

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA  
CONTRATACIÓ, EN RÈGIM DE CONTRACTE DE SERVEIS, DEL SERVEI DE GESTIÓ  
D'AIGUA EN ALTA I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ASSOCIADES DE LA  
MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT**

**MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ**

**Plaça 20 de maig, 1, 43580, Deltebre**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ D'AIGUA EN ALTA I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ASSOCIADES DE LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT**

<b>CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÀUSULA 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÀUSULA 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>6</b>
<b>CLÀUSULA 5. PERFIL DEL CONTRACTANT I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS (EN LA MESURA DEL POSSIBLE).....</b>	<b>6</b>
<b>CLÀUSULA 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE (VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE).....</b>	<b>8</b>
<b>CLÀUSULA 7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE .....</b>	<b>10</b>
<b>CLÀUSULA 8. APTITUD PER CONTRACTAR .....</b>	<b>10</b>
<b>CLÀUSULA 9. SOLVÈNCIA.....</b>	<b>12</b>
<b>CLÀUSULA 10. GARANTIES.....</b>	<b>14</b>
<b>CLÀUSULA 11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....</b>	<b>15</b>
<b>CLAUSULA 12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....</b>	<b>21</b>
<b>CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS. LLOC I TERMINI .....</b>	<b>33</b>
<b>CLÀUSULA 14. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....</b>	<b>37</b>
<b>CLÀUSULA 15. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS:.....</b>	<b>39</b>
<b>CLÀUSULA 16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....</b>	<b>39</b>
<b>CLÀUSULA 17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT .....</b>	<b>41</b>
<b>CLÀUSULA 18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE</b>	
<b>CLÀUSULA 19. DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....</b>	<b>45</b>
<b>CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>45</b>
<b>CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....</b>	<b>47</b>
<b>CLÀUSULA 22. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>47</b>

<b>CLÀUSULA 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>48</b>
<b>CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS .....</b>	<b>48</b>
<b>CLÀUSULA 25. INCOMPLIMENTS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....</b>	<b>49</b>
<b>CLÀUSULA 26. INDEMNITZACIÓ A TERCERS .....</b>	<b>52</b>
<b>CLÀUSULA 27. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS A TERCERS.....</b>	<b>52</b>
<b>CLÀUSULA 28. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA .....</b>	<b>53</b>
<b>CLÀUSULA 29. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....</b>	<b>54</b>
<b>CLÀUSULA 30. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....</b>	<b>54</b>
<b>CLÀUSULA 31. PRERROGATIVES DE LA MANCOMUNITAT .....</b>	<b>59</b>
<b>CLÀUSULA 32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>59</b>
<b>CLÀUSULA 33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>60</b>
<b>CLÀUSULA 34. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>60</b>
<b>CLÀUSULA 35. SUBCONTRACTACIÓ .....</b>	<b>61</b>
<b>CLÀUSULA 36. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA .....</b>	<b>63</b>
<b>CLÀUSULA 37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>63</b>
<b>CLÀUSULA 38. RÈGIM DE RECURSOS .....</b>	<b>64</b>
<b>CLÀUSULA 39. TRIBUNALS COMPETENTS.....</b>	<b>66</b>

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquesta licitació és contractar els serveis necessaris per dur a terme una correcta gestió i manteniment del servei d'abastament en alta d'aigua potable que presta la MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ i de les instal·lacions associades, segons les instruccions recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), per assolir els objectius de qualitat establerts en els mateixos i en compliment dels requeriments normatius en la matèria.

En el present procediment de contractació no procedeix la divisió en lots, ja que es tracta un únic servei i comprèn una operativa conjunta de gestió del servei, manteniment i conservació de les instal·lacions i dels equips i elements electromecànics adscrits al servei.

La realització conjunta de les tasques per dur a terme una correcta gestió del sistema i el seu manteniment permet optimitzar els efectius de personal, resoldre incidències amb immediatesa i programar les activitats de manteniment d'acord amb el règim de treball.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

65111000-4 Distribució d'aigua potable

## **CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives que cal satisfer a través del contracte actual són les que consten en el PPTP, de cara a garantir la continuïtat del servei amb els objectius de qualitat fixats, evitant interrupcions imprevistes per avaries i allargant la vida útil dels equips instal·lats seguint les especificacions de manteniment i explotació recollides en els plec. Les instal·lacions objecte d'aquesta contractació estan descrites en l'Annex III. Les necessitats i especificacions tècniques per a dur a terme els presents treballs estan descrites en el PPTP

## **CLÀUSULA 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb

el que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos. Les clàusules i annexos es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009, en allò que resulti vigent).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que resulti vigent (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

#### **CLÀUSULA 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156, 157 i 158 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 5. PERFIL DEL CONTRACTANT I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS (EN LA MESURA DEL POSSIBLE)**

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Mancomunitat compta amb el Perfil de Contractant adscrit a la Plataforma Pública de Contractació de la Generalitat de Catalunya al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30879174](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30879174)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics en la mesura del possible.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **CLÀUSULA 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE (VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE)**

### 1) Valor estimat del contracte

A l'efecte de determinar la publicitat i el procediment d'adjudicació, el valor estimat del contracte regulat en el present PCAP s'estima en **CENT NORANTA-DOS MIL SIS-CENTS QUINZE EUROS (192.615 €) (IVA no inclòs)**.

### 2) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 100 de la LCSP, és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, a l' hora de elaborar-lo, l'òrgan de contractació ha verificat que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat, per la qual cosa el pressupost base de licitació es desglossa, tot seguit, indicant els costos directes i indirectes, així como les despeses de personal, a partir del conveni laboral de referencia i tal com es concreta a l'Annex IV del present plec.

En aquest sentit i efectes de determinació de les despeses directes i indirectes de l'import de licitació, i donada la dificultat de disgregació, s'han considerat un conjunt de despeses generals d'un 6% de les despeses directes més un benefici industrial del 6%. Per tant, el cost anual del contracte, sense IVA, puja a la quantitat de **SEIXANTA QUATRE MIL DOS-CENTS CINC EUROS (64.205€)**. L'IVA anual puja a la quantitat de **SIS MIL QUATRE-CENTS VINT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (6.420,5€)**.

Resultant un pressupost total anual, IVA inclòs, de **SETANTA MIL SIS-CENTS VINT-I-**

CINC EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (70.625,5€). Desglossat de la següent manera al llarg del contracte:

Mancomunitat DELTA GESTIÓ	Import anual	Anys	Import total sense IVA	% IVA	Import total amb IVA
Cost explotació	40.956 €	3	122.868 €	10%	135.154,80 €
Cost de personal	16.369 €	3	49.107 €	10%	54.017,70 €
<b>Total costos directes</b>	<b>57.325 €</b>	<b>3</b>	<b>171.975 €</b>	<b>10%</b>	<b>189.172,50 €</b>
Despeses Generals (6%)	3.440 €	3	10.320 €	10%	<b>11.352,00 €</b>
Benefici Industrial (6%)	3.440 €	3	10.320 €	10%	<b>11.352,00 €</b>
<b>Total costos indirectes</b>	<b>6.880 €</b>	<b>3</b>	<b>20.640 €</b>	<b>10%</b>	<b>22.704,00 €</b>
<b>Total</b>	<b>64.205 €</b>	<b>3</b>	<b>192.615 €</b>	<b>10%</b>	<b>211.876,50 €</b>

Es detallen les anualitats previstes a continuació.

Mensualitats	Any	Import anual	10%	Total
Març- Desembre	2026	32.500,00 €	3.250,00 €	35.750,00 €
Gener - Desembre	2027	74.707,50 €	7.470,75 €	82.178,25 €
Gener - Desembre	2028	74.707,50 €	7.470,75 €	82.178,25 €
Gener - Febrer	2029	10.700,00 €	1.070,00 €	11.770,00 €
		192.615,00 €	19.261,50 €	211.876,50 €

L'anualitat 2027 i 2028 son superior, atès que es preveu la neteja dels pous entre aquests dos anys.

### 3) Preu del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. D'acord amb allò previst a l'article 102 de la LCSP, s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb allò pactat.

En el preu s'inclouen els tributs, taxes i cànonns que siguin d'aplicació i despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions del plec.

### **Existència de crèdit**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 22101.16100 Aigua.

### **CLÀUSULA 7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

Termini de durada: 3 anys

Possibilitat de pròrrogues i termini: no

### **CLÀUSULA 8. APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
3. Acreditar si s'escau la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula següent.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona

representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant la Mancomunitat. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **CLÀUSULA 9. SOLVÈNCIA**

D'acord amb allò que estableixen els articles 86 i 90 de la LCSP, les empreses han de tenir

la solvència que s'especifica en la present clàusula la qual acreditaran mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

**a) La solvència tècnica i professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, s'haurà de realitzar pels mitjans següents:

**Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, i que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, sigui públic o privat, acreditat i avalat per certificats expedits pel beneficiari dels contractes.**

Serà requisit mínim de solvència tècnica i professional que l'import anual acumulat de les contraprestacions percebudes per la realització dels serveis ressenyats, l'any de major execució sigui igual o superior a 44.943 €, que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per Estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 97 LCSP.

**b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:**

Que el volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser com a mínim de 481.530 €, d'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP.

S'acreditarà per mitjà de la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o una còpia dels llibres comptables legalitzats al registre mercantil o també una declaració indicant el volum de negocis.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la

documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **CLÀUSULA 10. GARANTIES**

Garantia provisional: no s'exigeix

Garantia definitiva: L'empresa licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es deposita la garantia mitjançant aval haurà de reunir les següents característiques:

- a) Ha de ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i pagable al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o els establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants.
- b) L'aval ha de ser de durada indefinida, i és vigent fins que l'òrgan a la disposició

del qual es constitueixi decideixi expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació del mateix.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia serà d'un any a comptar a partir de la finalització de la vigència del contracte.

#### **CLÀUSULA 11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.**

El contracte s'adjudicarà, mitjançant procediment obert de l'article 156 i següents de la LCSP, prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'estableixen a continuació.

- Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte recaurà en l'empresa licitadora que, en el seu conjunt, faci l'oferta amb millor relació qualitat-preu segons els criteris establerts en aquest plec.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a l'efecte de la seva valoració, en les següents categories:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 20 punts de 100 possibles

A. Criteris avaluables mitjançant fórmules: fins a 80 punts de 100 possibles.

L'avaluació dels criteris assenyalats es realitzarà en els següents termes:

##### **A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 20 PUNTS.**

Les proposicions dels licitadors hauran d'ajustar-se a les condicions de format previstes en el present Plec. Així mateix, s'exigirà que les proposicions s'ajustin en la seva descripció tècnica a les prescripcions tècniques contingudes en el Plec Tècnic, no sent necessari que recullin expressa i exhaustivament totes i cadascuna de les prescripcions previstes, sinó exclusivament aquelles que siguin necessàries per a procedir a la valoració de l'adequació de les ofertes al compliment de l'objecte del contracte.

Cada oferta serà valorada sobre la base dels criteris recollits en la següent taula.

<b>Criteris avaluable mitjançant judicis de valor</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Projecte d'Organització i Gestió del Servei</b>	<b>5</b>
<i>Mitjans personals</i>	2
<i>Mitjans materials</i>	2
<i>Organització i gestió</i>	1
<b>Pla d'Explotació dels Serveis</b>	<b>15</b>
<i>Pla de Gestió, Explotació, Manteniment i Conservació de les instal.lacions i xarxa d'aigua en alta</i>	11
<i>Pla de millora del balanç hidràulic i de garantia del sistema d'aigua potable</i>	1
<i>Pla d'innovació i eines de gestió</i>	1
<i>Avanç del Pla d'Emergències del Servei d'Abastament d'Aigua en alta</i>	1
<i>Pla de millores en el sistema i assistència tècnica</i>	1
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

A l'efecte d'evitar la presentació d'ofertes tècniques imprecises, deficientes o no ajustades a les especificacions tècniques establertes en el corresponent Plec, **seran excloses del procediment de licitació les ofertes que no aconseguixin Deu (10) punts en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor.**

Es valora l'adequació de la proposta d'explotació i metodologia de treball per al control del procés per al sistema objecte d'aquesta licitació. En cap cas es valoraran conceptes genèrics o teòrics sense concreció al sistema en estudi.

Es valorarà el grau d'aprofundiment en l'anàlisi realitzada, la concreció i la viabilitat i

idoneïtat tècnica de la proposta amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu d'aquesta.

Per a l'**Organització i Gestió del Servei**, pel que fa als mitjans personals es valorarà la idoneïtat i coherència en la descripció de les tasques, responsabilitats i dedicació del personal en relació a les necessitats del sistema objecte d'aquest contracte, d'acord amb la seva categoria (2 punts) i en relació als mitjans materials, la relació de maquinària, equipament i instal·lacions que es proposa adscriure al servei per a l'execució de les funcions detallades en el PPT (2 punts). Pel que fa a l'organització i gestió (1 punts), es desglosarien de la següent manera: en relació als mitjans materials es valorarà l'estructura funcional proposada pel licitador (0,5 punts) i quant a les actuacions proposades en relació a la interlocució amb la Mancomunitat (lliurament de documentació, periodicitat, accés a la informació del servei, transparència). (0,50 punts)

Per al **Pla d'Explotació del servei**, es valorarà, tenint en compte la coherència del mateix amb el servei i les instal·lacions d'aquest, en els termes següents.

En relació al *Pla Gestió, Explotació, Manteniment i Conservació de les instal·lacions i xarxa de proveïment d'aigua en alta*: Els licitadors aportaran una proposta de Pla de manteniment, d'acord amb els continguts que s'assenyalen en el PPT, on es valorarà la descripció de les tasques de manteniment preventiu i predictiu proposades, sent d'especial importància les relatives a la neteja dels diferents punts crítics del sistema, com els pous de captació d'aigua del sistema, on es tindrà en compte els mètodes més idonis triats, la freqüència de neteja, la tecnologia aplicada, les actuacions associades i la freqüència d'inspeccions. (11 punts)

Amb el *Pla de millora del balanç hidràulic i de garantia del sistema d'aigua potable* s'avaluarà el compromís del licitador en la millora del rendiment tècnic de la xarxa i en assegurar la garantia i disponibilitat de subministrament en el servei durant la durada del contracte, en les millors condicions possibles per a Mancomunitat, tot optimitzant al màxim l'explotació de les instal·lacions adscrites al servei i la compra d'aigua en Alta. Es valoraran les mesures proposades, la tecnologia plantejada, la coherència i les tasques a realitzar per a la millora percentual del rendiment actual. (1 punts)

Per al *Pla d'innovació i eines de gestió* es prendrà en consideració les eines i programari proposat per a l'explotació del servei, amb especial atenció a la proposició de Gestió de

Manteniment Assistit per Ordinador, GMAO. (1 punts)

En l'Avanç del *Pla d'Emergències del Servei de Proveïment d'Aigua en alta* es valoraran les actuacions i els seus mitjans associats proposats per a les diferents fases d'emergències que es puguin donar en el sistema, així com el temps de resposta compromès pel contractista per a les diferents tipologies d'emergència que es poden presentar en el servei en funció de les instal·lacions que el componen. (1 punts)

Respecte al *Pla de millores en el sistema i assistència tècnica per a la Mancomunitat*, s'avaluarà les actuacions que proposaria el licitador, segons el seu know-how, i respecte a la informació disponible, per a la millora de l'explotació del servei, especialment en el manteniment de les instal·lacions i especialment dels equips elèctrics i mecànics, per a l'avaluació de les mateixes per part de la Mancomunitat. (1 punts)

#### **B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES, FINS A 80 PUNTS.**

En aquest apartat s'avaluaran els següents criteris, en aplicació d'una fórmula de funció lineal, de tal manera que es garanteixi que l'esforç econòmic dut a terme pel licitador té una recompensa en punts sempre constant dependent de les ofertes presentades:

##### **1) Oferta econòmica: 64 punts**

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte del pressupost de licitació, puntuant-se la resta de les ofertes mitjançant la següent fórmula:

$$V(O) = 64 * \frac{O_{max} - O_i}{O_{max} - O_{mín}}$$

On:

- $V(O)$ : Puntuació del licitador
- $O_i$ : Import anual ofertat per a la prestació del servei
- $O_{max}$ : Oferta màxima admesa
- $O_{mín}$ : Oferta més baixa admesa

## 2) Anàlisi de control i millora de la qualitat de l'aigua captada i subministrada: 6 punts

El Pla de control i millora de la qualitat de l'aigua captada i subministrada s'avaluarà sota el prisma de la coherència del mateix amb el sistema a explotar. Es valorarà la millora de la freqüència de les anàlisis mínimes establertes per la legislació vigent, del conjunt de tots els paràmetres i en relació amb el sistema. (6 punts)

### a) Anàlisi de control

S'estableix com obligatori que els licitadors recullin a la seva oferta el número d'anàlisis de control a realitzar en les instal·lacions del servei, partint d'un mínim de 12 i fins a un màxim de 24.

S'assignarà la màxima puntuació (**3 punts**) a l'oferta que proposi un major número d'anàlisis de control en relació a la legislació vigent. Les ofertes que proposin un número d'anàlisis pel mínim establert (12) obtindran zero punts (0 punts). Puntuant la resta segons la següent fórmula:

$$V(AdC) = 3 * \frac{AdC i - AdC min}{AdC max - AdC mín}$$

On:

- $V(AdC)$ : Puntuació del licitador

- AdC<sub>i</sub>: Oferta d'anàlisis proposades pel licitador a avaluar
- AdC<sub>max</sub>: Oferta màxima d'anàlisis proposades segons el plec.
- AdC<sub>mín</sub>: Anàlisis de control mínimes segons legislació, essent 12 en aquest cas.

b) Anàlisis completes

S'estableix com obligatori que els licitadors recullin a la seva oferta el número d'anàlisis de control a realitzar en les instal·lacions del servei, partint d'un mínim de 12 i fins a un màxim de 24.

S'assignarà la màxima puntuació (**3 punts**) a l'oferta que proposi un major número d'anàlisis de control en relació a la legislació vigent. Las ofertes que proposin un número d'anàlisis pel mínim establert (4) obtindran zero punts (0 punts). Puntuant la resta segons la següent fórmula:

$$V(O) = 3 * \frac{AC_i - AC_{min}}{AC_{max} - AC_{mín}}$$

- VO: Puntuació del licitador
- AC<sub>i</sub>: Oferta d'anàlisis proposades pel licitador a avaluar
- AC<sub>max</sub>: Oferta màxima d'anàlisis proposades segons el plec.
- AC<sub>mín</sub>: Anàlisis completes mínimes segons legislació, essent 4 en aquest cas. A més els licitadors hauran d'acreditar en les seves piques la disponibilitat de laboratori que reuneixi els requisits exigits pel Rial decret 3/2023.

**3) Millores a ofertar (10 punts):**

3.1) Reposició de 30 m<sup>2</sup> de sostre. Inclou demolició i reposició.. 7 punts.

3.2) Cartell d'acord amb el document tècnic ..... 3 punts.

## CLÀUSULA 12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

12.1 Les ofertes s'hauran de presentar en suport informàtic i escrit en català i/o castellà. Els arxius podran estar protegits contra escriptura, però hauran de permetre l'exportació, copiat i impressió de dades.

Una vegada presentat, el contingut de les ofertes passarà a ser propietat de l'Òrgan de Contractació sense que l'empresa licitadora o contractista, en el seu cas, tingui dret a compensació per aquest fet.

La documentació per a la licitació es presentarà en tres arxius signats pel licitador o la persona que el representi, indicant en l'exterior:

- Nom de la licitació a la qual es concorre.
- Licitador o representant, nom de la persona, cognoms i signatura.
- Raó social i C.I.F.
- Telèfon, fax i correu electrònic.
- Data.

El contingut de cada arxiu serà el següent:

**Arxiu número 1:** Haurà de tenir el següent títol: "ARXIU N°1: Documentació Acreditativa del compliment dels requisits previs per a la participació en el procediment de licitació, per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, per a la CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE CONTRACTE DE SERVEIS, DEL SERVEI DE GESTIÓ D'AIGUA EN ALTA I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ASSOCIADES DE LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT".

12.2 De conformitat amb l'article 140 LCSP els licitadors han de presentar una declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació (DEUC) establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, que es pot descarregar de la següent direcció URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp>, que haurà d'anar signat i amb la corresponent identificació en la qual el licitador posarà de manifest:



1r Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.

2n Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableix el plec. En el cas de ser proposada adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'acreditació d'aquesta.

3r Que no es troba en prohibició de contractar a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

4t La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser «habilitada».

12.3. En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP (integració de la solvència amb mitjans externs), cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos conformement al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar al licitador que vulgui integrar en la seva solvència mitjans externs, que presenti el compromís per escrit d'aquestes empreses del seu compromís d'aportar-los.

12.4. Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari de document europeu únic de contractació, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.

12.5. A més del DEUC, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre.

12.6. En cas que l'empresa tingui prevista la subcontractació de parts del contracte s'haurà d'indicar en el DEUC el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. Així mateix, cada subcontractista haurà

de presentar el seu propi DEUC.

12.7. La mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, quan el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o de la CC.AA. o figuri en una base de dades d'un país de la Unió Europea, i aquests siguin d'accés gratuït per a la mesa de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

**Arxiu número 2:** Haurà de tenir el següent títol: "ARXIU N°2: Proposició per a la participació en el procediment de licitació, per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, per a la CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE CONTRACTE DE SERVEIS, DEL SERVEI DE GESTIÓ D'AIGUA EN ALTA I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT. Criteris avaluable mitjançant judici de valor".

12.8. La documentació relativa a aquests criteris ha de presentar-se, en tot cas, en un arxiu independent de la resta de la proposició econòmica, a fi d'evitar el coneixement d'aquesta última abans que s'hagi efectuat la valoració d'aquella.

**La inclusió en aquest arxiu de documentació que permeti conèixer l'oferta presentada pel licitador en l'arxiu número 3, fins i tot parcialment, determinarà l'exclusió de la seva oferta del procediment.**

12.9. En aquest arxiu s'inclourà la documentació necessària per a valorar els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, és a dir, aquells no avaluable de manera automàtica per aplicació de fórmules.

Els licitadors hauran d'estructurar aquesta documentació de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida, de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. Contindrà exclusivament la documentació necessària per a definir i valorar la proposta presentada en els aspectes recollits en la CLÀUSULA 8 sobre criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

La documentació aportada haurà de presentar-se amb tipus de lletra arial, grandària de lletra d'11 i interlineat de 1,5. Haurà d'estar estructurada conforme als apartats que es defineixen a continuació i amb una **extensió màxima de 60 pàgines**, distribuïdes de la següent manera:

<b>Criteris avaluables mitjançant judici de valor</b>	<b>Núm. màxim de pàgines</b>
Projecte d'Organització i Gestió del Servei	20
Pla d'Explotació dels Serveis	40
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

Totes les pàgines del cos de l'arxiu aniran numerades. Els licitadors hauran de realitzar una labor de síntesi i concreció per a l'elaboració de la documentació tècnica. **En cas de superar-se els límits establerts anteriorment respecte a l'extensió, només serà avaluat el contingut inclòs en el nombre de pàgines.**

En tot cas, el volum de la documentació que es vagi a presentar pels licitadors quedarà subjecte a la capacitat d'allotjament de documentació en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat. L'estructuració d'aquesta documentació serà la següent:

#### **1.- PROJECTE D'ORGANITACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI**

El Projecte d'Organització i Gestió del Servei consistirà a definir els objectius que es pretenen aconseguir, els mitjans que hauran d'emprar-se a aquest efecte i la proposta d'organització, funcionament i control dels serveis a prestar.

Aquest apartat haurà de contenir tota aquella informació referent als mitjans personals, materials i tècnics que el licitador posi a disposició per a l'organització i gestió dels serveis objecte del contracte.

Així mateix haurà de contenir les actuacions proposades pel licitador en relació a la interlocució amb la Mancomunitat, amb concreció quant a lliurament de documentació, periodicitat d'aquesta, actuacions i eines per a accés a la informació i foment de la

transparència de la informació del servei.

L'extensió màxima admissible del Projecte d'Organització i Gestió del Servei, inclosos annexos, és de **20 pàgines**. A l'efecte de numeració, conforme s'ha descrit en la present clàusula, no es tindran en compte les pàgines preliminars.

***a) Mitjans personals adscrits al servei***

El licitador haurà d'indicar de manera inequívoca aquells mitjans personals que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

S'inclouran en aquest apartat:

- **Relació del personal adscrit a l'execució del contracte**, indicant amb suficient definició: lloc ocupat, conveni col·lectiu d'aplicació, titulació acadèmica i/o professional, règim de dedicació i tasques principals que durà a terme. El règim de dedicació haurà d'expressar-se prenent com a referència la durada de la jornada laboral a temps complet que es fixi amb caràcter general en el conveni. A manera de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps esmentats en el present paràgraf.
- **Justificació de la dimensió inicial de la plantilla** adscrita al servei i, en el seu cas, de les variacions en la seva composició que s'hagin previst al llarg del contracte.
- **Horari dels treballadors, sistema de vacances i de substitució per baixes, retingues d'emergències i guàrdies** del personal adscrit al servei.
- **Mitjans personals de suport** que el licitador es compromet a posar a la disposició del servei per a la correcta resposta i resolució d'emergències o eventualitats, així com per a proporcionar suport tècnic en treballs planificats, indicant amb suficient definició: ubicació, quantitat de treballadors, categories professionals, àmbit d'actuació, sistema de comunicació, temps de resposta.

***b) Mitjans materials i tècnics adscrits al servei***

El licitador inclourà en la seva oferta, de manera inequívoca i amb suficient definició de

les seves característiques, les instal·lacions, vehicles, maquinària, materials, equips tècnics i altres elements que es compromet a dedicar o adscriure al servei per a l'execució dels treballs o prestacions conforme al que s'estableix en els Plecs, i que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions revistes.

El licitador haurà de concretar en la seva Oferta aquells que es dedicaran en exclusiva al Servei de la Mancomunitat, indicant les especificacions a les quals es compromet per a cada producte i el pla de reposició.

Aquest apartat contindrà, almenys, el detall de:

- **Dependències i instal·lacions fixes** (naus, tallers, magatzems amb els materials, productes i recanvis dels articles d'ús més freqüent per afrontar amb garanties el manteniment i reparació immediata, entre d'altres): amb indicació de la ubicació, superfície mínima i equipament. A manera de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps esmentats en el present paràgraf.

- **Vehicles i maquinària**: amb indicació de la quantitat, servei o serveis als quals estarà destinat, principals característiques tècniques (marca, model, antiguitat, cilindrada, potència, tipus de carburant, transmissió, consum de carburant expressat en litres per cada 100 quilòmetres, emissió de CO2 expressat en grams per quilòmetre, etc.), règim de propietat (compra o arrendament), termini de posada en servei, dedicació, lloc d'emmagatzematge, etc. A tall de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps esmentats en el present paràgraf.

Les empreses licitadores definiran clarament en les seves ofertes, els vehicles que es comprometen a adscriure al contracte i el moment d'entrada en servei (nombre de mesos des de la firma del Contracte, no essent superior a dos (2) mesos des d'aquesta data), indicant les despeses de conservació, manteniment i reposició que haurà d'assumir per garantir el seu funcionament durant el període en que estiguin de servei.

El Contractista, en els seus vehicles de transport per carretera adscrits al



contracte, haurà de tenir en compte l'impacte energètic i mediambiental de la seva utilització durant la vida útil del vehicle.

Els vehicles que s'adscriuïn al contracte hauran de complir amb els nivells d'emissions de gasos contaminants corresponents als distintius ambientals de vehicles classificats per la Direcció General de Trànsit com a "Zero emissions", "ECO" i/o "C".

La informació aportada a l'Oferta haurà d'estar acreditada. En el cas de recórrer a tecnologies alternatives, es farà constar en l'oferta la disponibilitat dels vehicles i els combustibles o materials necessaris per al seu funcionament, i la seva viabilitat en l'àmbit del Servei.

D'altra banda, en relació amb l'ús dels vehicles i la seva gestió al llarg del contracte, el Contractista haurà d'incorporar bones pràctiques ambientals tant des de l'àmbit de la gestió de la flota com dels tallers i instal·lacions on es realitzi el manteniment dels vehicles, informació que haurà de quedar recollida en l'Oferta.

- **Equips tècnics i eines:** amb indicació de la quantitat, ús i especificacions principals del producte. Indicació de quin servei o serveis estaran destinats. A manera de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps esmentats en el present paràgraf.

- **Equips de protecció i vestuari:** amb indicació de la quantitat, ús i especificacions. A manera de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps esmentats en el present paràgraf.

- **Existències o estoc:** amb indicació de la quantitat, ús i especificacions principals del producte. A manera de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps esmentats en el present paràgraf.

D'altra banda, el licitador indicarà, de manera anàloga, aquells **mitjans materials i tècnics** de suport que es compromet a posar a la disposició del servei per a la correcta

resposta i resolució d'emergències o eventualitats, així com per a l'execució de treballs planificats.

La valoració econòmica haurà de ser presentada en l'Arxiu número 3. En l'Arxiu número 2 s'indicarà la descripció completa dels mitjans materials que el licitador es compromet a adscriure, ja siguin propis o de tercers.

### ***c) Proposta d'organització i gestió del servei***

En aquest apartat el licitador presentarà el projecte d'organització i gestió del servei de proveïment d'aigua en alta en el marc del que s'estableix en el present Plec, fent referència als recursos descrits en els apartats a) i b).

El licitador haurà de desenvolupar l'**estructura organitzativa i funcional** del personal participant en el contracte i la proposta de funcionament, seguiment i control del servei. S'adjuntarà un **organigrama funcional** del servei que mostri l'estructura de les diferents àrees de l'organització.

S'hauran d'indicar **els serveis que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar**.

Així mateix s'hauran d'incloure les actuacions proposades pel licitador en relació a la **interlocució amb la Mancomunitat**, amb concreció quant a lliurament de documentació, periodicitat d'aquesta, actuacions i eines per a accés a la informació i foment de la transparència de la informació del servei.

## **2.- PLA D' EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS**

El licitador haurà de presentar el Pla d'Explotació del Servei, entès com a avançament del pla que concreta la solució oferta per a la gestió i explotació del servei.

L'extensió màxima admissible del Pla d'Explotació dels Serveis, inclosos possibles annexos, és de **40 pàgines**.

Els mitjans personals, materials i tècnics als quals faci referència aquest apartat hauran de ser coherents amb l'indicat pels licitadors en apartats anteriors. No està indicada la descripció, en aquest apartat, de les característiques i especificacions dels mitjans assignats, ja que aquesta informació ve detallada en l'apartat primer de l'oferta.

El Pla d'Explotació del Servei contindrà els següents apartats:

***a) Pla de gestió, explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions i xarxa de proveïment d'aigua en alta***

Es descriurà la metodologia, programació i mitjans que es destinaran per a les diferents labors de manteniment i conservació del sistema de proveïment d'aigua en alta.

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per a garantir que la gestió, explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions i xarxa de proveïment d'aigua en alta es realitzarà complint les prescripcions tècniques establertes en el Plec.

El licitador haurà d'indicar, amb suficient definició: objectius generals i específics del Pla, criteris i metodologia, estructura organitzativa, mitjans destinats, descripció d'actuacions concretes i programació temporal d'aquestes. El detall haurà de ser coherent amb l'assenyalat pel licitador en apartats anteriors.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- **Operacions periòdiques de manteniment i conservació** preventiu, predictiu i correctiu, en funció dels diferents tipus d'infraestructures, instal·lacions i equips, amb indicació d'horaris preferents per a la seva execució i freqüències.

- **Neteja de punts crítics del sistema**, amb indicació dels mitjans i tecnologia a emprar, així com la freqüència de les actuacions.

- **Descripció d'actuacions relacionades amb la Prevenció de Riscos Laborals en les instal·lacions del sistema**. Definició d'actuacions a dur a terme, amb indicació de mitjans.

***b) Pla de millora de balanç hidràulic del sistema d'aigua potable en alta***

En aquest apartat s'haurà d'establir un compromís clar de millora del rendiment tècnic de la xarxa i reducció dels volums de pèrdues al llarg del període de contracte, indicant clarament l'evolució d'aquests paràmetres al llarg del temps. Així mateix, s'haurà de detallar el procediment a dur a terme, a l'inici del contracte, per a la

determinació del rendiment inicial.

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans, tecnologia a aplicar i actuacions ofertes per a garantir la millora del balanç hidràulic del sistema d'aigua respecte a la situació de partida. S'inclouran propostes destinades a la reducció tant de pèrdues reals com de pèrdues aparents, així com aquelles destinades a millorar la garantia i disponibilitat de subministrament en tot el sistema en alta. El detall haurà de ser coherent amb l'assenyalat pel licitador en apartats anteriors.

**- Pla de control permanent de fuites.**

Les ofertes hauran d'incloure un pla d'actuació de cerca sistemàtica de fuites en la xarxa d'aigua potable, així com una memòria descriptiva dels sistemes per a la cerca de fuites a introduir pel licitador, amb una breu descripció del mateix i el seu funcionament. S'haurà d'incloure la freqüència de realització d'aquests treballs.

**- Pla de renovació i actualització dels comptadors d'aigua potable.**

Les ofertes hauran d'incloure un pla de renovació de comptadors del sistema de proveïment d'aigua en alta, amb la finalitat de mantenir l'edat òptima del parc de comptadors i evitar errors de subconteig en els aparells de mesurament.

El Pla ofert ha d'incloure una quantificació dels punts percentuals de millora anual del rendiment hidràulic.

***c) Pla d'innovació i eines de gestió***

Els licitadors hauran de presentar un Pla d'innovació i eines de gestió que inclogui, com a mínim, els següents aspectes:

- Descripció del programari de **Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO)**. Es definirà el programari de manteniment que s'implantarà i termini per a la seva implantació.
- **Descripció del Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)** que el licitador es compromet a implantar, en el cas de ser adjudicatari, per a la millora del servei.

S'indicarà el termini per a la seva implantació i migració de la informació.

- **Implantació d'un sistema de quadre de comandament i indicadors de gestió.** Es definirà el sistema de control i seguiment de l'evolució del servei mitjançant anàlisi d'indicadors tècnics, econòmics i de gestió, segons les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques. S'indicarà el termini per a la seva implantació.

#### ***d) Pla d'emergències del servei de proveïment d'aigua en alta***

El licitador haurà de desenvolupar, amb suficient detall: objectius, criteris i especificacions de la gestió d'emergències en el servei; organització del personal i mitjans destinats; riscos i punts crítics de les infraestructures del servei; protocols d'actuació davant emergències i temps de resposta compromesos.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- **Objectius i terminis** considerats en els quals es produiran de manera efectiva els resultats pretesos

- **Procediments d'actuació i solucions concretes enfront d'avaries del servei de proveïment en alta.** Tipus d'accions i mesures per a cada escenari o fase d'emergència (mesures preventives, d'identificació d'emergències, mesures en l'àmbit de l'explotació, d'interacció i comunicació amb els responsables i autoritats competents, mesures de caràcter legal, d'incidència ambiental, avaluació de riscos i seguiment de la situació, etc.)

- **Temps màxim de resposta** davant avisos i avaries.
- **Temps màxim de presència** en la zona de l'avaria.
- **Temps màxim de restabliment del servei, segons la tipologia d'avaria.**
- **Temps màxim de reposició** de paviments o reparació desperfectes a via pública i/o camins.
- **Temps de comunicació als municipis** dels talls programats.

- **Temps màxim sense subministrament per a subministraments alternatius.**

- **Distribució d'accions i responsabilitats** en cadascuna de les fases de resolució d'una situació d'emergència

- **Procediment de Comunicació** amb la Mancomunitat.

***e) Pla de Millora i Assistència Tècnica***

Amb la informació present en els Plecs del present concurs, el licitador haurà de presentar amb suficient detall mesures i actuacions concretes en les instal·lacions del sistema de proveïment en alta, en els diferents elements que la componen, per a millorar el manteniment i la conservació d'aquests. Aquestes millores podran ser avaluades a futur per la Mancomunitat per a la seva futura contractació fora d'aquest contracte actual. Així mateix, s'haurà d'indicar els mitjans que posar a la disposició del contracte, per a l'elaboració de propostes de millora durant tota la durada del mateix i el contingut i grau de detall amb el qual presentarà aquestes millores a la Mancomunitat.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri de què es tracti.

Els licitadors només podran proposar una solució per cada apartat de l'Arxiu número 2, descartant-se variants tècniques o condicionades.

**Arxiu número 3:** Haurà de tenir el següent títol: "ARXIU N°3: Proposició per a la participació en el procediment de licitació, per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, per a la CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE CONTRACTE DE SERVEIS, DEL SERVEI DE GESTIÓ D'AIGUA EN ALTA I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ASSOCIADES DE LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT.

Criteris

avaluables mitjançant fórmula

**L'Arxiu número 3** contindrà la següent documentació:

- a) La proposició econòmica, la qual s'ajustarà estrictament conforme al model que s'incorpora en l'Annex II dels plecs.
- b) Anàlisi de control i millora de la qualitat de l'aigua captada i subministrada, la qual s'ajustarà estrictament conforme al model que s'incorpora en l'Annex II del plecs.
- c) Estudi econòmic de l'oferta: Memòria justificativa dels costos d'explotació, redactada seguint el mateix esquema que el contingut en l'Annex IV del present Plec, que haurà de presentar-se en full de càlcul compatible amb Excel, sense protecció i amb visibilitat de les fórmules utilitzades en els càlculs. Aquest estudi no és un criteri d'adjudicació però la seva presentació serveix per a valorar la solvència de l'oferta.
- d) Millores a ofertar conforme al model que s'incorpora en l'Annex II del plecs. La informació anterior haurà d'estar convenientment justificada i s'aportarà amb el màxim desglossament, de manera que permeti, als serveis tècnics i econòmics de l'Òrgan de Contractació, fer-se càrrec de l'adequació a la realitat de l'oferta presentada.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

Cada licitador podrà presentar només una proposició en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives.

L'empresari que hagi licitat en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar proposicions individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Atès que tota la documentació ha de ser presentada de manera telemàtica a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya en cas de conflicte entre els formats dels documents recollits en el present plec i els formats admesos per la pròpia plataforma, tindran prevalença aquests últims.

### **CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS. LLOC I TERMINI**

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres arxius electrònics mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de la Mancomunitat Deltagestió accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetaiI&idCap=30879174&cap=Mancomunitat%20Intermunicipal%20Deltatres](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetaiI&idCap=30879174&cap=Mancomunitat%20Intermunicipal%20Deltatres)

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins el termini de 15 dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació, exclusivament de forma electrònica, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per tal fi.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Mancomunitat no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes

### Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En aquest cas els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que

considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&i\\_dCap=30879174](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&i_dCap=30879174)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### **CLÀUSULA 14. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES**

La Mesa de contractació estarà presidida pel president de la Mancomunitat i alcalde de Deltebre, i formaran part d'ella, com a vocals l'alcalde de l'Ajuntament de L'Aldea , un regidor de l'Ajuntament de Camarles, el Secretari i la Interventora. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretària la tesorera de la Mancomunitat.

La seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades. Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'obertura de les proposicions del sobre A (arxiu 1) haurà d'efectuar-se en un termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes. La Mesa de Contractació es constituirà i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic A (arxiu n.1) i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre A la mesa l'avaluarà i determinar les empreses admeses en la licitació i les excloses, determinant les causes d'exclusió. La Mesa també podrà demanar els aclariments que consideri adients o requerir que presentin documents complementaris, atorgant en aquest cas un termini de 5 dies.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses presentades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A son susceptibles d'impugnació en els termes d'aquest plec.

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

#### **CLÀUSULA 15. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS:**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que aquestes dades eren certes en el moment de finalitzar el termini de licitació. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **CLÀUSULA 16. OFERTEŞ AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals -en el seu conjunt- s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

- Quan, concorrent un sol licitador, el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **CLÀUSULA 18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a

què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas de les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, l'empresa proposada haurà de presentar la següent documentació:

- .- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- .- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les empreses signants de les ofertes: poder per compareixer o signar proposicions en nom d'un altre i el DNI o passaport.
- .- Documentació acreditativa del compleiment dels requisits de solvència. Així

mateix haurà d'aportar:

- .- Compromís de disposar dels recursos necessaris en cas de recórrer a la capacitat d'altres entitats.
- .- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- .- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP si així es preveu en el present plec
- .- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva

afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

En el cas d'empreses inscrites en els registres anteriors o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, hauran d'aportar la documentació senyalada anteriorment excepte aquella que ja consti en els esmentats registres o bases de dades.

D'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), els documents i les dades que figuren inscrites en aquest registre tenen validesa per a qualsevol procediment i forma d'adjudicació contractual.

Concretament, aquest registre conté les dades i documents de l'empresa referents a:

- Personalitat jurídica i capacitat d'obrar
- Obligacions tributàries
- Impost sobre activitats econòmiques
- Representació i apoderaments
- Solvència econòmica i financera
- Solvència tècnica i professional
- Classificacions empresarials
- Habilitacions i autoritzacions administratives, en funció de l'activitat de l'empresa
- Prohibicions de contractar, si fos el cas

No obstant l'anterior, l'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar

també la documentació referent als aspectes que no figurin inscrits en els registres de licitadors o la que no hi consti vigent o actualitzada. També haurà de presentar una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar aquesta documentació, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri: Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en

prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **CLÀUSULA 19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació referida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Aquesta formalització es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, als efectes

de la interposició si s'escau de recurs especial en matèria de contractació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix el clausulat del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit

imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució que s'estableixen per aquest contracte són les següents:

- Mesures efectives per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 22. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La Mancomunitat efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, d'acord amb allò especificat en el PPTP.

### **CLÀUSULA 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al responsable tècnic de la Mancomunitat o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de compliment de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Les incidències que puguin sorgir entre la Mancomunitat i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Mancomunitati no vinculant.

## **CLÀUSULA 25. INCOMPLIMENTS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

La Mancomunitat podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en aquest Plec i en el seu defecte a les establertes en la normativa vigent en el moment de la infracció per ordenament jurídic en matèria de contractació.

Constitueixen infraccions les faltes següents:

### Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials que estiguin previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei/treballs, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs que provoquin perjudicis molt greus a la Mancomunitat.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes que sigui considerat com a molt greu.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en aquest plec.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de la Mancomunitat relatives a l'execució del contracte.
- La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals ofertats.



- Quan es superi en 6 hores el temps de resposta a incidències que indica en el Plec tècnic
- Ús de mitjans en mal estat de conservació
- La reiteració en la comissió de faltes greus ( 2 faltes greus)
- La demora en l'inici dels treballs/serveis de la data programada que causidany molt greus.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat,
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La falta de respecte al públic, al personal dels serveis municipals o als agents de l'autoritat que no sigui considerada com a falta greu.
- El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei sempre que no sigui considerada com a falta greu.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres de l'oferta.

Faltes greus:



- Tractes incorrectes i/o desatenció el personal municipal de coordinació del contracte.
- L'incompliment d'acords o decisions de la Mancomunitat sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- La demora en l'inici dels treballs/serveis de la data programada que causi danys greus.
- Quan es superi les 4 hores del temps de resposta a incidències que indica en el Plec tècnic
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs/ serveis (dos cops).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei (dos cops).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.

Faltes lleus:

Tindran caràcter d'infraccions lleus les actuacions no previstes anteriorment que infringeixin les condicions establertes en els plecs de condicions.

Les penalitats a imposar a l'adjudicatari contractista s'especifiquen a continuació, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu de l'adjudicació IVA exclòs
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu de l'adjudicació IVA exclòs.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu de l'adjudicació IVA exclòs.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en aquesta clàusula, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que l'adjudicatari emeti per la prestació objecte del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA 26. INDEMNITZACIÓ A TERCERS**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 27. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS A TERCERS**

El Contractista serà directament responsable, en relació amb terceres persones, en cas de danys ocasionats a conseqüència del funcionament normal i anormal del servei, excepte si s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Òrgan de Contractació amb caràcter ineludible.

A aquest efecte, el Contractista subscriurà les assegurances necessàries que cobreixin les seves responsabilitats per l'execució del contracte actual, així com els danys que puguin ser ocasionats a tercers, a les pròpies instal·lacions de la Mancomunitat i a l'Administració contractant. L'import mínim en la pòlissa de responsabilitat civil serà de 500.000 € per sinistre (CINC-CENTS MIL EUROS).

Aquesta pòlissa haurà de romandre vigent durant tota la durada del contracte, venint el Contractista obligat a lliurar a l'Administració còpia de la mateixa a l'inici del contracte i dels successius rebuts de pagament de la prima.

En cas de reclamació de tercers enfront de la Mancomunitat per danys i/o perjudicis derivats del funcionament del servei, en la tramitació del procediment legalment establert, l'empresa contractista vindrà obligada:

- a. Emissió de l'informe en fase d'instrucció en el termini establert en l'article 80 de la LCSP.
- b. A córrer amb les despeses de l'informe que la Mancomunitat pugui encarregar a un

tercer perit en cas que no intervingui el tècnic de la Mancomunitat.

c. Abonament al reclamant de la indemnització una vegada sigui ferma la resolució, perquè no s'hagi recorregut, bé perquè s'hagi dictat sentència condemnatòria, tot això en el termini de dos mesos (art. 288.c) de la LCSP).

d. Prestar garantia de la indemnització (aval) en cas que sigui el contractista qui recorri als tribunals la decisió de la Mancomunitat.

e. En cap cas la Mancomunitat, davant una resolució ferma en la qual resulti condemnada a l'abonament d'indemnitzacions, es veurà obligada al seu torn a demandar a l'empresa contractista perquè les faci efectives, bastant la mera comunicació de la Sentència ferma.

f. En tots els casos, l'interlocutor de l'Administració és el contractista pel que correspon a aquest coordinar-se al seu torn amb la seva Companyia d'Assegurances per a complir dins de termini tant amb el tràmit d'informe com amb el d'abonament d'indemnitzacions o la prestació d'aval, en el seu cas.

## **CLÀUSULA 28. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau del contracte. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà, amb periodicitat trimestral, contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic s'ajustaran al disposat per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic., s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L0143901.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

### **CLÀUSULA 29. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Mancomunitat o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **CLÀUSULA 30. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

#### Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat d'acord amb els requeriments i l'oferta presentada.

b) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

c) També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Mancomunitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) A més, ha de tenir cura de la instal·lació i conservació dels cartells i senyals necessaris per indicar l'accés a les obres en casos de reparació i avaries i garantir la circulació a la zona

f) El concessionari, si escau, haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i

autoritzacions necessàries per a dur a terme els serveis objecte del present contracte i, en concret, aquelles vinculades a l'ús de la via pública per a realitzar totes les operacions i treballs necessaris per a l'abastament en alta en l'àmbit territorial del contracte. En qualsevol cas, el Contractista deixarà en perfecte estat la via pública (vials o camins) després de l'actuació.

f) El contractista haurà de facilitar les dades oportunes a la Mancomunitat per tal que aquesta pugui emetre les facturacions pertinents als ajuntaments i/o companyies subministradores del municipis als quals es proveeix d'aigua, així com les dades necessàries per dur a terme les liquidacions trimestrals a l'ACA

#### Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, al qual s'han de limitar l'ús de les esmentades dades.

#### Clàusules ètiques i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran

les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic

imposen als contractistes en relació amb la Mancomunitat o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'allò que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment d'allò que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a la Mancomunitat per les quantitats que

es veies obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

### **CLÀUSULA 31. PRERROGATIVES DE LA MANCOMUNITAT**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, els termes i amb els límits que estableix la LCSP

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Mancomunitat es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Els òrgans de contractació que modifiquin un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de

contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

### **CLÀUSULA 33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

El contracte pot ser suspès per acord de la Mancomunitat o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas s'ha d'estendre una acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud del contractista, de conformitat amb l'article 208.1 LCSP.

Un cop acordada la suspensió, la Mancomunitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

### **CLÀUSULA 34. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una

causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

### **CLÀUSULA 35. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractistes, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència

o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en el present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què aquest plec. El coneixement que la Mancomunitat tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Mancomunitat en tant que administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Mancomunitat comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu

incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec.

### **CLÀUSULA 36. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin executat per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Mancomunitat i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la Mancomunitat per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials descrites com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de

la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a la Mancomunitat per un termini superior a tres mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **CLÀUSULA 38. RÈGIM DE RECURSOS**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o

alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **CLÀUSULA 39. TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Deltebre (Delta de l'Ebre), novembre de 2025