



PROCORNELLÀ

Albert Einstein 47-49  
08940 Cornellà de Llobregat – Barcelona  
Tel 93 474 02 02  
infourbana@procornella.cat



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

## INFORME D'INICI – MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS (ART. 17 Llei 9/2017, de 9 de novembre)

**EXP. NÚM: 25-90**

**TÍTOL CONTRACTACIÓ: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE:  
LOT 1: CENTRES POLIESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (PARC ESPORTIU  
LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀtic i ESPORTIU CAN MERCADER) I LOT 2: CORNELLÀ CREACIÓ  
FÒRUM, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE  
PROCORNELLÀ.**

### **ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

1. Àrea que impulsa: l'ÀREA SOCIAL I ECONÒMICA
2. Gerència que propone la contractació: Gerència
3. Responsable del contracte: Elena Rodríguez, cap de Comunicació de PROCORNELLÀ i Salvador Valls, Director dels centres esportius

### **A.- LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ:**

#### **a) Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei integral de disseny, dinamització, gestió, seguiment i optimització de les xarxes socials corporatives, d'acord amb el Pla Estratègic de Comunicació vigent de PROCORNELLÀ, en relació a:

#### **Lot 1.- Parc Esportiu Llobregat i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader**

Són dos equipaments esportius i socials de referència a Cornellà de Llobregat, gestionats per l'empresa municipal PROCORNELLÀ.

Són instal·lacions modernes i versàtils, ambdós disposen de piscines cobertes i exteriors, sales de fitness, i zones d'activitats dirigides

El Parc Esportiu Llobregat, disposa, a més a més, d'un pavelló poliesportiu, així com d'espais socials com el **Centre Cívic i la Ludoteca**, serveis amb una destacada funció social i comunitària. Aquests espais ofereixen anualment programacions d'activitats estructurades per trimestres (hivern, primavera i tardor), així com activitats intensives durant el període d'estiu (juliol). El contracte inclou l'obligació de donar difusió de tota aquesta programació a través dels perfils oficials a les xarxes socials, garantint-ne una comunicació clara, atractiva i accessible per a la ciutadania.

A més de promoure la pràctica esportiva i els hàbits saludables, també actuen com a punts de trobada per a activitats culturals i de cohesió social.

Al llarg de l'any es desenvolupen tant campanyes de comunicació de caràcter continuat com accions puntuals, totes elles recollides en un calendari anual d'activitats.

Paral·lelament, també s'organitzen esdeveniments o iniciatives fora d'aquest calendari, que requereixen igualment accions específiques de promoció i difusió a través dels perfils oficials a les xarxes socials.

L'objecte del contracte inclou, per tant, la creació i gestió de continguts relacionats amb qualsevol activitat programada o no programada que sigui impulsada per la direcció dels Serveis Esportius o pel Departament de Comunicació de PROCORNELLÀ, garantint la seva visibilitat i impacte digital.

## **Lot 2 Cornellà Creació Fòrum**

El **Cornellà Creació Fòrum** és una plataforma de debat impulsada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i gestionada per l'empresa municipal PROCORNELLÀ.

La seva finalitat principal és promoure el diàleg, la reflexió i l'intercanvi d'idees entre el teixit empresarial, les institucions i els principals agents socials i econòmics.

El Fòrum desenvolupa una programació anual composada per un total de sis esdeveniments, en format de conferències, col·loquis i trobades, amb la participació de ponents de reconegut prestigi a escala nacional i internacional.

Aquestes trobades aborden temàtiques d'actualitat com la innovació, l'economia, l'emprenedoria i la societat, consolidant el Fòrum com un espai de referència en l'àmbit del pensament estratègic i empresarial.

L'objecte del contracte inclou planificar, executar i fer el seguiment de l'estrategia de comunicació digital del Fòrum, donant cobertura a cada esdeveniment abans, durant i després de la seva celebració a través dels perfils oficials a xarxes socials.

**La finalitat de la prestació del servei** per ambdós lots és potenciar la presència digital de PROCORNELLÀ, donar difusió de la programació i les activitats que es desenvolupen, així com impulsar campanyes de captació i fidelització de públics, i reforçar la imatge corporativa i de marca de PROCORNELLÀ per les dites àrees.

**La disponibilitat majoritària és en dies laborables; tanmateix, és necessari garantir el seguiment les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana.**

**PROCORNELLÀ es reserva el dret de reduir parcialment l'objecte del contracte**, amb compliment d'un preavís de tres mesos, reduint-se de forma proporcional la contraprestació i sense que LA CONTRACTISTA tingui dret a percebre cap tipus de reclamació i/o indemnització.

## **Ítems temporals LOT 1 i LOT 2:**

- **Seguiment i cobertura en directe** de les activitats programades i no programades i presència in situ en esdeveniments o accions especials, segons:
  - **LOT 1: cal realitzar visita presencial si es requereix a 4 esdeveniments anuals inclosos en el servei.**
  - **LOT 2: a tots els actes que es realitzin que són 6 anuals.**
- En el cas d'algun imprevist en algun dels esdeveniments programats és necessari donar resposta en 2 hores màxim.
- Les respostes dels usuaris d'informació de servei cal que es responguin per les xarxes en un termini màxim de 2 hores.
- En el cas d'informació crítica cal consultar aquest contingut amb els responsables del contracte. Se'ls ha d'haver informat en un termini màxim de 2 dues hores posteriors a la situació i una vegada es tingui la resposta consensuada cal informar en un termini màxim de 2 hores.

## **Tasques:**

### **1. Gestió de perfils i imatge corporativa:**

- Cal mantenir i actualitzar els perfils actuals en les següents xarxes socials:
  - Lot 1: YouTube, Facebook i Instagram.
  - Lot 2: Facebook, X, YouTube i Instagram.
- Cal reforçar la imatge corporativa i de marca dels serveis inclosos als Lots 1 i 2, garantint una presència digital coherent, moderna i alineada amb els valors de l'organització en tots els perfils.
- Si la direcció de les àrees ho requereixen, s'hauran de crear nous perfils en xarxes socials no utilitzades fins al moment, amb la finalitat d'ampliar la presència digital i arribar a nous públics objectiu. Així mateix, es podran crear nous perfils o subperfils dins de xarxes socials ja existents, quan l'estrategia de comunicació ho requereixi per segmentar continguts o adaptar-los a diferents receptors finals.

### **2. Disseny, producció i continguts**

- Cal fer el disseny i la producció de materials gràfics i audiovisuals adaptats als diferents canals socials, formats i públics objectiu, incloent-hi continguts per a publicacions ordinàries, específiques (o de caràcter especial) i promocionades.
  - S'entén per publicacions ordinàries les publicacions habituals dels perfils: notícies, informació de servei, contingut corporatiu, recomanacions, activitats, etc.
  - S'entén per publicacions específiques aquelles de caràcter especial o no rutinàries: campanyes temàtiques, felicitacions efemèrides, actes institucionals, informació d'actes o activitats no contemplades en la programació habitual, imprevistes, etc.
  - S'entén per publicacions promocionades aquelles accions complementàries que poden rebre una inversió econòmica per augmentar visibilitat o arribar a un públic específic. Per exemple: accions amb influencers, anuncis creats amb un objectiu concret, sortejos, etc.

### **3. Planificació estratègica i calendari de continguts**

- Cal planificar de forma estratègica les campanyes digitals, en coordinació amb la direcció dels serveis corresponents (Lot 1 i Lot 2) i amb la cap de Comunicació de PROCORNELLÀ, amb l'objectiu de definir accions segmentades, eficients i orientades a resultats.

#### **Tasques específiques del LOT 1:**

- a) Definició de l'estratègia comunicativa digital en el marc de cada campanya de comunicació específica per temporades.
- b) Definició de l'estratègia comunicativa digital per a cada activitat programada i proposada per la direcció dels Serveis Esportius o pel departament de Comunicació.
- c) Campanyes de captació de nous usuaris i usuàries.
- d) Campanyes de fidelització d'usuaris i usuàries.
- e) Propostes de noves accions o campanyes.
- f) Definició del pla de disseny i elaboració del material audiovisual i fotogràfic per les xarxes socials.
- g) Definició del pla de continguts i formats pels diferents perfils.

#### **Tasques específiques del LOT 2:**

- a) Definició de l'estratègia comunicativa digital en el moment de llançament de cada nova temporada del Cornellà Creació Fòrum.
  - b) Definició de l'estratègia comunicativa digital per a cada acte programat.
  - c) Campanyes de captació de nous seguidors i seguidores i potencials assistents.
  - d) Campanyes de fidelització dels actuals seguidors i seguidores.
  - e) Propostes de noves accions o campanyes.
  - f) Definició del pla de disseny i elaboració del material audiovisual i fotogràfic per les xarxes socials.
  - g) Definició del pla de continguts i formats pels diferents perfils i per a cada acte.
- Cal presentar un calendari mensual clar i estructurat amb previsió de continguts, formats i canals, i amb un grau de detall suficient que diferencii els continguts regulars i els específics (aniversaris, dies internacionals, campanyes puntuals, etc.).
  - Cal adequar el calendari mensual a la planificació de la programació establerta d'activitats, esdeveniments i temporades.
  - Cal descriure les tasques a cada fase: producció de continguts, programació, seguiment i anàlisi post-campanya.
  - Cal diferenciar la planificació segons els canals, tenint en compte ritmes i formats específics:
    - Formats adaptats a cada canal (posts, stories, reels, vídeos, etc.).
    - Cal adaptar la planificació al volum i freqüència de cada xarxa social.

### **4. Planificació de campanyes**

- S'ha de proposar una planificació per fases per a cada campanya:
  - Inici i fi de la campanya.
  - Dates clau per al llançament, seguiment i tancament.
  - Integració al calendari global de publicacions ordinàries.
- Cal descriure de forma clara cada campanya:

- Objectiu comunicatiu definit (què es vol aconseguir: promocionar un servei, fidelitzar assistents, informar, etc.).
- Públic objectiu ben identificat.
- Missatge clau o lema central de la campanya.
- Enfocament creatiu (to, estètica, formats visuals).
- Si la campanya té relació amb una campanya establerta per la direcció de les àrees, cal adaptar-la a la línia creativa per xarxes següent:
  - La coherència visual i de missatge amb la identitat gràfica i comunicativa de l'equipament escollit.
  - Fent ús de recursos gràfics propis de cada temporada o servei.
- Calen definir accions promocionades o complementàries fixades en les campanyes:
  - Propostes d'interacció amb el públic si es requereixen (concursos, enquestes, etc.).
  - Relació amb altres accions de comunicació (nota de premsa, cartelleria, newsletters, etc.).

#### **5. Coordinació i gestió d'equips**

- Quant a la coordinació de recursos i rols:
  - S'ha de detallar qui fa què i quan, amb assignació de tasques clares dins l'equip si és el cas.
  - S'ha d'incloure un cronograma de treball col·laboratiu amb l'equip de Procornellà.

#### **6. Anticipació i flexibilitat**

- Quant a la necessitat d'anticipació i flexibilitat:
  - Caldrà adaptar-se davant de canvis d'última hora o imprevistos amb plena capacitat de reacció i modificació de la planificació establerta en menys de 24 hores.
  - Calen mecanismes per revisar o reprogramar continguts de caràcter específic segons la necessitat (cancel·lacions, modificacions d'activitats per inclemències meteorològiques, etc.).

#### **7. Interacció amb seguidors**

- Cal interactuar amb els seguidors donant resposta, sempre que sigui necessari, en un termini màxim de dues hores.
  - En el cas de contingut ordinari, s'haurà de donar resposta directa dins aquest termini màxim de dues hores.
  - Si es tracta de queixes, propostes o consultes sobre temes dels quals no es disposi de la informació necessària, caldrà traslladar la incidència als directors d'àrea corresponents, amb l'objectiu que es pugui oferir una resposta definitiva en un màxim de dues hores des del moment de la consulta inicial.

#### **8. Seguiment i evaluació**

- Quant a seguiment i evaluació:
  - S'hauran de fer servir indicadors per mesurar l'impacte de les campanyes, interaccions, etc.
  - Caldrà fer informes trimestrals per informar de l'impacte i resultats.

#### **9. Innovació i noves tendències**

- Quant a innovació i noves tendències:
  - Calen noves propostes d'innovació com nous formats, plataformes emergents o tendències actuals (ús d'IA, influencers, etc.).

- Cal creativitat i diferenciació respecte campanyes habituals.
- S'han d'aconseguir continguts creatius orientats a incrementar el compromís dels usuaris i la notorietat de marca.

**LOTS:** La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte del LOT 1 i LOT 2 dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, perquè, d'una banda, perquè s'exigeix el mateix format, imatge corporativa, i d'altra banda, perquè ha de ser coherent dins el Pla Estratègic de Comunicació vigent de PROCORNELLÀ.

**És per això que caldrà adjudicar el contracte relatiu a ambdós lots al mateix licitador, formant part d'un únic contracte.**

La diferenciació en dos lots, obedeix, d'una banda, als diferents ítems temporals i tasques a desenvolupar, fixats en funció de les característiques i naturalesa diferent del que ha de ser objecte de comunicació per cada lot; i d'altra banda, al fet que la segona anualitat del LOT 2.- relatiu al Cornellà Creació Fòrum, restà condicionada a l'efectiva realització de l'esdeveniment per a l'edició corresponent.

**PROCORNELLÀ es reserva el dret de reduir parcialment l'objecte del contracte,** amb compliment d'un preavís de tres mesos, reduint-se de forma proporcional la contraprestació i sense que LA CONTRACTISTA tingui dret a percebre cap tipus de reclamació i/o indemnització.

L'objecte es realitzarà, en qualsevol cas, amb seguiment de les instruccions que per cada lot es realitzin per part del responsable del contracte, i de conformitat amb el PPTP de l'expedient núm. 25-90.

**Codificació: Codi CPV:**

**79342200-5** – Serveis de promoció.(inclou gestió de xarxes socials i campanyes digitals)  
Complementari de l'anterior: **72413000-8**: Serveis de gestió de llocs web (inclou integració amb xarxes socials)

**79340000-9** – Serveis de publicitat i màrqueting

**79416000-3** – Serveis de relacions públiques

**7916200-7**: Serveis de consultoria en comunicació (estratègia digital i xarxes)

**79993100-2**: Serveis de gestió de xarxes socials

**b) Fi de PROCORNELLA pel qual es considera necessària la contractació**

Aquesta contractació és necessària per dur a terme a través d'empreses especialitzades, la difusió de la realització de les diferents activitats per tal d'arribar per diferents mitjans (*on line* i *off line*) a la població i aconseguir que els usuaris habituals estiguin informats, així com assolir més impacte i arribar i captar nous clients i usuaris en relació a les àrees següents:

**Lot 1: Parc Esportiu Llobregat + Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader**

Per acord de l'Ajuntament de Cornellà de 25 de juny de 2009, es va aprovar definitivament la modificació de la forma de gestió del servei públic local de pràctica de l'esport (diferents modalitats) al Parc Esportiu Llobregat (en endavant PELL), establint com a forma de prestació

del servei la gestió directa, mitjançant la societat privada municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, PRECSA (actualment PROCORNELLÀ), amb efectes des de l'1 de juliol de 2009.

Des de l'acord del l'Ajuntament de 21 de març de 2013, PROCORNELLÀ gestiona l'equipament Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader, i té entre els seus equipaments i instal·lacions, també una piscina coberta i una piscina descoberta, sales de fitness, i sales d'activitats dirigides.

#### **Lot 2: Cornellà Creació Fòrum**

Aquesta contractació és necessària per dur a terme el següent servei comprès en els estatuts socials de PROCORNELLÀ:

Segons l'article 2. Punt 13 dels Estatuts d'aquesta societat, PROCORNELLÀ resta facultada per dur a terme activitats que tinguin per finalitat "*Fomentar la imatge de Cornellà com a nucli industrial, empresarial, social, comercial i cultural, a través de l'organització i programació d'actes i esdeveniments finals i congressos*".

*Cornellà Creació Fòrum* s'ha consolidat com una plataforma de debat per al teixit empresarial de la ciutat, i s'ha decidit portar endavant una edició més, i previsió d'una segona.

##### **c) Efecte, naturalesa i necessitats que es volen satisfet mitjançant el contracte projectat**

La finalitat d'aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei de gestió de xarxes socials, amb l'objectiu de planificar, crear, publicar i dinamitzar continguts digitals que afavoreixin la visibilitat i comunicació dels equipaments esportius gestionats per PROCORNELLÀ (Lot 1), així com del projecte Cornellà Creació Fòrum (Lot 2), tot garantint una estratègia coherent amb la imatge corporativa i els objectius de comunicació de PROCORNELLÀ i amb cadascun dels departaments mencionats.

Aquests serveis no es poden desenvolupar amb mitjans i recursos propis, per no disposar de personal propi suficients per dur-lo a terme i cal que es desenvolupin per part de persona/empresa especialitzada, per a la qual cosa s'ha de procedir a la contractació de la prestació del servei de gestió de xarxes socials per als serveis mencionats de forma conjunta pels Lot 1 i Lot 2.

Parc Esportiu Llobregat i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader – fer difusió de la programació anual i de totes les activitats programades a fi d'aconseguir un major nombre de persones abonades i posicionar els centres poliesportius com a equipaments de referència a Cornellà de Llobregat i voltants. A més difondre la programació trimestral i l'intensiu de juliol de Centres Cívics i Ludoteca PELL per tal d'aconseguir el major nombre d'inscripcions de cada curs.

Cornellà Creació Fòrum – Fer difusió de la programació de la temporada per tal d'arribar per xarxes socials a aconseguir més inscripcions als actes, fidelitzar els seguidors i donar visibilitat i posicionament al fòrum.

**d) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte que es proposa per a satisfer-les**

És un **contracte qualificat de serveis**, a tenor de l'article 17 de la LCSP.

L'objecte del contracte té doncs caràcter d'innovació i original, i és una prestació assimilable a un projecte o de caràcter intel·lectual, amb seguiment de la doctrina científica assentada, entre d'altres, per resolucions del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals números 946/2017 i 544/2018, per això se seguirà el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, de l'article 156.6 LCSP, en comptes d'un procediment obert simplificat sumari (POSS).

Cap dels codis CPV no es troben dins l'Annex IV de la Llei de contractes del sector públic.

Es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valora una pluralitat de criteris, que seran determinants per a l'adjudicació del contracte, que es realitzarà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquesta Memòria justificativa.

**B.- DETERMINACIONS NECESSÀRIES PER A LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)**

**a) Procediment i tramitació de l'expedient**

**a.1) Elecció del procediment de licitació**

Se seguirà el **procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada**, de l'article 156.6 LCSP, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat ([www.procorna.cat](http://www.procorna.cat)) i a la plataforma de contractació [www.vortal.es](http://www.vortal.es).

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta que presenti una **millor relació qualitat-preu**, d'acord amb la pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells de caràcter automàtic, establerts en aquesta Memòria justificativa i en el PCAP.

**a.2) L'Expedient de contractació serà de tramitació ordinària.**

**b) Classificació, capacitat i solvència**

**b.1) Classificació que s'exigeix als participants en el seu cas**

Al ser un contracte de serveis, **no s'exigeix classificació**.

**b.2) Requisits de capacitat (\*):**

- a) L'empresa licitadora que es presenti haurà de declarar **que adscriu a l'execució del contracte**, com a mínim, un professional de gestió de xarxes socials, que ha **de disposar d'un mínim d'una (1) titulació de grau superior relacionada amb els àmbits de la Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Periodisme, Màrqueting o similar**.
- b) El/la licitador/a haurà d'estar **donat d'alta censal/IAE** com a professional de comunicació digital o similar. En cas de ser una empresa, aquesta activitat ha d'estar compresa en l'objecte social dels seus Estatuts.

- c) El/la licitador/a (empresari/mitjans personals afectes) haurà d'acreditar experiència mínima de 5 anys, en gestió de xarxes socials per compte d'empreses, equipaments culturals, o en departaments de comunicació i afins.

(\*) Caldrà acreditar-ho amb l'aportació de la corresponent documentació junt amb la Declaració responsable al SOBRE ELECTRÒNIC 1.

- b.3) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera i els criteris que es tinguin en consideració per adjudicat el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) NO S'exigeix als licitador o candidats que disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- d) S'exigeix declaració del compromís de subscripció, renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnitització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

- a) S'aportarà de principals subministraments realitzats per l'empresa en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte del lot corresponent, acompanyats de certificats de bona execució.
- b) NO s'exigeix l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

(\*) Caldrà acreditar-ho amb l'aportació de la corresponent documentació junt amb la Declaració responsable al SOBRE ELECTRÒNIC 1.

### c) Criteris de valoració

S'adjudicarà el servei a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, valorada, d'acord amb els següents criteris de valoració sobre un total de 100 punts, els criteris de valoració es reparteixen de la següent manera:

**SOBRE 2.- Criteris avaluables automàticament** (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:

Sobre 2: Criteri Avaluable Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
<p><b>SOBRE 2.</b>  <b>Criteri 2.A.-CRITERI MILLOR PREU</b>  <b>Criteri 2.A.1-Millor preu per la totalitat del servei</b></p> <p>Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per:</p> <p>El preu total del servei (el preu més baix) per tota la durada del contracte (dos anys)</p> <p><b>Preu màxim per tota la durada del contracte:</b>  <b>51.040,00 € més IVA:</b></p> <p><b>Lot 1: 33.400,00 € més IVA</b>  <b>Lot 2: 17.600,00 € més IVA</b></p> <p><b>Preu mínim per tota la durada del contracte:</b>  <b>39.440,00 € més IVA:</b>  <b>Lot 1: 25.840,00 € més IVA</b>  <b>Lot 2: 13.600,00 € més IVA</b></p> <p><b>Les propostes superiors al preu màxim o inferiors al preu mínim seran excloses automàticament de la licitació.</b></p> <p>*S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.A.1.CRITERI MILLOR PREU TOTAL</p> <p>PVO = 46 *( VMO/ VO)</p> <p>On:</p> <p>PVO: Puntuació valor oferta</p> <p>VMO: Valor millor oferta</p> <p>VO: Valor oferta</p> <p>La prestació d'aquest servei s'abonarà en caràcter mensual.</p>	<p><b>De 0 a 51 punts, distribuïts:</b>  <b>De 0 a 46 punts</b></p> <p>Preu total per tota la durada del contracte: ..... € més IVA, es desglossa per lots:</p> <p>Lot 1 pels dos anys:.....€ més IVA      Lot 2 pels dos anys:.....€ més IVA</p>

<p><b>Criteri 2.A.2-Millor preu/hora o preu més baix per el desenvolupament de les tasques complementàries no incloses en el servei ordinari de la licitació i amb càrrec a les bosses:</b></p> <p>Preu/hora màxim: 22,00 € més IVA/hora Preu/hora mínim: 17,00 € més IVA/hora monitor.</p> <p>S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.CRITERI 2.A.2:</p> $PVO = 5 * ( VMO / VO )$ <p>On:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PVO: Puntuació valor oferta</li> <li>VMO: Valor millor oferta</li> <li>VO: Valor oferta</li> </ul> <p>Qualsevol proposta que sigui inferior a 17€/hora o superior a 22 €/hora s'exclourà automàticament de la licitació.</p> <p>La prestació d'aquest servei s'abonarà prèvia acceptació del pressupost i conformitat del responsable del contracte pel lot corresponent.</p>	<p><b>De 0 a 5 punts</b></p> <p>..... €/hora per a la bossa</p>
<p><b>Criteri 2.B. Ítems temporals: adaptació de la planificació davant canvis d'última hora i imprevistos</b></p> <p>Adaptació de la planificació davant canvis d'última hora o imprevistos (pluja, cancel·lació, causa major,...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 hores per publicar la resposta: 10 punts</li> <li>- &gt; de 3 hores i fins 6 hores: 8 punts</li> <li>- &gt; de 6 hores i fins a 24 hores: 5 punts</li> </ul> <p>Donar resposta en 24 hores és el temps màxim i no es puntuat per aquest criteri.</p>	<p><b>De 0 a 10 punts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3 hores</li> <li><input type="checkbox"/> &gt; de 3 hores i fins 6 hores</li> <li><input type="checkbox"/> &gt; de 6 hores i fins a 24 hores</li> </ul>
<p><b>Criteri 2.C. Ítems temporals: resposta a la informació de servei</b></p> <p>Donar resposta a la informació de servei (horaris obertura, tarifes, normes d'ús,...) realitzada pels usuaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 minuts per publicar la resposta: 10 punts</li> <li>- &gt;15 minuts fins a 60 minuts per publicar la resposta: 8 punts</li> </ul>	<p><b>De 0 a 10 punt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 15 minuts</li> <li><input type="checkbox"/> &gt;15 minuts fins a 60 minuts</li> </ul>

<p>- &gt; 60 minuts fins a 120 minuts: 5 punts.</p> <p>Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntuat</p>	<input type="checkbox"/> > 60 minuts fins a 120 minuts
<p><b>Criteri 2.D. Ítems temporals: comunicació i resposta de la informació crítica</b></p> <p>Donar resposta a la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,...) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei:</p> <p><b>Criteri 2.D.1 Ítems temporals: comunicació informació crítica</b></p> <p>Comunicar la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,...) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 minuts per comunicar la informació al responsable: 5 punts</li> <li>- &gt;15 minuts fins a 60 minuts per comunicar la informació al responsable: 3 punts</li> <li>- &gt; 60 minuts fins a 120 minuts per comunicar la informació al responsable: 1 punts</li> </ul> <p>Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntuat</p>	<b>De 0 a 10 punt, que es divideix en:</b>  <b>De 0 a 5 punts</b>  <input type="checkbox"/> 15 minuts <input type="checkbox"/> >15 minuts fins a 60 minuts <input type="checkbox"/> > 60 minuts fins a 120 minuts
<p><b>Criteri 2.D.2. Ítems temporals: resposta a la informació crítica</b></p> <p>Donar resposta a la informació crítica(queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,...) una vegada consensuada amb els responsables del servei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 minuts per comunicar la informació al responsable: 5 punts</li> <li>- &gt;15 minuts fins a 60 minuts per comunicar la informació al responsable: 3 punts</li> <li>- &gt; 60 minuts fins a 120 minuts per comunicar la informació al responsable: 1 punts</li> </ul> <p>Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntuat</p>	<b>De 0 a 5 punts</b>  <input type="checkbox"/> 15 minuts <input type="checkbox"/> >15 minuts fins a 60 minuts <input type="checkbox"/> > 60 minuts fins a 120 minuts
<p><b>Criteri 2.E.- Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de la formació</b></p> <p>Per cada titulació que s'acrediti dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte en:</p>	<b>De 0 a 10 punts, distribuïts de la següent forma:</b>

<p><b>2.E.a. Màster en audiovisual, en periodisme digital o similar.</b></p> <p><b>Personal que s'adscriu a l'execució del contracte:</b></p> <p>.....(nom i cognoms i DNI) .....(nom i cognoms i DNI)</p>	<p><b>De 0 a 4,5 punts</b></p> <p>.... Núm. Màsters</p>
<p>Cada títol de Màster que s'acompanyi es valorarà en 1,5 punts fins un màxim de 4,5 punts.</p> <p><b>2.E.b. Titulació de grau superior en àmbits de la Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Periodisme, Màrqueting o similar (*)</b></p> <p><b>Personal que s'adscriu a l'execució del contracte:</b></p> <p>.....(nom i cognoms i DNI) .....(nom i cognoms i DNI)</p>	<p><b>De 0 a 3 punts.</b></p> <p>.... Núm. titulació superior</p>
<p>Per cada titulació dels mitjans personals adscrits, que s'acompanyi es fixarà 1,0 punts fins un màxim de 3,0 punts.</p> <p><b>(*) No serà objecte de puntuació la primera titulació superior dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte aportada com a requisit de capacitat per licitar, a efectes d'aquesta licitació.</b></p>	
<p><b>2.E.c. Curs de Community Manager, gestió de xarxes socials, estratègia digital o similar, superior a 20h:</b></p> <p><b>Personal que s'adscriu a l'execució del contracte:</b></p> <p>.....(nom i cognoms i DNI) .....(nom i cognoms i DNI)</p> <p>Per cada títol de community manager, gestió de xarxes socials, estratègia digital o similar superior a 20 hores que s'acompanyi es fixarà 0,5 punts fins un màxim de 1,5 punts (3 Certificats)</p> <p><b>2.E.d. Altres certificats de cursos relacionats amb l'objecte del contracte superior a 20hores</b> (exclòs el de community manager, gestió de xarxes socials, estratègia digital o similar del punt 2.E.c)</p> <p><b>Personal que s'adscriu a l'execució del contracte:</b></p> <p>.....(nom i cognoms i DNI) .....(nom i cognoms i DNI)</p>	<p><b>De 0 a 1,5 punts.</b></p> <p>.... Núm. curs community manager</p> <p><b>De 0 a 1 punt.</b></p> <p>....Núm. altres certificats</p>

<p>Per cada títol de Altres certificats de cursos relacionats amb l'objecte del contracte superior a 20 hores que s'acompanyi es fixarà 0,25 punts fins un màxim d'1,0 punt (màxim 4 certificats).</p> <p>Cas que no es presentin els títols corresponents o no es refereixin a la formació fixada o no sigui de característiques similars, no es puntuarà per aquest criteri.</p>	
<p><b>Criteri 2.F.- Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de l'experiència en gestió de xarxes socials, de fins a 10 anys:</b></p> <p><b>2.F.a. Major experiència en gestió de xarxes socials (àmbit objectiu genèric), del personal adscrit a l'execució del contracte que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució:</b></p> <p><b>Personal que s'adscriu a l'execució del contracte:</b></p> <p>.....(nom i cognoms i DNI) .....(nom i cognoms i DNI)</p> <p>Que acrediti:</p> <p>Fins a 10 anys d'experiència: 4 punts</p> <p>Fins a 8 anys d'experiència: 2 punts</p> <p>Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt</p> <p>Fins a 5 anys d'experiència: requisit mimí que no és objecte de puntuació.</p> <p><b>2.F.b. Major experiència en gestió de xarxes socials del sector públic (àmbit subjectiu: administracions públiques, empreses públiques o ens dependents del sector públic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució:</b></p> <p><b>Personal que s'adscriu a l'execució del contracte:</b></p> <p>.....(nom i cognoms i DNI) .....(nom i cognoms i DNI)</p> <p>Que acrediti:</p> <p>Fins a 10 anys d'experiència: 2,5 punts</p> <p>Fins a 8 anys d'experiència: 1,5 punts</p>	<p><b>De 0 a 9 punts</b></p> <p><b>De 0 a 4 punts.</b></p> <p><input type="checkbox"/> experiència de 10 anys en gestió de xarxes socials. <input type="checkbox"/> experiència de 8 anys en gestió de xarxes socials <input type="checkbox"/> experiència de 6 anys en gestió de xarxes socials</p> <p><b>De 0 a 2,5 punts</b></p> <p><input type="checkbox"/> experiència de 10 anys en gestió de xarxes socials del sector públic. <input type="checkbox"/> experiència de 8 anys en gestió de xarxes socials del sector públic.</p>

<p>Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt</p> <p>Menys de 6 anys no es puntuat.</p> <p><b>2.F.c. Major experiència en gestió de xarxes socials àmbit esportiu (àmbit objectiu específic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució:</b></p> <p><b>Personal que s'adscriu a l'execució del contracte:</b></p> <p>.....(nom i cognoms i DNI) .....(nom i cognoms i DNI)</p> <p>Que acrediti:</p> <p>Fins a 10 anys d'experiència: 1,5 punts</p> <p>Fins a 8 anys d'experiència: 1 punts</p> <p>Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt</p> <p>Menys de 6 no es puntuat.</p> <p><b>2.F.d. Major experiència en gestió de xarxes socials àmbit empresarial (àmbit subjectiu específic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució:</b></p> <p><b>Personal que s'adscriu a l'execució del contracte:</b></p> <p>.....(nom i cognoms i DNI) .....(nom i cognoms i DNI)</p> <p>Que acrediti:</p> <p>Fins a 10 anys d'experiència: 1 punt</p> <p>Fins a 8 anys d'experiència: 0,65 punts</p> <p>Fins a 6 anys d'experiència: 0,25 punt</p> <p>Menys de 6 no es puntuat.</p>	<p><input type="checkbox"/> experiència de 6 anys en gestió de xarxes socials del sector públic</p> <p><b>De 0 a 1,5 punts</b></p> <p>..... anys gestió xarxes àmbit empresarial</p> <p><b>De 0 a 1 punt</b></p>
<b>Total</b>	100 punts

**PUNTUACIÓ TOTAL PER CRITERIS AVALUABLES I AUTOMÀTICS SOBRE 2: Suma Puntuació 2 A (2.A.1+2.A.2) + Suma Puntuació Criteri 2 B + Suma Puntuació Criteri 2 C+ Suma Puntuació 2 D (2.D.1+2.D.2) + Suma Puntuació Criteri 2 E (2.E.a+2.E.b+2.E.c+2.E.d) + Suma Puntuació Criteri 2 F (2.F.a+2.F.b+2.F.c+2.F.d)**

**d) El valor estimat i pressupost base de licitació**

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)** per la totalitat de lots: **56.144,00 € més IVA**, segons següent detall de sistema de càcul

Preu màxim	PREU BASE LICITACIÓ Anual	PREU BASE DE LICITACIÓ- 2 anys	Bossa 10% tot contracte	Preu estimat (IVA exclòs)
<b>Lot 1 Equipaments esportius</b>	16.720,00 €	33.440,00	3.344,00	36.784,00
<b>Lot 2 Cornellà Creació</b>	8.800,00 €	17.600,00	1.760,00	19.360,00
<b>Total licitació</b>	25.520,00	51.040,00		<b>56.144,00</b>

A aquests preus cal afegir l'IVA corresponent.

**d.1) Valor estimat i pressupost base de licitació - LOT 1: Equipaments esportius**

**Valor estimat del contracte pel LOT 1: 36.784,00 més IVA** (per tota la durada del contracte: 2 anys).

Es desglossa:

- **Pressupost base de licitació LOT 1: 33.440,00 més IVA.**
  - **Preu anual:** 16.720,00 € més IVA màxim i 12.920,00 € més IVA mínim que comprèn 760 hores/anuals i 4 visites anuals als centres en esdeveniments esportius.
  - **Preu per tota la durada del contracte del LOT 1:** 33.440,00 € més IVA, màxim i 25.840,00 € més IVA, mínim.
- **Bossa 10%** per ampliació visites físiques als esdeveniments, ampliació esdeveniments,... per tota la durada del contracte fins un màxim de **3.344,00 €, més IVA**, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.

**d.2) Valor estimat i pressupost base de licitació - LOT 2: Cornellà Creació**

**Valor estimat del contracte del LOT 2: 19.360,00 més IVA**, que es desglossa:

- **Pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte: 17.600,00€ més IVA.**
  - **Preu anual:** 8.800,00 € més IVA preu màxim i 6.800,00 €/més IVA preu mínim que comprèn 400 hores/anuals i les 6 visites anuals als actes.
  - **Preu per tota la durada del contracte del LOT 2:** 17.600,00€ més IVA preu màxim i 13.600,00 € més IVA preu mínim.
- **Bossa 10%** per ampliació visites físiques pel seguiment presencial fora de la programació establerta als esdeveniments, ampliació esdeveniments,... per tota la durada del contracte fins un màxim de **1.760,00 €, més IVA**, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.

\* Cal afegir l'IVA

(\*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

Engloba els següents conceptes:

- 1) Prestació del servei de gestió de xarxes socials del Parc Esportiu Llobregat (inclosos Centre Cívic i Ludoteca PELL) i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader durant 2 anys.
- 2) Prestació del servei de gestió de xarxes socials per al Cornellà Creació Fòrum durant 2 anys .
- 3) Adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per dur a terme la tasca compresa en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del servei de gestió de xarxes socials de Parc Esportiu Llobregat, Complex Can Mercader i Cornellà Creació Fòrum i d'altres equipaments gestionats per Procornellà.
- 4) **10% màxim de modificació o ampliació del volum de la prestació** sobre el pressupost base de licitació (*per tota la durada del contracte*) pel cas que s'afegeixi alguna tasca nova no definida que originés més hores addicionals de treball.

#### d.3) Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn:

Preu màxim licitació	PREU BASE LICITACIÓ Anual màxim	PREU BASE DE LICITACIÓ- Màxim 2 anys
<b>Lot 1 Equipaments esportius</b>	16.720,00	33.440,00
<b>Lot 2 Cornellà Creació</b>	8.800,00	17.600,00
<b>Total licitació</b>	25.520,00	<b>51.040,00</b>

Preu mínim licitació	PREU BASE LICITACIÓ Anual mínim	PREU BASE DE LICITACIÓ- mínim 2 anys
<b>Lot 1 Equipaments esportius</b>	12.920,00	25.840,00
<b>Lot 2 Cornellà Creació</b>	6.800,00	13.600,00
<b>Total licitació</b>	19.720,00	<b>39.440,00</b>

(\*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

#### d.1.3) El sistema de determinació del preus ha estat:

La prestació del servei de gestió de xarxes socials per tot el termini de durada s'ha calculat de la següent manera:

**Càlcul del nombre d'hores estimades de l'equip adscrit al compliment del contracte:**

**Total del contracte:**

**Hores anuals: 1.160 hores**

### **Hores tota la durada del contracte per 2 anys: 2.320 hores**

Segons els lots:

- Lot 1: 760 hores/anuals estimades per a la gestió de xarxes socials de Parc Esportiu Llobregat i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader: 1.520 hores per tota la durada del contracte.
- Lot 2: 400 hores/anuals per a la gestió de xarxes socials del Cornellà Creació Fòrum: 800 hores per tota la durada del contracte.

D'una banda, s'han tingut en compte les hores previstes per al disseny de les campanyes dels equipaments esportius, l'assistència presencial a 4 actes anuals esportius, així com el seguiment i l'actualització regular i periòdica dels perfils a les xarxes socials.

D'altra banda, també s'ha considerat l'assistència presencial a cadascun dels actes programats del Cornellà Creació Fòrum, 6 anuals, així com el seguiment i l'actualització dels perfils corresponents de manera regular i continuada.

El preu hora estimat mitjà per aquestes tasques és de 22,00 €/h, però s'ha de tenir en compte que la tasca a realitzar té caràcter finalista, i que l'objecte de la licitació és el de dur a bon terme la gestió de xarxes socials, d'una banda dels perfils del Parc Esportiu Llobregat i del Complex Can Mercader i, de l'altra, del Cornellà Creació Fòrum dins del Pla Estratègic de Comunicació de PROCORNELLÀ.

El preu hora mitjà: no pot ser superior a 22,00 €/hora ni inferior a 17,00 €/hora.

Cas que es presenti el preu, ja sigui per sobre o sota d'aquest rang, serà exclosa automàticament de la licitació.

#### **d.1.4) Aprovació del crèdit de despesa**

S'acompanya document d'aprovació del crèdit de despesa (amb el número d'expedient) La despesa són de màxims, no sent obligació la despesa per PROCORNELLÀ tant sols aquell import en funció del servei efectivament prestat.

#### **e) Informe d'insuficiència de mitjans propis**

Serà necessària la contractació d'una persona/empresa especialitzada, ja que PROCORNELLA no disposa de personal suficient en plantilla per tal de dur a terme la gestió de les xarxes socials de totes les àrees de l'empresa.

Les tasques es duran a terme sempre amb seguiment de les instruccions i dels responsables del contracte per cada lot.

#### **f) Inici i termini d'execució**

#### **El contracte s'estableix per les campanyes del 2026 i 2027**

Aquest contracte tindrà una durada 2 anys naturals (2026 i 2027, ambdós inclosos).

### **g) Mesa de contractació**

La composició de la Mesa serà d'un mínim de 6 membres, no sumen més de 1/3 els càrrecs electes i gerents, i està formada per personal laboral de l'empresa, per no tenir personal funcionari:

- President: Ioan Mihai Fodor, Conseller delegat
- Vicepresident: Hilda González, Gerent
- Secretària: Helena Gironès, Cap serveis jurídics
- Vocal: Elena Rodríguez, Cap de Comunicació PROCORNELLÀ
- Vocal: Yolanda Domínguez, Unitat contractació.
- Vocal: Salvador Valls, Director dels centres esportius

### **h) Ofertes amb valors normals o desproporcionats**

A efectes d'aquesta licitació es tindrà per oferta temerària i serà exclosa automàticament de la licitació, aquelles propostes econòmiques que proposin:

- Per servei ordinari, un preu inferior a 39.440,00 € més IVA per tota la durada del contracte.
- Un preu/hora a càrrec de Bosses, que sigui inferior a 17,00 €/hora més IVA.

Cas que durant el termini d'execució del contracte s'incompleixin els requisits mínims de retribució, serà considerat infracció greu i podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment, i inclosa la resolució de ple dret del contracte.

### **i) No s'admeten variants.**

### **j) Garanties exigibles**

No s'exigeix garantia provisional.

Per la tipologia de la contractació NO s'exigeix garantia definitiva ordinària.

### **k) Drets i obligacions específiques del contractista**

El contractista es compromet a mantenir oferta per termini de 12 mesos.

### **l) Realització de la prestació**

Es realitzarà l'objecte del contracte en part, de forma interna, i en part, de forma externa.

Quan es desenvolupi de forma interna, en els equipaments, edificis i instal·lacions gestionats per PROCORNELLÀ, i per això caldrà dur a terme coordinació den matèria de prevenció de riscos laborals.

**m) Condicions especials d'execució del contracte:** les estableties en les prescripcions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

- **Vinculada amb condicions socials i laborals:** compliment de Salari Mínim Interprofessional (SMI). Preu igual o superior a llindar mínim.
- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** ítems temporals i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars:
  - En el LOT 1: cal realitzar visita presencial si es requereix a 4 esdeveniments esportius anuals, i en el LOT 2: a tots els actes que es realitzin que són 6 anuals.
  - La disponibilitat majoritària és en dies laborables; tanmateix, és necessari garantir el seguiment les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana.
  - L'empresa licitadora accepta que PROCORNELLÀ pugui exercir el dret de reduir parcialment l'objecte del contracte, amb compliment del preavís establert, sense que LA CONTRACTISTA tingui dret a qualsevol reclamació i/o indemnització.
- **Vinculada als ítems temporals:** cal tenir present els mínims establerts:
  - Adaptació la planificació davant canvis d'última hora o imprevistos (pluja, cancel·lació, causa major,...), cal donar resposta en 24 hores com a màxim o el termini inferior proposat per la Contractista,
  - Donar resposta a la informació de serveis (horaris obertura, tarifes, normes d'ús,...) realitzada pels usuaris abans de 120 minuts com a màxim o el termini inferior proposat per la Contractista,
  - Donar resposta a la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,...) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei;
  - Comunicar la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,...) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei en un termini màxim de 120 minuts o el termini inferior proposat per la Contractista,
  - Donar resposta de la informació crítica(queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,...) una vegada consensuada amb els responsables del servei en un termini màxim de 120 minuts o el termini inferior proposat per la Contractista.

**n) Obligacions mínimes i obligacions essencials:**

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) s'estableixen quines són les obligacions mínimes que caldrà que el contractista compleixi en fase d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions mínimes podrà donar lloc a l'aplicació de penes d'incompliment, i l'incompliment greu o reiterat podrà ser causa de resolució del contracte.

Les condicions d'execució del contracte seran considerades obligacions essencials.

**o) Forma de pagament:**

Parcial, mensual.

**p) No hi ha revisió de preus sota cap concepte.**

**q) Causes especials de resolució del contracte**

Seran causes especials de resolució del contracte, les que es derivin d'incompliments greus o reiterats de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), de les obligacions essencials i les condicions d'execució del contracte.

**r) Supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució**

A efectes d'aquest contracte, s'entén per incompliment de caràcter parcial, l'incompliment d'obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Només donaran lloc a resolució del contracte quan siguin de caràcter greu o reiterat.

**s) Termini de garantia:** No procedeix.

És un contracte de serveis. La contractista respon professionalment del fet de la prestació del servei objecte de contracte i dels ítems temporals i la qualitat de la prestació.

**t) Penes per incompliment**

S'establirà en el PCAP les penes per incompliment aplicables en el cas d'incompliment d'obligacions mínimes en funció de si són de caràcter lleu o greu, i si és un incompliment puntual o reiterat, en tot cas, respecte de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

**u) Subcontractació**

No es podrà subcontractar, en establir-se que la condició i qualitat del contractista és raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

#### **v) Cessió**

No es podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries.

#### **w) Adscripció de mitjans**

Caldrà adscriure mitjans personals i materials del contractista a la realització de l'objecte de la prestació, que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Els mitjans personals que s'adscriguin hauran de ser en relació als quals s'hagi presentat els Certificats per a valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluables de forma automàtica.

Cas que s'hagin de substituir, caldrà comunicar-ho i acreditar el compliment dels mateixos o superiors requisits d'idoneïtat que els acreditats.

#### **X) Propietat dels treballs**

La formalització del contracte comportarà la cessió a PROCORNELLÀ dels drets de propietat intel·lectual dels treballs que es realitzin en compliment del contracte amb caràcter exclusiu que es redacti en execució del seu objecte, de conformitat amb l'article 308.1 i articles 43,45 i 48 i concordants de la Llei de Propietat intel·lectual.

LA CONTRACTISTA garanteix que els treballs tindran caràcter original, així com que n'ostenta els drets de propietat intel·lectual.

#### **y) Modificació del contracte**

No es consideraran modificacions:

**Lot 1: Bossa 10% per ampliació visites físiques als esdeveniments, ampliació esdeveniments,... per tota la durada del contracte fins un màxim de 3.344,00 €, més IVA, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.**

**Lot 2: Bossa 10% per ampliació visites físiques pel seguiment presencial fora de la programació establerta als esdeveniments, ampliació esdeveniments,... per tota la durada del contracte fins un màxim de 1.760,00 €, més IVA, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.**

**z) Criteris de desempat cas d'igualació ofertes:**

En cas d'empat, a efectes d'aquesta licitació, el criteri que es tindrà en compte per desempatar, serà:

-Sorteig per aplicatiu informàtic.

**Última) Compliment normatiu:**

EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran al contracte.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el contracte.

**C.- QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

D'acord amb l'article 116.3 LCSP, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats.

Àrea que impulsa contractació	Gerència que proposa contractació
<p>98898080-c [REDACTED] 39126a 2025-11-10 13:45:57 UTC</p> <p>Sgt. Elena Rodríguez Cap de Comunicació de Procornellà</p> <p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>Sgt. Hilda González Gerent</p>
<p>Sgt. Salvador Valls Director del centres esportius</p>	

A Cornellà de Llobregat, emès a data de 10 de novembre de 2025 i signada a la data de la respectiva signatura electrònica