

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA

ÍNDEX

- 1. ANTECEDENTS**
- 2. NECESSITATS A SATISFER**
- 3. OBJECTE DEL CONTRACTE I RELACIÓ DELS TREBALLS INCLOSOS**
 - 3.1 Objecte del contracte
 - 3.2 Relació dels treballs inclosos en l'objecte del contracte
- 4. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**
- 5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**
- 6. CONTRACTACIÓ SENSE FRACCIONAMENT EN LOTS I CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA**
- 7. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA I DEL JURAT**
 - 7.1 Comissió Tècnica
 - 7.2 Jurat
- 8. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS CONCURSANTS**
- 9. PRESSUPOST**
 - 9.1 Compensació econòmica
 - 9.2 Pressupost base de licitació
 - 9.3 Import de les modificacions previstes
 - 9.4 Valor estimat
- 10. TERMINIS D'EXECUCIÓ**
- 11. REQUISITS MÍNIMS DE SOLVÈNCIA**
 - 11.1 Solvència econòmica i financera
 - 11.2 Solvència tècnica mínima obligatòria
 - 11.3 Declaracions responsables per l'adscripció de mitjans
- 12. FASE 1. SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS**
 - 12.1 Criteris de selecció dels participants
 - 12.1.1 Experiència tècnica addicional (100 punts)
 - 12.1.2 Criteris de desempat
 - 12.2 Documentació de licitació a presentar a la fase 1
 - 12.2.1 Sobre nº1. Solvència
 - 12.2.2 Sobre nº2. Documentació dels criteris de selecció

- 12.3 Compensació als participants per a la fase 2
- 12.4 Cartes d'invitació

13. FASE 2. ANÀLISIS DE LES PROPOSTES

- 13.1 Criteris de valoració de la proposta
- 13.2 Principi d'anonimat
- 13.3 Documentació i procediment de presentació de les propostes de la fase 2
 - 13.3.1 Sobre nº3. Lema
 - 13.3.2 Sobre nº4 (anònim sota lema). Proposta tècnica
- 13.4 Presentació de les propostes
- 13.5 Obertura i valoració de les propostes
 - 13.5.1 Obertura sobre nº4
 - 13.5.2 Valoració del jurat

14. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

- 14.1 Comunicació de la valoració del jurat
- 14.2 Obertura sobre nº3
- 14.3 Aprovació de la classificació

15. NEGOCIACIÓ DELS TERMES DEL CONTRACTE AMB EL GUANYADOR DEL CONCURS

16. GARANTIA DEFINITIVA

17. ASSEGURANÇA

18. SUBCONTRACTACIÓ

19. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

20. DEMORA EN LES PRESTACIONS

21. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

22. RESOLUCIÓ

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

24. FACTURACIÓ

1. ANTECEDENTS

El 15 de setembre de 1949, la Diputació de Tarragona va fundar la Caixa d'Estalvis Provincial de la Diputació de Tarragona, que posteriorment es va anomenar Caixa de Tarragona.

El 1960 s'inaugurà, a la rambla Nova de Tarragona, la que seria la seva seu central durant una dècada i mitja.

Per afrontar el seu creixement, entre el 1973 i el 1975, Caixa Tarragona va construir una nova seu situada a la plaça Imperial Tàrraco, número 6 de Tarragona, que va entrar en funcionament el 1976. La nova seu incloïa un edifici d'oficines a la plaça Imperial Tàrraco de 7 plantes, un auditori i un aparcament soterrani de 3 plantes als carrers Pere Martell i Higini Angles.

L'any 2000, Caixa Tarragona va ampliar la seva seu amb un nou edifici d'oficines al carrer Pere Martell de 5 plantes, sobre l'aparcament soterrani. L'edifici, posat en servei l'any 2002, era contigu i estava connectat a l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco.

L'any 2012, la Diputació de Tarragona va adquirir el conjunt edificat del carrer Pere Martell format per l'edifici d'oficines, l'auditori i l'aparcament soterrani, que es van segregar de l'edifici inicial. En el moment de la compra, la Diputació es va reservar el dret de tanteig i retracte de la part de les oficines de la plaça Imperial Tàrraco.

El conjunt es va anomenar edifici SINTESI en el que hi treballa bona part dels serveis operatius de la corporació i de l'organisme BASE, que és l'organisme autònom de la Diputació de Tarragona encarregat de gestionar els ingressos que els ajuntaments i altres administracions li deleguen. La superfície construïda sobre rasant és de 6.157,93 m² amb un total de 10.950,76 m² amb la superfície sota rasant.

L'abril del 2024, la Diputació de Tarragona va adquirir l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco núm. 6 de Tarragona per millorar les seves seus i la prestació dels serveis que proporciona.

2. NECESSITATS A SATISFER

L'adquisició de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco pretén unificar la seu corporativa, actualment situada al Palau del passeig de Sant Antoni, i la seu operativa, situada al carrer Pere Martell, per tal de guanyar eficiència i millorar la qualitat dels serveis que presta als municipis i a la ciutadania.

Així es crearà un únic complex administratiu, millorant les condicions físiques dels llocs de treball, optimitzant despeses i generant les màximes sinergies possibles (recepció/accés als edificis, CPD i SAI, transformadors i escomesa elèctrica, grup electrogen, xarxa de comunicacions, escomeses d'aigua, aparcament, arxius, sales de reunions...).

L'edifici de la plaça Imperial Tàrraco s'haurà de rehabilitar per posar-lo en servei, traslladant-hi els equips dels treballadors públics des del Palau, adequant-lo a les noves necessitats organitzatives, de confort, de transició energètica i d'innovació dels serveis prestats.

Per dur a terme les obres cal redactar prèviament el projecte bàsic i el projecte executiu de la rehabilitació, que són objecte d'aquesta licitació pública oberta.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE I RELACIÓ DELS TREBALLS INCLOSOS

L'objecte d'aquesta licitació és la selecció mitjançant concurs de projectes restringit amb intervenció de jurat, de la millor proposta per a la redacció del projecte i posterior direcció de les obres de la rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tarraco núm. 6 de Tarragona.

3.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte que motiva el concurs són els serveis tècnics següents:

- a) Projecte bàsic
- b) Projecte executiu
- c) Direcció d'obra

Els projectes han de tenir en compte:

- Annex 1 de "Informe Previ de criteris arquitectònics bàsics per l'adequació de l'edifici Imperial Tàrraco de la Diputació de Tarragona, d'octubre 2024",
- Annex 2 de "Informe previ de criteris bàsics de sostenibilitat, de novembre 2024"
- Annex 3 de "Diagnosi estructural, de juliol de 2025 (inclou aixecament planimètric de l'estat actual)".

Pels projectes i la direcció de les obres s'utilitzarà la metodologia de treball Building Information Modelling (BIM).

No s'inclou la part corresponent a la direcció d'execució de l'obra ni la coordinació de seguretat i salut, que seran realitzats per altres tècnics/ques.

Aquest contracte no implica el tractament ni cessió de dades personals.

3.2 Relació dels treballs inclosos en l'objecte del contracte

La relació de treballs inclosos en l'objecte del contracte són els serveis tècnics següents:

a) El Projecte Bàsic inclou:

- Projecte bàsic
- Estudi de seguretat i salut (bàsic)
- Organització del programa funcional
- Accessibilitat des de l'exterior, interior i interconnexió amb l'edifici Síntesi
- Estudi de façanes
- Estudi de mobilitat horitzontal i vertical interior
- Annex de justificació del compliment del CTE-DB SI. Sectorització contra incendis i recorreguts d'evacuació
- Estudi de les zones de treball individual i col·lectiu, de socialització i de participació ciutadana. Qualitat dels espais
- Transició i eficiència energètica: Criteris generals. Requeriments nZEB (nearly zero energy building).
- Salut, benestar i confort dels usuaris: criteris generals.
- Requeriments i definició de la certificació de sostenibilitat (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)
- Renders dels principals espais de l'edifici



- Projecte d'activitats per a la llicència ambiental
- Documentació i tràmits amb l'Administració i organismes que corresponguin

b) El Projecte Executiu inclou:

- Projecte Executiu
- Estudi de seguretat i salut (executiu)
- Certificació d'Eficiència Energètica del projecte i de l'estat inicial
- Desenvolupament de les instal·lacions per a la seva legalització
- Pla de control de qualitat
- Pla de manteniment
- Legalització de les instal·lacions
- Llicència ambiental
- Projecte de prevenció d'incendis informat favorablement per DGPEIS.
- Tramitacions i visats
- Desenvolupament dels models BIM que resultin necessaris
- Anàlisi i avaluació energètica de l'actual edifici i de l'edifici resultant de la reforma integral
- Avaluació del grau de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte.
- Avaluació de la salut, el benestar i el confort dels usuaris.
- Certificació de sostenibilitat en fase de projecte (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)
- Anàlisis de cicle de vida i petjada de carboni
- Estudi d'equipament i senyalística

c) La Direcció d'Obra inclou:

- Direcció d'obra d'arquitectura i d'instal·lacions
- Control mensual de les certificacions d'obra
- Certificats finals de l'obra visats
- Projecte modificat
- Projecte "As-built"
- Certificació energètica de final d'obra
- Certificació d'execució d'obres i d'instal·lacions segons la llicència ambiental
- Certificació final del projecte de prevenció i extinció d'incendis d'acord amb la DGPEIS
- Tramitacions i legalitzacions amb administracions públiques
- Informe de devolució de la garantia definitiva de les obres
- Llibre de l'edifici
- Certificació de sostenibilitat en fase d'obra (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)

Els serveis es prestaran amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques.

4. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El projecte i la direcció d'obra requereixen una dedicació elevada per la complexitat dels treballs de rehabilitació de l'immoble, la renovació de les instal·lacions i serveis tècnics i la incorporació dels criteris d'eficiència energètica. La Diputació de Tarragona, promotora del projecte, no disposa de personal tècnic qualificat suficient per dur a terme els serveis tècnics esmentats, per la qual cosa s'externalitzen aquests serveis.

5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació dels serveis objecte d'aquesta Memòria justificativa s'adjudicarà mitjançant un concurs de projectes amb intervenció de Jurat, d'acord amb els requisits i condicions que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), el previst a les disposicions de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura (en endavant Llei de l'Arquitectura), i el que disposa la present Memòria.

El concurs constarà de dues fases:

- Fase 1 SELECTIVA: serà oberta i té l'objectiu de garantir la solvència i l'experiència dels equips requerides per la Diputació de Tarragona a fi de seleccionar els 5 equips més adequats.
- Fase 2: ANÀLISIS DE LES PROPOSTES: restringida als 5 equips seleccionats en la Fase 1, que hauran de presentar de manera anònima les seves propostes tècniques adaptades als criteris que estableix la present Memòria.

Les propostes seran avaluades per un Jurat específic i expert que adoptarà les seves decisions amb total autonomia i independència, seleccionant la proposta que obtingui la millor puntuació en relació amb els criteris de valoració establerts en la present Memòria.

D'acord amb la decisió del Jurat, s'iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes i la posterior direcció d'obra, d'acord amb la LCSP.

6. CONTRACTACIÓ SENSE FRACCIONAMENT EN LOTS I CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Es proposa contractar el servei sense fraccionament en lots, atesa la tipologia del servei que està referit a un únic projecte tècnic, i ateses les responsabilitats legals inherents als serveis de projecte i direcció d'obra.

Els serveis objecte d'aquest contracte (la redacció del projecte bàsic, del projecte executiu i la direcció d'obra) constitueixen un conjunt de prestacions tècnicament interrelacionades que formen una unitat funcional inseparable. La separació en lots comprometria la coherència global del projecte i podria generar duplicitats, solapaments o contradiccions entre els diferents lots.

La divisió en lots suposaria la participació de diferents operadors econòmics en fases crítiques del projecte, cosa que podria derivar en dispersió de responsabilitats i dificultats en la coordinació tècnica. Aquesta situació augmentaria el risc de conflictes entre equips i de problemes en la correcta execució de l'obra.

Podran participar en el present procediment de concurrència competitiva les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin solvència econòmica i financera i tècnica i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició per contractar segons l'article 71 de la LCSP.

CPV 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

7. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA I DEL JURAT

7.1 Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica durà a terme funcions administratives i altres tasques de suport a l'òrgan de contractació. Aquest, amb l'assistència de la Comissió Tècnica, serà l'encarregat de seleccionar un màxim de cinc equips en la Fase 1, d'acord amb els criteris de selecció establerts en la present Memòria. La comissió tècnica estarà integrada pels següents membres:

Un/a tècnic/a de la Diputació de Tarragona.

Un/a arquitecte de la Diputació de Tarragona.

Un/a tècnica de la Unitat de Contractació de la Diputació de Tarragona.

7.2 Jurat

El jurat del concurs de projectes està integrat, donant compliment a l'article 187.3 LCSP relativa a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs, pels següents membres:

PRESIDÈNCIA: Un/a representant de la Diputació de Tarragona.

SECRETARIA: Un/a representant de la Diputació de Tarragona.

VOCALS:

Un mínim de cinc vocals, compostos per:

1. Un/a representant de la Diputació de Tarragona
2. Un/a representant de la Diputació de Tarragona
3. Un/a representant de la Diputació de Tarragona
4. Un/a expert/a designat pel COAC
5. Un/a expert/a designat pel COAC

El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes tècniques presentades a la Fase 2, a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en aquesta Memòria. El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima i atenent únicament als esmentats criteris de valoració.

El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o de la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució de la primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigít per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat respecte les propostes tècniques presentades pels licitadors es prendran per majoria simple dels membres amb vot que l'integren, i en base als criteris de valoració establerts en aquesta Memòria.

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP, resten subjectes al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert



per la normativa, per a les autoritats i pel personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

Els professionals de reconeguda experiència designats pel COAC seran remunerats, cadascun, amb 150,00€, més IVA, per jornada de treball de cada membre, amb un total de com a màxim tres (3) jornades previstes.

8. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS CONCURSANTS

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació del present concurs, els/les interessats/des podran obtenir la documentació que regeix la present licitació a través del Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona. El Plec de Contractació regula les obligacions i drets de les parts del contracte i d'altres condicions vinculants.

La documentació que conforma la Memòria de Contractació inclou els següents documents:

- 1) Estudis previs:
 - “Criteris bàsics arquitectònics d'octubre de 2024”
 - “Criteris bàsics de sostenibilitat de novembre de 2024”
 - “Peritatge estructural de juliol de 2025”
- 2) Plànols de l'estat actual (dwg i pdf).
- 3) Fotografies de l'edifici
- 4) Plec de Prescripcions Tècniques per a la redacció del projecte i la direcció de l'obra

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

9. PRESSUPOST

9.1 Compensació econòmica

S'estableix una compensació econòmica de 4.500,00 euros (IVA exclòs) per a cadascun dels concursants de la segona fase (màxim de 5 seleccionats) i que les seves propostes no siguin excloses del present concurs de projectes.

L'import de la prima de la proposta guanyadora del concurs de projectes tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris de la contractació posterior dels serveis de redacció de projecte i la posterior direcció d'obra.

9.2 Pressupost base de licitació

El pressupost d'honoraris de licitació s'ha fet en funció del Pressupost d'Execució Material (PEM) dels informes dels criteris bàsics arquitectònics i de sostenibilitat i del peritatge estructural de l'apartat 8 i dels mòduls de referència del COAC:

Pressupost Referència

PEM Estudis previs de criteris bàsics	6.213.069,48 €
PEM Estudis previs de peritatge estructural	1.290.900,00 €
Total PEM	7.503.969,48 €
Superfície intervenció (m2)	7.075,85 m2

Honoraris

Coef. Indicatis segons superfície intervenció	9,48%
Honoraris de referència	711.376,31 €
Obra oficial per administració pública. Reducció	20,00%
Total Honoraris	569.101,05 €

Distribució honoraris (€) segons serveis tècnics:

Projecte bàsic	30%	170.730,31 €
Projecte executiu	35%	199.185,37 €
Direcció Obra Arquitecte	35%	199.185,37 €

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en 569.101,05€ (IVA no inclòs), desglossats en 369.915,68€ (IVA no inclòs) en pressupost de licitació per la redacció del projecte (bàsic + executiu) i 199.185,37€ (IVA no inclòs) en pressupost de licitació per la direcció d'obra.

El pressupost de redacció del projecte, fixat en 369.915,68€ (IVA no inclòs), es desglossa en 332.924,11€ (IVA no inclòs) en despeses directes i 36.991,57€ (IVA no inclòs) en despeses indirectes.

El pressupost de la direcció d'obra, fixat en 199.185,37 € (IVA no inclòs) es desglossa en 179.266,83 € (IVA no inclòs) en despeses directes i 19.918,54 € (IVA no inclòs) en despeses indirectes.

A l'efecte, s'han tingut en compte els costos directes de l'equip (costos salarials i dietes de l'autor del projecte i/o director d'obra i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.) i els costos indirectes i les despeses diverses (despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat publicat a 23/03/24 en el BOE.

El tipus base de licitació per a l'execució del present contracte es fixa en CINQ-CENTS SEIXANTA-NOU MIL CENT UN EUROS AMB CINQ CÈNTIMS, (569.101,05 €) IVA exclòs. Afegint el 21% d'IVA (119.511,22 €) fa un total de SIS-CENTS VUITANTA-VUIT MIL SIS-CENTS DOTZE EUROS AMB VINT-I-SET cèntims (688.612,27€).

Honoraris abans IVA	569.101,05 €
IVA (21%)	119.511,22 €
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	688.612,27 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació en la seva oferta.

9.3 Import de les modificacions previstes

Segons l'article 204 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el projecte es pot modificar fins un màxim d'un vint per cent del preu inicial, sempre i quan es detalli i justifiqui de manera clara, precisa i inequívoca l'abast, els límits i les condicions de les modificacions, per tal que puguin verificar-se les modificacions de forma objectiva.

El règim de modificació contractual s'aplicarà de forma independent per a les dues prestacions que comprenen l'objecte del contracte: (i) la Redacció del projecte i (ii) la direcció d'obra amb eventual redacció de projectes modificats, per tant, el llinar de percentatge de modificació establert anteriorment es considerarà de forma independent per a cadascuna de les prestacions.

Els requeriments i condicionants de la rehabilitació poden variar per les causes relacionades a continuació que poden generar les següents modificacions:

- (i) Redacció del projecte: Nous requeriments estructurals, d'accessibilitat, de connectivitat entre edificis, d'adequació del sotarasant, del programa d'ús dels espais. Nous condicionants de mobilitat interna i externa, nous criteris de sostenibilitat i eficiència energètica i nous requeriments d'evacuació i prevenció d'incendis en el tràmit amb bombers.

En el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de modificar els projectes d'acord amb les causes previstes anteriorment, es calcularan els honoraris de redacció del projecte modificat, tenint en compte el tipus de treball a realitzar.

- (ii) Direcció d'obra: En cas d'allargament del termini d'execució d'obra, superior a un 20% de la durada establerta en el Projecte Executiu, i sempre que el retard no sigui imputable a l'adjudicatari.

En el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat d'allargar el termini d'execució d'obra d'acord amb la causa prevista anteriorment, es calcularan els honoraris de direcció d'obra modificats de forma proporcional a l'allargament.

El total de modificacions previsibles (i) +(ii) sumen 113.820,21€ sense IVA, que no superen el 20 % del pressupost de licitació.

9.4 Valor estimat

El valor estimat del contracte total sense IVA serà:

Pressupost total de licitació:	569.101,05€
Import de les modificacions previstes (<20%):	113.820,21€
Compensació concursants segona fase (4 x 4.500€):	18.000,00€
Despeses del jurat (2 membres x 3 jornades x 150€):	900,00€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA):	701.821,26€

La despesa d'aquest contracte s'abonarà amb càrrec a les partides:

4060-920-62204 EDIFICI IMPERIAL TARRACO

10. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Els terminis d'execució del contracte són els següents:

- Lliurament i validació del Projecte Bàsic: 4 MESOS. Una vegada validat el projecte es sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.
- Lliurament i validació del Projecte Executiu: 4 MESOS. Una vegada validat el projecte es sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.
- Direcció d'obra, a l'adreça de l'edifici plaça Imperial Tàrraco, 6 de Tarragona: El termini coincidirà amb el que destini l'empresa constructora per la completa execució i finalització de les obres del projecte. El termini inicialment previst d'execució de l'obra és de 15 MESOS. No obstant això, atès que el present contracte es supedita a l'execució de les obres compreses en el seu projecte, i per tant, al termini real d'execució de les mateixes, així com la seva liquidació i finalització del termini de garantia de 24 MESOS, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP. Així mateix, la prestació de la direcció d'obra coincidirà amb l'inici de l'execució del corresponent contracte d'obres.

11. REQUISITS MÍNIMS DE SOLVÈNCIA

Els candidats hauran de disposar de les següents condicions mínimes per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

11.1 Solvència econòmica i financera

La justificació de la solvència econòmica i financera dels/les ofertants s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació dels documents següents:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i tancats (2022, 2023 i 2024) i que haurà de ser almenys de 500.000 €/any. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Disposició d'una d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 700.000,00 €.

11.2 Solvència tècnica mínima obligatòria

Els/les ofertants han de reunir les condicions per a dur a terme l'objecte del contracte amb solvència tècnica suficient. L'equip redactor del projecte i de la direcció d'obra ha d'estar format per un equip d'arquitectes en col·laboració pluridisciplinària amb enginyers i altres tècnics especialitzats amb experiència prèvia en projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Tenen consideració de “projectes similars” en relació amb la solvència tècnica mínima obligatòria els següents: Projectes d'edificis de característiques similars a les de l'objecte del contracte, d'obra nova o rehabilitació, de titularitat pública o privada.

L'autoria o participació en els projectes s'ha d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o bé declaració expedit per aquest. De forma alternativa, la direcció d'obra també es podrà acreditar mitjançant el Certificat Final d'Obra visat pel col·legi professional corresponent.

Els mitjans personals mínims a adscriure al contracte són els següents:

- Un/a tècnic/a proposat com a autor/a del projecte i director d'obra
- Equip tècnic col·laborador:
 - Tècnic/a especialista en estructures
 - Tècnic/a especialista en instal·lacions
 - Tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra
 - Tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica
 - Responsable BIM de projecte

Si no s'aporten aquests tècnics (autor/a i director d'obra i equip tècnic col·laborador indicats), serà motiu d'exclusió del concurs per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar amb el compliment dels requeriments i la presentació de la documentació que seguidament es relaciona:

L'autor/a del projecte i director/a d'obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions d'autor/a i director d'obra) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a autor/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar “Currículum Vitae” (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva professió.
 - Acreditar ser l'autor/a i director/a d'obra d' UN (1) “projecte similar” de més de 2.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 2.000.000 €, en els últims 10 anys (el projecte acreditat per autor/a i director/a d'obra pot ser el mateix o diferent)

El tècnic/a especialista en estructures haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte o enginyer (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.



- Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
- Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva especialitat.
- Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", concretament en el càlcul i el disseny de l'estructura del projecte, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 € (el valor PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en instal·lacions haurà de:

- Tenir la titulació competent com a enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva especialitat.
 - Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", concretament en la redacció del projecte d'instal·lacions de climatització i renovació d'aire, així com la resta d'instal·lacions de l'edifici, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 € (el valor PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva especialitat.
 - Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", com a especialista en el seu àmbit, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 €, en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.



- Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
- Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva especialitat.
- Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", com a especialista en el seu àmbit, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 €, en els últims 10 anys.

El responsable BIM del projecte haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades), disposar de formació en BIM i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a responsable BIM del projecte, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva especialitat.
 - Acreditar haver participat en UN (1) "projectes similars", com a responsable BIM, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 €, en els últims 10 anys.

En un mateix tècnic especialista dels relacionats anteriorment podran recaure fins a un màxim de DOS (2) especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquesta memòria i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

11.3 Declaracions responsables per l'adscripció de mitjans

Amb la finalitat de garantir la disponibilitat de l'autor/a i de l'equip col·laborador i acreditar el seu compromís formal en cas de resultar guanyadors del concurs, caldrà aportar les següents declaracions responsables.

Declaració responsable del representant de l'empresa i compromís de l'autor/a

Caldrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa participant o pel participant en el cas de ser l'autor/a del projecte en la qual es compromet a tenir com a autor/a del projecte i director d'obra (i que el signarà) l'arquitecte o tècnic competent en concret.

Així mateix, s'inclourà una declaració signada per l'autor/a del projecte manifestant la seva conformitat i disposició per actuar com a autor/a i director d'obra del mateix i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat

Declaració responsable del representant de l'empresa i compromís dels col·laboradors

Caldrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa o pel participant en el cas de ser l'autor/a del projecte, en la qual es compromet a tenir com a suport tècnic del projecte als tècnics col·laboradors proposats.

Així mateix, s'inclourà una declaració signada en la que el col·laborador manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a suport tècnic i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs l'autor/a. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

12. FASE 1. SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS

12.1 Criteris de selecció dels participants

Donat que en aquest concurs de projectes es limita el número de participants es regirà per les normes del procediment restringit, que d'acord amb l'article 162 LCSP, per la selecció dels participants s'han d'establir criteris objectius de solvència, d'entre els assenyalats en els articles 87 a 91.

La valoració es durà a terme en funció de l'experiència tècnica addicional de l'equip redactor en projectes similars a l'objecte del contracte, amb l'objectiu de valorar la capacitat tècnica dels equips per garantir la viabilitat tècnica, econòmica i funcional del projecte.

12.1.1 Experiència tècnica addicional (100 punts)

La valoració de l'experiència addicional s'estructura en quatre blocs essencials en el desenvolupament del projecte.

- En primer lloc es valora amb 50 punts l'experiència addicional de l'autor/a del projecte, que garanteix una experiència demostrada en treballs de magnitud i complexitat comparables, assegurant la capacitat tècnica per abordar amb garanties la reforma prevista.
- En segon lloc, es valora amb 30 punts l'experiència addicional del tècnic especialista en instal·lacions, concretament en instal·lacions de climatització i renovació d'aire, ja que aquest és un punt clau per assegurar l'eficiència energètica, el confort i la salut dels usuaris de l'edifici, i la seva implantació en un edifici existent afegeix complexitat a la proposta.
- En tercer lloc, es valora amb 10 punts l'experiència addicional del tècnic especialista en estructures. Aquesta experiència és rellevant per garantir la correcta definició i execució de les actuacions estructurals requerides a l'edifici existent segons l'estudi previ de diagnòsi estructural.
- En quart lloc, es valora amb 10 punts l'experiència addicional del responsable BIM del projecte, ja que la correcta implementació d'aquesta metodologia garanteix millorar la coordinació, la detecció d'incompatibilitats i la gestió global del projecte i l'obra, i això es tradueix en una millor gestió del projecte i en la reducció de les desviacions econòmiques.

L'experiència que es valora en aquest apartat és addicional a la que es demana en l'apartat de solvència tècnica mínima en "projectes similars".

Tenen consideració de "projectes similars" en relació amb l'experiència tècnica addicional els següents: Projectes d'edificis de característiques similars a les de l'objecte del contracte, d'obra nova o rehabilitació, de titularitat pública o privada.

L'acreditació de l'experiència addicional es realitzarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o bé declaració expedit per aquest. La direcció d'obra també es podrà acreditar mitjançant el Certificat Final d'Obra visat pel col·legi professional corresponent.

Experiència tècnica addicional de l'autor/a i director d'obra del projecte. Fins a 50 punts.

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional com a autor/a i/o director d'obra en "projectes similars" de més de 3.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 3.000.000 €, en els darrers 15 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 5 punts per cada actuació de projecte o direcció d'obra addicional fins un màxim de 50 punts. (Per tant en aquest apartat es valorarà amb 5 punts el projecte i 5 punts la direcció de l'obra finalitzada)

Experiència addicional del tècnic especialista en instal·lacions. Fins a 30 punts.

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional en la realització del projecte d'instal·lacions de climatització i renovació d'aire de "projectes similars" de més de 3.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 €, en els darrers 15 anys (El valor del PEC fa referència a la totalitat del projecte).

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 3 punts per cada actuació de projecte addicional fins un màxim de 30 punts.

Experiència tècnica addicional del tècnic especialista en estructures. Fins a 10 punts.

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional en el càlcul i el disseny d'estructures en "projectes similars" de més de 3.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 € (El valor del PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els darrers 15 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 2 punts per cada actuació de projecte fins un màxim de 10 punts.

Experiència tècnica addicional del responsable BIM del projecte. Fins a 10 punts.

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional com a responsable BIM en la realització de projectes amb metodologia BIM en "projectes similars" de més de 3.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 €, en els darrers 10 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 2 punts per cada actuació de projecte fins un màxim de 10 punts.

12.1.2 Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes en la FASE 1 de selecció, s'atendrà a l'import resultant de la suma del "projectes similars" aportats per l'autor del projecte com a experiència tècnica addicional.

12.2 Documentació de licitació a presentar a la fase 1

Els participants hauran de presentar la següent documentació a la fase 1

12.2.1 Sobre nº1. Solvència

- Acreditació de la solvència econòmica i financera
- Acreditació de la solvència tècnica de/la autor/a del projecte
- Acreditació de la solvència tècnica de l'equip col·laborador
- Acreditació de les titulacions de tot l'equip
- Declaracions responsables
- Organigrama de l'equip, identificant els professionals que participen en el projecte, amb els rols definits, la seva dedicació i participació en cada fase del projecte.

12.2.2 Sobre nº2. Documentació dels criteris de selecció

- Acreditació de l'experiència addicional del/la autor/a del projecte
- Acreditació de l'experiència addicional de l'equip col·laborador

Les sol·licituds de participació hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per a presentar-les. Superat aquest termini els participants tindran dret a retirar les seves proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

12.3 Compensació als participants per a la fase 2

S'estableix una compensació econòmica de 4.500,00 euros (IVA exclòs) per a cadascun dels concursants de la segona fase (màxim de 5 seleccionats) i que las seves propostes no siguin excloses del present concurs de projectes. Aquesta compensació s'abonarà una vegada l'adjudicació sigui ferma. La proposta guanyadora rebrà la prima indicada a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar. En tot cas, els participants no adjudicataris amb dret a prima hauran d'aportar la documentació relativa a la capacitat i aptitud per contractar abans de poder presentar factura.

Als candidats en la Fase 1 del concurs que no hagin estat seleccionats per a la Fase 2 no se'ls abonarà cap quantitat.

12.4 Cartes d'invitació

Format el grup dels 5 participants seleccionats (concursants) per a la FASE 2, l'òrgan de contractació els convidarà, simultàniament i per escrit, a què presentin les seves propostes en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a TRENTA (30) dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Així mateix, s'organitzarà una visita a l'edifici objecte de la rehabilitació en un termini de SET (7) dies naturals a partir de la comunicació de la invitació, amb l'objectiu de facilitar als participants la seva comprensió per a la preparació de les seves propostes.

Quan el número de candidats que compleixi els criteris de selecció sigui igual o inferior a cinc, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

13. FASE 2. ANÀLISIS DE LES PROPOSTES

13.1 Criteris de valoració de la proposta

De conformitat amb l'article 184.3 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es determinen els criteris de valoració de les propostes tècniques que presentaran els concursants en la fase 2 del concurs de projectes.

Els criteris de valoració, alineats amb el propòsit, la visió i els valors de la Diputació de Tarragona, estan orientats a assolir un edifici públic de qualitat arquitectònica, integrat harmònicament en el seu entorn i que compleixi amb les exigències funcionals. Per assolir aquests objectius es valora especialment que el resultat final sigui un edifici altament eficient, sostenible i econòmicament viable.

La puntuació màxima a obtenir, en aquesta segona fase del concurs, és de 100 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

S'han establert 4 criteris de valoració de la proposta:

- C.1. En relació amb la qualitat arquitectònica i contextualització de la proposta (fins a 30 punts)
- C.2. En relació amb la funcionalitat de la proposta (fins a 30 punts)
- C.3. En relació amb la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta (fins a 20 punts)
- C.4. En relació amb l'economia de la proposta (fins a 20 punts)

C.1. Valors de qualitat inherents a l'arquitectura de la proposta i a la contextualització de la proposta en l'entorn urbà (fins a 30 punts).

Es valorarà els valors de qualitat inherents a l'arquitectura com la idoneïtat per acollir els usos administratius i el programa funcional a implantar, les façanes i les terrasses de les plantes 6a i 7a, la valorització de les plantes soterrades, la millor accessibilitat, la interconnexió entre l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco i el de Pere Martell, la relació coherent entre la façana de l'edifici a rehabilitar i l'adjacent (SINTESI), la polivalència de

l'atri d'entrada amb la doble alçada, la incorporació de la tecnologia comunicativa, i el manteniment, integració o reubicació dels baix relleus i mosaics ceràmics de les façanes i dels interiors, tenint en compte la seva adequació a l'entorn així com el seu interès artístic i bellesa.

També es valorarà l'estratègia d'intervenció inherent al desenvolupament urbà sostenible tenint en compte la integració arquitectònica, la viabilitat tècnica, mediambiental i econòmica dels sistemes constructius d'edificació, de les mesures passives i del cicle de vida dels materials.

C.2. Valors d'adequació de les característiques dels espais interiors de treball de la proposta al programa funcional definit en els documents annexes i valors d'adequació de les característiques dels espais interiors de socialització de la proposta (fins a 30 punts).

Es valorarà l'adequació al programa funcional dels espais interiors de treball individual i de treball col·lectiu, que hauran d'estar adaptats a les noves maneres de treballar híbrida i digital i ser flexibles, polivalents, diversos, confortables, saludables, segurs, sense barreres físiques ni visuals, per tal de respondre a les necessitats funcionals i afavorir el treball col·laboratiu, la creació, l'intercanvi de coneixement, l'orientació al resultat i el millor servei al ciutadà i als municipis. Així mateix, s'avaluarà l'adequació dels espais interiors de socialització de les persones que treballin a l'edifici per millorar les relacions organitzatives i l'ambient laboral, l'office i els possibles espais interiors d'activitat ciutadana de la planta baixa.

En aquest apartat també es valorarà la flexibilitat i la polivalència de la proposta per admetre canvis futurs.

C.3. Valors de qualitat inherents a la transició energètica de les instal·lacions per aconseguir consum d'energia quasi nul (nZEB – nearly Zero Energy Building) del conjunt edificat de la proposta (fins a 20 punts).

Es valorarà l'estratègia d'intervenció inherent als sistemes d'instal·lacions (climatització, renovació d'aire, electricitat, il·luminació, comunicacions, aigua, autogeneració amb energies renovables, seguretat, control centralitzat d'instal·lacions, ...), la reducció de la demanda energètica global i la qualitat i coherència constructiva dels sistemes de climatització i renovació d'aire, així com la integració de les instal·lacions en la proposta arquitectònica

C.4. Valors de qualitat inherents coherència constructiva, cost de l'obra i de manteniment (fins a 20 punts).

Es valorarà l'estimació del cost de la obra de les solucions i processos constructius proposats i la seva justificació, tenint en compte la xifra de PEM del estudis previs. La viabilitat i la coherència de les solucions proposades en relació als recursos disponibles tant pel que fa a la inversió prevista com al temps d'execució. I finalment es valorarà també el cost de manteniment de l'edifici tenint en compte aspectes com el consum energètic, la neteja de l'edifici, l'estalvi d'aigua i el manteniment de les instal·lacions.

13.2 Principi d'anonimat

Els 5 participants seleccionats per a la presentació de les propostes (concursants) han de tenir present que la Fase 2 del concurs es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directament o indirecta la identitat del concursant.

Les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Per aquest motiu, els concursants han de tenir cura que tots els documents que presentin tant en format paper com en format electrònic NO han de contenir cap dada o indicatiu de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal de que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat a la Fase 2 suposarà la seva automàtica exclusió del concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

13.3 Documentació i procediment de presentació de les propostes de la fase 2

En aquesta segona fase del concurs, els 5 participants seleccionats hauran de presentar la següent documentació d'acord al procediment que a continuació s'indica.

13.3.1 Sobre nº3. Lema

Contenidor d'un document amb el LEMA i la identitat del licitador al que pertany. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador.

El contingut d'aquest sobre serà el següent:

Títol: **LEMA**

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 3: Lema per a la "CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA."

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÈS:

- amb LEMA
- amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud

13.3.2 Sobre nº4 (anònim sota lema). Proposta tècnica

Contenidor de les propostes tècniques per avaluar-les segons els criteris establerts i triar l'adjudicatari de concurs .

El contingut d'aquest sobre serà el següent:

Títol: **PROPOSTA TÈCNICA**

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 4: Proposta tècnica pel concurs de projectes restringit per a la "CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA."

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÈS:

- amb LEMA
- amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud
- un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM segons es descriu a la clàusula 13.4, al qual s'enviaran les preguntes que formuli el Jurat per aclarir qualsevol aspecte relatiu a la segona fase.

La documentació del sobre núm. 4, que es relaciona a continuació, ha de ser elaborada per l'autor del projecte. El sobre núm. 4 haurà de contenir:

a) Documentació gràfica:

Es presentarà UN (1) panell, format DIN-A1 en posició horitzontal, muntat en tauler lleuger de cartró ploma, que inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta.

L'organització de la informació gràfica al panell és lliure per cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.

Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica.

S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D, (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors, com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes.

En el panell haurà de constar el lema a efectes de la seva identificació.

b) Presentació amb àudio:

Es realitzarà una presentació de la proposta en un únic arxiu amb les imatges del projecte amb un àudio explicatiu de les idees per cada imatge. La durada de la presentació serà mínima de 1,5 minut i màxima de 5 minuts. La presentació es lliurarà en format "*Presentació amb*



diapositives de Microsoft PowerPoint (ppsx)". La mida de les diapositives serà "Estàndard" (4:3 / 25,4 cm d'amplada x 19,05 d'alçada.)

Les imatges i text de la presentació, seran obligatòriament i únicament fragments extrets del panell DIN-A1 que es presenta paral·lelament. Per això és important que el panell DIN-A1 es configuri pensant en la posterior subdivisió en imatges per a la presentació. No es podran modificar les imatges extretes del DIN-A1 ni estèticament ni tècnicament. No s'admetran imatges que no estiguin incloses en el panell DIN-A1 i tampoc s'admetran imatges dinàmiques o en moviment.

L'àudio de la presentació explicarà la proposta amb la successió d'imatges i continguts. Es tracta de fer una explicació de les intencions principals de la proposta. La veu en off que explica la proposta no podrà ser de l'autor ni dels col·laboradors. Haurà de ser d'una veu que no es pugui identificar, ja que això es considerarà com a trencament de l'anonimat.

Per crear la presentació en Power Point amb àudio, es suggereix seguir el següent procés en el mateix programa:

- Col·locar les imatges (fragments del DIN-A1) sobre diferents diapositives al PPT.
- Per afegir l'àudio a cadascuna de les diapositives: menú "Inserta" / "multimèdia – àudio – gravar àudio".
- Per crear la presentació i establir la durada d'exposició per cadascuna de les diapositives amb el seu àudio corresponent: menú "Presentació amb diapositives" / "gravar amb diapositives" / "gravar des del principi".
- Un cop acabada la presentació: menú "Arxiu" / "desar com" / "Presentació amb diapositives de Microsoft PowerPoint (ppsx)".

c) Memòria:

Memòria escrita (màxim 5 pàgines format DIN-A4 a 1 cara (5 cares)) i lletra Arial mida 11, interlineat 1,15, en paper, que contindrà la informació indicada en el apartat 16 d'aquesta memòria, per a poder aplicar els criteris de valoració que allà s'estableixen.

En tots els fulls que composin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema a efectes d'identificació dels mateixos, al peu de pàgina.

d) Documentació en format digital. S'adjuntarà un pen-drive amb la següent informació:

- Reproducció dels panells en un arxiu .pdf. L'arxiu s'identificarà amb el seu lema, i tindrà una mida corresponent a DIN-A1, amb 200 DPI (píxels/pulgada) de resolució, d'alta qualitat.
- Presentació en format "Presentació amb diapositives de Microsoft PowerPoint (ppsx)".
- Reproducció de la memòria escrita en format pdf.

Aquests arxius s'utilitzaran, per una banda, per a possibles publicacions, i per un altre, per a compilar un dispositiu d'emmagatzematge que contingui totes les propostes i pugui ser facilitat a tots els membres del Jurat amb anterioritat a les seves deliberacions, pel seu estudi detallat.

Els concursants hauran de tenir cura perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. Caldrà tenir especial atenció per no introduir el pen-drive al sobre d'identificació, donat que si es fa així aquest no seria obert, per comprometre la garantia

d'anonimat del concursant. La presentació del pen-drive dins del sobre d'identificació implicarà que el Jurat no disposarà de la documentació gràfica continguda en ell amb anterioritat a les reunions del Jurat.

Format de presentació: El pen-drive incorporarà el lema (a efectes d'identificació del mateix), a la superfície.

En cas de discordança entre els documents presentats (Documentació gràfica, presentació amb àudio, memòria i/o documentació en pen-drive), prevaldrà el contingut del panell presentat dins de la documentació gràfica.

La proposta tècnica serà valorada d'acord als criteris que s'estableix en la present Memòria.

13.4 Presentació de les propostes

Els concursants hauran de presentar les seves propostes en sobres en format físic en el termini assenyalat a la invitació i d'acord amb allò previst a la present Memòria i d'acord amb la documentació i requisits que s'especifiquin a la carta d'invitació.

Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Els 5 candidats seleccionats han d'assenyalar en el moment de presentar llurs sol·licituds de participació, a l'exterior de les mateixes, un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

Aquest sistema de notificació, a través de correu electrònic anònim, permetrà acreditar la data i hora en la que es posi a disposició de l'interessat l'acte que ha de ser notificat, així com l'accés al seu contingut. Les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació de la present fase es realitzaran per correu electrònic a l'adreça anònima indicada pel candidat i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

Així doncs, la direcció electrònica es limitarà a indicar el lema. A mode d'exemple, si el lema escollit fos "concursdipta" l'e-mail que s'indicaria seria: concursdipta@domini.com (s'empraran dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

Qualsevol tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti identificar al concursant i trencar l'anonimat suposarà l'automàtica exclusió del concursant en el present concurs, que continuarà amb les ofertes restants. Per exemple, indicant un correu electrònic on consti el nom de l'empresa, incloent el peu de firma de la seva empresa al respondre a les preguntes formulades o qualsevol altra possibilitat que pugui revelar la identitat del concursant.

Es recorda que el correu des del qual s'envii dita informació haurà de ser anònim i coincidir amb el consignat a l'exterior dels sobres. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa.

Cada participant/autor únicament podrà presentar, sota lema, una Sol·licitud de Participació en el present concurs, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Per tant, no podrà subscriure cap Sol·licituds de Participació conjunta amb altres participants si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions/unions temporals.

Les persones que figurin com a col·laboradors es podran presentar amb l'equip o equips que consideri convenient, però si es presenten com a col·laboradors no podran presentar Sol·licitud de Participació com a autor/a en un altre equip d'aquest mateix concurs. Els col·laboradors poden firmar compromís de col·laboració amb un o més equips que presentin proposta.

En cas que les propostes es trametin per correu postal dintre de termini, els concursants hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus o operador postal autoritzat, són, com a màxim, les assenyalades a la invitació i anunciar-les a la Diputació de Tarragona mitjançant correu electrònic concursproj_imperialtarraco@dipta.cat que la Diputació de Tarragona haurà de rebre el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposta no serà admesa si és rebuda per la Diputació de Tarragona amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. Els concursants hauran d'efectuar aquest anunci emprant el correu electrònic anònim que indicaran a l'exterior del sobre núm. 4

En cas que després de DEU (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació de propostes no hagués arribat la proposició enviada per correu postal a la Diputació de Tarragona, aquesta no serà admesa encap cas.

Les propostes tindran una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes.

13.5 Obertura i valoració de les propostes

13.5.1 Obertura sobre nº4

Un cop rebudes, dins el termini establert en la invitació, les propostes dels concursants, es procedirà a l'obertura del sobre número 4, contenidor de la Proposta tècnica demanada en el present Memòria. L'original de les propostes quedarà, custodiat per la Unitat de Contractació, a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades al mateix. Així mateix, una còpia de les propostes i la resta de documentació dels sobres número 4 es lliurarà als membres del Jurat pel seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, l'òrgan de contractació de la Diputació de Tarragona procedirà, en el seu cas, a decidir respecte a aquelles propostes que hagin de ser excloses per estar presentades fora de termini o per vulnerar el principi d'anonimat.

13.5.2 Valoració del jurat

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts a la present Memòria. Per tant, les discussions i decisions del Jurat es basaran, en tot cas, en aquests criteris indicats.

De ser necessari, es podrà convidar als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta, per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades. En aquest cas, les preguntes es canalitzaran a través del correu electrònic anònim que hagués indicat el concursant a l'exterior del sobre núm. 4 i s'aixecarà una acta completa del diàleg entre els membres del Jurat i els participants.

En aquesta segona fase del concurs el Jurat serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques o tècniques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats objecte del concurs, d'acord amb els criteris de valoració exposats. En concret, les funcions del Jurat en aquesta segona fase seran les següents:

- Anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs (sobre núm. 4).
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que es recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades, avaluació i valoració de les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la present Memòria.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Emissió de l'Informe amb la classificació de les propostes presentades, segons l'aplicació dels criteris de valoració establerts a la Memòria.

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes tècniques que se li presentaran de forma anònima i atenent únicament als criteris exposats a la Memòria.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar, en un informe firmat pels seus membres, la classificació de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent als criteris de valoració establerts a la Memòria, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió, en donarà trasllat a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui procedir a l'adjudicació del concurs de projectes.

S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu informe o decisió.

El termini que tindrà el Jurat per emetre els seus Informes serà de UN (1) mes. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES

14.1 Comunicació de la valoració del jurat

Una vegada el Jurat hagi emès els seus informes, es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels concursants admesos en relació amb les propostes del sobre número 4. Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els concursants exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig.

L'òrgan de contractació de la Diputació de Tarragona comunicarà als concursants dia i hora per a procedir, en acte públic, a l'obertura del sobre número 3 o sobre revelador de la identitat dels concursants que haguessin presentat propostes admeses. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil del Contractant de la Diputació de Tarragona.



14.2 Obertura sobre nº3

En la data i hora comunicades oportunament es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 de les propostes presentades i admeses en què s'identificaran públicament els licitadors que hi ha darrere de cada lema.

Els resultats de l'obertura es publicaran al Perfil del Contractant de la Diputació de Tarragona

14.3 Aprovació de la classificació

L'òrgan de contractació, vist el Dictamen del Jurat i l'obertura dels sobre núm. 3 amb la identitat dels concursants, aprovarà la classificació de forma decreixent de les propostes presentades i admeses en base als criteris de valoració assenyalats en la Memòria, i requerirà al concursant guanyador per tal que en el termini màxim de DEU (10) dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació, aporti la documentació pertinent.

15. NEGOCIACIÓ DELS TERMES DEL CONTRACTE AMB EL GUANYADOR DEL CONCURS

Un cop finalitzat el concurs de projectes, emesa la decisió del jurat, aprovada la classificació i aportada la documentació pertinent, s'iniciarà amb el guanyador del concurs un procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.a).2 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte de serveis de redacció dels projectes i la posterior direcció d'obra.

El guanyador del concurs realitzarà una oferta inicial sobre les condicions del contracte a negociar que serviran de base per a la negociació.

Els aspectes que seran objecte de negociació seran els següents:

- Reducció del termini parcial i global de redacció dels projectes amb l'objectiu d'avançar el procés de rehabilitació i la posada en servei de l'edifici, mitjançant una major disponibilitat de recursos, una millora de la coordinació entre els agents implicats i l'ús de tecnologies avançades, garantint en tot moment la qualitat del servei prestat.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un especialista en projectes d'interiorisme per potenciar la qualitat dels espais singulars de l'edifici, així com els espais de socialització i d'activitat ciutadana, integrant els criteris de salut, confort i benestar amb la qualitat arquitectònica.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un LEAN Manager amb objectiu de garantir el compliment dels lliuraments del projecte i de l'execució de l'obra en termini i qualitat.
- Adaptació del model BIM per al manteniment posterior de l'edifici mitjançant la identificació i ubicació dels elements, la vinculació de la documentació relativa a la fitxes tècniques, manuals d'ús i manteniment, garanties, etc, i l'establiment de les necessitats de manteniment de l'edifici d'acord als requeriments establerts, amb l'objectiu de millorar la funcionalitat operativa de l'edifici i reduir els costos de manteniment al llarg del seu cicle de vida.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

16. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Període de garantia del contracte: No s'estableix.

17. ASSEGURANÇA

A efectes de formalitzar el contracte, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 700.000,00 euros amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. A l'assegurança figurarà com a assegurat addicional la Diputació de Tarragona.

18. SUBCONTRACTACIÓ

No es podran subcontractar les següents actuacions:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, les responsabilitats que assumeix l'autor del projecte hauran de ser exercides directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida a l'apartat corresponent (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol responsabilitat que hagi d'assumir l'autor d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.
- La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en l'autor/s redactor/s designat/s per l'Adjudicatari.

19. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a:

- Especificar, a sol·licitud de la Diputació de Tarragona, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar amb una antelació mínima d'UNA (1) setmana qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar, d'una banda, que la seva situació laboral s'ajusta adret. La substitució o modificació que haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a fi de poder-se dur a terme. I, de l'altra, que els substituïts proposats compleixen els requisits de solvència exigits i l'experiència addicional acreditada.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb la Diputació de Tarragona i el responsable del contracte.

20. DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva, si s'escau. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de la Diputació de Tarragona, resultant d'aplicació el previst en la documentació contractual.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, la Diputació de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de CINC (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament per part de la Diputació de Tarragona dels serveis efectivament prestats per la primera en execució del contracte i acceptats per la Diputació de Tarragona, sempre que la demora sigui superior a QUATRE (4) mesos.

21. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

L'adjudicatària haurà de rescabalar a la Diputació de Tarragona pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol, culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, la Diputació de Tarragona podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de la Diputació de Tarragona.
- No avisar a la Diputació de Tarragona de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la Diputació de Tarragona, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present Plec i el contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.

- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de la Diputació de Tarragona, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per la Diputació de Tarragona.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que
- generin perjudicis a la Diputació de Tarragona.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per la Diputació de Tarragona, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació del procediment, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de la Diputació de Tarragona resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Diputació de Tarragona podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

La Diputació de Tarragona es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en aquest punt.

22. RESOLUCIÓ

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 31 de la LCSP, i amb els efectes previstos a la mateixa LCSP.

A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en la present Memòria, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquesta Memòria i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per la Diputació de Tarragona per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de la Diputació de Tarragona.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte per part de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà el cap de l'àrea d'Infraestructures del Territori a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti la persona responsable del contracte seran obligatòries pels adjudicataris.

El responsable del contracte designat desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària.

- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització dels treballs contractats.
- Assumir la interlocució amb la persona responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la Diputació de Tarragona o el/la responsable del contracte de la Diputació de Tarragona determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

Així mateix l'adjudicatària haurà de determinar un/a interlocutor/a directe amb el que el responsable del contracte de la Diputació de Tarragona, o la/es persona/es en qui aquest delegui, puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

24. FACTURACIÓ

En la redacció dels projectes, es podran presentar factures quan s'hagin realitzat i lliurat els projectes corresponents, i es disposi de la seva validació per part de la Diputació de Tarragona.

L'import de les factures serà d'acord a les proporcions indicades a la distribució d'honoraris segons els serveis tècnics de l'apartat 9.2 de la present Memòria:

- Projecte bàsic: 30% del preu del contracte
- Projecte executiu: 35% del preu del contracte
- Direcció d'obra: 35% del preu del contracte. Durant el transcurs de l'obra, es podrà facturar fins a un màxim del 90% dels honoraris de la direcció d'obra mitjançant factures mensuals en la proporció de l'obra executada segons les certificacions emeses, i el 10% restant a la certificació final de les obres i a l'entrega de tota la documentació de final d'obra.

L'adjudicatari haurà de presentar factura electrònicament.

En tot cas, per procedir al cobrament la Diputació de Tarragona haurà d'haver validat els treballs inclosos en cada factura. El tècnic responsable de la Diputació validarà les factures presentades.

Persona de contacte de la Diputació de Tarragona:

Ramon Cubells Bonet, Cap de Projectes Corporatius.