



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) I UN SERVEI COMPLEMENTARI DE
REALITZACIÓ D'EXÀMENS MÈDICS GINECOLÒGICS A LES TREBALLADORES
MUNICIPALS**

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Servei de Prevenció Aliè (SPA) i un servei complementari de realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte definir l'àmbit i les condicions per a la implementació, desenvolupament i millora de l'activitat preventiva a efectes d'acomplir amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova dels Serveis de Prevenció, així com, definir l'abast i les condicions que regulin la prestació d'un servei mèdic de l'especialitat de Ginecologia per a les treballadores de l'Ajuntament.

2. DESCRIPCIÓ

El servei de prevenció aliè que resulti l'adjudicatari del servei s'encarregarà d'implementar cadascuna de les disciplines preventives: Seguretat en el treball, Higiene en el Treball, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut adaptant-se a les necessitats actuals i futures de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'activitat es centrarà en el treball de revisió i actualització del sistema de prevenció amb la realització de noves activitats preventives destinades a la millora de la seguretat i salut laboral, tant física com mental, dels/les treballadors/es municipals. Tenint en compte que un 55% de la plantilla està constituïda per dones, s'afegeix un plus al deure de protecció de la salut oferint un servei complementari de serveis mèdics ginecològics a les treballadores que el desitgin.

Per això, el contracte es divideix en dos lots:

LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA, per a l'acompliment de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament.

LOT 2. Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals

3. PRESTACIONS A REALITZAR

En referència al lot 1, les activitats bàsiques que realitzarà el SPA durant el període l'execució del contracte seran:

1. El seguiment i la revisió de la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
2. L'avaluació de riscos laborals.
3. La planificació preventiva.
4. El trasllat de la informació i la formació als/les treballadors.



5. L'establiment dels plans d'emergència i primers auxilis
6. La vigilància de la salut laboral
7. L'assessorament, l'assistència i l'ajut pel desenvolupament de les quatre disciplines preventives.

En referència al LOT 2, la prestació del servei consistirà en la Contracte de serveis relatiu a la realització de les revisions mèdiques ginecològiques a les treballadores municipals.

4. DESTINATARIS

Els/Les destinataris/es d'aquests serveis seran els/les empleats/des municipals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

5. ASPECTES BÀSICS

A efectes d'assegurar la integració de l'activitat preventiva dins de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i complir amb el deure de protecció de la seguretat i salut de les empleades i empleats públics, es precisa del servei de suport i assessorament per dur a terme l'activitat preventiva a través d'un servei de prevenció aliè acreditat, en endavant, SPA.

Mitjançant el SPA s'implementaran cadascuna de les disciplines preventives: Seguretat en el treball, Higiene en el Treball, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut adaptant-se a les necessitats actuals i futures de l'Ajuntament. En aquest sentit, cal especificar que l'activitat es centrarà en el treball de revisió i actualització del sistema de prevenció amb la posada de noves activitats preventives destinades a la millora de la seguretat i salut laboral, tant física com mental, dels/les treballadors/es municipals.

El nombre de treballadors/ores de l'Ajuntament n'és de 232, segons la informació facilitada pel servei de recursos humans a data de l'elaboració del present plec.

Els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès objectes del present contracte consten al punt 2.1 d'aquest plec.

L'activitat s'iniciarà amb el traspàs de documentació i d'informació a través de la persona responsable del contracte, a la persona de referència o interlocutora, tècnic/a de prevenció de riscos laborals del SPA que resulti l'adjudicatari. En termes generals, el/la tècnic/a de PRL del SPA s'encarregarà de revisar i analitzar la documentació, recollir la informació dispensada per la persona de referència, traspasar la informació i la documentació adient a la resta del personal tècnic del SPA involucrat en la prestació del servei, proposar calendari anual d'activitats i de mesures correctores inicials i, finalment consensuar-ho amb la persona responsable de l'Ajuntament.

Pel desenvolupament de l'activitat preventiva en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia es destinaran 875 hores anuals. Aquestes hores estaran contemplades i es visualitzaran en el calendari anual que es prevegi tot i considerant que pot ser objecte de modificació en resposta, per exemple, a una actuació urgent. No obstant això, s'adequarà la programació. Per assegurar la bona execució del contracte, es durà un control de les hores de dedicació del SPA al treball preventiu de l'Ajuntament.



Al final de cada mes, la persona responsable del servei de l'Ajuntament validarà les hores executades pel servei de prevenció aliè. La persona designada del SPA traslladarà la relació de hores de dedicació assenyalant la data, l'hora d'inici i de finalització i el tipus d'activitat.

Les activitats bàsiques que realitzarà el SPA durant el període l'execució del contracte seran:

- El seguiment i la revisió de la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Al final de cada anualitat, el/la tècnic/a del SPA elaborarà un informe on quedi reflectit els aspectes avaluats i les activitats preventives realitzades, les propostes de millora i el nivell d'implementació.

Aquest informe formarà part de la memòria anual de l'activitat preventiva.

- L'avaluació de riscos laborals.

Les avaluacions de riscos laborals dels centres de treball i dels llocs de treball seran revisades un cop a l'any i sempre que es produeixin modificacions substancials de les funcions, tasques i condicions dels llocs de treball. En el supòsit que es creïn nous llocs de treball, es reformi o s'habiliti un nou centre de treball, àrea o departament, el/la tècnic/a de SPA efectuarà noves avaluacions de riscos laborals. Emprarà un mètode de referència que permeti valorar la magnitud del risc, associant el factor de risc i valorant el grau d'exposició al risc, les possibles conseqüències sobre la salut i la probabilitat de patir un dany (accident laboral / malaltia professional). En funció de les valoracions obtingudes, proposarà les mesures correctores i preventives adequades.

- La planificació preventiva: En funció dels resultats obtinguts de les avaluacions de riscos laborals, s'elaborarà la planificació de l'activitat preventiva que s'haurà d'anar complimentant.
- El trasllat de la informació i la formació als/les treballadors/es..
- L'establiment dels plans d'emergència i primers auxilis
- La vigilància de la salut laboral
- L'assessorament, l'assistència i l'ajut pel desenvolupament de les quatre disciplines preventives.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

6.1. Instal·lacions municipals considerades centres de treball

Les instal·lacions municipals que són objecte de la prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals perquè s'ubiquen els llocs de treball i, per tant, el personal municipal són les següents:

Instal·lació municipal	ADREÇA
Casa Consistorial	Plaça de la Vila, 1
Arxiu Municipal	C/ de Sant Isidre, s/n



Ràdio Municipal	C/ Pompeu Fabra, 25
Casal Serra de Galliners	C/ Pintor Vila i Puig, 22
Dependències de Benestar Social i Cultura	C/ de Sentmenat, 6
Dependències de Territori i Medi Ambient	Avinguda de Pau Casals, 72 - 82
Dependències de Serveis a les Persones i Habitatge	Avinguda de Pau Casals, 72
Dependències de la Policia Local	Ronda de Santa Julita, 71
Dependències de Promoció Econòmica	Passatge Dalí, 8
Espai Maria Mercè Marçal, dependència de Feminismes i LGTBIQ+	Passatge Dalí, 8
Servei de Joventut, centre cívic Can Feliu	C/ Eduard Toldrà, s/n
Biblioteca Marcel Ayats	C/ Eduard Toldrà, s/n
Centre de Formació d'Adults Municipal L'Olivera	Passeig de Can Barra, s/n
Escola Municipal de Música i Arts	Passeig de Can Barra, s/n
Centre Cívic Torre Julià	Passeig del Ferrocarril, 11 B, Les Fonts
Nau de la Brigada d'Obres	C/ Berguedà, 12
La Patronal*	Avinguda de Pau Casals, 86 - 88
Consergeria de l'Escola El Turonet	C/ Lleida, 3
Consergeria de l'Escola Purificació Salas i Xandri	Avinguda d'Arraona, s/n
Consergeria de l'Escola Lola Anglada	C/ Segarra s/n
Consergeria de l'Institut Escola Onze de Setembre	C/ dels Castanyers s/n
Consergeria de l'Escola Taula Rodona	C/ Frederica Montseny Mañé
Consergeria de l'Escola Pilarín Bayés	C/ Josep Mitats, 17D, Les Fonts

*Excepció. Es tracta d'un equipament cultural d'ús polivalent en el qual, mensualment, es celebra, la sessió del Ple municipal i, ocasionalment, s'organitzen formacions internes, reunions, etc.



6.2. Característiques relatives a la prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals.

El servei de prevenció aliè, SPA, que resulti adjudicatari designarà una persona interlocutora per a cada unitat de treball:

- Desenvolupament de les especialitats tècniques: Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia.
- Vigilància de la salut.
- Coordinació d'activitats empresarials (CAE).

No obstant això, la persona interlocutora de la unitat corresponent a les especialitats tècniques, serà la responsable de la coordinació i del seguiment de les activitats de la resta d'àmbits de gestió.

En quan al desenvolupament de l'activitat preventiva, l'adjudicatari assignarà l'assistència de:

- Ø Dues persones tècniques, com a mínim, per garantir el desenvolupament de les disciplines preventives (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada) mitjançant l'assistència mensual de tipus presencial determinades en quatre visites mensuals requerides per a:

la realització o actualització de les avaluacions de riscos laborals, la realització i revisió dels plans d'emergència, la realització de simulacres, la verificació de l'aplicació de les mesures correctores, la realització de formació, l'assistència a reunions. A banda, durà a terme la gestió de la coordinació de les activitats empresarials i altres tipus d'activitats preventives no contemplades en aquesta relació.

Aquest personal tècnic disposarà de la titulació oficial en prevenció de riscos laborals, Titulat Diplomat o Grau Universitari en PRL o Tècnic Superior en PRL (Màster) amb un Grau Universitari o Llicenciatura en altres disciplines (Enginyeria, Medicina, Biologia, Psicologia, Dret, Relacions Laborals...).

Tanmateix, es requerirà de professional expert en l'àmbit de RRHH o Psicologia, per a la realització d'estudis de clima laboral, d'avaluacions de riscos psicosocials parcials o total, d'intervencions psicosocials, serveis de mediació, resolució de conflictes, formació, etc.

Cada tècnic/a requerirà d'hores de dedicació de despatx per a l'estudi, anàlisi i elaboració d'informes, instruccions i protocols; per a la gestió de la documentació preventiva i seguiment de la plataforma de gestió i, per a la coordinació amb la persona de referència de l'Ajuntament.

- Ø Un/a metge/essa, especialista en Medicina del Treball i un/a infermer/a del treball. Concertada la programació anual de les revisions mèdiques periòdiques el termini per a la seva realització no serà superior a dos mesos. La previsió estimada serà de 200 revisions mèdiques anuals on s'inclouen les revisions mèdiques de valoració específicament sol·licitades, les de seguiment i les de possibles noves contractacions. Les hores de dedicació es corresponen a 120 hores anuals.



La formació requerida pel personal que conformi l'equip mèdic es correspondrà a:

- El/la Metge/essa disposarà del Títol universitari en Medicina (Llicenciatura o Grau) amb l'especialitat de Medicina en el Treball.
- L'infermer o la infermera disposarà del Títol universitari de Grau o Diplomada en Infermeria amb l'especialitat en Infermeria del Treball.

El servei de prevenció aliè que resulti contractat, d'acord amb el que determina la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reglament dels Serveis de Prevenció, desenvoluparà las disciplines preventives de la manera següent:

a) Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia

- Realitzar les avaluacions de riscos laborals incloses les que exigeixen la determinació i seguiment d'una estratègia per a l'estudi d'un determinat paràmetre o paràmetres que impliqui la presa de mesures, anàlisi de dades, interpretació de resultats i la definició de mesures correctores per tal que es pugui obtenir el resultat desitjat.

Aquestes avaluacions de riscos laborals contindran el següent:

- La identificació de les accions o activitats laborals potencialment perilloses, ocasionals o periòdiques, considerant i assenyalant les condicions favorables o desfavorables en les quals es realitzen a efectes d'evitar un possible accident laboral.

S'hi inclourà: L'anàlisi, avaluació i control de riscos específics de les instal·lacions (senyalització, disposició de mitjans d'extinció de foc, compliment en matèria d'electricitat, instal·lacions tèrmiques, etc.), vehicles de treball, màquines, aparells i eines, productes químics; dels processos de manipulació, transport i emmagatzematge; dels processos de neteja i desinfecció; de la disposició dels equips de protecció col·lectiu i individuals.

- La identificació, mesura i valoració dels paràmetres físics, químics i biològics per determinar la toxicitat de l'element i el grau d'exposició de la persona treballadora i la implementació, si escau, de mesures correctores per minimitzar l'exposició i, la possibilitat d'adquirir una malaltia professional.
- La identificació dels riscos ergonòmics i psicosocials relacionats amb les funcions i activitats pròpies del lloc de treball i la proposta de mesures correctores per evitar-los o reduir-los.

Dins d'aquestes avaluacions de riscos laborals, es diferenciarien les avaluacions de riscos inicials per a aquells llocs de treball de nova creació o que no han estat mai avaluats, les avaluacions de riscos laborals periòdiques, d'actualització de les existents, que obligatòriament es faran sempre que els llocs de treball o les seves condicions hagin estat modificats o modificades, que s'hagi observat algun factor de risc que pugui ocasionar un dany a la persona i que el/la treballador/a requereixi una protecció singular, segons articles 25, 26 i 27 de la Llei de prevenció de riscos laborals.



En referència a les avaluacions de riscos psicosocials es faran, s'actualitzaran o modificaran, totes aquelles que l'Ajuntament consideri adients amb prèvia planificació. El mètode d'avaluació que s'utilitzi serà el CoPsoQ PSQCAT en la seva darrera versió.

Podran adreçar-se a determinats col·lectius, departaments o serveis aplicant la metodologia de treball que es valori més adequada i proposant mesures correctores i preventives com la realització d'un servei d'intervenció psicosocial o d'un servei de mediació o fer una formació en resolució de conflictes i que una vegada acordades amb l'Ajuntament, correspondrà al propi servei de prevenció aliè dur-les a terme, informar amb detall a l'Ajuntament dels resultats obtinguts i fer el seu seguiment.

- Adaptar les actuacions preventives als horaris d'activitat dels diferents centres de treball municipals.
- Proposar mesures correctores i preventives per minimitzar els riscos laborals tenint present els principis de l'activitat preventiva segons l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Dissenyar, elaborar continguts i programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals i impartir la formació de caràcter bàsic adreçada al personal de nova incorporació i, també de caràcter específic per la qual es tindrà en compte les necessitats formatives detectades, el lloc o llocs de treball i/o el col·lectiu al qual vagi destinada, la disciplina preventiva objecte de la formació i la seva finalitat. En coordinació amb la persona interlocutora de l'Ajuntament, amb caràcter anual, elaborarà un pla de formació en matèria preventiva. La modalitat d'ensenyament prioritàriament serà la presencial tot i que, es recorrerà a la modalitat online quan s'observi una disponibilitat limitada del/la treballador/a i sigui factible pel contingut del curs a impartir.

El contingut del curs estarà adaptat al personal que treballa en una administració ateses les diferències existents amb el sector privat. Aquest s'impartirà en català.

Els tipus de cursos anuals que amb caràcter obligatori formaran part del pla de formació seran els següents:

- Formació inclosa en el Manual d'acolliment: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals vinculada amb el lloc de treball incloent els riscos psicosocials.

Dirigida al personal de nova incorporació (presencial / on line).

S'impartirà quan s'incorpori personal nou a la plantilla de personal

- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre els riscos específics dels diferents llocs de treball, les mesures preventives de caràcter bàsic necessàries, equips de protecció col·lectius, individuals, etc., i considerant cadascuna de les disciplines preventives. Mínim: 2 cursos anuals adreçats a diferents col·lectius.
- Cursos teòrics i pràctics sobre actuacions en cas d'emergències, extinció d'incendis i de primers auxilis.



- Cursos en coordinació d'activitats empresarials (CAE). Mínim: 1 curs anual
- Sessions formatives i informatives en resposta a determinades necessitats sorgides de les avaluacions de riscos laborals, durant el desenvolupament d'altres formacions.
- Cursos d'higiene postural i de foment d'hàbits saludables.
- Cursos relacionats amb l'àmbit psicosocial, general o específic, segons el col·lectiu al qual s'hi pertanyi, destacant les següents temàtiques:

assetjament laboral, assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, eines d'abordatge davant de situacions agressives ocasionades per persones alienes a l'Ajuntament, conflictivitat laboral, gestió de l'estrès, síndrome de burnout, lideratge, motivació, comunicació assertiva, brainstorming.

- Realitzar activitats d'informació adreçades al personal de l'Ajuntament a través de campanyes, de difusió de notícies, en el transcurs de les visites als centres de treball i/o llocs de treball, etc., i donar compliment a l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Com a mínim, dues a l'any.
- Efectuar un seguiment periòdic de les accions preventives executades per verificar la seva eficàcia, proposar modificacions o fins i tot, substitucions. La freqüència mínima del seguiment serà semestral i es deixarà constància mitjançant l'elaboració d'un informe tècnic.
- Prestar un servei de mediació per resoldre un conflicte en una àrea o servei municipal. El temps de dedicació dependrà del seu abast. Requerirà sigui tractat amb celeritat de manera que el SPA ha de garantir la disponibilitat del/la professional en un termini inferior a 48 hores.
- Prestar un servei d'assessorament psicològic i/o coaching, adreçat als/les treballadors/es que pateixin una situació conflictiva, d'assetjament laboral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina per donar compliment al que estableix el Protocol per a la Prevenció, detecció, actuació i resolució d'aquestes situacions establertes a l'Ajuntament.
- Efectuar una revisió anual del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de Sant Quirze del Vallès atès l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Es deixarà constància mitjançant l'elaboració d'un informe tècnic.
- Elaborar la planificació de l'activitat preventiva i acordar-la amb la persona responsable de l'Ajuntament.
- Dur a terme les accions vinculades amb l'elaboració o revisió dels plans d'emergències, els simulacres, la formació i informació complementaries i obligatòries, inclosa la de primers auxilis d'acord amb la normativa vigent. Es controlarà que els simulacres de cada centre de treball es realitzin en les dates previstes.
- Col·laborar de forma activa amb la persona o persones interlocutores de l'Ajuntament.



- Participar per prestar assessoria i/o suport en les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut (CSS), de la Comissió de valoració de riscos psicosocials o d'altres, si escau, de naturalesa similar i, per assistir a les cites convocades per organismes oficials com Inspecció de Treball, en les quals sigui adient la seva presència i col·laboració. El CSS es reuneix cada tres mesos i sempre que es convoqui per tractar una situació urgent o excepcional.
- Efectuar una auditoria anual de l'activitat preventiva duta a terme, abans de finalitzar l'exercici en curs.
- Elaborar i presentar la memòria anual de l'activitat preventiva de l'exercici finalitzat en els primers dos mesos del següent any.
- Efectuar totes aquelles actuacions que malgrat no estar contemplades en la planificació anual, en sorgeixen i requereixen d'una intervenció urgent per la seva possible magnitud i conseqüències.

Els serveis assenyalats i la totalitat de les activitats indicades aniran a càrrec del SPA.

Al començament de la relació contractual entre les dues parts, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista, la documentació preventiva escaient (avaluacions de riscos laborals dels centres de treball i dels llocs de treball, la planificació preventiva, registres de formació, memòries anuals de l'activitat preventiva, etc.) a efectes de poder elaborar una nova planificació que incorpori les avaluacions de riscos inicials de nous llocs de treball, les avaluacions de riscos periòdiques i les avaluacions de riscos psicosocials.

En el supòsit de canvis o modificacions de la legislació en matèria preventiva, l'adjudicatari ho comunicarà a la persona interlocutora de l'Ajuntament per revisar i implementar, si fos el cas, els nous requeriments. L'activitat preventiva serà consensuada per les dues parts.

6.3.Desenvolupament de la Vigilància de la salut

- Ø El servei de vigilància de la salut de l'empresa adjudicatària disposarà de la informació necessària respecte als diferents col·lectius de treballadores i treballadors de la plantilla, al llocs de treball que n'hi ocupen i els riscos als quals poden estar exposats/ades mitjançant les avaluacions de riscos laborals.

Aquesta informació permetrà al/la professional responsable del servei elaborar els diferents protocols mèdics i la corresponent planificació preventiva en matèria de Medicina de Treball, documentació la qual serà traslladada a la persona responsable o interlocutora de l'Ajuntament.

- Ø El servei de vigilància de la salut i l'Ajuntament acordaran la programació anual corresponent als exàmens mèdics periòdics. L'empresa adjudicatària realitzarà les revisions mèdiques periòdiques anuals al personal de la plantilla que així ho desitgi, previ consentiment, i les revisions mèdiques que siguin sol·licitades per l'Ajuntament excloses de la programació general.

Dins d'aquestes revisions mèdiques, es distingiran les que es programen al personal de nova incorporació i, les denominades de valoració o de seguiment segons el supòsit.



En aquest sentit, durà un control de les valoracions que han resultat No apte/a o apte/a amb restriccions i que impliquen un seguiment a més curt termini i la programació de noves revisions de valoració fora del calendari general.

El personal designat del servei de vigilància contactarà amb el/la treballador/a afectat/da per programar-li una visita de seguiment que podrà ser presencial o telefònica segons criteri mèdic.

La persona de referència de l'Ajuntament serà informada al respecte i es coordinarà amb el servei de vigilància pel concert de noves cites mèdiques.

Uns altres supòsits que comportaran la programació de revisions mèdiques de valoració es donarà quan:

- un/a treballador/a s'hagi de reincorporar a la feina després d'un procés d'incapacitat temporal de llarga durada superior a tres mesos i es faci necessari aplicar modificacions temporals relacionades amb les condicions del seu lloc de treball o quan el/la treballador/a és especialment sensible segons l'article 25 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- es produeixin modificacions substancials de les condicions de treball a causa de l'assignació de noves tasques.
- sigui requerida per verificar l'estat de salut d'una/a treballador/a que pot constituir un perill per ell/a mateix/a i per a la resta de companys/es.
- la normativa específica ho determini.

Finalitzada la revisió mèdica, el/la metge/essa en Medicina del Treball emetrà el seu informe mèdic amb la valoració mèdica, les possibles recomanacions per condicionar les condicions de treball del/la treballador/a, el termini de validesa de la seva valoració i proposta de data o termini per a la programació de la següent avaluació mèdica a la persona interlocutora de l'Ajuntament per mitjans electrònics.

- Ø El servei de vigilància de la salut elaborarà la memòria anual relacionada amb l'activitat de la Medicina del treball duta a l'Ajuntament durant l'any finalitzat que presentarà en els dos primers mesos del següent any. La memòria inclourà els estudis epidemiològics i de conclusions i els estudis d'absentisme que ajudin a relacionar i verificar si les absències produïdes s'esdevenen als possibles riscos inherents al treball. Finalitat l'anàlisi, s'inclourà propostes d'actuació de millora de la salut laboral.
- Ø El servei de vigilància de la salut acomplirà amb tot allò establert a l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals, implementant els procediments que resultin necessaris amb el vistiplau i col·laboració de l'Ajuntament per tal que es duguin a terme les mesures de vigilància de la salut de les treballadores i treballadors respectant el dret a la seva intimitat, la seva dignitat i la confidencialitat de tota la informació relacionada sobre el seu estat de salut.
- Ø Els informes mèdics de valoració i de resultats de les proves mèdiques i analítiques es proporcionaran sempre als/les treballadors/es.
L'accés a la informació mèdica de cada treballador/a resta limitada al personal mèdic i a les autoritats sanitàries competents en vigilància de la salut.



Les dades relatives a la vigilància de la salut no seran emprades amb fins discriminatoris ni en perjudici del/la treballador/a.

- Ø Promourà la cura de la salut en el personal municipal a través de la realització de campanyes de sensibilització, tallers i xerrades informatives, orientades a la plantilla en general o a determinats col·lectius segons els riscos identificats i amb l'objecte de la millora del benestar físic i emocional. Cada any, prepararà una campanya de sensibilització i una xerrada informativa adreçada al personal de l'administració local.

2.5. Revisions mèdiques: anàlisis, proves i valoració mèdica

El contingut mínim de l'**analítica bàsica** serà:

SANG

- Hemograma complet
- VSG
- Hematòcrit
- Fórmula leucocitària
- Plaquetes
- Glucosa
- Triglicèrids
- Colesterol total
- HDL
- LDL
- Fosfatasa Alcalina
- Ferro
- Àcid úric
- Creatinina
- Transaminases: GOT, GPT, GGT
- Indicador PSA específics pels treballadors amb una edat igual o superior als 45 anys.

ORINA

- Sediment (pH, presència d'acetona, proteïnes, hematies, leucòcits, cristalls i bacteris, morfologia de les cèl·lules)

Les revisions mèdiques es componen de les següents proves:

HISTORIAL LABORAL CLÍNICA (caràcter bàsic per a tot el personal)

- Descripció del lloc de treball
- Exposició actual al risc
- Antecedents laborals (exposicions anteriors i durada)
- Antecedents personals (malalties personals, laborals i relacionades amb el treball i, accidents laborals)
- Hàbits fisiològics
- Hàbits tòxics
- Al·lèrgies
- Vacunacions



- Tractaments farmacològics
- Exploració clínica:
 - Somatometria (pes, talla, índex massa corporal, tensió arterial, pols)
 - Pell i mucoses
 - Vista
 - Audició i otoscòpia
 - Boca, coll
 - Aparell respiratori
 - Aparell locomotor
 - Abdomen
 - Sistema nerviós
- Audiometria
- Espirometria
- Electrocardiograma

Els paràmetres que componen l'analítica i les proves que conformen la revisió mèdica es realitzaran a cadascuna de les persones treballadores que donen el seu consentiment a excepció, de l'indicador PSA, específics pels treballadors amb una edat igual o superior als 45 anys.

VALORACIÓ MÈDICA

Els resultats obtinguts de cada prova seran recollits en un informe mèdic que inclourà els valors de referència i la valoració mèdica final. L'informe estarà signat pel/la facultatiu/va.

Aquest es lliurarà al/a la treballador/a en un termini inferior a 7 dies naturals.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Ø Disposar dels recursos humans i materials necessaris per efectuar l'activitat preventiva anual, garantir la protecció, la seguretat i la salut dels/les empleats/des públics/ques de l'Ajuntament i dur a terme les funcions d'assessorament, assistència i suport a l'empresari, als/les treballadors/es, als/les representants i als òrgans de representació. Al començament de l'execució del contracte, aportarà una relació del personal tècnic, mèdic, administratiu i sanitari amb els *currículums vitae* de cadascú/na.
- Ø Comptar amb un centre propi autoritzat on desenvolupi la seva activitat i al qual es pugui adreçar el personal municipal per accedir a qualsevol dels seus serveis incloses les revisions mèdiques. Si el centre es troba en una altra població, el contractista ha de garantir que disposa dels mitjans adequats per dur a terme l'activitat preventiva inclosa la vigilància de la salut, sense que afecti al personal municipal i a la qualitat dels serveis contractats.
- Ø Complir la normativa en prevenció de riscos laboral dins de la seva empresa.
- Ø Designar un/a tècnic/a de PRL del seu equip de treball que actuarà d'interlocutor/a amb la persona designada de l'Ajuntament per assegurar el compliment de l'activitat preventiva objecte del contracte d'acord amb els plecs que el regeixen.



- Ø Comptar com a mínim un centre de treball a la província de Barcelona per desenvolupar l'activitat preventiva objecte del contracte. Pel que fa a la realització de les revisions mèdiques anuals a la plantilla, disposarà en les dates
- Ø Prestar l'assessorament, assistència i suport a l'Ajuntament tal i com ho preveu l'article 31.3 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Ø Complir amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals que adapta el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la qual cosa, comportarà adequar els procediments, la documentació relacionada i, els processos de traspàs d'informació entre les dues parts als requeriments legals.
- Ø Garantir el dret a la intimitat i la dignitat del personal municipal i respectar el deure de confidencialitat tal i com ho preveu l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Ø Traslladar la documentació a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès que s'origina de l'activitat preventiva per mitjans electrònics. La documentació preventiva serà revisada abans de la realització de l'auditoria anual a efectes de garantir la seva disposició si fos requerida per l'autoritat laboral i/o les autoritats sanitàries, en especial la relativa a:
 - El Pla de prevenció de riscos laborals.
 - L'Avaluació dels riscos laborals inclòs el resultat dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat laboral. Les avaluacions de riscos laborals contemplaren les avaluacions de riscos del centre de treball i les avaluacions de riscos de cada lloc de treball.
 - La Planificació de l'activitat preventiva amb les mesures de protecció i prevenció a adoptar, i el material de protecció corresponent.
 - La Pràctica dels controls de l'estat de la salut dels/les treballadors/es i les conclusions obtingudes.
 - La relació d'accidents de treball i malalties professionals que hagin causat al/la treballador/a una incapacitat laboral superior a un dia de feina.
- Ø Determinar i aplicar els mitjans de coordinació entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i les empreses externes que desenvolupen la seva activitat laboral, parcial o totalment, a les dependències municipals segons ho estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Ø Facilitar a l'Ajuntament una plataforma electrònica i específica com a mínim pel traspàs de la documentació preventiva.
- Ø Identificar i avaluar els riscos dels centres i llocs de treball on s'inclourà el resultat de la inspecció visual que es realitzi de les instal·lacions, equips de treball, màquines, vehicles, elements ergonòmics, entre d'altres.



- Ø Fer el seguiment de l'activitat preventiva mitjançant la concertació de reunions periòdiques amb una freqüència mínima mensual, les quals estaran documentades. Aquestes reunions han de servir per valorar l'eficàcia de les mesures establertes, per determinar d'altres i fer propostes de millora.
- Ø Comunicar a la persona de referència de l'Ajuntament les incidències relacionades amb les condicions determinades en el plec de prescripcions tècniques per resoldre-les en un termini inferior a 72 hores.
- Ø Entregar la planificació preventiva anual durant la segona quinzena del primer mes de l'any natural d'execució, la memòria anual de les activitats preventives executades relatives a les especialitats tècniques, la vigilància de la salut i l'anàlisi de sinistralitat de l'any anterior.
- Ø Revisar els plans d'emergència amb caràcter anual i realitzar els simulacres anuals segons la planificació preventiva.
- Ø Adaptar les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals i/o als diferents llocs de treball.
- Ø Assessorar i participar en les reunions dels Comitè de Seguretat i Salut i, si escau, formar part de les comissions de valoració relatives a l'aplicació de protocols interns de l'àmbit preventiu on sigui necessària un/a tècnic/a expert com a membre de la comissió o assessor/a extern/a.
- Ø Proposar les mesures preventives tècniques, formatives, informatives i organitzatives que consideri respecte als riscos avaluats i fer el seguiment per verificar la seva implementació.
- Ø Desenvolupar procediments, instruccions, protocols, campanyes informatives, presentacions de projectes, etc. i exposar-les públicament quan així es requereixi.
- Ø Realitzar les revisions d'avaluacions de riscos de caràcter extraordinari motivades a causa d'un accident laboral o malaltia professional que hagi sofert un/a treballador/a o per una exigència d'un/a jutge/essa, que s'acompanyaran de les sessions informatives i formatives corresponents.
- Ø Mantenir informats/es i proporcionar les instruccions adients de cada disciplina preventiva al seu propi personal i al personal de les empreses i autònoms que subcontracti, que inclourà les relacionades amb els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Ø Complir i respectar totes i cadascuna de les normes i mesures de seguretat i salut que li facilitin els diferents serveis de l'Ajuntament.
- Ø Facilitar, en el supòsit de rescissió del contracte, el traspàs de les dades relatives al servei de prevenció en un suport informàtic llegible.



LOT 2. Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals

8. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

- Ø La prestació del servei consistirà en la realització de revisions ginecològiques en un centre mèdic autoritzat a aquelles treballadores de l'Ajuntament, que de forma voluntària i amb el seu previ consentiment signat, desitgin efectuar-se la revisió ginecològica anual.
- Ø El primer any del contracte, la revisió ginecològica individual consistirà en la realització de la mamografia bilateral si la treballadora té una edat igual o superior a 40 anys, l'exploració mamària, l'ecografia transvaginal, la citologia i la visita mèdica.
- Ø El segon any de l'annualitat, consistirà en l'exploració mamària, la citologia i la visita mèdica. Aquesta alternança tindrà continuïtat durant les possibles pròrroques.
- Ø La fase de preparació de la programació serà iniciada amb una antelació de dos mesos. La persona designada pel contractista com a interlocutora i la persona responsable de l'Ajuntament acordaran les dates proposades per a la planificació, el traspàs de la informació i la fixació de la programació anual.

El contractista tindrà en compte la data en la qual la treballadora interessada es va fer la revisió mèdica anterior a efectes de respectar el període mínim anual de seguretat entre proves.

- Ø El concert de la cita serà efectuat entre el contractista i la persona interessada.
- Ø El contractista passarà a la persona responsable del contracte la relació final de totes les cites mèdiques concertades. Un cop finalitzades, li emetrà la memòria anual sobre la prestació del servei.
- Ø El contractista facilitarà l'informe de resultats a cada treballadora en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seva realització.
- Ø La persona responsable de l'Ajuntament i la de l'empresa es coordinaran per traslladar la informació, la documentació a les interessades, fer el seguiment del contracte i efectuar l'avaluació del procés.
- Ø Per a l'execució del servei, l'adjudicatari disposarà com a mínim del següent personal:
 - Un/a facultatiu/a, titulat/da en Medicina (Llicenciatura o Grau de Llicenciat/da en Medicina) amb l'especialitat de Ginecologia i amb el Certificat Universitari en Ecografia Obstètrica i Ginecològica.
 - Un/a infermer/a, titulat/da amb el Grau d'Infermeria o la Diplomatura d'Infermeria.
 - Un/a tècnic/a en Imatge per al Diagnòstic o en Radiologia (Grau superior FP)



- Un/a administratiu/ua per donar suport a les tasques de recepció i administratives.

9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Ø Comptar amb un centre mèdic per a la realització de les revisions ginecològiques previstes en aquest plec, autoritzat pel departament de Salut de la Generalitat proper al municipi al qual les treballadores municipals es puguin desplaçar en transport públic en un temps màxim a 45 minuts. Per tant, la distància no serà superior a 6 km des de la Plaça de la Vila de Sant Quirze del Vallès. No es permet les unitats mòbils.

- Ø Disposar dels recursos humans qualificats que assegurin la prestació dels serveis.

Al començament de l'execució del contracte, aportarà una relació del personal mèdic amb l'especialitat de Ginecologia i Obstetrícia, del personal d'infermeria, d'administració i recepció amb els *currículums vitae* de cadascú/na.

- Ø Disposar dels aparells i equips, mobiliari, eines i productes certificats i/o acreditats per organismes oficials en consonància amb els avanços de la tecnologia. L'equip de mamografia estarà autoritzat pel Consell de Seguretat Nuclear (CSN) i de la Societat Espanyola de Protecció Radiològica (SEPRO) de conformitat amb el programa de la Societat Espanyola de Senologia i Patologia Mamària (SESPM). L'adjudicatari presentarà una relació dels aparells i equips acompanyada dels certificats i acreditacions vigents de cadascun.

- Ø Complir la normativa en prevenció de riscos laborals dins de la seva empresa.

- Ø Designar una persona de l'equip que faci d'interlocutor/a amb la persona designada de l'Ajuntament per assegurar el compliment de la prestació del servei d'acord amb els plecs que el regeixen.

- Ø Complir amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals que adapta el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la qual cosa, comportarà adequar els procediments, la documentació relacionada i, els processos de traspàs d'informació entre les dues parts als requeriments legals.

- Ø Garantir el dret a la intimitat i la dignitat del personal municipal i respectar el deure de confidencialitat.

- Ø Habilitar un espai digital al qual la interessada pugui accedir al seu informe de resultats així com un telèfon de contacte que permeti la comunicació de la treballadora amb el centre mèdic.

- Ø Informar amb celeritat (< 24 hores) a la persona responsable de qualsevol incidència relativa a les condicions determinades en el plec de prescripcions tècniques a afectació al servei que s'ha de prestar per correu electrònic o telefònicament.



- Ø Lliurar a la persona responsable de l'Ajuntament un informe anual que reculli els aspectes fonamentals derivats de l'execució del servei, la seva valoració i inclogui com a mínim una fitxa o pòster, recomanacions de promoció de la salut per oferir-les a les treballadores. El termini de lliurament de l'informe anual serà inferior a 30 dies naturals des de la finalització del servei.

Sant Quirze del Vallès,