



Expedient: 2025/47460F
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Contractació del servei d'enquadernació dels llibres que s'han de confeccionar per la Secretaria General
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ENQUADERNACIÓ DELS LLIBRES D'ACTES, RESOLUCIONS I INFORMES JURÍDICS DE SECRETARIA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert simplificat sumari
TRAMITACIÓ: ordinària
PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT
https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant
PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
<https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV: 79971000-1- Serveis d'enquadernació i acabat de llibres

1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el servei d'enquadernació dels llibres que s'han de confeccionar per la Secretaria General, en concret:

1. Els llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Juntes Generals de les societats anònimes municipals de l'Ajuntament de Badalona.
2. Els llibres de resolucions dictades per l'alcalde i els tinents d'Alcaldia.
3. Els llibres d'informes jurídics de la Secretaria General.

No es preveu la divisió del contracte en lots.

2. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte: les indicades al punt tercer de la Memòria Justificativa

3. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis

4.- Durada del contracte:

El contracte, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació per part del contractista, en els termes de l'Annex 6 dels Plecs de Clàusules Administratius Particulars que regeixen aquesta contractació.

El termini general d'execució del contracte, serà de quaranta (40) dies previst en el Plec, a menys que el contractista hagi ofert en la seva oferta un termini inferior, el qual serà vinculant i de compliment obligatori.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Quan a la pròrroga:

Es contempla la possibilitat de dues pròrrogues per un període d'un any cadascuna.

5.- Aspectes econòmics:

5.1.- Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació d'aquest contracte, atenent la seva durada, que serà de dos anys, serà de VINT I VUIT MIL VUITANTA SIS EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (28.086,04€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net per import de VINT I TRES MIL DOS CENTS ONZE AMB SIS CÈNTIMS (23.211,6€), més l'import de QUATRE MIL VUIT CENTS SETANTA QUATRE EUROS AMB QUARANTA QUATRE CÈNTIMS (4.874,44 €). Import de l'IVA al tipus del 21%.

5.2.- Valor estimat del contracte: 51.065,52 euros.

5.3.- Finançament del contracte:

Anualitat	Nombre unitats previstes	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA
Any 2025	50	41506005/9201/22799	2.523€	529,83€	3.052,83€
Any 2026	230	41506005/9201/22799	11.605,8€	2.437,22€	14.043,02€
Any 2027	180	41506005/9201/22799	9.082,8€	1.907.39€	10.990,19€

6.- Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació és l'alcalde, si bé per resolució número 2024012867 de 2 de desembre de 2024, aquesta competència s'ha delegat en la 1^a tinenta d'Alcaldia i regidora de Projectió de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

Atès que la constitució de la Mesa de Contractació és potestativa en aquesta tipologia de procediments (obert simplificat sumari) ateses les previsions de l'article 326.1 de la LCSP, NO es constituirà.

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'execució:

Tramitació ordinària mitjançant el Procediment obert simplificat sumari.

8.- Aptitud per contractar. L'especificada a la Clàusula 8

9.- Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

En el procediment obert simplificat sumari no cal l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

- **Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP., s'exigeix a les empreses licitadores la següent solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs), que és de VINT I TRES MIL DOS CENTS ONZE AMB SIS CÈNTIMS (23.211,6€).

L'elecció d'aquest criteri es justifica per diferents motius que s'enumeren a continuació:

Assegurament de la correcta i complerta execució del contracte, ja que d'aquesta manera es garanteix la suficient capacitat econòmica de l'empresa per dur a terme la prestació, especialment en aquest cas que s'ha d'executar durant diferents exercicis.



Així mateix, aquest criteri, d'acord amb la normativa i pràctica contractual, és habitual i adequat per verificar que els empreses tenen una estructura econòmica suficient pe assumir els compromisos adquirits amb el contracte amb garanties.

Finalment, aquest criteri es considera proporcional i no discriminatori (art. 74 LCSP), ja que no supera el límit establert al propi art. 87 LCSP (màxim 1,5 vegades el VEC), assegurant l'accés de les PIMES a la licitació.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP s'exigeix a les empreses licitadores la següent solvència tècnica o professional:

Es requereix que el licitador hagi executat satisfactòriament en els últims tres anys, dos o més contractes de característiques iguals o similars a l'objecte del present contracte, per un import acumulat igual o superior a VINT I CINC MIL CINC CENTS TRENTA DOS EUROS AMB SETANTA SIS CÈNTIMS (25.532,76 euros), que és l'equivalent al 50% del VEC.

Es justifica la elecció d'aquest criteri perquè es considera que la realització de treballs d'igual o similar naturalesa verifica que el licitador disposa d'una experiència específica i que té coneixement tècnic necessari per executar correctament l'objecte contractual.

La determinació del llindar de la solvència tècnica s'ha triat respectant una relació adequada entre la naturalesa, import, objecte i durada del contracte. Es considera que aplicar un valor igual o acumulat del 50% del VEC respecta els principis de proporcionalitat i no discriminació i augmenta la lliure concurrència de petites i mitjanes empreses que poden tenir capacitat per prestar aquests tipus de serveis, però que, amb llindars més alts, veurien limitat el seu accés a la licitació.

Finalment, per determinar els contractes d'iguals o similars característiques, (es citen criteris de forma enunciativa i no limitativa) aquests hauran de tenir, per exemple, identitat funcional amb l'objecte del present contracte, coincidència amb la prestació...També es podrà recórrer al codi CPV o grup funcional del /contracte i a qualsevol dels altres mitjans relacionats a l'article 90.1.a) segon paràgraf de la LCSP.

10.- Documentació que han de presentar les empreses licitadores. Especificada a la Clàusula 10

11.- Presentació de proposicions:

Nombre de sobres: SOBRE ÚNIC DIGITAL

12.- Criteris d'adjudicació:

Pluralitat de criteris tots ells avaluable automàticament amb una ponderació màxima de 100 punts.

D'acord amb l'article 145.1 LCSP, el contracte s'adjudicarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb l'objectiu d'identificar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, en base a criteris econòmics i tècnics directament vinculats a l'objecte del contracte.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris d'adjudicació, la seva ponderació i justificació, són els següents:

1. Preu ofertat (fins a 90 punts)

El preu ofertat es valorarà seguint la fórmula següent:

Puntuació= (P_mín / P_ i) x 90



On: P_{Mín} és el preu més baix
P_i és el preu de cada oferta

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació (90 punts) a l'oferta amb el preu més baix, i reparteix la resta de puntuacions de forma proporcional inversa en funció de preu ofertat, de forma equitativa i no arbitrària i no incentiva les baixes extremes, ja que la puntuació no creix de forma exponencial ni privilegia de manera excessiva l'oferta econòmica més baixa.

El preu ofertat constitueix un element essencial de valoració, atès que és un paràmetre objectiu automàtic i que afavoreix la concurrència efectiva entre licitadors, en la mesura que tots els operadors poden competir en aquest aspecte, amb independència de la seva capacitat innovadora o de la mida de l'empresa. Així mateix, contribueix a l'eficiència econòmica en la contractació pública, orientant les adjudicacions cap a solucions més sostenibles, des del punt de vista pressupostari, sempre que es garanteixi l'adequada execució del contracte.

2. Reducció del termini d'execució: (fins a 10 punts)

Aquest criteri té com a finalitat fomentar l'eficiència temporal en l'execució del contracte, premiant aquelles ofertes que, sense perjudici de la qualitat, optimitzin els terminis d'entrega o execució de la prestació.

La reducció del termini constitueix un element objectivament mesurable i directament vinculat a l'objecte del contracte.

La seva ponderació s'estableix en 10 punts, com a factor complementari i incentivador, sense comprometre el principi de proporcionalitat ni l'equilibri en les condicions d'execució.

Termini de realització de la prestació	Punts
40 dies	0
35 dies	5
30 dies	10

13.- Criteris de desempat:

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP

14.- Variants o alternatives: No s'admeten.

15.- Ofertes anormalment baixes: Segons allò establert al PCAP

16.- Obertura de les proposicions i requeriment de documentació: Segons allò establert al PCAP

17.- Adjudicació del contracte: Segons allò establert al PCAP

18.- Notificació i adjudicació del contracte:

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació, en els termes contemplats a l'Annex 6.

19 i 20.- Garanties exigibles: No s'exigeixen.

21.- Prerrogatives de l'Administració

22.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista:

Com a condició especial d'execució, el contractista es compromet a utilitzar, en els treballs d'enquadernació objecte d'aquest contracte materials respectuosos amb el medi ambient, com ara, coles, adhesius i tintes lliures de compostos tòxics o contaminants i altres elements (a títol enunciatiu sense caràcter limitatiu) com cartolines o cobertes reciclats o



reciclables en almenys un 50%.

Així mateix, aquests materials hauran de complir amb els requisits de qualitat i durabilitat establerts en el plec de prescripcions.

Les obligacions són les assenyalades en la memòria i en aquest PCAP

23.- Execució del contracte: Segons allò establert al PCAP

24.- Abonaments a l'empresa contractista: Segons allò establert al PCAP

25.- Modificació del contracte:

Es contempla modificació en la mesura que durant la vigència del contracte resulti un nombre de llibres a enquadrar en nombre major als inicial i aproximadament previstos en l'objecte del contracte fixats en aquest document. (DA 33^a LCSP)

26.- Revisió de preus: No es permet

27.- Subcontractació: Es permet

28.- Cessió del contracte: Es permet

29.- Assegurances:

La prestació objecte del contracte, comporta la manipulació, trasllat temporal i tractament de documents amb valor jurídic, la pèrdua o deteriorament dels quals podria ocasionar un perjudici greu per l'Ajuntament de Badalona.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per valor mínim de 100.000 euros que cobreixi els possibles danys materials i personals que es puguin produir durant l'execució del contracte, incloent-hi risc de deteriorament, pèrdua o destrucció de la documentació encomanada, així com els danys que puguin produir-se en dependències municipals durant el desenvolupament del servei.

30.- Recepció i termini de garantia:

Atès el termini d'execució del contracte fixat al punt 4 d'aquesta Memòria i en els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, cada encàrrec constituirà una recepció parcial, prèvia verificació per part del responsable del contracte que els Llibres enquadrats compleixen les especificacions tècniques i d'acabat establertes. Aquesta verificació es formalitzarà mitjançant la corresponent acta o document de conformitat que s'estendrà dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

Les recepcions parcials no alteraran el termini global d'execució establert en aquesta contractació, ni eximiran al contractista del compliment íntegre de les obligacions assumides per la totalitat del contracte. Per tant, contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

31.- Demora en la prestació del contracte: segons regulat al PCAP

32.- Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats: segons regulat al PCAP

33.- Resolució del contracte: segons regulat al PCAP

34.- Responsable del contracte i Unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Secretaria General i Assessoria Jurídica.

Es designa al Secretari General o, en el seu defecte, la persona que exerceixi les seves funcions com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

35.- Recursos administratius i judicials: segons regulat al PCAP



ÍNDEX
Clàusula 1. Objecte del contracte 1.1.- Lots 1.2.- CPV
Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Clàusula 3. Règim jurídic del contracte
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 5.1- Pressupost base de licitació 5.2- Valor estimat del contracte 5.3- Existència de crèdit
Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Clàusula 8. Aptitud per contractar
Clàusula 9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores
Clàusula 11. Presentació de proposicions
Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics
Clàusula 13. Criteris de desempat
Clàusula 14. Variants
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes
Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació
Clàusula 17. Adjudicació del contracte
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte
Clàusula 19. Garantia provisional
Clàusula 20. Garantia definitiva
Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració
Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista
Clàusula 23. Execució del contracte
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista



Ajuntament de Badalona

Clàusula 25. Modificació del contracte
Clàusula 26. Revisió de preus
Clàusula 27. Subcontractació
Clàusula 28. Cessió del contracte
Clàusula 29. Assegurances
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia
Clàusula 31. Demora en la prestació del contractes
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats
Clàusula 33. Resolució del contracte
Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el servei d'enquadernació dels llibres que s'han de confeccionar per la Secretaria General, en concret:

1. Els llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Juntes Generals de les societats anònimes municipals de l'Ajuntament de Badalona.
2. Els llibres de resolucions dictades per l'alcalde i els tinents d'Alcaldia.
3. Els llibres d'informes jurídics de la Secretaria General.

Actualment estan pendents d'enquadernació els llibres d'actes des de l'any 2016 fins el 2025 i els de resolucions des de l'any 2015 fins el 2025. Així mateix també s'hauran d'enquadernar els llibres d'informes jurídics de Secretaria corresponents als anys 2024 i 2025. Tenint present l'anterior, es preveu un total inicial aproximat de 600 llibres per enquadernar més els que es vagin generant durant els anys de vigència del contracte incloses les pròrrogues previstes, és a dir, els anys 2025 a novembre del 2029, que s'estimen en uns 320, aproximadament.

Un cop adjudicat el contracte es compaginarà l'enquadernació dels llibres d'actes i resolucions d'anys anteriors amb els corresponents a l'any en curs, garantint l'actualització periòdica de l'enquadernació dels llibres que es generin anualment.

1.2. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atenent a l'objecte del contracte no es preveu la divisió del contracte en lots, ja que la prestació és única i, atès el volum de llibres que cal enquadernar, es preferible i aconsellable que les especificitats tècniques i característiques del producte siguin el més homogènies possibles.

L'adjudicació de l'enquadernació de la totalitat dels volums a un únic licitador permet garantir amb més eficàcia l'assoliment d'aquest objectiu.

1.3. El codi CPV que correspon és d'acord amb el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 5.11.2002 mitjançant el qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics, el Codi que cal aplicar a aquesta licitació és el següent:

CPV: 79971000-1- Serveis d'enquadernació i acabat de llibres

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet, en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La documentació incorporada a l'expedient que te naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), la Memòria Justificativa i qualsevol altra que pugui incorporar-se al present expedient.

Clàusula 4. Durada del contracte, execució de la prestació i possibles pròrrogues

4.1.- Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació per part del contractista, en els termes de l'Annex 6 dels Plecs de Clàusules Administratius Particulars que regeixen aquesta contractació.

El termini general d'execució del contracte, serà de quaranta (40) dies previst en el Plec, a menys que el contractista hagi ofert en la seva oferta un termini inferior, el qual serà vinculant i de compliment obligatori.

4.2 Quan a la pròrroga:

Es contempla la possibilitat de dues pròrrogues per un període d'un any cadascuna.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

La pròrroga haurà de ser expressa.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte, atenent la seva durada, que serà de dos anys, serà de VINT I VUIT MIL VUITANTA SIS EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS CÈNTIMS (28.086,04€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net per import de VINT I TRES MIL DOS CENTS ONZE AMB SIS CÈNTIMS (23.211,6€), més l'import de QUATRE MIL VUIT CENTS SETANTA QUATRE EUROS AMB QUARANTA QUATRE CÈNTIMS (4.874,44 €).

El pressupost base de licitació s'ha determinat en funció dels preus unitaris per cada llibre a enquadrar. Per arribar a aquest preu s'ha pres com a referència orientativa 2 hores de servei per cada llibre, donant com a preu unitari total sense IVA, 50,46 euros per llibre.

Base imposable	Costos directes	Despeses generals	Benefici industrial
23.211,6€	20.010€	2.001€	1.200,6€
	TOTAL PBL SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL PBL AMB IVA
	23.211,6€	4.874,44	28.086,04€

El desglossament entre costos directes i indirectes per obtenir el preu pel servei d'enquadració anual de cada llibre correspon al següent:



Serveis enquadració (1 ANY)	Concepte	Unitats	Preu unitat	Import	Núm Serveis estimat	IMPORT	IVA (21%)	IMPORT+IVA
Cost Directe	Oficial qualificat	2 hores	14,75€	29,50€	230	6.785 €	1.425,00€	8.210,00€
	Material, transport i logística	1	14	14		3.220€	676,2€	3.896,20€
Total				43,50€			10.005€	2.101,05€
Cost Indirecte	Benefici industrial (6%)			2,61€		600,30€	126,06€	726,36€
	Despeses generals (10%)			4,35€		1.000,50€	210,11€	1.210,61€
TOTAL				50,46€		11.605,80€	2.437,22€	14.043,02€

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el preu unitari màxim per cada llibre. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora el supera serà íntegrament rebutjada.

Aquests preus s'ajusten als preus de mercat, la qual cosa s'ha comprovat partint del cost salarial previst al Conveni Col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars, publicat al Boletín Oficial del Estado núm. 245, de 13 d'octubre de 2023. Aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

En concret s'ha partit de la «Resolució de 24 de marzo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta por el que se aprueban las tablas salariales del año 2025 del «Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares», publicada al Boletín Oficial del Estado núm. 81, de 3 d'abril de 2025, tenint en compte la jornada màxima establerta de 1760 hores de treball efectiu anual i el nivell salarial 13, aplicable a la categoria professional qualificat d'enquadració (aquesta indicació no prejunta la categoria professional que correspongui als treballadors assignats a realitzar els serveis objecte d'aquest contracte, que es determinarà en funció de les tasques que desenvolupin)

S'estima que caldrà enquadrar aproximadament un màxim d'uns 920 llibres. No obstant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació.

Tot i que s'ha fet l'estimació que els llibres a enquadrar estarà entorn a les 920 unitats, el nombre total de prestacions a realitzar per l'adjudicatari en el termini definit de dos anys de contracte més dues possibles pròrrogues, no es poden establir o fixar amb exactitud en aquest moment, per estar sotmeses a les necessitats de l'Administració. Per tant, si dins de la vigència del contracte, les

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació, seguint el tràmit de l'article 204.1 LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i s'haurà d'haver reservat per aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista.

5.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 51.065,52 euros.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

PBL		Possibles pròrrogues		Modificacions previstes (20%) sobre total PBL	TOTAL VEC
ANY 1	ANY 2	1 ^a	2 ^a		
2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029		
11.605,8 €	11.605,8 €	11.605,8 €	11.605,8 €		46.423,2€
23.211,6€				4.642,32€	4.642,32 €
					51.065,52 €

En els supòsits contemplats legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.

5.3.- Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació ascendeix a la quantitat de vint i vuit mil vuitanta sis euros amb quatre cèntims (28.086,04 euros), IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Nombre unitats previstes	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA
Any 2025	50	41506005/9201/22799	2.523€	529,83€	3.052,83€
Any 2026	230	41506005/9201/22799	11.605,8€	2.437,22€	14.043,02€
Any 2027	180	41506005/9201/22799	9.082,8€	1.907,39€	10.990,19€



Ajuntament de Badalona

	2025	2026	2027	2028	2029
FINANÇAMENT (S/IVA)					
1ª anualitat (50 u)	2.523,00 €				
2ª anualitat (230 u)		11.605,8€ €	9.082,8 €		
1ª Pròrroga 1 any (230 u)			2.523,00 €	9.082,8 €	
2ª Pròrroga 1 any (230 u)				2.523,00 €	9.082,8 €

	2025	2026	2027	2028	2029
FINANÇAMENT (AMB IVA)					
1ª anualitat (50 u)	3.052,83 €				
2ª anualitat (230 u)		14.043,02€	10.990,19 €		
1ª Pròrroga 1 any (230 u)			3.052,83 €	10.990,19 €	
2ª Pròrroga 1 any (230 u)				3.052,83 €	10.990,19 €

Com ja s'ha explicat al punt que tracta sobre la durada del contracte, es preveu que aquest entri en vigor a principis de novembre. D'acord amb això, les anualitats del contracte no es correspondrien amb els anys naturals que coincideixin amb la durada del mateix; per aquest motiu, s'ha fet una previsió, sempre aproximada, de la quantitat de llibres que s'imprimiran cada any i l'afectació que aquesta previsió tindrà sobre el finançament del contracte:

Des de principis de novembre de 2025 al 31 de desembre de 2025, es preveu que es puguin enquadrar aproximadament uns 50 llibres, amb una despesa de 3.052,83 euros (IVA inclòs). Des de gener de 2026 fins a desembre de 2026, s'han previst 230 enquadracions, amb una despesa de 14.043,02 € euros (IVA inclòs). En aquest punt, ja haurem iniciat la segona anualitat del contracte -al novembre del 2026-, que s'estendrà fins el dia immediatament anterior a que finalitzi la segona anualitat, es a dir, principis de novembre del 2027. Per aquest motiu, s'ha previst que durant els 10 mesos de contracte del 2027, es puguin enquadrar uns 180 llibres aproximadament amb una despesa de 10.990,19 € euros (IVA inclòs).

A partir d'aquest moment, ja entrarien en els períodes de possibles pròrrogues. La primera d'elles tindria una durada de principis de novembre de 2027 fins el dia immediatament anterior a que s'hagués acordat del 2028. Això comporta una previsió d'enquadració de llibres de 50 llibres, amb una despesa de 3.052,83 euros (IVA inclòs) pel període de novembre a desembre de 2027 i de 180 llibres pel període de gener a novembre de 2028 amb una despesa de 10.990,19 € euros (IVA inclòs).

La segona possible pròrroga, tindria les mateixes característiques temporals que la primera. Per tant, es preveu un volum aproximat de 50 llibres, amb una despesa de 3.052,83 euros (IVA inclòs) pels mesos de novembre a desembre de 2028 i un volum d'enquadracions aproximat de 180 llibres de gener a novembre de 2029, amb una despesa de 10.990,19 € euros (IVA inclòs).

La despesa que se'n pugui derivar de l'execució d'aquest contracte per a les futures anualitats restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent a dites futures anualitats per atendre el seu pagament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa tant de l'exercici vigent com dels exercicis futurs de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada de començament del contracte establerta en aquesta Memòria i en la resta de documentació de l'expedient, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Així mateix, en tractar-se de despeses pluriennals es compleix el preceptuat a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

5.4.- Compatibilitat amb l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera

L'execució del present contracte no compromet el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic ni regla de despesa establerts per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni afecta negativament a la sostenibilitat financera de l'Ajuntament de Badalona.

La despesa derivada del contracte està degudament consignada en el pressupost municipal vigent i s'adequa als crèdits disponibles, d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la resta de normativa aplicable.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

6.1 L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, si bé per resolució número 2024012867 de data 2 de desembre de 2024, aquesta competència s'ha delegat en la 1ª tinenta d'Alcaldia i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania.

En els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. La persona interlocutora per a resoldre dubtes relacionats amb aquest contracte està adscrita al Departament de Secretaria, telèfon 93.483.36.97 (dll.-dv. 9:00 a 14:30, excepte festius)

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

6.3. Mesa de contractació

D'acord amb la tipologia d'aquest contracte, no es constituirà Mesa de Contractació, tal i com s'assenyala al punt 6 del «Quadre de característiques del contracte»

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat sumari** i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtica en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments:

Si bé en el procediment obert simplificat sumari no cal l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional, les empreses licitadores sí que hauran de comptar amb la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP., s'exigeix a les empreses licitadores la següent solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs), que és de VINT I TRES MIL DOS CENTS ONZE AMB SIS CÈNTIMS (23.211,6€).

L'elecció d'aquest criteri es justifica per diferents motius que s'enumeren a continuació:

Assegurament de la correcta i complerta execució del contracte, ja que d'aquesta manera es garanteix la suficient capacitat econòmica de l'empresa per dur a terme la prestació, especialment en aquest cas que s'ha d'executar durant diferents exercicis.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Així mateix, aquest criteri, d'acord amb la normativa i pràctica contractual, és habitual i adequat per verificar que els empreses tenen una estructura econòmica suficient per assumir els compromisos adquirits amb el contracte amb garanties.

Finalment, aquest criteri es considera proporcional i no discriminatori (art. 74 LCSP), ja que no supera el límit establert al propi art. 87 LCSP (màxim 1,5 vegades el VEC), assegurant l'accés de les PIMES a la licitació.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP s'exigeix a les empreses licitadores la següent solvència tècnica o professional:

Es requereix que el licitador hagi executat satisfactòriament en els últims tres anys, dos o més contractes de característiques iguals o similars a l'objecte del present contracte, per un import acumulat igual o superior a VINT I CINC MIL CINC CENTS TRENTA DOS EUROS AMB SETANTA SIS CÈNTIMS (25.532,76 euros), que és l'equivalent al 50% del VEC. .

Es justifica la elecció d'aquest criteri perquè es considera que la realització de treballs d'igual o similar naturalesa verifica que el licitador disposa d'una experiència específica i que té coneixement tècnic necessari per executar correctament l'objecte contractual.

La determinació del límit de la solvència tècnica s'ha triat respectant una relació adequada entre la naturalesa, import, objecte i durada del contracte. Es considera que aplicar un valor igual o acumulat del 50% del VEC respecta els principis de proporcionalitat i no discriminació i augmenta la lliure concurrència de petites i mitjanes empreses que poden tenir capacitat per prestar aquests tipus de serveis, però que, amb límits més alts, veurien limitat el seu accés a la licitació.

Per determinar els contractes d'iguals o similars característiques, (es citen criteris de forma enunciativa i no limitativa) aquests hauran de tenir, per exemple, identitat funcional amb l'objecte del present contracte, coincidència amb la prestació...També es podrà recórrer al codi CPV o grup funcional del /contracte i a qualsevol dels altres mitjans relacionats a l'article 90.1.a) segon paràgraf de la LCSP.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

La documentació s'haurà de presentar en català.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Altrament, caldrà incloure l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1) Declaració responsable (annex 1)

- a) De representació de l'empresa licitadora
- b) De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- c) De no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- d) De posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- e) De compliment de riscos laborals
- f) Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- g) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- h) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i conforme.
- i) Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- j) Declaració responsable constitució UTE (Annex 3)
- k) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)
- l) Autorització per consultar les dades de l'AEAT i a la TGSS

2) L'oferta econòmica (annex 2)

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs dintre dels dos primers dies per presentar l'oferta; aquestes qüestions es contestaran dintre dels quatre primers dies per presentar l'oferta. Les respostes emeses respecte els aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat) . Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El termini per a la presentació de la proposició serà de **10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del Contractant de l'Ajuntament de Badalona:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de **Sobre digital/Oferta telemàtica**, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de **Sobre digital/Oferta telemàtica**, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.

Fins a 100 punts:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'acord amb l'article 145.1 LCSP, el contracte s'adjudicarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb l'objectiu d'identificar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, en base a criteris econòmics i tècnics directament vinculats a l'objecte del contracte.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de qualitat.

Els criteris d'adjudicació, la seva ponderació i justificació, són els següents:

1. Preu ofertat (fins a 90 punts)

El preu ofertat es valorarà seguint la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (P_{\text{mín}} / P_i) \times 90$$

On: P_{Mín} és el preu més baix
P_i és el preu de cada oferta

Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació (90 punts) a l'oferta amb el preu més baix, i reparteix la resta de puntuacions de forma proporcional inversa en funció de preu ofertat, de forma equitativa i no arbitrària i no incentiva les baixes extremes, ja que la puntuació no creix de forma exponencial ni privilegia de manera excessiva l'oferta econòmica més baixa.

El preu ofertat constitueix un element essencial de valoració, atès que és un paràmetre objectiu automàtic i que afavoreix la concurrència efectiva entre licitadors, en la mesura que tots els operadors poden competir en aquest aspecte, amb independència de la seva capacitat innovadora o de la mida de l'empresa. Així mateix, contribueix a l'eficiència econòmica en la contractació pública, orientant les adjudicacions cap a solucions més sostenibles, des del punt de vista pressupostari, sempre que es garanteixi l'adequada execució del contracte.

2. Reducció del termini d'execució: (fins a 10 punts)

Aquest criteri té com a finalitat fomentar l'eficiència temporal en l'execució del contracte, premiant aquelles ofertes que, sense perjudici de la qualitat, optimitzin els terminis d'entrega o execució de la prestació.

La reducció del termini constitueix un element objectivament mesurable i directament vinculat a l'objecte del contracte.

La seva ponderació s'estableix en 10 punts, com a factor complementari i incentivador, sense comprometre el principi de proporcionalitat ni l'equilibri en les condicions d'execució.

Termini de realització de la prestació	Punts
40 dies	0
35 dies	5
30 dies	10

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.



El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 7 dies a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant i es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 6).

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica del document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 6), vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació del contracte.

Clàusula 19. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,



modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Condicions d'execució especials

Com a condició especial d'execució, el contractista es compromet a utilitzar, en els treballs d'enquadernació objecte d'aquest contracte materials respectuosos amb el medi ambient, com ara, coles, adhesius i tintes lliures de compostos tòxics o contaminants i altres elements (a títol enunciatiu sense caràcter limitatiu) com cartolines o cobertes reciclats o reciclables en almenys un 50%.

Així mateix, aquests materials hauran de complir amb els requisits de qualitat i durabilitat establerts en el plec de prescripcions.

D'acord amb l'article 202.1 LCSP, aquesta condició especial d'execució de caràcter medi ambiental es justifica per la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte, que implica l'ús de materials susceptibles de generar un impacte medi ambiental.

Amb aquesta mesura es pretén reduir aquest impacte, promoure l'ús de productes reciclats i sostenibles, alhora aspira a impulsar una contractació pública ecològica.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les certificacions ambientals utilitzades (com, per exemple, etiquetatge ecològic tipus I o equivalent).

Aquesta condició especial d'execució no és considerada de caràcter essencial, però el seu incompliment suposarà un incompliment greu i comportarà la imposició de penalitats en els termes descrits en aquests Plecs.

Obligacions del contractista

- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.



- Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
- Realitzar els treballs d'enquadernació seguint les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques particulars i a la resta de documentació que forma part del contracte, incloent l'oferta presentada per l'adjudicatari, respectant la qualitat dels materials, els formats i acabats previstos.
- Adoptar les mesures necessàries per garantir la integritat, seguretat i confidencialitat dels documents lliurats per l'Administració, evitant-ne qualsevol deteriorament, pèrdua o difusió no autoritzada.
- Els documents no podran sortir de les dependències municipals sense autorització expressa del responsable del contracte.
- Complir els terminis parcials i finals establerts a la documentació contractual, en els termes fixats a la Clàusula 31 d'aquests PCAP, comunicant immediatament al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar al compliment dels mateixos.
- Mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials i personals que puguin derivar-se de la prestació, en els termes establerts en aquesta Memòria.
- L'empresa contractista haurà de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb allò especificat a la documentació que forma part de l'expedient.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



A més de les obligacions establertes en La LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, així com el Reglament General de dades de la Unió Europea 2016/679.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en les termes que estableix aquell Reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest Plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals .

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentara una única factura després de l'execució de cada encàrrec d'enquadernació realitzat, en els termes descrits en els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

En aquests moments el nombre de llibres a enquadrar en no es pot fixar quantitativament de forma precisa i exacta, tot i que es preveuen enquadrar uns 600 llibres d'anys anteriors i uns 320 dels anys ha de durant el contracte, el que fa un total aproximat de 920 llibres. El motiu d'aquesta impossibilitat d'imprecisió ve donada pel fet que en els anys immediatament anteriors, com ja s'ha explicat a l'objecte i a les necessitats a satisfer amb aquesta contractació, no s'han enquadrat els llibres d'actes i resolucions.

Per aquest motiu, el nombre de llibres a enquadrar només es pot fixar de forma aproximada. Aquesta indeterminació lligada a la necessitat de poder donar compliment al major nombre de llibres enquadrats que es vagin produint al llarg dels anys de vigència del contracte, es proposa establir un marge de modificació del contracte per poder atendre aquelles necessitats vagin sorgint durant els propers anys i que no s'han pogut establir en aquesta Memòria.

Resumint, es podrà fer ús d'aquesta modificació en la mesura que durant la vigència del contracte resulti un nombre de llibres a enquadrar en nombre major als inicial i aproximadament previstos en l'objecte del contracte fixats en aquest document.

D'acord amb aquesta motivació, es preveu expressament en aquesta Memòria la possibilitat de modificar el contracte per trobar-se dins el supòsits previstos a la Disposició Addicional 33^a LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se per aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

En compliment de la regulació de l'art. 204 LCSP, i segons les dades econòmiques del punt 6 d'aquesta Memòria, la modificació proposada no supera el 20% del preu inicial fixat ni suposa, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. El seu límit és el fixat en el VEC.

Per poder dur a terme la modificació, es requerirà informe previ de la persona responsable del contracte, audiència a l'empresa contractista i, la seva formalització en document administratiu, d'acord amb els articles 191, 203 a 207 LCSP i d'altres concordants.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Excepcionalment, encara que no s'hagi establert en la documentació que conforma la regulació d'aquest contracte, aquest es podrà modificar en els supòsits regulats a l'article 205 LCSP.

Clàusula 26. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

La prestació objecte del contracte, comporta la manipulació, trasllat temporal i tractament de documents amb valor jurídic, la pèrdua o deteriorament dels quals podria ocasionar un perjudici greu per l'Ajuntament de Badalona.



Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per valor mínim de 100.000 euros que cobreixi els possibles danys materials i personals que es puguin produir durant l'execució del contracte, incloent-hi risc de deteriorament, pèrdua o destrucció de la documentació encomanada, així com els danys que puguin produir-se en dependències municipals durant el desenvolupament del servei.

Aquesta mesura garanteix que el contractista compti amb cobertura econòmica suficient per afrontar eventuais indemnitzacions.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

Atès el termini d'execució del contracte fixat al punt 4 d'aquesta Memòria i en els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, cada encàrrec constituirà una recepció parcial, prèvia verificació per part del responsable del contracte que els Llibres enquadernats compleixen les especificacions tècniques i d'acabat establertes. Aquesta verificació es formalitzarà mitjançant la corresponent acta o document de conformitat que s'estendrà dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte

L'emissió de l'acta de recepció parcial implicarà l'acceptació formal dels llibres inclosos en l'encàrrec corresponent, sense perjudici de l'aplicació de la garantia general del contracte i del dret de l'òrgan de contractació a exigir, durant el termini de garantia, la reparació o substitució de qualsevol llibre que presenti defectes o vicis ocults.

Les recepcions parcials no alteraran el termini global d'execució establert en aquesta contractació, ni eximiran al contractista del compliment íntegre de les obligacions assumides per la totalitat del contracte. Per tant, contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

S'estableix com a termini de garantia de sis mesos comptats des de la data de recepció conforme dels llibres enquadernats.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció total de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Durant aquest període, el contractista estarà obligat a reparar o substituir, a càrrec sue i sense cap cost addicional per l'Administració, qualsevol defecte en la qualitat dels materials, l'acabat o l'enquadernació, així com qualsevol deteriorament que sigui conseqüència d'una execució deficient o d'un ús no conforme amb les prestacions tècniques, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, els terminis parcials fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Per la demora en l'execució dels terminis parcials o total de l'execució del contracte, s'estarà a allò establert a la clàusula 31 d'aquest PCAP; pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

Faltes molt greus:

Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la legislació vigent o documentació contractual, quan produeixi un perjudici molt greu que no suposi la resolució del contracte.

L'incompliment molt greu de les obligacions derivada de la normativa general laboral, especialment aquella que fa referència a la prevenció dels riscos laborals.

L'incompliment de la condició especial d'execució establerta en aquest PCAP i, en general, les actuacions que generin riscos molt greus sobre el medi ambient.

Faltes greus:

Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la legislació vigent o documentació contractual, quan no constitueixi falta molt greu.

L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivada de la normativa general laboral, especialment aquella que fa referència a la prevenció dels riscos laborals.

Faltes lleus:

Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la legislació vigent o documentació contractual, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació

Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació

Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, i l'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.

El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Secretaria General i Assessoria Jurídica.

Es designa al Secretari General o a la persona que, en el seu cas, exerceixi les seves funcions com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:



Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Badalona

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250761227055422 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica – professional / la classificació empresarial exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que està inscrit al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
7. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
8. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

9. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

10. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

11. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

12. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Sí No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

Menys de 50 50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí No No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

Sí No No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

17. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

18. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte..... amb expedient número....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert (fins a 90 punts)

S'oferta la quantitat total de€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el valor Afegit (IVA).

b) Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica (fins a 10 punts):

Reducció termini de realització de la prestació	Punts	Marcar
Realització de la prestació en 40 dies No hi ha reducció de termini	0	
Realització de la prestació en 35 dies	5	
Realització de la prestació en 30 dies	10	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UTE

El Sr./a.....amb DNI núm.....en representació de
l'empresa.....amb NIF número.....;

El Sr./a.....amb DNI núm.....en representació de
l'empresa.....amb NIF número.....;

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte....., núm. contracte....., núm. Expedient.....amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura electrònica

ANNEX 4

EMPRESAS VINCULADAS O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la.....sotassignant/da,.....senyor/a.....
....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació.....núm.d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, 'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura electrònica

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació que es detalla a la Clàusula 10, punt 1), lletra l) dels Plecs de Condicions Administratives Particulars.

Signatura electrònica

Exp. 2025/39144V

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Qui sota signa el/la Sr./Sra. _____ en nom propi/ qualitat de
representant legal de la persona jurídica _____, amb NIF _____
núm. _____

DECLARO:

Que accepto l'adjudicació de la contractació del servei de _____ (exp. 2025/39144V), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució núm. _____, de dia de _____ mes de _____ any de la 1^a tinenta d'Alcaldia i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meva oferta presentada a aquest procediment de contractació.

Signatura electrònica

(Data i signatura)