



MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA

Descripció: Motivació de la necessitat i la idoneïtat de l'inici d'expedient de contractació del serveis del Servei de Prevenció Aliè (SPA) i un servei de salut complementari de realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

ANTECEDENTS

1. En virtut del que determina la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, l'Ajuntament ha de garantir la seguretat i la salut de les seves treballadores i els seus treballadors considerant els riscos laborals genèrics associats a l'activitat pròpia de l'ens local i els específics associats a l'activitat laboral de cada lloc de treball. En conseqüència, és necessari que l'Ajuntament adopti les mesures preventives per complir amb aquest deure de protecció i per assegurar la integració de l'activitat preventiva mitjançant la contractació d'un servei de prevenció aliè (SPA) que presti suport i assessorament en matèria de Seguretat i Salut Laboral, en particular per fer:
 - El seguiment i revisió de la implantació del pla de prevenció.
 - L'avaluació dels riscos laborals.
 - La informació, formació i instrucció dels/les treballadors/es.
 - L'establiment dels plans d'emergència i primers auxilis.
 - La vigilància de la salut laboral.
 - L'assessorament, l'assistència i l'ajut pel desenvolupament de les quatre disciplines preventives: Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del treball.
2. El servei de prevenció aliè (SPA) ha de ser una entitat especialitzada i acreditada per l'administració laboral, amb la prèvia aprovació de l'administració sanitària pel que fa als aspectes sanitaris i que reuneixi els requisits recollits a l'article 17 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
3. L'Ajuntament té contractada la prestació dels serveis de prevenció al servei de prevenció aliè, ETEGMA 2000 SL fins el 31/01/2026, data en la qual finalitzarà el període de la segona i darrera pròrroga del contracte actualment en vigor.
4. Les dues darreres licitacions del serveis de prevenció han inclòs la realització de proves ginecològiques per a les treballadores de l'Ajuntament que voluntàriament les desitgessin. En consideració a l'elevada presència de dones a la plantilla de l'Ajuntament i al compromís de la corporació respecte a l'aplicació d'accions relacionades amb el el *Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament*, es va ampliar l'abast de la vigilància de la salut en l'oferiment d'aquest tipus de proves. Atesa la seva acceptació i repercussió, s'ha determinat deslligar les proves ginecològiques de l'abast del servei de prevenció aliè originant una nova unitat independent dins el contracte.



a. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present procés de contractació té per objecte determinar l'àmbit i les condicions per a la implementació, desenvolupament i millora de totes aquelles accions preventives pròpies per a cadascuna de les disciplines preventives Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut que seran dutes a terme pel Servei de Prevenció Aliè que resulti adjudicatari de conformitat amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova dels Serveis de Prevenció. Tanmateix, té per objecte definir l'abast i les condicions que regulin la prestació d'un servei mèdic de l'especialitat de Ginecologia per a les treballadores de l'Ajuntament.

b. TIPUS I CLASSIFICACIÓ DE CONTRACTE, CARÀCTER DE LA TRAMITACIÓ I DETERMINACIÓ DEL PROCEDIMENT:

Es tracta d'un contracte administratiu, de serveis, de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació es correspon a l'obert.

c. DIVISIÓ EN LOTS

Es preveu la divisió del contracte en dos lots atès que és completament viable diferenciar dues unitats funcionals independents.

Els lots són els següents:

- Ø **LOT 1.** Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.
- Ø **LOT 2.** Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

d. CODI CPV (Vocabulari Comú de contractes Públics)

- Ø **LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.**
CPV:

71317000-3, Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
71317200-5, Serveis de salut i seguretat
71317210-8, Serveis de consultoria en salut i seguretat
80550000-4, Serveis de formació en matèria de seguretat
80560000-7, Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis
80561000-4, Serveis de formació en matèria de salut
80562000-1, Serveis de formació en matèria de primers auxilis
85111810-1, Serveis de anàlisi de sang
85140000-2, Serveis varis de salut
85141000-9, Serveis prestats per personal mèdic
85141200-1, Serveis prestats per infermers
85147000-1, Serveis de sanitat de les empreses
85312320-8, Serveis d'assessorament



Ø **LOT 2. Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.**

CPV:

- 85121210-8, Serveis ginecològics o obstètrics
- 85148000-8, Serveis d'anàlisis mèdics
- 85141000-9, Serveis prestats per personal mèdic
- 85141200-1, Serveis prestats per infermers

e. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès pot recórrer a la contractació d'un servei de prevenció aliè ja que no pot assumir directament la implementació de la Vigilància de la Salut i d'altres activitats associades a la resta de les disciplines preventives. Així mateix, pot adoptar altres tipus de mesures destinades a promoure la salut i el benestar del seu personal considerant les seves particularitats com l'edat, el gènere, l'orientació sexual, la identitat o expressió de gènere. En aquest sentit, tenint en compte que la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Quirze està composta en un percentatge més elevat de dones, es valora necessari complementar la Vigilància de la salut amb la contractació d'un altre tipus de servei mèdic específic en Ginecologia, independent al de l'especialitat de Medicina del Treball.

f.1. Insuficiència de mitjans

Respecte **al Lot 1**, d'acord amb l'article 11 del Reglament dels serveis de prevenció, la constitució d'un Servei de Prevenció Propi resulta obligatòria quan:

- L'empresa té més de 500 treballadors/es.
- L'empresa està conformada d'entre 250 a 500 treballadors/es que efectua una de les activitats incloses a l'annex I del Reglament del serveis de prevenció.
- L'autoritat laboral, examinada la perillositat de l'activitat empresarial o la gravetat de la sinistralitat de l'empresa, decideix obligar a aquesta a cobrir l'activitat preventiva a través d'un servei de prevenció i l'empresa descarta el servei de prevenció aliè.

L'Ajuntament no reuneix cap de les casuístiques esmentades i tampoc disposa dels recursos humans i materials, suficients i adequats per desenvolupar l'activitat preventiva consegüentment, resulta justificat i necessari que s'opti per la contractació d'un servei de prevenció aliè acreditat el qual s'encarregui de la prestació del servei de prevenció segons la normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals i els plecs que regeixen aquest procés de contractació.

Respecte **al Lot 2**, corresponent al servei per a la realització dels exàmens mèdics ginecològics, l'Ajuntament tampoc disposa de cap dels recursos humans i materials que puguin ser necessaris motiu pel qual es fa necessari la contractació d'un servei mèdic especialitzat que es regeixi per la seva normativa d'aplicació i pels plecs propis d'aquest procés de contractació.

f. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.

g.1. Instal·lacions municipals considerades centres de treball

Les instal·lacions municipals que són objecte de la prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals en les quals s'ubiquen els llocs de treball, i, per tant, el personal municipal són les següents:

Instal·lació municipal	ADREÇA
Casa Consistorial	Plaça de la Vila, 1
Arxiu Municipal	C/ de Sant Isidre, s/n
Ràdio Municipal	C/ Pompeu Fabra, 25
Casal Serra de Galliners	C/ Pintor Vila i Puig, 22
Dependències de Benestar Social i Cultura	C/ de Sentmenat, 6
Dependències de Territori i Medi Ambient	Avinguda de Pau Casals, 72 - 82
Dependències de Serveis a les Persones i Habitatge	Avinguda de Pau Casals, 72
Dependències de la Policia Local	Ronda de Santa Julita, 71
Dependències de Promoció Econòmica	Passatge Dalí, 8
Espai Maria Mercè Marçal, dependència de Feminismes i LGTBIQ+	Passatge Dalí, 8
Servei de Joventut, centre cívic Can Feliu	C/ Eduard Toldrà, s/n
Biblioteca Marcel Ayats	C/ Eduard Toldrà, s/n
Centre de Formació d'Adults Municipal L'Olivera	Passeig de Can Barra, s/n
Escola Municipal de Música i Arts	Passeig de Can Barra, s/n
Centre Cívic Torre Julià	Passeig del Ferrocarril, 11 B, Les Fonts
Nau de la Brigada d'Obres	C/ Berguedà, 12
La Patronal*	Avinguda de Pau Casals, 86 - 88



Consergeria de l'Escola El Turonet	C/ Lleida, 3
Consergeria de l'Escola Purificació Salas i Xandri	Avinguda d' Arraona, s/n
Consergeria de l'Escola Lola Anglada	C/ Segarra s/n
Consergeria de l'Institut Escola Onze de Setembre	C/ dels Castanyers s/n
Consergeria de l'Escola Taula Rodona	C/ Frederica Montseny Mañé
Consergeria de l'Escola Pilarín Bayés	C/ Josep Mitats, 17D, Les Fonts

*Excepció. Es tracta d'un equipament cultural d'ús polivalent en el qual, mensualment, es celebra, la sessió del Ple municipal i, ocasionalment, s'organitzen formacions internes, reunions, etc.

g.2. Característiques relatives a la prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals.

El servei de prevenció aliè, SPA, que resulti adjudicatari desenvoluparà les següents especialitats:

- Desenvolupament de les especialitats tècniques: Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia.
- Coordinació d'activitats empresarials (CAE).
- Vigilància de la salut.

El SPA designarà una persona responsable de la coordinació i de seguiment de totes les activitats que serà un/a tècnic/a en PRL amb independència que alguns serveis siguin desenvolupat per personal expert de la mateixa empresa.

En quan al desenvolupament de l'activitat preventiva, l'adjudicatari assignarà l'assistència de:

Ø Dues persones tècniques, com a mínim, per garantir el desenvolupament de les disciplines preventives (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada). S'estima que la dedicació serà de 820 hores anuals tant per les hores presencials (visites centres de treball, reunions, formacions, intervencions psicosocials, etc.) i les de despatx. Es realitzarà un mínim de 3 visites al mes.

El personal tècnic responsable del contracte disposarà de la titulació oficial en prevenció de riscos laborals, Titulat Diplomat o Grau Universitari en PRL o Tècnic Superior en PRL amb Llicenciatura universitària. El personal expert que sigui requerit per a l'execució d'activitats específiques disposarà de la titulació i experiència requerida, per exemple, en Psicologia, Relacions Laborals, Dret o Enginyeria.



- Ø Un/a metge/essa, especialista en Medicina del Treball i un/a infermer/a del treball. Concertada la programació anual de les revisions mèdiques periòdiques el termini per a la seva realització no serà superior a dos mesos. La previsió estimada serà de 200 revisions mèdiques anuals on s'inclouen les revisions mèdiques de valoració específicament sol·licitades, les de seguiment i les de possibles noves contractacions. Les hores de dedicació es corresponen a 120 hores anuals

La formació requerida pel personal que conformi l'equip mèdic es correspondrà a:

- El/la Metge/essa disposarà del Títol universitari en Medicina (Llicenciatura o Grau) amb l'especialitat de Medicina en el Treball.
- L' infermer o la infermera disposarà del Títol universitari de Grau o Diplomada en Infermeria amb l'especialitat en Infermeria del Treball.

El servei de prevenció aliè que resulti contractat, d'acord amb el que determina la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reglament dels Serveis de Prevenció, cobrirà els següent serveis:

1. Desenvolupament de les disciplines preventives: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia amb el següent detall:

- Realitzar les avaluacions de riscos laborals incloses les que exigeixen la determinació i seguiment d'una estratègia per a l'estudi d'un determinat paràmetre o paràmetres que impliqui la presa de mesures, anàlisi de dades, interpretació de resultats i la definició de mesures correctores per tal que es pugui obtenir el resultat desitjat. Les avaluacions de riscos comprenen els riscos laborals i els riscos psicosocials.
- Proposar mesures correctores i preventives per minimitzar els riscos laborals tenint present els principis de l'activitat preventiva segons l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Dissenyar, elaborar continguts i programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals i impartir-la al personal segons programació.
- Realitzar activitats d'informació adreçades al personal de l'Ajuntament a través de campanyes, de difusió de notícies, etc.
- Efectuar un seguiment periòdic de les accions preventives.
- Revisar anualment el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de Sant Quirze del Vallès.
- Elaborar la planificació de l'activitat preventiva en coordinació amb la persona responsable de l'Ajuntament, dirigir les actuacions a desenvolupar en cas d'emergències segons la normativa vigent.
- Col·laborar de forma activa amb la persona o persones interlocutores de l'Ajuntament.



- Assessorar i donar suport en les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut, de la Comissió de valoració de riscos psicosocials o d'altres, si escau, de naturalesa similar i, per assistir a les cites convocades per organismes oficials com Inspecció de Treball, en les quals sigui adient la seva presència i col·laboració.
- Efectuar una auditoria anual de l'activitat preventiva.
- Elaborar i presentar la memòria anual de l'activitat preventiva de l'exercici finalitzat.
- Efectuar totes aquelles actuacions que malgrat no estar contemplades en la planificació anual, n'hi sorgeixen i requereixen d'una intervenció urgent per la seva possible magnitud i conseqüències.

Al començament de la relació contractual entre les dues parts, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista, la documentació preventiva escaient (avaluacions de riscos laborals dels centres de treball i dels llocs de treball, la planificació preventiva, registres de formació, memòries anuals de l'activitat preventiva, etc.) a efectes de poder elaborar una nova planificació que incorpori les avaluacions de riscos inicials de nous llocs de treball, les avaluacions de riscos periòdiques i les avaluacions de riscos psicosocials. En el supòsit de canvis o modificacions de la legislació en matèria preventiva, l'adjudicatari ho comunicarà a la persona interlocutora de l'Ajuntament per revisar i implementar, si fos el cas, els nous requeriments.

2. Desenvolupament de la Vigilància de la salut

- Ø El servei de vigilància de la salut realitzarà les revisions mèdiques periòdiques anuals al personal de la plantilla que així ho desitgi, previ consentiment, i les revisions mèdiques que siguin sol·licitades per l'Ajuntament excloses de la programació general.
D'acord amb l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals, elaborarà i aplicarà els protocols mèdics adequats tenint en compte a més dels riscos als quals estan exposats els/les empleades públics identificats i valorats a les avaluacions de riscos laborals, els patògens externs (biològics, químics i físics) amb afectació en la societat sobretot, en determinades èpoques de l'any. Tanmateix, farà el seguiment de l'estat de salut dels/les empleats/des públics que ho requereixin.
- Ø El servei de vigilància de la salut promourà la cura de la salut a través de campanyes, xerrades, tallers que fomentin el benestar físic i emocional.
- Ø Al final de cada exercici, elaborarà i presentarà una memòria anual de l'activitat efectuada que inclourà estudis epidemiològics, d'absentisme, conclusions i propostes d'actuació pel següent exercici.

El detall de les característiques dels serveis està especificat al Plec de Prescripcions Tècniques Particular, PPTP.



LOT 2. Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

g.2. Característiques relatives a la prestació dels servei de revisions ginecològiques a les treballadores municipals.

- Ø La prestació del servei consistirà en la realització de revisions ginecològiques en un centre mèdic autoritzat a aquelles treballadores de l'Ajuntament, que de forma voluntària i amb el seu previ consentiment signat, desitgin efectuar-se la revisió ginecològica anual.
- Ø El primer any del contracte, la revisió ginecològica individual consistirà en la realització de la mamografia bilateral si la treballadora té una edat igual o superior a 40 anys, l'exploració mamària, l'ecografia transvaginal, la citologia i la visita mèdica.
- Ø El segon any de l'annualitat, consistirà en l'exploració mamària, la citologia i la visita mèdica. Aquesta alternança tindrà continuïtat durant les possibles pròrrogues.
- Ø Per a l'execució del servei, l'adjudicatari disposarà com a mínim del següent personal:
 - Un/a facultatiu/a, titulat/da en Medicina (Llicenciatura o Grau de Llicenciat/da en Medicina) amb l'especialitat de Ginecologia.
 - Un/a infermer/a, titulat/da amb el Grau d'Infermeria o la Diplomatura d'Infermeria.
 - Un/a tècnic/a en Imatge per al Diagnòstic o en Radiologia (Grau superior FP)
 - Un/a administratiu/va per donar suport a les tasques de recepció i administratives.

El detall de les característiques dels serveis està especificat al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP.

h. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

h.1. LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.

- Ø Disposar dels recursos humans i materials necessaris per efectuar l'activitat preventiva anual, garantir la protecció, la seguretat i la salut dels/les empleats/des públics/ques de l'Ajuntament i dur a terme les funcions d'assessorament, assistència i suport a l'empresari, als/les treballadors/es, als/les representants i als òrgans de representació. Al començament de l'execució del contracte, aportarà una relació del personal tècnic, mèdic, administratiu i sanitari amb els currículums vitae de cadascú/na.
- Ø Complir la normativa en prevenció de riscos laboral dins de la seva empresa.



- Ø Designar un/a tècnic/a de PRL del seu equip de treball que actuarà d'interlocutor/a amb la persona designada de l'Ajuntament per assegurar el compliment de l'activitat preventiva objecte del contracte d'acord amb els plecs que el regeixen.
- Ø Comptar com a mínim un centre de treball a la província de Barcelona per desenvolupar l'activitat preventiva objecte del contracte. Pel que fa a la realització de les revisions mèdiques anuals a la plantilla, disposarà en les dates
- Ø Realitzar les revisions mèdiques anuals en un centre mèdic o en una unitat mòbil dins el municipi.
- Ø Prestar l'assessorament, assistència i suport a l'Ajuntament tal i com ho preveu l'article 31.3 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Ø Complir amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals que adapta el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la qual cosa, comportarà adequar els procediments, la documentació relacionada i, els processos de traspàs d'informació entre les dues parts als requeriments legals.
- Ø Garantir el dret a la intimitat i la dignitat del personal municipal i respectar el deure de confidencialitat tal i com ho preveu l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Ø Traslladar la documentació a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès que s'origina de l'activitat preventiva per mitjans electrònics.
- Ø Determinar i aplicar els mitjans de coordinació entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i les empreses externes que desenvolupen la seva activitat laboral, parcial o totalment, a les dependències municipals segons ho estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Ø Identificar i avaluar els riscos dels centres i llocs de treball on s'inclourà el resultat de la inspecció visual que es realitzi de les instal·lacions, equips de treball, màquines, vehicles, elements ergonòmics, entre d'altres.
- Ø Fer el seguiment de l'activitat preventiva mitjançant la concertació de reunions periòdiques amb una freqüència mínima mensual, les quals estaran documentades. Aquestes reunions han de servir per valorar l'eficàcia de les mesures establertes, per determinar d'altres i fer propostes de millora.
- Ø En el cas que es produeixin incidències relacionades amb les condicions determinades en el plec de prescripcions tècniques amb afectació al servei que s'han de prestar, l'adjudicatari informará al/la responsable del contracte amb celeritat dins d'un termini màxim d'una setmana. La incidència serà informada mitjançant l'emissió d'un escrit així com la mesura correctora proposada.



- Ø Entregar la planificació preventiva anual durant la primera quinzena del mes de l'any natural d'execució, la memòria anual de les activitats preventives que integrarà les especialitats tècniques i la vigilància de la salut així com l'anàlisi de sinistralitat de l'any anterior en els darrers mesos següents a la terminació de l'any anterior.
- Ø Revisar els plans d'emergència amb caràcter anual i realitzar els simulacres anuals segons la planificació preventiva.
- Ø Adaptar les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals i/o als diferents llocs de treball.
- Ø Assessorar i participar en les reunions dels Comitè de Seguretat i Salut i, si escau, formar part de les comissions de valoració relatives a l'aplicació de protocols interns de l'àmbit preventiu on sigui necessària un/a tècnic/a expert com a membre de la comissió o assessor/a extern/a.
- Ø Proposar les mesures preventives tècniques, formatives, informatives i organitzatives que consideri respecte als riscos avaluats i fer el seguiment per verificar la seva implementació.
- Ø Desenvolupar procediments, instruccions, protocols, campanyes informatives, presentacions de projectes, etc. i exposar-les públicament quan així es requereixi.
- Ø Realitzar les revisions d'avaluacions de riscos de caràcter extraordinari motivades a causa d'un accident laboral o malaltia professional que hagi sofert un/a treballador/a o per una exigència d'un/a jutge/essa, que s'acompanyaran de les sessions informatives i formatives corresponents.
- Ø Mantenir informats/es i proporcionar les instruccions adients de cada disciplina preventiva al seu propi personal i al personal de les empreses i autònoms que subcontracti, que inclourà les relacionades amb els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Ø Complir i respectar totes i cadascuna de les normes i mesures de seguretat i salut que li facilitin els diferents serveis de l'Ajuntament.
- Ø Facilitar, en el supòsit de rescissió del contracte, el traspàs de les dades relatives al servei de prevenció en un suport informàtic llegible.

h.2. LOT 2. Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

- Ø Disposar dels recursos humans per efectuar el servei objecte de la prestació. Per verificar-ho, el possible adjudicatari aportarà una relació del personal mèdic amb l'especialitat de Ginecologia i Obstetrícia, del personal d'infermeria, d'administració i recepció, titulacions i *currículums vitae* de cadascú/na.



- Ø Disposar dels aparells, equips, materials, eines i productes requerits pel servei. L'adjudicatari aportarà una relació d'aquests aparells i equips amb els certificats i/o acreditacions expedits per organismes oficials vigents.
- Ø Complir la normativa en prevenció de riscos laboral dins de la seva empresa.
- Ø Designar una persona de l'equip que faci d'interlocutor/a amb la persona designada de l'Ajuntament per assegurar el compliment de la prestació del servei d'acord amb els plecs que el regeixen.
- Ø Comptar amb un centre mèdic per a la realització de les revisions ginecològiques, autoritzat pel departament de Salut de la Generalitat proper al municipi al qual les treballadores municipals es puguin desplaçar en transport públic en un temps màxim a 45 minuts. Per tant, la distància no serà superior a un radi de 6 km des de la Plaça de la Vila de Sant Quirze del Vallès. No es permet les unitats mòbils.
- Ø Complir amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals que adapta el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la qual cosa, comportarà adequar els procediments, la documentació relacionada i, els processos de traspàs d'informació entre les dues parts als requeriments legals.
- Ø Garantir el dret a la intimitat i la dignitat del personal municipal i respectar el deure de confidencialitat.
- Ø Acordar amb la persona responsable del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament, el procediment relacionat amb la informació que cal traslladar a les interessades, la fixació de la programació anual segons el calendari previst, els mitjans de comunicació, el traspàs, recollida i enviament de l'escrit de consentiment, la concertació de cites i el lliurament de l'informe de resultats individuals a les treballadores tenint en compte que el termini d'entrega de l'informe no excedirà dels 30 dies naturals.
- Ø Habilitar un espai digital al qual la interessada pugui accedir al seu informe de resultats així com un telèfon de contacte que permeti la comunicació de la treballadora amb el centre mèdic.
- Ø Informar amb celeritat (< 24 hores) a la persona responsable de qualsevol incidència relativa a les condicions determinades en el plec de prescripcions tècniques a afectació al servei que s'ha de prestar per correu electrònic o telefònicament.
- Ø Lliurar a la persona responsable de l'Ajuntament un informe anual que reculli els aspectes fonamentals derivats de l'execució del servei i la valoració en un termini no superior a 30 dies naturals des de la finalització del servei anual.

i. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

El pressupost base entès com el límit màxim de la despesa per a la realització del contracte IVA inclòs, és de 85.553,00 € (vuitanta-cinc mil cinc-cents cinquanta-tres mil euros) amb el desglossament següent:

Costos directes	PRESSUPOST BASE (€)
Despeses salarials i despeses diverses	64.020,94 €
Total costos directes	64.020,94 €
Costos indirectes	
Despeses generals, 13%	8.322,72 €
Benefici empresa, 6%	3.841,26 €
Total costos indirectes	12.163,98 €
Total Costos directes i indirectes	76.184,92 €
IVA 21%	9.368,08 €
COST TOTAL	85.553,00 €

i.1. LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.

El pressupost base del contracte del LOT 1 s'ha determinat a tant alçat de conformitat amb el preu del mercat atès l'art. 100 de la LCSP.

El càlcul del pressupost inclou:

Cost del salari de les persones que realitzaran el servei, el cost d'execució conformat pels conceptes relatius a les despeses generals en un 13% i el benefici industrial del contractista en un 6% segons l'article 131 del Reglament General de la LCAP aplicable de forma subsidiària als contractes que no són d'obres.

En quant al cost del salari s'ha pres de referència per estimar el cost hora brut, la Resolució de 3 d'agost de la Direcció General de Treball per la qual es registra i es publica el III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (codi conveni núm. 99017255012008). A més, s'ha aplicat el pacte de l'acord estatal amb els sindicats d'adequació provisional de la taula salarial 2024 per a l'any 2025.



Hores anuals: 1.705 hores					
		Salari base	Cost hora*	Seguretat Social 33%	Cost hora brut
Grup professional I.	Nivell retributiu I	32.197,89€	19,31€	6,37€	25,68€
Grup professional II.	Nivell retributiu III	23.474,17€	14,14€	4,67€	18,81€
Grup professional II.	Nivell retributiu IV	21.967,15€	12,97€	4,28€	17,25€
*Estimació amb complement salarial					

Segons això, el càlcul estimat per a les despeses de personal ha estat:

Despeses de personal	Dedicació anual (hores)	Costos anuals
Facultatiu/va especialista en Medicina de treball	120	3.081,88€
Personal Sanitari (infermer/a)	120	2.070,01€
Equip tècnic: Tècnic/a superior PRL i Tècnic/a amb titulació superior universitària	820	15.421,08€

El càlcul estimat per a les despeses vinculades amb l'execució de l'activitat:

	Cost anual
Despeses diverses relatives a les revisions mèdiques (material fungible, desplaçaments,...)	2.500,00€

*Exempt d'IVA, des despeses salarials del personal de l'equip mèdic segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

	CONCEPTE	COST /ANY	PRESSUPOST
Costos directes	Despeses salarials personal: Equip tècnic	15.421,08 €	30.842,16 €
	Despeses salarials personal: Equip mèdic i sanitari*	5.151,89 €	10.303,78 €
	Despeses diverses	2.500,00 €	5.000,00 €
Total costos directes		23.072,97 €	46.145,94 €
Costos indirectes	Despeses generals, 13%	2.999,49 €	5.998,97 €
	Benefici empresa, 6%	1.384,38 €	2.768,76 €
Total costos indirectes		4.383,86 €	8.767,73 €
Total Costos directes i indirectes		27.456,83 €	54.913,67 €
	IVA 21%*	4.684,04 €	9.368,08 €
Total costos		32.140,87 €	64.281,75 €

i.2. LOT 2 Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

Per a l'estimació del pressupost base del LOT 2, s'ha tingut present els preus de mercat i s'ha determinat en termes de preus unitaris dels diferents components de la prestació atès l'article considerant que aquests són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors presentaran les seves ofertes.

Atès que un dels components són les despeses salarials, s'ha pres de referència el *Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut SISCAT*.

En particular, les taules retributives corresponents al:

Grup 1. Personal sanitari. 1.2. Professionals en plantilla. Nivell III.

Grup 2. Personal sanitari. 2.2 Professionals en plantilla.

Grup 3. Personal sanitari. 3.2. Formació professional de grau superior

Atès el que s'ha esmentat i que el número de revisions ginecològiques previstes amb caràcter anual en seran aproximadament de 65, els preus unitaris són els següents:

El preu unitari màxim de la revisió ginecològica bàsica conformada per l'exploració mamària, la citologia i la visita mèdica és de 80 € exempt IVA.

El preu unitari màxim de la revisió ginecològica complerta conformada per l'exploració mamària, ecografia transvaginal, citologia i visita mèdica és de 130 € exempt IVA.

El preu unitari màxim de la revisió ginecològica complerta (exploració mamària, ecografia transvaginal, citologia, visita mèdica) més la mamografia és de 180 €.

El càlcul estimat per a les despeses vinculades amb l'execució de l'activitat:

	COST 2026	ANY	COST 2027	ANY	PRESSUPOST BASE (€)
Costos directes					
Despeses salarials i despeses diverses en concepte de material fungible necessari per a les revisions.	12.350,00 €		5.525,00 €		17.875,00 €
Costos indirectes					
Despeses generals, 13%	1.605,50 €		718,25 €		2.323,75 €
Benefici empresa, 6%	741,00 €		331,50 €		1.072,50 €
Total Costos directes i indirectes	14.696,50 €		6.574,75 €		21.271,25 €

IVA exempt*	- €	- €	- €
Total costos	14.696,50 €	6.574,75 €	21.271,25 €

*Exempt d'IVA, des despeses salarials del personal de l'equip mèdic segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

j. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost net lot 1	54.913,67 €
1a pròrroga	27.456,83 €
2a pròrroga	27.456,83 €
Modificació 20%	21.965,47 €
Presupost net lot 2	21.271,25 €
1a pròrroga	14.696,50 €
2a pròrroga	6.574,75 €
Modificació 20%	8.508,50 €
Total VEC	182.843,80 €

k. ANUALITATS

L'execució del contracte es correspon a un període principal de dos anys i dues possibles pròrroques anuals posteriors durant les anualitats 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 amb la següent distribució:

	2026	2027	2028	2029	2030
LOT 1	29.462,47 €	32.140,87 €	32.140,87 €	32.140,87 €	2.678,41 €
LOT 2	14.696,50 €	6.574,75 €	14.696,50 €	6.574,75 €	0,00 €
LOT 1 + LOT 2	44.158,97 €	38.715,62 €	46.837,37 €	38.715,62 €	2.678,41 €



I. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Al tractar-se d'una despesa plurianual i amb previsió futura, caldrà reservar el crèdit assenyalat a l'apartat anterior a càrrec de l'aplicació pressupostària 5101/9200/2279900, Serveis de prevenció, del pressupost de despeses del Pressupost Municipal pels exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.

m. FINANÇAMENT

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis.

n. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada principal de dos anys amb la possibilitat de prorrogar-ho dues anualitats.

o. TIPUS DE CONTRACTE, PROCEDIMENT I CARÀCTER DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atesa la naturalesa del contracte i l'art. 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte administratiu de serveis.

El tipus de procediment a aplicar d'acord amb el VEC del contracte i a l'article 145.4 de la LCSP pel qual al tractar-se d'un contracte de serveis contemplat a l'annex IV de la LCSP, s'ha de valorar diferents criteris d'adjudicació considerant la millor relació qualitat-preu, es correspon al procediment obert de tramitació ordinària.

p. VARIANTS O MILLORES

No s'accepten variants, solament s'acceptaran les millores que seran objecte de la valoració de les ofertes.

q. FORMA DE PAGAMENT

En referència al LOT 1, l'Ajuntament abonarà al contractista que resulti adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte segons una factura mensual, electrònica, que serà emesa per l'adjudicatari.

En referència al LOT 2, l'Ajuntament abonarà al contractista durant cada exercici, les factures que siguin emeses pel contractista relatives a les revisions ginecològiques realitzades i finalitzades considerant que s'entén per finalitzada una revisió quan la treballadora ha rebut l'informe mèdic de resultats i l'Ajuntament, a través de la persona responsable del contracte, la constància d'aquesta recepció.

A efectes pràctics i d'eficiència, l'empresa agruparà en una única factura els serveis corresponents a la realització de 10 revisions ginecològiques com a mínim sempre que sigui possible.

Els adjudicataris compliran els requeriments legals corresponents.



r. DOCUMENTACIÓ I REQUISITS EXIGIBLES ALS LICITADORS

Les empreses que participin en la licitació de cadascun dels lots, estaran acreditades pels organismes públics competents. En el cas del lot 1, acreditat com a servei de prevenció aliè i en el cas del lot 2, com a centre sanitari.

s. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'art. 87 a), b) i c) de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant:

- a) El volum anual de negoci en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

	Import €
LOT 1	27.456,83 €
LOT 2	14.696,50 €

Si un licitador es presenta a més d'un lot, l' import calculat serà la suma dels dos lots licitats.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professional per import mínim assegurat de:

	Import €
LOT 1	150.000,00 €
LOT 2	150.000,00 €

- c) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.

t. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual naturalesa als que constitueixen la naturalesa del contracte com a màxim dels darrers cinc anys considerant els CPV associats a les activitats de cada lot. S'indicarà l' import, la data, els destinataris públics o privats.



Tanmateix, es considerarà l' import acumulat en l'any de major execució que serà igual o superior a:

	Import €
LOT 1	27.456,83 €
LOT 2	14.696,50 €

Si es tracta d'un contractista d'una empresa de nova creació (antiguitat < 5 anys), la solvència tècnica requerida s'acreditarà d'acord amb el que s'ha indicat i amb l'experiència de 5 anys en l'exercici de la professió atribuïble al responsable o referent del servei, que s'acreditarà mitjançant *currículum vitae* i informe de vida laboral.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o si en falta aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat laboral competent.

- b) En quant als requeriments de personal, a efectes d'assegurar una bona qualitat de l'execució dels serveis per a cada lot, LOT 1 i LOT 2, es demana una còpia de les titulacions dels estudis oficials realitzats de cada treballador/a d'acord amb la seva ocupació tal i com s'assenyala a l'apartat g.2 del present informe.

A més, cal acreditar una experiència mínima de cinc anys desenvolupant tasques d'igual naturalesa a l'objecte del contracte, del personal responsable de l'execució del contracte que inclou el personal directiu de cada lot.

- c) Relació de les instal·lacions, màquines, equips i altres elements necessaris per a la correcta execució del contracte.

u. CRITERIS DE VALORACIÓ PROPOSATS

u.1. LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.

u.1.1 Criteris de valoració avaluables per aplicació de fórmules de forma automàtica

u.1.1.a. Millora econòmica (fins a 30 punts)

La puntuació màxima serà de 30 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i, la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PS - OF) / (PS - OM)$$



P= Puntuació obtinguda

PS= Preu de sortida

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible

u.1.1.b. Experiència professional addicional del/la tècnic/a de PRL, interlocutor/a amb l'Ajuntament, i el/la facultatiu/va especialista en Medicina en el treball. Fins a 11 punts.

La qualitat tècnica del personal és un factor clau per assegurar que es desenvolupin les accions preventives de cadascuna de les disciplines: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut dins de l'Ajuntament, considerant que les peculiaritats d'una administració pública local i els diferents col·lectius de personal que la conformen (personal d'oficis, auxiliar serveis, administratiu, tècnic de les diferents àrees, personal de la policia local).

Es sol·licita que s'acrediti una experiència professional addicional superior als 5 anys sol·licitats dins de l'apartat de solvència tècnica o professional del/la tècnic/a PRL interlocutor/a amb l'Ajuntament i del/la metge/essa especialista en Medicina del Treball, dins del sector. La puntuació assignada per les dues persones que acreditin experiència professional addicional és la següent:

Criteri	Puntuació	
	Tècnic/a PRL	Metge/essa
1 any addicional d'experiència professional	0,5 punt	0,5 punts
2 anys addicionals d'experiència professional	1 punts	1 punts
3 anys addicionals d'experiència professional	1,5 punts	1,5 punts
4 anys addicionals d'experiència professional	2 punts	2 punts
5 anys addicionals d'experiència professional	3 punts	3 punts
6 anys addicionals d'experiència professional	4 punts	4 punts
7 anys addicionals d'experiència professional	5,5 punts	5,5 punts

Mitjà d'acreditació:

-Declaració responsable o certificat de cada professional en la qual es doni compte de la relació ordenada i cronològica de l'experiència addicional en el sector públic, on figuri: nom subjecte públic, categoria i matèria desenvolupada, data d'inici i de finalització.

S'acompanyarà de: contractes signats o certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei per comprovar el termini, la categoria i la matèria desenvolupada. No es valorarà l'experiència que no s'acrediti en els termes assenyalats i tampoc, la que s'acrediti com a solvència tècnica o professional.

u.1.1.c.Dedicació addicional en l'aplicació de mesures preventives per reduir els riscos psicosocials (assessorament en situacions d'assetjament laboral, mediació, intervenció psicosocial, gestió conflictes, etc.). Fins a 14 punts.

D'acord amb el PPT, les hores mínimes destinades de caràcter anual per dur a terme les mesures esmentades corresponen a 200 hores, la dedicació addicional superior a 200h es valorarà de la forma següent:

Criteri	Puntuació
Cap hora de dedicació addicional anual	0 punts
10 hores de dedicació addicional anual	2 punts
20 hores de dedicació addicional anual	4 punts
30 hores de dedicació addicional anual	6 punts
40 hores de dedicació addicional anual	8 punts
50 hores de dedicació addicional anual	12 punts
60 hores de dedicació addicional anual	14 punts

L'Ajuntament sol·licitarà la contractista fer ús d'aquestes hores quan així ho requereixi. En el supòsit que les hores no s'exhaureixin durant l'any d'execució, aquestes s'acumularan per fer-ne ús durant les anualitats posteriors, incloses cadascuna de les possible prorroques.

u.1.1.d. Disposició d'un centre mèdic per a la realització de les revisions mèdiques proper a la Casa de la Vila (Plaça de la Vila, 1). Fins a 10 punts.

Criteri	Puntuació
Disposició d'un centre mèdic a una distància superior a 10 km.	1
Disposició d'un centre mèdic a una distància compresa entre 5 – 10 km.	3
Disposició d'un centre mèdic a una distància inferior a 5 km	10



La proximitat del centre mèdic per a la realització de les revisions mèdiques del personal que es concentren en uns dies determinats dies segons la programació establerta, permet optimitzar el temps del personal, minimitzar el perjudici en els serveis municipals i reduir els costos de desplaçaments. L'adjudicatari ha de presentar la documentació acreditativa.

u.1.1.e. Disposició d'una plataforma digital de gestió de prevenció de riscos laborals per millorar l'eficàcia i eficiència del servei. que permeti a l'adjudicatari i a l'Ajuntament d'una forma àgil: la gestió de les altes i baixes del personal, impartir formació on line, tractament de la documentació preventiva, investigació d'accidents de treball, la gestió de les revisions mèdiques, el traspàs de la informació en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Fins a 10 punts.

El sistema de valoració de les funcions serà el següent:

Funcions	Puntuació
Plataforma de gestió que possibiliti a cada treballador/a mitjançant una codi propi accedir a la seva documentació personal: els informes de les seves avaluacions mèdiques, certificats de formació, informació preventiva, sessions formatives en modalitat on line.	2 punts
Plataforma de gestió que possibiliti les funcions de la fila anterior adreçades a cada treballador/a i, a més, disposi d'una altre espai restringit a la persona responsable del contracte o persona en qui delegui, que possibiliti la realització de l'activitat preventiva afavorint la comunicació, el traspàs de la documentació preventiva vinculada amb totes les disciplines preventives: Planificació anual, avaluacions de riscos laborals incloses les avaluacions psicosocials, planificació preventiva, plans d'emergències, simulacres, informes d'investigació d'accidents, certificats d'aptitud, informes de simulacres, i tota aquella derivada del treball preventiu.	5 punts
Plataforma de gestió que possibiliti tot el que s'indica a la fila anterior més la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials, CAE, diferenciant el treball intern de traspàs d'informació de les empreses que es contractin de cada servei i de seguiment del grau de compliment facilitant codis d'accés propis a les persones autoritzades de l'Ajuntament i, el traspàs d'informació i de documentació amb les empreses externes que siguin donades d'alta a la plataforma per complir amb tot allò relatiu al RD 171/2004. La plataforma ha de tenir la capacitat de gestionar de forma simultània un mínim de 100 empreses (autònom, pyme, gran empresa), donar-les de baixa sense eliminar-les a efectes de disposar d'un històric.	10 punts

L'empresa licitadora presentarà un accés de prova a la plataforma de gestió integral de PRL i comprovar el compliment dels criteris assenyalats a la graella anterior. Si no es presenta aquest accés, no es puntuarà.

u.1.1.f. Complementar les revisions mèdiques mitjançant l'addició d'altres paràmetres a l'anàlisi de sang, especificats al PPT, que ajudin a visualitzar alguna alteració interna. Fins a 10 punts

Els paràmetres addicionals i el sistema de valoració són els següents:

Criteri	Puntuació
Determinació de l'índex aterogènic o de Castelli i, l'índex de filtració glomerular, a tot el personal.	2 punts
Determinació dels marcadors tumorals: CA 125, CA 19-9, Antigen Carcinoembrionari (CEA), al personal que superi l'edat de 30 anys.	8 punts
Determinació de l'índex aterogènic o de Castelli i, l'índex de filtració glomerular, a tot el personal i la determinació dels marcadors tumorals: CA 125, CA 19-9, Antigen Carcinoembrionari (CEA), al personal que superi l'edat de 30 anys.	10 punts

u.1. Criteri d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor. Fins a 15 punts.

u.1.1. Elaboració d'una memòria tècnica que contempli un pla d'accions de millora de la formació i informació internes en matèria preventiva pel personal municipal que complementin les especificades en el PPT durant el període contractual, tenint en compte aspectes com els següents:

- Les particularitats d'una entitat pública local amb una plantilla constituïda per un nombre aproximat de 230 treballadors/es, en règim de personal funcionari i laboral, i de diferents col·lectius: oficis, consergeria o auxiliar de serveis, auxiliar administratiu, administratiu, tècnic mitjà, tècnic superior, agents de la policia local, comandaments, caps.
- Les tipologies i tasques associades als llocs de treball així com els riscos laborals associats a cadascuna inclosos els riscos psicosocials.
- Els diferents centres de treball.
- La prevenció de riscos laborals està implementada a l'Ajuntament però ha de continuar evolucionant d'acord amb la societat (administració electrònica, noves formes de treballar, noves formes de relacionar-se, diversitat de persones...).
- La necessitat de millorar la integració de la perspectiva de gènere en l'àmbit de la salut laboral.

Els criteris a valorar seran:

Criteri	Puntuació
La definició i claredat dels objectius i concreció del contingut	0 a 3 punts
Metodologia: canal de difusió, modalitat (presencial, semi presencial, on line), teòrica i/o pràctica, seguiment i avaluació.	0 a 3 punts



Definició d'itineraris formatius en funció dels diferents col·lectius, llocs de treball i temàtiques (àrees i serveis municipals)	0 a 3 punts
Definició de propostes formatives i informatives innovadores	0 a 3 punts
Elaboració d'un cronograma d'activitats formatives i informatives anual	0 a 3 punts

u.2. LOT 2 Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

u.2. Criteris de valoració avaluables per aplicació de fórmules de forma automàtica.

u.2.a. Millora econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació màxima serà de 70 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i, la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PS - OF) / (PS - OM)$$

P= Puntuació obtinguda

PS= Preu de sortida

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible

u.2.b. Experiència professional addicional del metge/essa especialista en Ginecologia. Fins a 15 punts.

Vist que l'apartat de solvència tècnica i professional es sol·licita una acreditació professional per a la realització de treballs d'igual naturalesa als darrers 5 anys, es considera que l'acreditació d'una experiència addicional del/la professional confereix un valor qualitatiu afegit i substancial del servei.

Criteri	Puntuació
1 any addicional d'experiència professional	1 punts
2 anys addicionals d'experiència professional	3 punts
3 anys addicionals d'experiència professional	5 punts
4 anys addicionals d'experiència professional	7 punts
5 anys addicionals d'experiència professional	9 punts
6 anys addicionals d'experiència professional	11 punts
7 anys addicionals d'experiència professional	15 punts

Mitjà d'acreditació:

-Declaració responsable o certificat del/la professional en la qual es doni compte de la relació ordenada i cronològica de l'experiència addicional en la qual hagi desenvolupat la mateixa activitat.

u.2.c. Disposició d'un centre mèdic o concertat per a la realització de les revisions ginecològiques proper a la Casa de la Vila (Plaça de la Vila, 1). Fins a 13 punts.

Criteri	Puntuació
Disposició d'un centre mèdic a una distància superior a 6 km.	2
Disposició d'un centre mèdic a una distància compresa entre 4 – 6 km.	7
Disposició d'un centre mèdic a una distància inferior a 4 km	13

La proximitat del centre mèdic per a la realització de les revisions ginecològiques permet optimitzar el temps de les treballadores, minimitzar el perjudici en els serveis municipals i reduir els costos de desplaçaments. L'adjudicatari ha de presentar la documentació acreditativa.

u.2.d. Oferir l'accés a campanyes de sensibilització, cursos formatius on line i xerrades relatius a la salut de les dona durant les diferents fases de la seva vida (època menstrual i reproductiva, embaràs, menopausa) i sobre la detecció precoç de malalties com el càncer de mama o d'ovaris. Fins a 12 punts.

Es valorarà atorgant 4 punts per cada oferiment de campanya, curs i/o xerrada programada, assenyalant el títol, la durada i forma d'accés.

v. GARANTIES

Garantia provisional: no s'exigeix pel cap dels dos lots. .

Garantia definitiva: L'empresa que hagi estat proposada com a adjudicatari de cada lot, constituirà a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, exclòs, l'IVA, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

w. SUBCONTRACTACIÓ

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

x. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Atès l'article 214.2 de la LCSP, els drets i les obligacions provinents del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits assenyalats en aquest article.

y. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

z. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Vist l'objecte del contracte i la tipologia de serveis que es requereixen contractar per a cada lot, es preveu la possibilitat que pugui modificar-se el contracte en un màxim d'un 20% sobre el pressupost base de la licitació. En el supòsit del lot 1, contracte de serveis d'un servei de prevenció aliè perquè es pot donar el cas que tant el número de centres de treball com el número de treballadores i treballadors de l'Ajuntament es vegi incrementat i sigui necessari ampliar la cobertura dels serveis. I, en el supòsit del lot 2, perquè augmenti considerablement la demanda de les revisions ginecològiques que han estat estimades.

aa. PROPOSTA DE PERSONAL TÈCNIC QUE FORMARÀ PART DE LA MESA DE LICITACIÓ

Titulars	Suplents
Meritxell Montfort Camprubí, Coordinadora De RRHH, Noves Tecnologies i OAC	Joan Cabré Gascón, Cap d'Economia
M. Carme Mendía, Tècnica de gestió, PRL i Qualitat	Laura Ordaz Suárez, Cap de servei d'Espai públic, manteniment i Serveis Urbans

a.b. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del present contracte correspon a la tècnica de gestió, PRL i qualitat de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

CONCLUSIONS

Sol·licitar l'inici de l'expedient de contractació d'acord amb el procediment obert de tramitació ordinària del contracte de serveis del Servei de Prevenció aliè, SPA per l'acompliment de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i un servei de salut preventiu i complementari de realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.



Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.