



Expedient: 2025/39144V
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. Jurídic de Secretaria General
Assumpte: Contractació del servei d'enquadernació dels llibres que s'han de confeccionar per la Secretaria General
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA

Motivació de la necessitat i la idoneïtat de l'inici de l'expedient de contractació de serveis relatiu a l'enquadernació dels llibres d'actes, resolucions i informes jurídics de Secretaria

1. Antecedents

D'acord amb l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP), en tots els contractes s'haurà de publicar la Memòria Justificativa del contracte. La Memòria ha de contenir necessàriament l'expressió de les motivacions que justifiquen el disseny dels elements essencials de la contractació, amb la finalitat d'aconseguir la millor i més eficient solució possible per a la necessitat pública que es planteja. Amb aquesta motivació s'articula amb seguretat jurídica la discrecionalitat tècnica de què poden disposar els òrgans de contractació en els seus àmbits d'actuació i evitar així l'arbitrarietat en les seves decisions.

Pel que fa al seu contingut, si bé la LCSP no conté cap precepte que enumeri tots i cadascun dels continguts que han d'han de conformar al llarg del seu articulat es poden trobar referències respecte el seu contingut, com els articles 99, 100, 116.4 i 145 LCSP.

2. Objecte

2.1.- Definició

L'objecte del contracte és el servei d'enquadernació dels llibres que s'han de confeccionar per la Secretaria General, en concret:

1. Els llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Juntes Generals de les societats anònimes municipals de l'Ajuntament de Badalona.
2. Els llibres de resolucions dictades per l'alcalde i els tinents d'Alcaldia.
3. Els llibres d'informes jurídics de la Secretaria General.

Actualment estan pendents d'enquadernació els llibres d'actes des de l'any 2016 fins el 2025 i els de resolucions des de l'any 2015 fins el 2025. Així mateix també s'hauran d'enquadernar els llibres d'informes jurídics de Secretaria corresponents als anys 2024 i 2025. Tenint present l'anterior, es preveu un total inicial aproximat de 600 llibres per enquadernar més els que es vagin generant durant els anys de vigència del contracte incloses les pròrrogues previstes, és a dir, els anys 2025 a novembre del 2029, que es calculen en uns 320 més, aproximadament.

Un cop adjudicat el contracte es compaginarà l'enquadernació dels llibres d'actes i resolucions d'anys anteriors amb els corresponents a l'any en curs, garantint l'actualització periòdica de l'enquadernació dels llibres que es confeccionin anualment.



CPV

D'acord amb el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 5.11.2002 mitjançant el qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics, el Codi que cal aplicar a aquesta licitació és el següent:

CPV: 79971000-1- Serveis d'enquadració i acabat de llibres

2.2.- Divisió en lots.

No es preveu la divisió del contracte en lots, ja que la prestació és única i, atès el volum de llibres que cal enquadrar, es preferible i aconsellable que les especificitats tècniques i característiques del producte siguin el més homogènies possibles.

L'adjudicació de l'enquadració de la totalitat dels volums a un únic licitador permet garantir amb més eficàcia l'assoliment d'aquest objectiu»

3.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La present licitació respon, d'una banda, al compliment dels mandats establerts per la legislació vigent, en particular l'article 111 del el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 110 i 198 a 202 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (en endavant, ROF), que imposa les obligació de redactar i signar les actes de les sessions, un cop aprovades i de incorporar-les als llibres corresponents, així com les resolucions de l'alcalde i d'aquells que actuïn per delegació seva. D'altra banda, respon igualment a la necessitat de garantir la conservació dels documents públics en un suport adequat a la seva naturalesa, que n'asseguri la preservació en els temps, de conformitat amb allò establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents, així com amb els principis de custòdia documental i accés a la informació pública reconeguts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Finalment, l'article 203 del ROF i el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració de caràcter nacional, estableix com a funcions pròpies del Secretari de la Corporació la de fe pública dels actes i acords dels òrgans de govern i la custòdia de llibres corresponents. La funció de fe pública comporta estendre acta de les sessions dels òrgans col·legiats ((Ple i Junta de Govern així com de qualsevol altre que adopti acords que vinculï a la corporació). L'acta l'ha de transcriure el secretari en el llibre d'actes, sigui quin sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, d'acord amb l'article 3.2 d) del citat Reial decret 128/2018, en el cas que el suport sigui electrònic, és necessari que el secretari de la corporació redacti, en tot cas, un extracte en paper. Aquesta obligació comporta la necessitat de conservar i mantenir, en un format adequat, els llibres d'actes i de resolucions com a elements essencials per garantir la seguretat jurídica i la traçabilitat dels acords adoptats.

Un cop justificada la competència municipal per dur a terme aquesta licitació, cal fer menció a l'oportunitat de realitzar la present contractació en aquest moment per l'alt volum de llibres que es troben pendents d'enquadrar actualment; ja que com s'ha indicat en la descripció de l'objecte, es calcula que s'han d'enquadrar un nombre aproximat de 600 llibres d'anys anteriors més els que s'hagin de confeccionar durant els anys de vigència del contracte, que es calculen en uns 320, també aproximadament.



Amb la contractació del servei d'enquadració tant dels llibres dels exercicis anteriors com dels que es generin en els propers exercicis, es garantirà una conservació ordenada, durable i homogènia de la documentació oficial, afavorint-ne la consulta, preservació i el compliment dels deures legals de custòdia arxivística.

Conclourem aquest apartat justificant la present contractació per la manca de mitjans tècnics i humans suficients dins l'organització per dur a terme, amb els recursos propis disponibles, els treballs especialitzats d'enquadració de la documentació oficial. Aquesta tasca requereix una dedicació específica, coneixements tècnics en matèria de conservació documental i l'ús d'equipaments i materials professionals que no formen part dels recursos ordinaris de l'Ajuntament. Atès el volum acumulat i la continuïtat en la generació de nous llibres, es considera inviable assumir internament aquestes feines sense afectar el desenvolupament ordinari de les funcions administratives atribuïdes al personal municipal.

4.- Naturalesa jurídica del contracte i procediment d'adjudicació

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la LCSP.

Atenent al seu valor estimat, es tramitarà de forma ordinària com a procediment obert simplificat sumari amb pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, d'acord amb els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

5.- Durada del contracte i termini d'execució del mateix

5.1. Quan a la durada

El contracte, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació per part del contractista, en els termes de l'Annex 6 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regeixen aquesta contractació.

El termini d'execució del contracte serà de quaranta (40) dies, tal i com es preveu en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, a menys que el contractista hagi ofert en la seva oferta un termini inferior, el qual serà vinculant i de compliment obligatori.

5.2., Quan a la pròrroga:

Es contempla la possibilitat de dues pròrroques per un període d'un any cadascuna.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

La pròrroga haurà de ser expressa.

6.- Aspectes econòmics

6.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte, atenent la seva durada, que serà de dos anys, serà de VINT I VUIT MIL VUITANTA SIS EUROS AMB TRES CÈNTIMS (28.086,03€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net per import de VINT I TRES MIL DOS CENTS ONZE AMB SIS CÈNTIMS (23.211,6€), més l'import de QUATRE MIL VUIT CENTS SETANTA QUATRE EUROS AMB QUARANTA TRES CÈNTIM (4.874,43 €), corresponent a l'IVA.



Ajuntament de Badalona

El pressupost base de licitació s'ha determinat en funció dels preus unitaris per cada llibre a enquadrar. Per arribar a aquest preu s'ha pres com a referència orientativa 2 hores de servei per cada llibre, donant com a preu unitari total sense IVA, 50,46 euros per llibre.

Base imposable	Costos directes	Despeses generals	Benefici industrial
23.211,6€	20.010€	2.001€	1.200,6€
	TOTAL PBL SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL PBL AMB IVA
	23.211,6€	4.874,43€	28.086,03€

El desglossament entre costos directes i indirectes per obtenir el preu pel servei d'enquadració anual de cada llibre correspon al següent:

Serveis enquadració (1 ANY)	Concepte	Unitats	Preu unitat	Import	Núm Serveis estimat	IMPORT	IVA (21%)	IMPORT+IVA
Cost Directe	Oficial qualificat	2 hores	14,75€	29,50€	230	6.785 €	1.424,85€	8.209,85€
	Material, transport i logística	1	14	14		3.220€	676,2€	3.896,2€
Total				43,50€		10.005€	2.101,05€	12.106,05€
Cost Indirecte	Benefici industrial (6%)			2,61€		600,30€	126,063€	726,363€
	Despeses generals (10%)			4,35€		1.000,5€	210,105€	1.210,605€
TOTAL				50,46€		11.605.80€	2.437,218€	14.043,018€

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704506573143646660 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el preu unitari màxim per cada llibre. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora el supera serà íntegrament rebutjada.

Aquests preus s'ajusten als preus de mercat, la qual cosa s'ha comprovat partint del cost salarial previst al Conveni Col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars, publicat al Boletín Oficial del Estado núm. 245, de 13 d'octubre de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

En concret s'ha partit de la «Resolución de 24 de marzo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta por el que se aprueban las tablas salariales del año 2025 del «Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares», publicada al Boletín Oficial del Estado núm. 81, de 3 d'abril de 2025, tenint en compte la jornada màxima establerta de 1760 hores de treball efectiu anual i el nivell salarial 13, aplicable a la categoria professional qualificat d'enquadrernació (aquesta indicació no prejutja la categoria professional que correspongui als treballadors assignats a realitzar els serveis objecte d'aquest contracte, que es determinarà en funció de les tasques que desenvolupin)

S'estima que caldrà enquadrernar aproximadament un màxim d'uns 920 llibres, d'acord amb l'exposat a l'objecte i necessitats de la contracció. No obstant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació.

Tot i que s'ha fet l'estimació que els llibres a enquadrernar estarà entorn a les 920 unitats, el nombre total de prestacions a realitzar per l'adjudicatari en el termini definit de dos anys de contracte més dues possibles pròrrogues, no es poden establir o fixar amb exactitud en aquest moment, per estar sotmeses a les necessitats de l'Administració. Per tant, si dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació, seguint el tràmit de l'article 204.1 LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i s'haurà d'haver reservat per aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista.

6.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 51.065,52 euros.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.



PBL		Possibles pròrrogues		Modificacions previstes (20%) sobre total PBL	TOTAL VEC
ANY 1	ANY 2	1 ^a	2 ^a		
2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029		
11.605,80 €	11.605,80 €	11.605,80 €	11.605,80 €		46.423,2€
23.211,6€				4.642,32€	4.642,32 €
					51.065,52 €

En els supòsits contemplats legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.

6.3.- Existència de crèdit

La despesa biennal derivada d'aquesta contractació ascendeix a la quantitat de vint i vuit mil vuitanta sis euros amb tres cèntims (28.086,03 euros), IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Nombre unitats previstes	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA
Any 2025	50	41506005/9201/22799	2.523€	529,83€	3.052,83€
Any 2026	230	41506005/9201/22799	11.605,8€	2.437,218€	14.043,018€
Any 2027	180	41506005/9201/22799	9.082,8€	1.907.388€	10.990,188€

	2025	2026	2027	2028	2029
FINANÇAMENT (S/IVA)					
1^a anualitat (50 u)	2.523,00 €				
2^a anualitat (230 u)		11.605,8€	9.082,8 €		



Ajuntament de Badalona

1ª Pròrroga 1 any (230 u)			2.523,00 €	9.082,8 €	
2ª Pròrroga 1 any (230 u)				2.523,00 €	9.082,8 €

	2025	2026	2027	2028	2029
FINANÇAMENT (AMB IVA)					
1ª anualitat (50 u)	3.052,83 €				
2ª anualitat (230 u)		14.043,018 €	10.990,188 €		
1ª Pròrroga 1 any (230 u)			3.052,83 €	10.990,188 €	
2ª Pròrroga 1 any (230 u)				3.052,83 €	10.990,188 €

Com ja s'ha explicat al punt que tracta sobre la durada del contracte, es preveu que aquest entri en vigor a principis de novembre. D'acord amb això, les anualitats del contracte no es correspondrien amb els anys naturals que coincideixin amb la durada del mateix; per aquest motiu, s'ha fet una previsió, sempre aproximada, de la quantitat de llibres que s'imprimiran cada any i l'afectació que aquesta previsió tindrà sobre el finançament del contracte:

Des de principis de novembre de 2025 al 31 de desembre de 2025, es preveu que es puguin enquadrar aproximadament uns 50 llibres, amb una despesa de 3.052,83 euros (IVA inclòs). Des de gener de 2026 fins a desembre de 2026, s'han previst 230 enquadracions, amb una despesa de 14.043,018 € euros (IVA inclòs). En aquest punt, ja haurem iniciat la segona anualitat del contracte -al novembre del 2026-, que s'estendrà fins el dia immediatament anterior a que finalitzi la segona anualitat, es a dir, principis de novembre del 2027. Per aquest motiu, s'ha previst que durant els 10 mesos de contracte del 2027, es puguin enquadrar uns 180 llibres aproximadament amb una despesa de 10.990,188 € euros (IVA inclòs).

A partir d'aquest moment, ja entrarien en els períodes de possibles pròrrogues. La primera d'elles tindria una durada de principis de novembre de 2027 fins el dia immediatament anterior a que s'hagués acordat del 2028. Això comporta una previsió d'enquadració de llibres de 50 llibres, amb una despesa de 3.052,83 euros (IVA inclòs) pel període de novembre a desembre de 2027 i de 180 llibres pel període de gener a novembre de 2028 amb una despesa de 10.990,188 € euros (IVA inclòs).



La segona possible pròrroga, tindria les mateixes característiques temporals que la primera. Per tant, es preveu un volum aproximat de 50 llibres, amb una despesa de 3.052,83 euros (IVA inclòs) pels mesos de novembre a desembre de 2028 i un volum d'enquadernacions aproximat de 180 llibres de gener a novembre de 2029, amb una despesa de 10.990,188 € euros (IVA inclòs).

La despesa que se'n pugui derivar de l'execució d'aquest contracte per a les futures anualitats restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent a dites futures anualitats per atendre el seu pagament.

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa tant de l'exercici vigent com dels exercicis futurs de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada de començament del contracte establerta en aquesta Memòria i en la resta de documentació de l'expedient, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Així mateix, en tractar-se de despeses pluriennals es compleix el preceptuat a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

6.4.- Compatibilitat amb l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera

L'execució del present contracte no compromet el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic ni regla de despesa establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni afecta negativament a la sostenibilitat financera de l'Ajuntament de Badalona.

La despesa derivada del contracte està degudament consignada en el pressupost municipal vigent i s'adequa als crèdits disponibles, d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la resta de normativa aplicable.

7. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

8. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Si bé en el procediment obert simplificat sumari no cal l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional, les empreses licitadores sí que hauran de comptar amb la següent solvència:

1 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP., s'exigeix a les empreses licitadores la següent solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs), que és de VINT I TRES MIL DOS CENTS ONZE AMB SEIXANTA CÈNTIMS (23.211,6€).

L'elecció d'aquest criteri es justifica per diferents motius que s'enumeren a continuació:

Assegurament de la correcta i complerta execució del contracte, ja que d'aquesta manera es garanteix la suficient capacitat econòmica de l'empresa per dur a terme la prestació, especialment en aquest cas que s'ha d'executar durant diferents exercicis.

Així mateix, aquest criteri, d'acord amb la normativa i pràctica contractual, és habitual i adequat per verificar que les empreses tenen una estructura econòmica suficient per assumir els compromisos adquirits amb el contracte amb garanties.

Finalment, aquest criteri es considera proporcional i no discriminatori (art. 74 LCSP), ja que no supera el límit establert al propi art. 87 LCSP (màxim 1,5 vegades el VEC), assegurant l'accés de les PIMES a la licitació.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP s'exigeix a les empreses licitadores la següent solvència tècnica o professional:

Es requereix que el licitador hagi executat satisfactòriament en els últims tres anys, dos o més contractes de característiques iguals o similars a l'objecte del present contracte, per un import acumulat igual o superior a VINT I CINC MIL CINC CENTS TRENTA DOS EUROS AMB SETANTA SIS CÈNTIMS (25.532,76 euros), que és l'equivalent al 50% del VEC.

Es justifica la elecció d'aquest criteri perquè es considera que la realització de treballs d'igual o similar naturalesa verifica que el licitador disposa d'una experiència específica i que té coneixement tècnic necessari per executar correctament l'objecte contractual.

La determinació del llindar de la solvència tècnica s'ha triat respectant una relació adequada entre la naturalesa, import, objecte i durada del contracte. Es considera que aplicar un valor igual o acumulat del 50% del VEC respecta els principis de proporcionalitat i no discriminació i augmenta la lliure concurrència de petites i mitjanes empreses que poden tenir capacitat per prestar aquests tipus de serveis, però que, amb llindars més alts, veurien limitat el seu accés a la licitació.



Finalment, per determinar els contractes d'iguals o similars característiques, (es citen criteris de forma enunciativa i no limitativa) aquests hauran de tenir, per exemple, identitat funcional amb l'objecte del present contracte, coincidència amb la prestació...També es podrà recórrer al codi CPV o grup funcional del /contracte i a qualsevol dels altres mitjans relacionats a l'article 90.1.a) segon paràgraf de la LCSP.

9. Criteris d'adjudicació automàtics i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar. Fins a 100 punts:

D'acord amb l'article 145.1 LCSP, el contracte s'adjudicarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics, amb l'objectiu d'identificar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, en base a criteris econòmics i tècnics directament vinculats a l'objecte del contracte.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris d'adjudicació, la seva ponderació i justificació, són els següents:

1. Preu ofertat (fins a 90 punts)

El preu ofertat es valorarà seguint la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (P_{\text{mín}} / P_i) \times 90$$

On: P_Mín és el preu més baix

P_i és el preu de cada oferta

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació (90 punts) a l'oferta amb el preu més baix, i reparteix la resta de puntuacions de forma proporcional inversa en funció de preu ofertat, de forma equitativa i no arbitrària i no incentiva les baixes extremes, ja que la puntuació no creix de forma exponencial ni privilegia de manera excessiva l'oferta econòmica més baixa.

El preu ofertat constitueix un element essencial de valoració, atès que és un paràmetre objectiu automàtic i que afavoreix la concurrència efectiva entre licitadors, en la mesura que tots els operadors poden competir en aquest aspecte, amb independència de la seva capacitat innovadora o de la mida de l'empresa. Així mateix, contribueix a l'eficiència econòmica en la contractació pública, orientant les adjudicacions cap a solucions més sostenibles, des del punt de vista pressupostari, sempre que es garanteixi l'adequada execució del contracte.

2. Reducció del termini d'execució: (fins a 10 punts)

Aquest criteri té com a finalitat fomentar l'eficiència temporal en l'execució del contracte, premiant aquelles ofertes que, sense perjudici de la qualitat, optimitzin els terminis d'entrega o execució de la prestació.



La reducció del termini constitueix un element objectivament mesurable i directament vinculat a l'objecte del contracte.

La seva ponderació s'estableix en 10 punts, com a factor complementari i incentivador, sense comprometre el principi de proporcionalitat ni l'equilibri en les condicions d'execució.

Termini de realització de la prestació	Punts
40 dies	0
35 dies	5
30 dies	10

10. Variants

No s'admeten variants

11. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

12. Condicions especial d'execució

Com a condició especial d'execució, el contractista es compromet a utilitzar, en els treballs d'enquadernació objecte d'aquest contracte materials respectuosos amb el medi ambient, com ara, coles, adhesius i tintes lliures de compostos tòxics o contaminants i altres elements (a títol enunciatiu sense caràcter limitatiu) com cartolines o cobertes reciclats o reciclables en almenys un 50%.

Així mateix, aquests materials hauran de complir amb els requisits de qualitat i durabilitat establerts en el plec de prescripcions.

D'acord amb l'article 202.1 LCSP, aquesta condició especial d'execució de caràcter medi ambiental es justifica per la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte, que implica l'ús de materials susceptibles de generar un impacte medi ambiental.

Amb aquesta mesura es pretén reduir aquest impacte, promoure l'ús de productes reciclats i sostenibles, alhora aspira a impulsar una contractació pública ecològica.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les certificacions ambientals utilitzades (com, per exemple, etiquetatge ecològic tipus I o equivalent).

Aquesta condició especial d'execució no és considera de caràcter essencial, però el seu incompliment suposarà un incompliment molt greu i comportarà la imposició de penalitats en els



termes descrits en els Plecs de Condicions Administratives Particulars que regeixen aquesta licitació.

13.- Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions generals establertes a la LCSP i a la resta de normativa aplicable, el contractista haurà de complir les següents obligacions específiques:

- Realitzar els treballs d'enquadernació seguint les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques particulars i a la resta de documentació que forma part del contracte, incloent l'oferta presentada per l'adjudicatari, respectant la qualitat dels materials, els formats i acabats previstos.
- Adoptar les mesures necessàries per garantir la integritat, seguretat i confidencialitat dels documents lliurats per l'Administració, evitant-ne qualsevol deteriorament, pèrdua o difusió no autoritzada.
- Els documents no podran sortir de les dependències municipals sense autorització expressa del responsable del contracte.
- Complir els terminis parcials i finals establerts a la documentació contractual, comunicant immediatament al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar al compliment dels mateixos.
- Mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials i personals que puguin derivar-se de la prestació, en els termes establerts en aquesta Memòria.
- L'empresa contractista haurà de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb allò especificat a la documentació que forma part de l'expedient.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs que també farà d'enllaç amb el responsable del contracte i la Unitat de Seguiment del contracte. A aquests efectes es facilitarà una direcció de correu electrònic i un telèfon on el Servei gestor pugui contactar directament amb aquesta persona responsable.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'Ajuntament de Badalona podrà en tot moment, sol·licitar la informació que consideri rellevant sobre l'execució del servei contractat a l'adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària recollirà els volums sense enquadrar en la dependència municipal que s'indiqui i serà per compte seu el transport dels mateixos al lloc de realització de la prestació. Així mateix, serà per compte seu el lliurament dels llibres enquadrats en el lloc, termini i condicions fixats, amb la deguda protecció i embalatge, per evitar-ne el deteriorament en el transport.
- Esmenar, a càrrec propi, qualsevol defecte detectat en la recepció.



- Complir totes les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut, mediambiental i fiscal que siguin aplicables.

14. Abonaments al contractista

Les relacions valorades dels treballs seran trameses al contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura electrònica per l'import de les feines realitzades en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats pel contractista, als efectes de la seva tramitació.

Aquestes relacions s'emetrà un cop revisats els llibres enquadernats que s'hagin entregat al lloc indicat en cada encàrrec fet a l'empresa contractista.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

15. Modificació del contracte

En aquests moments el nombre de llibres a enquadernar no es pot fixar quantitativament de forma precisa i exacta perquè en els anys immediatament anteriors, com ja s'ha explicat a l'objecte i a les necessitats a satisfer amb aquesta contractació, no s'han enquadernat els llibres d'actes i resolucions.

Per aquest motiu, el nombre de llibres a enquadernar només es pot fixar de forma aproximada. Aquesta indeterminació lligada a la necessitat de poder donar compliment al major nombre de llibres enquadernats que es vagin produint al llarg dels anys de vigència del contracte, es proposa establir un marge de modificació del contracte per poder atendre aquelles necessitats vagin sorgint durant els propers anys i que no s'han pogut establir en aquesta Memòria.

Resumint, es podrà fer ús d'aquesta modificació en la mesura que durant la vigència del contracte resulti un nombre de llibres a enquadernar en nombre major als inicial i aproximadament previstos en l'objecte del contracte fixats en aquest document.



D'acord amb aquesta motivació, es preveu expressament en aquesta Memòria la possibilitat de modificar el contracte per trobar-se dins el supòsits previstos a la Disposició Addicional 33^a LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se per aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

En compliment de la regulació de l'art. 204 LCSP, i segons les dades econòmiques del punt 6 d'aquesta Memòria, la modificació proposada no supera el 20% del preu inicial fixat ni suposa, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. El seu límit és el fixat en el VEC.

Per poder dur a terme la modificació, es requerirà informe previ de la persona responsable del contracte, audiència a l'empresa contractista i, la seva formalització en document administratiu, d'acord amb els articles 191, 203 a 207 LCSP i d'altres concordants.

Excepcionalment, encara que no s'hagi establert en la documentació que conforma la regulació d'aquest contracte, aquest es podrà modificar en els supòsits regulats a l'article 205 LCSP.

16. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

17. Assegurances

La prestació objecte del contracte, comporta la manipulació, trasllat temporal i tractament de documents amb valor jurídic, la pèrdua o deteriorament dels quals podria ocasionar un perjudici greu per l'Ajuntament de Badalona.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per valor mínim de 100.000 euros que cobreixi els possibles danys materials i personals que es puguin produir durant l'execució del contracte, incloent-hi risc de deteriorament, pèrdua o destrucció de la documentació encomanada, així com els danys que puguin produir-se en dependències municipals durant el desenvolupament del servei.

Aquesta mesura garanteix que el contractista compti amb cobertura econòmica suficient per afrontar eventuais indemnitzacions.

18. Recepció i termini de garantia

Atès el termini d'execució del contracte fixat al punt 4 d'aquesta Memòria i en els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, cada encàrrec constituirà una recepció parcial, prèvia verificació per part del responsable del contracte que els Llibres enquadernats compleixen les especificacions tècniques i d'acabat establertes. Aquesta verificació es formalitzarà mitjançant la corresponent acta o document de conformitat que s'estendrà dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte

L'emissió de l'acta de recepció parcial implicarà l'acceptació formal dels llibres inclosos en l'encàrrec corresponent, sense perjudici de l'aplicació de la garantia general del contracte i del dret de l'òrgan de contractació a exigir, durant el termini de garantia, la reparació o substitució de qualsevol llibre que presenti defectes o vicis ocults.



Les recepcions parcials no alteraran el termini global d'execució establert en aquesta contractació, ni eximiran al contractista del compliment íntegre de les obligacions assumides per la totalitat del contracte. Per tant, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

S'estableix un termini de garantia de sis mesos comptats des de la data de recepció conforme dels llibres enquadernats.

Durant aquest període, el contractista estarà obligat a reparar o substituir, a càrrec seu i sense cap cost addicional per l'Administració, qualsevol defecte en la qualitat dels materials, l'acabat o l'enquadernació, així com qualsevol deteriorament que sigui conseqüència d'una execució deficient o d'un ús no conforme amb les prestacions tècniques establertes.

19. Subcontractació

D'acord amb la regulació de l'article 215 LCSP el contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'entitat contractant la intenció de subcontractar, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que pretén subcontractar, la identitat i les dades de contacte del subcontractista, del qual haurà de justificar l'aptitud per executar el contracte.

El contractista principal assumeix tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord amb els plecs. Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal i no tenen acció directa davant de l'Administració contractant.

20. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Secretaria General i Assessoria Jurídica.

Es designa al Secretari General o, en el seu defecte, la persona que exerceixi les seves funcions com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.