



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant: **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Servei de Prevenció Aliè (SPA) i un servei complementari de realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

Núm. Contracte: 2025000027

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Divisió en lots:

Lot 1: Contracte del Servei de Prevenció Aliè, SPA.

Lot 2: Contracte d'un servei de salut complementari de realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

LOT 1

71317000-3, Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
71317200-5, Serveis de salut i seguretat
71317210-8, Serveis de consultoria en salut i seguretat
80550000-4, Serveis de formació en matèria de seguretat
80560000-7, Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis
80561000-4, Serveis de formació en matèria de salut
80562000-1, Serveis de formació en matèria de primers auxilis
85111810-1, Serveis de anàlisi de sang
85140000-2, Serveis varis de salut
85141000-9, Serveis prestats per personal mèdic
85141200-1, Serveis prestats per infermers
85147000-1, Serveis de sanitat de les empreses
85312320-8, Serveis d'assessorament

LOT 2
85121210-8, Serveis ginecològics o obstètrics
85148000-8, Serveis d'anàlisis mèdic

CPV:



85141000-9, Serveis prestats per personal
mèdic
85141200-1, Serveis prestats per infermers

Pressupost de licitació: 85.553,00 (IVA inclòs)

Termini del contracte: 2 anys

Possibles pròrrogues: Sí. Es preveuen dues pròrrogues d'un any.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) I UN
SERVEI COMPLEMENTARI DE REALITZACIÓ D'EXÀMENS GINECOLÒGICS A
LES TREBALLADORES MUNICIPALS.**

NUM.CONTRACTE.: 2025000027

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	5
1.	Objecte	5
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3.	Naturalesa i Règim Jurídic	5
4.	Codificació de l'objecte del contracte	6
5.	Divisió en Lots	7
6.	Pressupost de licitació	7
7.	Valor estimat	9
8.	Aplicacions pressupostàries	10
9.	Finançament	10
10.	Règim del pagament del preu	10
11.	Durada del contracte	11
12.	L'òrgan de contractació	11
13.	Perfil de contractant	11
14.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	12
15.	Règim de publicació	12
16.	Notificacions telemàtiques	12
17.	Import màxim de les despeses de publicitat	12
18.	Aptitud per contractar	12
19.	Prohibició de contractar	13
20.	Solvència econòmica i financera	13
21.	Solvència tècnica o professional	14
22.	Classificació	15
23.	Documents i requisits específics exigibles als licitadors	15
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	16
24.	Proposicions	16
25.	Variants	16
26.	Termini per a la presentació de proposicions	16
27.	Mitjà de presentació de les proposicions	16
28.	Documentació, forma i contingut de les proposicions	20
29.	Mesa de Contractació	21
30.	Criteris d'adjudicació	22
31.	Determinació de baixes presumptament anormals	28
32.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	29
33.	Obertura de les proposicions	29
34.	Classificació de les ofertes	31
35.	Documentació a presentar pel primer classificat	31
36.	Garantia provisional i definitiva	33
37.	Adjudicació del contracte	34
38.	Formalització i perfeccionament del contracte	34



III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
39.	Condicions especials d'execució del contracte.....	35
40.	Persona responsable del contracte.....	40
41.	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte	41
42.	Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.....	41
43.	Capitals assegurats.....	41
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	41
44.	Responsabilitat de l'empresa contractista	41
45.	Principi de risc i ventura.....	41
46.	Drets i obligacions de les parts	41
47.	Protecció de dades de caràcter personal	43
48.	Confidencialitat.....	44
49.	Modificació del contracte	44
50.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació.....	46
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	46
51.	Cessió del contracte	46
52.	Subcontractació	47
53.	Revisió de preus.....	47
54.	Renúncia i desistiment	47
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
55.	Recepció del contracte	47
56.	Causes de resolució.....	48
57.	Demora en l'execució.....	48
58.	Règim d'infraccions i sancions.....	48
VII.	RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	49
59.	Règim de recursos	49
60.	Jurisdicció.....	50
61.	Ús de la llengua catalana.....	50
62.	Aprovació	50
	ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	52



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) I UN SERVEI COMPLEMENTARI DE REALITZACIÓ D'EXÀMENS GINECOLÒGICS A LES TREBALLADORES MUNICIPALS.

NUM.CONTRACTE.: 2025000027

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

El present procés de contractació té per objecte determinar l'àmbit i les condicions per a la implementació, desenvolupament i millora de totes aquelles accions preventives pròpies per a cadascuna de les disciplines preventives Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut que seran dutes a terme pel Servei de Prevenció Aliè que resulti adjudicatari de conformitat amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova dels Serveis de Prevenció. Tanmateix, té per objecte definir l'abast i les condicions que regulin la prestació d'un servei mèdic de l'especialitat de Ginecologia per a les treballadores de l'Ajuntament.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient, emesa per la tècnica de gestió responsable en prevenció de riscos laborals en data 16 d'octubre de 2025.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

"PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms", publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.

- 71317000-3, Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
- 71317200-5, Serveis de salut i seguretat
- 71317210-8, Serveis de consultoria en salut i seguretat
- 80550000-4, Serveis de formació en matèria de seguretat
- 80560000-7, Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis



80561000-4, Serveis de formació en matèria de salut
80562000-1, Serveis de formació en matèria de primers auxilis
85111810-1, Serveis de anàlisi de sang
85140000-2, Serveis varis de salut
85141000-9, Serveis prestats per personal mèdic
85141200-1, Serveis prestats per infermers
85147000-1, Serveis de sanitat de les empreses
85312320-8, Serveis d'assessorament

LOT 2. Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

85121210-8, Serveis ginecològics o obstètrics
85148000-8, Serveis d'anàlisis mèdics
85141000-9, Serveis prestats per personal mèdic
85141200-1, Serveis prestats per infermers

5. Divisió en Lots

El present contracte es divideix en dos lots:

LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.

LOT 2. Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

En virtut de l'article 99.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant, LCSP, les empreses poden licitar a un dels lots o als dos lots sense que es posin limitacions per a l'adjudicació dels dos lots a una mateixa empresa sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'esmentat article.

6. Pressupost de licitació

El pressupost base entès com el límit màxim de la despesa per a la realització del contracte IVA inclòs, és de **85.553, € (vuitanta-cinc mil cinc-cents cinquanta-tres mil euros)** amb el desglossament següent:

Costos directes	PRESSUPOST BASE (€)
Despeses salarials i despeses diverses	64.020,94 €
Total costos directes	64.020,94 €
Costos indirectes	
Despeses generals, 13%	8.322,72 €
Benefici empresa, 6%	3.841,26 €
Total costos indirectes	12.163,98 €



Total Costos directes i indirectes	76.184,92 €
IVA 21%	9.368,08 €
COST TOTAL	85.553,00 €

LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.

El pressupost base del contracte del LOT 1 s'ha determinat a tant alçat de conformitat amb el preu del mercat d'acord amb l'art. 102 de la LCSP.

El càlcul del pressupost inclou:

Cost del salaris de les persones que realitzaran el servei, el cost d'execució conformat pels conceptes relatius a les despeses generals en un 13% i el benefici industrial del contractista en un 6% segons l'article 131 del Reglament General de la LCAP aplicable de forma subsidiària als contractes que no són d'obres.

Quan al cost del salaris s'ha pres de referència per estimar el cost hora brut, la Resolució de 3 d'agost de la Direcció General de Treball per la qual es registra i es publica el III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (codi conveni núm. 99017255012008).

A més, s'ha aplicat el pacte de l'acord estatal amb els sindicats d'adequació provisional de la taula salarial 2024 per a l'any 2025.

Hores anuals: 1.705 hores					
		Salari base	Cost hora*	Seguretat Social 33%	Cost hora brut
Grup professional I.	Nivell retributiu I	32.197,89€	19,31€	6,37€	25,68€
Grup professional II.	Nivell retributiu III	23.474,17€	14,14€	4,67€	18,81€
Grup professional II.	Nivell retributiu IV	21.967,15€	12,97€	4,28€	17,25€
*Estimació amb complement salarial					

Segons això, el càlcul estimat per a les despeses de personal ha estat:

Despeses de personal	Dedicació anual (hores)	Costos anuals
Facultatiu/ va especialista en Medicina de treball	120	3.081,88€
Personal Sanitari (infermer/a)	120	2.070,01€
Equip tècnic: Tècnic/a superior PRL i Tècnic/a amb titulació superior universitària	820	15.421,08€

El càlcul estimat per a les despeses vinculades amb l'execució de l'activitat:

Despeses diverses relatives a les revisions mèdiques (material fungible, desplaçaments,...)	Cost anual
	2.500,00€



	CONCEPTE	COST /ANY	PRESSUPOST
Costos directes	Despeses salarials personal: Equip tècnic	15.421,08 €	30.842,16 €
	Despeses salarials personal: Equip mèdic i sanitari*	5.151,89 €	10.303,78 €
	Despeses diverses	2.500,00 €	5.000,00 €
Total costos directes		23.072,97 €	46.145,94 €
Costos indirectes	Despeses generals, 13%	2.999,49 €	5.998,97 €
	Benefici empresa, 6%	1.384,38 €	2.768,76 €
Total costos indirectes		4.383,86 €	8.767,73 €
Total Costos directes i indirectes		27.456,83 €	54.913,67 €
	IVA 21%*	4.684,04 €	9.368,08 €
Total costos		32.140,87 €	64.281,75 €

*Exempt d'IVA, des despeses salarials del personal de l'equip mèdic segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

LOT 2 Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

El pressupost base, s'ha determinat en terme de preus unitaris màxims dels diferents components segons els preus de mercat sobre els quals els licitadors presentaran les seves ofertes segons l'art. 102 de la LCSP.

Atès que un dels components són les despeses salarials, s'ha pres de referència el *Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut SISCAT*.

En particular, les taules retributives corresponents al:

Grup 1. Personal sanitari. 1.2. Professionals en plantilla. Nivell III.

Grup 2. Personal sanitari. 2.2 Professionals en plantilla.

Grup 3. Personal sanitari. 3.2. Formació professional de grau superior

Vit el que s'ha esmentat i que el número de revisions ginecològiques previstes amb caràcter anual en seran aproximadament de 65, els preus unitaris són els següents:

El preu unitari màxim de la revisió ginecològica bàsica conformada per l'exploració mamària, la citologia i la visita mèdica és de 80 € exempt IVA.

El preu unitari màxim de la revisió ginecològica complerta conformada per l'exploració mamària, ecografia transvaginal, citologia i visita mèdica és de 130 € exempt IVA.



El preu unitari màxim de la revisió ginecològica completa (exploració mamària, ecografia transvaginal, citologia, visita mèdica) més la mamografia és de 180 €.

El càlcul estimat per a les despeses vinculades amb l'execució de l'activitat:

	COST ANY 2026	COST ANY 2027	PRESSUPOST BASE (€)
Costos directes			
Despeses salarials i despeses diverses en concepte de material fungible necessari per a les revisions.	12.350,00 €	5.525,00 €	17.875,00 €
Costos indirectes			
Despeses generals, 13%	1.605,50 €	718,25 €	2.323,75 €
Benefici empresa, 6%	741,00 €	331,50 €	1.072,50 €
Total Costos directes i indirectes	14.696,50 €	6.574,75 €	21.271,25 €
IVA exempt*	- €	- €	- €
Total costos	14.696,50 €	6.574,75 €	21.271,25 €

*Exempt d'IVA, des despeses salarials del personal de l'equip mèdic segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la LCSP, és de **cent vuitanta-dos mil vuit-cents quaranta-tres euros amb vuitanta cèntims (182.843,80 €)**, segons el següent detall:

Pressupost net lot 1	54.913,67 €
1a pròrroga	27.456,83 €
2a pròrroga	27.456,83 €
Modificació 20%	21.965,47 €



Pressupost net lot 2	21.271,25 €
1a pròrroga	14.696,50 €
2a pròrroga	6.574,75 €
Modificació 20%	8.508,50 €
Total VEC	182.843,80 €

8. Aplicacions pressupostàries

Al tractar-se d'una despesa pluriennal i amb previsió futura, caldrà reservar el crèdit assenyalat a l'apartat anterior a càrrec de l'aplicació pressupostària 5101/9200/2279900, Serveis de prevenció, del pressupost de despeses del Pressupost Municipal pels exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.

L'execució del contracte es correspon a un període principal de dos anys i dues possibles pròrrogues anuals posteriors durant les anualitats 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 amb la següent distribució:

	2026	2027	2028	2029	2030
LOT 1	29.462,47 €	32.140,87 €	32.140,87 €	32.140,87 €	2.678,41 €
LOT 2	14.696,50 €	6.574,75 €	14.696,50 €	6.574,75 €	0,00 €
LOT 1 + LOT 2	44.158,97 €	38.715,62 €	46.837,37 €	38.715,62 €	2.678,41 €

9. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis de l'Ajuntament.

10. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del servei.

Les factures que s'hagin d'emetre a mes vençut en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

11. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Es preveu dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, que s'hauran d'aprovar de forma expressa, sense que la durada de la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcalde.

No obstant això, mitjançant decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació, l'alcalde delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 € per qualsevol tipus de contracte sempre que no sigui competència del Ple.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>.



A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu de Serveis, d'acord amb la definició de l'article 16 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP que estableix els llindars dels contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, i la darrera actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

La contractació es durà a terme mitjançant el Obert d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP i la tramitació de l'expedient serà Ordinària.

15. Règim de publicació

D'acord amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà a:

- Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SQV/customProf
- Plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirze-delvalles>

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà únicament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL i e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

19. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 del LCSP.

20. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà pels mitjans següents:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a:

	Import
Lot 1	27.456,83 €
Lot 2	14.696,50 €

Si un licitador es presenta a més d'un lot, l'import calculat serà la suma dels dos lots licitats.

En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de:

	Import
Lot 1	150.000 €
Lot 2	150.000 €

Mitjans d'acreditació:

- El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.
- L'assegurança s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme està al corrent de pagament.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert on consti inscrita la solvència requerida.

21. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'acreditarà, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual naturalesa als que constitueixen la naturalesa del contracte com a màxim dels darrers cinc anys considerant els CPV associats a les activitats de cada lot. S'indicarà l'import, la data, els destinataris públics o privats. Tanmateix, es considerarà l'import acumulat en l'any de major execució que serà igual o superior a:

	Import
Lot 1	27.456,83 €
Lot 2	14.696,50 €

En cas de que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest import es calcularà amb la suma de tots els lots licitats.

Si es tracta d'un contractista d'una empresa de nova creació (antiguitat < 5 anys), la solvència tècnica requerida s'acreditarà d'acord amb el que s'ha indicat i amb l'experiència de 5 anys en l'exercici de la professió atribuïble al responsable o referent del servei, que s'acreditarà mitjançant *currículum vitae* i informe de vida laboral.



Mitjà d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, un certificat expedit per aquest o si en falta aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat laboral competent.

- b) Declaració amb una relació detallada del personal que s'adscriurà al contracte, acompanyada del currículum vitae de cada professional per a cada lot a efectes d'assegurar una bona qualitat de l'execució dels serveis. S'afegeix l'acreditació d'una experiència mínima de tres anys desenvolupant tasques d'igual naturalesa a l'objecte del contracte, del personal responsable de la seva execució que engloba al personal directiu.

Mitjà d'acreditació:

La relació de titulacions i diplomes dels/professionals, inclòs el personal directiu, i la seva aportació o l'aportació de les còpies compulsades. Els requisits del personal s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques, PPT.

- c) Relació de les instal·lacions, màquines, equips i altres elements necessaris per a la correcta execució del contracte.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert on consti inscrita la solvència requerida.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

22. Classificació

Al tractar-se d'un contracte de Serveis, no és exigible la classificació empresarial.

23. Documents i requisits específics exigibles als licitadors

Els/les licitadors acreditaran l'estat de conservació i manteniment de les instal·lacions, màquines i aparells de mesura mitjançant l'aportació de les certificacions expedides per organismes oficials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

24. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



25. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

26. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

27. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvall.es>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:

<http://es.vortal.biz/comunidad/fags>



- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:
<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatOrCommon/Index>
o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

Si tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvall> es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:



- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".
- Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":
 - A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
 - A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobre corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. **Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.**

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es



deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre els terminis establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.



Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

28. Documentació, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar a través de la Plataforma VORTAL la documentació següent:

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP, és a dir la següent:

1.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**Annex I** del present plec.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu al criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 35 d'aquest plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

SOBRE 2. DOCUMENTACIÓ QUE HAURÀ DE SER AVALUADA MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR. ESPECÍFIC PEL LOT 1.

Els licitadors hauran d'incloure en aquest sobre la documentació integrant de la oferta que hagi de ser valorada segons criteris discrecionals establerts a la clàusula 31 d'aquest plec: *"Memòria tècnica i organitzativa i qualitat del servei (fins a 49 punts)"*.

La no presentació d'aquesta documentació o les insuficiències respecte al contingut seran motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

El sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació evaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE 3. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

L'oferta econòmica i la resta de criteris avaluables automàticament s'hauran d'indicar al formulari de la plataforma electrònica Vortal (sobre 3) d'acord amb la clàusula 31 del PCAP.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los. En cas de no aportar-se, no es valorarà.

És important que s'ompli els formularis corresponents a cada lot al que es presenta proposició.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta per al mateix lot, ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del plec de condicions tècniques, del PCAG, i de la normativa legal aplicable.

29. Mesa de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
President	Pol Álvarez Martínez, Tercer tinent d'Alcaldia - Coordinació de Govern i Plans i Projectes Estratègics	Àlex Brossa Enrique Tinent d'Alcaldia d'economia Local
Vocal	Meritxell Montfort Camprubí, Coordinadora de RRHH, Noves Tecnologies i OAC	Joan Cabré Gascón, Cap d'Economia
Vocal	M. Carme Mendia Fernández, Tècnica de gestió, PRL i Qualitat	Laura Ordaz Suárez, Cap de servei d'Espai Públic, Manteniment i Serveis Urbans
Vocal	Pere Gallego Cañizares, Secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montserrat Moles Llamas, Interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretari	Daniel Codina Aceituno, TAG de Secretaria	Eva Callado Estela Tècnica de gestió Alcaldia- Presidència

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament tècnic del personal especialitzat dels serveis municipals, per a la valoració de les proposicions. Aquests tècnics tindran veu però sense vot.



30. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts per cada lot i s'atorgarà atenent als criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

LOT 1

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica	30 punts	Automàtica
2	Experiència professional addicional	11 punts	Automàtica
3	Dedicació addicional àmbit de riscos psicosocials	14 punts	Automàtica
4	Disposició d'un centre mèdic pròxim al municipi	10 punts	Automàtica
5	Paràmetres addicionals en les revisions mèdiques	10 punts	Automàtica
3	Memòria tècnica	15 punts	Judici de valor

LOT 2

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica	60 punts	Automàtica
2	Experiència professional addicional	15 punts	Automàtica
3	Disposició d'un centre mèdic pròxim al municipi	13 punts	Automàtica
4	Accés a campanyes de sensibilització, cursos formatius online i xerrades relatives a la salut de la dona	12 punts	Automàtica

LOT 1. Contracte de serveis d'un Servei de Prevenció Aliè, SPA.

1 Criteris de valoració avaluables per aplicació de fórmules de forma automàtica.

1.a. Millora econòmica. Fins a 30 punts.

La puntuació màxima serà de 30 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i, la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PS - OF) / (PS - OM)$$

P= Puntuació obtinguda

PS= Preu de sortida

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible



1.b. Experiència professional addicional del/la tècnic/a de PRL, interlocutor/a amb l'Ajuntament, i el/la facultatiu/va especialista en Medicina en el treball. Fins a 11 punts.

La qualitat tècnica del personal és un factor clau per assegurar que es desenvolupin les accions preventives de cadascuna de les disciplines: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut dins de l'Ajuntament, considerant que les peculiaritats d'una administració pública local i els diferents col·lectius de personal que la conformen (personal d'oficis, auxiliar serveis, administratiu, tècnic de les diferents àrees, personal de la policia local).

Es sol·licita que s'acrediti una experiència professional addicional superior als cinc anys sol·licitats dins de l'apartat de solvència tècnica o professional del/la tècnic/a PRL interlocutor/a amb l'Ajuntament i del/la metge/essa especialista en Medicina del Treball, dins del sector.

La puntuació assignada per les dues persones que acreditin experiència professional addicional és la següent:

Criteri	Puntuació	
	Tècnic/a PRL	Metge/essa
1 any addicional d'experiència professional	0,5 punt	0,5 punts
2 anys addicionals d'experiència professional	1 punts	1 punts
3 anys addicionals d'experiència professional	1,5 punts	1,5 punts
4 anys addicionals d'experiència professional	2 punts	2 punts
5 anys addicionals d'experiència professional	3 punts	3 punts
6 anys addicionals d'experiència professional	4 punts	4 punts
7 anys addicionals d'experiència professional	5,5 punts	5,5 punts

Mitjà d'acreditació:

-Declaració responsable o certificat de cada professional en la qual es doni compte de la relació ordenada i cronològica de l'experiència addicional en el sector públic, on figuri: nom subjecte públic, categoria i matèria desenvolupada, data d'inici i de finalització.

S'acompanyarà de: contractes signats o certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei per comprovar el termini, la categoria i la matèria desenvolupada. No es valorarà l'experiència que no s'acrediti en els termes assenyalats i tampoc, la que s'acrediti com a solvència tècnica o professional.

1.c. Dedicació addicional en l'aplicació de mesures preventives per reduir els riscos psicosocials (assessorament en situacions d'assetjament laboral, mediació, intervenció psicosocial, gestió conflictes, etc.). Fins a 14 punts.

D'acord amb el PPT, les hores mínimes destinades de caràcter anual per dur a terme les mesures esmentades corresponen a 200 hores, la dedicació addicional superior a 200h es valorarà de la forma següent:

Criteri	Puntuació
Cap hora de dedicació addicional anual	0 punts
10 hores de dedicació addicional anual	2 punts
20 hores de dedicació addicional anual	4 punts
30 hores de dedicació addicional anual	6 punts
40 hores de dedicació addicional anual	8 punts
50 hores de dedicació addicional anual	12 punts
60 hores de dedicació addicional anual	14 punts



L'Ajuntament sol·licitarà la contractista fer ús d'aquestes hores quan així ho requereixi. En el supòsit que les hores no s'exhaureixin durant l'any d'execució, aquestes s'acumularan per fer-ne ús durant les anualitats posteriors, incloses cadascuna de les possible pròrrogues.

1.d. Disposició d'un centre mèdic per a la realització de les revisions mèdiques proper a la Casa de la Vila (Plaça de la Vila, 1). Fins a 10 punts.

Criteri	Puntuació
Disposició d'un centre mèdic a una distància superior a 10 km.	1
Disposició d'un centre mèdic a una distància compresa entre 5 – 10 km.	3
Disposició d'un centre mèdic a una distància inferior a 5 km	10

La proximitat del centre mèdic per a la realització de les revisions mèdiques del personal que es concentren en uns dies determinats dies segons la programació establerta, permet optimitzar el temps del personal, minimitzar el perjudici en els serveis municipals i reduir els costos de desplaçaments. L'adjudicatari ha de presentar la documentació acreditativa.

1.e. Disposició d'una plataforma digital de gestió de prevenció de riscos laborals per millorar l'eficàcia i eficiència del servei. que permeti a l'adjudicatari i a l'Ajuntament d'una forma àgil: la gestió de les altes i baixes del personal, impartir formació on line, tractament de la documentació preventiva, investigació d'accidents de treball, la gestió de les revisions mèdiques, el traspàs de la informació en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Fins a 10 punts.

El sistema de valoració de les funcions serà el següent:

Funcions	Puntuació
Plataforma de gestió que possibiliti a cada treballador/a mitjançant una codi propi accedir a la seva documentació personal: els informes de les seves avaluacions mèdiques, certificats de formació, informació preventiva, sessions formatives en modalitat on line.	2 punts
Plataforma de gestió que possibiliti les funcions de la fila anterior adreçades a cada treballador/a i, a més, disposi d'una altre espai restringit a la persona responsable del contracte o persona en qui delegui, que possibiliti la realització de l'activitat preventiva afavorint la comunicació, el traspàs de la documentació preventiva vinculada amb totes les disciplines preventives: Planificació anual, avaluacions de riscos laborals incloses les avaluacions psicosocials, planificació preventiva, plans d'emergències, simulacres, informes d'investigació d'accidents, certificats d'aptitud, informes de simulacres, i tota aquella derivada del treball preventiu.	5 punts
Plataforma de gestió que possibiliti tot el que s'indica a la fila anterior més la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials, CAE, diferenciant el treball intern de traspàs d'informació de les empreses que es contractin de cada servei i de seguiment del grau de compliment facilitant codis d'accés propis a les persones autoritzades de l'Ajuntament i, el traspàs d'informació i de documentació amb les empreses externes que siguin donades d'alta a la plataforma per complir amb tot allò relatiu al RD 171/2004. La plataforma ha de tenir la capacitat de gestionar de forma simultània un mínim de 100 empreses (autònom, pyme, gran empresa), donar-les de baixa sense eliminar-les a efectes de disposar d'un històric.	10 punts



L'empresa licitadora presentarà un accés de prova a la plataforma de gestió integral de PRL i comprovar el compliment dels criteris assenyalats a la graella anterior. Si no es presenta aquest accés, no es puntuarà.

1.f. Complementar les revisions mèdiques mitjançant l'addició d'altres paràmetres a l'anàlisi de sang, especificats al PPT, que ajudin a visualitzar alguna alteració interna. Fins a 10 punts

Els paràmetres addicionals i el sistema de valoració són els següents:

Criteri	Puntuació
Determinació de l'índex aterogènic o de Castelli i, l'índex de filtració glomerular, a tot el personal.	2
Determinació dels marcadors tumorals: CA 125, CA 19-9, Antigen Carcinoembrionari (CEA), al personal que superi l'edat de 30 anys.	8
Determinació de l'índex aterogènic o de Castelli i, l'índex de filtració glomerular, a tot el personal i la determinació dels marcadors tumorals: CA 125, CA 19-9, Antigen Carcinoembrionari (CEA), al personal que superi l'edat de 30 anys.	10

2 Criteri d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor. Fins a 15 punts.

2.1. Elaboració d'una memòria tècnica que contempli un pla d'accions de millora de la formació i informació internes en matèria preventiva pel personal municipal que complementin les especificades en el PPT durant el període contractual, tenint en compte aspectes com els següents:

- Les particularitats d'una entitat pública local amb una plantilla constituïda per un nombre aproximat de 230 treballadors/es, en règim de personal funcionari i laboral, i de diferents col·lectius: oficis, consergeria o auxiliar de serveis, auxiliar administratiu, administratiu, tècnic mitjà, tècnic superior, agents de la policia local, comandaments, caps.
- Les tipologies i tasques associades als llocs de treball així com els riscos laborals associats a cadascuna inclosos els riscos psicosocials.
- Els diferents centres de treball.
- La prevenció de riscos laborals està implementada a l'Ajuntament però ha de continuar evolucionant d'acord amb la societat (administració electrònica, noves formes de treballar, noves formes de relacionar-se, diversitat de persones...).
- La necessitat de millorar la integració de la perspectiva de gènere en l'àmbit de la salut laboral.

Els criteris a valorar seran:

Criteri	Puntuació
La definició i claredat dels objectius i concreció del contingut	0 a 3
Metodologia: canal de difusió, modalitat (presencial, semi presencial, on line), teòrica i/o pràctica, seguiment i avaluació.	0 a 3
Definició d'itineraris formatius en funció dels diferents col·lectius, llocs de treball i temàtiques (àrees i serveis municipals)	0 a 3
Definició de propostes formatives i informatives innovadores	0 a 3
Elaboració d'un cronograma d'activitats formatives i informatives anual	0 a 3



LOT 2. Contracte de serveis relatiu a la realització d'exàmens mèdics ginecològics a les treballadores municipals.

2. Criteris de valoració avaluables per aplicació de fórmules de forma automàtica.

2.1. Millora econòmica. Fins a 60 punts.

Correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i, la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PS - OF) / (PS - OM)$$

P= Puntuació obtinguda

PS= Preu de sortida

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible

2.2. Experiència professional addicional del metge/essa especialista en Ginecologia. Fins a 15 punts.

Vist que l'apartat de solvència tècnica i professional es sol·licita una acreditació professional per a la realització de treballs d'igual naturalesa als darrers cinc anys, es considera que l'acreditació d'una experiència addicional del/la professional confereix un valor qualitatiu afegit i substancial del servei.

Criteri	Puntuació
1 any addicional d'experiència professional	1
2 anys addicionals d'experiència professional	3
3 anys addicionals d'experiència professional	5
4 anys addicionals d'experiència professional	7
5 anys addicionals d'experiència professional	9
6 anys addicionals d'experiència professional	11
7 anys addicionals d'experiència professional	15

Mitjà d'acreditació:

-Declaració responsable o certificat del/la professional en la qual es doni compte de la relació ordenada i cronològica de l'experiència addicional en la qual hagi desenvolupat la mateixa activitat.

2.3. Disposició d'un centre mèdic o concertat per a la realització de les revisions ginecològiques proper a la Casa de la Vila (Plaça de la Vila, 1). Fins a 13 punts.

Criteri	Puntuació
Disposició d'un centre mèdic a una distància superior a 6 km.	2
Disposició d'un centre mèdic a una distància compresa entre 4 – 6 km.	7
Disposició d'un centre mèdic a una distància inferior a 4 km	13

La proximitat del centre mèdic per a la realització de les revisions ginecològiques permet optimitzar el temps de les treballadores, minimitzar el perjudici en els serveis municipals i reduir els costos de desplaçaments. L'adjudicatari ha de presentar la documentació acreditativa.



2.4. Oferir l'accés a campanyes de sensibilització, cursos formatius on line i xerrades relatius a la salut de les dona durant les diferents fases de la seva vida (època menstrual i reproductiva, embaràs, menopausa) i sobre la detecció precoç de malalties com el càncer de mama o d'ovaris. Fins a 12 punts.

Es valorarà atorgant 4 punts per cada oferiment de campanya, curs i/o xerrada programada, assenyalant el títol, la durada i forma d'accés.

31. Determinació de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.



S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

32. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

- 2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

33. Obertura de les proposicions

Obertura Sobre 1:

La Mesa de licitació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix la clàusula 28 d'aquest PCAP, en un termini no superior a 20 dies.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 28 d'aquest PCAP.

En cas d'errors o omissions a les Declaracions responsables del sobre 1, la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per esmenar.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura sobre 2: (Específic Lot 1)

L'obertura del sobre corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre 2) es farà simultàniament en cas que la documentació del sobre 1 de tots els licitadors sigui correcta o posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències detectades, i es lliurarà les propostes presentades als tècnics municipals per tal que emetin informe al respecte.

Una vegada s'hagi informat es penjarà l'informe al perfil de contractant i s'informarà el seu contingut a tots els licitadors.

Obertura sobre 3 (sobre 2 en el cas del Lot 2)

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment a la publicació de l'informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor del lot 1.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei de Contractació per que faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte als licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament per tal que aportï la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, d'acord amb la clàusula 35 del PCAP.

L'obertura dels tres sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

34. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

35. Documentació a presentar pel primer classificat

Un cop determinada la millor oferta, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà



mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 20 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 21 i 23 d'aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin certificat d'inscripció on consti inscrita la informació requerida i declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides al certificat no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable en la documentació presentada, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en **el termini màxim de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



36. Garantia provisional i definitiva

Garantia provisional: De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementària d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'article 109.3 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

37. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa o quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri. L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.



38. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les



modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

39. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.
- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies



que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:
 - a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
 - b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
 - c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin



considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

40. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà la tècnica de gestió, PRL i Qualitat, d'aquest l'Ajuntament, a la qual



correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

41. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

El contractista adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució de la prestació, d'acord amb les condicions definides al plec de prescripcions tècniques.

42. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i l'adjudicatari accepta que l'Ajuntament pugui exercir el control de l'activitat per realitzar les comprovacions que cregui necessàries durant la seva execució.

Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors.

43. Capitals assegurats

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:

<u>Risc</u>	<u>Capital (€)</u>
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció mentre s'efectua la prestació.	150.000,00 €
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.	150.000,00 €

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

44. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en l'execució del servei que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.



45. Principi de risc i ventura

L'empresa/es contractista/es executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

46. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa contractista:

- 1) Tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació realitzada, tal i com es determina en el present Plec.
- 2) L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Seràn obligacions generals del contractista:

- 1) Garantir la prestació del servei.
- 2) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 3) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.



- 4) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 5) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.

- 6) El compliment de les Condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 39 d'aquest plec.
- 7) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

47. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.



- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal.

El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

48. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

49. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte, un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

En referència al LOT 1, contracte de serveis d'un servei de prevenció aliè, SPA, es considera que es pot donar el cas que tant el número de centres de treball com el número de treballadores i treballadors de l'Ajuntament es vegi incrementat i sigui necessari ampliar la cobertura dels serveis.



En referència al LOT 2, contracte de serveis per a la realització d'exàmens mèdics ginecològics, es considera que pot augmentar considerablement la demanda de les revisions ginecològiques que han estat estimades.

No obstant això, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP, atès que el preu d'aquest contracte corresponent al LOT 2, s'ha determinat per unitat (revisió ginecològica per treballadora), la variació en el nombre d'unitats d'execució sobre les previstes inicialment no requerirà la modificació del contracte, sempre que no s'incrementi la despesa en més d'un 10% del seu preu inicial.

En aquest cas, el nombre final d'hores es veurà reflectit a la liquidació del contracte.

El procediment a seguir per realitzar les modificacions previstes en aquest plec, serà el següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte proposant la modificació i justificant la necessitat, l'abast i el valor de la mateixa.
2. Tràmit d'audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Informe jurídic del Secretari municipal i fiscalització de la despesa corresponent.
4. Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació.
5. Publicació de l'anunci de modificació del contracte al Perfil del contractant.
6. Si s'escau, reajustament de la garantia definitiva en el termini de 15 dies a comptar des de la data de notificació al contractista de l'acord de modificació.
7. Formalització de la modificació del contracte conforme al que estableix l'article 153 de la LCSP.

En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



50. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses en el projecte de les obres i el seu annex i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

51. Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.



- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

52. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

53. Revisió de preus

L'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

54. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

55. Recepció del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

56. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, per obres l'article 245, per concessió de serveis art. 294, per subministraments art. 306 i per serveis art. 313 de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 39 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 58, referida al règim d'infraccions i sancions per incompliment.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

57. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

58. Règim d'infraccions i sancions

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes fins a 300,00 €.

2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:

- a. L'execució deficient dels serveis.



- b. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- c. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- d. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.
- e. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 301,00 € i 1.500,00 €, o amb la resolució del contracte.

- 3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:
 - a. L'abandonament de la prestació dels serveis.
 - b. Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
 - c. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa entre 1.501,00 € i 3.000,00 € o amb la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incompleixi parcialment l'execució de la prestació objecte del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitats descrites.

VII. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

59. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

60. Jurisdicció

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Sant Quirze del Vallès, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.

61. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

62. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa..... (licitador)..... amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol .../ o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - a. Persona de contacte: _____
 - b. Adreça electrònica: _____
 - c. Telèfon mòbil: _____

2. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



☐ Està subjecte a l'IAE

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

8. Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

9. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



13. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

£ SÍ £ NO

14. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

15. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

16. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:
(*especificar la raó social i CIF de l'empresa*)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura