

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A SELECCIONAR LA MILLOR PROPOSTA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	SERVEIS GENERALS
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	El cap de l'àrea d'Infraestructures del Territori
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/DIPTA_pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI FASE 1 (X) NO. <u>Justificació</u> : la FASE 2 (format físic) és anònima i preveu la presentació d'una proposta gràfica desenvolupada mitjançant planell físic.

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la selecció mitjançant concurs de projectes restringit amb intervenció de Jurat, de la millor proposta per a la redacció del projecte i posterior direcció de les obres de la rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco núm. 6 de Tarragona. L'objecte de la present licitació comprèn l'execució de tres prestacions, que atesa la seva interrelació i el seu caràcter consecutiu, es formalitzaran de forma conjunta en un únic document administratiu. Les prestacions i la relació de treballs inclosos en l'objecte del contracte són els serveis tècnics següents: a) Redacció del Projecte Bàsic, que inclou: • Projecte bàsic • Estudi de seguretat i salut (bàsic) • Organització del programa funcional • Accessibilitat des de l'exterior, interior i interconnexió amb l'edifici Síntesi • Estudi de façanes • Estudi de mobilitat horitzontal i vertical interior • Annex de justificació del compliment del CTE-DB SI. Sectorització contra incendis i recorreguts d'evacuació • Estudi de les zones de treball individual i col·lectiu, de socialització i de participació ciutadana. Qualitat dels espais • Transició i eficiència energètica: Criteris generals. Requeriments nZEB (neary zero energy building). • Salut, benestar i confort dels usuaris: criteris generals. • Requeriments i definició de la certificació de sostenibilitat (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)
--



- Renders dels principals espais de l'edifici
- Projecte d'activitats per a la llicència ambiental
- Documentació i tràmits amb l'Administració i organismes que corresponguin

b) Redacció del Projecte Executiu, que inclou:

- Projecte Executiu
- Estudi de seguretat i salut (executiu)
- Certificació d'Eficiència Energètica del projecte i de l'estat inicial
- Desenvolupament de les instal·lacions per a la seva legalització
- Pla de control de qualitat
- Pla de manteniment
- Legalització de les instal·lacions
- Llicència ambiental
- Projecte de prevenció d'incendis informat favorablement per DGPEIS.
- Tramitacions i visats
- Desenvolupament dels models BIM que resultin necessaris
- Anàlisi i avaluació energètica de l'actual edifici i de l'edifici resultant de la reforma integral
- Avaluació del grau de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte.
- Avaluació de la salut, el benestar i el confort dels usuaris.
- Certificació de sostenibilitat en fase de projecte (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)
- Anàlisi de cicle de vida i petjada de carboni
- Estudi d'equipament i senyalística

c) La Direcció d'Obra inclou:

- Direcció d'obra d'arquitectura i d'instal·lacions
- Control mensual de les certificacions d'obra
- Certificats finals de l'obra visats
- Projecte modificat
- Projecte "As-built"
- Certificació energètica de final d'obra
- Certificació d'execució d'obres i d'instal·lacions segons la llicència ambiental
- Certificació final del projecte de prevenció i extinció d'incendis d'acord amb la DGPEIS
- Tramitacions i legalitzacions amb administracions públiques
- Informe de devolució de la garantia definitiva de les obres
- Llibre de l'edifici
- Certificació de sostenibilitat en fase d'obra (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)

Pels projectes i la direcció de les obres s'utilitzarà la metodologia de treball Building Information Modelling (BIM).

No s'inclou la part corresponent a la direcció d'execució de l'obra ni la coordinació de seguretat i salut, que seran realitzats per altres tècnics/ques.

El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Aquest contracte està alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



CPV	CPV 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
LOTS	() SI, Veure annex I (X) NO Justificació: Es proposa contractar el servei sense fraccionament en lots, atesa la tipologia del servei que està referit a un únic projecte tècnic, i ateses les responsabilitats legals inherents als serveis de projecte i direcció d'obra. Els serveis objecte d'aquest contracte (la redacció del projecte bàsic, del projecte executiu i la direcció facultativa de les obres) constitueixen un conjunt de prestacions tècnicament interrelacionades que formen una unitat funcional inseparable. La separació en lots comprometria la coherència global del projecte i podria generar duplicitats, solapaments o contradiccions entre els diferents lots. La divisió en lots suposaria la participació de diferents operadors econòmics en fases crítiques del projecte, cosa que podria derivar en dispersió de responsabilitats i dificultats en la coordinació tècnica.



	Aquesta situació augmentaria el risc de conflictes entre equips i de problemes en la correcta execució de l'obra.	
Tipus de contracte:	SERVEIS	
Tractament de dades de caràcter personal	() SI (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en l'apartat Z)	Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: _____
	(X) NO	Nivell de Seguretat ____

C. CONTRACTE RESERVAT

() SI, veure annex I (X) NO	() Centres especials d'ocupació. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
------------------------------	---

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	CONCURS DE PROJECTES ANÒNIM RESTRINGIT A DUES FASES: (X) Es tracta d'un concurs de projectes restringit amb intervenció de Jurat, amb pagaments (primes o compensacions) als participants seleccionats per participar en la segona fase i que les seves propostes no hagin estat excloses. S'adjudicarà i es formalitzarà els serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i la direcció de l'obra. El procediment s'estructura de la següent manera: - Fase 1 SELECTIVA: serà oberta i té l'objectiu de garantir la solvència i l'experiència requerides per la Diputació de Tarragona a fi de seleccionar els 5 equips més adequats. - Fase 2: ANÀLISIS DE LES PROPOSTES: restringida als 5 equips seleccionats en la Fase 1, que hauran de presentar de manera anònima les seves propostes tècniques adaptades als criteris que estableix la documentació reguladora del procediment. Les propostes seran avaluades per un Jurat específic i expert que adoptarà les seves decisions amb total autonomia i independència, seleccionant la proposta que obtingui la millor puntuació en relació als criteris de valoració establerts al present Plec. D'acord amb la decisió del Jurat, s'iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes i la posterior direcció d'obra, d'acord amb la LCSP.	
	TRAMITACIÓ	
	ORDINÀRIA (X) URGENT () EMERGÈNCIA ()	
	CRITERIS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ (veure annexos XIV i XV) CRITERI ÚNIC () PLURALITAT DE CRITERIS (X)	

E. DADES ECONÒMIQUES

	Import base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21%) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Redacció del Projecte Bàsic (30%)	170.730,31 €	35.853,37	206.583,68 €
Redacció Projecte Executiu (35%)	199.185,37 €	41.828,93	241.014,30 €
Direcció de les obres (35%)	199.185,37 €	41.828,93	241.014,30 €
	569.101,05 €	119.511,22	688.612,27 €



SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure l'annex II del present plec i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant
Contracte amb preus unitaris: () SI (X) NO
Pagament mitjançant lliurament de bens: () SI (X) NO
Aplicació pressupostària: 3080 - 920 - 62204 i 3080 – 920 - 22706

F. VALOR ESTIMAT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (X) SI () NO	
	TOTAL
Import de licitació	569.101,05 €
Import de les prorrogues	___ €
Import de les modificacions previstes (20 %)	113.820,21 €
Prima / compensacions participants 2a fase	18.000,00 €
Honoraris del jurat	900,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	701.821,26 €

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: Entitats que participen (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

I. ANUALITATS

Anualitats: 2026- 2027-2028-2029

J. LLOC D'EXECUCIÓ / LLIURAMENT

La redacció dels projectes es podrà executar en les oficines del contractista i la direcció de l'obra a Tarragona

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

Els terminis d'execució del contracte són els següents: - Lliurament i validació del Projecte Bàsic: 4 MESOS. Una vegada validat el projecte se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent. - Lliurament i validació del Projecte Executiu: 4 MESOS. Una vegada validat el projecte se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent. - Direcció d'obra, a l'adreça de l'edifici: plaça Imperial Tàrraco, 6 de Tarragona: El termini coincidirà amb el que destini l'empresa constructora per la complerta execució i finalització de les obres del projecte. El termini inicialment previst d'execució de l'obra és de 15 MESOS. En tot cas, el present contracte se



supedita a l'execució de les obres compreses en el seu projecte així com a la seva liquidació i finalització del termini de garantia previst de 24 MESOS, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP. L'inici de la prestació de la direcció de l'obra coincidirà amb l'inici de l'execució del corresponent contracte d'obres.

Pròrroga: ☐ SI ☒ NO

Durada de la pròrroga: ____

Termini de preavís:
☐ General
☐ Específic:

L. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants ☐ SI, veure annex XIII ☒ NO

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure annex XVII

O. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI Fórmula: ☒ NO

P. GARANTIA PROVISIONAL

☐ SI Import: ☒ NO

Q. GARANTIA DEFINITIVA

☐ NO ☒ SI,
☐ 5 % del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs
☒ 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs

COMPLEMENTÀRIA
☐ Exigida: %
☒ No exigida

R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

☐ SI ☒ NO

S. SOLVÈNCIA

Veure annex VIII

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☒ SI, veure annex IX ☐ NO

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ SI ☐ NO
Assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 700.000,00 euros

V. SUBCONTRACTACIÓ



SI (X) NO ().

(X) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. No es podran subcontractar les següents actuacions:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, les responsabilitats que assumeix l'autor del projecte hauran de ser exercides directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida a l'apartat corresponent del quadre de característiques (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol responsabilitat que hagi assumit l'autor d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.
- La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en l'autor/a redactor/a designat/s per l'adjudicatari.

() Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure annex X

(X) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

() SI (X) NO. No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el present procediment, les qualitats tècniques i l'expertesa de l'equip prestatari del servei constitueixen un factor determinant per l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 LCSP.

() Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 . Veure annex X

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(X) SI, veure annex XX

() NO

Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:

En la redacció dels projectes, es podran presentar factures quan s'hagin realitzat i lliurat els projectes corresponents, i es disposi de la seva validació per part de la Diputació de Tarragona.

L'import de les factures serà d'acord a les proporcions indicades a la distribució d'honoraris:

- Projecte bàsic: 30% del preu del contracte.
- Projecte executiu: 35% del preu del contracte.
- Direcció d'obra: 35% del preu del contracte. Durant el transcurs de l'obra, es podrà facturar fins a un màxim del 90% dels honoraris de la direcció d'obra durant el transcurs de l'obra mitjançant factures mensuals en la proporció de l'obra executada segons les certificacions emeses i el 10% restant a la certificació final de les obres i a l'entrega de tota la documentació de final d'obra.

L'adjudicatari haurà de presentar factura electrònicament.

En tot cas, per procedir al cobrament la Diputació de Tarragona haurà d'haver validat els treballs inclosos en cada factura. El tècnic responsable de la Diputació validarà les factures presentades.

Primes: s'estableix una compensació econòmica de 4.500,00 euros (IVA exclòs) per cadascun dels concursants de la segona fase (màxim de 5 seleccionats) i que les seves propostes no siguin excloses del present concurs de projectes. Aquesta compensació s'abonarà una vegada l'adjudicació sigui ferma.

L'import de la prima de la proposta guanyadora del concurs de projectes tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris de la contractació posterior dels serveis de redacció de projecte i la posterior direcció d'obra. En tot cas, els participants no adjudicatari amb dret a prima hauran d'aportar la documentació relativa a la capacitat i aptitud per contractar abans de poder presentar factura.



Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació:	PROJECTES CORPORATIUS	
CODI DIR 3	Oficina comptable:	L02000043
	Òrgan gestor:	L02000043
	Unitat tramitadora	GE0020339
Núm. expedient contractació:	8004330008-2025-0018698	

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure annex XXIV.

AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Ó

(X) Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

() Recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de la Diputació.

ÍNDIX DE CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	11
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES – BASES DEL CONCURS DE PROJECTE	11
2.1	DISPOSICIONS GENERALS	11
2.1.1.	<i>Objecte i necessitat del contracte.....</i>	<i>11</i>
2.1.2.	<i>Valor estimat del contracte</i>	<i>12</i>
2.1.3.	<i>Pressupost base de licitació</i>	<i>12</i>
2.1.4.	<i>Preu del contracte</i>	<i>12</i>
2.1.5.	<i>Existència de crèdit</i>	<i>12</i>
2.1.6.	<i>Termini i lloc d'execució del contracte</i>	<i>12</i>
2.1.7.	<i>Perfil de contractant.....</i>	<i>12</i>
2.1.8.	<i>Notificacions</i>	<i>13</i>
2.2	CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ	13
2.2.1.	<i>Documentació que es facilitarà als participants.....</i>	<i>13</i>
2.2.2.	<i>Fase de selecció dels participants: FASE 1 (no anònima).....</i>	<i>13</i>
2.2.3.	<i>Fase de presentació de propostes de projectes: FASE 2 (anònima):.....</i>	<i>14</i>
2.2.4.	<i>Comissió Tècnica i Jurat del concurs.</i>	<i>14</i>
2.2.5.	<i>Funcionament de la Comissió Tècnica</i>	<i>14</i>
2.2.6.	<i>Funcionament del jurat.</i>	<i>14</i>
2.2.7.	<i>Principi d'anonimat</i>	<i>15</i>
2.3	FASE 1 - SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ A LA FASE DE SELECCIÓ.	16
2.3.1.	<i>Forma de presentació de les sol·licituds.</i>	<i>16</i>
2.3.2.	<i>Fase 1 - Contingut de documentació.....</i>	<i>17</i>
2.3.3.	<i>Validesa de les sol·licituds.....</i>	<i>17</i>
2.4	FASE 2 – INVITACIÓ ALS PARTICIPANTS SELECCIONATS A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES TÈCNIQUES DE FORMA ANÒNIMA.	17
2.4.1.	<i>Lema únic.....</i>	<i>18</i>
2.4.2.	<i>Fase 2 - Contingut de documentació.....</i>	<i>18</i>
2.5	PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ (FASE 1)	20
2.5.1.	<i>Obertura i examen de les proposicions</i>	<i>20</i>
2.5.2.	<i>Resolució de la selecció.....</i>	<i>21</i>
2.6	PROCEDIMENT PER L'ANÀLISI DE PROPOSTES: (FASE 2)	21
2.6.1.	<i>Obertura sobre núm. 4.</i>	<i>22</i>
2.6.2.	<i>Valoració del jurat.</i>	<i>22</i>
2.6.3.	<i>Comunicació de la valoració del Jurat.</i>	<i>23</i>
2.6.4.	<i>Obertura sobre núm. 3.</i>	<i>23</i>
2.6.5.	<i>Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.</i>	<i>23</i>
2.6.6.	<i>Esmena de documents.</i>	<i>23</i>
2.6.7.	<i>Classificació de les propostes tècniques i proposta d'adjudicació.</i>	<i>23</i>
2.6.8.	<i>Guanyador del concurs.</i>	<i>23</i>
2.6.9.	<i>Mencions.</i>	<i>24</i>
2.7	ADJUDICACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES.....	24
2.7.1.	<i>Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pels candidats que hagi presentat la millor oferta</i>	<i>24</i>
2.7.2.	<i>Garantia definitiva.....</i>	<i>25</i>
2.7.3.	<i>Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació</i>	<i>25</i>
2.7.4.	<i>Adjudicació</i>	<i>25</i>
2.7.5.	<i>Compensació als participants seleccionats per a la fase 2.</i>	<i>26</i>
2.7.6.	<i>Concurs desert</i>	<i>26</i>
2.8	CONTRACTACIÓ POSTERIOR DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DE LA DIRECCIÓ D'OBRA	26
2.8.1.	<i>Inici del procediment negociat sense publicitat</i>	<i>26</i>
2.9	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	27





3.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	27
3.2.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	27
3.2.1.	<i>Responsabilitat professional</i>	28
3.2.2.	<i>Obligacions laborals, socials, fiscals</i>	28
3.2.3.	<i>Subrogació en contractes de treball</i>	28
3.2.4.	<i>Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació</i>	29
3.2.5.	<i>Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions</i>	29
3.2.6.	<i>Protecció ambiental:</i>	29
3.2.7.	<i>Obligacions de transparència</i>	29
3.2.8.	<i>Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.</i>	29
3.2.9.	<i>Protecció de dades personals:</i>	30
3.3.	DESPESES I TRIBUTS	31
3.4.	REVISIÓ DE PREUS.....	31
3.5.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	31
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
4.1.	EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.	31
4.2.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
4.3.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
4.4.	PROGRAMA DE TREBALL	31
4.5.	AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	32
4.6.	PENALITATS	32
4.6.1.	<i>Penalitats per demora</i>	32
4.6.2.	<i>Altres penalitats</i>	32
4.7.	INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D'ELABORACIÓ DE PROJECTES D'OBRA.....	32
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	32
5.1.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA PRESTACIÓ CORRESPONENT A LA REDACCIÓ DE PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU.	32
5.2.	RESPECTE LA RESPONSABILITAT PROFESSIONAL DERIVADA DE LA DIRECCIÓ D'OBRES.....	33
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	33
7.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	33
8.	MODIFICACIONS	34
8.1.	MODIFICACIONS PREVISTES	34
8.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES	34
9.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.....	34

ÍNDIX D'ANNEXOS

ANNEX II - PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU	36
ANNEX III - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	37
ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL.....	39
ANNEX VI - COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES	40
ANNEX VII - AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS.....	41
ANNEX VIII - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I PROFESSIONAL	42
ANNEX IX - ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE	45
ANNEX XIV - CRITERIS DE SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS	46
ANNEX XV - CRITERIS DE CLASSIFICACIÓ DELS PARTICIPANTS SELECCIONATS	48
ANNEX XVI - CRITERIS DE NEGOCIACIÓ.....	50
ANNEX XVII - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	51
ANNEX XVIII - PENALITATS	52
ANNEX XIX - OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	54
ANNEX XX - MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	55
ANNEX XXI - CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL.....	56
ANNEX XXII: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	57
ANNEX XXIII - COMISSIÓ TÈCNICA I COMPOSICIÓ DEL JURAT	58
ANNEX XXIV - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	59
ANNEX XXV - DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA	60
ANNEX XXVI - DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE LA RESTA DE TÈCNICS COL·LABORADOR	61
ANNEX XXVII - ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA I DE LA RESTA DE TÈCNICS RESPONSABLES.....	62
ANNEX XXVIII - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS	63
ANNEX XXIX - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE PROJECTES	64
ANNEX XXX – DECLARACIÓ RELATVA LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA I APORTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA	65





1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà seguint les normes del concurs de projectes amb intervenció de Jurat, anònim i restringit a dues fases, d'acord amb el que preveuen els articles 183 a 187 i 168 de la LCSP.

Una vegada adjudicat el Concurs de projectes, la Diputació de Tarragona iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte i la posterior direcció d'obra, en aplicació de l'article 168 d) de l'LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu l'apartat F del quadre-resum en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD).
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES – BASES DEL CONCURS DE PROJECTE

2.1 Disposicions Generals

2.1.1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a l'apartat B del quadre-resum, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.



Si així s'assenyala a l'apartat B del quadre-resum hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen en el seu cas en l'annex I d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a l'apartat C del quadre-resum, la participació en tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'annex I, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'apartat F del quadre-resum, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'apartat E del quadre-resum, d'acord amb el desglossament que es recull a l'annex II.

Quan s'indiqui **en l'apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'apartat E del quadre-resum és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels serveis, IVA exclòs, seran els que estableix l'annex XII.

2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2.1.6. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en l'apartat K del quadre-resum. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en l'apartat K del quadre-resum.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en l'apartat K del quadre resum, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a l'apartat J del quadre – resum.

2.1.7. Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica:

2.1.8. Notificacions

FASE 1 (no afectades pel principi d'anonimat): Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors en el sobre electrònic de presentació d'ofertes.

FASE 2 (afectada pel principi d'anonimat): Les comunicacions que quedin afectades pel principi d'anonimat que ha de regir al procediment del concurs de projectes s'efectuaran a l'adreça de correu anònima que s'especifiqui pel licitador. Els licitadors es comprometen a mantenir operativa i consultar la bústia de correu corresponent. Les notificacions practicades a l'adreça de correu electrònic creada expressament i que es correspondran amb el lema s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

Un cop finalitzada la fase 2, deixarà d'aplicar-se el principi d'anonimat. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des del dia següent a la data d'enviament de l'avís de notificació.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1. Documentació que es facilitarà als participants.

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació del present concurs, els/les interessats/des podran obtenir la documentació que regeix la present licitació a través del Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona, i que inclou els següents documents:

- 1) Estudis previs:
 - "Criteris bàsics arquitectònics d'octubre de 2024"
 - "Criteris bàsics de sostenibilitat de novembre de 2024"
 - "Peritatge estructural de juliol de 2025"
- 2) Plànols de l'estat actual (dwg i pdf).
- 3) Fotografies de l'edifici
- 4) Plec de Prescripcions Tècniques per a la redacció de del projecte i la direcció de l'obra

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

2.2.2. Fase de selecció dels participants: FASE 1 (no anònima).

Fase 1 SELECTIVA: serà oberta i té l'objectiu de garantir la solvència i l'experiència dels equips requerides per la Diputació de Tarragona a fi de seleccionar els 5 equips més adequats.

La forma de presentació dels sobres en aquesta fase es regeix pel que disposa la clàusula 2.3

o Sobre núm. 1: Solvència

Contenidor de la sol·licitud de participació al concurs i, de la acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'autor del projecte i de la direcció de l'obra i de l'equip col·laborador. El contingut d'aquest sobre es descriu a l'annex VIII del present Plec.

o Sobre núm. 2: Documentació dels criteris de selecció

Contenidor de l'acreditació de l'experiència addicional de l'autor del projecte i de la direcció de l'obra i de l'equip col·laborador. El contingut d'aquest sobre es descriu a l'annex XIV del present Plec.





2.2.3. Fase de presentació de propostes de projectes: FASE 2 (anònima):

Un cop escollits els candidats finalistes per a participar en la 2a FASE la Diputació de Tarragona lliurarà, si considera que és necessari, un llistat de requisits i condicionants específics que s'utilitzaran per a l'elaboració de les propostes tècniques de la 2a FASE del concurs.

La forma de presentació dels sobres en aquesta fase es regeix pel que disposa la clàusula 2.4. Caldrà prestar especial atenció en no vulnerar l'anonimat que regeix la fase 2 ja que qualsevol incompliment d'aquest principi comportarà l'exclusió immediata del candidat afectat.

S'accedirà a aquesta segona fase per invitació als candidats seleccionats que hauran d'aportar la documentació següent dins del termini que s'indiqui a la carta d'invitació:

- Sobre núm. 3: Títol **LEMA** (anònim sota lema):

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 3: **Lema** per a la "CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA."

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÉS:

- amb LEMA
- amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud

Contenidor de la identitat dels concursants (documentació administrativa) i lema. El contingut d'aquest sobre es descriu a la clàusula 2.4.2 del present Plec.

Sobre núm. 4 Títol: **PROPOSTA TÈCNICA** (anònim sota lema):

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 4: **Proposta tècnica** pel concurs de projectes restringit per a la "CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA."

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÉS:

- amb LEMA
- indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud
- un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM segons es descriu a la clàusula 2.4, al qual s'enviaran les preguntes que formuli el Jurat per aclarir qualsevol aspecte relatiu a la segona fase.

Contenidor de les propostes gràfiques i documentació tècnica per a la selecció de l'adjudicatari. El contingut d'aquest sobre es descriu a la clàusula 2.4.2 i a l'annex XV del present Plec

2.2.4. Comissió Tècnica i Jurat del concurs.

La comissió tècnica estarà integrada pels membres indicats a l'annex XXIII del present Plec.

El Jurat del concurs de projectes està integrat pels membres indicats a l'annex XXIII del present Plec. En la seva composició es donarà compliment a l'exigència prevista a l'article 187.3 LCSP relativa a què almenys dos terços dels seus membres, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs.

2.2.5. Funcionament de la Comissió Tècnica.

La Comissió Tècnica durà a terme funcions administratives i altres tasques de suport a l'òrgan de contractació. Aquest, amb l'assistència de la Comissió Tècnica, serà l'encarregat de seleccionar un màxim de cinc equips en la Fase 1, d'acord amb els criteris de selecció establerts en l'annex XIV del present Plec.

2.2.6. Funcionament del jurat.

El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes tècniques presentades a la Fase 2, a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració previstos a la documentació preparatòria d'aquest concurs de projectes. El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima i atenent únicament els esmentats criteris de valoració.



El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o de la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució de la primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigint per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i d'acord amb els criteris establerts al present Plec de clàusules i a les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El president tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

Les persones que componen el Jurat regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de la Diputació de Tarragona, i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

En aquest sentit, es recorda que apliquen les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a la LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la llei d'arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

Els membres del jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels lemes.

El Jurat es constituirà i realitzarà, per a la segona fase del concurs, les funcions indicades a la clàusula 2.4.

El Jurat acordarà un procediment de valoració atenent la quantitat i qualitat de les propostes presentades, en base, si ho considera oportú, a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si també ho considera oportú. En el supòsit d'optar per un sistema de votació: en cas d'empat es procedirà a una nova votació i, únicament, en cas de tres (3) votacions amb resultat d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

El Jurat en l'exercici de les seves funcions, es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions. El Jurat adoptarà les seves decisions amb total autonomia i independència seleccionant la proposta que, presentada de forma anònima, obtingui la millor puntuació en relació amb els criteris de valoració establerts a l'annex XV d'aquest Plec de clàusules.

Els professionals de reconeguda experiència designats pel COAC seran remunerats, cadascun, amb 150,00 €, més IVA, per jornada de treball de cada membre, amb un total de com a màxim tres (3) jornades previstes.

2.2.7. Principi d'anonimat

Els 5 participants seleccionats per a la presentació de les propostes (concursants) han de tenir present que la Fase 2 del concurs es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directament o indirecta la identitat del concursant.

Les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Per aquest motiu, els concursants han de tenir cura que tots els documents que presentin tant en format paper com en format electrònic NO han de contenir cap dada o indicatiu de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directament o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix, es considerarà

trenca l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat a la Fase 2 suposarà la seva automàtica exclusió del concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

2.3 FASE 1 - Sol·licituds de participació a la fase de selecció.

Es tracta d'una fase oberta a qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que compleixi els requisits establerts en el present Plec, podran participar tots aquells licitadors que hagin estat admesos sense limitació del nombre de participants.

Per participar en aquesta primera fase del concurs, els candidats hauran de presentar la documentació següent (denominada en conjunt "Sol·licitud de Participació, detallada al punt 2.3.2

2.3.1. Forma de presentació de les sol·licituds.

La presentació de les sol·licituds (fase 1) es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP o així s'assenyali en **l'apartat A del quadre - resum del present Plec.**

La presentació de proposicions pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la Diputació de Tarragona.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de participació en el **sobre electrònic** que estarà disponible a la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació, **amb la documentació que s'indica en els apartats següents.** El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada apartat i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Comissió Tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Comissió Tècnica podrà proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'empresa.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la guia que es publicarà al perfil de contractant juntament amb la resta de documents per a la licitació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica d'aquesta Diputació a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

L'enviament per mitjans electrònics de les sol·licituds de participació podrà fer-se en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de les sol·licituds de participació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després la sol·licitud de participació pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud de participació ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació addicional de 12 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 6 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la.



Totes aquelles sol·licituds d'informació que tinguin entrada quan restin menys de 12 dies naturalesa per a la finalització del termini, no seran ateses.

2.3.2. Fase 1 - Contingut de documentació

Contingut del Sobre núm. 1 Títol: Documentació acreditativa de la solvència per la CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA, DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA

El "sobre núm. 1" ha de contenir:

L'acreditació de la solvència econòmica i financera, la de la solvència tècnica de l'/la autor/a del projecte, la de la solvència tècnica de l'equip col·laborador i les titulacions de tot l'equip.

Els certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates, el nom del projecte, la superfície construïda, període i lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

Declaració responsable signada pel representant de l'empresa participant o pel participant en cas de ser l'autor/a del projecte en la qual es compromet a tenir com a autoria del projecte (i que el signarà) l'arquitecte o tècnic competent en concret (model annex XXV – Designació i acreditació de l'experiència de l'autor/a del projecte i director d'obra): s'inclourà una declaració signada per l'autor/a del projecte manifestant la seva conformitat i disposició per actuar com a autor/a del mateix i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

Declaració responsable signada pel representant de l'empresa o pel participant en cas de ser l'autor del projecte, en la qual es compromet a tenir com a suport tècnic del projecte als tècnics col·laboradors (model annex XXVI – Designació i acreditació de la resta de tècnics col·laboradors): s'inclourà una declaració signada en la qual el col·laborador manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a suport tècnic i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs l'autor/a. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

Contingut del Sobre núm. 2 Títol: "Experiència addicional en la CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA, DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA

El "sobre núm. 2" ha de contenir:

L'acreditació de l'experiència addicional de l'autor/a del projecte i director de l'obra i de l'equip col·laborador.

2.3.3. Validesa de les sol·licituds.

Les sol·licituds de participació hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per a presentar-les. Superat aquest termini els participants tindran dret a retirar les seves proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

2.4 FASE 2 – Invitació als participants seleccionats a la presentació de propostes tècniques de forma anònima.

Quan el número de candidats que compleixi els criteris de selecció de la Fase 1 sigui igual o inferior a cinc, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

L'òrgan de contractació convidarà als participants seleccionats (concursants), simultàniament i per escrit, a què presentin les seves propostes en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a TRENTA (30) dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Els concursants, sense desvetllar la seva identitat, hauran de presentar les seves propostes (fase 2) en format físic, per correu postal dintre de termini atorgat en la invitació, o en la Unitat de Contractació de la Diputació de Tarragona, ubicada a la 2a planta del Palau de la Diputació, de 9,00h a 14,00h, en el termini assenyalat a la invitació i d'acord amb la documentació i requisits que s'especifiquin a la carta d'invitació.

Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses per cap concepte ni en cap circumstància.





Els 5 candidats seleccionats han d'assenyalar en el moment de presentar les seves propostes, a l'exterior de les mateixes, un **correu electrònic anònim** per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

Aquest sistema de notificació, a través de correu electrònic anònim, permetrà acreditar la data i hora en la qual es posi a disposició de l'interessat l'acte que ha de ser notificat, així com l'accés al seu contingut. Les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació de la present fase es realitzaran per **correu electrònic a l'adreça anònima** indicada pel candidat i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

Així doncs, l'adreça electrònica es limitarà a indicar el lema. A manera d'exemple, si el lema escollit fos "concursdipta" l'e-mail que s'indicaria seria: concursdipta@domini.com (utilitzant dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

Qualsevol tipus d'element, dada, índex o informació que permeti identificar al concursant i trencar l'anonimat suposarà l'automàtica exclusió del concursant en el present concurs, que continuarà amb les ofertes restants. Per exemple, indicant un correu electrònic on consti el nom de l'empresa, incloent-hi el peu de firma de la seva empresa al respondre a les preguntes formulades o qualsevol altra possibilitat que pugui revelar la identitat del concursant.

En cas que les propostes es trametin per correu **postal** dintre de termini, els concursants hauran de justificar que la data i l'hora de presentació de la tramesa a l'Oficina de Correus o operador postal autoritzat són, com a màxim, les assenyalades a la invitació i anunciar-les a la Diputació de Tarragona mitjançant correu electrònic (concursproj_imperialtarraco@dipta.cat) que la Diputació de Tarragona haurà de rebre el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposta no serà admesa si és rep via correu postal a la Diputació amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. Els concursants hauran d'efectuar aquest anunci emprant el correu electrònic anònim que indicaran a l'exterior del sobre núm. 4.

En cas que després de DEU (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació de propostes no hagués arribat la proposició enviada per correu **postal** a la Diputació de Tarragona, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.4.1. Lema únic.

Cada participant/autor únicament podrà presentar, sota lema, una proposta tècnica en el present concurs, sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. No es podrà subscriure cap proposta conjunta amb altres participants si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions/unions temporals d'empreses.

La presentació de més d'una sol·licitud de participació per part d'un interessat, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les sol·licituds a les quals s'hagi presentat el participant infractor i exclusió del present concurs.

2.4.2. Fase 2 - Contingut de documentació

Contingut del Sobre núm. 3 Títol: "Lema i documentació administrativa de la CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA, DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA"

El "sobre núm. 3" ha de contenir:

- 1r. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'annex III, signat pel licitador o el seu representant. Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- 2n. DECLARACIÓ SOBRE GRUP EMPRESARIAL, segons preveu l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'annex IV.
- 3r. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE), SI ESCAU.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la



participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari d'acord amb el model de l'annex VI. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.

- 4è AUTORITZACIÓ PER LA CONSULTA DE DADES A L'AGÈNCIA ESTATAL TRIBUTÀRIA I A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL, d'acord amb el model de l'annex VII
- 5è. ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- o Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).
- o Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

- 6è Lema i correu electrònic anònim.

Contingut del Sobre núm. 4 Títol: "Proposta tècnica per la CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA, DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA

El "sobre núm. 4" ha d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÉS:

- amb LEMA
- amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud
- un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM segons es descriu a la clàusula 2.4, al qual s'enviaran les preguntes que formuli el Jurat per aclarir qualsevol aspecte relatiu a la segona fase.

La documentació del sobre núm. 4, que es relaciona a continuació, ha de ser elaborada per l'autor del projecte. El sobre núm. 4 haurà de contenir:

a) Documentació gràfica:

Es presentarà UN (1) panell, format DIN-A1 en posició horitzontal, muntat en tauler lleuger de cartró ploma, que inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta.

L'organització de la informació gràfica al panell és lliure per cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.

Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica.

S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D, (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors, com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes.

En el panell haurà de constar el lema a efectes de la seva identificació.

b) Presentació amb àudio:



Es realitzarà una presentació de la proposta en un únic arxiu amb les imatges del projecte amb un àudio explicatiu de les idees per cada imatge. La durada de la presentació serà mínima d'1,5 minuts i màxima de 5 minuts. La presentació es lliurarà en format *"Presentació amb diapositives de Microsoft PowerPoint (ppsx)"*. La mida de les diapositives serà *"Estàndard"* (4:3 / 25,4 cm d'amplada x 19,05 d'alçada.)

Les imatges i text de la presentació, seran obligatòriament i únicament fragments extrets del panell DIN-A1 que es presenta paral·lelament. Per això és important que el panell DIN-A1 es configuri pensant en la posterior subdivisió en imatges per a la presentació. No es podran modificar les imatges extretes del DIN-A1 ni estèticament ni tècnicament. No s'admetran imatges que no estiguin incloses en el panell DIN-A1 i tampoc s'admetran imatges dinàmiques o en moviment.

L'àudio de la presentació explicarà la proposta amb la successió d'imatges i continguts. Es tracta de fer una explicació de les intencions principals de la proposta. La veu en off que explica la proposta no podrà ser de l'autor ni dels col·laboradors. Haurà de ser d'una veu que no es pugui identificar, ja que això es considerarà com a trencament de l'anonimat.

Per crear la presentació en Power Point amb àudio, se suggereix seguir el següent procés en el mateix programa:

- Col·locar les imatges (fragments del DIN-A1) sobre diferents diapositives al PPT.
- Per afegir l'àudio a cadascuna de les diapositives: menú *"Inserta"* / *"multimèdia – àudio – gravar àudio"*.
- Per crear la presentació i establir la durada d'exposició per cadascuna de les diapositives amb el seu àudio corresponent: menú *"Presentació amb diapositives"* / *"gravar amb diapositives"* / *"gravar des del principi"*.
- Un cop acabada la presentació: menú *"Arxiu"* / *"desar com"* / *"Presentació amb diapositives de Microsoft PowerPoint (ppsx)"*.

c) Memòria:

Memòria escrita (màxim 5 pàgines format DIN-A4 a 1 cara (5 cares)) i lletra Arial mida 11, interlineat 1,15, en paper, que contindrà la informació indicada en la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, per a poder aplicar els criteris de valoració que allà s'estableixen.

En tots els fulls que componguin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema a efectes d'identificació dels mateixos, al peu de pàgina.

d) Documentació en format digital. S'adjuntarà un pen-drive amb la següent informació:

- Reproducció dels panells en un arxiu .pdf. L'arxiu s'identificarà amb el seu lema, i tindrà una mida corresponent a DIN-A1, amb 200 DPI (píxels/pulgada) de resolució, d'alta qualitat.
- Presentació en format *"Presentació amb diapositives de Microsoft PowerPoint (ppsx)"*.
- Reproducció de la memòria escrita en format pdf.

Aquests arxius s'utilitzaran, per una banda, per a possibles publicacions, i per un altre, per a compilar un dispositiu d'emmagatzematge que contingui totes les propostes i pugui ser facilitat a tots els membres del Jurat amb anterioritat a les seves deliberacions, pel seu estudi detallat.

Els concursants hauran de tenir cura perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. Caldrà tenir especial atenció per no introduir el pen-drive al sobre d'identificació, donat que si es fa així aquest no seria obert, per comprometre la garantia d'anonimat del concursant. La presentació del pen-drive dins del sobre d'identificació implicarà que el Jurat no disposarà de la documentació gràfica continguda en ell amb anterioritat a les reunions del Jurat.

Format de presentació: El pen-drive incorporarà el lema (a efectes d'identificació del mateix), a la superfície.

En cas de discordança entre els documents presentats (Documentació gràfica, presentació amb àudio, memòria i/o documentació en pen-drive), prevaldrà el contingut del panell presentat dins de la documentació gràfica.

La proposta tècnica serà valorada d'acord amb els criteris que estableix l'annex XV.

La presentació de la proposta implica que el licitador cedeix a Diputació de Tarragona en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, el dret de divulgació i publicació (inclosa la posada a disposició interactiva) que inclou la publicació de les propostes gràfiques presentades.

2.5 Procediment per a la selecció (FASE 1)

2.5.1. Obertura i examen de les proposicions



Obertura del Sobre núm. 1 (acreditació de la solvència i titulacions)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació al concurs de projectes, la Comissió Tècnica procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la Comissió Tècnica, emplenarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptió dels sobres electrònics i permet l'accés al seu contingut.

Les propostes que no compleixin les condicions de solvència exigides en els plecs, quedaran excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutjament. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les sol·licituds de participació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Obertura del Sobre núm. 2: Documentació dels criteris de selecció

L'acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de la solvència per part de la Comissió Tècnica, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebutjament.

Seguidament, la Comissió Tècnica procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'annex XIV.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.5.2. Resolució de la selecció

L'òrgan de contractació resoldrà sobre la selecció dels participants que passin a la FASE 2, notificarà els candidats seleccionats i ho publicarà al Perfil de Contractant i procedirà a convidar formalment, i de forma simultània als concursants, per tal que presentin les propostes tècniques (FASE 2) del present concurs d'acord amb la forma i documentació exigida en el present Plec de clàusules i al requeriment, en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a TRENTA (30) dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Així mateix, s'organitzarà una visita a l'edifici objecte de la rehabilitació en un termini de SET (7) dies naturals a partir de la comunicació de la invitació, amb l'objectiu de facilitar als participants la seva comprensió per a la preparació de les seves propostes.

2.6 Procediment per l'anàlisi de propostes: (FASE 2)

Els concursants hauran de presentar les seves propostes en sobres, en format físic, en el termini assenyalat a la invitació i d'acord el que es preu a la documentació preparatòria i requisits que s'especifiquin a la carta d'invitació.

Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses per cap motiu ni en cap circumstància.

Les propostes tindran una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes.

En aquesta segona fase del concurs, els 5 participants seleccionats hauran de presentar la documentació següent:

- Sobre núm. 3 (anònim sota lema): contenidor de la documentació administrativa general i de les identitats dels concursants.
- Sobre núm. 4 (anònim sota lema): contenidor de les propostes tècniques per avaluar-les segons els criteris establerts.



Les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, índex o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Per aquest motiu, els concursants han de tenir cura que tots els documents que presentin tant en format paper com en format electrònic NO han de contenir cap dada o índex de qualsevol índoles (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directament o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat a la Fase 2 suposarà la seva automàtica exclusió del concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

2.6.1. Obertura sobre núm. 4.

Un cop rebudes, dins el termini establert en la invitació, les propostes dels concursants, es procedirà a l'obertura del sobre número 4, contenidor de la Proposta tècnica demanada en el present Plec de clàusules. L'original de les propostes quedarà, custodiat per la Unitat de Contractació, a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades al mateix. Així mateix, una còpia de les propostes i la resta de documentació dels sobres número 4 es lliurarà als membres del Jurat per la seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, l'òrgan de contractació de la Diputació de Tarragona procedirà, si és procedent, a decidir respecte a aquelles propostes que hagin de ser excloses per estar presentades fora de termini o per vulnerar el principi d'anonimat.

2.6.2. Valoració del jurat.

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament els criteris de valoració establerts en el documents preparatoris del concurs.

El Jurat serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques o tècniques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats objecte del concurs, d'acord amb els criteris de valoració exposats. En concret, les funcions del Jurat en aquesta segona fase seran les següents:

- Anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs (sobre núm. 4).
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que es recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades, avaluació i valoració de les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el present Plec de clàusules.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el qual s'haurà d'examinar la documentació.
- Emissió de l'Informe amb la classificació de les propostes presentades, segons l'aplicació dels criteris de valoració establerts al present Plec.

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes tècniques que se li presentaran de forma anònima i atenent únicament els criteris exposats a la documentació reguladora de la contractació.

En cas de ser necessari, es podrà convidar als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs en l'acta, per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades. En aquest cas, les preguntes es canalitzaran a través del correu electrònic anònim que hagués indicat el concursant a l'exterior del sobre núm. 4 i s'aixecarà una acta completa del diàleg entre els membres del Jurat i els participants.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar, en un informe firmat pels seus membres, la classificació de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent els criteris de valoració establerts al present



Plec, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió, en donarà trasllat a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui procedir a l'adjudicació del concurs de projectes.

S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu informe o decisió.

El termini que tindrà el Jurat per emetre els seus Informes serà **d'UN (1) mes**. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona.

2.6.3. Comunicació de la valoració del Jurat.

Una vegada el Jurat hagi emès el seu Informe final amb la classificació de les ofertes, es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels concursants admesos en relació amb les propostes tècniques del sobre número 4 publicant-la al PSCP. Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els concursants exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig.

Posteriorment, l'òrgan de contractació de la Diputació de Tarragona comunicarà als concursants dia i hora per a procedir, en acte públic, a l'obertura del sobre número 3 o sobre revelador de la identitat dels concursants que haguessin presentat propostes admeses. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona.

2.6.4. Obertura sobre núm. 3.

En la data i hora comunicades oportunament es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 de les propostes presentades i admeses en què s'identificaran públicament els licitadors que hi ha darrere de cada lema.

Els resultats de l'obertura del sobre 3 es publicaran al Perfil del Contractant de la Diputació de Tarragona

2.6.5. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament descrits com a tals pels licitadors.

2.6.6. Esmena de documents.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran als candidats l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà als candidats un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, els serveis gestors de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.6.7. Classificació de les propostes tècniques i proposta d'adjudicació.

El Jurat del concurs remetrà a l'òrgan de contractació el seu informe final amb la corresponent proposta de classificació, en la qual figuraran ordenades les propostes presentades de forma decreixent, incloent-hi la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats en l'annex XV i identificant la millor proposta tècnica puntuada.

La proposta del Jurat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.6.8. Guanyador del concurs.



Al guanyador del concurs se li adjudicarà, en les condicions establertes al present Plec de clàusules administratives particulars, el contracte de redacció del projecte i posterior direcció d'obres de rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tarraco núm. 6 de Tarragona al qual hagi resultat guanyador, havent d'acreditar prèviament la disponibilitat de mitjans tècnics i humans de conformitat amb la naturalesa de l'encàrrec i els requisits establerts al present Plec, d'acord amb el que estableixen els articles 168.d) i 185.4 del LCSP. Aquesta possibilitat no implica cap dret a favor dels guanyadors del concurs.

2.6.9. Mencions.

El Jurat podrà acordar les mencions a les propostes que consideri oportunes, sense que això suposi cap dret a favor de l'autor/a de les mateixes a rebre cap tipus de compensació econòmica ni per cap altre concepte.

2.7 Adjudicació del concurs de projectes.

2.7.1. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pels candidats que hagi presentat la millor oferta

Vist l'informe final del Jurat amb la classificació de forma decreixent de les propostes presentades i admeses d'acord amb els criteris de valoració assenyalats en la documentació reguladora d'aquest concurs de projectes, i el resultat de l'obertura del sobre núm. 3 amb la identitat dels concursants, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis gestors, requerirà al concursant guanyador per tal que en el termini màxim de DEU (10) dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació, aporti la següent documentació acreditativa del compliment del requeriment a què es refereix a l'article 150.2 de la LCSP:

- 1r. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

- 2n. Documents que acreditin, si escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- 3r. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

- 4è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

- 5è. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).

- 6è. Constitució de la garantia definitiva que, si escau, sigui procedent.

- 7è. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.

- 8è. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 700.000 €.



La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas el candidat haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Igualment, els serveis corresponents requeriran als candidats proposats participants en la fase 2, no adjudicataris perquè en el termini de 10 dies hàbils presentin la documentació pertinent, per tal de tramitar el pagament de la prima corresponent.

Si no es presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.7.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat Q del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKBK ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES ZZ XXX

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva serà retornada un cop finalitzada la prestació de direcció d'obra, formalitzada amb l'Acta de recepció final de la prestació.

2.7.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalen l'annex XXII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.7.4. Adjudicació

L'adjudicació del concurs haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.



2.7.5. Compensació als participants seleccionats per a la fase 2.

Es compensarà amb 4.500,00 euros (IVA exclòs) a cadascun dels concursants per passar a la segona fase (màxim de 5 seleccionats). Aquesta compensació s'abonarà una vegada acordada l'adjudicació del contracte. La proposta guanyadora rebrà el premi indicat a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar. En tot cas, els participants no adjudicatari amb dret a primes hauran d'aportar la documentació relativa a la capacitat i aptitud per contractar abans de poder presentar factura.

Als candidats en la Fase 1 del concurs que no hagin estat seleccionats per a la Fase 2 no se'ls abonarà cap quantitat.

2.7.6. Concurs desert

El concurs podrà declarar-se desert, si cap dels sol·licitants per a participar-hi resulta seleccionat per a la segona fase o si, a judici del Jurat o de la Diputació de Tarragona (per raons justificades), cap de les propostes presentades pels participants resulta convenient pel desenvolupament del projecte, adequada o sense la qualitat necessària per a l'objectiu del concurs en el sentit de no obtenir la puntuació mínima indicada en el present Plec. En aquests casos, únicament serà procedent abonar les corresponents primes de participació/pagaments als participants seleccionats que hagin presentat proposta a la Fase 2 del concurs, de conformitat amb les bases del procediment.

De no portar-se a terme la contractació dels serveis de redacció del projecte o els altres treballs amb el guanyador del concurs per causes sobrevingudes, ja siguin de naturalesa econòmica o d'altres que impossibilitin seguir endavant amb el mateix a judici de la Diputació de Tarragona, no donarà dret al guanyador a percebre cap quantitat addicional en concepte d'indemnització o lucre cessant, un cop satisfet l'import del premi o els honoraris relatius a la redacció del projecte. Es recorda que la proposta guanyadora rebrà el premi a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar.

En cas que no es formalitzés el contracte de redacció del projecte del concurs per causa aliena al seu guanyador, aquest tindrà dret a cobrar la prima indicada per la seva participació en el concurs, sense dret a reclamar res més per cap concepte.

2.8 Contractació posterior de la redacció del projecte i de la direcció d'obra

2.8.1. Inici del procediment negociat sense publicitat

Un cop s'hagi adjudicat el concurs de projectes, finalitza el procediment de concurs de projecte i s'inicia el procediment negociat sense publicitat per adjudicar i formalitzar el contracte de serveis de dels projectes i la posterior direcció d'obres de rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco núm. 6 de Tarragona, en aplicació de l'article 168 d) de l'LCSP.

La Diputació de Tarragona es reserva el dret de no iniciar la tramitació de l'esmentat procediment negociat per causes justificades, sense que el guanyador del Concurs de projectes tingui dret a cap indemnització o compensació econòmica, a banda de la prima..

El guanyador del concurs realitzarà una oferta inicial sobre les condicions del contracte a negociar que serviran de base per a la negociació.

Els aspectes que seran objecte de negociació seran els següents:

- Reducció del termini parcial i global de redacció dels projectes amb l'objectiu d'avançar el procés de rehabilitació i la posada en servei de l'edifici, mitjançant una major disponibilitat de recursos, una millora de la coordinació entre els agents implicats i l'ús de tecnologies avançades, garantint en tot moment la qualitat del servei prestat.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un especialista en projectes d'interiorisme per potenciar la qualitat dels espais singulars de l'edifici, així com els espais de socialització i d'activitat ciutadana, integrant els criteris de salut, confort i benestar amb la qualitat arquitectònica.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un LEAN Manager amb objectiu de garantir el compliment dels lliuraments del projecte i de l'execució de l'obra en termini i qualitat.
- Adaptació del model BIM per al manteniment posterior de l'edifici mitjançant la identificació i ubicació dels elements, la vinculació de la documentació relativa a la fitxes tècniques, manuals d'ús i manteniment, garanties, etc, i l'establiment de les necessitats de manteniment de l'edifici d'acord amb els requeriments establerts, amb l'objectiu de millorar la funcionalitat operativa de l'edifici i reduir els costos de manteniment al llarg del seu cicle de vida.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

2.9 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent millor classificat en el concurs de projectes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats, i s'iniciarà el procediment corresponent a la formalització del contracte. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes es publicarà en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització es publicarà, a més a més al Diari de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'apartat X del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2. Obligacions del contractista



A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat professional

L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

Respecte a la responsabilitat professional derivada de la Redacció del projecte bàsic i executiu, i dels eventuais projectes modificats, l'Adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs.

En conseqüència, l'Adjudicatari respondrà de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals hi hagi incorregut, imputables a aquell.

Respecte de l'encàrrec de Redacció de projecte modificat, un termini per a esmenar els errors i corregir les deficiències, tenint en compte les necessitats concretes de l'obra. Si transcorregut dit termini les deficiències no haguessin estat corregides, la Diputació de Tarragona podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució de l'encàrrec de Redacció del projecte modificat o concedir un nou termini d'esmena a l'Adjudicatari.

Les responsabilitats del contracte són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui en l'apartat R del quadre - resum, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com empleador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.



L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalties assenyalades en l'annex XVIII del present plec.

3.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'annex X.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6. Protecció ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constituïxen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals:

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant RGPD)
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (d'ara endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.



L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació presentada en la seva declaració responsable amb relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als servidors.

3.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats.

3.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'apartat O del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.5. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'apartat W del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'annex X.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'annex XVII i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'annex XVIII penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.



4.5. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'annex XVIII del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'annex XVIII del present plec.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins a assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral, ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'annex XVIII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

5.1. Recepció i liquidació de la prestació corresponent a la Redacció de Projecte bàsic i executiu.





Una vegada lliurats els treballs a la seva finalització per part de l'Adjudicatari, la Diputació de Tarragona procedirà a la seva revisió. Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats es requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena.

Una vegada revisats els treballs a satisfacció de Diputació de Tarragona, el Projecte bàsic i executiu se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.

Una vegada aprovat el projecte es procedirà a la recepció d'aquesta prestació que tindrà lloc mitjançant Acta de Recepció que formalitzaran el personal de la Diputació i l'Adjudicatari.

5.2. Respecte la responsabilitat professional derivada de la Direcció d'Obres

La recepció de la prestació de direcció d'obra contracte s'efectuarà una vegada s'hagi formalitzat l'Acta de recepció, a la de la fi període de garantia de les obres objecte de direcció, a satisfacció de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el preveu l'**Apartat K del quadre resum**, la qual atesa la seva naturalesa, no està subjecte a període de garantia, i sense perjudici del règim de responsabilitats professionals de l'Adjudicatari.

El termini de garantia serà l'establert en l'apartat L del quadre-resum o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que Diputació de Tarragona li demani sobre el projecte objecte de redacció durant l'execució de les obres.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'annex XXI del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació amb els principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'annex IX podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'annex XVIII.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.



Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8. MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat X del quadre resum i en l'annex XX o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.1. Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'annex XX ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat AA del quadre – resum.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació en el Perfil de contractant.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidenta de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de la publicació en el Perfil de contractant.

ANNEX II - PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU
Article 100.2 LCSP

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

	Import base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21%) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Redacció del Projecte Bàsic (30%)	170.730,31 €	35.853,37	206.583,68 €
Redacció Projecte Executiu (35%)	199.185,37 €	41.828,93	241.014,30 €
Direcció de les obres (35%)	199.185,37 €	41.828,93	241.014,30 €
	569.101,05 €	119.511,22	688.612,27 €

El pressupost d'honoraris de licitació s'ha fet en funció del Pressupost d'Execució Material (PEM) dels Informes previs i dels mòduls de referència del COAC:

Pressupost Referència

PEM Estudis previs de criteris bàsics	6.213.069,48 €
PEM Estudis previs de peritatge estructural	1.290.900,00 €
Total PEM	7.503.969,48 €
Superfície intervenció (m2)	7.075,85 m2

Honoraris

coef. Indicatus segons superfície intervenció honorària	9,48%
Honoraris de referència	711.376,31 €
Obra oficial per administració pública. Reducció	20,00%
Total Honoraris	569.101,05 €

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en 569.101,05€ (IVA no inclòs), desglossats en 369.915,68€ (IVA no inclòs) en pressupost de licitació per la redacció del projecte (bàsic + executiu) i 199.185,37€ (IVA no inclòs) en pressupost de licitació per la direcció d'Obra.

El pressupost de redacció del projecte, fixat en 369.915,68€ (IVA no inclòs), es desglossa en 332.924,11€ (IVA no inclòs) en despeses directes i 36.991,57€ (IVA no inclòs) en despeses indirectes.

El pressupost de la direcció d'obra, fixat en 199.185,37 € (IVA no inclòs) es desglossa en 179.266,83 € (IVA no inclòs) en despeses directes i 19.918,54 € (IVA no inclòs) en despeses indirectes.

A l'efecte, s'han tingut en compte els costos directes de l'equip (costos salarials i dietes de l'autor del projecte i/o director d'obra i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.) i uns costos indirectes i despeses diverses (despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinària i programes necessaris, etc.).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat publicat a 23/03/24 en el BOE.



ANNEX III - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. Ú requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.7.2.

2) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Per més informació, també es pot consultar l'espai de contractació de la web de la Diputació de Tarragona:

<https://www.dipta.cat/temes/contractacio-publica>

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat de l'DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat de l'DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figure actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

4) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest annex.

(X) PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR
 (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)

(X) PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC





(X) Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

(X) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, en és el cas (dades del representant)

(X) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Si o No)

(X) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

(X) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i E d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

(X) Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

(X) Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A la SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

(X) Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

(X) Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

(X) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

(X) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

() OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

() PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

(X) PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)



ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb DNI
núm.....
.....
.....
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

() NO conforma grup empresarial.

() Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....
.....

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



ANNEX VI - COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal i,

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració.

Signatura electrònica
(Empresa 1)

Signatura electrònica
(Empresa 2)

ANNEX VII - AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal

Autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la
Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions
tributàries, i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i
demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la
vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2025-0018698.

Signatura electrònica

ANNEX VIII - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I PROFESSIONAL**1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL**

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

2. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera i tècnica i professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

- a) **Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.**

Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i tancats (2022, 2023 i 2024) i que haurà de ser almenys de 500.000 €/any.

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) **Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.**

- Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 700.000,00 €, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)

- b) **Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat**

Els/les ofertants han de reunir les condicions per dur a terme l'objecte del contracte amb solvència tècnica suficient. L'equip redactor dels projectes i de la direcció d'obra ha d'estar format per un equip d'arquitectes en col·laboració pluridisciplinària amb enginyers i altres tècnics especialitzats amb experiència prèvia en projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Tenen consideració de "projectes similars" en relació amb la solvència tècnica mínima obligatòria els següents: Projectes d'edificis de característiques similars a les de l'objecte del contracte, d'obra nova o rehabilitació, de titularitat pública o privada.

L'autoria o participació en els projectes s'ha d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o bé declaració expedida per aquest. De forma alternativa, la direcció d'obra també es podrà acreditar mitjançant el Certificat Final d'Obra visat pel col·legi professional corresponent.

Els mitjans personals mínims a adscriure al contracte són els següents:

- Un/a tècnic/a proposat com a autor/a del projecte i director d'obra
- Equip tècnic col·laborador:
 - Tècnic/a especialista en estructures
 - Tècnic/a especialista en instal·lacions
 - Tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra
 - Tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica
 - Responsable BIM de projecte



Si no s'aporten aquests tècnics (autor/a i director d'obra i equip tècnic col·laborador), serà motiu d'exclusió del concurs per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar amb el compliment dels requeriments i la presentació de la documentació que seguidament es relaciona.

L'autor/a del projecte i director/a d'obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions d'autor/a i director d'obra) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a autor/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva professió, indicant el NIF de l'autor/a i director/a.
 - Acreditar haver redactat i dirigit les obres d'UN (1) "projecte similar" de més de 2.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 2.000.000 €, en els últims 10 anys (el projecte acreditat per la redacció del projecte i per la direcció de l'obra pot ser el mateix o diferent).

El tècnic/a especialista en estructures haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte o enginyer (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva especialitat, indicant el NIF.
 - Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", concretament en el càlcul i el disseny de l'estructura del projecte, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 € (el valor PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en instal·lacions haurà de:

- Tenir la titulació competent com a enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva especialitat, indicant el NIF.
 - Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", concretament en la redacció del projecte d'instal·lacions de climatització i renovació d'aire, així com la resta d'instal·lacions de l'edifici, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 € (el valor PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.





- Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
- Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es mostri els 5 anys d'experiència en la seva especialitat, indicant el NIF.
- Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", com a especialista en el seu àmbit, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 €, en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es mostri els 5 anys d'experiència en la seva especialitat, indicant el NIF.
 - Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", com a especialista en el seu àmbit, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 €, en els últims 10 anys.

El responsable BIM del projecte haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades), disposar de formació en BIM i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a responsable BIM del projecte, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es mostri els 5 anys d'experiència en la seva especialitat, indicant el NIF.
 - Acreditar haver participat en UN (1) "projectes similars", com a responsable BIM, de més de 1.500 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.500.000 €, en els últims 10 anys.

En un mateix tècnic especialista dels relacionats anteriorment podran recaure fins a un màxim de DOS (2) especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits anteriorment i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

DOCUMENTACIÓ: A PRESENTAR SOBRE NÚM. 1: SOLVÈNCIA:

- Acreditació de la solvència econòmica i financera
- Acreditació de la solvència tècnica de/la autor/a del projecte
- Acreditació de la solvència tècnica de l'equip col·laborador
- Acreditació de les titulacions de tot l'equip
- Declaracions responsables
- Organigrama de l'equip, identificant els professionals que participen en el projecte, amb els rols definits, la seva dedicació i participació en cada fase del projecte
- Sol·licitud de participació al concurs de projectes (model annex XXIX del present Plec)

3.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): () SI (X) NO

4.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: () SI (X) NO

ANNEX IX - ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

(X) Compromís d'adscripció de mitjans personals:

Equip mínim (d'acord amb els requisits assenyalats a l'annex VIII)

- Autor/a del projecte i director d'obra
- Equip col·laborador:
 - Tècnic/a especialista en estructures
 - Tècnic/a especialista en instal·lacions
 - Tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra
 - Tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica
 - Responsable BIM de projecte

() Compromís d'adscripció de mitjans materials:

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, cal especificar les persones concretes que executaran les prestacions, així com de mantenir-les per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Diputació amb una antelació mínima d'UNA (1) setmana qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar, d'una banda, que la seva situació laboral s'ajusta adret. La substitució o modificació que haurà de ser aprovada pel responsable del contracte a fi de poder-se dur a terme. Els substituïts proposats ha de complir amb els requisits de solvència exigits al present Plec.

El seu incompliment podrà ser causa de:

(X) Resolució del contracte

() Imposició de penalitats segons annex XVIII



ANNEX XIV - CRITERIS DE SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS (FASE 1)

Donat que en aquest concurs de projectes es limita el número de participants a un màxim de 5, es regirà per les normes del procediment restringit, que d'acord amb l'article 162 de LCSP, per la selecció dels participants s'han d'establir criteris objectius de solvència, d'entre els assenyalats en els articles 87 a 91 de LCSP.

La valoració es durà a terme en funció de l'experiència tècnica addicional de l'equip redactor en projectes similars a l'objecte del contracte, amb l'objectiu de valorar la capacitat tècnica dels equips per garantir la viabilitat tècnica, econòmica i funcional del projecte.

L'experiència que es valora en aquest apartat és addicional a la que es demana en l'apartat de solvència tècnica mínima en "projectes similars".

Tenen consideració de "projectes similars" en relació amb l'experiència tècnica addicional els següents: Projectes d'edificis de característiques similars a les de l'objecte del contracte, d'obra nova o rehabilitació, de titularitat pública o privada.

L'acreditació de l'experiència addicional es realitzarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o bé declaració expedit per aquest. La direcció d'obra també es podrà acreditar mitjançant el Certificat Final d'Obra visat pel col·legi professional corresponent.

Criteri selecció: Experiència tècnica addicional (fins a 100 punts)

La valoració de l'experiència addicional s'estructura en quatre blocs essencials en el desenvolupament del projecte.

- En primer lloc es valora amb 50 punts l'experiència addicional de l'autor/a del projecte, que garanteix una experiència demostrada en treballs de magnitud i complexitat comparables, assegurant la capacitat tècnica per abordar amb garanties la reforma prevista.
- En segon lloc, es valora amb 30 punts l'experiència addicional del tècnic especialista en instal·lacions, concretament en instal·lacions de climatització i renovació d'aire, ja que aquest és un punt clau per assegurar l'eficiència energètica, el confort i la salut dels usuaris de l'edifici i la seva implantació en un edifici existent afegeix complexitat a la proposta.
- En tercer lloc, es valora amb 10 punts l'experiència addicional del tècnic especialista en estructures. Aquesta experiència és rellevant per garantir la correcta definició i execució de les actuacions estructurals requerides a l'edifici existent segons l'estudi previ de diagnòstic estructural.
- En quart lloc, es valora amb 10 punts l'experiència addicional del responsable BIM del projecte, ja que la correcta implementació d'aquesta metodologia garanteix millorar la coordinació, la detecció d'incompatibilitats i la gestió global del projecte i l'obra, i això es tradueix en una millor gestió del projecte i en la reducció de les desviacions econòmiques.

Criteri S1. Experiència tècnica addicional de l'autor/a i director d'obra del projecte fins a 50 punts

Es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional com a autor/a i/o director d'obra en "projectes similars" de més de 3.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 3.000.000 €, en els darrers 15 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 5 punts per cada actuació de projecte o direcció d'obra addicional fins un màxim de 50 punts. (Per tant en aquest apartat es valorarà amb 5 punts el projecte i 5 punts la direcció de l'obra finalitzada)

Criteri S2. Experiència addicional del tècnic especialista en instal·lacions: fins a 30 punts

Es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional en la realització del projecte d'instal·lacions de climatització i renovació d'aire de "projectes similars" de més de 3.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 €, en els darrers 15 anys (El valor del PEC fa referència a la totalitat del projecte).

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 3 punts per cada actuació de projecte addicional fins un màxim de 30 punts.



**Criteri S3. Experiència tècnica addicional del tècnic especialista en estructures. Fins a 10 punts.**

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional en el càlcul i el disseny d'estructures en "projectes similars" de més de 3.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 € (El valor del PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els darrers 15 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 2 punts per cada actuació de projecte fins a un màxim de 10 punts.

Criteri S4. Experiència tècnica addicional del responsable BIM del projecte: fins a 10 punts

Es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional com a responsable BIM en la realització de projectes amb metodologia BIM en "projectes similars" de més de 3.000 m2 de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 €, en els darrers 10 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 2 punts per cada actuació de projecte fins a un màxim de 10 punts.

A efectes de criteris de selecció dels participants, la solvència tècnica de les empreses que formen part d'una UTE ha de computar-se en la proporció corresponent al percentatge de la participació de cada empresa individual en tal UTE.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes en la FASE 1 de selecció, s'atendrà a l'import resultant de la suma del "projectes similars" aportats per l'autor del projecte com a experiència tècnica addicional.

Els 5 equips millor puntuats passaran a la següent fase.

DOCUMENTACIÓ: A PRESENTAR:Sobre núm. 2: Documentació dels criteris de selecció

- Acreditació de l'experiència addicional del/la autor/a del projecte
- Acreditació de l'experiència addicional de l'equip col·laborador

ANNEX XV - CRITERIS DE CLASSIFICACIÓ DELS PARTICIPANTS SELECCIONATS (FASE 2)

Criteris de classificació (fase 2)

De conformitat amb l'article 184.3 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es determinen els criteris de valoració de les propostes tècniques que presentaran els concursants en la fase 2 del concurs anònim:

Els criteris de valoració, alineats amb el propòsit, la visió i els valors de la Diputació de Tarragona, estan orientats a assolir un edifici públic de qualitat arquitectònica, integrat harmònicament en el seu entorn i que compleixi amb les exigències funcionals. Per assolir aquests objectius es valora especialment que el resultat final sigui un edifici altament eficient, sostenible i econòmicament viable.

La puntuació màxima a obtenir, en aquesta segona fase del concurs, és de 100 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

S'han establert 4 criteris de valoració de la proposta:

- C.1. En relació amb la qualitat arquitectònica i contextualització de la proposta (fins a 30 punts)
- C.2. En relació amb la funcionalitat de la proposta (fins a 30 punts)
- C.3. En relació amb la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta (fins a 20 punts)
- C.4. En relació amb l'economia de la proposta (fins a 20 punts)

C.1. Valors de qualitat inherents a l'arquitectura de la proposta i a la contextualització de la proposta en l'entorn urbà (fins a 30 punts).

Es valorarà els valors de qualitat inherents a l'arquitectura com la idoneïtat per acollir els usos administratius i el programa funcional a implantar, les façanes i les terrasses de les plantes 6a i 7a, la valorització de les plantes soterrades, la millor accessibilitat, la interconnexió entre l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco i el de Pere Martell, la relació coherent entre la façana de l'edifici a rehabilitar i l'adjacent (SINTESI), la polivalència de l'atri d'entrada amb la doble alçada, la incorporació de la tecnologia comunicativa, i el manteniment, integració o reubicació dels baixos relleus i mosaics ceràmics de les façanes i dels interiors, tenint en compte la seva adequació a l'entorn així com el seu interès artístic i bellesa.

També es valorarà l'estratègia d'intervenció inherent al desenvolupament urbà sostenible tenint en compte la integració arquitectònica, la viabilitat tècnica, mediambiental i econòmica dels sistemes constructius d'edificació, de les mesures passives i del cicle de vida dels materials.

C.2. Valors d'adequació de les característiques dels espais interiors de treball de la proposta al programa funcional definit en els documents annexes i valors d'adequació de les característiques dels espais interiors de socialització de la proposta (fins a 30 punts).

Es valorarà l'adequació al programa funcional dels espais interiors de treball individual i de treball col·lectiu, que hauran d'estar adaptats a les noves maneres de treballar híbrida i digital i ser flexibles, polivalents, diversos, confortables, saludables, segurs, sense barreres físiques ni visuals, per tal de respondre a les necessitats funcionals i afavorir el treball col·laboratiu, la creació, l'intercanvi de coneixement, l'orientació al resultat i el millor servei al ciutadà i als municipis. Així mateix, s'avaluarà l'adequació dels espais interiors de socialització de les persones que treballin a l'edifici per millorar les relacions organitzatives i l'ambient laboral, l'office i els possibles espais interiors d'activitat ciutadana de la planta baixa.

En aquest apartat també es valorarà la flexibilitat i la polivalència de la proposta per admetre canvis futurs.

C.3. Valors de qualitat inherents a la transició energètica de les instal·lacions per aconseguir consum d'energia quasi nul (nZEB – nearly Zero Energy Building) del conjunt edificat de la proposta (fins a 20 punts).

Es valorarà l'estratègia d'intervenció inherent als sistemes d'instal·lacions (climatització, renovació d'aire, electricitat, il·luminació, comunicacions, aigua, autogeneració amb energies renovables, seguretat, control centralitzat d'instal·lacions, ...), la reducció de la demanda energètica global, i la qualitat i coherència constructiva dels sistemes de climatització i renovació d'aire, així com la integració de les instal·lacions en la proposta arquitectònica





C.4. Valors de qualitat inherent coherència constructiva, cost de l'obra i de manteniment (fins a 20 punts).

Es valorarà l'estimació del cost de l'obra de les solucions i processos constructius proposats i la seva justificació, tenint en compte la xifra de PEM dels estudis previs. La viabilitat i la coherència de les solucions proposades en relació amb els recursos disponibles tant pel que fa a la inversió prevista com al temps d'execució. I finalment es valorarà també el cost de manteniment de l'edifici tenint en compte aspectes com el consum energètic, la neteja de l'edifici, l'estalvi d'aigua i el manteniment de les instal·lacions.

DOCUMENTACIÓ: A PRESENTAR:

Sobre núm. 4 PROPOSTA TÈCNICA (anònim sota lema): contenidor de les propostes gràfiques i documentació tècnica per a la selecció de l'adjudicatari. El contingut d'aquest sobre es descriu a la clàusula 2.4.2 del present Plec.

- Documentació gràfica
- Presentació amb àudio
- Memòria
- Documentació en format digital (pen-drive)

ANNEX XVI - CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

Els aspectes que seran objecte de negociació seran els següents:

- Reducció del termini parcial i global de redacció dels projectes amb l'objectiu d'avançar el procés de rehabilitació i la posada en servei de l'edifici, mitjançant una major disponibilitat de recursos, una millora de la coordinació entre els agents implicats i l'ús de tecnologies avançades, garantint en tot moment la qualitat del servei prestat.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un especialista en projectes d'interiorisme per potenciar la qualitat dels espais singulars de l'edifici, així com els espais de socialització i d'activitat ciutadana, integrant els criteris de salut, confort i benestar amb la qualitat arquitectònica.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un LEAN Manager amb objectiu de garantir el compliment dels lliuraments del projecte i de l'execució de l'obra en termini i qualitat.
- Adaptació del model BIM per al manteniment posterior de l'edifici mitjançant la identificació i ubicació dels elements, la vinculació de la documentació relativa a les fitxes tècniques, manuals d'ús i manteniment, garanties, etc, i l'establiment de les necessitats de manteniment de l'edifici d'acord amb els requeriments establerts, amb l'objectiu de millorar la funcionalitat operativa de l'edifici i reduir els costos de manteniment al llarg del seu cicle de vida.

ANNEX XVII - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP. Serà obligatori establir almenys una de les següents:

- Social i/o ètic: els que figuren a les clàusules 3.2 i 3.2
- Innovació:
- Mediambientals: les que figuren en la clàusula 3.2
- Protecció de dades de caràcter personals: 3.2

Altres: A efectes de formalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 700.000,00 euros amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. A l'assegurança figurarà com a assegurat addicional la Diputació de Tarragona.



ANNEX XVIII - PENALITATS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, la Diputació de Tarragona podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de la Diputació de Tarragona.
- No avisar a la Diputació de Tarragona de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la Diputació de Tarragona, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present Plec i el contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de la Diputació de Tarragona, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per la Diputació de Tarragona.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a la Diputació de Tarragona.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per la Diputació de Tarragona, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de la Diputació de Tarragona resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del





contracte, la Diputació de Tarragona podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

La Diputació de Tarragona es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en aquest punt.



ANNEX XIX - OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)

(X) (Altres):

- Especificar, a sol·licitud de la Diputació de Tarragona, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar amb una antelació mínima d'UNA (1) setmana qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar, d'una banda, que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La substitució o modificació que haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a fi de poder-se dur a terme. I, de l'altra, que els substituïts proposats compleixen els requisits de solvència exigits i l'experiència addicional acreditada.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb la Diputació de Tarragona i el responsable del contracte.
- Totes les relatives a l'execució del contracte detallades al Plec de prescripcions tècniques i a la memòria justificativa d'aquest contracte.

ANNEX XX - MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Segons l'article 204 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el projecte es pot modificar fins a un màxim d'un vint per cent del preu inicial, sempre que es detalli i justifiqui de manera clara, precisa i inequívoca l'abast, els límits i les condicions de les modificacions, perquè puguin verificar-se les modificacions de forma objectiva.

Els requeriments i condicionants de la rehabilitació poden variar per causes relacionades a continuació:

(i) Redacció del projecte: Nous requeriments estructurals, d'accessibilitat, de connectivitat entre edificis, d'adequació del sotrasant, del programa d'ús dels espais. Nous condicionants de mobilitat interna i externa, nous criteris de sostenibilitat i eficiència energètica i nous requeriments d'evacuació i prevenció d'incendis en el tràmit amb bombers.

En el moment en què eventualment pugui sorgir la necessitat de modificar els projectes d'acord amb les causes previstes anteriorment, es calcularan els honoraris de redacció del projecte modificat, tenint en compte el tipus de treball a realitzar.

(ii) Direcció d'obra: En cas d'allargament de termini d'execució d'obra, superior a un 20% de la durada establerta en el Projecte Executiu, i sempre que el retard no sigui imputable a l'adjudicatari.

En el moment en què eventualment pugui sorgir la necessitat d'allargar el termini d'execució d'obra d'acord amb la causa prevista anteriorment, es calcularan els honoraris de direcció d'obra modificats de forma proporcional a l'allargament.

El total de modificacions previsibles (i) + (ii) sumen 113.820,21€ sense IVA, que no superen el 20 % del pressupost de licitació.

ANNEX XXI - CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per la Diputació de Tarragona per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de la Diputació de Tarragona.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte.





**ANNEX XXII: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I
DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la Diputació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins a un màxim de 150€.

ANNEX XXIII - COMISSIÓ TÈCNICA I COMPOSICIÓ DEL JURAT

COMISSIÓ TÈCNICA

La comissió tècnica estarà integrada pels següents membres:

Un/a tècnic/a de la Diputació de Tarragona.

Un/a arquitecte/a de la Diputació de Tarragona.

Una tècnica de la Unitat de Contractació de la Diputació de Tarragona.

JURAT

El Jurat estarà integrada pels següents membres:

PRESIDÈNCIA: Un/a representant de la Diputació de Tarragona.

SECRETARIA: Un/a representant de la Diputació de Tarragona.

VOCALS:

Un mínim de cinc vocals, compostos per:

1. Un/a representant de la Diputació de Tarragona.
2. Un/a representant de la Diputació de Tarragona.
3. Un/a representant de la Diputació de Tarragona.
4. Un/a expert/a designat pel COAC
5. Un/a expert/a designat pel COAC

- La identitat dels membres de la Comissió Tècnica i del Jurat es publicaran en el Perfil de contractant





ANNEX XXIV - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
<u>Responsable del tractament</u> : Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat <u>Delegat de protecció de dades</u> : Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

ANNEX XXV - DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA

Diputació Tarragona



Dades del contracte i del licitador	
Projecte:	
Empresa licitadora ⁽¹⁾ :	

(1) Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat				
El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Autor/a redactor/s i director/s d'obra de l'objecte del contracte posterior al/s titulat/s indicat/s en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs i que, en cas de ser adjudicatari, assumirà els càrrecs esmentats:				
Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)
DECLARA que el/s tècnic/s designat/s, han finalitzat la redacció com a autor/a en els darrers 10 anys els "Treballs similars" indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada a l'annex VIII del present Plec:				
Descripció del projecte de característiques similars:	Autor del projecte	M2	PEC (IVA NO inclòs)	Data final redacció projecte (mm/aaaa)
.....				
Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats al Plec junt amb la presentació d'aquest annex .				
Data:..... Signatura del licitador / representant de l'empresa licitadora: Signatura de l'autor/a del Projecte: 				

ANNEX XXVI - DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE LA RESTA DE TÈCNICS COL·LABORADOR
(Omplir un annex per a cadascun dels membres)

Dades del contracte i del licitador	
Projecte:	
Empresa licitadora ⁽¹⁾ :	

⁽¹⁾ Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat				
El sotassinat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a responsable de l'àrea en el contracte posterior _____ al titulat indicat en el quadre següent:				
Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)
DECLARA que el tècnic designat ha finalitzat en el curs dels últims ____ anys, com a tècnic intervinent, els "Treballs similars" indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada a l'annex VIII del present Plec.				
Descripció del projecte de característiques similars:	Autor del projecte	M2	PEC (IVA NO inclòs)	Data final redacció projecte (mm/aaaa)
.....				
D'altra banda, el tècnic designat DECLARA: Assumir explícitament les responsabilitats detallades en els Plecs.				
Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats al Plec junt amb la presentació d'aquest annex				
Data:.....				
Signatura del licitador / representant de l'empresa licitadora:		Signatura de l'Autor/a del Projecte:		
.....				



ANNEX XXVII - ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA I DE LA RESTA DE TÈCNICS RESPONSABLES

(Omplir un annex per a cadascun dels membres de l'equip)

Dades del contracte i del licitador	
Projecte:	
Empresa licitadora ⁽¹⁾ :	

(1) Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat				
El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, DECLARA que el tècnic designat ha finalitzat en el curs dels últims ____ anys, com a tècnic intervinent, els "Treballs similars" indicats en el quadre següent:				
Descripció del projecte de característiques similars:	Autor del projecte / Col·laborador	M2	PEC (IVA NO inclòs)	Data final redacció projecte (mm/aaaa)

Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats al Plec junt amb la presentació d'aquest annex

Data:.....

Signatura de l'Autor/a del Projecte / Col·laboradors

.....



ANNEX XXVIII - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS**Expedient:** 8004330008-2025-0018698**Contracte:** servei de redacció del projecte bàsic i executiu (que inclou el projecte d'instal·lacions i certificació energètica), i posteriorment, la direcció de les obres de rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco núm 6 de Tarragona**Òrgan de Contractació –** Ple de la Diputació**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS**

Jo, el sotasignat/ada, _____, amb DNI núm. (____), en representació de l'empresa _____, (NIF) i amb domicili fiscal a _____, en la condició d'adjudicatària del contracte del servei de redacció del projecte bàsic i executiu (que inclou el projecte d'instal·lacions i certificació energètica), i posteriorment, la direcció de les obres de rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco núm 6 de Tarragona.

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre aquesta empresa no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

Signatura electrònica

**ANNEX XXIX - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE PROJECTES
(fase 1)**

Jo, el sotasignat/ada, _____, amb DNI núm. (____), en representació de l'empresa _____, (NIF) i amb domicili fiscal a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon número i adreça de correu electrònic

SOL·LICITO PARTICIPAR EN EL CONCURS DE PROJECTES amb intervenció de jurat, per a seleccionar la millor proposta per a la redacció del projecte i la direcció de les obres de rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco núm 6 de Tarragona .

-



**ANNEX XXX – DECLARACIÓ RELATIVA LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA I APORTACIÓ DE LA PROPOSTA
TÈCNICA
(fase 2)**

En correu electrònic a l'adreça anònima indicada pel candidat (concursdipta@domini.com)

EXPOSO:

Que, s'ha declarat admesa la meua candidatura i he estat convidat a participar en la fase 2 del concurs de projectes convocat per la Diputació de Tarragona, amb intervenció de jurat, per a seleccionar la proposta per a la redacció del projecte i la direcció de les obres de rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco núm 6 de Tarragona, d'acord amb la documentació reguladora del concurs, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, aporto proposta tècnica en relació a l'objecte del concurs identificada amb el **LEMA**
.....

NO SIGNAR