

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A SELECCIONAR LA PROPOSTA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'EDIFICI PRINCIPAL DEL PALAU DE PEDRALBES, A L'AVINGUDA DIAGONAL, 686, DE BARCELONA (Exp. PR-2026-33)

Índex de les bases del concurs

A.	Descripció de l'objecte del contracte	4
B.	Dades econòmiques.....	4
C.	Existència de crèdit	6
D.	Premis i adjudicació posterior del contracte de serveis	6
E.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte.....	6
F.	Desenvolupament del concurs	7
G.	Requisits d'aptitud dels participants:	9
H.	Prohibicions de participació dels interessats i deure d'abstenció dels membres del jurat	12
I.	Documentació a presentar pels participants	12
J.	Jurat del concurs.....	13
K.	Criteris d'adjudicació	14
L.	Documentació que es facilitarà als participants	14
M.	Visita al Palau de Pedralbes.....	15
N.	Garantia definitiva	15
O.	Dret d'informació dels participants.....	15
P.	Confidencialitat i protecció de dades	15
Q.	Obligacions en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern	16
R.	Propietat intel·lectual.....	16
S.	Presentació telemàtica de les propostes	18
T.	Òrgan de contractació	20
U.	Règim jurídic, jurisdicció competent i efectes i extinció del contracte	20
V.	Pagament i presentació de factures	22



ANNEX 1 SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE – FASE 1	24
ANNEX 2.1 SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA DE LA IDEA INICIAL – FASE 1	27
ANNEX 2.2 SOBRE C: DESENVOLUPAMENT DE LA PROPOSTA TÈCNICA – FASE 2	29
ANNEX 3.1 CRITERIS DE VALORACIÓ – FASE 1	31
ANNEX 3.2 CRITERIS DE VALORACIÓ – FASE 2	32
ANNEX 4 DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE I DIRECTOR/A D'OBRA – FASE 1	34
ANNEX 5 – CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE POSTERIOR AL CONCURS DE PROJECTES	35

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1.1 Objecte:

Aquestes bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el concurs de projectes amb intervenció de jurat per seleccionar la millor proposta de redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció de les obres de rehabilitació integral de l'edifici principal del Palau de Pedralbes de Barcelona, a l'avinguda Diagonal, 686, de Barcelona, pels membres del Jurat d'acord amb els criteris definits en les bases del concurs i el procediment previst en l'article 183.2b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP).

Lots: **NO**. Aquest contracte no es divideix en lots atès que no es consideraria viable des d'un punt de vista tècnic per tractar-se d'una prestació intel·lectual, atesa la naturalesa d'aquest concurs de projectes. La divisió del contracte en lots comportaria un fraccionament injustificable perquè impossibilitaria la correcta valoració del projecte, que és únic i indivisible.

A1.2 Objecte i forma d'adjudicació de la contractació posterior al concurs de projectes:

El Departament de la Presidència podrà iniciar un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció d'obra, d'acord amb l'article 168 d) de la LCSP. Per a més informació podeu consultar l'**Annex 5** d'aquestes bases. En el cas que es tramiti el procediment negociat i finalitzi sense l'adjudicació del/s contracte/s, el Departament de la Presidència es reserva el dret a contractar, mitjançant el procediment de contractació que procedeixi, els treballs descrits.

Així mateix, el Departament de la Presidència es reserva el dret de no iniciar la tramitació de l'esmentat procediment negociat, sense que el guanyador del concurs de projectes tingui dret a cap indemnització o compensació econòmica, a banda del Premi.

A2. Codi Expedient: PR-2026-33

A3. Codi CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

B. Dades econòmiques

B1. Dades econòmiques del concurs de projectes:

El pressupost del concurs de projectes es correspon amb l'import màxim del pagament conjunt dels premis i de l'assistència a les reunions del Jurat (B1.1 + B1.2), que serà de **19.602,00 €**, **IVA inclòs**, corresponent 16.200,00 € a l'import sense IVA i 3.402,00 € a l'import amb IVA, d'acord amb el desglossament següent:

- B1.1 Premis del concurs del projectes:

Les tres propostes que passin a la Fase 2 rebran els premis següents: 5.000,00 € (IVA exclòs), cadascuna.

- B1.2 Pagament per assistència a les reunions del jurat:

Els 3 membres del COAC rebran un import únic de 400,00 € (IVA exclòs) cadascun, per a l'assistència a les reunions del jurat.

B2. Dades econòmiques del contracte posterior:

El pressupost base de licitació que es correspon amb l'import màxim de la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte i la posterior Direcció d'obra, serà de (B2.1 + B2.2 + B2.3 + B2.4) **2.356.411,98 € (IVA inclòs)**, 1.947.447,92 € (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

- B2.1 Redacció de projectes i estudis: 1.158.448,23 € (IVA inclòs), 957.395,23 € (IVA exclòs).

L'informe justificatiu d'aquest concurs de projectes concreta el desglossament del pressupost.

- B2.2 Direcció d'obra: 534.668,41 € (IVA inclòs), 441.874,72 € (IVA exclòs).

L'informe justificatiu d'aquest concurs de projectes concreta el desglossament del pressupost.

- B2.3 Altres honoraris: 574.183,93 € (IVA inclòs), 474.532,18 € (IVA exclòs).

L'informe justificatiu d'aquest concurs de projectes concreta el desglossament del pressupost que inclou els següents treballs:

- Estudi de seguretat i salut: 139.013,79 € (IVA inclòs), 114.887,43 € (IVA exclòs).
- Llicència ambiental/activitats: 174.437,97 € (IVA inclòs), 144.163,61 € (IVA exclòs).
- Certificació eficiència energètica: 41.518,13 € (IVA inclòs), 34.312,50 € (IVA exclòs).
- Fotogrametria exterior, modelat BIM de la proposta, pla de cales i la seva execució: 139.013,79 € (IVA inclòs), 114.887,43 € (IVA exclòs).
- Memòria intervenció patrimonial: 80.200,26 € (IVA inclòs), 66.281,21 € (IVA exclòs).

- B2.4 Certificació final i documentacions d'especificacions tècniques (DET): 89.111,41 € (IVA inclòs), 73.645,79 € (IVA exclòs).

- B2.5 Redacció de projectes modificats: l'import d'aquesta prestació es determinarà en el moment en què eventualment pugui sorgir la necessitat de redactar un projecte modificat de l'obra que es dirigeix en el futur plec del NSP, independentment de que les modificacions suposin una variació del preu inicial del projecte constructiu. S'estableix un pressupost màxim per a l'execució d'aquesta prestació amb caràcter fix del 20% del pressupost per a la redacció de projectes i estudis dels apartats (B2.1 + B2.2 + B2.3 + B.4) equivalent a 471.282,40 € (IVA inclòs), 389.489,58 € (IVA exclòs).

B3. Valor estimat del concurs (B1 + B2): 2.353.137,50 €, IVA exclòs.

Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):

Premis	Assistència reunions jurat	Pressupost contracte posterior*	Modificació del contracte posterior (20%)	VEC
15.000,00 €	1.200,00 €	1.947.447,92 €	389.489,58 €	2.353.137,50 €

*Aquest pressupost s'ha calculat descomptant l'import del premi en concepte de pagament a compte al guanyador del concurs de projectes.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

PR0118 D/231000100/1210/0000 Altres indemnitzacions per raó del servei: 1.452,00 €.

PR0118 D/226000100/1210/0000 Premis: 18.150,00 €.

C2. Expedient d'abast plurianual: **NO**

D. Premis i adjudicació del contracte posterior

De conformitat amb el que disposen els articles 184 i 185 de la LCSP, les tres (3) propostes finalistes que passin a la **Fase 2** rebran un premi de 5.000,00 €, subjecte a IVA o a IRPF segons corresngui al participant. Els premis s'abonaran una vegada l'adjudicació del Concurs de projectes sigui ferma.

Així mateix, la proposta que, d'entre les tres finalistes, resulti guanyadora, podrà ser també l'adjudicatària del contracte negociat sense publicitat per executar la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte i la posterior direcció d'obra, amb un pressupost base de licitació de 2.356.411,98 €, IVA inclòs, dels quals 1.947.447,92 € corresponen a l'import sense IVA i 408.964,06 € corresponen al 21% d'IVA. L'import del premi de la proposta guanyadora del Concurs de projectes tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris de la contractació posterior dels serveis de redacció de projecte i la posterior direcció d'obra.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Aquest expedient es tramitarà per les normes especials aplicables als concursos de projectes (arts.183 a 187 LCSP) i d'acord amb el procediment harmonitzat regulat en l'art. 22 LCSP.

E1. Tramitació anticipada: **Sí**

F. Desenvolupament del concurs

F1. Anunci del concurs i presentació de la documentació

Aquest concurs de projectes es publicarà a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, dins del perfil de contractant del Departament de la Presidència (d'ara en endavant, PSCP), i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). El termini per a presentar proposicions serà de 30 dies naturals a partir de la tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicació de la Unió Europea.

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP), es troba a l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

Des d'aquesta adreça les persones interessades poden accedir a l'eina de presentació telemàtica del Sobre Digital. D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la tramitació del concurs de projectes i durant la vigència d'aquest entre les persones interessades, les que hi participen, les finalistes i el guanyador/a i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Per conèixer el detall del procediment de presentació telemàtica de la proposta podeu consultar l'**apartat S** de les bases del concurs.

Els interessats hauran de complir els requisits fixats en l'**apartat G** de les bases del concurs, i presentar la documentació indicada en l'**apartat I1** de les bases del concurs, corresponent a la Fase 1 (Sobre A i Sobre B).

Els requisits establerts en les bases del concurs, al ser de participació, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'adjudicació del concurs de projectes.

Conclòs el termini de presentació de propostes tècniques de la Fase 1, els serveis dependents de l'òrgan de contractació procediran a l'examen de la documentació presentada pels interessats al sobres A i B d'acord amb l'**apartat I1** d'aquestes bases, i si s'observés defectes o omissions esmenables, es notificaran individualment via e-NOTUM, concedint un termini mínim de tres dies naturals des de l'endemà de la data de la notificació.

Si la documentació contingués defectes o omissions no esmenables, l'interessat no serà admès al concurs. L'òrgan de contractació resoldrà sobre l'admissió i la no admissió al concurs, amb indicació dels motius que en cada cas ho justifiquin i es notificarà als interessats, a través de la publicació de la PSCP, que substituirà la notificació individual.

F2. Procediment de selecció de les tres propostes finalistes i de la proposta guanyadora

El concurs constarà, conforme al que preveu l'article 185.1 de la LCSP, de dos fases entre els participants que hagin estat admesos per complir els requisits determinats en aquestes bases:

Fase 1, selecció dels finalistes:

Un cop finalitzat el termini de presentació de les propostes de la fase 1, i en el termini màxim de 10 dies, es constituirà el Jurat mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, la qual serà publicada a la PSCP amb anterioritat a la celebració de la seva primera reunió.

Resolta l'admissió dels participants en el concurs de projectes, el Jurat es reunirà i, mitjançant acta i d'acord amb **l'Annex 3.1** d'aquestes bases, emetrà la proposta de designació de 3 finalistes i de 3 finalistes en situació de reserva.

El Jurat acordarà un procediment de valoració de forma col·legiada atenent a la qualitat de les propostes presentades, en base a sistemes de discussió i valoracions consensuades. En el cas de no obtenir una valoració consensuada es podrà optar per un sistema de votació si es considera oportú. En el supòsit d'optar per un sistema de votació, es procedirà a efectuar un màxim de tres (3) rondes de votacions. En tot cas les discussions i decisions del Jurat es basaran en els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en **l'Annex 3.1** d'aquestes bases.

El concurs podrà declarar-se desert si el Jurat considera que cap de les propostes tècniques presentades resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, amb anterioritat a què aquest acordi els tres finalistes, d'acord amb la proposta del Jurat, hauran de comprovar els requisits que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) per ser guanyador del concurs, i que els participants hauran declarat a **l'Annex 1** d'aquestes bases.

En cas de no ser possible la comprovació o ser necessari algun aclariment, els serveis dependents de l'òrgan de contractació trametran un requeriment de documentació al proposat finalista, atorgant un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació.

Si algun dels tres primers proposats finalistes no compleix els requisits exigits en les bases, aquest quedarà exclòs del concurs i es procedirà a comprovar el compliment dels requisits dels finalistes designats en reserva, respectant l'ordre de classificació obtingut en la fase de valoració, per tal d'incloure aquest darrer a la llista de finalistes.

L'òrgan de contractació resoldrà les tres propostes finalistes. La notificació individual als participants quedarà substituïda per la publicació d'aquesta resolució al perfil del contractant de l'òrgan de contractació a la PSCP.

Fase 2, selecció del guanyador:

Un cop l'òrgan de contractació resol les tres propostes finalistes, se les convidarà, mitjançant un anunci restringit a la PSCP, per tal que presentin el desenvolupament de la proposta tècnica (Sobre C). El termini de presentació del desenvolupament de la proposta tècnica serà de 25 dies naturals des de la data de tramesa de la invitació.

Un cop finalitzat el termini de presentació de desenvolupament de la proposta tècnica, el Jurat es reunirà novament i, mitjançant acta i d'acord amb l'**Annex 3.2** d'aquestes bases, proposarà a l'òrgan de contractació la proposta guanyadora d'entre les tres finalistes.

El procediment de valoració s'efectuarà també mitjançant una valoració consensuada del Jurat. En el cas de no obtenir una valoració consensuada es podrà optar per un sistema de votació si es considera oportú. Per tal de declarar guanyadora, és necessari que una de les tres propostes obtingui, com a mínim, el vot favorable de 5 dels membres del Jurat.

En cas que alguna de les propostes finalistes no compleixi amb les especificacions tècniques establertes a l'**Annex 2.2** d'aquestes bases, el Jurat ho farà constar així i proposarà a l'òrgan de contractació la pèrdua del dret a compensació econòmica.

L'òrgan de contractació resoldrà la proposta guanyadora d'acord l'acta del Jurat. Aquesta resolució serà notificada als tres finalistes i publicada a la PSCP.

F3. Suport durant el desenvolupament del concurs

En relació a consultes de caràcter administratiu, els participants poden escriure un correu a contractacio.presidencia@gencat.cat

En relació a consultes tècniques, els participants poden escriure un correu a obres_serveis.presidencia@gencat.cat

G. Requisits d'aptitud dels participants:

Els participants hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 LCSP):

G1. Solvència econòmica i financera:

La justificació de la solvència econòmica i financera del participant s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable indicant el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles i que haurà de ser almenys del valor estimat del contracte, 2.353.137,51 €.
- Alternativament, i pel mateix import que en l'apartat anterior, la referida solvència es podrà acreditar mitjançant les vies establertes en l'art. 87.1 apartats b) o c) LCSP.



G2. Solvència tècnica o professional:

a) Autor/a del Projecte.

Els requisits de solvència són els següents:

- Experiència en l'**exercici de la professió**. S'acreditarà amb **(1) l'aportació d'una declaració responsable signada per l'autor/a del projecte i (2) del seu currículum vitae, on en ambdós documents consti que ha estat redactor/a de 2 projectes (dels quals s'hagi executat l'obra) similars a l'objecte del contracte**. S'entén per projecte similar a l'objecte del contracte els projectes de restauració i/o rehabilitació executada d'un edifici patrimonial catalogat com Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) o superior (segons la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català); el valor de l'obra d'un dels dos projectes de rehabilitació i/o restauració ha de ser per un import PEM igual o superior a 1.000.000,00 € i el valor del segon projecte de rehabilitació i/o restauració ha de ser per un import PEM igual o superior a 500.000,00 €.

En qualsevol cas, la declaració responsable i el currículum vitae caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
 - Anys i termini d'execució.
 - Import del projecte executat.
- (3) Titulació d'arquitecte o equivalent. S'acreditarà amb l'aportació del títol.
 - (4) Habilitació professional. S'acreditarà amb el **certificat de col·legiació en el Col·legi Oficial d'Arquitectes** al qual pertanyi o la figura oficial equivalent d'altres països amb indicació de les dates de col·legiació.

b) Equip de personal col·laborador:

La relació d'especialistes és la següent:

- Especialista en estructures amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en restauració d'edificis patrimonials amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en patrimoni històric-artístic amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en arqueologia amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en instal·lacions i projectes de llicències mediambientals amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en acústica amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en il·luminació amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en paisatgisme amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en sostenibilitat, Eficiència Energètica i de Control Mediambiental amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en BIM Management amb titulació i habilitació competent, si escau.



- Especialista en confecció d'amidaments, d'estudis de costos i pressupost amb titulació i habilitació competent, si escau.
- Especialista en Coordinació de Seguretat i Salut amb titulació i habilitació competent, si escau.

L'autor del projecte haurà de presentar (1) la llista de l'equip de personal col·laborador. Per acreditar la solvència d'aquest equip caldrà aportar els documents següents:

- (2) Aportació dels currículums vitae on hauran de constar especificades les actuacions realitzades en l'àmbit de la seva especialitat. Els currículums vitae no seran valorats.
- (3) Titulació habilitant. Serà vàlida qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. El Departament de la Presidència es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte. S'acreditarà amb l'aportació del títol.
- (4) Habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents a la seva especialitat i estar facultat/da per exercir la professió al territori espanyol. S'acreditarà amb el certificat de col·legiació en el **Col·legi Oficial Professional** al qual pertanyi o la figura oficial equivalent d'altres països amb indicació de les dates de col·legiació.

c) Especificacions relatives a la participació.

L'Autor/a NO podrà concórrer en altres candidatures, ni com a Autor/a ni com a especialista. Les persones tècniques especialistes tampoc no poden concórrer en diferents candidatures.

En un/a mateix tècnic/a especialista podran recaure fins a un màxim de TRES especialitats. Pel que fa a l'Autor/a, podrà assumir fins a un màxim de DUES especialitats addicionals. En tot cas, per assumir una especialitat caldrà acreditar tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i justificar la viabilitat des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

L'empresa participant declararà el seu compromís de mantenir aquests col·laboradors/es en cas de resultar guanyadora del concurs i adjudicatària del contracte posterior, durant la vigència d'aquest contracte o d'informar el Departament de la Presidència en cas de substitució per causa de força major per un altre professional amb una titulació i habilitació competent, si escau.

Els/les participants que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma sol·licitada, quedaran exclosos del concurs, i no es consideraran les seves proposicions.

Aquests requisits de participació hauran de concórrer en la data final de presentació de propostes i subsistir en el moment de la resolució del concurs de projectes.



G3. Classificació optativa: No. Aquest CPV assenyalat a l'apartat A.3 de les bases, no es troba en l'Annex II del RGLCAP que estableix la correspondència del CPV amb els grups i subgrups de Classificació, per tant, no és procedent oferir als licitadors la classificació optativa.

H. Prohibicions de participació dels interessats i deure d'abstenció dels membres del jurat

No poden participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques que es trobin en algun dels següents supòsits:

a) Els membres del Jurat i en relació amb ells: les persones amb llaços familiars de primer grau amb aquests; els cònjuges, o persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva; aquelles amb les que mantinguin relacions professionals estables i el personal propi de la Unitat Promotora.

b) Les societats o entitats participades per qualsevol de les persones incloses als apartats anteriors.

Sense perjudici del que preveu aquest punt per als membres del Jurat, amb caràcter general i respecte del deure d'abstenció, cal atènyer-se al que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I. Documentació a presentar pels participants

Tota la documentació s'ha de presentar en llengua catalana.

I1. Fase 1: obligatòria per a tots els participants

- Sobre A (documentació general i identitat dels candidats)

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Els participants han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través de l'eina que es troba a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>, d'acord amb la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

Els participants, des de l'apartat OPERADOR ECONÒMIC podran "Respondre una sol·licitud" i importar l'arxiu DEUC, emplenat prèviament pel poder adjudicador i que constarà en el sobre digital (.xml) o bé "Generar resposta". El DEUC generat per l'empresa caldrà que s'adjunti en el sobre A, en PDF i degudament signat i com un arxiu .xml. També caldrà que el presenti transformat en PDF i signat.

2. Declaració responsable d'acord amb l'**Annex 1** d'aquestes bases.
3. Designació i acreditació de l'experiència de l'autor/a del projecte i director/a d'obra, d'acord amb l'**Annex 4** d'aquestes bases.
4. Documentació acreditativa de la solvència requerida a l'**apartat G** d'aquestes bases.

- Sobre B (proposta tècnica de la idea inicial): d'acord amb l'**Annex 2.1** d'aquestes bases.



12. Fase 2: obligatòria només per a les propostes finalistes seleccionades pel Jurat

- Sobre C (desenvolupament de la proposta tècnica): d'acord amb l'**Annex 2.2** d'aquestes bases.

13. Anonimat de la documentació tècnica

D'acord amb el que exigeix l'article 187.4 de la LCSP, **les propostes tècniques presentades en aquests concursos hauran de fer-se de forma anònima**, en les quals no només no figura el nom del seu autor o autora sinó que a més no continguin dades o indicis de qualsevol tipus que permetin conèixer indirectament la seva identitat.

Als efectes de garantir l'anonimat, les propostes tècniques que s'hagin de presentar en la Fase 1 **es faran sota Lema i no han d'incorporar cap mena d'identificació** de la seva autoria ni signatura electrònica. En la declaració responsable de l'**Annex 1** d'aquestes bases, que no serà anònima, s'identificarà el Lema sota el qual es presenta la proposta tècnica. El Lema escollit no ha de permetre la identificació de la persona que presenta la proposta.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, vetllaran per tal que la documentació presentada pels concursants compleixi el requisit de l'anonimat en els termes expressats en aquest apartat.

Així mateix, una vegada l'òrgan de contractació hagi designat, per resolució, les tres propostes finalistes, **el desenvolupament de les propostes tècniques que s'hagin de presentar en la Fase 2 també es faran sota el Lema amb el que es va presentar la proposta tècnica a la Fase 1.**

L'incompliment del requisit d'anonimat exigít comporta l'exclusió del concurs.

J. Jurat del concurs

El concurs es desenvoluparà amb intervenció d'un Jurat que adoptarà les seves decisions o dictàmens de manera imparcial, sobre la base de la documentació aportada pels participants i les propostes que li siguin presentades de manera anònima i atenent únicament els criteris establerts en aquestes bases del concurs.

El Jurat estarà format per nou (9) membres amb dret de vot, podent delegar la seva representació en el supòsit de substitució per absència, i un (1) secretari. Es fa constar que almenys dos terços del Jurat posseeix la qualificació professional exigida per a participar al concurs (art. 187.3 de la LCSP) i que almenys un terç s'ha seleccionat entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals (art. 14.2 de la Llei de l'arquitectura).

El Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i la Subdirecció General d'Obres i Serveis proposaran les persones que formaran part del Jurat i de la Secretaria del concurs. Un cop finalitzat el termini de presentació de les propostes de la fase 1, i en el termini màxim de 10 dies, l'òrgan de contractació designarà formalment els membres mitjançant resolució, la qual serà publicada a la PSCP amb anterioritat a la celebració de la seva primera reunió.

Composició del Jurat:

President:	Un/a representant de la Subdirecció General d'Obres i Serveis, del Departament de la Presidència.
Vocals:	Un/a representant de la Subdirecció General d'Obres i Serveis, del Departament de la Presidència Un/a representant de la Subdirecció General d'Obres i Serveis, del Departament de la Presidència Un/a representant del Departament de Cultura Un/a representant del Departament de Cultura Un/a representant de l'Ajuntament de Barcelona <i>Un/a expert/a designat/a pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya</i> <i>Un/a expert/a designat/a pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya</i> <i>Un/a expert/a designat/a pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya</i>
Secretari/a	Un/a representant de la Subdirecció General d'Obres i Serveis, del Departament de la Presidència, amb veu però sense vot, qui aixecarà acta de les reunions i resolucions del jurat.

Els membres del jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP i d'acord amb l'article 14.5 de la Llei de l'Arquitectura.

K. Criteris d'adjudicació

K1. Criteris de la Fase 1

Sobre B: Criteris de valoració de la proposta tècnica de la idea inicial amb un màxim de 100 punts. Es tindran en compte els criteris de valoració, ordenats per ordre decreixent i ponderats, que consten a l'**Annex 3.1** d'aquestes bases. En la Fase 1 es seleccionarà un màxim de tres (3) participants per passar a la Fase 2 i definitiva.

K2. Criteris de la Fase 2

Sobre C: Criteris de valoració del desenvolupament de la proposta tècnica amb un màxim de 100 punts. Es tindran en compte els criteris de valoració, ordenats per ordre decreixent i ponderats, que consten a l'**Annex 3.2** d'aquestes bases. El participant seleccionat en aquesta Fase 2 serà el guanyador del concurs i serà proposat com adjudicatari/a del contracte posterior.

L. Documentació que es facilitarà als participants

- Bases del Concurs de Projectes
- Plec de prescripcions tècniques
- Annex 1_Pla especial integral millora urbana_Document
- Annex 2_Pla especial integral millora urbana_Annexes
- Annex 3_Palau Pedralbes_Estudi històrico-paisatgístic
- Annex 4_Palau Pedralbes_Estudi històric
- Annex Gràfic
- Annex Fotogràfic
- Annex Arxius CAD

M. Visita al Palau de Pedralbes

S'organitzarà una o diverses visites a les dependències objecte del concurs. Aquesta visita és especialment recomanable per les particularitats a nivell patrimonial, estètic i de dimensions de l'espai on s'ha d'actuar.

Els participants hauran d'enviar un correu electrònic indicant que volen assistir a la visita, el nom de la candidatura i el nom, cognoms i NIF de les persones que assistiran a la visita. S'admetrà un número màxim de 2 persones per empresa.

Per a: manteniment.presidencia@gencat.cat

A/c: obres.serveis.presidencia@gencat.cat

No s'acceptaran sol·licituds de visita quan restin 10 dies o menys per a la finalització del termini de presentacions de proposicions.

Una vegada rebudes les sol·licituds la Subdirecció General d'Obres i Serveis (SGOS) concertarà les visites i indicarà a les candidatures la data i hora en què es realitzarà la visita en la resposta que s'enviarà per correu electrònic a cadascuna de les candidatures que ho hagin sol·licitat.

Atesa les particularitats de les dependències objecte del concurs, es recomana a les candidatures que vulguin participar que un dels assistents disposi de coneixements tècnics.

N. Garantia definitiva

Ateses les característiques d'aquest concurs no es requereix garantia definitiva al guanyador del Concurs de projectes.

O. Dret d'informació dels participants

Els resultats del concurs es publicaran en el perfil de contractant del Departament de la Presidència. Pel que fa a la Fase 1, aquesta publicació substituirà la notificació individual.

P. Confidencialitat i protecció de dades

Les persones finalistes hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tinguin accés amb ocasió del concurs, i no podran, sense autorització prèvia per escrit del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, realitzar cap publicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats corresponents i, en tot cas, a la pèrdua del dret a percebre la compensació de participació.

En aquest concurs no existeix tractament de dades personals. No obstant això, en cas que els participants accedeixin a dades personals incidentalment, quedaran subjectes al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de



dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En concret, s'estableixen les obligacions següents:

- Els participants hauran de guardar la màxima confidencialitat sobre el contingut de les propostes, que en cap cas podran ser fetes públiques, ni difoses, ni totalment ni parcialment, amb anterioritat a la publicació de la decisió definitiva del concurs. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a l'exclusió del participant.
- Els autors dels treballs queden obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que poguessin conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà copiar o utilitzar amb una fi diferent del que figura en aquestes bases, ni tampoc cedir a un altre amb cap finalitat.

Q. Obligacions en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern

D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones que participin en aquest procediment estan obligats a adequar la seva conducta als principis ètics i regles de conducta següents:

- 1) Abstenció de fer, fomentar, proposar, promoure o tolerar pràctiques corruptes, i posar en coneixement de l'òrgan de contractació qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el concurs.
- 2) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del concurs.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el desenvolupament del concurs.
- 4) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.
- 5) No oferir ni facilitar al personal del Departament de la Presidència avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el desenvolupament del concurs.
- 6) No utilitzar informació confidencial coneguda a partir del desenvolupament del concurs per a finalitats que hi siguin alienes.
- 7) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que faci en seguiment i/o avaluació del concurs.
- 8) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

R. Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del concurs comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el guanyador del concurs cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit



territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a l'objecte del concurs, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte del concurs (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel guanyador del concurs, i a aquest efecte, el guanyador del concurs haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits pel guanyador del concurs a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

El guanyador del concurs, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del concurs. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del premi, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, el guanyador del concurs assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquest concurs, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'acceptació del premi suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració.

Finalment, tenint en compte que el guanyador del concurs ha de complir amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret

Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

S. Presentació telemàtica de les propostes

El procediment establert en aquest apartat aplica per a les dues fases previstes en el concurs.

D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els participants han de presentar les seves propostes per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre Digital i l'Oferta Telemàtica, aprova l'aplicació de Sobre Digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

La presentació telemàtica és accessible pels participants des de l'adreça electrònica de la PSCP <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>. Des d'aquesta adreça, el participant pot accedir a l'eina de presentació telemàtica de l'oferta.

Els participants han de signar el DEUC i els Annexos 1 i 4 d'aquestes bases. La signatura es fa fora de l'eina de presentació telemàtica. Per poder signar els documents els participants han d'utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en format PDF (per exemple, Adobe Reader) amb un certificat de signatura avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel Consorci AOC.

Les adreces electròniques que els participants indiquen en el formulari de la presentació telemàtica seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica, i han de ser les mateixes que les que designen en la declaració responsable de l'Annex 1 d'aquestes bases per a rebre els avisos de notifikacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les propostes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels participants passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels participants estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible, la unitat tramitadora valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest participant en el procediment, que es derivin de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la proposta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la proposta, es pot acordar l'exclusió del participant.

En cas que la unitat tramitadora acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà al participant una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en la proposta a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, els participants que presentin documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament exclosos del concurs, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es pot ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que els participants puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de la proposta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci del concurs. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superen el termini establert en un segon (XX:XX:01) es consideren presentades fora de termini. Les proposicions registrades fora de termini no s'admeten sota cap concepte.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada pel participant del contingut de la totalitat de les bases del concurs, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si escau.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el participant sol·licita relativa a les bases i la documentació complementària s'ha de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació de propostes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el concurs també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen les bases del concurs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual del concurs. Aquests "dubtes i preguntes" són públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

Cada participant no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de licitació electrònica no permet suprimir o modificar les



propostes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de la proposta. En cas que un participant presenti dues o més propostes dins del termini de presentació, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, els serveis dependents, valorarà allò que procedeixi respecte d'aquestes propostes.

Els documents i les dades presentats pels participants es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial la proposta del participant, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment del concurs.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels participants, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels participants (Art.133 LCSP).

Les dades personals dels participants, obtingudes per l'Administració al subscriure's al concurs i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, són tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'apartat "Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels participants".

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquest concurs els participants hagin de comunicar dades personals per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

T. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres.

Actualment, les facultats en matèria de contractació del titular del Departament de la Presidència estan delegades en la directora de serveis quan el valor estimat del contracte no superi l'import de 200.000,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el punt 2.1 de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).

U. Règim jurídic, jurisdicció competent i efectes i extinció del contracte

T1. Règim Jurídic

Aquest concurs és un contracte administratiu i es regirà, en tot allò no previst especialment en aquestes bases, pel que disposa la Subsecció 7 de la Secció 2 "normes especials aplicables

als concursos de projectes”, articles 183 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, mentre no es produeixi el seu desenvolupament reglamentari així com a la legislació supletòria que li sigui aplicable, igualment, a quant no s'oposin a la LCSP.

T2. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte i la jurisdicció civil en relació a les qüestions que puguin sorgir quant als seus efectes i extinció.

D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis del concurs, les bases del concurs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del concurs i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP, o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnats, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

T3. Efectes i extinció del contracte

D'acord amb l'article 25.2 LCSP, els contractes administratius es regeixen, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'aplica la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

V. Pagament i presentació de factures

Tramitació del pagament: La tramitació de les factures dels premis tindran assignat el núm. d'expedient que es facilitarà als finalistes.

Destinatari de les factures: Departament de la Presidència. Departament de la Presidència, Subdirecció General d'Obres i Serveis, C. de Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona.

Facturació electrònica:

La tramitació del pagament s'efectuarà contra presentació de factura en format electrònic, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora. La unitat promotora comunicarà als finalistes el número d'expedient corresponent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PARTICIPANTS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Finances.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Finances (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Servei de Contractació



ANNEX 1 SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE – FASE 1

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual, declara

- a) Que es presenta sota el Lema “.....”. En cas de no resultar guanyador, vol mantenir l'anonimat? ☐ SÍ ☐ NO
- b) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions durant el concurs és[adreça de correu electrònic].
- c) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat.
- d) Que està facultada per contractar amb l'Administració, que té la capacitat d'obrar, i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP.
- e) Que no incorre en cap prohibició de participació a què fan referència les Bases del concurs.
- f) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la LCSP.
- g) Declara que no es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE, que pugui dificultar o comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar empresa adjudicatària de l'expedient. I que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades (ACORD GOV/226/2023, de 7 de novembre).
- h) Que la informació i els documents aportats per a la participació en aquest concurs són de contingut absolutament cert.
- i) Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la persona signatària de la proposta té la representació de la societat que presenta la proposta.



j) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

k) Que, en cas que el participant sigui estranger, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

l) Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de les persones físiques, dels poders de representació, si n'hi ha; i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

m) Respecte al nombre de treballadors de l'empresa:

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es.

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col·lectiu aplicable, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix l'obligatorietat del Pla d'igualtat.

☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es.

n) ☐ Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

o) Respecte a la integració de persones amb discapacitat:

☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

p) Respecte a pertànyer a un grup empresarial:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:

.....
.....

q) Respecte a la participació en una unió temporal d'empreses:

- ☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).
- ☐ SÍ, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

L'eventual falsedat en les declaracions del participant podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic conforme a l'establert per la LCSP.

ANNEX 2.1 SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA DE LA IDEA INICIAL – FASE 1

Fase 1 (Anònima sota lema):

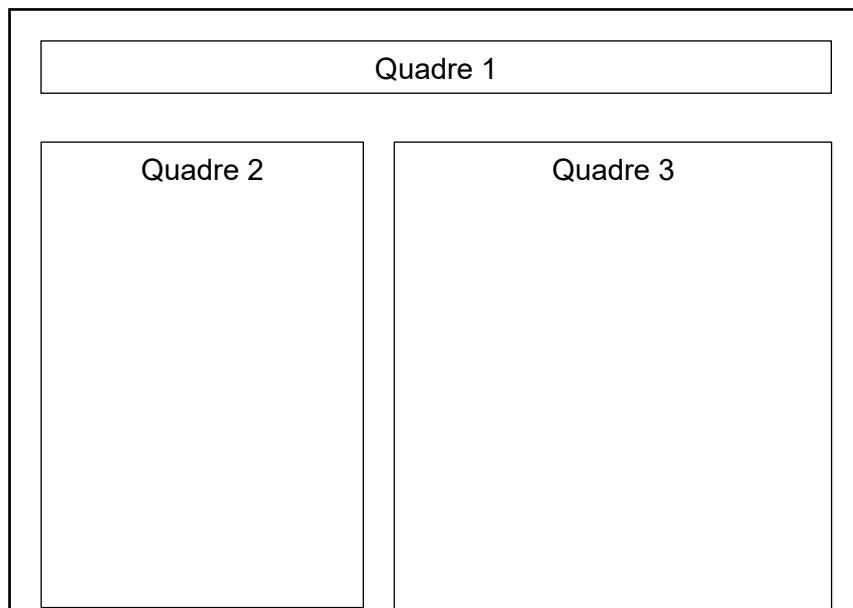
En el Sobre Digital, els participants hauran de concretar les seves propostes en un màxim de DOS PANELLS DIN-A3 (420 x 297 mm), en format *.pdf, en posició horitzontal, a una cara, i amb 200DPI (píxels/polzada) de resolució, d'alta qualitat. Els panells inclouran la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la idea inicial de la proposta, a criteri dels participants, que millor representi la idea conceptual de la proposta, tenint en consideració els aspectes previstos en els criteris d'avaluació.

La proposta d'idea inicial s'estructurarà d'acord:

- Quadre 1:
 - Títol del projecte.
 - Lema.
- Quadre 2: Breu explicació dels elements bàsics de la proposta. Tipus de lletra Arial, mida mínima de 10.
 - Resum destacat dels trets més importants de la proposta inicial tenint en compte els criteris d'avaluació de les propostes tècniques d'aquest apartat.
- Quadre 3: Documentació gràfica, que pot consistir, a criteri dels participants, en:
 - Plànols
 - Esquemes
 - Imatges 2D o 3D
 - Fotografies
 - ...

No s'acceptarà la informació que es trobi annexada en enllaços externs (links).

Tot i que la proposta tècnica és de composició lliure per als participants, es mostra un **Model orientatiu amb un exemple**. La proposta s'ha de presentar en un màxim de dos fulls format DIN-A3 (420 x 297 mm), en format *.pdf, en posició horitzontal, a una cara, i amb 200DPI (píxels/polzada) de resolució, d'alta qualitat:



Condicions d'anonimat de les propostes gràfiques:

La proposta serà anònima sota Lema. Al panell únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació.

Per assegurar que la Proposta gràfica presentada en suport electrònic sigui anònima els participants hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes gràfiques presentades al concurs.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta gràfica, de les Propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxer al menú principal del document.
- Als efectes d'eliminar les metadades del fitxer, els participants podran utilitzar entre altres: el programari Adobe Pro o versions IX, X, DC, etc.; qualsevol altre programari lliure que permeti la creació de fitxers en format .pdf, o altres programes o aplicacions disponibles a internet que permeten eliminar les metadades dels fitxers .pdf.

ANNEX 2.2 SOBRE C: DESENVOLUPAMENT DE LA PROPOSTA TÈCNICA – FASE 2

Fase 2 (Anònima sota lema):

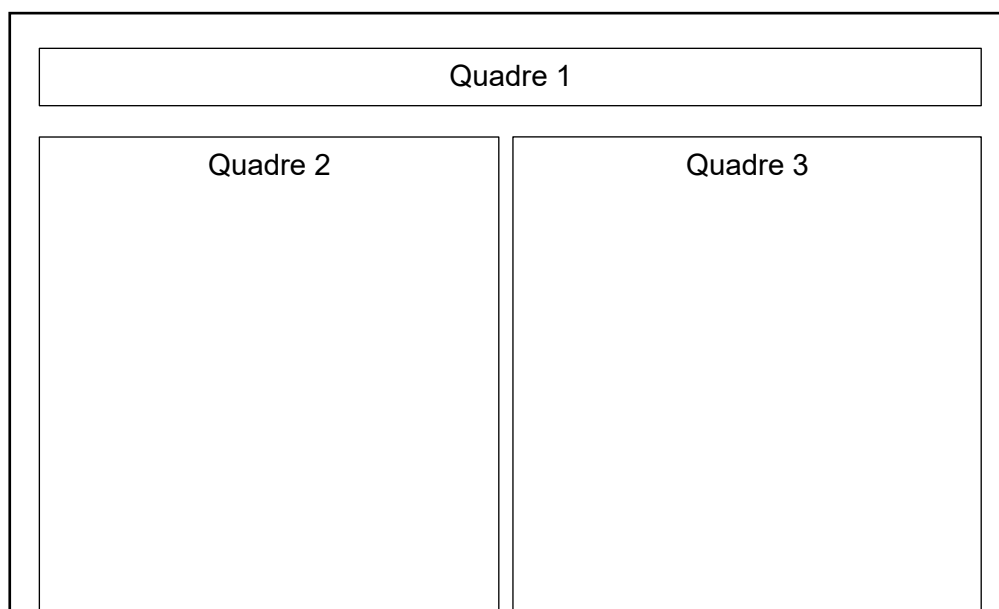
En el Sobre Digital, les empreses participants hauran de concretar les seves propostes en un màxim de TRES PANELLS format DIN-A3 (420 x 297 mm), en format *.pdf, en posició horitzontal, a una cara, i amb 200DPI (píxels/polzada) de resolució, d'alta qualitat, que inclouran la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la idea desenvolupada de la proposta.

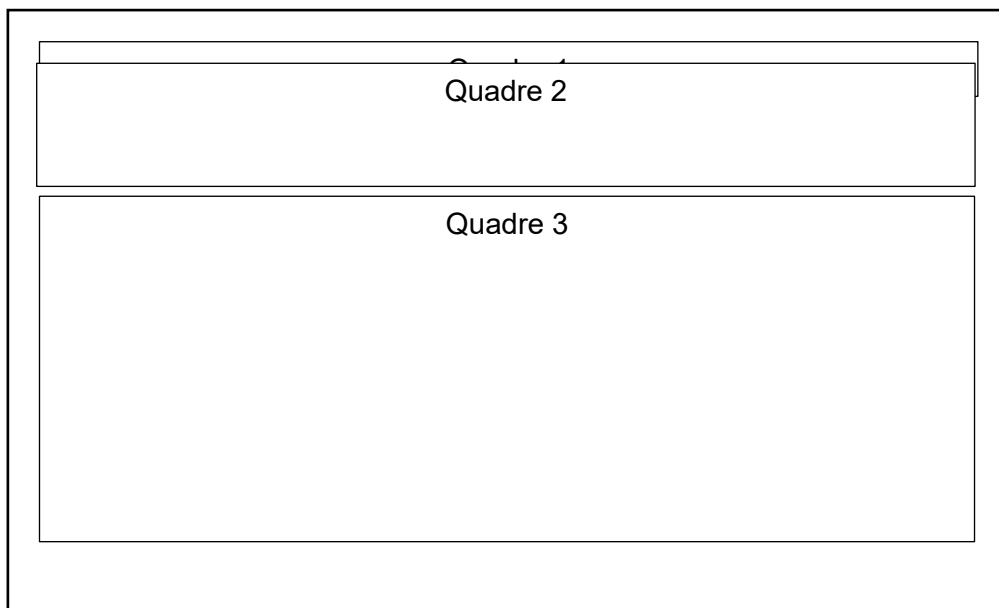
La proposta desenvolupada s'estructurarà d'acord:

- Quadre 1:
 - Títol del projecte
 - Lema
 - Número de pàgina
- Quadre 2: Explicació dels elements de la proposta. Tipus de lletra Arial, mida mínima de 10.
 - Resum destacat dels trets més importants de la proposta tècnica desenvolupada tenint en compte els criteris d'avaluació d'aquest apartat.
- Quadre 3: Documentació gràfica.
 - Plànols: plantes i seccions
 - Esquemes
 - Imatges 2D o 3D
 - Fotografies

No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada, ni tampoc s'acceptarà la informació que es trobi annexada en enllaços externs (links).

Tot i que la proposta tècnica és de composició lliure per als participants, es mostra un **Model orientatiu amb dos exemples**. La proposta s'ha de presentar en un màxim de tres fulls format DIN-A3 (420 x 297 mm), en format *.pdf, en posició horitzontal, a una cara, i amb 200DPI (píxels/polzada) de resolució, d'alta qualitat:





Condicions d'anonimat de les propostes gràfiques:

La proposta serà anònima sota Lema. Al panell únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació.

Per assegurar que la Proposta gràfica presentada en suport electrònic sigui anònima els participants hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes gràfiques presentades al concurs.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta gràfica, de les Propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxer al menú principal del document.
- Als efectes d'eliminar les metadades del fitxer, els participants podran utilitzar entre altres: el programari Adobe Pro o versions IX, X, DC, etc.; qualsevol altre programari lliure que permeti la creació de fitxers en format .pdf, o altres programes o aplicacions disponibles a internet que permeten eliminar les metadades dels fitxers .pdf.

ANNEX 3.1 CRITERIS DE VALORACIÓ – FASE 1

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DE LA IDEA INICIAL (SOBRE B)

Puntuació total màxima: 100 punts.

Es tindran en compte els següents criteris de valoració, ordenats per ordre decreixent i ponderats:

A. En relació a la claredat i la coherència de la proposta (fins a 50 punts).

Es valorarà la capacitat de la proposta per resoldre de manera clara, funcional i coherent les necessitats del programa en relació amb l'edifici i el seu entorn:

- Implantació del programa funcional: fins a 20 punts.
 - Adequació de la distribució a les necessitats funcionals (fins a 10 punts).
 - Claredat i coherència en els esquemes d'organització espacial (fins a 7 punts).
 - Capacitat d'adaptació futura i flexibilitat dels espais (fins a 3 punts).
- Accés independent a la segona planta i relació amb l'espai exterior: fins a 15 punts.
 - Integració amb l'entorn patrimonial (pel que fa a l'edifici i l'espai exterior) (fins a 10 punts).
 - Claredat en els fluxos de circulació (fins a 5 punts).
- Façana nord i antigues cavallerisses: fins a 15 punts.
 - Proposta d'intervenció (fins a 8 punts).
 - Relació amb l'entorn immediat (fins a 7 punts).

B. En relació als criteris d'intervenció de la proposta (fins a 30 punts).

Es valorarà:

- Els criteris d'intervenció en les diferents parts de l'envolupant: façanes, cobertes i murs de contenció, tant dels elements que tenen valor patrimonial, com dels elements que es proposa transformar per raons funcionals i/o formals: fins a 10 punts.
- Els criteris d'intervenció en els espais interiors: tant dels que tenen valor patrimonial com dels espais que es proposa transformar per raons funcionals i/o formals: fins a 10 punts.
- Els criteris d'intervenció en l'espai exterior dins de l'àmbit d'actuació: fins a 10 punts.

C. En relació al llenguatge arquitectònic tant exterior com interior (fins a 20 punts).

Es valorarà la relació que s'estableix entre els elements existents que es recuperen i les noves intervencions.

- Justificació del llenguatge arquitectònic proposat per l'exterior: fins a 10 punts.
- Justificació del llenguatge arquitectònic proposat per l'interior: fins a 10 punts.

ANNEX 3.2 CRITERIS DE VALORACIÓ – FASE 2

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE C)

Puntuació total màxima: 100 punts.

A. En relació a la proposta d'intervenció (fins a 45 punts).

Es valorarà la coherència, qualitat i respecte patrimonial de la proposta d'intervenció:

- Integració de les instal·lacions en els espais patrimonials: fins a 15 punts.
Valoració de com les instal·lacions s'incorporen de manera respectuosa i funcional dins dels espais amb valor patrimonial.
- Intervenció i acabats de l'envolupant: fins a 10 punts.
Concreció de les solucions per a façanes, cobertes i murs de contenció, diferenciant entre:
 - Elements amb valor patrimonial.
 - Elements proposats per transformar per raons formals i/o funcionals.Es valorarà la coherència formal i tècnica.
- Intervenció i acabats dels espais interiors: fins a 10 punts.
Concreció de la intervenció en interiors amb valor patrimonial i en espais transformats per raons formals i/o funcionals.
- Intervenció en espais exteriors dins de l'àmbit d'actuació: fins a 10 punts.
Concreció de la proposta sobre espais exteriors amb valor patrimonial i aquells a transformar. Es valorarà la qualitat de la proposta, la integració amb l'edifici i el respecte pel patrimoni i l'entorn.

B. En relació a les solucions aportades (fins a 40 punts).

Es valorarà el detall de desenvolupament les idees proposades a la primera fase:

- La proposta d'implantació del programa funcional: fins a 15 punts.
Concreció de les solucions adaptades al programa funcional proposades per:
 - Als nuclis de comunicacions verticals (5 punts).
 - Al tractament de les cobertes (5 punts).
 - Als espais més representatius i per aquells aspectes més rellevants de la proposta (5 punts).
- La proposta d'accés independent a la segona planta del palau i la seva relació amb l'espai exterior dins de l'àmbit d'actuació: fins a 10 punts.
Concreció de vestíbuls, de circulacions, i d'aquells elements que defineixen aquesta independència.
- La solució aportada per a la façana nord de l'edifici principal i el seu àmbit d'actuació i la intervenció en les antigues cavallerisses: fins a 10 punts.
Concreció dels accessos, de les circulacions, de les façanes i d'aquells aspectes més rellevants de la proposta.
- La relació del conjunt edificat amb l'entorn immediat del parc i solució del perímetre de l'àmbit d'actuació, fins a 5 punts.



C. En relació a la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta (fins a 15 punts).

Es valorarà:

- La sostenibilitat activa i passiva: fins a 10 punts.
Concreció de les propostes:
 - D'estratègies d'integració de sistemes de producció energètica amb energies renovables.
 - De disseny de solucions constructives encaminades a la reducció de la demanda energètica, justificades adequadament pel lloc i l'edifici.
- La sostenibilitat constructiva: fins a 5 punts.
Concreció de les propostes:
 - D'utilització d'estratègies que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu.
 - Del cicle de vida de l'edifici.

ANNEX 4 DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE I DIRECTOR/A D'OBRA – FASE 1

(En cas de coautors, caldrà complimentar un annex per a cadascun d'ells)

Dades del contracte i de l'empresa participant

Projecte:	
Empresa participant: ⁽¹⁾	

⁽¹⁾ Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració de l'empresa participant i dades del/a tècnic/a designat/da

El/la sotasignat,....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Autor/a redactor/a i Director/a d'obra de l'objecte del contracte posterior al/a titulat/ada indicat/ada en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs i que, en cas de ser adjudicatari, assumirà els càrrecs esmentats:

Nom i empresa a la qual pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

La dedicació assignada és la prevista com a dedicació requerida a l'**Apartat G** de les bases del concurs. En cas que es presentin diverses persones Autores de Projecte, la dedicació serà igual per a cadascuna en els termes indicats.

DECLARA que el personal tècnic designat, ha finalitzat la redacció com a Autor/a en els darrers 10 anys dels "Treballs similars" indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada a l'**Apartat G** de les bases del concurs:

Descripció del projecte de característiques similars:	Autor/a del projecte	M²	PEG (IVA NO inclòs)	Data final redacció projecte (mm/aaaa)
.....				

Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats a l'**Apartat G** de les bases del concurs juntament amb la presentació d'aquest annex.

Data:.....

Signatura del participant/
representant de l'empresa participant:

Signatura de les persones Autores del Projecte:

ANNEX 5 – CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE POSTERIOR AL CONCURS DE PROJECTES

Un cop determinat el guanyador del concurs de projectes es podrà iniciar una contractació per procediment negociat sense publicitat per a la redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció de les obres de rehabilitació integral de l'edifici principal del Palau de Pedralbes, a l'avinguda Diagonal, 686, de Barcelona.

Durada del contracte posterior

El termini d'execució dels treballs posteriors s'estableix de manera provisional d'acord amb la distribució següent:

Redacció de projectes i estudis:

Termini per al lliurament dels treballs: 9 mesos, a partir de la data de la signatura del contracte per ambdues parts.

- Fase 1: Lliurament avantprojecte: 2 mesos a partir de la signatura del contracte.
- Fase 2: Lliurament projecte bàsic: 2 mesos a partir de la finalització de la revisió per tercers de l'avantprojecte.*
- Fase 3: Lliurament projecte executiu definitiu: 3 mesos a partir de les revisions, per part del departament, del projecte bàsic.

Aquest termini inclou:

- Les justificacions i correccions necessàries per a donar resposta a totes les revisions (tant les inicials com les successives).
- *Termini per a la revisió dels treballs lliurats en la Fase 1 per part de la Comissió de Patrimoni del Departament de Cultura i pel Departament de la Presidència: 2 mesos.
- Durant l'execució del projecte es preveuran entregues parcials per a la revisió del projecte per part de la propietat.
- Lliurament del Projecte Executiu Definitiu.

Direcció d'obra:

Atès que aquesta prestació es configura com a complementària a l'execució de les obres que seran objecte de Direcció d'Obra, la vigència d'aquesta prestació contractual està sotmesa als següents terminis:

Termini d'execució de la direcció d'obra: serà el termini previst d'execució de les obres que definirà el projecte que s'encarregarà. S'estima orientativament al voltant dels 25 mesos.

En cas d'allargament del termini d'execució de les obres per causes alienes a l'Adjudicatari, el Departament de la Presidència acordarà l'ampliació del termini del contracte per tal d'adaptar-se a la durada real de les obres. El PCAP del NSP regularà el supòsit de modificació prevista del contracte per causa d'allargament de termini.

Redacció de projectes modificats:

El termini per a la redacció dels eventuais projectes modificats serà el que s'estableixi a l'efecte quan concorri la necessitat de procedir a la concreció.

Subcontractació

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/a del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa). Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor/a segons el previst en el Plec de clàusules administratives. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor/a a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista d'acord amb la normativa vigent.

La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en la/les persona/es Autora/es Redactora/es designada/des per l'Adjudicatari, sense perjudici de l'excepcionalitat per motius d'especificitat tècnica.

Pressupost base de licitació del contracte posterior:

S'estableix en la quantitat de 2.356.411,98 €, dels quals 1.947.447,92 € corresponen al preu del contracte i 408.964,06 € a l'IVA suportat, d'acord amb la següent distribució:

Objecte	Pressupost (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Redacció de projectes i estudis	957.395,23 €	201.053,00 €	1.158.448,23 €
Direcció d'Obra	441.874,72 €	92.793,69 €	534.668,41 €
Altres honoraris	474.532,18 €	99.651,75 €	574.183,93 €
Certificació final i Documentacions d'especificacions tècniques (DET)	73.645,79 €	15.465,62 €	89.111,41 €
Total	1.947.447,92 €	408.964,06 €	2.356.411,98 €

Justificació del càlcul

Per fer el càlcul dels honoraris de la redacció del projecte de reforma es parteix de l'estimació del pressupost d'obra que es calcula tenint en compte 3 conceptes:

- Pressupost de rehabilitació de l'envolupant.
- Pressupost de rehabilitació i reforma interior.
- Urbanització i jardineria vinculada al jardí privat del Palau.

Pressupost de l'envolupant:

S'han tingut en compte les superfícies de la façana i de la coberta i s'ha establert un mòdul per m² de 500,00 €:

ENVOLUPANT	Façana m2	Coberta m2	Envolupant m2		Cost reforma mòdul PEM €/m2	Cost reforma
Planta baixa	4.728,70		4.728,70		500,00 €	2.364.350,00 €
Planta primera	1.720,02	1.029,57	2.749,59		500,00 €	1.374.795,00 €
Planta segona	1.544,98		1.544,98		500,00 €	772.490,00 €
Planta tercera	732,97	2.502,40	3.235,37		500,00 €	1.617.685,00 €
Coberta		838,76	838,76		500,00 €	419.380,00 €
TOTAL	8.726,67	4.370,73	13.097,40	TOTAL	500,00 €	6.548.700,00 €

Pressupost de la reforma interior:

S'han tingut en compte les superfícies de planta i s'ha establert un mòdul per m² de 900,00 € per la planta soterrani i 1.400,00 € per les plantes sobre rasant:

REFORMA INTERIOR	Superfície total/planta m2	Superfície reformada m2	Superfície Intervenció m2		Cost reforma mòdul PEM €/m2	Cost reforma per planta
Planta soterrani			3.451,22		900,00 €	3.106.098,00 €
Planta baixa			4.540,89		1.400,00 €	6.357.246,00 €
Planta primera			3.314,15		1.400,00 €	4.639.810,00 €
Planta segona			3.282,14		1.400,00 €	4.594.996,00 €
Planta tercera			416,92		1.400,00 €	583.688,00 €
TOTAL		-	15.005,32	TOTAL		19.281.838,00 €

Pressupost d'urbanització i jardineria:

S'ha tingut en compte la superfície vinculada al jardí privat del Palau i s'ha establert un mòdul per m² de 250,00 €:

URBANITZACIÓ VINCULADA A L'EDIFICI	Superfície m2		Cost reforma mòdul PEM €/m2	Cost €
Jardins i urbanització	8.900,00		250,00 €	2.225.000,00 €
COST TOTAL JARDINS	8.900,00		TOTAL	2.225.000,00 €

Pressupost total de l'obra:

El pressupost final de l'obra, IVA exclòs, es correspon al sumatori dels apartats anteriors i ascendeix a **28.055.538,00 €**:

REFORMA INTERIOR	Cost reforma per planta
TOTAL	19.281.838,00 €
ENVOLUPANT	Cost reforma
TOTAL	6.548.700,00 €
URBANITZACIÓ VINCULADA A L'EDIFICI	Cost €
COST TOTAL JARDINS	2.225.000,00 €
28.055.538,00 €	

Pressupost dels honoraris:

Per al càlcul d'honoraris s'ha pres com a referència el barem orientatiu del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) amb data de revisió 4 de maig de 2004. Malgrat l'antiguitat del barem aquest es pren com a referència atès que estableix un coeficients que s'apliquen respecte el pressupost d'execució material (PEM) de cada obra, fet que comporta que el pressupost que s'estableix a continuació estigui dins dels preus de mercat.

Els conceptes valorats en la redacció de projecte i assistències a aquesta redacció són els següents:

- **1 Honoraris Redacció de projecte i Direcció d'obra:**

S'ha pres com a referència el barem orientatiu per *arquitectura monumental* del COAC al qual s'aplica la fórmula següent:

$$H = P \times \frac{C_m}{100}$$

On:

H = Honoraris de redacció de projecte i direcció d'obra

P = Pressupost d'Execució Material (PEM)

C_m = 5,25 (coeficient per edificis monumentals COAC)

$H = 28.055.538,00 \text{ €} \times \frac{5,25}{100}$	$H = 1.472.915,75 \text{ €}$
---	------------------------------

Aquests honoraris es desglossen en els següents tasques:

REPARTIMENT DE TASQUES	100%	
Projecte Bàsic	35%	515.520,51 €
Projecte Executiu	30%	441.874,72 €
Direcció d'Obra (Hd)	30%	441.874,72 €
Certificació final i Documentacions d'especificacions tècniques (DET)	5%	73.645,79 €
	Total	1.472.915,74 €

- **2 Honoraris Estudi de Seguretat i Salut:**

S'ha pres com a referència el barem orientatiu per *treballs de seguretat i salut* del COAC al qual s'aplica la fórmula següent:

$$HESS = H_d \times 0,26$$

On:

H_d = Honoraris de direcció d'obra

$HESS = 441.874,72 \text{ €} \times 0,26 = 114.887,43 \text{ €}$
--



- **3 Honoraris Llicència d'activitats:**

S'ha pres com a referència el barem orientatiu per a *redacció d'expedients de llicències ambientals o d'activitats* del COAC al qual s'aplica la fórmula següent:

$$HLA = S \times C \times Ka$$

On:

S = Superfície

C = 5,25 (coeficient per edificis monumentals COAC)

Ka = 1,83 (coeficient d'actualització COAC 2025)

$HLA = 15.005,32 \text{ €} \times 5,25 \times 1,83 = 144.163,61 \text{ €}$
--

- **4 Honoraris de Certificació energètica:**

S'ha pres com a referència el barem orientatiu per *certificació energètica proposta d'honoraris* del COAC al qual s'aplica la fórmula següent:

$$HCE = C1 \times C2 \times 1.250 \text{ €} \times Ka$$

On:

C1 = 5 (coeficient de gran terciari)

C2 = 3 (coeficient de majoració per superfície)

Ka = 1,83 (coeficient d'actualització COAC 2025)

$HCE = 5 \times 3 \times 1.250 \text{ €} \times 1,83 = 34.312,50 \text{ €}$

- **5 Ampliació d'honoraris per fotogrametria interior d'elements singulars, modelat BIM de la proposta i execució del pla de cales**

El Departament de la Presidència lliurarà un núvol de punts (de l'exterior i de l'interior de l'immoble) i ortofotografies de les façanes per tal que es pugui crear el model BIM amb què es desenvoluparà el projecte. Es contempla un increment d'honoraris del 5%, per absorbir els treballs de fotogrametria exterior d'elements singulars i modelat BIM de la proposta. Per altra banda, per absorbir la proposta i l'execució material del pla de cales es contempla un increment d'honoraris del 7%.

S'aplica la fórmula següent:

$$Ah = (HPB + HPE) \text{ €} \times 12\%$$

On:

Ah = Ampliació d'honoraris

HPB = Honoraris Projecte Bàsic

HPE = Honoraris Projecte executiu

$Ah = (515.520,51 + 441.874,72) \times 12\% = 114.887,43 \text{ €}$



- **6 Honoraris Memòria d'intervenció patrimonial:**

Per al càlcul d'aquests honoraris utilitzem el barem per *analogia* del COAC comparant-lo amb els honoraris de la memòria del projecte executiu aplicant la fórmula següent:

$$HMIP = H \times 4,5\%$$

On:

H = Honoraris redacció de projecte i direcció d'obra

	$HMIP = 1.472.915,75 \text{ €} \times 4,5\% = 66.281,21 \text{ €}$
--	--

El pressupost total dels honoraris és de **1.947.447,92 €**, IVA exclòs, amb una possible modificació màxima del 20% de **389.489,58 €**, IVA exclòs per a la redacció de projecte modificat:

HONORARIS I ASSISTÈNCIES	PEM IVA exclòs
1- Honoraris redacció i direcció d'obra	1.472.915,75 €
2- Estudi Seguretat i Salut	114.887,43 €
3- Llicència ambiental/activitats	144.163,61 €
4- Certificació eficiència energètica	34.312,50 €
5- Fotogrametria exterior, modelat BIM de la proposta; Pla de cales i la seva execució	114.887,43 €
6- Memòria intervenció patrimonial	66.281,21 €
TOTAL	1.947.447,92 €
20% possible projecte modificat	389.489,58 €
TOTAL AMB MODIFICACIÓ	2.336.937,51 €