

Expedient núm.: 3754/2025 – Servei d'atenció domiciliària (SAD)

Memòria Justificativa

Procediment: Contracte de serveis , per procediment obert

Document signat per: Cap del Departament

Que redacta la Sra. Susana Mur Vázquez cap del departament proposant del contracte, amb la finalitat de donar compliment al que disposen els articles 28 i 116 de la LCSP

Així mateix, aquesta memòria farà referència a l'estudi de costos, informe sobre la conveniència o no de dividir l'objecte en lots i informe sobre insuficiència de mitjans.

La memòria justificativa, així com la resta de documents si van amb annexos, es publicaran al perfil contractant, d'acord amb el que disposa l'art. 63 LCSP.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Que es realitza a partir de l'estudi sistemàtic dels següents aspectes centrals del procediment contractual.

Primer. Paràgraf 1 i 4.e) de l'art. 116 i art 28 de la LCSP. Motivació de la necessitat de realitzar el present contracte.

La necessitat a satisfer està directament vinculada al fet que el Consell Comarcal va assumir competències en matèria de serveis socials des de l'any 1989 i ha establert convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca. L'actualment vigent finalitza el 31/12/2025, pel que abans d'acabar l'any s'ha d'aprovar un nou conveni amb els ajuntaments pel període 2026-2029.

Des del Departament de Drets Socials i Inclusió, es vol donar continuïtat als compromisos adquirits amb els ens locals en el marc del Contracte Programa signat per al període 2022-2025. Aquesta continuïtat es mantindrà mentre s'estigui negociant el nou Conveni de corresponsabilitat social amb el món local i fins que no hi hagi un nou acord signat.

En aquest sentit, es prorroga el CP 2022-2025 per l'any 2026, amb les mateixes condicions del 2025, per tal de garantir la seguretat jurídica i el finançament establert a l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per als serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la mateixa Llei.



Segon. Paràgraf 2 i 4.g) de l'art. 116 i art 99.7 LCSP. Descripció de l'objecte del contracte i decisió sobre la divisió en lots

Segon. 1. Objecte del contracte

Prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a l'entorn habitual de les persones derivades des dels Serveis Socials Bàsics (SSB) del Consell Comarcal del Baix Penedès.

L'atenció domiciliària és un servei que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social, o bé amb manca d'autonomia personal.

L'àmbit territorial en el qual s'han de prestar els serveis és la comarca del Baix Penedès, concretament en els municipis els ajuntaments dels quals han delegat aquest servei en el Consell Comarcal.

L'atenció domiciliària està adreçada a persones i/o famílies empadronades i/o residents en els municipis del punt anterior, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària o amb problemàtiques familiars de risc, i que reuneixin els requisits i condicions establerts en el reglament regulador del servei.

El servei inclou les següents prestacions:

- Neteja de la llar.
- Suport i atenció a les persones.

Aquest servei es pot complementar amb altres modalitats d'atenció, com ara els serveis de tecnologies de suport i cura (teleassistència, etc.) i els serveis d'altres xarxes assistencials. En aquest cas, aquest contracte farà referència exclusivament al servei de neteja de la llar i al servei d'ajuda a domicili.

El servei de neteja de la llar és un servei realitzat en el domicili del beneficiari per un/a professional (l'auxiliar de la llar), que atén les necessitats de neteja de la llar amb la finalitat de:

- Facilitar la neteja del domicili, considerant les accions que impliquen un cert esforç per la persona.
- Afavorir l'ordre i el manteniment de les condicions de la llar, entenent que el manteniment ordinari és desenvolupat per la persona, si el seu estat de salut li ho permet.

El servei de suport i atenció a les persones és un servei d'ajuda a les famílies o persones realitzat principalment en el seu domicili per un/a professional



especialitzat/ada que atén les necessitats bàsiques i/o relacionals de les persones amb l'objectiu de :

- Donar suport material, en els casos que sigui necessari, desenvolupant aquelles tasques que tinguin per objectiu la millora de les persones o famílies en el seu benestar i/o evitin un internament, sense que això representi un risc per a ells (suport higiene personal, alimentació, etc.)
- Donar atenció personal als membres de la família o grup que ho necessitin.
- Ajudar a millorar la relació amb la família, la xarxa informal i altres grups de convivència amb la comunitat.
- Afavorir els canvis d'actitud i de comportament i facilitar que els usuaris i les usuàries descobreixin les pròpies possibilitats i prenguin decisions sobre la seva vida, així com els coneixements necessaris per millorar la qualitat de vida, estimulants l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions d'alt risc social en casos de menors

Segon 2. Divisió en lots

En aplicació del principi de concurrència i de la voluntat del legislador comunitari (considerant 78 i art. 48 de la Directiva 2014/24/UE) d'afavorir la participació de les pimes en els contractes públics, la possibilitat d'acumular prestacions en un únic contracte, ha de ser aplicada de forma molt restrictiva, i àmpliament justificada. La transposició de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en aquest punt, cal acudir al que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cas que es decideixi dividir l'objecte en lots, es pot optar per (motivar):

- Que els licitadors puguin presentar-se a tots els lots i ser adjudicatari de tots ells.
- Limitar el nombre de lots als quals es pot presentar un licitador.
- Limitar el nombre de lots als quals es pot adjudicar a un únic licitador.
- Reservar un o alguns dels lots a centres especials d'ocupació o a empreses d'inserció.

La proposta és dividir el contracte en dos lots, tal com està actualment, i deixar presentar els licitadors als dos lots, però limitar l'adjudicació a un d'ells. Aquesta proposta pretén fer compatible la voluntat de la Llei de dividir en lots i millorar l'eficiència (reducció de les despeses de coordinació). El criteri de divisió és geogràfic, en base a terme municipal i per quantia, en una proporció 1/3 i 2/3 aproximadament.

Tercer. Paràgraf 3 de l'art. 116 LCSP. Incorporacions a l'expedient.

- Plecs de clàusules administratives particulars, que redactarà la unitat de contractació de Secretaria General
- Plec de prescripcions tècniques, que redactarà el Departament responsable de la contractació



- Certificat de crèdit pressupostari adequat i suficient, que emetrà la Intervenció General

Quart. Paràgraf 4.a) de l'art. 116 LCSP. Elecció dels procediments d'adjudicació¹.

S'opta pel procediment obert, atès que és la norma general i el que més afavoreix la lliure concurrència. El restringit és preferent en els contractes de concessió de l'annex IV). El present contracte té prestacions de l'Annex IV, **però no és una concessió, sinó un contracte de servei**. L'adjudicatari no assumeix cap mena de risc operacional. El seu termini (d'acord amb l'art. 29 LCSP) és significativament més curt i no justifica la selecció competitiva d'empreses que implica el procediment restringit.

Cinquè. Paràgraf 4.b) de l'art. 116 LCSP. Classificació exigida als participants

En els contractes de serveis i subministraments no s'exigeix classificació, art. 77.1.b) LCSP

Sisè. Paràgraf 4.c) de l'art. 116 LCSP. Criteris de solvència professional econòmica i financera.

Sisè. 1. Concreció dels criteris de solvència econòmica i financera:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor del tres darrers disponibles, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del lot al que participen o del major (lot 2) en cas que presentin proposta als dos lots [art. 87 LCSP].

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionals a l'objecte del contracte procurant un òptim equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Sisè. 2. Concreció dels criteris de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del

¹ Dra. María Hernando Rydings "Procedimientos de contratación y su incidencia en las entidades locales". A "Anuario de Gobierno Local 2018", dirigit pels Drs. Tomàs Font Llovet i Alfredo Galán Galán. IDP i FDGL, Barcelona-Madrid, 2019.



contracte (3 primers dígit CPV). Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys. També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte [art. 90 LCSP].

El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

Per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), els serà d'aplicació el que s'estableix en l'apartat b) de l'article 90.1 de LCSP (art. 90.4) :

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

Sisè. 3. Adscripció de mitjans

S'estableix que s'adscrigui al contracte un/a coordinador/a tècnic, amb experiència mínima de dos anys i formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia). Aquesta figura professional és necessària per poder fer un seguiment i coordinar-se amb els serveis bàsics d'atenció social, per tenir un interlocutor/a amb l'empresa, i per donar suport al personal d'atenció directa en qualsevol incidència que puguin tenir.

Setè. Paràgraf 4.c) de l'art. 116 LCSP. Criteris d'adjudicació del contracte.

Model estàndard de criteris d'adjudicació que segueix l'article 145.2 LCSP.

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:



CRITERIS	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	49,00	Fórmula
2. Pla de formació continuada del personal	6,00	
3. Millores sense cost pel Consell Comarcal	10,00	
4. Tecnologies de la informació	5,00	
5. Proposta tècnica del servei a prestar	30,00	Judici de valor

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels cinc criteris:

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3} + \text{criteri 4} + \text{criteri 5}$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÓRMULA (70 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:

El criteri 1 avalua objectivament el millor preu, mitjançant la següent fórmula, (amb dos decimals):

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts de criteri econòmic

Om= Oferta millor

Ov= Oferta a valorar

IL= Import de licitació

VP= Valor de ponderació; essent 1,49 en el present cas



La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2. Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fins a un màxim de 6 punts.

Les hores que es puntuaran seran les addicionals a les hores de formació obligatòria que s'estableixen als convenis col·lectius del sector, d'acord amb la següent fórmula:

Nombre hores de formació proposades i addicionals a les obligatòries	Puntuació
2 hores	1 punt
4 hores	2 punts
6 hores	3 punts
8 hores	4 punts
10 hores	5 punts
12 hores	6 punts

Cal tenir en compte que:

- Les hores de formació que pugui realitzar internament l'empresa no es valoraran, llevat de que acrediti disposar d'un departament de formació, amb personal titulat adequat (per exemple: pedagog i tècnic especialista en l'àmbit social, primers auxilis, etc.) i una experiència mínima de funcionament de 3 anys.
- Els adjudicataris acreditaran que ha complert amb aquest criteri d'acord amb el que exigeix la prescripció 7 del PPTP

Criteri 3. Millores sense cost pel Consell Comarcal, fins a 10 punts

En aquest criteri les empreses hauran de determinar quines de les millores proposades pel Consell Comarcal poden implementar.

- ✓ Bossa d'hores de coordinacions directes entre el tècnic/a de l'EBAS i el/la professional que presta el servei al domicili (treballador/a familiar). Aquestes hores són pel total de professionals de l'adjudicatari, no per cada



treballador/a familiar de l'entitat (5 punts):

- 15 hores: 5 punts
 - 12 hores: 4 punts
 - 9 hores: 3 punts
 - 6 hores: 2 punts
 - 3 hores: 1 punt
- ✓ Bossa d'hores de neteges en domicilis, que s'utilitzaran en situacions de risc. Aquestes hores es poden repartir en diferents domicilis o bé prestar-se exclusivament en un habitatge - neteja de xoc. (5 punts):
- 15 hores: 5 punts
 - 12 hores: 4 punts
 - 9 hores: 3 punts
 - 6 hores: 2 punts
 - 3 hores: 1 punt

Criteri 4. Dispositius mòbils amb accés a un aplicatiu específic de gestió per portar els seguiments dels casos (5 punts):

Es considera una millora en la prestació del servei que l'empresa faciliti i assegurí que tot el personal disposi de mòbils amb trucades i connexió a internet per a la programació de serveis i plantilla de tasques encomanades, així com que disposin d'un aplicatiu específic de gestió (tipus APP) per fer un correcte seguiment dels casos, amb l'objectiu de poder concretar i gestionar els plans de treball, així com recollir informació o observacions dins l'expedient de les persones que s'atenen, comprovar horaris d'entrada i sortida, etc. L'ens local ha de poder accedir a algunes de les funcionalitats de l'aplicació, per poder fer un seguiment de les hores realitzades, de les incidències recollides, etc.

- Els i les professionals d'atenció directa disposen de mòbil amb trucades i connexió a Internet, i de l'APP específic de gestió: 5 punts
- Els i les professionals d'atenció directa NO disposen en la seva totalitat de mòbil amb trucades i connexió a Internet, i de l'APP específic de gestió: 0 punts

La part econòmica té un pes important (49 sobre 100), perquè es compta amb un pressupost limitat, i en funció del preu hora adjudicat es poden realitzar més o menys hores de servei. Ara bé, tot i la importància de la part econòmica, compten més la resta de criteris (51 sobre 100) perquè es tracta d'un servei d'atenció a persones en situació de risc o vulnerabilitat, i per tant la part qualitativa del projecte i altres criteris més objectius però que aporten un plus de millora al servei es valoren com a imprescindibles.

Un exemple d'aquests altres criteris que es valoren és la formació del personal



d'atenció directa, perquè cal, i més en el camp social, una actualització contínua de continguts per adaptar-se a les noves realitats i problemàtiques que van sorgint, i per introduir models de treball on s'incorpori una visió més comunitària i de potenciació dels propis recursos de la persona / família, i no tant un model assistencialista.

Respecte a les millores sense cost, s'ha introduït aquest criteri perquè es valoren les dues millores proposades com a molt importants. Per una banda, que en casos molt concrets, de complexitat alta i risc social, el o la tècnic/a dels serveis bàsics d'atenció social pugui coordinar-se directament amb la professional d'atenció directa que presta el servei, i no sigui una coordinació indirecta amb la coordinadora de l'empresa. D'aquesta manera, el traspàs d'informació és més directe, i es poden revisar els plans de treball en funció del que es tracta en aquestes reunions. Per una altra banda, es valora com a millora el poder comptar amb una borsa d'hores de neteja, que només s'utilitzarien en determinades situacions també de risc (neteges de xoc en domicilis on després hi ha d'haver una continuïtat en el servei de SAD per evitar que es tornin a produir acumulacions de brutícia, etc.).

Un altre criteri que es té en compte té a veure amb les tecnologies de la informació: que el personal d'atenció directa compti amb dispositius mòbils de l'empresa i amb una APP que permeti la gestió del dia a dia dels casos que realitzen: programació de serveis i plantilla de tasques encomanades, concretar i gestionar els plans de treball, recollir informació o observacions dins l'expedient de les persones que s'atenen, fixar horaris d'entrada i sortida, etc. L'ens local ha de poder accedir a algunes de les funcionalitats de l'aplicació, per poder fer un seguiment de les hores realitzades, de les incidències recollides, etc.

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (30 punts):

Criteri 5. Proposta tècnica del servei a prestar, fins a 30 punts.

Judici qualitatiu sobre la millor oferta. Es valoraran els sistemes de coordinació, supervisió i el seguiment del servei, la descripció de les millores objectives en relació als serveis (propostes que redueixin el temps de desplaçament, etc). També es valoraran els protocols interns i normativa interna de funcionament, la resolució d'incidències, la política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta, així com la metodologia de treball, el treball en xarxa i visió comunitària, i els projectes i/o serveis addicionals.

La determinació específica de la puntuació màxima per cada aspecte indicat és la següent:



Criteris	Puntuació màxima
<i>Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei. Millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació (propostes que redueixin el temps de desplaçament, etc.)</i>	10
<i>Metodologia de treball. Treball en xarxa i visió comunitària. Projectes / serveis addicionals.</i>	10
<i>Protocol interns i normativa interna de funcionament en la resolució d'incidències. Política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta</i>	10

1. Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei. Millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació (propostes que redueixin el temps de desplaçament, etc.) 10 punts

Respecte als sistemes de coordinació, supervisió i seguiment es valoraran la innovació de les propostes presentades referents a la coordinació, supervisió i seguiment del servei. Es valorarà la descripció dels circuits i dels sistemes de gestió del servei, així com el seu caràcter pràctic. També es valorarà la descripció dels sistemes i mecanismes de comunicació i coordinació entre l'entitat o empresa prestadora del servei i el Consell Comarcal i l'eficàcia i l'eficiència dels sistemes i mecanismes de coordinació i comunicació entre les diferents parts implicades

En relació a les millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació es valorarà la proposta organitzativa del servei i del personal i les millores presentades pel servei objecte del contracte.

Subcriteris:	Puntuació màxima
Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei	5 punts
Millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació (propostes que redueixin el temps de desplaçament, etc.)	5 punts

2. Metodologia de treball. Treball en xarxa i visió comunitària. Projectes / serveis addicionals. 10 punts

Respecte a la metodologia de treball es valorarà la innovació en les propostes de treball presentades i l'ajustament d'aquestes a les necessitats del servei. També es valorarà el treball en xarxa i la visió comunitària, tenint en compte la capacitat d'adaptació al territori i la d'interactuar amb altres serveis i recursos del territori.



Es valoraran tots aquells serveis addicionals que l'adjudicatari ofereixi sense que tinguin cap cost pel Consell Comarcal. Es tindran en compte altres serveis o programes que ampliïn el servei licitat.

Subcriteris:	Puntuació màxima
Metodologia de treball. Treball en xarxa i visió comunitària	5 punts
Projectes / serveis addicionals.	5 punts

3. Protocol intern i normativa interna de funcionament en la resolució d'incidències. Política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta 10 punts

Es valorarà la descripció dels sistemes i/o procediments per a la gestió i resolució d'incidències, tipificant les situacions potencials que puguin afectar els serveis, segons la seva urgència i gravetat, així com les seves possibles conseqüències.

Es valorarà l'adequada identificació de possibles incidències, així com les mesures orientades a la seva prevenció i resolució, junt amb els criteris per a informar-ne a l Consell Comarcal.

Referent a la política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta es valorarà la descripció dels sistemes i criteris d'avaluació dels serveis, tant de caràcter qualitatiu com quantitatiu. Es valorarà que els sistemes i criteris d'avaluació i control de la qualitat dels serveis considerin els indicadors, la periodicitat i les eines o instruments que permetin obtenir, analitzar i processar la informació necessària per a l'avaluació i control, de manera que es faciliti la millora contínua dels serveis.

Subcriteris:	Puntuació màxima
<i>Protocol intern i normativa interna de funcionament en la resolució d'incidències</i>	5 punts
<i>Política de qualitat dels serveis i l'avaluació d'aquesta</i>	5 punts

Els serveis tècnics del Departament responsable del contracte, en el termini de SET (7) dies, valoraran motivadament les propostes. La conclusió a què arribin es traslladarà a punts mitjançant la següent taula basada en la Llei Weber-Fechner o dels mínims intervals de percepció (MIPS), segons la qual per a que una diferència entre dos elements pugui ser perceptiva (i per tant valorable de manera diversa), ha de ser d'un mínim de 15%. Per tant, es valorarà a partir de SIS (6) intervals de diferència, en progressió logarítmica (entre 1 i 2), que es descriuen a continuació, (amb dos decimals):



Interval	Descripció literària del judici que mereix	%
1	No s'ajusta als plecs contractuals	0,00%
2	La proposta tècnica és clarament insuficient	15,00%
3	La proposta tècnica no assoleix, raonablement, el nivell de prestació definit en els plecs. És insuficient.	32,00%
4	La proposta tècnica compleix el nivell mínim admissible de prestació definit en els plecs	52,00%
5	La proposta tècnica compleix folgadamente el nivell de prestació definit en els plecs	75,00%
6	La proposta tècnica supera el nivell de prestació definit en els plecs	100,00%

L'avaluació global de la proposta valorable per judici de valor incorpora un llindar tècnic (50%, equivalent a 15 punts), per sota del qual es considera que la proposta tècnica, qualitativament considerada, no respon per defecte a la necessitat administrativa concretada en els plecs, **i determina l'exclusió del licitador que la presenta**, en aplicació del que disposa l'art. 146.3 LCSP.

Tenint en compte el servei que es licita, d'atenció domiciliària a persones en situació de dependència i/o vulnerabilitat social, es valora com a imprescindible que hi hagi el criteri del Projecte Tècnic, i que aquest tingui un pes important en la puntuació final que es pot obtenir. És important poder valorar quina metodologia de treball utilitzen les empreses que es presenten, els protocols interns i normativa de funcionament, els sistemes amb els que compten per coordinar i supervisar el servei, etc., perquè es pugui oferir un servei de qualitat. Per aquest mateix motiu, el fet de no arribar al 50% de la puntuació que es pot obtenir en aquest criteri determina que l'empresa queda exclosa del procés, per garantir que el servei que es presta estigui emmarcat dins d'un projecte que ofereixi totes les garanties de qualitat.

De tot l'anterior, es conclou que criteris (i subcriteris) adjudicació proposats i el sistema de valoració:

1r. Que els criteris estan directament relacionats amb l'objecte del contracte

2n. Que queda perfectament clar què i com es valorarà. El sistema permet als licitadors conèixer com han de preparar les seves ofertes i com els seran valorades.

3r. Que no hi ha marge a una valoració per sorpresa que pugui introduir "ex novo" criteris, subcriteris o paràmetres no indicats prèviament en els plecs, esdevenint arbitrària i discriminatòria per als licitadors.



4t. Que el sistema d'avaluació no atorga una llibertat incondicional d'elecció, se'ns perjudici de la discrecionalitat tècnica de què es troba investit l'òrgan en la funció valorativa de les ofertes.

5è. Què les valoracions són perfectament revisables per tribunals i òrgans administratius de revisió.

6è. Que respecten els principis fonamentals de Dret comunitari, això és, els principis d'igualtat de tracte i de no discriminació i que dels criteris proposats no es deriva que favoritisme, arbitrarietat i discriminació entre licitadors.

Vuitè. Paràgraf 4.c) de l'art. 116 LCSP. Condicions especials d'execució del contracte.

Referits a condicions ètiques, mediambientals i laborals, aquestes darreres per aplicació de la llei laboral. Són les següents:

- **ÈTIC:**

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.

- **MEDIAMBIENTALS:**

- La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
- La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.

- **SOCIAL I LABORAL:**

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

- **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:**

- Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la



Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Novè. Paràgraf 4.d) de l'art. 116 LCSP. Càlcul i determinació del valor estimat del contracte (VEC) i costos laborals.

Desè. Paràgraf 4.f) de l'art. 116 LCSP. Informe d'insuficiència de mitjans, en contractes de serveis

Desè. 1. Insuficiència de mitjans personals.

En la RPT no consten les places corresponents de personal per atendre les funcions que requereix el servei. Per les característiques i especificitats pròpies d'aquest servei és habitual la seva contractació externa.

Onzè. Altre informació

Onzè. 1. Durada del contracte.

Deu mesos, des de l'1 de març de 2026 fins el 31 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga .

Onzè. 2. Component de gènere.



Es pot consultar a l'annex 4 de les PCAP de personal a subrogar la composició del personal que presta directament el servei i la composició de gènere no té cap efecte en el càlcul del cost del servei

Dotzè. Estudi de costos

LOT 1 CUNIT

COSTOS DIRECTES					
	Conveni empreses atenció domiciliària		Percentatges		
	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	%	TS	AN
Preu hora conveni 2026	11,14 €	10,30 €		71,98%	71,95%
Previsió increment salarial: 0%	- €	- €	0,00%		
Quota patronal 33%	3,68 €	3,40 €	33,00%		
Subtotal	14,82 €	13,70 €		17,29%	17,33%
Costos coordinació 5%	0,74 €	0,69 €	5,00%		
Absentisme laboral 8%	1,19 €	1,10 €	8,00%		
Altres (hores sindicals, llicències, formació, etc.) 7%	1,04 €	0,96 €	7,00%		
Desplaçaments únic municipi (Lot Cunit) 4%	0,59 €	0,55 €	4,00%		
Total Costos Directes	18,38 €	17,00 €		89,27%	89,29%

COSTOS INDIRECTES					
	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	%	TS	AN
Costos associats a l'execució	0,36 €	0,33 €	1,95%	1,75%	1,73%
Costos estructura empresarial	0,82 €	0,76 €	4,48%	3,98%	3,99%
Benefici industrial	1,03 €	0,95 €	5,60%	5,00%	4,99%
Total Costos Indirectes	2,21 €	2,04 €		10,73%	10,71%

TOTAL COSTOS DIR. + COSTOS INDIR. (preu hora IVA exclòs)	20,59 €	19,04 €		100,00%	100,00%
---	----------------	----------------	--	----------------	----------------

Preu amb IVA 4%	21,41 €	19,80 €			
------------------------	----------------	----------------	--	--	--



LOT 2 INTERIOR

COSTOS DIRECTES					
	Conveni empreses atenció domiciliària		Percentatges		
	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	%	TS	AN
Preu hora conveni 2026	11,14 €	10,30 €		69,71%	69,68%
Previsió increment salarial: 0%	- €	- €	0,00%		
Quota patronal 33%	3,68 €	3,40 €	33,00%		
Subtotal	14,82 €	13,70 €			
Costos coordinació 5%	0,74 €	0,69 €	5,00%	19,57%	19,58%
Absentisme laboral 8%	1,19 €	1,10 €	8,00%		
Altres (hores sindicals, llicències, formació, etc.) 7%	1,04 €	0,96 €	7,00%		
Desplaçaments únic municipi (Lot Interior) 8%	1,19 €	1,10 €	8,00%		
Total Costos Directes	18,98 €	17,55 €		89,28%	89,27%

COSTOS INDIRECTES					
	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	%	TS	AN
Costos associats a l'execució	0,37 €	0,34 €	1,95%	1,74%	1,73%
Costos estructura empresarial	0,85 €	0,79 €	4,48%	4,00%	4,02%
Benefici industrial	1,06 €	0,98 €	5,60%	4,99%	4,98%
Total Costos Indirectes	2,28 €	2,11 €		10,72%	10,73%

TOTAL COSTOS DIR. + COSTOS INDIR. (preu hora IVA exclòs)	21,26 €	19,66 €	100,00%	100,00%
---	----------------	----------------	----------------	----------------

Preu amb IVA 4%	22,11 €	20,45 €
------------------------	----------------	----------------

PBL i VEC DEL CONTRACTE

PBL CONTRACTE	SENSE IVA	4% IVA	IVA INCLÒS
PBL LOT 1 CUNIT	145.971,07 €	5.838,84 €	151.809,91 €
PBL LOT 2 INTERIOR	328.727,46 €	13.149,10 €	341.876,56 €
TOTAL	474.698,53 €	18.987,94 €	493.686,47 €

VEC CONTRACTE	
VEC LOT 1 CUNIT	175.165,28 €
VEC LOT 2 INTERIOR	394.472,95 €
TOTAL	569.638,23 €



LOT 1

ANY 2026 (10 MESOS)	145.971,07 €
20% DE MODIFICACIÓ	29.194,21 €
TOTAL VEC	175.165,28 €

LOT 1	Hores	Preu €/h Sense IVA	PBL sense IVA	4%IVA	PBL IVA inclòs
Treballador/a familiar	6.027	20,59 €	124.075,07 €	4.963,00 €	129.038,07 €
Auxiliar de la llar	1.150	19,04 €	21.896,00 €	875,84 €	22.771,84 €
Total			145.971,07 €	5838,84 €	151.809,91 €

LOT 2

ANY 2026 (10 MESOS)	328.727,46 €
20% DE MODIFICACIÓ	65.745,49 €
TOTAL VEC	394.472,95 €

LOT 2	Hores	Preu €/h Sense IVA	PBL sense IVA	4%IVA	PBL IVA inclòs
Treballador/a familiar	13.143	21,26 €	279.420,18 €	11.176,81 €	290.596,99 €
Auxiliar de la llar	2.508	19,66 €	49.307,28 €	1.972,29 €	51.279,57 €
Total			328.727,46 €	13.149,10 €	341.876,56 €

Tretzè. Informacions addicionals:

Costos de personal. Els sous estan calculats d'acord amb les taules salarials per a l'exercici 2026 per categories que estableix a les negociacions del VIè Conveni Col·lectiu d'atenció domiciliària de Catalunya 2019-2022 (codi conveni 790001525011999)

	Treballador/a familiar	Auxiliar de neteja
PHB 2026 a partir de Gener	10,88 €	10,06 €



PHB 2026 a partir d'Octubre	11,75 €	10,86 €

S'ha fet un càlcul proporcional als mesos que afecten els sous de març a setembre i d'octubre a desembre de 2026. Els preus/hora del 2026, per la durada del contracte (10 mesos) són:

- 11'14 €/h categoria professional de treballador familiar
PHB TF = $((10,88 \text{ €} \times 7 \text{ mesos}) + (11,75 \text{ €} \times 3 \text{ mesos})) / 10 \text{ mesos}$
- 10'30 €/h categoria professional d'auxiliar de neteja
PHB AN = $((10,06 \text{ €} \times 7 \text{ mesos}) + (10,86 \text{ €} \times 3 \text{ mesos})) / 10 \text{ mesos}$

A aquests preus hora de les figures professionals se'ls hi aplica una previsió d'increment salarial de 0% ja que el contracte finalitza el 31 de desembre de 2026.

Al preu hora se li aplica una quota patronal del 33%.

Costos de coordinació

Les empreses adjudicatàries han de contemplar la figura del/la coordinador/a, que serà la persona responsable de la gestió del dia a dia de les treballadores familiars i auxiliars de neteja, i serà la persona referent a l'hora d'establir les coordinacions amb els i les tècnics/ques i responsables de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal. Aquest cost s'ha calculat amb un percentatge del 5% sobre el preu hora, sent un valor estàndard que s'aplica en aquest tipus de serveis.

Costos d'absentisme laboral

El servei d'ajut a domicili és un servei que, històricament, té un absentisme bastant alt, motiu pel qual s'aplica un percentatge també més alt respecte a licitacions d'altres tipus de servei, concretament un 8%.

Altres costos (hores sindicals, llicències, formació, etc.).

En relació als costos per hores sindicals, llicències i formació, s'ha aplicat un percentatge del 7% sobre el preu hora, sent un valor estàndard que s'aplica en aquest tipus de serveis.

Desplaçaments

Les dietes de desplaçament estan calculades en funció del lot assignat. Un dels lots (lot 1) només el conforma un municipi, Cunit, i per tant el volum de



desplaçaments en vehicle serà bastant més reduït que en el Lot 2, que el conformen 11 municipis. Tot i que les empreses adjudicatàries vetllen perquè un/a mateix/a treballador/a familiar realitzi el màxim nombre de serveis en el mateix municipi, i així evitar desplaçaments innecessaris, hi ha un volum de viatges que són inevitables, perquè no sempre es poden realitzar tots els serveis en un mateix municipi, pel que es contempla una despesa en dietes al lot 2 del doble que al lot 1.

- Percentatge aplicat lot 1 per desplaçaments: 4%:
 - Treballador/a familiar: 0,59 €/h
 - Auxiliar neteja: 0,55 €/h
- Percentatge aplicat lot 2 per desplaçaments: 8%
 - Treballador/a familiar: 1,19 €/h
 - Auxiliar neteja: 1,10 €/h

S'estima que la despesa mínima de personal (que inclouen el cost de la coordinació tècnica, dietes de desplaçaments, absentisme, llicències i permisos, formació, previsió d'increment i QPSS), **per sota de la qual l'oferta estaria en presumpció de baixa anormal**, en el sentit del que estableix l'art. 149.4. paràgraf 4, i que pot determinar el refús de les ofertes, si es constata incompliment de les obligacions laborals és de:

LOT 1

- Treballador/a familiar: 18,38 €/h
- Auxiliar de neteja: 17,00 €/h

LOT 2:

- Treballador/a familiar: 18,98 €/h
- Auxiliar de neteja: 17,55 €/h

Costos indirectes

Dins de l'apartat de costos indirectes es distingeix tres grups:

El primer, dels costos associats a l'execució, es fixa entorn al 1,95%.

Els altres dos grups venen determinats pel tipus de contracte, que es considera de pura i simple execució. Per això la despesa dedicada a retribuir l'estructura empresarial es fixa entorn al 4,5 % i la dedicada a retribuir el benefici entorn al 5,5 %.

El Vendrell (Baix Penedès), data i signatura electrònica

