

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA DE
CONSORCI CORPORACIÓ PARC TAULÍ**

EXPEDIENT 2643002P

Contingut

1	Objecte	3
2	Abast	3
3	Visita a les instal·lacions actuals	3
4	Manteniment a tot risc	3
5	Cost	3
6	Actuacions a realitzar	3
6.1	Àmbit entitat Corporació Sanitària Parc Taulí	3
6.2	Àmbit entitat Sabadell Gent Gran Centre de Serveis	6
7	Condicions d'execució del contracte.....	8
7.1	Direcció del contracte	8
7.2	Pla de manteniment	9
7.3	Recursos humans requerits	10
7.4	Mitjans necessaris	11
7.5	Definició d'indicadors clau KPI	11
8	Documentació.....	12
9	Acords de nivell de servei.....	12
9.1	Definició de incidència.....	12
9.2	Criticitat de les incidències	12
10	Seguretat i higiene	12
11	Prevenició de riscos laborals	12
12	Penalitats	14
13	Gestió de residus	14
14	ANEXES	14

1 Objecte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació del "SERVEI DE JARDINERIA".

2 Abast

Es necessita contractar el servei de jardineria del **Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT)** i **Sabadell Gent Gran**, en les següents ubicacions:

- Corporació Sanitària Parc Taulí
Parc Taulí, 1, 08208 Sabadell
- Sabadell Gent Gran
Ronda de Collsalarca, 217-219, 08207 Sabadell

3 Visita a les instal·lacions actuals

En el cas que els licitadors vulguin fer visita als espais a mantenir ho podran sol·licitar al CONSORCI CORPORACIÓ PARC TAULÍ, no obstant, s'ajunten els plànols adjunts dels espais a mantenir.

4 Manteniment a tot risc

El servei inclourà totes les eines, productes, i reposició de vegetació necessària per realitzar el manteniment de jardineria així com la recollida de residus a abocador controlat.

5 Cost

Les condicions econòmiques s'especificaran al plec de clàusules administratives. Tots els productes i eines necessàries per la realització dels treballs estaran incloses dintre de la contractació, i l'adjudicatari serà responsable del seu subministrament.

6 Actuacions a realitzar

6.1 Àmbit entitat Corporació Sanitària Parc Taulí

General

- Neteja diària (residus sòlids, residus orgànics, papers, restes vegetals...) de:

Parterres

Escocells

Vials

Jardins i/o jardineres

Patis i plantes d'interior

Aparcament de superfície

- Reg. Dins d'aquest apartat s'inclou:

Revisió, manteniment i posada a punt del sistema de reg automàtic. Com a mínim, un cop a la setmana.

Reg manual, sempre que calgui, i en especial de les zones en les que no se'n disposi d'automàtic.

Gespa

- Escarificat. Anualment.
- Airejats. Es procedirà a fer un airejat com a mínim un cop cada dos anys a fi de millorar la qualitat del terreny.
- Ressebrat. Anualment.
- Adobs. S'aplicaran com a mínim un cop l'any amb adobs d'alliberament lent.
- Segs. La sega serà variable en funció de l'estació de l'any i de la climatologia.
- L'alçada de la gespa es podrà considerar òptima quan estigui entre 3 i 6 cm.
- Conjuntament a aquest procés es farà el retall manual o mecànic de vores.
- Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs. (Insecticides quan la circumstància ho requereixi i fungicides dos cops l'any, primavera i tardor).

Arbres i arbusts

- Poda i retall d'arbusts un cop al mes per tal de formar-los. També es procedirà a petits retalls periòdics segons creixements estacionals.
- Neteja íntegra

Neteja de residus diària i eliminació de males herbes mínim un cop al mes.

Sempre que calgui es faran tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs.

Es tindrà especial cura amb la processonària del pi i el Morrut Roig de les palmeres.

- Adobs. Mínim un cop l'any amb adobs d'alliberament lent.
- Poda d'arbres i palmàcies (inclou la poda d'altura).

Palmeres, biennal.

Resta d'arbres, un cop l'any.

- Arrencada i reposició d'arbres, palmeres i/o arbusts. Sempre que calgui en el cas dels que estiguin morts.
- Esporga, formació de capçades i manteniment en general de l'olivera situada davant

la zona d'entrada a l'edifici Taulí.

Es mantindrà una atenció especial i continuada d'aquest arbre singular per tal de mantenir-lo en el millor estat de conservació possible.

Quatre cops l'any, es procedirà a l'esporga i formació de les capçades.

Parterres sense jardineria

- Quatre vegades l'any, desbrossada general i aplicació d'herbicides.

Desbrossament i aplicació d'herbicides al Talús confrontant amb el mur del recinte Parc Taulí

- Neteja general i desbrossament. S'efectuarà un cop l'any i en el període comprès entre el principi de l'última quinzena del mes de maig i el final la primera quinzena del mes de juny, deixant net un marge de, com a mínim, un metre entre el talús i el mur que el separa del recinte.
- Tractament amb herbicides 4 vegades l'any.

Jardins i/o Jardineres

- Reg sempre que calgui.
- Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs sempre que calgui
- Reposició de plantes sempre que calgui

Enfiladisses i tanques verdes

- Neteja general setmanalment.
- Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs sempre que calgui.
- Poda i retall, mínim un cop l'any.

Plantes d'Interior de l'Edifici La Salut

- Reg sempre que calgui
- Tractament fitosanitari contra insectes i fongs sempre que calgui
- Poda i retalls mínim un cop l'any
- Reposició de plantes sempre que calgui.

Plantes d'Interior de l'Edifici UDIAT Centre Diagnòstic

- Reg sempre que calgui
- Tractament fitosanitari contra insectes i fongs sempre que calgui
- Poda i retalls mínim un cop l'any
- Reposició de plantes sempre que calgui.

Plantes dels patis interiors i parterres dels terrats de l'Edifici Taulí Nou

- Eliminació de males herbes setmanalment.
- Tractament fitosanitari contra insectes i fongs sempre que calgui.
- Poda i retalls. Si cal, mínim un cop l'any.
- Reposició de plantes sempre que calgui.

Aparcament Nau Bosser

- Eliminació de males herbes trimestralment.
- Neteja (residus sòlids, residus orgànics, papers, restes vegetals...) mensualment.
- Reposició de plantes sempre que calgui.

6.2 Àmbit entitat Sabadell Gent Gran Centre de Serveis

Tasques a realitzar:

General

- Neteja diària (residus sòlids, residus orgànics, papers, restes vegetals...) de:
 - Entrada principal
 - Jardineres
 - Plantes d'interior
 - Parterres
 - Papereres
 - Escocells
 - Vials
 - Voreres internes
 - Zona aparcament
- Reg. Dins d'aquest apartat s'inclou:
 - Revisió, manteniment i posada a punt del sistema de reg automàtic. Com a mínim, un cop al mes.
 - Reg manual, sempre que calgui, i en especial de les zones en les que no se'n disposi d'automàtic.

Jardineres i Plantes d'interior

- Reg sempre que calgui.
- Tractament fitosanitari contra insectes i fongs sempre que calgui.
- Poda i retalls mínim un cop l'any.
- Reposició de plantes sempre que calgui.

Parterres de gespa

- Escarificat. Mínim un cop l'any.
- Airejats. Es procedirà a fer un airejat com a mínim un cop cada dos anys a fi de millorar la qualitat del terreny.
- Ressebrat. Mínim un cop l'any.
- Adobs. S'aplicaran com a mínim un cop l'any i amb adobs d'alliberament lent.
- Segà. La segà serà variable en funció de l'estació de l'any i de la climatologia.

L'alçada de la gespa es podrà considerar òptima quan estigui entre 3 i 6 cm.

Conjuntament a aquest procés es farà el retall manual o mecànic de vores.

- Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs. (Insecticides quan la circumstància ho requereixi i fungicides dos cops l'any, a la primavera i la tardor).
- Reg. Revisió, manteniment i posada a punt del sistema de reg automàtic. Com a mínim, un cop a la setmana.

Arbres i arbusts

- Poda i retall d'arbusts un cop al mes per tal de formar-los. També es procedirà a petits retalls periòdics segons creixements estacionals.
- Neteja íntegra
Eliminació de males herbes mínim un cop al mes.
- Adobs. Mínim un cop l'any amb adobs d'alliberament lent.
- Poda d'arbres i palmàcies (inclou la poda d'altura).

Palmeres, biennal.

Resta d'arbres, un cop l'any.

- Arrencada i reposició d'arbres i/o arbusts. Sempre que calgui i especialment en el cas dels que estiguin morts.

- Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs sempre que calgui

Es tindrà especial cura amb la processonària del pi.

Parterres sense jardineria

- Desbrossada general i aplicació d'herbicides, quatre vegades l'any.

Enfiladisses i tanques verdes

- Neteja general, setmanalment.
- Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs, sempre que calgui.
- Poda i retall, mínim un cop l'any.

Horta

Preparació del terreny pel conreu de l'horta.

El conreu de l'horta es una activitat integrada dins el programa d'animació sociocultural que l'entitat Sabadell Gent Gran porta a terme amb els seus residents; es desenvolupa en terrenys de la zona exterior dins del recinte i a tal efecte caldrà preparar els terrenys destinats per aquesta finalitat.

7 Condicions d'execució del contracte

7.1 Direcció del contracte

Aquesta licitació està reservada per a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tots els licitadors hauran d'acreditar que són CET

Respecte a la direcció del contracte, el responsable del contracte designat pel contractista realitzarà totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte del plec, sent obligació del contractista:

1. L'empresa adjudicatària disposarà de les pertinents autoritzacions per a dur a terme aquests tipus de treballs.
2. L'adjudicatari serà responsable dels perjudicis ocasionats, en l'execució del treball, tant enfront la CSPT i/o SGGCS, SA, com enfront de tercers.
3. El contractista respectarà i vetllarà en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient i la seguretat i salut del personal propi i del de les entitats contractants que puguin resultar afectats pels treballs.
4. L'adjudicatari haurà de tenir cura de manera especial del tracte amb els usuaris i treballadors dels centres i de la imatge que doni el servei.
5. El personal adscrit al servei haurà d'anar degudament identificat i uniformat. Les despeses d'uniformitat i identificació corresponents seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
6. El personal adscrit al servei serà estable en nombre i categoria laboral, de tal manera que l'adjudicatari ha de garantir en qualsevol cas la suplència immediata i automàtica i especialment en els casos de baixa per malaltia, accident o vacances.
7. L'adjudicatari evidenciarà tenir en plantilla una persona que actuarà d'interlocutor i encarregat, amb l'obligació de contactar, sempre que sigui requerit i, com a mínim dues vegades l'any, amb la persona que designi la CSPT, amb l'objecte de rebre recomanacions i/o correccions puntuals a la realització dels treballs que conseqüentment caldrà portar a terme de la manera indicada.
8. L'adjudicatari serà responsable de les condicions d'execució del treball en tot lo relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels treballadors -*Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals*-, tal i com s'estableix a l'apartat 11 d'aquest plec.
9. En especial, l'adjudicatari estarà obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i subrogació de treballadors prevista als convenis col·lectius del sector. Les dades del personal que en l'actualitat presta el servei de jardineria han de constar en annex al present plec.

10. L'adjudicatari garantirà el reciclatge periòdic del personal contractat, adscrit al servei, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps i la continua millora de la sensibilització mediambiental..

11. Qualsevol modificació per iniciativa de l'adjudicatari en les tècniques i procediments establerts pel servei de jardineria en relació als aprovats en el moment de la signatura del contracte, hauran de ser aprovats prèviament i de forma escrita per la CSPT.

12. L'adjudicatari quedarà obligat a informar, mitjançant albarà de treball els treballs efectivament realitzats. L'adjudicatari realitzarà un informe resum mensual amb tots els treballs realitzats i les hores dedicades.

13. La CSPT podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats hospitalàries o els malalts, o tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

14. La CSPT posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, el següent:

- Espai físic per a la ubicació dels estris de jardineria del contractista.
- Energia elèctrica, aigua, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària per tal de regar, tenint molta cura de que no es produeixin pèrdues d'aigua per boques de reg mal tancades, deteriorades, o qualsevol altre motiu i s'assegurarà de que totes les arquetes quedin sempre tancades.

- Accés a les dependències de l'Hospital prèvia identificació del personal.

El contractista no adquireix cap dret sobre l'espai destinat per a desar els seus estris, el qual serà lliurat a la CSPT en condicions de conservació i neteja a la finalització del contracte.

7.2 Pla de manteniment

L'adjudicatari haurà de presentar un pla de manteniment de cadascun de les zones a mantenir objecte d'aquesta licitació amb periodicitats i recursos i equips que componen l'equip de treball. Aquest pla de manteniment es presentarà a l'inici del contracte i haurà d'incloure cadascuna de les tasques específiques per subsistema i equip, establint la freqüència en la qual es realitzen les revisions.

L'adjudicatari haurà d'entregar un llistat dels productes a fer servir en aquest contracte. No es podran utilitzar en cap cas productes químics de síntesi i es valorarà que els productes siguin responsables amb el Medi Ambient.

L'eliminació d'herbes es farà de forma manual i/o amb mitjans mecànics.

S'utilitzaran adobs formats per humus d'origen orgànic procedents de vermicultura, justificant-se documentalment el seu origen.

7.3 Recursos humans requerits

· Per la zona de la Corporació Sanitària Parc Taulí:

El personal assignat a les tasques de jardineria estarà format, preparat i tindrà el coneixement necessari i suficient que li permeti la utilització de mètodes, màquines i estris necessaris per portar a bon fi els objectius enumerats en aquest plec.

El personal anirà degudament uniformat i identificat dins el seu horari laboral.

S'entén que per obtenir una qualitat òptima del manteniment requerit, la quantificació, qualificació i dedicació de l'esmentat personal haurà de ser la següent:

- **Un Oficial de 1ª jardiner** que executarà els treballs relacionats amb l'entorn forestal i enjardinat a jornada completa i de dilluns a divendres.
- **Un Especialista de 3ª jardiner i un Peó jardiner** que executaran els treballs de manteniment general a jornada completa i de dilluns a divendres.
- **Un altre Peó jardiner** a mitja jornada de dilluns a divendres.
- **Un Tècnic de grau mitjà** per tal de supervisar i atorgar les feines al personal i que serà l'interlocutor amb les entitats contractants.

Donat l'àmbit hospitalari de l'entorn, es tindrà especial cura en la neteja del mateix.

Els desperfectes que es puguin ocasionar arrel dels treballs objecte del present contracte aniran a càrrec de l'empresa contractada.

· Per la Zona de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis, SA:

El personal assignat a les tasques de jardineria estarà format, preparat i tindrà el coneixement necessari i suficient que li permeti la utilització de mètodes, màquines i estris necessaris per portar a bon fi els objectius enumerats en aquest plec.

Anirà degudament uniformat i identificat dins el seu horari laboral.

Per portar a terme els treballs de manteniment d'aquesta zona la quantificació, qualificació i dedicació del personal haurà de ser la següent:

- **Un Oficial de 1ª jardiner** amb una dedicació de 3,5 h/dia de dilluns a divendres
- **Un Peó jardiner** també amb una dedicació de 3,5 h/dia de dilluns a divendres.

Per aquelles tasques que així ho puguin requerir, caldrà el reforç d'un equip de treball adient.

Donat l'àmbit del Centre i del seu entorn, es tindrà especial cura en la neteja del mateix.

Els desperfectes que es puguin ocasionar arrel dels treballs objecte del present contracte aniran a càrrec de l'empresa contractada.

7.4 Mitjans necessaris

Ja que el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí aposta per la reducció del consum de combustibles fòssils es valorarà positivament que els vehicles dedicats a aquest contracte siguin de baix potencial contaminant.

Qualsevol mitja material necessari per a dur a terme el següent contracte en òptimes condicions estaran inclosos en el preu i seran com a mínim.

- 4 Desbrozadores de fil.
- 1 Tallagespes mecànic.
- 4 Bufadors de fulles.
- 2 Serres mecànica.
- 4 Podadores.
- 1 Braç elevador per realitzar treballs en alçada.
- 1 Trituradora de restes de poda.

Els contenidors, bosses d'escombraries i demás estris necessaris per a portar a terme la retirada i trasllat de brossa i de tota la resta del material residual procedent d'aquest manteniment fins els punts designats per l'Ajuntament, es consideraran inclosos en el contracte.

7.5 Definició d'indicadors clau KPI

Els KPI (Indicadors Clau d'Acompliment, per les seves sigles en anglès) són mesures quantitatives utilitzades per a avaluar el rendiment i l'eficiència d'un procés o activitat. En el cas del servei de jardineria, els KPI que es valoren són:

KPI	Descripció	Indicador
Compliment del pla manteniment preventiu	Mesura el compliment de la programació realitzada pel licitador,	Si/no
Índex de incidents	Mesura el nombre d'incidentes o problemes que es produeixen en l'execució dels treballs.	Nombre d'incidències per període de temps

8 Documentació

Per a cadascuna de les actuacions que es realitzin, l'adjudicatari lliurarà albarà de actuacions realitzades al CONSORCI CORPORACIÓ PARC TAULI la documentació que es generi en suport informàtic.

La documentació que, com a mínim, haurà de lliurar serà:

- Albarà de actuació de manteniment realitzat indicant el personal i treballs realitzats.
- Informe mensual de treballs realitzats i hores dedicades en el períodes.

9 Acords de nivell de servei

9.1 Definició de incidència

Es definirà una incidència com a qualsevol esdeveniment que provoqui un mal funcionament dels elements del present PPT.

9.2 Criticitat de les incidències

Les incidències es catalogaran en funció de la seva criticitat.

Tipus incidència	Compliment
Nivell 1: Crític	Suma de dos incidències greus en el termini d'un any
Nivell 2: Greu	Suma de tres incidències lleus en un termini d'un any.
Nivell 3: Lleu	No compliment programació mensual en algun dels espais. No entregar del informe mensual.

10 Seguretat i higiene

L'empresa adjudicatària es comprometrà a adoptar els procediments establerts per el CONSORCI CORPORACIÓ PARC TAULI en matèria de seguretat i higiene i complirà amb la normativa i legislació vigent.

11 Prevenció de riscos laborals

1. L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes de Corporació Sanitària Parc Taulí (CSPT) i Sabadell Gent Gran (SGG).

2. L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

3. L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre de CSPT i/o de SGG.

4. Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar a CSPT i SGG es troba:

- 1) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball de CSPT i SGG i la corresponent aptitud actualitzada en la vigilància mèdica.
- 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions de CSPT i SGG i que poden afectar als treballadors o instal·lacions de CSPT i SGG, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
- 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són a CSPT i SGG (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat a CSPT i SGG).
- 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat (p.ex. en aquest cas, són especialment importants les fitxes de seguretat dels productes fitosanitaris i plaguicides).
- 5) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives.

CSPT i SGG podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

5. Abans de l'inici de l'activitat, CSPT i SGG lliurarà a l'adjudicatari la següent documentació:

- 1) La descripció dels riscos generals al/s centre/s de treball de CSPT i SGG i les mesures preventives a adoptar.
- 2) Actuació en cas d'emergències a CSPT i SGG.
- 3) Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada a CSPT i SGG. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions de CSPT i SGG. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals de CSPT i SGG en matèria preventiva.

12 Penalitats

- En cas d'incompliment dels temps de resposta i reparació establerts, s'aplicarà una sanció econòmica en funció del tipus d'incidència:
 - Nivell 1 (Crític): sanció econòmica del 100 % de la factura mensual
 - Nivell 2 (Greu): sanció econòmica del 50 % de la factura mensual
 - Nivell 3 (Lleu): sanció econòmica del 10 % de la factura mensual
- En cas d'incompliment en la realització dels treballs i arribar a tenir incidències crítiques, CSPT podrà proposar la resolució contractual.

13 Gestió de residus

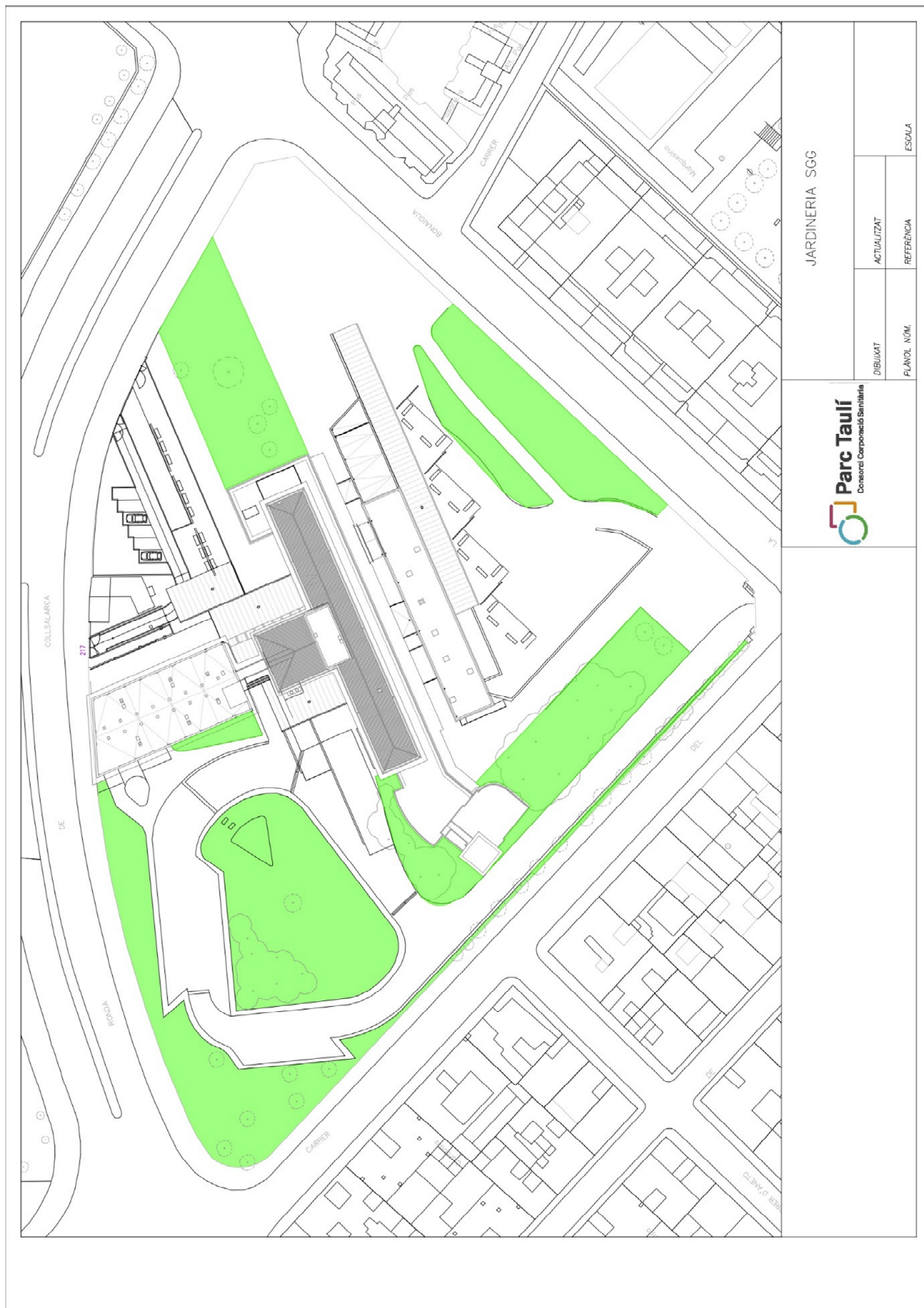
Es retiraran selectivament tots els residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i corresponent tractament com a residu, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de l'oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

14 ANEXES

- 1 PLÀNOLS CORPORACIÓ PARC TAULÍ
- 2 PLÀNOLS SABADELL GENT GRAN



Plànol 1. Corporació Parc Taulí



Plànol 4.- Sabadell Gent Gran