



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
REFORMA DELS PATIS DE L'ESCOLA RAVAL DE CRISTO**



QUADRE RESUM MODELO DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE ROQUETES	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Alcalde	
SERVEI GESTOR:		Contractació	
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=			
Direcció de l'òrgan de contractació: Av. Diputació, s/n			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	ACTIO 5445/2025	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
Directiva aplicable: ----			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Obres de Reforma dels Patis de l'Escola Raval de Cristo			
CPV:45432100-5 Treballs de pavimentació i revestiment de sòls			
D. PRESSUPOSTO BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
84.296,46 €	17.702,26 €	101.998,72 €	
Aplicació pressupostària: 3.3230.61900 Patís escoles Raval de Cristo			
Sistema de determinació del preu: El pressupost del projecte executiu és el que determina el preu.			
E. VALOR ESTIMAT			



Ajuntament de Roquetes
Àrea de Contractació

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		84.296,46 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		----	
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):		----	
Pròrroga (IVA exclòs):		----	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		84.296,46 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Ajuntament de Roquetes	2 %		
Diputació de Tarragona	98 %		
G. TERMINI D'EXECUCIÓ	H. PRÒRROGA	I. TERMINI DE	
	SI	GARANTIA	
22 dies laborables	Durada màxima: 5 dies laborables	1 any mínim	
H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
NO			
I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
SI (clàusula 17)			
J. REVISIÓ DE PREUS			
NO			
K. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA : NO			
COMPLEMENTÀRIA: NO			
L. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
SI (clàusula 18)			
M. SUCCESSIÓ			
SI (clàusula 21)			
N. SUBCONTRACTACIÓ			
SI (clàusula 19)			
O. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
NO			
P. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Roquetes		
Òrgan de contractació	Alcaldia	CODI DIR3	L01431331
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01431331
Destinatari de la prestació	Ajuntament de Roquetes	CODI DIR3	L01431331



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

PROJECTE D'OBRES REFORMA DELS PATIS DE L'ESCOLA RAVAL DE CRISTO

ÍNDEX

	pàgina
CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte i qualificació	6
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	7
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	7
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressuposat Base de Licitació i valor estimat del contracte	8
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	9
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	9
CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució	9
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	10
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	12
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació	14
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants	14
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	15
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.	16
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	16
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions	17
CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva	18
CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte	19
CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte	19



CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	19
CLÀUSULA VINTENA. Mitjans personals adscrits a l'obra	20
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts	21
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació	24
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals previstes	25
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista	25
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment	26
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte	28
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades	28
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte	29
ANNEX	31



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents als projectes:

Objecte:	Obres reforma dels patis de l'Escola Raval de Cristo		
Projecte d'Obres reforma dels patis de l'Escola Raval de Cristo		Pressupost IVA inclòs	Data aprovació
		101.998,72 €	7/10/2025
Autor del Projectes	Titulació		
David Gisbert Pruñonosa	Arquitecte		

L'Escola Raval de Cristo dona servei d'educació infantil i primària. La construcció de l'escola ha tingut lloc l'any 1950. Segons el registre que disposa l'Ajuntament de Roquetes s'han realitzat rehabilitacions i ampliacions de l'escola a partir del 1981-82 fins al 1998. L'edifici, format per planta baixa i planta primera, disposa d'una superfície de 2.835 m², amb una superfície construïda de 867 m².

Les actuacions de millora a realitzar al pati de l'Escola Raval de Cristo de Roquetes, consisteixen principalment en la formació d'un nou paviment amb millors prestacions de seguretat, funcionalitat i drenatge, adequat a les necessitats educatives i lúdiques dels infants.

Actualment, el paviment presenta un progressiu deteriorament a causa del pas del temps i les condicions climàtiques. S'hi detecten fissures, desnivells i zones amb deficiències en el drenatge, fet que comporta inconvenients per a la realització d'activitats escolars i un risc potencial per a la seguretat dels infants.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és la voluntat de garantir un entorn més segur, accessible, incliusiu i adequat a l'ús diari dels alumnes.



La reforma es basa en la formació d'un nou paviment al pati de l'escola, ja que l'actual es troba en un estat de conservació deficient. Amb l'actuació es pretenen assolir les següents millores:

- Una superfície segura i antilliscant.
- Una millor evacuació de les aigües pluvials
- Un espai més amable i atractiu per al joc, l'aprenentatge i la convivència.
- Condicions òptimes d'accessibilitat per a tots els infants.

Descripció de l'actuació:

1. Fase prèvia, demolició i preparació.

- 1.1 Retirada de tots els elements de mobiliari existents, bancs, paperers, font, aparcaments de bicicletes/patinets, taules, cistelles, porteries, proteccions pilars, jocs infantils, tanques, diposit de gas.
- 1.2 Enderroc d'embornals, arquetes i tapes de registre d'instal·lacions.
- 1.3 Enderroc i retirada del paviment deteriorat existent.
- 1.4 Enderroc i retirada del paviment, fora de cota, com rampes i zona de banys exteriors.
- 1.5 Enderroc de la vorada de formigó.
- 1.6 Tall i enderroc de la solera de formigó.

2. Formació del nou paviment.

- 2.1 Subministrament i col·locació de nova vorada de formigó.
- 2.2 Subministrament i estesa del nou paviment del pati mitjançant solera de formigó armat amb fibres, amb un gruix mig de 15cm acabat remolinat mecànic, es col·locarà una làmina de polietilè com a separació dels dos formigons.
El nou paviment seguirà els pendents de la base existent, amb les modificacions necessàries per adaptar-lo a la nova geometria.
- 2.3 Formació de juntes de retracció-dilatació per evitar esquerdes futures, cada 4,00m.
- 2.4 Aplicació de pendents adequades per al correcte desguàs superficial.

3. Ram de paleta.

- 3.1 Recrescut de les arquetes d'instal·lacions existents i col·locació de noves tapes de registre.
- 3.2 Execució de nous embornals o millora dels ja existents.
- 3.3 Connexió a la xarxa de sanejament pluvial si escau.
- 3.4 Formació de rasa i instal·lació de tubs corrugats per al pas de futures instal·lacions.

4. Urbanització, senyalització i acabats.

- 4.1 Subministrament, estesa i piconatge de paviment de sauló, amb un gruix mig de 30cm.
- 4.2 Subministrament i plantació d'arbrat tipus Morus alba Fruitless.
- 4.3 Pintura de les línies de pistes de joc, futbol, basquet, jocs tradicionals, etc.
- 4.4 Instal·lació de tots els elements de mobiliari retirats a l'inici de l'actuació, bancs, paperers, font, aparcaments de bicicletes/patinets, taules, cistelles, porteries, proteccions pilars, jocs infantils, tanques, diposit de gas, etc.



1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, en lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
45432100-5	Treballs de pavimentació i revestiment de sòls

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressuposat Base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres:

Objecte:	Obres Reforma dels Patis de l'Escola Raval de Cristo
----------	--



Ajuntament de Roquetes
Àrea de Contractació

Autor del Projecte	Col·legi Oficial	N. Col.
David Gisbert Pruñonosa	Arquitectes	49395-3

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El **Pressupost d'Execució Material** en el temps de durada del contracte és:

PROJECTE D'OBRES REFORMA PATIS ESCOLA RAVAL DE CRISTO: quantia de 70.837,36 €, que es desglossa en els següents conceptes:

Costos directes	
<i>Concepte</i>	<i>Quantia €</i>
MA D'OBRA	14.037,18 €
MATERIAL	49.021,63 €
MAQUINARIA	6.493,07 €

Costos indirectes	
<i>Concepte</i>	<i>Quantia €</i>
DESPESES AUXILIARS	1.285,48 €

El **Pressupost Base de Licitació** en el temps de durada del contracte és:

PROJECTE D'OBRES REFORMA PATIS ESCOLA RAVAL DE CRISTO: quantia de 84.296,46€ (exclòs IVA) i de 101.998,72 € inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	70.837,36 €
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc. 13%.	9.208,86 €
Benefici industrial de l'empresa, 6%	4.250,24 €
Total	84.296,46 €
IVA 21%	17.702,26 €
Pressupost total d'execució	101.998,72 €

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

- Preus del projecte referenciats a la Base de preus ITEC, banc BEDEC 2018.
- Ajust de preus a l'obra en concret.



El mètode utilitzat per al càlcul del **valor estimat del contracte** i que ascendeix a la quantia de 84.296,46 € euros (IVA exclòs), és el mateix que s'ha emprat per calcular el Pressupost Base de Licitació.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2025	3.3230.61900

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost de l'Ajuntament de Roquetes, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució

El **termini previst d'execució** del contracte serà de: 22 dies laborables.

El contracte podrà prorrogar-se:

Descripció	Prorrogable per causes majors, inclemències del temps o altra causa no imputable al licitador
Termini	5 dies laborables

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de**



contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb les dades que consten i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.1 Solvència de l'empresari:

S'haurà d'acreditar en el cas que s'aporti documentació referent a la sol·licitud d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic RELI/ROLECE.

8.1.1. La solvència econòmica i financera.

Els licitadors o candidats han d'acreditar:

a) Tenir un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 126.000 euros.

Acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el cas que l'empresari estigui adscrit a l'esmentat registre, en cas contrari s'acreditarà amb els comptes anuals dipositats al registre oficial al que estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.1.2. La solvència tècnica.

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se amb els mitjans següents:

a) Una relació, amb un mínim de 3, de les obres executades d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els cinc



últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Acreditació: Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Una relació, amb un mínim de:

- 1 tècnic titulat o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, vinculat a l'execució d'obra.
- 1 tècnic titulat o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, en dedicació a les tasques de seguretat i salut.

Acreditació: Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques i amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional del tècnic o tècnics i responsable o responsables del servei.

c) Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Acreditació: Inventari de la maquinària de l'empresa, acreditant la titularitat del material.

Si el contractista és una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a cinc anys) la seva solvència tècnica s'acreditarà amb:

- Una declaració indicant el personal tècnic o organisme tècnics, integrat o no a l'empresa, però dels que disposi per a l'execució de l'obra.
- Declaració sobre els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

8.1.3. En aquest contracte no és exigible la classificació empresarial, això no obstant, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar, essent la següent: **grup C, subgrup 6, categoria 1.**



CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 La presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà, exclusivament, a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/mancomtrd/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Un cop accedeixin, a través d'aquest enllaç, a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin, en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Contractació

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

Si tot i així, l'empresa no ha introduït la paraula clau abans de la data prevista per a l'obertura dels sobres, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Tanmateix aquest és el procediment de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, per tant, caldrà seguir les seves instruccions per als casos que hagi hagut algun canvi en el procediment aliè a aquesta administració.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics

14 / 47

☎ 977 501 511
☎ 977 500 524
✉ ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes



relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta (dins del termini establert).

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.3 Preparació dels documents

S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser com a màxim de 20 MB, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Proposta tecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "Propostatecnica_2de3.pdf"; "Propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada (segons article 5.2 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del



Sobre digital) basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que, en cap cas, es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin, per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

9.4 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.



- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.5. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En els casos en el que el que es sol·liciti siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques al perfil del contractant en els termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

9.6 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, si s'escau, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres de «Reforma patis Escola Raval de Cristo».



La denominació de l'arxiu és la següent:

SOBRE «A»: DECLARACIÓ RESPONSABLE

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model de l'Annex .

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 50 punts.

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 50 punts a la millor oferta, i d'acord amb la fórmula:

$$Puntuació = \{ \% (O_1, \dots, O_n) / \% (O_m) \} \times P_{m\grave{a}x.}$$

$O_1, \dots, O_n$ % de baixa de l'oferta sobre el preu de licitació.

O_m % de baixa de la millor oferta sobre el preu de licitació.

$P_{m\grave{a}x.}$ Puntuació màxima de 50 punts

2. Ampliació del termini de garantia fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà: L'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per



damunt del termini de garantia mínim establert en la clàusula 20 ena. del plec i que està fixat en un any. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

- 12 mesos 2 punt
- 24 mesos 4 punts
- 36 mesos 6 punts
- 48 mesos 8 punts
- 60 mesos 10 punts

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents, en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

3. Reducció del termini d'execució de l'obra fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà: La reducció en el termini de l'execució de l'obra màxim establert en la clàusula 7 ena. del plec i que està fixat en dies laborables. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

- 1-2 dies de reducció: 1 punt
- 3-6 dies de reducció: 3 punts
- 7-10 dies de reducció: 5 punts

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRES
Oferta econòmica	El pressupost de licitació d'aquest contracte és el que resulta del pressupost del projecte constructiu, on es defineixen els treballs a realitzar. Els preus utilitzats en el pressupost són adequats i s'ajusten al mercat actual. D'acord amb aquest criteri, es creu que una oferta pot tenir caràcter anormal: Quan el nombre d'ofertes presentades sigui igual a 1, l'oferta presentada sigui inferior a 25 unitats percentuals, respecte



	l'import de la licitació. Quan el nombre d'ofertes presentades sigui igual a 2, l'oferta que sigui inferior a 20 unitats percentuals, respecte a la mitjana de les ofertes presentades. Quan el nombre d'ofertes presentades sigui superior a 2, les ofertes que siguin inferiors a 10 unitats percentuals, respecte de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà amb els següents criteris: - Si el nombre d'ofertes presentades és inferior a 5, no s'exclourà cap oferta. - Si el nombre d'ofertes presentades és inferior a 7, per calcular la mitjana s'exclourà l'oferta més alta i l'oferta més baixa. - Si el nombre d'ofertes presentades és igual o superior a 7, per calcular la mitjana s'exclouran les dues ofertes més altes i les dues ofertes més baixes.
--	---

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'aquestes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es sol·licitarà als licitadors afectats, que en un termini màxim de 5 dies hàbils, presentin la justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions dins de termini, la Mesa, sol·licitarà informe tècnic sobre la idoneïtat de la justificació presentada i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 149 de la Llei 9/2017.

Si pel contrari, transcorreguts els 5 dies hàbils, la Mesa no ha rebut les justificacions, es considerarà que l'oferta presentada no es pot complir quedant exclosa de la classificació. Es proposarà l'adjudicació a favor de la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'art. 150.1. de la LCSP.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1. Percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.
- 2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- 3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, actuant conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà formada per:

- President: President o Vicepresident.
- Vocals: la secretària general de la corporació o persona en qui delegui, i l'interventor o persona en qui delegui.
- Secretari: funcionari/a de la corporació.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.



CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions.

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa Sobre «A»

La mesa de contractació procedirà, en reunió interna, a l'obertura del Sobre «A», que conté la documentació administrativa, a partir de la data de fi de presentació d'ofertes fent la corresponent publicació a la plataforma de contractació.

La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.

Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses.

La tipificació d'una empresa licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B.

Data i hora Acte públic d'obertura del Sobre «B».

(L'obertura del sobre 2 es farà prèvia comunicació, a través del perfil de contractant, del dia i hora).

Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre «A»), es procedirà a l'obertura del Sobre «B» (*proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica*), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en el sobre A. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del Sobre «B» el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

Quedaran excloses les ofertes que no compleixen amb els requeriments detallats en el Plec de condicions administratives i tècniques. També s'exclouran les ofertes que no es puguin obrir digitalment degut a que l'empresa licitadora no hagi facilitat les paraules clau dels sobres sol·licitades i necessàries per poder desxifrar els documents enviats a la Plataforma de Contractació.

Seguidament procedirà a la valoració de les ofertes que s'efectuarà, de forma automàtica, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec. I es generarà la relació classificada de les empreses i la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació



corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, que en el termini de 7 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment previst en l'article 150.2 de la LCSP, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació detallada a continuació, d'acord amb el model que consta en l'annex d'aquest Plec així com la:

- A) Documentació justificativa del compromís que va acreditar en l'oferta presentada, en referència als mitjans personals i materials (d'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2018 i el Plec de clàusules que regulen el contracte).
- B) Si s'escau, quan l'adjudicatari vulgui recórrer a la capacitat d'altres entitats presentarà un compromís per escrit d'aquestes en el que consti la disposició dels recursos necessaris per executar l'objecte del contracte (d'acord amb l'article 75.2 de la Llei 9/2018).
- C) Model emplenat de l'annex "Documentació justificativa a presentar pel licitador amb major puntuació".
- D) Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 300.000 €, i rebut que n'acrediti la vigència.
- E) Comprovant de constitució de la garantia definitiva.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia definitiva.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada

23 / 47



cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser

24 / 47



publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà durant els tres dies següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Afavorir la formació en el lloc de treball.

Es destinarà un còmput total de 2 hores del termini d'execució presentat en la oferta, a formació en matèria de seguretat i salut aplicable a l'obra en concret.

Es justificarà mitjançant la certificació o altra documentació equivalent, de la formació impartida, on constin el nombre d'hores, treballadors i formadors.

CLÀUSULA VINTENA. Mitjans personals adscrits a l'obra

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte d'obra un Cap d'Obra, amb la titulació competent, amb una dedicació del 20% mínim, i un encarregat d'obra dedicació exclusiva vinculat al contracte durant l'execució dels treballs. També posarà a disposició del contracte un tècnic titulat o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, en dedicació a les tasques de seguretat i salut.



L'empresa adjudicatària aportarà la resta de personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per porta a terme els treballs especificats en aquest plec.

Els mitjans personals d'operaris amb caràcter mínim adscrits a l'obra seran:

- 1 Oficial i 1 peó destinats a l'obra civil

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa referent a la facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció .
- c) Que el destinatari és l'alcalde president de l'Ajuntament de Roquetes.
- d) Que el codi DIR3 és L01431331.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions



comercials.

21.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

El Pla de Seguretat i Salut s'haurà de presentar en el termini de 3 dies hàbils des de la signatura del contracte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Ajuntament de Roquetes, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars



en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. L'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

g. La presentació d'un certificat emès per les empreses subministradores, on consti:

- Referència de l'obra i data de subministrament.
- Material subministrat així com el fabricant, els certificats de garantia, marcatge CE i en el cas del formigó, l'especificació del formigó, consistència, etc.

h. Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors (art. 217.1 LCSP).

A efectes de control del compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar mensualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada mes.

El responsable del contracte elaborarà un informe referent al compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.5. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

28 / 47



El contractista comunicarà a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

La direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta i encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Roquetes i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu.

Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, si s'escau, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conforme a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de 1 any (excepte altre termini ofert pel licitador).

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com d'altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents amb un màxim de 4.000 €.

Aniran a càrrec del contractista les despeses del cartell identificador de l'obra d'acord amb el model proposat per l'Ajuntament de Roquetes.



21.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, pel seu compte, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Roquetes, per part de l'adjudicatari, a l'inici de l'execució del contracte, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista o representant legal d'aquest, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència i que no es troba en situació de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la



subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'ajuntament, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement, per part de l'Ajuntament de Roquetes, de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament de Roquetes deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) El contractista haurà de notificar, per escrit, a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi de la informació tramesa referent a la subcontractació.

h) El contractista haurà de notificar, per escrit, a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi de la informació tramesa referent a la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals previstes

No hi ha modificacions contractuals previstes excepte les que estipula la mateixa llei 9/2017 de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

26.1. Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

- a) Molt greus
 - L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
 - La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
 - La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Roquetes, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec o en la memòria tècnica presentada i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
 - El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
 - L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Roquetes.
 - L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.



- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i especials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment molt greu de les mesures establertes en el Pla de residus presentat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Roquetes, o la seva inobservança. Que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en la memòria presentada, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en el Pla de residus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.



c) Lleus:

- L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en aquests plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

26.2. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Roquetes podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliments greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliments lleus: advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i els consecutius penalitats de fins a un 3% del preu del contracte.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

En cas que l'adjudicatari subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.



En la tramitació de l'expedient per a la imposició de penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament de Roquetes es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució del contracte o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient posteriorment sempre i quan sigui anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

26.3. A més de les penalitats establertes en el punt anterior i de qualsevol altra que es pugui establir en aquest Plec, es podran imposar les següents penalitzacions:

1. Penalitzacions per defectes en el control de qualitat.

Per deficiències o endarreriments en facilitar la informació del control de qualitat, fos necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció Facultativa, el cost d'aquests anirà a càrrec del contractista.

Així mateix, en cas que es requerís al contractista l'entrega de la documentació sobre el control de qualitat i aquesta no es proporcionés en el termini màxim de cinc dies naturals, el contractista podrà ser penalitzat amb un import de cinc-cents (500,00€) euros per cada dia natural de demora. En qualsevol cas, addicionalment, l'Ajuntament de Roquetes podrà contractar a un tercer per tal que dugui a terme el control de qualitat sent a càrrec del contractista el seu cost.

2. Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

La penalització serà de mil euros (1.000,00€) per al primer dia natural d'incompliment, aquest import s'incrementarà en la mateixa quantitat per dia fins al compliment de l'ordre. Així l'import per al segon dia serà de dos mil euros (2.000,00€), l'import per al tercer dia serà de tres mil euros (3.000,00€), i successivament.

Addicionalment a la quantitat econòmica, l'Ajuntament de Roquetes pot encarregar a un tercer l'execució de l'actuació o mesura establerta a l'ordre del Coordinador de Seguretat i Salut la Direcció Facultativa que el Contractista es negui a complir. El cost de la factura del tercer serà deduït del preu convingut.

El contractista està obligat a complir el contracte dins els terminis fixats per a la seva realització. No obstant, en relació a la Demora en els terminis establerts en el Programa detallat de l'obra, l'Ajuntament de Roquetes podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats establertes en aquest apartat, tot d'acord amb la previsió de l'article 193 de la LCSP.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment



sigui constatat pel responsable del contracte.

26.4. Atesa la importància que té aquest equipament per a l'ajuntament, té com a conseqüència per al compliment dels terminis d'execució, la necessitat d'establir les següents penalitzacions:

1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (durant els set primers dies naturals de demora).

A partir del vuitè dia natural de demora, l'import de la penalització a aplicar a cada dia natural de demora serà el resultat de la següent proporció: noranta cèntims d'euro (0,90€) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 19 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats detallades en el punt 26.2.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 1% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.



L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 1% del preu del contracte, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament de Roquetes.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.5. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, pel Sr. President o persona en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament de Roquetes es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament de Roquetes tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la

37 / 47



clàusula 25.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ha de ser designat per l'òrgan de contractació i pot ser auxiliat per una unitat encarregada del seguiment i execució o una entitat contractada a aquest efecte.

La supervisió i inspecció dels treballs correspon al responsable del contracte, que ha de desenvolupar les funcions que estableixi la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte.

En el cas de modificació en la designació del responsable del contracte, s'ha de comunicar per escrit i de manera immediata al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà, encara que hagi finalitzat el contracte, amb el responsable del tractament de les dades de l'Ajuntament de Roquetes.

29.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i i garantia dels drets digitals, la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Respecte als subcontractistes, queden obligats només davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant de l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX

ÍNDEX

	pàgina
SOBRE «A» : DECLARACIÓ RESPONSABLE.	32
SOBRE «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.	35
DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA A PRESENTAR PEL LICITADOR AMB MAJOR PUNTUACIÓ.	36



SOBRE «A» DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi, o com a representant*
d i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon....., la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resten vigents, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació
- Solvència econòmica financera i tècnica professional
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, materials i a iniciar les obres de conformitat amb el Plec de clàusules:

OBRES REFORMA DELS PATIS DE L'ESCOLA RAVAL DE CRISTO

Mitjans personals mínims obligatoris:

(En el cas que aquests mitjans siguin subcontractats mitjançant una empresa, s'haurà de fer constar en l'apartat referent a la subcontractació).

- 1 Cap d'Obra, amb la titulació competent, amb una dedicació del 20% mínim.
- 1 Encarregat d'obra vinculat al contracte durant l'execució dels treballs.
- 1 Oficial i 1 peó destinats a l'obra civil

L'empresa adjudicatària aportarà la resta de personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs especificats en aquest plec, detallats a continuació:

-
-
-



Relació de Mitjans materials:

-
-
-

Inici de l'obra: 2 dies laborables després de l'aprovació del Pla de Seguretat.

- Condicions de SUBCONTRACTACIÓ per a la realització parcial del contracte:

PRESTACIÓ PARCIAL DEL CONTRACTE (partides/capítol d'obra del projecte)	% DE LA PRESTACIÓ	NOM EMPRESA SUBCONTRACTADA / HABILITACIÓ PROFESSIONAL / CLASSIFICACIÓ

- En el cas que es tracti d'una empresa estrangera haurà de marcar la casella següent:

☐

Que l'empresa es sotmet als furs espanyols.

- En el cas d'Unió Temporal d'Empresaris haurà de marcar la casella següent:

☐

Que la Unió Temporal es compromet a la seva constitució en el cas de ser l'adjudicatari.

- En el supòsit que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal:

☐

Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Contractació

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roquetes, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

A _____, a ____ de _____ de 20____.

Signat,



SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

OBRES REFORMA DELS PATIS DE L'ESCOLA RAVAL DE CRISTO

a) Proposició econòmica.

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres de _____ per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA	
AMPLIACIÓ GARANTIA		ANYS
REDUCCIÓ TERMINI OBRA		DIES

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signat,



DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA A PRESENTAR PEL LICITADOR AMB MAJOR PUNTUACIÓ

(Dades empresa)

A.- Documentació acreditativa Capacitat d'obrar i representació:

OBRES REFORMA DELS PATIS DE L'ESCOLA RAVAL DE CRISTO
☐ Escriptura de constitució de l'empresa. ☐ Poders de representació. ☐ CIF de l'empresa. ☐ Certificat o document acreditatiu d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributaria i la Seguretat Social. ☐ Altres documents justificatius de la capacitat d'obrar i representació: (especificar quins)..... ☐ Acreditació per a l'exercici de l'activitat. En el cas que aquesta documentació ja estigui en poder de l'Ajuntament de Roquetes especificar aquesta situació i declarar que està en vigor a data actual.

B.- Documentació acreditativa del compromís que va acreditar en l'oferta presentada, en referència als mitjans personals i materials (d'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2018 i el Plec de clàusules que regulen el contracte):

OBRES REFORMA DELS PATIS DE L'ESCOLA RAVAL DE CRISTO
Mitjans personals:



☐ Contractes laborals legalment registrats i signats.
☐ Nòmines.
☐ Altra documentació justificativa: (especificar quina).....
(Podrà presentar una de les opcions abans assenyalades com a acreditació dels mitjans)
Mitjans materials:
☐ Inventari material de l'empresa.
☐ Documentació acreditativa de la titularitat del material.
☐ Altra documentació justificativa: (especificar quina).....
(Podrà presentar una de les opcions abans assenyalades com a acreditació dels mitjans)
En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar la documentació justificativa pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

C.- Si s'escau, quan l'adjudicatari vulgui recórrer a la capacitat d'altres entitats presentarà un compromís per escrit d'aquestes en el que consti la disposició dels recursos necessaris per executar l'objecte del contracte (d'acord amb l'article 75.2 de la Llei 9/2018):

OBRES REFORMA DELS PATIS DE L'ESCOLA RAVAL DE CRISTO
☐ SI es recorre a la capacitat d'altres entitats
☐ Escrit de compromís signat per l'entitat.
☐ Escriptura de constitució de l'entitat.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Contractació

- ☐ Poders de representació.
- ☐ CIF de l'entitat.
- ☐ Certificat o document acreditatiu d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributaria i la Seguretat Social.
- ☐ Altres documents justificatius de la capacitat d'obrar i representació:
(especificar
quins).....
- ☐ Acreditació per a l'exercici de l'activitat.

En el cas que aquesta documentació ja estigui en poder de l'Ajuntament de Roquetes especificar aquesta situació i declarar que està en vigor a data actual.

☐ **NO es recorre a la capacitat d'altres entitats**

Data

Signatura

47 / 47

☎ 977 501 511
☎ 977 500 524
✉ ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes