

EXPEDIENT NÚM. 25-90

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE: LOT 1: CENTRES POLIESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER) I LOT 2: CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE PROCORNELLÀ.

Àrees que impulsen: ÀREA SOCIAL I ECONÒMICA.

Àrea que proposa la contractació: Gerència

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV:

79342200-5 – Serveis de promoció. (inclou gestió de xarxes socials i campanyes digitals)

Complementari de l'anterior: **72413000-8**: Serveis de gestió de llocs web (inclou integració amb xarxes socials)

79340000-9 – Serveis de publicitat i màrqueting

79416000-3 – Serveis de relacions públiques

7916200-7: Serveis de consultoria en comunicació (estratègia digital i xarxes)

79993100-2: Serveis de gestió de xarxes socials

Procediment: obert

No subjecte a regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució: d'acord amb l'apartat m) de la Memòria justificativa de contractació:

- **Vinculada amb condicions socials i laborals:** compliment de Salari Mínim Interprofessional (SMI). Preu igual o superior a l'indiar mínim.
- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** ítems temporals i tasques mínimes exigides en el PPTP.

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei**.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de SERVEI de:

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei integral de disseny, dinamització, gestió, seguiment i optimització de les xarxes socials corporatives, d'acord amb el Pla Estratègic de Comunicació vigent de PROCORNELLÀ, en relació a:

Lot 1.- Parc Esportiu Llobregat i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader

Són dos equipaments esportius i socials de referència a Cornellà de Llobregat, gestionats per l'empresa municipal PROCORNELLÀ.

Són instal·lacions modernes i versàtils, ambdós disposen de piscines cobertes i exteriors, sales de fitness, i zones d'activitats dirigides

El Parc Esportiu Llobregat, disposa, a més a més, d'un pavelló poliesportiu, així com d'espais socials com el **Centre Cívic i la Ludoteca**, serveis amb una destacada funció social i comunitària.

Aquests espais ofereixen anualment programacions d'activitats estructurades per trimestres (hivern, primavera i tardor), així com activitats intensives durant el període d'estiu (juliol). El contracte inclou l'obligació de donar difusió de tota aquesta programació a través dels perfils oficials a les xarxes socials, garantint-ne una comunicació clara, atractiva i accessible per a la ciutadania.

A més de promoure la pràctica esportiva i els hàbits saludables, també actuen com a punts de trobada per a activitats culturals i de cohesió social.

Al llarg de l'any es desenvolupen tant campanyes de comunicació de caràcter continuat com accions puntuals, totes elles recollides en un calendari anual d'activitats.

Paral·lelament, també s'organitzen esdeveniments o iniciatives fora d'aquest calendari, que requereixen igualment accions específiques de promoció i difusió a través dels perfils oficials a les xarxes socials.

L'objecte del contracte inclou, per tant, la creació i gestió de continguts relacionats amb qualsevol activitat programada o no programada que sigui impulsada per la direcció dels Serveis Esportius o pel Departament de Comunicació de PROCORNELLÀ, garantint la seva visibilitat i impacte digital.

Lot 2 Cornellà Creació Fòrum

El **Cornellà Creació Fòrum** és una plataforma de debat impulsada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i gestionada per l'empresa municipal PROCORNELLÀ.

La seva finalitat principal és promoure el diàleg, la reflexió i l'intercanvi d'idees entre el teixit empresarial, les institucions i els principals agents socials i econòmics.

El Fòrum desenvolupa una programació anual composta per un total de sis esdeveniments, en format de conferències, col·loquis i trobades, amb la participació de ponents de reconegut prestigi a escala nacional i internacional.

Aquestes trobades aborden temàtiques d'actualitat com la innovació, l'economia, l'emprenedoria i la societat, consolidant el Fòrum com un espai de referència en l'àmbit del pensament estratègic i empresarial.

L'objecte del contracte inclou planificar, executar i fer el seguiment de l'estratègia de comunicació digital del Fòrum, donant cobertura a cada esdeveniment abans, durant i després de la seva celebració a través dels perfils oficials a xarxes socials.

La finalitat de la prestació del servei per ambdós lots és potenciar la presència digital de PROCORNELLÀ, donar difusió de la programació i les activitats que es desenvolupen, així com impulsar campanyes de captació i fidelització de públics, i reforçar la imatge corporativa i de marca de PROCORNELLÀ per les dites àrees.

La disponibilitat majoritària és en dies laborables; tanmateix, és necessari garantir el seguiment les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana.

PROCORNELLÀ es reserva el dret de reduir parcialment l'objecte del contracte, amb compliment d'un preavís de tres mesos, reduint-se de forma proporcional la contraprestació i sense que LA CONTRACTISTA tingui dret a percebre cap tipus de reclamació i/o indemnització.

Ítems temporals LOT 1 i LOT 2:

- **Seguiment i cobertura en directe** de les activitats programades i no programades i presència in situ en esdeveniments o accions especials, **segons:**
 - **LOT 1: cal realitzar visita presencial si es requereix a 4 esdeveniments anuals incloses en el servei.**
 - **LOT 2: a tots els actes que es realitzin que són 6 anuals.**
- **En el cas d'algun imprevist en algun dels esdeveniments programats és necessari donar resposta en 2 hores màxim.**
- **Les respostes dels usuaris d'informació de servei cal que es responguin per les xarxes en un termini màxim de 2 hores.**
- **En el cas d'informació crítica cal consultar aquest contingut amb els responsables del contracte. Se'ls ha d'haver informat en un termini màxim de 2 dues hores posteriors a la situació i una vegada es tingui la resposta consensuada cal informar en un termini màxim de 2 hores.**

El contracte ES DIVIDEIX en lots:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte del LOT 1 i LOT 2 dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, perquè, d'una banda, perquè s'exigeix el mateix format, imatge corporativa, i d'altra banda, perquè ha de ser coherent dins el Pla Estratègic de Comunicació vigent de PROCORNELLÀ.

És per això que caldrà adjudicar el contracte relatiu a ambdós lots al mateix licitador, formant part d'un únic contracte.

La diferenciació en dos lots, obeeix, d'una banda, als diferents ítems temporals i tasques a desenvolupar, fixats en funció de les característiques i naturalesa diferent del que ha de ser objecte de comunicació per cada lot; i d'altra banda, al fet que la segona anualitat del LOT 2.- relatiu al Cornellà Creació Fòrum, restà condicionada a l'efectiva realització de l'esdeveniment per a l'edició corresponent.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

núm. 25-90

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de

51.040,00 € més IVA per tota la durada del contracte (2 anys), dividint-se per lots:

Lot 1 Gestió xarxes socials dels equipaments esportius: 33.440,00 € més IVA (sent 16.720,00 € anual)

Lot 2 Gestió xarxes socials de Cornellà Creació: 17.600,00 € més IVA (sent 8.800,00 € anual)

El sistema de determinació de preus és el que consta en el punt **d.1.3) de la Memòria justificativa de la contractació.**

Total del contracte:

Hores anuals: 1.160 hores

Hores tota la durada del contracte per 2 anys: 2.320 hores

Segons els lots:

- Lot 1: 760 hores/anuals estimades per a la gestió de xarxes social de Parc Esportiu Llobregat i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader: 1.520 hores per tota la durada del contracte.
- Lot 2: 400 hores/anuals per a la gestió de xarxes socials del Cornellà Creació Fòrum: 800 hores per tota la durada del contracte.

D'una banda, s'han tingut en compte les hores previstes per al disseny de les campanyes dels equipaments esportius, l'assistència presencial a 4 actes anuals esportius, així com el seguiment i l'actualització regular i periòdica dels perfils a les xarxes socials.

D'altra banda, també s'ha considerat l'assistència presencial a cadascun dels actes programats del Cornellà Creació Fòrum, 6 anuals, així com el seguiment i l'actualització dels perfils corresponents de manera regular i continuada.

El preu hora estimat mitjà per aquestes tasques és de 22,00 €/h, però s'ha de tenir en compte que la tasca a realitzar té caràcter finalista, i que l'objecte de la licitació és el de dur a bon terme la gestió de xarxes socials, d'una banda dels perfils del Parc Esportiu Llobregat i del Complex Can Mercader i, de l'altra, del Cornellà Creació Fòrum dins del Pla Estratègic de Comunicació de PROCORNELLÀ.

El preu hora mitjà: no pot ser superior a 22,00 €/hora ni inferior a 17,00 €/hora.

Cas que es presenti el preu, ja sigui per sobre o sota d'aquest rang, serà exclosa automàticament de la licitació.

Els licitadors ho hauran de tenir en compte en la seva oferta i hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim establert pel pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte (2 anys) i preu/anual per a la realització de la totalitat de l'objecte, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost bàsic s'ha establert, d'acord amb l'article art 102.4 i DA 33a LCSP.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de PROCORNELLÀ, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

1.4) Aprovació de la reserva de crèdit

Consta a l'expedient

núm. 25-90

que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

En fase d'adjudicació, l'aprovació de la despesa es podrà veure reduïda respecte d'aquell l'aprovat inicialment en l'expedient i en el corresponent crèdit de despesa, per aplicació de la baixa que, en el seu cas, comporti l'oferta del/ contractista/es que hagi/n esdevingut adjudicatari/s.

PROCORNELLÀ es reserva el dret de reduir parcialment l'objecte del contracte, amb compliment d'un preavís de tres mesos, reduint-se de forma proporcional la contraprestació i sense que LA CONTRACTISTA tingui dret a percebre cap tipus de reclamació i/o indemnització.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte s'estableix per les campanyes del 2026 i 2027

Aquest contracte tindrà una durada 2 anys naturals (2026 i 2027, ambdós inclosos).

La durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.1 i 4 LCSP, s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de la prestació efectivament prestada, sense que l'inici més tardà i/o la suspensió o reducció de les edicions del Fòrum Cornellà – Creació, o dels esdeveniments comportin a favor del contractista cap dret a indemnització.

PROCORNELLÀ es reserva el dret de reduir parcialment l'objecte del contracte, amb compliment d'un preavís de tres mesos, reduint-se de forma proporcional la contraprestació i sense que LA CONTRACTISTA tingui dret a percebre cap tipus de reclamació i/o indemnització.

El contracte seguirà vigent mentre no hagi perdut llur finalitat.

Sense perjudici de l'anterior, aquest període només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals d'entre els establerts en l'article 29 apartats 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats, aquest no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, i per a la totalitat de lots és de

56.144,00 € més IVA (per tota la durada del contracte)
--

Preu màxim	PREU BASE LICITACIÓ Anual	PREU BASE DE LICITACIÓ- 2 anys	Bossa 10% tot contracte	Valor estimat (IVA exclòs)
Lot 1 Equipaments esportius	16.720,00 €	33.440,00	3.344,00	36.784,00
Lot 2 Cornellà Creació	8.800,00 €	17.600,00	1.760,00	19.360,00
Total licitació	25.520,00	51.040,00		56.144,00

1.6.1) Valor estimat LOT 1: Equipaments esportius

Valor estimat del contracte pel LOT 1: 36.784,00 més IVA (per tota la durada del contracte: 2 anys).

Es desglossa:

- **Pressupost base de licitació LOT 1: 33.440,00 més IVA.**
 - **Preu anual:** 16.720,00 € més IVA màxim i 12.920,00 € més IVA mínim que comprèn 760 hores/anuals i 4 visites anuals als centres en esdeveniments esportius.
 - **Preu per tota la durada del contracte del LOT 1:** 33.440,00 € més IVA, màxim i 25.840,00 € més IVA, mínim.
- **Bossa 10%** per ampliació visites físiques als esdeveniments, ampliació esdeveniments,.... per tota la durada del contracte fins un màxim de **3.344,00 €, més IVA**, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.

1.6.2) Valor estimat del LOT 2: Cornellà Creació

Valor estimat del contracte del LOT 2: 19.360,00 més IVA, que es desglossa:

- **Pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte: 17.600,00€ més IVA.**
 - **Preu anual:** 8.800,00 € més IVA preu màxim i 6.800,00 €/més IVA preu mínim que comprèn 400 hores/anuals i les 6 visites anuals als actes.
 - **Preu per tota la durada del contracte del LOT 2:** 17.600,00€ més IVA preu màxim i 13.600,00 € més IVA preu mínim.
- **Bossa 10%** per ampliació visites físiques pel seguiment presencial fora de la programació establerta als esdeveniments, ampliació esdeveniments,.... per tota la durada del contracte fins un màxim de **1.760,00 €, més IVA**, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.

* Cal afegir l'IVA

(*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

Engloba els següents conceptes:

- 1) Prestació del servei de gestió de xarxes socials del Parc Esportiu Llobregat (inclosos Centre Cívic i Ludoteca PELL) i Complex Aquàtic i Esportiu Can Mercader durant 2 anys.
- 2) Prestació del servei de gestió de xarxes socials per al Cornellà Creació Fòrum durant 2 anys .

- 3) Adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per dur a terme la tasca compresa en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del servei de gestió de xarxes socials de Parc Esportiu Llobregat, Complex Can Mercader i Cornellà Creació Fòrum i d'altres equipaments gestionats per Procornellà.
- 4) **10% màxim de modificació o ampliació del volum de la prestació** sobre el pressupost base de licitació (*per tota la durada del contracte*) pel cas que s'afegís alguna tasca nova no definida que originés més hores addicionals de treball.

1.6.3) Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn:

Preu màxim licitació	PREU BASE LICITACIÓ Anual màxim	PREU BASE DE LICITACIÓ- Màxim 2 anys
Lot 1 Equipaments esportius	16.720,00	33.440,00
Lot 2 Cornellà Creació	8.800,00	17.600,00
Total licitació	25.520,00	51.040,00

Preu mínim licitació	PREU BASE LICITACIÓ Anual mínim	PREU BASE DE LICITACIÓ- mínim 2 anys
Lot 1 Equipaments esportius	12.920,00	25.840,00
Lot 2 Cornellà Creació	6.800,00	13.600,00
Total licitació	19.720,00	39.440,00

(*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les edicions/esdeveniments, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

1.7) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert**, conforme als articles 156 a 158 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, es realitzarà utilitzant la **pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP, en base a la millor relació qualitat-preu**

S'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut més punts, sobre un total de 100, tots ells de caràcter automàtic, i repartits de la següent forma:

- Preu: 51%:
 - Millor Preu total servei: 46%
 - Millor Preu/hora: 5%
- Ítems temporals: 30%
 - Adaptació planificació davant canvis última hora i imprevistos: 10%,
 - Resposta informació de servei: 10%
 - Comunicació i resposta de la informació crítica: 10 punts
- Idoneïtat mitjans personals: 19%
 - Acreditació formació: 10%
 - Acreditació experiència: 9%

1.8) Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és comptable amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917896557 o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

2. Accedir a l'apartat “*Buscar licitaciones*” on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar “*Detall*”.

Després de polsar a “*Estic interessat*”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “*Les meves ofertes*”, en el botó “*crear oferta*”:

- A la pestanya “*Informació general*”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “*Formulari de resposta*” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “*Descripció*” i “*Unitats*”.
- A la pestanya “*Documents*” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “*Tancar formulari*”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “*Finalitzar oferta*”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “*Firmar tots*” i seleccionar un certificat reconegut pe a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran e firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells

documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a "*Xifrar i enviar*", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "*Presentar*".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de PROCORNELLÀ.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al 7è dia natural anterior a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/petició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica www.vortal.biz.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en DOS sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: *SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE: LOT 1: CENTRES POLIESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER) I LOT 2: CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE PROCORNELLÀ* contindrà la documentació següent:

a)La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot

completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als què s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b) D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP:

- **Compliment dels requisits de capacitat establerts al punt b2) de la Memòria justificativa de contractació:**

a) L'empresa licitadora que es presenti haurà de declarar que adscriu a l'execució del contracte, com a mínim, un professional de gestió de xarxes socials, que ha de disposar d'un mínim d'una (1) titulació de grau superior relacionada amb els àmbits de la Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Periodisme, Màrqueting o similar.

b) El/la licitador/a haurà d'estar donat d'alta censal/IAE com a professional de comunicació digital o similar. En cas de ser una empresa, aquesta activitat ha d'estar compresa en l'objecte social dels seus Estatuts.

c) El/la licitador/a (empresari/mitjans personals afectes) haurà d'acreditar experiència mínima de 5 anys, en gestió de xarxes socials per compte d'empreses, equipaments culturals, o en departaments de comunicació i afins.

(*) Caldrà acreditar-ho amb l'aportació de la corresponent documentació junt amb la Declaració responsable al SOBRE ELECTRÒNIC 1.

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UT, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UT en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà requerir que els licitadors aportin la totalitat o una part de la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ (facilitar codi de verificació)**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, **i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.**

2.- S'ha de presentar un SOBRE ELECTRÒNIC 2 AMB la documentació AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE: LOT 1: CENTRES POLIESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER) I LOT 2: CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE PROCORNELLÀ que contindrà la proposició econòmica ajustada al model i Certificacions per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint el següent Model (**Annex 3 del PCAP**):

SOBRE 2: CRITERI A. Millor preu (Proposició econòmica), haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE: LOT 1: CENTRES POLIESPORTIUS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ (PARC ESPORTIU LLOBREGAT I COMPLEX AQUÀTIC I ESPORTIU CAN MERCADER) I LOT 2: CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM, PEL TERMINI DE DOS ANYS, DINS EL PLA ESTRATÈGIC DE COMUNICACIÓ DE PROCORNELLÀ** es compromet a aportar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, segons els següents:

Sobre 2: Criteri Avaluable Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
SOBRE 2. Criteri 2.A.-CRITERI MILLOR PREU Criteri 2.A.1-Millor preu per la totalitat del servei Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per: El preu total del servei (el preu més baix) per tota la durada del contracte (dos anys) Preu màxim per tota la durada del contracte: 51.040,00 € més IVA: Lot 1: 33.400,00 € més IVA Lot 2: 17.600,00 € més IVA Preu mínim per tota la durada del contracte: 39.440,00 € més IVA: Lot 1: 25.840,00 € més IVA Lot 2: 13.600,00 € més IVA Les propostes superiors al preu màxim o inferiors al preu mínim seran excloses automàticament de la licitació. *S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.A.1.CRITERI MILLOR PREU TOTAL $PVO = 46 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta La prestació d'aquest servei s'abonarà en caràcter mensual.	De 0 a 51 punts, distribuïts: De 0 a 46 punts Preu total per tota la durada del contracte: € més IVA, es desglossa per lots: Lot 1 pels dos anys:.....€ més IVA Lot 2 pels dos anys:.....€ més IVA
Criteri 2.A.2-Millor preu/hora o preu més baix per el desenvolupament de les tasques complementàries no incloses en el servei ordinari de la licitació i amb càrrec a les bosses:	De 0 a 5 punts

Preu/hora màxim: 22,00 € més IVA/hora Preu/hora mínim: 17,00 € més IVA/hora monitor. S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.CRITERI 2.A.2: $PVO = 5 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta Qualsevol proposta que sigui inferior a 17€/hora o superior a 22 €/hora s'exclourà automàticament de la licitació. La prestació d'aquest servei s'abonarà prèvia acceptació del pressupost i conformitat del responsable del contracte pel lot corresponent.	 €/hora per a la bossa
Criteri 2.B. Ítems temporals: adaptació de la planificació davant canvis d'última hora i imprevistos Adaptació de la planificació davant canvis d'última hora o imprevistos (pluja, cancel·lació, causa major,...). - 3 hores per publicar la resposta: 10 punts - > de 3 hores i fins 6 hores: 8 punts - > de 6 hores i fins a 24 hores: 5 punts Donar resposta en 24 hores és el temps màxim i no es puntua per aquest criteri.	De 0 a 10 punts ☐ 3 hores ☐ > de 3 hores i fins 6 hores ☐ > de 6 hores i fins a 24 hores
Criteri 2.C. Ítems temporals: resposta a la informació de servei Donar resposta a la informació de servei (horaris obertura, tarifes, normés d'ús,...) realitzada pels usuaris: - 15 minuts per publicar la resposta: 10 punts - >15 minuts fins a 60 minuts per publicar la resposta: 8 punts - > 60 minuts fins a 120 minuts: 5 punts. Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntua	De 0 a 10 punt ☐ 15 minuts ☐ >15 minuts fins a 60 minuts ☐ > 60 minuts fins a 120 minuts

Criteri 2.D. Ítems temporals: comunicació i resposta de la informació crítica Donar resposta a la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei: Criteri 2.D.1 Ítems temporals: comunicació informació crítica Comunicar la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei: - 15 minuts per comunicar la informació al responsable: 5 punts - >15 minuts fins a 60 minuts per comunicar la informació al responsable: 3 punts - > 60 minuts fins a 120 minuts per comunicar la informació al responsable: 1 punts Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntua	De 0 a 10 punt, que es divideix en: De 0 a 5 punts ☐ 15 minuts ☐ >15 minuts fins a 60 minuts ☐ > 60 minuts fins a 120 minuts
Criteri 2.D.2. Ítems temporals: resposta a la informació crítica Donar resposta a la informació crítica(queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) una vegada consensuada amb els responsables del servei: - 15 minuts per comunicar la informació al responsable: 5 punts - >15 minuts fins a 60 minuts per comunicar la informació al responsable: 3 punts - > 60 minuts fins a 120 minuts per comunicar la informació al responsable: 1 punts Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntua	De 0 a 5 punts ☐ 15 minuts ☐ >15 minuts fins a 60 minuts ☐ > 60 minuts fins a 120 minuts
Criteri 2.E.- Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de la formació Per cada titulació que s'acrediti dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte en: 2.E.a. Màster en audiovisual, en periodisme digital o similar. Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI)	De 0 a 10 punts, distribuïts de la següent forma: De 0 a 4,5 punts Núm. Màsters

Cas que no es presentin els títols corresponents o no es refereixin a la formació fixada o no sigui de característiques similars, no es puntuarà per aquest criteri.	
Criteri 2.F.- Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de l'experiència en gestió de xarxes socials, de fins a 10 anys: 2.F.a. Major experiència en gestió de xarxes socials (àmbit objectiu genèric), del personal adscrit a l'execució del contracte que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Que acrediti: Fins a 10 anys d'experiència: 4 punts Fins a 8 anys d'experiència: 2 punts Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt Fins a 5 anys d'experiència: requisit mínim que no és objecte de puntuació. 2.F.b. Major experiència en gestió de xarxes socials del sector públic (àmbit subjectiu: administracions públiques, empreses públiques o ens dependents del sector públic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Que acrediti: Fins a 10 anys d'experiència: 2,5 punts Fins a 8 anys d'experiència: 1,5 punts Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt Menys de 6 anys no es puntua.	De 0 a 9 punts De 0 a 4 punts. ☐ experiència de 10 anys en gestió de xarxes socials. ☐ experiència de 8 anys en gestió de xarxes socials ☐ experiència de 6 anys en gestió de xarxes socials De 0 a 2,5 punts ☐ experiència de 10 anys en gestió de xarxes socials del sector públic. ☐ experiència de 8 anys en gestió de xarxes socials del sector públic. ☐ experiència de 6 anys en gestió de xarxes socials del sector públic De 0 a 1,5 punts

2.F.c. Major experiència en gestió de xarxes socials àmbit esportiu (àmbit objectiu específic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Que acrediti: Fins a 10 anys d'experiència: 1,5 punts Fins a 8 anys d'experiència: 1 punts Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt Menys de 6 no es puntua. 2.F.d. Major experiència en gestió de xarxes socials àmbit empresarial (àmbit subjectiu específic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Que acrediti: Fins a 10 anys d'experiència: 1 punt Fins a 8 anys d'experiència: 0,65 punts Fins a 6 anys d'experiència: 0,25 punt Menys de 6 no es puntua.	 anys gestió xarxes àmbit empresarial De 0 a 1 punt
Total	100 punts

PUNTUACIÓ TOTAL PER CRITERIS AVALUABLES I AUTOMÀTICS SOBRE 2: Suma Puntuació 2 A (2.A.1+2.A.2) + Suma Puntuació Criteri 2 B + Suma Puntuació Criteri 2 C+ Suma Puntuació 2 D (2.D.1+2.D.2) + Suma Puntuació Criteri 2 E (2.E.a+2.E.b+2.E.c+2.E.d) + Suma Puntuació Criteri 2 F (2.F.a+2.F.b+2.F.c+2.F.d)

(Data i signatura)."

Tots els compromisos assolits per raó de l'oferta que siguin determinants per l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals es qualificarà com a infracció greu.

Els compromisos pels quals es requereixi aportació de documentació, no es valoraran si aquesta no s'aporta en temps i forma dins l'aplicació de la plataforma de licitació electrònica vortal, o tot i aportar-se, no acrediten allò que pretenen.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:

Condicions mínimes: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Requisit de capacitat:**
 - a) L'empresa licitadora que es presenti haurà de declarar **que adscriu a l'execució del contracte**, com a mínim, un professional de gestió de xarxes socials, que ha **de disposar d'un mínim d'una (1) titulació de grau superior relacionada amb els àmbits de la Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Periodisme, Màrqueting o similar.**
 - b) El/la licitador/a haurà d'estar **donat d'alta censal/IAE com a professional de comunicació digital o similar.** En cas de ser una empresa, aquesta activitat ha d'estar compresa en l'objecte social dels seus Estatuts.
 - c) El/la licitador/a (empresari/mitjans personals afectes) haurà d'acreditar **experiència mínima de 5 anys, en gestió de xarxes socials per compte d'empreses, equipaments culturals, o en departaments de comunicació i afins.**

(*) Caldrà acreditar-ho amb l'aportació de la corresponent documentació junt amb la Declaració responsable al SOBRE ELECTRÒNIC 1.

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del **Model que es penjarà al perfil del contractant.**

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) NO S'exigeix als licitador o candidats que disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- d) S'exigeix declaració del compromís de subscripció, renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

- a) S'aportarà de principals serveis realitzats per l'empresa en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte del lot corresponent, acompanyats de certificats de bona execució.
- b) NO s'exigeix l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

(*) Caldrà acreditar-ho amb l'aportació de la corresponent documentació junt amb la Declaració responsable al SOBRE ELECTRÒNIC 1.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

No s'admeten millores.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de 100 punts, els criteris de valoració es reparteixen de la següent manera:

SOBRE 2.-Criteri avaluable de forma automàtica: 100%

Sobre 2: Criteri Avaluable Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
SOBRE 2. Criteri 2.A.-CRITERI MILLOR PREU Criteri 2.A.1-Millor preu per la totalitat del servei Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per: El preu total del servei (el preu més baix) per tota la durada del contracte (dos anys) Preu màxim per tota la durada del contracte: 51.040,00 € més IVA: Lot 1: 33.400,00 € més IVA Lot 2: 17.600,00 € més IVA Preu mínim per tota la durada del contracte: 39.440,00 € més IVA: Lot 1: 25.840,00 € més IVA Lot 2: 13.600,00 € més IVA Les propostes superiors al preu màxim o inferiors al preu mínim seran excloses automàticament de la licitació. *S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.A.1.CRITERI MILLOR PREU TOTAL $PVO = 46 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta La prestació d'aquest servei s'abonarà en caràcter mensual.	De 0 a 51 punts, distribuïts: De 0 a 46 punts
Criteri 2.A.2-Millor preu/hora o preu més baix per el desenvolupament de les tasques complementàries no incloses en el servei ordinari de la licitació i amb càrrec a les bosses:	De 0 a 5 punts

Preu/hora màxim: 22,00 € més IVA/hora Preu/hora mínim: 17,00 € més IVA/hora monitor. S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.CRITERI 2.A.2: $PVO = 5 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta Qualsevol proposta que sigui inferior a 17€/hora o superior a 22 €/hora s'exclourà automàticament de la licitació. La prestació d'aquest servei s'abonarà prèvia acceptació del pressupost i conformitat del responsable del contracte pel lot corresponent.	
Criteri 2.B. Ítems temporals: adaptació de la planificació davant canvis d'última hora i imprevistos Adaptació de la planificació davant canvis d'última hora o imprevistos (pluja, cancel·lació, causa major,...). - 3 hores per publicar la resposta: 10 punts - > de 3 hores i fins 6 hores: 8 punts - > de 6 hores i fins a 24 hores: 5 punts Donar resposta en 24 hores és el temps màxim i no es puntua per aquest criteri.	De 0 a 10 punts
Criteri 2.C. Ítems temporals: resposta a la informació de servei Donar resposta a la informació de servei (horaris obertura, tarifes, normés d'ús,...) realitzada pels usuaris: - 15 minuts per publicar la resposta: 10 punts - >15 minuts fins a 60 minuts per publicar la resposta: 8 punts - > 60 minuts fins a 120 minuts: 5 punts. Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntua	De 0 a 10 punt

Criteri 2.D. Ítems temporals: comunicació i resposta de la informació crítica Donar resposta a la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei: Criteri 2.D.1 Ítems temporals: comunicació informació crítica Comunicar la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei: - 15 minuts per comunicar la informació al responsable: 5 punts - >15 minuts fins a 60 minuts per comunicar la informació al responsable: 3 punts - > 60 minuts fins a 120 minuts per comunicar la informació al responsable: 1 punt Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntua	De 0 a 10 punt, que es divideix en: De 0 a 5 punts
Criteri 2.D.2. Ítems temporals: resposta a la informació crítica Donar resposta a la informació crítica(queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) una vegada consensuada amb els responsables del servei: - 15 minuts per comunicar la informació al responsable: 5 punts - >15 minuts fins a 60 minuts per comunicar la informació al responsable: 3 punts - > 60 minuts fins a 120 minuts per comunicar la informació al responsable: 1 punt Donar resposta en 120 minuts-2 hores és el temps màxim i no es puntua	De 0 a 5 punts
Criteri 2.E.- Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de la formació Per cada titulació que s'acrediti dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte en: 2.E.a. Màster en audiovisual, en periodisme digital o similar. Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI)	De 0 a 10 punts, distribuïts de la següent forma: De 0 a 4,5 punts

Cada títol de Màster que s'acompanyi es valorarà en 1,5 punts fins un màxim de 4,5 punts. 2.E.b. Titulació de grau superior en àmbits de la Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Periodisme, Màrqueting o similar (*) Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Per cada titulació dels mitjans personals adscrits, que s'acompanyi es fixarà 1,0 punts fins un màxim de 3,0 punts. (*) No serà objecte de puntuació la primera titulació superior dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte aportada com a requisit de capacitat per licitar, a efectes d'aquesta licitació. 2.E.c. Curs de Community Manager, gestió de xarxes socials, estratègia digital o similar, superior a 20h: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Per cada títol de community manager, gestió de xarxes socials, estratègia digital o similar superior a 20 hores que s'acompanyi es fixarà 0,5 punts fins un màxim de 1,5 punts (3 Certificats) 2.E.d. Altres certificats de cursos relacionats amb l'objecte del contracte superior a 20hores (exclòs el de community manager, gestió de xarxes socials, estratègia digital o similar del punt 2.E.c) Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Per cada títol de Altres certificats de cursos relacionats amb l'objecte del contracte superior a 20 hores que s'acompanyi es fixarà 0,25 punts fins un màxim d'1,0 punt (màxim 4 certificats).	De 0 a 3 punts. De 0 a 1,5 punts. De 0 a 1 punt.
--	--

Cas que no es presentin els títols corresponents o no es refereixin a la formació fixada o no sigui de característiques similars, no es puntuarà per aquest criteri.	
Criteri 2.F.- Major idoneïtat dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte. Acreditació de l'experiència en gestió de xarxes socials, de fins a 10 anys: 2.F.a. Major experiència en gestió de xarxes socials (àmbit objectiu genèric), del personal adscrit a l'execució del contracte que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Que acrediti: Fins a 10 anys d'experiència: 4 punts Fins a 8 anys d'experiència: 2 punts Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt Fins a 5 anys d'experiència: requisit mínim que no és objecte de puntuació. 2.F.b. Major experiència en gestió de xarxes socials del sector públic (àmbit subjectiu: administracions públiques, empreses públiques o ens dependents del sector públic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Que acrediti: Fins a 10 anys d'experiència: 2,5 punts Fins a 8 anys d'experiència: 1,5 punts Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt Menys de 6 anys no es puntua.	De 0 a 9 punts De 0 a 4 punts. De 0 a 2,5 punts De 0 a 1,5 punts

2.F.c. Major experiència en gestió de xarxes socials àmbit esportiu (àmbit objectiu específic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Que acrediti: Fins a 10 anys d'experiència: 1,5 punts Fins a 8 anys d'experiència: 1 punts Fins a 6 anys d'experiència: 0,5 punt Menys de 6 no es puntua. 2.F.d. Major experiència en gestió de xarxes socials àmbit empresarial (àmbit subjectiu específic) del personal adscrit a l'execució del contracte, que s'acrediti mitjançant certificació de bona execució: Personal que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Que acrediti: Fins a 10 anys d'experiència: 1 punt Fins a 8 anys d'experiència: 0,65 punts Fins a 6 anys d'experiència: 0,25 punt Menys de 6 no es puntua.	De 0 a 1 punt
Total	100 punts

(*) Nota: tot allò proposat per l'empresa licitadora en la seva oferta es consideraran compromisos en ferm en cas de resultar adjudicatària, l'incompliment dels quals seran qualificats com a greus.

Per als criteris pels quals s'hagi de presentar documentació/certificats, aquests s'han d'incloure dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2, i hauran d'acreditar allò que pretenen. Cas que no s'aportin o no acreditin allò que pretenen, no es puntuarà pel criteri corresponent, ja que allò que s'ha de valorar i contenir dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2 té caràcter de NO ESMENABLE.

PROCORNELLÀ adjudicarà el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat, a efectes d'aquesta licitació, el criteri que es tindrà en compte per desempatar, serà:

-Sorteig per aplicatiu informàtic, davant els membres de la Mesa de contractació, del qual s'aixecarà la corresponent Acta.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

A efectes d'aquesta licitació es tindrà per oferta temerària i serà exclosa automàticament de licitació, aquelles propostes econòmiques que proposin:

- **Per servei ordinari, un preu inferior a 39.440,00 € més IVA per tota la durada del contracte.**
- **Un preu/hora a càrrec de Bosses, que sigui inferior a 17,00 €/hora més IVA.**

Cas que durant el termini d'execució del contracte s'incompleixin els requisits mínims de retribució, serà considerat infracció greu i podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment, i inclòs la resolució de ple dret del contracte.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

Per la tipologia de la contractació no s'exigeix la garantia definitiva ordinària.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

• Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte de VEC inferior a 100.000, **no es susceptible de recurs especial** en matèria de contractació, per la qual cosa l'adjudicatari es compromet a formalitzar **el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució del contracte

- **Vinculada amb condicions socials i laborals:** compliment de Salari Mínim Interprofessional (SMI). Preu igual o superior a l'indiar mínim.
- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** ítems temporals i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars:
 - En el LOT 1: cal realitzar visita presencial si es requereix a 4 esdeveniments esportius anuals, i en el LOT 2: a tots els actes que es realitzin que són 6 anuals.
 - La disponibilitat majoritària és en dies laborables; tanmateix, és necessari garantir el seguiment les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana.
 - L'empresa licitadora accepta que PROCORNELLÀ pugui exercir el dret de reduir parcialment l'objecte del contracte, amb compliment del preavis establert, sense que LA CONTRACTISTA tingui dret a qualsevol reclamació i/o indemnització.
- **Vinculada als ítems temporals:** cal tenir present els mínims establerts:
 - Adaptació la planificació davant canvis d'última hora o imprevistos (pluja, cancel·lació, causa major,...), cal donar resposta en 24 hores com a màxim o el termini inferior proposat per la Contractista,
 - Donar resposta a la informació de serveis (horaris obertura, tarifes, normés d'ús,...) realitzada pels usuaris abans de 120 minuts com a màxim o el termini inferior proposat per la Contractista,
 - Donar resposta a la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei:
 - Comunicar la informació crítica (queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) la resposta de la qual cal consensuar-la amb els responsables del servei en un termini màxim de 120 minuts o el termini inferior proposat per la Contractista,
 - Donar resposta de la informació crítica(queixes, reclamacions, propostes, polèmiques,..) una vegada consensuada amb els responsables del servei en un termini màxim de 120 minuts o el termini inferior proposat per la Contractista.

2.3) Modificació del contracte

Atès que aquest contracte és un contracte de serveis amb un pressupost configurat per unitats de temps (preu/anual, i preu/hora de prestació, no es consideraran modificacions:

Lot 1: Bossa 10% per ampliació visites físiques als esdeveniments, ampliació esdeveniments,... per tota la durada del contracte fins un màxim de 3.344,00 €, més IVA, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.

Lot 2: Bossa 10% per ampliació visites físiques pel seguiment presencial fora de la programació establerta als esdeveniments, ampliació esdeveniments,... per tota la durada del contracte fins un màxim de 1.760,00 €, més IVA, sempre prèvia acceptació del pressupost per part de la responsable del contracte.

2.4) Règim de pagament

Parcial: El contractista presentarà factures mensuals.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de la prestació efectivament prestada, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El pagament es realitzarà per PROCORNELLÀ, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient 21-28, així com el centre d'activitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) Revisió de preus

No hi ha revisió de preus de prestació del servei objecte del contracte, en ser un contracte no subjecte a regulació harmonitzada d'una durada no superior a 2 anys.

Cas que PROCORNELLÀ decidís de reduir un lot o part del mateix, en particular pel que fa a la segona anualitat del Cornellà Creació Forum, es reduiria la contraprestació de forma proporcional, aplicant el preu/hora ofertat per la licitadora.

2.6) Compliment i penes per incompliment

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució establertes com obligacions essencials, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'assistència a l'esdeveniment per cada comensal que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel número de comensals totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment de l'obligació legal que n'és la seva finalitat per part de PROCORNELLÀ, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer per a l'Informe de valoració en concret de què es tracti.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució, vinculades amb condicions socials i laborals, amb la innovació i millora de seguretat i salut en el treball, amb la qualitat del servei o amb els ítems temporals: periodicitat i tasques mínimes segons PPTP.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte, o dels compromisos assolits en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment dels Principis Generals d'Actuació dels Proveïdors, de la LPBC-FT, de la Llei de Protecció de dades, del pacte de confidencialitat, o de la Normativa de protecció i lluita contra l'assetjament en l'entorn laboral.
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció, però sí uns ítems temporals, com a condició especial d'execució, en els termes establerts en el PPTP o aquells altres que hagi millorat l'adjudicatària en la seva oferta.

2.9) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

L'adjudicatària respondrà professionalment del fet, el compliment dels ítems temporals i la qualitat dels serveis prestats, de conformitat amb el PPTP.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió del contracte atès que les qualitats de l'adjudicatària són raó determinant de l'adjudicació.

2.11) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap ja que de conformitat amb l'apartat u) de la Memòria justificativa de contractació, la condició i qualitat del contractista és raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.12.1. La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.12.2. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de **respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.**

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- La Memòria justificativa de la contractació, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* i resta de documents integrants de l'expedient de contractació núm. 25-90.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista es compromet a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Els llocs fixats per a la *prestació/realització/lliurament* dels serveis objecte del contracte serà part amb caràcter extern, i part en caràcter intern, a Cornellà de Llobregat, en els equipaments i instal·lacions de PROCORNELLÀ següents: Equipaments esportius i L'Auditori de Cornellà de Llobregat.

Les tasques de preparació dels actes les realitzarà a les oficines de PROCORNELLÀ.

2.18) Responsable del contracte

Consta a l'expedient que s'ha designat els responsables del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte:

Hi ha tractament de dades previst però, així com es preveu l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius, per la qual cosa, caldrà signar l'annex de Tractament de dades, junt amb el contracte.

2.10) Principis d'actuació de proveïdors

EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

2.11) Protocol contra l'assetjament

L'adjudicatària es compromet a disposar d'un Protocol contra l'assetjament/ o adherir-se al de PROCORNELLÀ, i s'obliga a activar-lo, cas que es rebi alguna comunicació al respecte que afecti a algun treballador o col·laborador seu en execució de la prestació objecte d'aquest contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint

dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

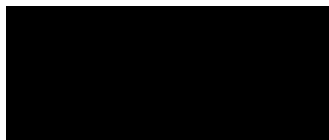
3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Comprovacions del fet, els ítems i la qualitat de la prestació de serveis objecte del contracte

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre el fet de la prestació, el compliment dels ítems temporals i la qualitat dels serveis que es prestin a favor de PROCORNELLÀ en execució del contracte, instant les revisions periòdiques de coordinació amb els responsables del contracte designats per PROCORNELLÀ.



Sgt: Ioan Mihai Fodor

Conseller delegat

PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)

Cornellà de Llobregat, emès a data de 12 de novembre de 2025 i signat a data de la signatura electrònica