

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS
D'IMPRESSIÓ I MATERIAL FUNGIBLE ASSOCIAT, I EL SERVEI DE MANTENIMENT PER AL
CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA**

EXP. NÚM. 28_CSA_2025

1. OBJECTE I ABAST

L'Objecte de la contractació és el subministrament d'equips d'impressió i material fungible associat, i el servei de manteniment per al Consorci Sanitari de l'Anoia (en endavant CSA), adjudicat mitjançant Acord marc i es divideix en dos (2) Lots

Lot 1.- Subministrament, Instal·lació, configuració i posada en funcionament de l'equipament i fungible necessari per al funcionament del sistema d'impressió del CSA.

Lot 2.- Subministrament del fungible dels equips propietat del CSA i els seus manteniments

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les característiques tècniques i funcionals que hauran de complir els equipaments, fungibles i serveis esmentats en els dos lots.

Les propostes dels licitadors hauran de complir com a mínim amb les característiques i condicions tècniques que s'indiquen en l'apartat 2 d'aquest PPT.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS I TÒNERS

Els requeriments tècnics que ha de complir els equips d'impressió i els tòners a subministrar són els següents:

LOT 1. Subministrament d'equips d'impressió i fungible

L'adjudicatari haurà de subministrar els equips d'impressió que es detallen a continuació en la Taula 1.1 amb l'objectiu de substituir equipaments que actualment disposa el CSA, i que han quedat obsolets, per finalització del seu cicle de vida. En la taula 1.1 s'inclou la quantitat estimada d'equips anual a subministrar i en la taula 1.2 la quantitat estimada de toners anual a subministrar.

Taula 1.1 Equipaments nous a subministrar

EQUIPAMENTS	QUANTITAT ESTIMADA ANUAL	EQUIPS ALS QUE SUBSTITUEIXEN
IMPRESSORA MODEL A	61	Kyocera FS1320, Kyocera 2135DN
IMPRESSORA MODEL B	5	Kyocera 2100DN
MULTIFUNCIONAL MODEL C	4	Kyocera M2535DN
IMPRESSORA COLOR MODEL D	3	Kyocera P6130CDN
IMPRESSORA COLOR A3 MODEL E	1	Kyocera TaskAlfa 2553ci

Taula 1.2 Fungibles dels equipaments nous a subministrar

IMPRESSORES	QUANTITAT ESTIMADA IMPRESSORES ANUAL	IMPRESSIONS ESTIMADES ANUALS	MODEL TONER	TONERS ESTIMATS ANUAL
Tóner IMP MODEL A	61	709.000	TONER A	71
Tóners IMP MODEL B	5	125.000	TONER B	10
Tóners IMP MODEL C	4	98.000	TONER C	10
Tóners IMP MODEL D	3	45.000	TONER D	10
Tóners IMP MODEL E	1	80.000	TONER E	7

Els requeriments tècnics que ha de complir els **equips d'impressió** nous a subministrar són els següents:

IMPRESSORA MODEL A

Categoria (requeriment mínim assolit o superat)	Característica	Detall
Tipus – requeriment mínim de fiabilitat professional	Tipus d'impressora	Làser monocroma A4 dissenyada per a ús intensiu en entorns corporatius.
Velocitat d'impressió – requeriment mínim de productivitat	Velocitat màxima	Fins a 40 pàgines per minut (A4) amb rendiment sostingut en cicles llargs.
Temps de primera pàgina – requeriment mínim de resposta operativa	Primera pàgina impresa	6,4 segons des de mode preparat, garantint una sortida ràpida i constant.
Qualitat d'impressió – requeriment mínim de precisió i nitidesa	Resolució	1.200 × 1.200 dpi reals, amb traçat fi i alta claredat en textos i gràfics.
Memòria – requeriment mínim de gestió documental	Memòria RAM	512 MB, suficient per a processos complexos i múltiples treballs simultanis.
Processador – requeriment mínim de rendiment	Model	Processador a 1.0 GHz, processament estable i optimitzat per càrregues altes.
Gestió del paper – requeriment mínim de capacitat operativa	Capacitat d'entrada estàndard	250 fulls (cassette) + 100 fulls (multi-propòsit), permetent flux de treball continu.
	Capacitat màxima amb opcions	Fins a 850 fulls, ampliable amb safates addicionals per a volums mitjans o alts.
	Impressió a doble cara	Automàtica (duplex) integrada de sèrie per reduir consum i temps d'impressió.
	Gram de paper suportat	60–220 g/m ² , compatible amb paper gruixut, targetes i suports especials.
Eficiència energètica – requeriment mínim d'estalvi i sostenibilitat	Consum en impressió	555 W (aprox.), amb optimització per a un ús eficient de recursos.
	Mode preparat (<i>Ready</i>)	6 W, baix consum durant la disponibilitat activa.
	Mode repòs (<i>Sleep</i>)	0,3 W, excel·lent eficiència en períodes d'inactivitat.

IMPRESSORA MODEL B

Categoria (requeriment mínim assolit o superat)	Característica	Detall
Tipus – requeriment mínim de fiabilitat professional	Tipus d'impressora	Làser monocroma A4 dissenyada per a entorns d'impressió exigents i ús continu.
Velocitat d'impressió – requeriment mínim de productivitat	Velocitat màxima	Fins a 45 pàgines per minut (A4), amb rendiment estable en treballs prolongats.
Temps de primera pàgina – requeriment mínim de resposta operativa	Primera pàgina impresa	5,3 segons des de mode preparat, amb temps de sortida inicial òptim.
Qualitat d'impressió – requeriment mínim de precisió i nitidesa	Resolució	1.200 × 1.200 dpi reals (mode Fine1200), garantint traçat fi i definició elevada en textos i gràfics.
Memòria – requeriment mínim de gestió documental	Memòria RAM	512 MB, assegurant fluïdesa en el processament de documents complexos i múltiples cues d'impressió.
Processador – requeriment mínim de rendiment	Model	Processador Dual Core, 1.4 GHz, optimitzat per a una gestió eficient de dades i alt rendiment sostingut.
Gestió del paper – requeriment mínim de capacitat operativa	Capacitat d'entrada estàndard	600 fulls (cassette doble + safata multi-propòsit) per a major autonomia d'impressió.
	Capacitat màxima amb opcions	Fins a 2.600 fulls, amb ampliació modular segons necessitats del volum d'impressió.
	Impressió a doble cara	Automàtica (duplex) integrada de sèrie per optimitzar recursos i temps.
	Gram de paper suportat	60–220 g/m², compatible amb papers gruixuts, targetes i materials especials.
Eficiència energètica – requeriment mínim d'estalvi i sostenibilitat	Consum en impressió	560 W (aprox.), amb sistema d'optimització d'energia integrat.
	Mode preparat (<i>Ready</i>)	7 W, baix consum durant la disponibilitat activa.
	Mode repòs (<i>Sleep</i>)	0,5 W, alta eficiència energètica en períodes d'inactivitat.

IMPRESSORA MODEL C

Categoria (requeriment mínim assolit o superat)	Característica	Detall
Tipus – requeriment mínim de fiabilitat professional	Tipus d'impressora	Multifunció làser monocroma A4 amb funcions d'impressió, còpia, escaneig i fax integrades.
Velocitat d'impressió – requeriment mínim de productivitat	Velocitat màxima	Fins a 40 pàgines per minut (A4), amb rendiment estable i resposta immediata en cicles d'impressió continus.
Temps de primera pàgina – requeriment mínim de resposta operativa	Primera pàgina impresa	6,4 segons des de mode preparat, assegurant una activació ràpida després de períodes d'inactivitat.
Qualitat d'impressió – requeriment mínim de precisió i nitidesa	Resolució	1.200 × 1.200 dpi reals (mode Fine1200), amb resultats de gran definició en documents i imatges.
Memòria – requeriment mínim de gestió documental	Memòria RAM	1 GB, que permet una gestió fluida d'impressions simultànies, còpies i escaneigs d'alta resolució.
Processador – requeriment mínim de rendiment	Model	Processador 1.0 GHz, amb processament equilibrat i ràpid per a entorns d'oficina amb diverses funcions actives.
Gestió del paper – requeriment mínim de capacitat operativa	Capacitat d'entrada estàndard	250 fulls (cassette principal) + 100 fulls (safata multi-propòsit), per un flux de treball continu sense interrupcions.
	Capacitat màxima amb opcions	Fins a 850 fulls, ampliable mitjançant safates addicionals per a major autonomia.
	Impressió a doble cara	Automàtica (duplex) de sèrie, per a optimitzar recursos i reduir temps d'impressió.
	Gram de paper suportat	60–220 g/m ² , permetent treballar amb una àmplia varietat de suports.
Eficiència energètica – requeriment mínim d'estalvi i sostenibilitat	Consum en impressió	540 W (aprox.), amb optimització automàtica de rendiment energètic.
	Mode preparat (Ready)	6 W, mantenint l'equip llest amb un consum mínim.
	Mode repòs (Sleep)	0,4 W, destacant per la seva eficiència energètica avançada.

IMPRESSORA MODEL D

Categoria (requeriment mínim assolit o superat)	Característica	Detall
Tipus – requeriment mínim de fiabilitat professional	Tipus d'impressora	Làser color A4, dissenyada per a grups de treball mitjans o grans amb necessitats d'impressió variades.
Velocitat d'impressió – requeriment mínim de productivitat	Velocitat màxima	Fins a 35 pàgines per minut (A4), tant en color com en monocrom, amb rendiment estable en cicles prolongats.
Temps de primera pàgina – requeriment mínim de resposta operativa	Primera pàgina impresa	5,7 segons o menys, assegurant una resposta ràpida i constant després de períodes d'inactivitat.
Qualitat d'impressió – requeriment mínim de precisió i nitidesa	Resolució	1.200 × 1.200 dpi reals, amb alta definició en textos, gràfics i imatges en color.
Memòria – requeriment mínim de gestió documental	Memòria RAM	1 GB de sèrie, suficient per gestionar documents de gran mida o treballs simultanis sense alentiments.
Processador – requeriment mínim de rendiment	Model	Processador Dual Core 1,2 GHz + ARM Cortex-M3 100 MHz, arquitectura optimitzada per al processament d'impressió en color.
Gestió del paper – requeriment mínim de capacitat operativa	Capacitat d'entrada estàndard	550 fulls (cassette principal) + 100 fulls (safata multi-propòsit), permetent alta autonomia.
	Capacitat màxima amb opcions	Fins a 2.300 fulls, amb ampliacions opcionals per a entorns d'alta càrrega.
	Impressió a doble cara	Automàtica (duplex) de sèrie, optimitzada per mantenir la velocitat i la qualitat.
	Gram de paper suportat	60–220 g/m², compatible amb paper gruixut, targetes i suports especials.
Eficiència energètica – requeriment mínim d'estalvi i sostenibilitat	Consum en impressió	496 W (aprox.), amb optimització de potència per equilibrar rendiment i consum.
	Mode preparat (<i>Ready</i>)	11,8 W, baix consum mentre l'equip roman actiu.
	Mode repòs (<i>Sleep</i>)	0,4–0,6 W, alta eficiència energètica durant períodes d'inactivitat.

IMPRESSORA MODEL E

Categoria (requeriment mínim assolit o superat)	Característica	Detall
Tipus – requeriment mínim de fiabilitat professional	Tipus d'impressora	Multifunció làser color A3 amb funcions d'impressió, còpia, escaneig i fax integrades, orientada a entorns corporatius de mitjana i gran dimensió.
Velocitat d'impressió – requeriment mínim de productivitat	Velocitat màxima	Fins a 25 pàgines per minut (A4) i 12 pàgines per minut (A3), en color i monocrom, amb flux constant d'impressió.
Temps de primera pàgina – requeriment mínim de resposta operativa	Primera pàgina impresa	7,3 segons en blanc i negre i 8,9 segons en color, amb arrencada ràpida des del mode repòs.
Qualitat d'impressió – requeriment mínim de precisió i nitidesa	Resolució	1.200 × 1.200 dpi reals, amb tecnologia avançada de calibratge automàtic per mantenir la qualitat constant en tot el cicle d'impressió.
Memòria – requeriment mínim de gestió documental	Memòria RAM	4 GB de sèrie, garantint fluïdesa en tasques simultànies de còpia, impressió i escaneig.
Processador – requeriment mínim de rendiment	Model	Processador Quad Core 1,6 GHz, amb processament optimitzat per a fluxos multifunció i alta càrrega documental.
Gestió del paper – requeriment mínim de capacitat operativa	Capacitat d'entrada estàndard	1.100 fulls (2 cassets de 550 fulls) + 100 fulls (safata multi-propòsit), per a flux de treball continu sense recàrregues freqüents.
	Capacitat màxima amb opcions	Fins a 6.650 fulls, amb mòduls addicionals per a entorns amb gran volum d'impressió.
	Impressió a doble cara	Automàtica (duplex) integrada de sèrie, optimitzada per reduir temps i consum de paper.
	Gram de paper suportat	52–300 g/m ² , admetent suports gruixuts, sobres i paper fotogràfic.
Escaneig – requeriment mínim de versatilitat documental	Velocitat d'escaneig	Fins a 200 ipm (imatges per minut) amb alimentador dual d'alta velocitat
	Formats d'escaneig	PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, XPS i formats de text OCR.
Eficiència energètica – requeriment mínim d'estalvi i sostenibilitat	Consum en impressió	1.350 W (aprox.) en funcionament actiu, optimitzat per al rendiment del motor A3 color.
	Mode preparat (<i>Ready</i>)	30 W, amb reducció automàtica després d'inactivitat.
	Mode repòs (<i>Sleep</i>)	0,7 W, amb reactivació instantània.

Requeriments per plana a imprimir

Els tòners aportats per les empreses licitadores en els seus equipaments han de garantir que el preu per plana i no superi l'import i model que es detalla a continuació i que s'ha d'indicar en la seva oferta econòmica.

En la fitxa tècnica que aportarà el licitador per cada model d'impressora que oferirà, ha de venir detallat el nombre de planes mig que es poden imprimir amb cada tòner.

Aquest **preu per plana** en blanc i negre no ha de superar els següents imports en els següents models:

MODEL A: 0,006 € sense IVA

MODEL B: 0,004 € sense IVA

MODEL C: 0,006 € sense IVA

MODEL D: 0,009 € sense IVA

MODEL E: 0,006 € sense IVA.

Per determinar que el licitador no ha superat el preu per plana indicat anteriorment, es farà el càlcul següent: S'agafarà el preu que ofereix el licitador per cada model de tòner i es dividirà pel nombre de planes que permet imprimir segons fitxa tècnica.

Si l'empresa licitadora supera en algun model A,B, o C el preu per plana màxim d'acord amb el càlcul indicat en aquest apartat, es considerarà que no compleix amb els requisits tècnics mínims del PPT i per tant resultarà automàticament exclòs del LOT1, sense que es valori la seva oferta.

Cal informar del preu per plana de cada model dels indicats en aquest apartat (A, B I C) en l'annex 2 del PCAP_ Oferta econòmica.

Els equips a subministrar en el **LOT 1** estan inclosos dins la garantia obligatòria d'1 any, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 6 d'aquest PPT.

LOT 2.- Subministrament del fungible dels equips en propietat del CSA i el manteniment d'aquests

Els equips actuals de que disposa en propietat el CSA, són els models d'impressores que es descriuen a la Taula 2.1 d'aquest apartat.

En la taula que es mostra a continuació es detallen els models i les **quantitats de consum** estimades anuals de cada **tipus de tòner**, així com el **nombre d'impressions anuals en blanc**

i **negre** i/o color, segons tipologia d'impressores. També s'indica el model de tòner i el nombre de tòners utilitzats anualment pel CSA per tipologia d'equip.

Els models d'impressores: ECOSYS P6130DN i ECOSYS P6026DN fan impressions en color.

Pels fungibles a subministrar en aquest LOT 2 el licitadors han de presentar la seva oferta de servei de manteniment obligatòria, d'acord amb les condicions tècniques que s'estableix en l'apartat 2 d'aquest PPT, indicant en l'annex 2 del PCAP, de l'oferta econòmica el preu màxim ofertat.

Taula 2.1 Equipament actual del CSA de referència (Impressores i Tòners)

IMPRESSORES	QUANTITAT	NOMBRE IMPRESSIONS ANUALS	MODEL TONER	QUANTITAT ESTIMADA ANUAL Tòners
FS-1370DN P2135DN	91	1.064.000	TK 170	152
ECOSYS P2040DN	74	931.000	TK 1160	133
FS-2100DN	5	125.000	TK 3100	10
P3145DN	15	387.500	TK 3160	31
M2540DN	3	105.000	TK 1170	15
ECOSYS M2535DN	4	98.000	TK 1140	14
ECOSYS P6130DN color	3	45.000	TK 5140 K,M,Y,C	32
ECOSYS P3500CX	3	45.000	TK 5370 K,M,Y,C	24
Lexmark MA1242	12	147.000	24B6888	8
Lexmark MA1246	14	84.000	24B6889	4
Lexmark MA3250	11	252.000	24B6890	12
Kyocer TaskAlfa 2553ci	1	80000	TK8345 K,Y,C,M	16

Requeriments tècnics dels tòners dels equipaments propietat del CSA

Després de substituir els equipaments amb els equipaments que es suministrin en el Lot1 d'aquest plec, els equipaments que quedaran en propietat del CSA i pels que es demana manteniment seran els que es mostren en el quadre 2.2.

El licitador ha de garantir un **estoc mínim del 10%** del total anual estimat per cada tipus d'aquests tòners, d'acord amb el volum estimat detallat en aquesta taula 2.2 del PPT.

Termini Lliurament Tòners: Els tòners hauran de lliurar-se com a màxim el següent dia laborable a la data de la comanda, i així ho ha de reflectir el licitador en la seva proposta.

Taula 2.2

IMPRESSORES	QUANTITAT	IMPRESSIONS ANUALS	MODEL TONER	TONERS ANUAL
P2135DN	30	355.000	TK 170	51
Kyocera P2040DN	74	931.000	TK 1160	133
Kyocera ECOSIS P3145DN	15	387.500	TK 3160	31
Kyocera ECOSIS M2540DN	3	105.000	TK 1170	15
Kyocera ECOSIS P3500CX	3	45.000	TK 5370 K,M,Y,C	24
Lexmark MA1242	12	147.000	24B6888	8
Lexmark MA1246	14	84.000	24B6889	4
Lexmark MA3250	11	252.000	24B6890	12

3. CONDICIONS DE LLIURAMENT (EQUIPS I TÒNERS)

Les comandes de tòners les realitzarà en el Departament de Compres i s'aniran realitzant a mesura que ho requereixi l'estoc mínim al magatzem.

Els tòners han de ser preferentment originals del fabricant.

Pel lot 2 el licitador hauran de subministrar tòners compatibles amb els equips d'impressió de que disposa el CSA, en cas contrari, aquesta fet podrà ser motiu de resolució del contracte.

Es valorarà que licitador disposi de la certificació de fabricant següent

Lot 1.- Certificació del fabricant dels equipaments ofertats pel licitador

Lot 2.- Certificat Business Partner Advanced, emès pel fabricant kyocera

4. SERVEI DE MANTENIMENT LOT 2

El servei de manteniment del LOT 2 cobreix el manteniment del parc d'impressores propietat del CSA detallades en la Taula 2.1 de l'apartat 2.2 d'aquest PPT des de l'inici de la vigència el contracte i fins a la seva finalització.

El CSA es reserva la possibilitat d'inspecció i/o control de la seua des de on es realitzarà el Servei de manteniment i de comprovar la veracitat de la ubicació proposada com el compliment del temps de resposta ofertat pel licitador.

4.1 Condicions del servei de manteniment

El servei de manteniment ha d'incloure:

- El servei de manteniment preventiu, correctiu i tots els manteniments exigits per la legislació vigent, emetent els certificats, individualitzats, corresponents per cada equip que ho requereixi.
- Presència física d'almenys 3 hores per dia, 3 dies per setmanes, d'un tècnic de l'empresa adjudicatària realitzant manteniment preventiu del parc d'impressió corresponent als equipaments objecte del LOT.
- Totes les hores de tècnic dedicades a l'anàlisi de la incidència, reparació dels equipaments i desplaçaments estan incloses dins aquest contracte, no suposaran cap tipus de facturació addicional
- Per cada avaria comunicada pel CSA, l'empresa licitadora s'haurà de presentar en un temps màxim l'ubicació on i ha la impressora avariada. El temps màxim és de 60 minuts en cas d'incidència urgent i per les incidències classificades com a normals s'ha de presentar en el temps compromès segons ho indiqui l'empresa licitadora en la seva oferta. Independentment que l'avaria es pugui resoldre o no, l'empresa haurà de presentar-se a realitzar l'actuació amb una impressora nova de substitució. En cas que l'avaria no es pugui resoldre in situ aleshores es deixarà instal·lada i operativa la impressora de substitució, que es mantindrà en funcionament en la seva ubicació fins que l'empresa licitadora hagi analitzat l'abast de l'avaria, i presentat pressupost de les peces de recanvi en cas que l'equip no estigui en garantia.
- Els recanvis han de ser originals, i el seu cost no estarà inclòs en el servei de manteniment tret que la necessitat de recanvi provingui d'un mal ús o d'una mala actuació de l'adjudicatari. També ha d'estar inclòs El cost del material utilitzat per el desenvolupament de les tasques de manteniment correctiu i preventiu està inclòs en els pressupost de licitació, de manera que no suposarà cap cost addicional per part del CSA.

L'adjudicatari haurà de garantir l'existència de totes aquelles peces o elements de recanvi que li puguin ser requerides indicant el temps màxim de compromís de subministrament. Ha de garantir que existiran peces de recanvi durant la durada del contracte. Haurà d'indicar per a cada model d'equip nou ofert la data de comercialització.

Tots els elements de recanvi han de ser nous, iguals o equivalents als elements que l'equip incorporava d'origen. L'empresa adjudicatària es compromet a tenir en estoc els elements necessaris per poder realitzar els recanvis en el termini establert.

- El servei de manteniment s'ha de realitzar els dies laborables de 8:00h a 18:00h.
- El suport tècnic en l'adaptació a les normativa vigent en tot moment, i la comunicació al CSA de les modificacions de la normativa que afecten als equips del CSA.
- La comunicació de qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugui ser motiu de futures avaries o anomalies, per la qual cosa s'han de lliurar els informes tècnics-

econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que s'escaiguin.

4.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària.

- Garantir una bona qualitat tècnica dels treballs i serveis realitzats. Qualsevol perjudici que es causi al CSA o a un tercer com a conseqüència d'una mala qualitat del servei de manteniment serà imputable a l'empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de la normativa aplicable en el moment de realitzar les tasques de manteniment.
- Aportar la documentació necessària que acrediti la formació tècnica del personal propi o subcontractat destinat a prestar el servei de manteniment.
- Tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 100.000 € per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.
- Canviar el personal destinat a prestar el servei de manteniment sempre que el CSA ho sol·liciti. El termini màxim per al canvi serà de tres setmanes des de la data d'avís.
- Referent a la **recollida de tòners** utilitzats, el CSA habilitarà un contenidor on anirà dipositant els tòners ja utilitzats i l'empresa adjudicatària haurà de passar a recollir-los un cop al mes. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els tòners han seguit el procés de recollida de residus seguint la tipificació de residus LER 080318 (el CSA requerirà aquest certificat durant l'execució el contracte), segons la classificació del codi europeu de residus i compliran la normativa europea i estatal aplicables així com la Directiva 2012/19/UE de 4 juliol.

Entre el personal destinat a realitzar el servei de manteniment i el CSA no hi ha cap relació o vincle laboral. Per tant, l'empresa adjudicatària té en exclusiva la condició d'empresari respecte del personal esmentat, i no hi pot haver cap causa de reclamació de caire laboral o econòmic per aquest motiu contra el CSA, ni mentre sigui vigent el contracte ni després d'haver acabat aquest. En cas que aquesta circumstància es produeixi per una causa imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a assumir qualsevol cost que es generi per l'extinció dels contractes, deutes i responsabilitats que hi hagi, com també qualsevol altra responsabilitat derivada de la prestació que s'ha fet.

4.3 Coordinació.

Per a coordinar els treballs de manteniment entre el CSA i l'empresa adjudicatària, ambdues parts designaran representants, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es succeeixin durant l'execució del contracte i resoldran les accions a realitzar i la seva implantació tècnica i administrativa.

El sistema de comunicació proposat per l'empresa serà per e-mail i també haurà de donar un telèfon de contacte.

4.4 Protocol d'actuació

El servei de manteniment s'ha de realitzar d'acord amb el següent protocol:

- Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de la recepció d'una notificació d'avaría, cursada pel departament i/o persona que indicarà el CSA, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes. Un cop resolta l'avaría, el contractista donarà compte al CSA de la seva resolució.
- El CSA no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Prescripcions Tècniques, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat.
- El CSA no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.
- El CSA exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'empresa adjudicatària com a conseqüència del present Plec de Prescripcions Tècniques, així com del contracte que se'n deriva.
- Totes les intervencions de manteniment es realitzaran, preferentment, al CSA, i en el cas que fos necessari, en els tallers de l'empresa adjudicatària

4.5 Informes

L'empresa adjudicatària presentarà la documentació de les intervencions realitzades, amb la freqüència i contingut següents:

- Un cop realitzada la reparació l'empresa adjudicatària presentarà l'albarà al departament de Sistemes d'Informació del CSA en el que farà constar la causa de l'avaría, la solució, materials i ma d'obra i si resta oberta, el cost del mateix no l'assumirà el CSA.
-
- A petició del CSA, un informe resum de les averies resoltes i pendents. Així com un càlcul del temps d'equip aturat, en el període determinat.
- Al inici del contracte i el primer mes de l'any es presentarà el programa de manteniment preventiu i de seguretat programat a realitzar per equip.
- L'empresa adjudicatària presentarà, anualment i a la finalització del contracte un informe que contingui l'avaluació del treball realitzat durant aquest període, així com les recomanacions i previsions de les accions significatives a realitzar en els períodes posteriors i/o següents, a més de les propostes de millora. Tota aquesta informació caldrà presentar-la de forma clara i gràfica.

Tota la documentació a entregar al CSA ha de ser presentada en format digital, tipus PDF.

4.6 Classificació de les avaries i temps de resposta i resolució

Es consideraran dos tipus d'avaries: urgents i normal, que es defineixen així:

- **Urgents:** es consideren avaries o avisos urgents aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per el pacient, o en general aquelles que la reparació de les quals es consideri molt important.
- **Normal:** L'avaria que no és urgent.

El temps de resposta en funció de la classificació de les avaries serà el següent:

- **Per avaries Urgents:** immediat 1 hora amb presència física d'un tècnic a les instal·lacions del CSA
- **Per avaries Normals:** El que proposi l'empresa licitadora fins a un màxim de 3 hores amb presència física d'un tècnic a les instal·lacions del CSA. Es valorarà que els licitador redueixin el temps de resposta per les avaries normals de 3 hores, en de 30 minuts.

Els temps de resposta es comptabilitzen des de la comunicació de la incidència, ja sigui telefònicament o per e-mail, fins que arriba a la ubicació on es troba la impressora. S'ha de presentar amb una impressora de substitució que aportarà preparada per substituir l'avariada, en el cas que aquesta no es pugui resoldre en el mateix moment, optimitzant el temps de resolució de la incidència.

En l'horari en dies laborables de dill a div de 08.00h a 18.00h. de dilluns a divendres tret festius, amb desplaçament a les instal·lacions del CSA, ja sigui a Avinguda Catalunya, 11 o Carrer Bèlgica, 5.

Per cada avaria comunicada pel CSA, ja sigui urgent o normal, l'empresa licitadora haurà de resoldre l'avaria en el temps màxim estipulat en aquest PPT a l'ubicació on hi ha la impressora avariada. Independentment que l'avaria es pugui resoldre o no, l'empresa haurà de presentar-se a realitzar l'actuació amb una nova impressora. En cas que l'avaria no es pugui resoldre in situ aleshores es deixarà instal·lada i operativa la impressora DE SUBSTITUCIÓ, que es mantindrà en funcionament en la seva ubicació fins que l'empresa licitadora hagi analitzat l'abast de l'avaria.

AVARIA URGENT: incidència en una impressora que no pot imprimir, la no impressió afecta al circuit d'assistència dels pacients i no hi ha possibilitat de gestionar un circuit alternatiu. Es considera que un 70% de les avaries comunicades poden tenir aquesta tipologia.

AVARIA NORMALS: l'empresa adjudicatària es desplaçarà al CSA amb una impressora de substitució per analitzar la incidència, recollir si és el cas el dispositiu d'impressió, i substituir-lo per l'antic. Realitzarà la substitució de la impressora in situ.

5. PENALITZACIONS

Les penalitzacions s'aplicaran d'acord amb el següent:

Descripció	Criteri d'avaluació	Factor corrector Penalitzador*
Temps de resposta per incidència normal o urgent	Incompliment en més del 3% del total de les respostes, sigui un incidència normal o urgent	Fins a 0,25 %
Avaries mal resoltes	Repetició d'avaries mal resoltes en més del 5% del total d'avaries registrades	4 %

* El percentatge de penalitzador s'imputarà sobre l'import del període de facturació establert o sobre la factura de la intervenció concreta quan sigui una actuació de manteniment.

6. GARANTIA DE L'EQUIPAMENT A SUBMINISTRAR EN EL LOT 1.

El termini de garantia dels equips a Subministrar en el lot 1 indicats en la taula 1.1 d'aquest PPT, així com els seus sistemes addicionals, components, accessoris, programari i integració amb el sistema informàtic existent, serà de mínim **un any**, comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció dels equip, havent de ser subministrada la formació bàsica als usuaris durant els 2 mesos següents a la signatura de l'acta de recepció dels equip

La garantia ha d'incloure:

- Totes les condicions Tècniques previstes en l'apartat 2 d'aquesta PPT relatives a la condicions de Manteniment, tret d'aquelles que es contradiguin amb les previstes en aquest apartat.
- La substitució dels equips o dels elements dels equips tals com, components, accessoris i qualsevol altre element que formi part de l'equip i sigui necessari per al seu correcte funcionament, que continguin vicis, defectes o que pateixin un mal funcionament o deteriorament atribuïble a deficiències d'origen (materials i de funcionament).
- El manteniment correctiu, tècnic-legal, i totes les operacions correctives necessàries per a la reparació d'avaries, defectes dels equips, incloses totes les peces de recanvi, durant el període de garantia.
- Així mateix, estan inclosos tots els costos i despeses de desplaçament del personal del servei de manteniment durant el període de garantia. Incloent tots els components de l'equip, elements auxiliars, instal·lacions, i peces de recanvi, mà d'obra, i demés costos que puguin derivar-se del compliment de la mateixa.

Els elements que s'han de substituir han de ser nous, iguals o equivalents als elements que l'equip incorporava d'origen. En el cas, que no puguin ser iguals el CSA ha d'acceptar expressament la instal·lació d'un element equivalent a l'original.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CSA.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions del CSA.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresariales i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSA es troba:

1. Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSA i la corresponent aptitud actualitzada en la vigilància mèdica.
2. Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSA i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
3. Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSA (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSA).
4. Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat (p. ex. en aquest cas, són especialment importants les fitxes de seguretat dels productes fitosanitaris i plaguicides).
5. Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CSA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSA i les mesures preventives a adoptar.
2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSA.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSA.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSA. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSA en matèria preventiva.

8. CONTINGUT DE L'OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en l'apartat 2.B del quadre de característiques.