

ACTA DE QUALIFICACIÓ DEL CONTINGUT DEL “SOBRE DIGITAL C” QUE CONTÉ ELS CRITERIS LA VALORACIÓ DELS CRITERIS MATEMÀTICS DEL PROCEDIMENT OBERT QUE TÉ PER OBJECTE EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT MULTI TÈCNIC INTEGRAL DE LA FUNDACIÓ ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA.

A les 13:00 hores del dia 28 d'octubre de 2025, es constitueix, mitjançant videoconferència, la Mesa de Contractació del procediment obert de referència per a procedir a l'obertura del Sobre digital C, amb els següents

MEMBRES

Presidenta: Sra. Núria Sempere Comas, Directora General.

Vocals:

Sra. Elisabet Mariné Ballell cap del servei de recursos econòmics.

Sr. Antoni Flotats Alvarez, Cap del Departament de Logística de l'ESMUC

Sr. Esteve Leon Aguilera, sots director serveis.

Sr. Pedro Ruiz, Responsable de la Unitat de Manteniment i Medi Ambient.

Secretària: Elisabet Mariné Ballell Cap del Departament Econòmic i Financer.

De conformitat amb l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, la Mesa compleix els requisits de constitució.

Els membres de la Mesa tenen a la seva disposició les Actes d'obertura dels sobres A i B així com l'informe tècnic de valoració de les proposicions amb referències tècniques a valorar amb criteris que depenen de judici de valor, del qual resulta el següent resum de les puntuacions:

Licitador	Programa de treball i organització	Planificació	Serveis excepcionals	Servei urgència	Mitjans materials	Total
EULEN SA	7	10	2	5	5	29

La Mesa aprova per unanimitat l'informe.

A continuació, s'inicia el procediment d'obertura del sobre digital C, tenint en compte que el licitador ha enviat la paraula clau i els custodis han aplicat les credencials en termini; resultant l'obertura electrònica sense incidències, amb el resultat següent:

EULEN SA:

Preu servei fix: 80.700,40 € més IVA (97.647,48€ IVA inclòs)

Preu unitari: 28€ més IVA (33,88€ IVA inclòs)

Puntuació preu servei fix: 30 punts
Puntuació preu unitari: 10 punts

A més a més, Sí es compromet a aplicar els criteris ambientals amb les següents mesures:

1. Estudi d'avaluació de Riscos ambientals. Identificació d'aspectes ambientals en les activitats de manteniment
2. Pla d'assegurament de la qualitat ambiental. Procediments de Gestió de residus.
3. Pla de gestió mediambiental particular per a l'ESMUC
4. Diverses accions particulars mediambientals i d'estalvi energètic
 - a) Fomentar el reciclatge i la reutilització de materials quan sigui possible.
 - b) Mantenir una actitud oberta davant els nostres empleats i la societat, informant, formant i animant a participar activament en el nostre compromís ambiental i donant resposta a les inquietuds que ens plantegin terceres parts.
 - c) Assegurar la millora contínua en el marc del sistema de gestió ambiental, establint objectius de millora que seran avaluats i revisats de manera periòdica

Puntuació millores ambientals: 4 punts

A més a més, Sí es compromet a donar formació específica al seu personal amb dos plans individuals i un comú.

Puntuació formació: 5 punts

Puntuació criteris matemàtics: 49 punts.

Puntuació total (matemàtics i subjectius):78 punts

D'acord amb el resultat de la valoració total, la Presidenta proposa l'adjudicació a favor de l'empresa que presenta la millor relació qualitat-preu, EULEN SA. Els membres de la mesa voten unànimement a favor d'aquesta proposta, formulant la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Proposar l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment multi tècnic integral de la Fundació Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), Exp. 25-02, a favor de l'empresa EULEN SA amb NIF A28517308, amb preu total màxim de 84.900,40€ més IVA (102.729,48€ IVA inclòs) a raó de 80.700,40 € més IVA (97.647,48€ IVA inclòs) pel servei fix i una reserva de crèdit de 4.200 € euros més IVA (5.082 € IVA inclòs) per serveis excepcionals a raó d'un preu hora de 28€ més IVA (33,88€ IVA inclòs) i les millores indicades a l'oferta de l'empresa respecte les millores ambientals i els plans de formació al seu personal. Segon.- Requerir a EULEN SA per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, presenti la documentació que no obri al RELI o al ROLECE i que acrediti la seva capacitat per contractar i solvència tècnica i professional, donant compliment a l'apartat G.1 del quadre de característiques en relació a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars, requeriment efectuat a l'empareda de l'art. 150.2 de la LCSP.

La Presidenta aixeca la sessió a les 13:30 hores, de la qual i com a secretària de la Mesa de contractació, estenc aquesta acta.

Elisabet Mariné i Ballell
Secretària

Núria Sempere Comas
Presidenta