de dades	p. 35
Vint-i-vuitena. Prerrogatives	p. 36
Vint-i-novena. Modificació del contracte	p. 36
Trentena. Suspensió del contracte	p. 37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	p. 37
Trenta-unena. Cessió del contracte	p. 37
Trenta-dosena. Subcontractació	p. 38
Trenta-tresena. Revisió de preus	p. 39
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	p. 39



Trenta-quatrena. Recepció i liquidació.....	p. 39
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ...	p. 39
Trenta-sisena. Resolució del contracte	p. 40
 VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA	p. 40
Trenta-setena. Règim de recursos	p. 40
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa	p. 41
Trenta-novena. Jurisdicció competent.....	p. 41
 ANNEXOS	p. 43

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contractació del servei d'administració de sistemes informàtics de la Fundació Josep Finestres.

L'objecte del contracte i el seu abast és el servei que cobreixi la gestió completa de les Infraestructures IT en tot el seu àmbit (Fundació i centres que gestiona), incloent l'atenció i suport a l'usuari final, l'administració del servidors i les xarxes.

Lots:

Aquest concurs queda exempt de la divisió en lots pels motius justificats a l'informe adjunt basats en la naturalesa de l'objecte:

“No hi ha divisió en lots, tal com preveu l'art. 99.3 de la LCSP, a causa de la naturalesa de l'objecte que el fan difícilment indivisible seguint criteris d'optimització de recursos, que són els que porten a la Fundació a realitzar el present concurs.”

Codi CPV: 72514000-1

Els detalls del servei objecte de contractació es descriuen al plec de prescripcions tècniques

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu del contracte s'establirà en una quota anual que es dividirà en 12 mesos

El pressupost fixat, per tant, es configura a tant alçat; ja que estableix una quota a dividir entre 12 mensualitats iguals amb independència dels serveis realment prestats cada mes.

Totes les ofertes que presentin els licitadors tindran incloses les despeses del transport i dietes dels professionals que prestin el servei. La Fundació no acceptarà imports a banda.

En cap cas es podrà adjudicar el contracte per uns preus superiors als màxims fixats a l'apartat B.3, i en cap cas el present contracte podrà generar una despesa per import superior al pressupost aprovat.

Aquell licitador que presenti una oferta superior al pressupost base de licitació, serà automàticament exclòs de la licitació.

El pressupost indicat té caràcter orientatiu i no vinculant. Està dissenyat a partir de preus màxims, en conseqüència, cap adjudicatari podrà entendre adjudicat a favor seu tot el pressupost de

licitació sinó el resultant de l'oferta que presenti.

B2. Valor estimat del contracte: 198.000,00 euros (iva exclòs). Corresponent a pressupost estimat anual, més la possibilitat de dues pròrrogues de 12 mesos dels conceptes anteriors, més el 10% del pressupost d'una anualitat.

Pressupost llicitació Iva exclòs	60.000,00 euros
Press. 1ª Pròrroga	60.000,00 euros
Press. 2ª Pròrroga	60.000,00 euros
Modificació 10% (imports anteriors)	18.000,00 euros

B3. Pressupost de llicitació: 72.600,00 euros (iva inclòs).

Pressupost llicitació Iva exclòs	IVA	Pressupost llicitació Iva inclòs
60.000,00 euros	12.600,00 euros	72.600,00 euros

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost en base al valor total del contracte i tenint en compte els percentatges indicats a l'estadística del "Banco de España" a l'informe en "Central de Balances":

Costos directes	79%	156.420,00 €
Costos indirectes	14%	27.720,00 €
Benefici operatiu	7%	13.860,00 €
	VEC	198.000,00 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre aquesta contractació en el pressupost de la Fundació Josep Finestres per a l'any 2025, i existeix el corresponent compromís de reserva de crèdit a l'efecte.

C2. Expedient d'abast plurianual: La totalitat de la despesa derivada del present contracte es farà efectiva l'any 2025-2026.

D. Terminis i lloc de lliurament i recepció

1.- El termini de vigència del contracte és de 12 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. L'execució del contracte s'iniciarà la data del seu atorgament i finalitzarà a les 24:00 h. del darrer dia de la seva vigència.

Cal recordar, no obstant, que l'empresa s'obliga, a la seva finalització, a fer un traspàs a l'empresa posterior d'acord amb allò indicat al PPT.

Possibilitat de pròrroques i termini: Sí. Es contempla la possibilitat d'aplicar dues pròrroques de 12 mesos. *En qualsevol cas, la pròrroga és optativa per a l'òrgan contractant i de caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària.*

E. Variants

Possibilitat de variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert no subjecte a regulació harmonitzat

Tramitació electrònica: Sí

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

REQUISITS SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

1.- Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'art. 87.1 a) LCSP, s'exigirà el volum anual de negocis, referit al millor exercici concluds dels tres últims, per import mínim de 1,5 el VEC.

Aquesta s'haurà d'acreditar al DEUC mitjançant: Declaració responsable sobre la xifra global de negocis de l'empresa o empresari, i en el seu cas, sobre la xifra de negoci en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 87.1.b) justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals pel mateix import del pressupost de licitació.

2.- Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'art. 89.1 a) LCSP, per analogia als contractes de serveis (art.90.2), s'exigeix que en l'any de major execució dels darrers tres anys, l'import anual acumulat per subministraments iguals o similars sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta, s'haurà d'acreditar al DEUC mitjançant: Declaració responsable dels principals contractes efectuats durant els tres últims anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, amb un mínim d'un contracte de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte (serveis IT) i per un import equivalent al 70% (IVA exclòs) del valor estimat del lot al qual es licita.

No compliran amb els requisits de compliment de la solvència tècnica aquells béns dels quals la seva descripció permeti constatar que no compleixen els requisits exigits, que són incongruents

amb els béns a subministrar o que s'observi que no poden complir amb els compromisos establerts i/o adquirits en la licitació.

A més, hauran de presentar la declaració responsable de compliment dels mitjans sol·licitats al PPT i la subscripció a les especificitats indicades al mateix.

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

En seu de presentació de les ofertes, els licitadors hauran de declarar per mitjà del DEUC i de la declaració de l'annex 1 que compleixen amb els requisits de solvència fixats en el present plec i que els equips que proposen subministrar compleixen amb les prescripcions tècniques establertes en cada lot.

El licitador que resulti proposat adjudicatari en cadascun dels lots haurà d'acreditar tant el compliment dels requisits de solvència fixats en el present apartat, com el compliment de les prescripcions tècniques exigides.

- Solvència econòmica mitjançant comptes anuals i justificant de l'assegurança
 - Solvència tècnica mitjançant certificat expedit per les empreses o, en el seu defecte, els contractes.
- L'acreditació de mitjans es farà amb la presentació de les certificacions indicades a especificitats del PPT, així com els CV del personal a disposició del servei.

CONTINGUT DELS SOBRES

Resta definit a la configuració del sobres digitals, i detallat a l'Annex 4.

No hi ha sobre C, aquesta contractació es regira únicament per criteris objectius

SOBRE A (documentació administrativa)

DEUC i Annex 1

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable, de conformitat amb l'Annex núm. 1 d'aquest plec, d'acord amb la qual declarin responsablement que compleixen les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i que compleixen els requisits de capacitat i solvència previstos a la clàusula novena, juntament amb el DEUC.

L'empresa en la qual recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant la FJF la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat i solvència econòmica i tècnica o professional, previstos a la present clàusula, així com la resta de documentació que li requereixi la FJF, en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, abans de formalitzar el contracte.

SOBRE B (relatiu a l'oferta avaluable amb criteris objectius)

Oferta econòmica (Annex 2)

Oferta de millores (Annex 3)

Els licitadors han d'incloure necessàriament la proposició econòmica formulada estrictament



d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 signada pel licitador.

Es desestimaran automàticament totes les propostes que no aportin l'oferta econòmica.

També, en aquest Sobre s'inclourà l'annex 3 en el qual es marcaran si el licitador presenta a la seva oferta la o les millores o no. Les millores consistents en hores complementàries de tècnic de camp, serveis de proposta i gestió proactiva de TI, i formacions.

Tota la documentació sol·licitada a través de la Plataforma com a annex a omplir (declaracions responsables del Sobre A i documentació que conforma l'oferta), ha d'estar degudament complimentada i signada per un representat legal de l'empresa.

La documentació s'haurà de presentar de la manera que es detalla a la clàusula desena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present apartat.

H. Criteris d'adjudicació (tots els criteris avaluable per mitjà de fórmules automàtiques)

H1. Criteris d'adjudicació

Total puntuació criteris objectius: 100 punts, distribuïts:

Millor oferta econòmica (60 punts):

L'empresa presentarà la seva proposta econòmica pel servei a l'Annex 2. I es puntuarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri oferta econòmica (60 punts)

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

Millores (40 punts):

Ambdues es presentaran a l'Annex 3

- Hores complementàries de tècnic de camp. (25 punts)

Es valorarà la presentació d'una bossa de 40 hores addicionals anuals de tècnic de camp a la FJF o els seus centres sense cost. Aquestes hores podran consumir-se segons petició de la Fundació per extensió a les hores de visites recurrents en moments d'acumulació de tasques relacionades amb el contracte, o bé per a visites addicionals si s'escau, pels mateixos motius abans exposats. En ambdós casos la Fundació s'obliga a formular la petició amb una antelació mínima de 5 dies laborables i el contractista ha de resoldre afirmativament a la sol·licitud en almenys els 90% dels casos.



Amb fórmula de puntuació sí/no.

Sí= 25 punts.

No= 0 punts.

- **Serveis de Proposta i gestió Proactiva de TI (12 punts)**

Aquest servei optatiu consta del següent:

El proveïdor haurà d'oferir un servei integral que inclogui, almenys, les següents àrees:

- Revisió i optimització periòdica de les polítiques de grup (GPO) per a assegurar la configuració adequada de seguretat, permisos i accés d'usuaris.
- Proposta i implementació de millores en l'estructura de domini per a garantir l'eficiència i seguretat.
- Programació, implementació i monitoratge de les actualitzacions de seguretat i funcionalitat (pegats) per a sistemes operatius (Windows, Linux, etc.) i aplicacions crítiques (Microsoft Office, navegadors web, programari específic de negoci, etc.).
- Monitoratge constant de l'estat i l'operativitat de les solucions antivirus/antimalware instal·lades en tots els endpoints i servidors.
- Implementació i/o recomanació de solucions avançades de protecció de endpoints (EDR - Endpoint Detection and Response) si es considera necessari.
- Definició, implementació i revisió periòdica de les polítiques de còpia de seguretat, incloent-hi freqüència, retenció, ubicació (local i/o en el núvol) i tipus de dades a recolzar (servidors, bases de dades, dades d'usuaris).
- Implementació d'eines de monitoratge 24/7 per a servidors, dispositius de xarxa i serveis crítics, amb sistemes d'alerta primerenca davant possibles fallades o anomalies (ús de CPU/RAM, espai en disc, estat de serveis, connectivitat).

Amb fórmula de puntuació sí/no.

Sí= 12 punts.

No= 0 punts.

- **Formació i informació per a l'usuari. (3 punts)**

Documentació i formació preferentment via videotutorial de com fer servir els serveis, especialment el *helpdesk* per part dels usuaris de l'organització.

L'empresa que es presenti a aquesta millora s'obliga com a mínim a fer 5 videotutorials o webinars al personal FJF a l'any de continguts pactats amb la Fundació i dins l'àmbit d'actuació d'aquest contracte. Com a mínim haurà d'oferir-se 40h de formació anuals.

Amb fórmula de puntuació sí/no.

Sí= 3 punts.

No= 0 punts.

L'empresa podrà optar a totes, a algunes o a cap, segons consideri.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals: Oferta a partir d'un 35% per sota del pressupost, o d'un 30% si s'ofereixen totes les millores.

En qualsevol cas, es demanarà aclariment per tal de valorar si realment ho és.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No es requereix d'altra documentació que l'especificada en el present quadre i al plec de clàusules administratives.

K. Garantia provisional: No es demana.

L. Garantia definitiva

El licitador proposat adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació, per tal de garantir el compliment de terminis, obligacions i especificitats del contracte.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la Fundació Josep Finestres en transferència, xec o aval. No fer-la efectiva suposa l'exclusió del procediment.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el període de garantia fixat en aquest plec.

M. Condicions especials d'execució:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Interioritzar a l'activitat contractada el codi ètic i de bones pràctiques de la Fundació Josep Finestres.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- Complir amb els mínims del conveni que pertorqui respecte als salarials i salut laboral. Així com fomentar la igualtat de gènere i de la conciliació personal de la seva plantilla.
- El contractista haurà de facilitar una relació de tots els seus treballadors que duran a terme el servei objecte d'aquesta contractació. El contractista resta obligat a donar ple compliment a totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals de tot el personal que afecti l'execució del contracte. Un cop finalitzat el contracte, per qualsevol causa, la Fundació en cap cas se subrogarà per successió d'empresa en els drets i obligacions dels contractes de treball dels treballadors del contractista afectes al present contracte. El contractista adoptarà les mesures contractuals, informatives i de tota mena per assegurar la total indemnitat de la Fundació davant qualsevol reclamació del personal del primer. En el supòsit que la Fundació sigui condemnada per qualsevol autoritat administrativa o judicial a assumir qualsevol obligació o pagament derivat de les relacions entre el contractista i el seu personal, la Fundació repetirà el seu total import en el contractista.
- El contractista haurà de complir amb les obligacions amb els treballadors. També en cas de subcontractar.
- En cas que el servei objecte d'aquesta contractació pogués veure's pertorbat per vagues de caràcter nacional, autonòmica, local o sectorial, el contractista adoptarà les mesures que calguin perquè el servei no es resulti afectat.
- Tenir responsabilitat ambiental en el desenvolupament de la seva activitat
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència.
- El contractista és el responsable durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona o propietat, derivats de l'execució del contracte, els mitjans materials aportats i el personal del contractista afecte al mateix.
- L'execució del contracte s'executarà a risc i ventura del contractista.

En el cas que el proveïdor no compleixi els requisits necessaris per a la bona qualitat del servei, la Fundació procedirà a avisar via correu electrònic a aquest perquè resolgui la incidència.

L'empresa adjudicatària resta obligada a respectar la propietat intel·lectual de tot allò que entregui a la Fundació; així com a complir amb els terminis i calendari establert, la totalitat de les prestacions exigides, i el preu.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista:

10% del pressupost anual si hi ha un augment de l'àmbit- dimensió (llocs de treball, centres, nº de servidors...) superior al 25% a les xifres detallades al PPT.

O. Subcontractació: es permet amb aprovació expressa de l'òrgan de contractació

P. Revisió de preus: No

Q. Termini de garantia

La devolució de la garantia es farà efectiva en el termini de 2 mesos, a comptar des de la finalització del termini de garantia establert.

La garantia serà de 2 mesos (els 2 subscrits a la transició)

R. Mesa de contractació

Descrita a l'Annex 5.

S. Programa de treball

No es requereix.

T. Penalitats

Durant el desenvolupament dels serveis requerits, l' FJF realitzarà el seguiment dels nivells de qualitat establerts i aplicarà un sistema de mesura contínua de la qualitat, segons els estàndards vigents en cada moment. En aquesta línia podrà determinar els estàndards i eines metodològiques a emprar en cada moment.

El nivell ofert per qui resulti adjudicatari del servei, constituirà un Acord de Nivell de Servei (ANS), el compliment del qual es mesurarà en una periodicitat mensual durant tota la durada de la prestació del servei pel comitè de seguiment del projecte, i l'incompliment de l'ANS, serà motiu de penalització amb els criteris establerts a l'apartat de penalitzacions d'aquest document, i la seva reiteració de la rescissió del contracte.

L'incompliment **dels terminis** o algun dels serveis recollits al PPT serà notificat al Service Manager. En el cas que en un mes, es donin 3 avisos aplicarà la penalitat d'un 2% sobre la següent factura. Si es donés més de 5 avisos el mateix mes, el percentatge augmentarà al 10%.

- Les penalitzacions es calcularan com percentatge de la facturació mensual total.
- La reiteració en l'incompliment dels nivells de servei suposarà un augment del percentatge de penalització proporcional al nombre de períodes en l'any en els que no s'hagin complert i podrà comportar la resolució contractual.
- El pagament de la penalització per l'incompliment dels nivells compromesos per contracte es realitzarà amb una reducció de l'import de la següent factura.
- La no incorporació d'aquesta reducció de l'import per qualsevol causa (tramitació, incidència en terminis de facturació, etc.) no eximirà a l'adjudicatari de la seva obligació de pagament.

Com a norma general, queden excloses les penalitzacions en els indicadors quan:

- Que la raó de la desviació se degui a components que no estan sota la responsabilitat de l'adjudicatari.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquesta contractació es duu a terme per tal de satisfer la necessitat de la *Fundació Josep Finestres* de disposar d'un servei d'administració de sistemes de la Fundació Josep Finestres

Aquest servei ha de permetre la realització de totes les tasques necessàries pel correcte manteniment (en totes les seves definicions) de tots els sistemes d'informació dels centres gestionats per la Fundació Josep Finestres; així com incorporar nous projectes i evolucions dels sistemes actuals; i també donar suport en la integració de l'equipament a la xarxa i amb els sistemes existents.

L'abast del servei ha de cobrir la gestió completa de les Infraestructures IT en tot el seu àmbit, incloent l'atenció i suport a l'usuari final, l'administració dels servidors i les xarxes.

Aquest servei ha de donar cobertura remota en dies laborables de dilluns a divendres i també el suport presencial (quant així sigui requerit).

Aquesta contractació es duu a terme per tal de satisfer la necessitat de la Fundació Josep Finestres de tenir suport en un servei que té externalitzat per manca de mitjans en aquesta tasca.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

1.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat per tractar-se d'una PANAP (art. 26.1 b) LCSP) i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Estatuts de la Fundació i altra normativa interna aplicable.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no afectat ni superat per la LCSP.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no afectat ni superat per anteriorment la LCSP (en endavant, RGLCAP).
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús

dels Mitjans electrònics als sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament; i el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Setena. Ús de mitjans electrònics

7.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'organisme contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil>).

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=41666305

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia

l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.3 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

7.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

8.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es

detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

9.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que esmeni el defecte de capacitat per poder resultar admesa al procediment. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses poden licitar en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en *dos sobres* o, si s'escau, en *tres sobres*, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

- Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica).
- S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 26 del RD 817/2009 preveu l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en els Plecs.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

10.3 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

10.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

10.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

10.6 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar bé el Document europeu únic de contractació (DEUC), o bé una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han

adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el

contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunten com a **annex 1**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

f) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques** i, si s'escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena, apartat 3.

i) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 4**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

c) També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats document efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Per últim, hauran d'incloure les fitxes tècniques dels productes. Un cop determinades les propostes amb major puntuació, la mesa revisarà que els equips presentats per les primeres classificades compleixen amb les prescripcions tècniques fixades per a cadascun dels equips dels diferents lots.

Onzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex 5**.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció del DEUC o de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les

empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a set dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

12.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi

d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- En els contractes que tinguin per objecte productes dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en millores, per ordre de ponderació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de

dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini d'11 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del un quadre de característiques** i en l'anunci.

13.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC o, en el seu cas, en la declaració responsable, que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència.



- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 72.2 del LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat R del quadre de característiques**.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat R del quadre de característiques**.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

13.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.b de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu, dipositats a la Fundació.
Nº compte: **ES9200494956402710279132**
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en favor de la Fundació.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Fundació.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la esmentada reposició.

14.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la

revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.

14.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació pot resoldre el contracte.

Quinzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

16.2 L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El termini per considerar rebutjada la notificació serà de cinc dies naturals.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, la Fundació Josep Finestres podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import previst a l'article 153.4 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Dinovenena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes

l'òrgan de contractació.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el termini i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

21.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que la Fundació Josep Finestres hagi incorregut en mora en rebre'ls.

21.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, la Fundació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

La Fundació Josep Finestres tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

21.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social,) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de la LCSP.

21.5 Si la Fundació Josep Finestres opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació originats per la demora de l'empresa contractista.

21.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Fundació.

Vint-i-dosena. Control en l'execució del contracte

La Fundació Josep Finestres efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. El Responsable del contracte serà en Sra. Sandra Pérez, Cap de Contractació de l'entitat o persona en qui delegui.

Tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la Fundació.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions

incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'organisme contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

f) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

g) Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes,

assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb la Fundació o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent la facturació corresponent als subministres atorgats així com la resta d'acreditacions dels requisits que se li demanen. Excepcionalment se li podrà demanar informació addicional d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-setena. Protecció de dades

El tractament de les dades de caràcter personal de què tingui coneixement com a conseqüència de la participació en el present concurs es realitzarà d'acord amb el que preveu al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests (en endavant "RGPD") i seran incorporats al sistema de tractament titularitat de la FUNDACIÓ PRIVADA JOSEP FINESTRES, en endavant "la Fundació", amb la finalitat de poder gestionar la licitació, avaluar ofertes i informar sobre l'adjudicació d'aquesta, així com per enviar informació sobre futures licitacions que es presentin i que es considerin que poden resultar d'interès. El licitador o eventual adjudicatari ha de complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el citat Reglament i qualsevol altra norma vigent o que el futur puguin promulgar-se sobre la matèria com a requisit fonamental per a presentar-se al concurs. És condició indispensable per a participar en el present concurs complir prèviament amb els postulats de RGPD.

Tant la Fundació com els licitadors es comprometen a adoptar i aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir un nivell de seguretat que eviti la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al que estan exposats, conforme allò que preveu a l'article 32 del RGPD.

Les dades recollides es conservaran pel període de vigència del servei, així com durant els terminis de prescripció d'accions legals en cas de possible responsabilitat que pogués derivar-se de la relació entre les parts, i seran tractats de manera lícita, lleial, transparent, pertinent, limitada, i actualitzada, adoptant totes les mesures raonables perquè aquests se suprimeixen o rectifiquin sense dilació quan siguin inexactes. Així mateix, les seves dades podran ser comunicades a administracions públiques i a totes aquelles entitats i col·laboradors que fos precís per dur a terme el concurs. El fet de no facilitar les dades a les entitats esmenades implica que no pugui participar en el concurs. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no objecte de decisions

individualitzades automatitzades, dirigint la seva petició a la Fundació Privada Josep Finestres amb CIF G-59418202 i domicili a aquests efectes a Feixa Llarga, s/n – 09907, L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona, o al correu electrònic fundacio.josep.finestres@ub.edu i presentar davant l'Autoritat de Control competent la reclamació que consideri oportuna.

La Fundació es compromet a no divulgar les dades confidencials relacionades amb el negoci de l'altra Part als que puguin tenir accés a ell sense el previ consentiment exprés d'aquest.

Tanmateix, la Fundació garanteix que ha informat i obtingut la conformitat dels seus treballadors de la prohibició expressa de divulgar les dades a les quals pogués tenir accés de forma accidental amb motiu de l'execució del concurs, i el compromís de guardar el secret sobre dita informació i documentació a què puguin accedir, de conformitat amb l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals. Un cop finalitzat el concurs, la Fundació procedirà a eliminar o, en el seu cas, retornar les dades personals obtingudes durant l'execució d'aquest, amb independència del suport o document en què aquests constin, a menys que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de la normativa aplicable. Serà responsabilitat del destinatari el control de la divulgació de les mencionades dades dins de la seva organització.

Vint-i-vuitena. Prerogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits següents:

28.2 El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar subministraments addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a la Fundació. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa

d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considerarà i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

28.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió, reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

Trentena. Suspensió del contracte

En el cas que la Fundació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de la Fundació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una

restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

31.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Tal com ja s'ha indicat en l'apartat 6 de la clàusula onzena d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III). Si es presenta una declaració responsable del compliment dels requisits previs, hauran de presentar una declaració en la qual consti la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de l'empresa o empreses amb les quals pretenen subcontractar, i en la qual es manifesti que no es troben incurses en prohibició de contractar o en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

31.5 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'organisme contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de

l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

31.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

31.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

31.9 Quan així es determini en l'**apartat O del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50 % de l'import del pressupost del contracte.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La fórmula de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

La revisió de preus es tramitarà com una modificació del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'òrgan contractant ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és

suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que la Fundació hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Trenta-setena. Règim de recursos

Convé aclarir, que, en tant que contracte privat per tractar-se d'una PANAP, la previsió de recurs especial serà només en relació als actes relatius a la preparació i adjudicació.

Els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, tot i que prèviament i amb caràcter potestatiu, hi cabrà recurs especial en els termes establerts a l'art. 44 LCSP.

En quant a aspectes relacionats amb els efectes, modificació i extinció es regirà pel dret privat, i en conseqüència, s'impugnarà directament davant la jurisdicció civil.

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els actes de preparació i adjudicació; contra la resolució del qual posteriorment es podrà anar a la jurisdicció contenciós-administrativa

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte procedirà, atès que ens trobem davant d'un contracte de caràcter privat i subscrit per una entitat del sector públic considerada poder adjudicador no Administració Pública, el mutu acord entre les parts, i en segona instància, la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, renunciant ambdues parts al seu propi fur en cas de ser aquest un altre.

37.3 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació. Prèviament hi cabrà recurs especial.

Als efectes i extinció d'aquest contracte, serà competent la jurisdicció civil en tant que es tracta d'un contracte privat per trobar-nos davant d'una PANAP. Prèviament, es podrà fer recurs davant l'òrgan de contractació.

DILIGÈNCIA

Aquest plec, expedient **2025/15** , ha estat examinat i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels Contractes del Sector Públic estableix.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA
Signat digitalment per:
Glòria Matalí Costa
Gerenta
Data: 01.08.2025 13:01:37
+0200

Jordi
Gonzalo
Ruiz - DNI
72549467S
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Jordi Gonzalo Ruiz
- DNI 72549467S
(TCAT)
Fecha: 2025.07.31
10:30:02 +02'00'

Sra. Glòria Matalí Costa
Gerenta de la Universitat de Barcelona

Sr. Jordi Gonzalo Ruiz
Director General de la Fundació Josep Finestres

ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic)

e) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Correu electrònic.....

NIF/NIE/CIF/Passaport:.....

Telèfons.....

f) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

g) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

DECLARO: Que disposo efectivament dels mitjans personals i materials que vaig comprometre dedicar o adscriure en la meua proposta per a l'execució del present contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer..... número....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte.....
....., amb expedient número
....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-
lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents tarifes:

Tarifa anual (sense IVA)		Tarifa mensual (sense IVA)	
Tarifa anual (amb IVA)		Tarifa mensual (amb IVA)	

*màxim 2 decimals

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA DE LA RESTA DE PUNTUACIÓ OBJECTIVA

EU/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte....., amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a proveir de les següents millores;

L'EMPRESA DECLARA QUE:

*Cal marcar amb una X la casella corresponent de les caselles que apareixen en gris:
L'empresa podrà optar a totes, a algunes o a ninguna, segons consideri.*

Criteri a valorar	Sí	No
Hores complementàries de tècnic de camp		
Serveis de proposta i gestió proactiva de TI		
Formació i informació per a l'usuari		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 4

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació: tots ells avaluable per mitjà de fórmules automàtiques

- 1.- Millor oferta econòmica. L'empresa haurà de facilitar el document d'oferta econòmica corresponent a l'Annex 2 de la convocatòria.
- 2.- Oferta de millores. L'empresa podrà optar a oferir els serveis extra que l'interessin d'acord amb la definició i llistat de mínims detallat al Quadre de característiques.

ANNEX 5

Mesa de contractació: Constitució i convocatòries

D'acord amb l'article 326 de la LCSP i el que disposa els articles 63.5 i 326 de la LCSP

1.- La resolució de la present licitació estarà assistida per una mesa de contractació que es constituirà a l'efecte que analitzarà les proposicions presentades, requerirà els informes tècnics que consideri oportuns, i en aplicació dels criteris fixats en el present plec, efectuarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

2.- La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Directora econòmica FJF o persona en qui delegui

Secretaria: Responsable de compres FJF o persona en qui delegui

Vocal 1: Representa de l'Oficina de Control Intern UB o persona en qui delegui

Vocal 2: Representant de Serveis Jurídics UB o persona en qui delegui

Vocal tècnic 1: Director de Projectes i Sistemes d'Informació FJF o persona en qui delegui

Vocal tècnic 2: Cap de Relació amb els Usuaris o persona en qui delegui

3.- Convocatòries de la mesa

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública, de conformitat amb el que estableix l'article 160.1 del TRLCSP.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin la documentació requerida.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

Una vegada conegut el contingut del Sobre 2 de totes les propostes dels licitadors, en aplicació del que disposa l'article 152 del RDL 3/2011 el qual regula el text refós de la Llei de contractes del sector públic, es determinarà aquelles proposicions que puguin ser considerades desproporcionades i/o anormals.

Plec de Prescripcions Tècniques per la contractació del servei d'administració dels sistemes informàtics de la Fundació Josep Finestres i dels centres que gestiona

Expedient 2025/15

1. Objecte del contracte.....	p. 2
2. Definicions	p. 2
3. Àmbit i entorns	p. 4
4. Abast i descripció dels serveis	p. 5
5. Descripció de les tasques	p. 7
6. Terminis d'aplicació i funcionament	p. 11
7. Obligacions de l'adjudicatari	p. 14
8. Mitjans	p. 14
9. Control i supervisió del servei	p. 17
10. Especificitats	p. 18
11. Condicions particulars	p. 19
12. Facturació i pagament	p. 23
 Annexos	 p. 24

1. Objecte del contracte

L'objecte de contracte és el servei d'administració de sistemes de la Fundació Josep Finestres. Aquest servei ha de permetre la realització de totes les tasques necessàries pel correcte manteniment (en totes les seves definicions) de tots els sistemes d'informació dels centres gestionats per la Fundació Josep Finestres; així com incorporar nous projectes i evolucions dels sistemes actuals; i també donar suport en la integració de l'equipament a la xarxa i amb els sistemes existents.

La relació de prescripcions tècniques d'aquest servei es detalla als següents punts. No obstant, a mode introductori es pot dir que s'inclou dins l'abast del contracte:

- Servei d'operació i administració de sistemes i gestió dels CPDs de la FJF i dels seus centres.
- Servei de suport a sistemes, infraestructures informàtiques i equipament TIC Tecnologia Mèdica dels centres coordinant-se amb els proveïdors dels equipaments oportuns com ara: Podoprint, CBCT, Escàners intraorals, entre d'altres. En definitiva, suport integral de software i hardwards ubicats als centres i la seva integració amb la resta del parc IT.

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest *Plec de condicions tècniques*, així com en el corresponent *Plec de clàusules administratives particulars*.

2. Definicions

Per a la interpretació exacta de les relacions contractuals que s'estableixen mitjançant el present *Plec de Condicions* i el *Contracte* (i altres documents complementaris), les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació per ordre alfabètic:

- **Àmbit:** espai concret i delimitat que ha de rebre les intervencions objecte de la prestació del servei i sobre el qual el *contractista* ha de plantejar i resoldre –sense cap dimissió possible– totes les qüestions compreses en l'àmbit de la seva prestació de serveis.
- **Abast:** camp d'activitats, conceptes i accions que cobreix la prestació de serveis que es contracta.
- **Centre:** Fundació Josep Finestres (o abreujadament FJF), i els centres que ella gestiona com l'Hospital Odontològic UB (HOUB), l'Hospital Podològic UB (HPUB), el Centre de Serveis de Psicologia UB (CSPUB) i aquells que poguessin ampliar-se durant l'execució del contracte.
- **Contractista, empresa adjudicatària o mantenidor:** és la persona física o jurídica que hagi estat contractada pel *client* per a la realització de la prestació del servei que es defineix coma objecte del contracte.

- **Intervencions crítiques:** són actuacions que afecten als sistemes dels usuaris de serveis que generalment no interrompen la seva activitat durant els horaris d'obertura dels centres o que tenen un impacte directe en el pacient. També tindran aquesta consideració les incidències que afectin al funcionament òptim dels servidors o bases de dades que ofereixen serveis corporatius a tots els usuaris.
- **Intervencions necessàries:** són totes les actuacions no crítiques.
- **Manteniment conductiu:** es defineix com a *manteniment conductiu o conducció de la instal·lació* l'operativa diària encaminada a garantir el correcte funcionament dels sistemes.
- **Manteniment correctiu:** es defineix com a *manteniment correctiu* les intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies i destinades a la seva resolució. S'entendrà com a avaries o anomalies:
 - La interrupció del servei
 - El funcionament irregular, insuficient o fora dels paràmetres normals de servei, encara que això vingui donat pel disseny i/o la instal·lació original.
 - El funcionament en condicions que puguin generar danys per als propis equips i instal·lacions de la xarxa de dades, o perjudicis de qualsevol tipus.
- **Manteniment normatiu:** es defineix com a *manteniment normatiu* el conjunt d'operacions destinades a verificar o assegurar el compliment de la normativa tècnica establerta per FJF i/o legalment exigible.
- **Manteniment predictiu:** es defineix com a *manteniment predictiu* el conjunt de les operacions realitzades sobre la infraestructura, les instal·lacions i els equips i adreçades a preveure i programar amb temps suficient les reposicions, renovacions o reformes parcials necessàries, de forma que puguin ésser realitzades sense pertorbació de l'activitat assistencial i/o de la planificació pressupostària.
- **Manteniment preventiu:** es defineix com a *manteniment preventiu* el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre els sistemes per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats; o per a perllongar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de disseny.
- **Manteniment evolutiu:** es defineix com a *manteniment evolutiu* el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre els sistemes per ampliar-ne la funcionalitat i donar resposta a les peticions de la Fundació.

- **Part contractada:** el *contractista* subjecte del *contracte*.
- **Part contractant:** FJF (Fundació Josep Finestres) i els seus centres.
- **Prestació de serveis:** és l'objecte del *contracte*, regulat pel present *Plec de condicions*.

3. Àmbit i entorns

L'àmbit del contracte inclou totes les dependències existents a l'FJF i als seus centres , així com les futures ampliacions que es duguin a terme durant la vigència del contracte.

Dimensió del servei:

La Fundació té aproximadament 150-160 llocs de treball amb PC en l'actualitat. El 75% dels mateixos estan situats a l'Hospital Odontològic i la FJF que comparteixen edifici al Campus de Ciències de la Salut-Bellvitge.

Sobre servidors, disposa de 6 físics i almenys 9 virtuals, 2 dels quals són Linux.

Si durant la vigència del contracte el números de llocs de treball o de servidors varies, s'haurà de cobrir amb el mateix servei sempre que no suposi més del 25% de les xifres anteriorment citades.

Definició d'entorns

- **Entorn crític.** Es defineix com entorn crític tots els servidors, sistemes, bases de dades o equipaments que donen suport a l'activitat assistencial dels centres. En relació al FJF, es considera crític tot entorn essencial dels sistemes com per exemple: DHCP, AD, DNS, SGBD, File Server, M365, Sistemes de gestió clínica (Gesden, Novaclinic), Gestió Radiològica (Romexis) o el Printing.

Addicionalment la Direcció de l'FJF podrà donar aquesta consideració a equipaments que, sense formar part dels mencionats anteriorment, es considerin crítics per l'organització.

- **Entorn Necessari.** Es defineix com entorn necessari tots aquells servidors, sistemes, bases de dades que ofereixen serveis als usuaris de la xarxa de FJF. Addicionalment la Direcció de l'FJF podrà donar aquesta consideració a equipaments que, sense formar part dels mencionats anteriorment, es considerin importants per l'organització.

4. Abast i descripció del serveis

L'objecte del contracte és el servei d'administració de sistemes de la Fundació Josep Finestres.

L'abast del servei ha de cobrir la gestió completa de les Infraestructures IT en tot el seu àmbit, incloent l'atenció i suport a l'usuari final, l'administració dels servidors i les xarxes.

Aquest servei ha de donar cobertura remota en dies laborables de dilluns a divendres i també el suport presencial (quant així sigui requerit).

Aquesta contractació es duu a terme per tal de satisfer la necessitat de la Fundació Josep Finestres de tenir suport en un servei que té externalitzat per manca de mitjans en aquesta tasca.

Lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la gestió es realitza de forma integrada.

No hi ha divisió per lots per necessitats d'operativa, ja que és busca l'eficiència en la integració del servei i reduir possibles incidències.

Descripció:

Els serveis inclosos dins l'abast del contracte són:

- **Servei d'operació i administració avançada de sistemes i gestió dels CPD's de la FJF i els centres que gestiona.**

L'abast del contracte inclou la operació i administració avançada de tots llocs de treball i els servidors (físics i virtuals), cabines d'emmagatzematge, sistemes de backup i similars existents a l'FJF i els centres que gestiona incloent servei en el cloud, en el moment de l'adjudicació del concurs o dels que resultin de substitucions que puguin realitzar-se o adquirir-se amb posterioritat dins les àrees o sectors indicats, encara que suposin canvis de les tècniques utilitzades.

També és abast del contracte el manteniment dels CPDs i equips de llocs de treball dels quals disposen els diferents centres gestionats per la *Fundació Josep Finestres*.

A més, dins d'aquest servei restarà inclosa també:

- Extensió de garantia del servidor

La FJF disposa d'uns equips que requereix de l'extensió de garantia HW. Concretament es tracta dels següents:

Datos del elemento						Nivel de servicio		
Qt	Fabric.	Modelo	N. Serie	Localización	Producto	Cobert.	Resp.	Soluc.
1	Dell	Powervault MD3220	8W7CD22	Barcelona	ST02IO	C12X5	RNBD	SINI
1	Dell	Powervault MD3220	JV7CD22	Barcelona	ST02IO	C12X5	RNBD	SINI
1	Dell	R420	4TKCD22	Barcelona	SVY0ZE	C12X5	RNBD	SINI
1	Dell	R420	5TKCD22	Barcelona	SVY0ZE	C12X5	RNBD	SINI

1	Dell	R640	26YZ3Z2	Barcelona	SVY0ZE	C12X5	RNBD	SINI
1	Dell	R520	B7HVG5J	Barcelona	SVY1ZE	C12X5	RNBD	SINI
1	Visa	Desconocido	BZDS82800734	Barcelona	SVY1ZE	C12X5	RNBD	SINI

Per tot això, el contractista haurà d'incloure en la seva oferta el preu de l'extensió de garantia anual d'aquests equips.

Les còpies de seguretat o *BackUps* es realitzen mitjançant el *software VeeamBackUp*, el contractista haurà d'incloure a la seva oferta el preu de les llicències de *VeeamBackUp* o softwares homòlegs o equivalents per poder realitzar amb garanties les còpies de seguretat de tots els centres.

- Back up Cloud Centre de Psicologia

El Centre de Serveis de Psicologia UB, centre gestionat per la FJF disposa d'un sistema de back ups al núvol. El servei actual respon als següents paràmetres:

Service type	Custom name	Region	Description
Azure Backup		North Europe	Máquinas virtuales de Azure, 2 instancias x 500 GB, redundancia LRS, promedio diario de datos modificados Moderado, Promedio mensual de 1900 GB de datos de copias de seguridad, Promedio mensual de 30 GB de datos de uso de instantáneas
Support			Support
			Licensing Program
			Microsoft Customer Agreement (MCA)

El contractista també haurà d'incloure en la seva oferta el preu del Cloud per al Centre de Serveis de Psicologia UB.

- Servei de suport a sistemes i equipament TIC Tecnologia Mèdica.

La FJF disposa de tecnologia vinculada ala seva activitat com per exemple CBCT(Tomografia computeritzada), Escàners intraorals, ortopantomògrafs, o sistemes de radiografia digital entre d'altres.

A més la FJF, en la seva continua cerca de la innovació incorpora equipament d'avantguarda com per exemple els robots de cirurgia guiada assistida.

L'abast del contracte inclou la configuració i coordinació amb els proveïdors dels equips per a la resolució de les incidències i peticions dels sistemes i equipament mèdic gestionats el servei de manteniment de la FJF, el suport tècnic a integracions de nou equipament així com el suport tècnic especialitzat a projectes de nous sistemes d'informació clínics.

No obstant, també donarà suport a la integració d'equipament TIC d'ús comú per a tasques d'administració i operativa dels centres.

En definitiva:

L'abast del servei ha de cobrir la gestió completa de les Infraestructures IT en tot el seu àmbit, incloent l'atenció i suport a l'usuari final.

Per tal de donar resposta a aquest servei caldrà que el proveïdors posi a disposició del client un **Centre d'atenció a l'Usuari (CAU)** per tal de gestionar trucades i contactes d'usuaris finals i gestionar els casos i resoldre'ls directament sempre que sigui possible, de forma remota o presencial. Els canals de comunicació per a aquesta gestió d'incidències i peticions al CAU hauran de poder fer-se per telèfons, correu electrònic i web/plataforma.

Aquest serveis serà extern i ubicat en dependències del proveïdors.

El CAU haurà de proporcionar una correcta atenció als usuaris, resoldre dubtes i consultes, gestionar la resolució d'incidències, gestionar les altes, baixes i modificacions d'usuaris en les diferents plataformes, realitzar o gestionar les diferents peticions de servei així com el monitoratge dels servidors.

El personal del CAU haurà de tenir els coneixements específics de l'entorn i estar permanentment actualitzat en el seu coneixement sobre actuacions i procediments que s'estiguin aplicant o s'hagin de produir en la infraestructura. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà tant de la formació del seu personal com de l'elaboració de procediments de servei i documentació operativa.

5. Descripció de tasques

- Gestionar, resoldre, documentar i en el seu cas, si s'escau, escalar qualsevol incidència o petició dels sistemes i equips dintre de l'abast del present plec i amb els nivells de qualitat definits en aquest plec per tal d'assegurar la disponibilitat, accessibilitat i seguretat dels equips, dels sistemes i de la informació dels usuaris.

- Escalar i realitzar el seguiment extrem a extrem d'aquelles incidències i peticions escalades a tercers fins la seva resolució.
- Monitoratge continu de possibles noves incidències de sistemes i equipament per tal de reaccionar adequadament en funció de la tipologia i nivell d'estat crític de la mateixa.
- Realitzar totes les tasques necessàries d'administració, operatives i manteniment correctiu, normatiu, predictiu i preventiu de les infraestructures de sistemes. Entenem con infraestructures de sistemes tot el relacionat amb els sistemes operatius dels servidors, bases de dades i sistemes de gestió clínica i radiològica. Per tal de garantir en tot moment un funcionament correcte i òptim de les infraestructures de sistemes de la FJF i els seus centres.
- Garantir el correcte funcionament del *backup* corporatiu de tots els serveis que formen part de l'abast objecte d'aquest contracte, així com de les operatives de revisió del mateix i de les restauracions periòdiques per validar la consistència de la còpia de seguretat.
Queda fora de l'abast l'aprovisionament dels suports físics per realitzar el backup.
- Monitoratge dels sistemes i serveis TIC inclosos en l'abast del plec.
- Mantenir actualitzat en tot moment l'inventari d'actius: servidors, bases de dades, programari (versions), serveis dels sistemes d' FJF, equips informàtics connectats a equipament mèdic.
- Documentar i mantenir la vigència de la documentació relativa a l'abast objecte d'aquest contracte, incloent l'inventari d'equipament.
- Manteniment dels CPDs de la FJF i els seus centres en un estat adequat pel correcte funcionament dels sistemes.
- Administració avançada de la seguretat. Establiment de mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat, incloent l'anàlisi de vulnerabilitats i correcció de les mateixes en els equips de l'abast del contracte, així com la vigilància dels registres de seguretat.
- Validar els canvis i la informació subministrada per a la realització dels mateixos. Garantir la possibilitat de retorn de tots els canvis.
- Desenvolupar i implementar els projectes acordats amb FJF, i proposar de forma proactiva, projectes de millora dels sistemes, bases de dades i/o serveis, arquitectura client, etc.

- Identificar les millores en els serveis i les infraestructures i reportar-les al responsable de sistemes de la FJF i els seus centres segons correspongui.

Concretant tasques per àrees de treball:

- Gestions concretes del CAU:
 - Atendre les trucades, amb la identificació dels paràmetres bàsics per tal de generar una tasca (també anomenada 'ticket').
 - Informar a l'usuari de l'estat de les seves incidències
 - Diagnosticar inicialment la incidència i categoritzar-la
 - Escalar la incidència, en cas que sigui necessari a una tercera part
 - Seguiment de totes les incidències
 - Assegurar la correcta actualització de tots els procediments operatius
 - Realitzar el tancament de les incidències

- Gestions de suport al lloc de treball

El suport i manteniment del lloc de treball inclou principalment:

- Gestió de incidències i peticions de HW
- Gestió de incidències i peticions de SW de sistema operatiu i paquets ofimàtics estàndard
- Actualització del SW del lloc de treball
- Configuració de perifèrics i divers
- Configuració de la infraestructura d'impressió
- Revisió polítiques de domini
- Connectivitat dels llocs de treball
- Gestió de la seguretat del lloc de treball
- Gestió de l'inventari IT
- Gestió de les garanties
- Suport sobre els clients, de correu electrònic
- Suport a dispositius mòbils
- Instal·lació i configuració de software d'equips assistencials com ara equips de radiologia, escàners intraorals, etc., en coordinació amb els proveïdors dels equips.

- Gestions concretes del manteniment de servidors i xarxa

L'administració i manteniment dels servidors inclou principalment:

- Gestió de les incidències del HW de servidors i altres dispositius de xarxa (Switches, FW, etc.)
- Gestió del Directori Actiu (alta, baixa, modificacions dels usuaris)
- Gestió del sistema d'antivirus a la infraestructura corporativa
- Administració d'actualitzacions en servidors i sistemes

- Suport al correu electrònic corporatiu
- Monitorització proactiva de servidors i xarxa
- Gestió del firewall perimetral i connexió VPN
- Gestió d'emmagatzematge
- Inventari i documentació de la arquitectura IT
- Gestió a nivell físic (HW servidors, dispositius d'emmagatzematge)

- Gestió del sistema de còpies de seguretat

L'administració i manteniment dels servidors inclou principalment:

- Implementació de polítiques de còpies de seguretat. Gestió de polítiques de backup i retenció de dades
- Revisió i verificació dels resultats de les còpies de seguretat. Verificar els resultats de les còpies dels servidors. Revisió execució adequada
- Proves de restauració de imatge i arxius dos cops a l'any
- Gestionar la restauració i/o recuperació de còpies de seguretat quant calgui
- Rellançar els treballs en aquells casos que fos necessari. Bàsicament suport relatiu a HW, SO, <<File Server>>
- Organitzar i arxivar les còpies a les dependències de la FJF

- Suport presencial

L'empresa adjudicatària proporcionarà l'assistència tècnica in-situ destinada a solucionar els problemes o necessitats relacionats amb les Infraestructures IT del client i que no s'hagin pogut resoldre remotament.

Tots els desplaçaments de personal tècnic estaran inclosos en l'abast del servei d'aquest plec i seran càrrec del proveïdor, que haurà de comptar amb un equip de tècnic qualificat i suficientment dimensionat per tal de satisfer els acords de nivell de servei.

L'abast del suport presencial queda detallat a continuació:

- Reinstal·lació del sistema operatiu Windows en llocs de treball.
- Instal·lació, reinstal·lació i configuració de software estàndard adquirit a proveïdors (Office, Java, antivirus etc.).
- Detecció, diagnòstic y solució de incidències de Hardware del lloc de treball (PCs, portàtils, servidors, switches, routers etc.).
- Gestió de les garanties de Hardware.
- Instal·lació i desinstal·lació d'aplicacions estàndard (Acrobat Reader, compressor d'arxius, Java etc.).
- Recuperació de còpies de seguretat.
- Configuració de routers gestionables, switches i firewalls.

En qualsevol cas, les especificacions que es detallen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques no tenen caràcter exhaustiu ni limitatiu, de manera que qualsevol altre element que l'empresa que presenta la oferta consideri convenient per la prestació del servei deurà estar inclòs i especificat a l'oferta presentada.

La gestió i manteniment de les IT , els llocs de treball, els servidors i les xarxes, estan sotmesos a canvis per avanços tecnològics, canvis normatius o per necessitat de substitució d'equips o sistemes. Els serveis associats als canvis que poguessin donar-se durant la vigència del contracte seran atesos encara que no estiguessin explicitats donada la seva imprevisibilitat.

A banda, es requereix un servei de Service Manager amb les següents tasques, algunes d'elles desenvolupades en apartats posteriors:

- Informe de seguiment trimestral
- Inventari i documentació d'infraestructura
- Auditoria tecnològica
- Gestió de la relació amb proveïdors
- Seguiment dels nivells del servei.

6. Terminis d'aplicació i funcionament

Horari del Servei

L'horari del servei es defineix de 14 hores per 5 de dies a la setmana de dilluns a divendres.

Entenent que els volums i distribució de les necessitats de suport de l'hospital es defineixen en tres trams horaris de suport segons el volum de la demanda de suport i/o servei:

- Laborables de 09:00 a 13:45 i de 14:45 a 20:00 hores (alt).
- Laborables de 08:00 a 09:00 hores, de 13:45 a 14:45, i de 20:00 a 22:00 (baix).

El suport presencial a la FJF i els seus centres constarà com a mínim de 8 hores setmanals (es poden augmentar amb les millores) distribuïdes en com a mínim dos dies a la setmana entre el dilluns i el divendres.

El suport presencial es farà a qualsevol de les seus de la FJF i els seus centres a petició dels responsables de sistemes de la FJF o les persones que la direcció de la FJF designi a tal efecte.

L'horari del servei no cobert per la presencialitat del tècnic de camp s'haurà de cobrir mitjançant servei remot *helpdesk*.

Les ubicacions resten descrites a l'Annex 1

Etales: definició i durada

S'estableixen dues etapes per tal de fer efectiva, de forma segura i no traumàtica, l'assumpció del servei per part del contractista, de manera que s'asseguri la continuïtat de la provisió del servei amb l'abast i la qualitat acordats.

- Etapa I: Transició del servei (implantació)

Es busca garantir d'una forma efectiva la transferència del servei, amb la finalitat de minimitzar-ne l'impacte i mantenir els mateixos nivells de servei proporcionats als usuaris fins al moment de l'adjudicació, de manera que el procés sigui el més transparent possible.

Durant aquesta etapa el contractista centrarà els seus esforços en:

- Analitzar la situació de partida del servei i les infraestructures i la xarxa i definir el pla de sistemes en el curt i mig termini.
- Implantar i/o utilitzar les eines necessàries per al compliment de les especificacions del present contracte: registre i gestió d'incidències, inventari de servidors i serveis, gestió de compliment dels nivells de servei i documentació.
- Presentar l'estructura de l'equip funcional implementada.

S'estableix un període màxim de 60 dies de durada per a la fase de transferència durant el qual la FJF renuncia a aplicar les penalitzacions pactades per incompliment dels nivells de servei acordats amb el contractista.

- Etapa II: desenvolupament integral del servei

Una vegada finalitzada la fase de transició, s'inicià l'aplicació de SLA's, és a dir, qualsevol incompliment per part del Contractista dels nivells de servei acordats serà sancionat amb l'aplicació de les penalitzacions establertes en el present contracte. Caldrà desenvolupar totes les tasques detallades al present plec en els terminis fixats durant tota l'execució del contracte.

El contracte es resoldrà, per extinció natural, o per alguna de les causes de rescissió recollides al PCAP. Quan el contracte finalitzi no podrà restar cap obligació sense resoldre. Arribat aquest moment s'ha de garantir la reversió del servei. Així doncs, a la finalització del contracte el Contractista restarà obligat a col·laborar en el procés de reversió del servei garantint l'adequat traspàs de coneixement i documentació, d'igual forma que s'ha fet amb ell a la fase de transició.

L'empresa, amb la subscripció del present contracte es subscriu a l'obligació d'oferir un pla de transició i de devolució del servei, inclòs a la tarifa del mateix d'una durada màxima de dos mesos. Aquest inclourà la captura i documentació del coneixement, així com la fase de transició durant la qual oferirà a la nova empresa la transferència tecnològica necessària que li permetrà assolir la

provisió definitiva del servei al final.

La fase de transició és el període de temps que comença en el moment en que el nou adjudicatari es fa càrrec del servei i que per definició acaba quan s'inicia el mesurament dels acords de nivell de servei descrits en el present plec.

Acords de nivell de serveis (SLA's)

S'estableixen els acords de nivell de servei (SLA's) com l'eina que defineix els requeriments i les necessitats de servei contractades per FJF, la criticitat i la possibilitat d'establir prioritats en les accions a emprendre pel Contractista.

Tipus de sol·licituds i prioritat:

Són sol·licituds d'**intervenció crítiques** i que, per tant, requereixen una resposta especial i específica per part del Contractista, per defecte, totes aquelles realitzades en el entorn crític definit anteriorment en el present plec.

Són sol·licituds d'**intervenció necessàries** les realitzades per la resta de serveis d'FJF. Per defecte, totes aquelles realitzades en el entorn necessari definit anteriorment en el present plec.

Aquets terminis no afectaran si la incidència està fora del seu abast.

- Requeriments de nivell de servei de la gestió d'actuacions correctives

El temps màxim de resposta per el 90% de les incidències:

- Per a les incidències a entorns crítics, menys de 30' en horari establert al present plec.
- Per a les incidències a entorns necessaris, menys de 1 hora en horari establert al present plec.

A continuació es detalla el temps màxim de resolució per al 90% de les actuacions segons la prioritat establerta:

- Per a les incidències crítiques, menys de 3 hores des de la detecció del problema.
- Per a les incidències a entorns necessaris, menys de 5 dies laborables.

Els licitadors podran oferir uns nivells de servei superiors, és a dir amb temps inferiors de resposta.

El nivell ofert per qui resulti adjudicatari del servei constituirà un Acord de Nivell de Servei (ANS), el compliment del qual es mesurarà mensualment durant tota la durada de la prestació del servei.

- Requeriments de nivell de servei de peticions i valoracions:

Els requeriments mínims de prestació del servei hauran de ser:

- Un mínim del 90% de les peticions hauran de ser ateses i documentades durant els deu dies laborables següents a la seva recepció.

Els licitadors podran oferir uns nivells de servei superiors per a tots els casos, és a dir amb temps inferiors de resposta.

El nivell ofert per qui resulti adjudicatari del servei constituirà un Acord de Nivell de Servei (ANS), el compliment del qual es mesurarà mensualment durant tota la durada de la prestació del servei.

La Fundació vetllarà pel control d'aquests acords i en cas d'incompliment serà motiu de penalització d'acord a allò indicat al PCAP.

7. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari resta obligat a complir amb el que disposen els plecs, així com el contracte derivat dels mateixos.

Per tal de coordinar el servei, l'adjudicatari haurà de designar, un responsable del servei que pugui actuar com un interlocutor per part de l'empresa.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a la Fundació de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.

Per últim, a més de les obligacions establertes al Plec de Clàusules Administratives, el contractista estarà obligat a:

- Durant l'execució del contracte l'empresari haurà de complir amb les normes de garantia de qualitat, així com mantenir les qualitats dels serveis oferts durant la vigència del contracte.
- Respectar i complir rigorosament amb la normativa vigent i les disposicions normatives d'obligat compliment, especialment la que fa referència a la seva pràctica professional.

8. Mitjans

a) Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se l'ha contractat. Aquesta tindrà l'obligació de disposar de personal professional amb experiència i formació adequades per portar a terme les tasques assignades.

El personal no serà subrogable.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de centre. Per tal de garantir l'estabilitat del

servei, i no podrà substituir-lo sense pactar-ho prèviament amb la Direcció de la Fundació Josep Finestres. L'equip encarregat del servei estarà conformat d'acord amb els requisits detallats a la solvència tècnica de la present licitació.

Equip mínim adscrit al projecte

- Gestor de compte o Gerent de contracte

Persona amb una posició rellevant dins l'empresa, encarregada de la gestió del contracte i vetllar pel correcte funcionament de tots i cadascun dels aspectes que engloba el servei. Les seves funcions principals són:

- Responsable de la correcta prestació del servei
- Interlocutor únic amb els responsables de l'FJF
- Gestió dels possibles canvis d'abast del servei.
- Gestió econòmica del servei.
- Seguiment de qualitat del servei.
- Garantir que s'assoleixen els Acords de Nivell de Servei fixats.

- Coordinador / Service Manager

Persona que forma part de l'equip de suport a la FJF amb una visió transversal i completa de tots els entorns. S'encarregarà de coordinar l'equip de treball, i gestionar la càrrega de feina. Serà responsable de garantir que els sistemes informàtics tant del FJF com FJF funcionin de forma eficient. Dins de les seves funcions, caldrà:

- Planificar, organitzar i dirigir les activitats de l'equip de sistemes. Això inclou assignar tasques, supervisar el progrés i garantir que es compleixin els terminis.
- Gestionar els projectes de sistemes. Això implica definir els requisits del projecte, crear un pla de projecte i el cronograma, i comunicar el progrés a les parts interessades.
- Proporcionar suport tècnic als usuaris finals si s'escau o empreses de tercers.
- Documentar els processos i procediments dels sistemes. Això és important per garantir que tots els membres de l'equip sàpiguen com realitzar les tasques i per facilitar la resolució de problemes.
- Mantenir-se actualitzat sobre les últimes tecnologies i tendències.

Ambdós rols, Gestor de compte i Coordinador, podrien ser realitzats per la mateixa persona si així ho considera el contractista, sempre que tingui la dedicació i coneixement necessaris per a desenvolupar les dos posicions sense interferir en la qualitat del servei ofert.

- Suport tècnic de nivell 2 especialitzat.

Equip de tècnics certificats en MCSA o les seves equivalències actuals (*Endpoint Administrator*

Associate; Azure Database Administrator Associate; Windows Server Hybrid Administrator Associate; ...) Preparats tan com per poder resoldre situacions en remot com per poder assistir al tècnic de camp en les seves visites presencials a la FJF i els seus centres.

- **Perfil tècnic de camp**

- Coneixements avançats en gestió d'incidències hardware i software en arquitectures hardware de PCs i workstations.
- Titulació mínima en Sistemes Microinformàtics i Xarxes, preferentment Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.
- Capacitat de generar documentació/reports de forma clara i precisa.

L'ofertant ha d'indicar de forma detallada l'equip mínim que es compromet a adscriure al projecte, diferenciant l'equip que proposa ubicar a les dependències de l'FJF i l'equip que proposa mantenir com a "pool" en dependències pròpies. Aportant la següent informació per a cada un dels membres del mencionat equip clau:

Número de persones per posició: 1 Gestor de compte, 1 Service Mànager, 4 tècnics de suport nivell2, 1 tècnic de camp.

b) Mitjans materials

Per desenvolupar aquest servei, les empreses licitadores es comprometen, a disposar dels materials i equips tècnics necessaris per a portar a terme l'operativa.

Es requereix que els oferents indiquin a la seva proposta de forma detallada, la metodologia que utilitzaran, per a l'execució del conjunt de serveis objecte d'aquesta contractació.

Es considera imprescindible la utilització d'una eina de gestió del servei que pugui oferir com a mínim les següents característiques:

- Estat de les sol·licituds en curs i històriques.
- Informes d'estat dels treballs i resums periòdics dels esforços dedicats per tasca.
- Repositori de documentació.
- Informes de seguiment i traçabilitat dels ANS.
- Planificació de tasques.

Els costos de manteniment, llicències i d'altres, associats al mateix aniran a càrrec del licitador i quedaran satisfets amb la quota designada per aquest contracte. En cap cas es podran facturar conceptes a banda.

Productes resultants del servei

Tots els productes resultants de l'execució del contracte seran propietats de la FJF.

Es requerirà a l'adjudicatari l'aportació de la següent documentació, en el format que es determini:

- Per actuacions correctives, documentació tècnica associada a la resolució de la incidència.
- Pel que fa a les peticions i projectes: Manual d'operatòria del sistema. Serà necessari aportar una planificació detallada dels projectes, en les quals es detallarà les diferents activitats a desenvolupar per cadascuna de les fases detallades en funció de la metodologia aportada. També s'han de detallar les diferents fites pels diferents lliuraments del projecte.

9. Control i supervisió del servei

Cal recordar que l'empresa adjudicatària ha de mantenir el compromís de complir i supervisar el desenvolupament del contracte i dels serveis prestats.

La *Fundació Josep Finestres* també controlarà el correcte compliment del servei d'acord allò que estableix el concurs i podrà exercir les penalitats que queden recollides al *Plec de Clàusules Administratives Particulars*.

En qualsevol cas, ambdues organitzacions facilitaran un responsable del contracte per tal de fer aquest seguiment i dur una correcta i àgil comunicació.

Informes de control per a la gestió del servei

Caldrà que l'adjudicatari lliuri, per cada període (trimestral), un informe amb les dades següents, en el format que es defineixi i amb els continguts següents:

- Planificació de treballs, incloent:
 - Informe classificat de les incidències de manteniment ja resoltes.
 - Informe classificat de les incidències de manteniment pendents.
 - Temps mig de resolució de les incidències de manteniment (classificades).
- Planificació dels evolutius i projectes.
- Control de Riscos.
- Informe de seguiment.
- Actes de reunions
- Actes d'aprovació

10. Especificitats

a) Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment.

b) Certificacions

Es requereix que les següents certificacions obligatòries:

- Certificació ISO-2000-1 o equivalent
- Certificació ISO-27001 o equivalent
- Conformitat amb l'esquema nacional de seguretat(ENS).

Adicionalment es valoraran les certificacions de *partnership* amb els diferents fabricants, especialment els que tenen presència a l'abast del contracte, així com certificacions personals dels tècnics del proveïdor.

c) Requeriments de seguretat

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures tècniques i organitzatives al seu abast per garantir l'objectiu de seguretat de la informació, que es basa en els tres principis següents:

- **La confidencialitat** de la informació, assegurant que només hi accedeixen les persones que han estat autoritzades a fer-ho.
- **La integritat de la informació**, assegurant que la informació i els mètodes que la processen són exactes i complets.
- **La disponibilitat** d'aquesta informació, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a aquestes dades, mòduls i aplicacions quan ho necessitin.

Igualment, es compromet a prendre les mesures que preveu la normativa en vigor (RGPD i ENS) en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal.

Accés a dades personals, o de caràcter reservat

L'empresa adjudicatària es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que té encomanada.

Sempre que calgui manipular dades es treballarà amb dades de proves, simulades o fictícies. Un cop acabat el desenvolupament o prova, s'esborraran totes les dades manipulades, tant si són fictícies com reals.

En cas que sigui necessari accedir a les dades reals, l'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar ni posar a disposició de tercers, per cap mitjà, escrit, electrònic, verbal o per qualsevol altre procediment, cap d'aquestes dades o part d'elles o la informació que se n'hagi pogut extreure.

d) Protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a respectar la legislació en matèria de protecció de dades i, en conseqüència, s'adaptarà a les mesures exigides pel Procediment de Mesures de Seguretat de la **Fundació Josep Finestres**. Així doncs, els diferents participants de l'empresa adjudicatària romandran expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat, reserva i secret sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu de l'execució del contracte -inclús després de l'extinció de la relació contractual-, especialment sobre les dades de caràcter personal que no podran utilitzar amb finalitat diferent de la descrita als plecs ni tampoc cedir a tercers.

L'adjudicatari es compromet a complir amb la legislació vigent en la matèria (RGPD) i en finalitzar la relació contractual, a procedir a la cancel·lació i bloqueig de dades i la seva conservació d'acord amb la norma.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

Cal, doncs, un estricte compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, tal com s'especifica al *Plec de clàusules administratives*, concretament i en especial en aquest contracte on es tracten dades especialment sensibles.

e) Col·laboració en les auditories periòdiques

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar tota la informació necessària per realitzar les auditories periòdiques que dugui a terme la FJF, així com a aportar els coneixements i informacions que tingui a fi de millorar els aspectes relacionats amb la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal.

11. Condicions particulars

Per a coordinar les relacions de treball entre la FJF i l'adjudicatari, ambdues parts designaran representacions els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se suscitin

en l'operativa diària i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa. Específicament l'adjudicatari definirà un responsable de projecte.

- La FJF no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present *Plec de Condicions* o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat. Nogensmenys, FJF no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.
- Seran pel compte del contractista tots els recursos utilitzats en la prestació del servei, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament al present *Plec de condicions*.
- El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la FJF.
- Per a l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, a qui relacionarà i identificarà davant FJF i del FJF

El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de la FJF assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i d'aquella que en el seu cas es promulgui en endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

- Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació de la FJF.

El contractista està obligat a afiliar a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació dels serveis contractats, així com al seguiment de la legislació laboral vigent.

Totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.

Prèviament a la liquidació mensual dels serveis prestats, es podrà exigir al contractista la demostració mitjançant els documents adients de què es troba al corrent del pagament de les nòmines i les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els seus serveis a la FJF (TC-1, TC-2 i fulls de salari).

- El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones i respondrà davant els tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

- La FJF podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats assistencials que es desenvolupen a la FJF i els seus centres tenint en compte que allà interactuarà amb alumnes, professors UB i pacients. Llevat d'això, el contractista assegurarà l'estabilitat de l'equip, afavorint la continuïtat dels tècnics en la prestació del servei. Tanmateix mantindrà informats en tot moment als responsables de la Fundació dels canvis a l'equip de treball i presentarà mensualment una relació actualitzada.
- El contractista assegurarà la dotació de recursos humans suficients perquè cap treballador no acumuli més de 50 hores setmanals.
- El contractista assignarà a la prestació del servei el personal que sigui necessari en cada moment per tal d'assegurar l'aconseguint dels objectius del contracte.
- El contractista té el deure de vetllar per el compliment de les mesures de seguretat indicades per la FJF per la confidencialitat i integritat de les dades emmagatzemades en els sistemes de la FJF i en cap cas permetrà l'accés a persones físiques o jurídiques als sistemes d'informació, que administri d'acord amb el present plec, sense l'autorització expressa de les persones assignades per a aquesta tasca a la FJF.
- En cas de malaltia, el contractista cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la presència establerta i la disponibilitat permanent del nombre de tècnics suficients.
- Les vacances dels tècnics assignats pel contractista a la FJF seran realitzades d'acord a les necessitats de la FJF, i de manera que el servei objecte del contracte estigui cobert durant aquest període.
- El contractista haurà de demanar autorització per a l'accés a la FJF del seu personal en formació o pràctiques, assegurant –en tot cas– les condicions laborals i/o socials adequades i la inexistència d'incidències negatives sobre la prestació de serveis.
- El contractista queda obligat a aportar, per defecte tot l'instrumental de treball, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a què els seus empleats puguin prestar el servei eficaçment. En particular, dins dels mitjans auxiliars es consideraran aquells que siguin necessaris pel manteniment de l'ergonomia dels llocs de treball dels seus tècnics.
- El contractista restarà obligat a realitzar les intervencions en el termini i dins dels horaris que establirà la FJF amb l'objecte de minimitzar les pertorbacions sobre l'activitat hospitalària, i sempre que les operacions siguin tècnicament possibles.

- En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del contractista –sense perjudici de la superior fiscalització de la FJF – el compliment d’allò que preveu la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. Seran també d’aplicació obligatòria, d’una banda, les normatives que estableixi la FJF per raons de seguretat, funcionalitat i/o asèpsia, per la qual cosa el contractista restarà obligat a seguir els protocols o precaucions que s’assenyalin (vestuaris, màscares, etc.) i d’altra banda, el contractista haurà d’actuar d’acord amb les característiques de l’activitat hospitalària i amb el respecte degut al pacient.
- FJF posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, les següents facilitats:
 - Ubicació física (taula) per la ubicació dels recursos presencials necessaris.
 - Subministrament d’energia elèctrica en la mesura necessària per a la prestació del servei.
 - Connexió a la xarxa informàtica.
- El Contractista està obligat a mantenir i preservar sense cap limitació de temps la confidencialitat de tota la informació confidencial o personal a la que tingui accés per raó de la prestació del servei.
- El Contractista presentarà per escrit la relació de tot el seu personal que tindrà accés a la informació confidencial, la qual serà validada i supervisada per la FJF. També assegurarà que cap altre persona física o jurídica del Contractista disposi de l’accés a la informació confidencial. Tanmateix el Contractista notificarà per escrit qualsevol alta, baixa o modificació en els equips de treballs.
- El Contractista comunicarà amb suficient antelació qualsevol canvi en l’equip de treball i es pactaran de manera bilateral.
- El Contractista mantindrà identificat en tot moment al seu personal mitjançant acreditació visible mentre estigui en les dependències de la FJF.
- El Contractista està obligat a que tot el seu personal amb accés a la informació confidencial de la FJF preservi la confidencialitat de les dades, així com el seguiment estricte de tots els controls i procediments de seguretat existents a la FJF.
- El Contractista està obligat a no permetre l’accés a la informació confidencial a tota persona física o jurídica no autoritzada expressament per els responsables per a aquestes tasques de la FJF.
- El Contractista no podrà treure de la FJF cap tipus d’informació confidencial, sense l’autorització expressa dels responsables per aquestes tasques de la FJF.

12. Facturació i pagament

La facturació es realitzarà mensualment. L'adjudicatari/ària ha d'emetre una factura amb periodicitat mensual, per mesos vençuts. L'import mensual a facturar no podrà excedir en cap cas del màxim de l'import atorgat.

El pagament s'efectuarà a 30 dies de la data de la factura, per ingrés bancari, prèvia presentació de la factura completa amb original i copia, on s'inclouran les dades necessàries per a complir amb les disposicions tributàries vigents i la descripció completa dels serveis realitzats per a la seva identificació i catalogació homologada. El pagament sempre quedarà condicionat a la prestació i conformitat dels serveis prestats.

DILIGÈNCIA

Aquest plec, expedient **2025/15**, ha estat examinat i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels Contractes del Sector Públic estableix.

L'Hospitalet de Llobregat,

 **UNIVERSITAT DE
BARCELONA**
Signat digitalment per:
Glòria Matalí Costa
Gerenta
Data: 01.08.2025 13:01:37
+0200

Jordi
Gonzalo
Ruiz - DNI
72549467S
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Jordi Gonzalo Ruiz
- DNI 72549467S
(TCAT)
Fecha: 2025.07.31
09:40:35 +02'00'

Sra. Glòria Matalí Costa
Gerenta de la Universitat de Barcelona

Sr. Jordi Gonzalo Ruiz
Director General de la Fundació Josep Finestres

ANNEXOS

ANNEX 1- Ubicacions (per a l'atenció presencial)

Relació d'edificis que ocupa la Fundació Josep Finestres i els centres que gestiona:

- *Fundació Josep Finestres*

Campus Medicina i Ciències de la Salut de Bellvitge.

Primera Planta de l'Edifici Antiga Escola d'infermeria

Carrer de la Feixa Llarga, s/n

08907 L'Hospitalet de Llobregat

- *Hospital Odontològic Universitat de Barcelona.*

Campus Medicina i Ciències de la Salut de Bellvitge.

Primera Vestíbul de l'Edifici Antiga Escola d'infermeria

Carrer de la Feixa Llarga, s/n

08970 L'Hospitalet de Llobregat

- *Hospital Podològic Universitat de Barcelona.*

Campus Medicina i Ciències de la Salut de Bellvitge.

3ª planta de l'Edifici Pavelló de Govern.

Carrer de la Feixa Llarga, s/n

08970 L'Hospitalet de Llobregat

- *Centre de Serveis de Psicologia Universitat de Barcelona.*

Campus Mundet

Edifici Espinalb

Carrer Hipatia d'Alexandria s/n

08035 Barcelona

ANNEX 2**OFERTA ECONÒMICA**

El Sr. JAVIER NIETO OLIVARES amb residència a MADRID, al carrer RIBERA DEL LOIRA número 28 i amb NIF A.81.069.197, declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **Contracte dels serveis d'administració dels sistemes informàtics de la Fundació Josep Finestres i dels centres que gestiona**, amb expedient número 2025/15, es compromet en nom i representació de l'empresa **KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S.A** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents tarifes:

Tarifa anual (sense IVA)	56.536,82 €	Tarifa mensual (sense IVA)	4.711,40 €
Tarifa anual (amb IVA)	68.409,55 €	Tarifa mensual (amb IVA)	5.700,80 €

*màxim 2 decimals

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

MADRID, 16 de septiembre de 2025

Signatura

02213202G
FRANCISCO
JAVIER NIETO
(R: A81069197)

Firmado digitalmente
por 02213202G
FRANCISCO JAVIER
NIETO (R: A81069197)
Fecha: 2025.09.16
16:24:06 +02'00'

ANNEX 3**OFERTA DE LA RESTA DE PUNTUACIÓ OBJECTIVA**

El Sr. JAVIER NIETO OLIVARES amb residència a MADRID, al carrer RIBERA DEL LOIRA número 28 i amb NIF A.81.069.197 declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **Contracte dels serveis d'administració dels sistemes informàtics de la Fundació Josep Finestres i dels centres que gestiona**, amb expedient número 2025/15, es compromet en nom i representació de l'empresa **KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S.A** a proveir de les següents millores;

L'EMPRESA DECLARA QUE:

Cal marcar amb una X la casella corresponent de les caselles que apareixen en gris:

L'empresa podrà optar a totes, a algunes o a ninguna, segons consideri.

Criteri a valorar	Sí	No
Hores complementàries de tècnic de camp	X	
Serveis de proposta i gestió proactiva de TI	X	
Formació i informació per a l'usuari	X	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Madrid, 16 de septiembre de 2025

Signatura

02213202G
FRANCISCO
JAVIER NIETO
(R: A81069197)

Firmado digitalmente por
02213202G FRANCISCO JAVIER
NIETO (R: A81069197)
Fecha: 2025.09.16 16:26:18 +02'00'