



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Gestió i explotació del bar-
cafeteria de la Biblioteca Juan
Marsé, ubicada al carrer
Murtra, 135-145, de Barcelona.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **RESTRINGIT** (art. 131.2 LCSP)

Contracte	001_25003314	Import	102.913,71€
Codi CPV	55410000-7		
Descripció CPV	Servei de gestió de bars		

Òrgan de contractació*	Gerent Municipal
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les
factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte	3
Clàusula 2. Règim econòmic financer de la concessió	5
Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 4. Durada del contracte	8
Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment i forma de selecció del candidats i d'adjudicació	8
Clàusula 6. Condicions de capacitat i solvència exigides	9
Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores i obertura de proposicions	14
Clàusula 8. Anunci de licitació i termini de presentació electrònica de proposicions	10
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes	18
Clàusula 10. Mesa de contractació	21
Clàusula 11. Obertura de proposicions	21
Clàusula 12. Adjudicació i perfeccionament del contracte	22
Clàusula 13. Garantia definitiva	23
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 15. Execució del contracte	24
Clàusula 16. Responsabilitat de l'empresa concessionària	25
Clàusula 17. Responsable del contracte	25
Clàusula 18. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari	26
Clàusula 19. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament	33
Clàusula 20. Subcontractació i cessió	35
Clàusula 21. Modificació del contracte	36
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte	36
Clàusula 23. Reversió, termini de garantia de béns, instal·lacions i equips	39
Clàusula 24. Resolució del contracte	39
Clàusula 25. Recursos legals dels licitadors	41
Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	42

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

1.1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'explotació del Bar - Cafeteria de la Biblioteca Juan Marsé, ubicada al c/Murtra, 125-145, de Barcelona, amb codi postal 08032 Barcelona, així com la cessió dels béns de domini públic afectats.

Objectius:

- Oferir un servei de cafeteria de qualitat orientat principalment als usuaris de la Biblioteca i obert a tots els ciutadans.
- Oferir un servei complementari a les diferents activitats de la Biblioteca.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots atès que es tracta d'una única instal·lació i per les raons expressades en l'informe de necessitat.

En l'objecte del contracte s'incorpora la mesura de contractació pública sostenible següent:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

Defineixen amb precisió l'objecte del contracte la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques, entre d'altres.

L'esmentat equipament consta a l'Inventari de Béns Municipals amb el número 604790 com a bé de domini públic.

Els béns afectats al servei públic es mostren en el plànol **annex núm. 1** juntament amb els inventaris que s'incorporen com a **annex núm. 2** al Plec de prescripcions tècniques.

1.2. Naturalesa i llei del contracte

1.2.1. Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i es tipifica com a contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP (CPV: 55410000-7).

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són el present plec i el plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els respectius annexes.

A més del present plec, tindran caràcter contractual el document que formalitzi el contracte, l'oferta presentada pel contractista i qualsevol altre document que tingui caràcter receptiu i sigui exigible per qualsevol de les normes aplicables a aquest contracte.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.2. Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regula per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament local i reglamentària següent:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gasetta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016- 1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmic a ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere- CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.
- El Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic financer de la concessió

2.1. Consideracions generals

Aquest contracte no genera despesa per a l'Administració, aquesta serà assumida pel concessionari que farà seus els beneficis obtinguts de l'execució del servei, amb subjecció a la llista de preus de venda al públic que oferta, una vegada abonat el cànon establert i millorat en la seva oferta.

En la present concessió, es dona compliment a l'article 285.1 lletra c) de la LCSP, atès que es produeix un trasllat efectiu al concessionari del **risc operacional**. Per una banda, a causa de què no s'estableix que l'Administració aboni quantitat alguna com a contraprestació pels serveis prestats pel concessionari, i, per altra banda, perquè l'Administració no garanteix a la concessionària una remuneració fixa o rendibilitat mínima, ni que vagi a recuperar tots els costos en els que incorri. Per tant, aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari de conformitat amb els articles 15 i 197 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un estudi de viabilitat econòmic -financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP.

A la clàusula 3a. del present Plec figura una previsió d'ingressos i despeses realitzada per l'Ajuntament com a document orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmic a de la concessió.

Dins les despeses s'inclou en aquest cas, a més de les despeses directes del cost del servei prestat als usuaris, un màxim del 10% en concepte de benefici del contractista, tal com indica l'estudi de viabilitat realitzada per aquesta concessió.

El benefici del contractista previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevat del supòsit en què l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present plec.

El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic - financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent a la hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa. El concessionari haurà de separar comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques d'aquells provinents de les tarifes i altres ingressos que pugui obtenir el concessionari per l'explotació de l'equipament.

2.2. Retribució del concessionari i tarifes

El concessionari serà retribuint directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per les consumicions dels serveis de bar cafeteria.

Els preus que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran comunicats al Districte, així com les seves modificacions.

2.3. Cànon

El cànon anual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base

a l'oferta econòmic a que realitzi qui resulti contractista. A l'efecte, s'assenyala un **cànon mínim anual de 600 €**.

Aquest cànon es considerarà com a quantitat mínima a millorar per les empreses licitadores.

Semestralment s'efectuarà la pertinent liquidació proporcional i l'abonament per part del contractista del contracte de l'import del cànon corresponent, en la forma que indiqui el Districte.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

3.1. L'adjudicatari farà seus el beneficis que obtingui de l'execució del servei. El pla de negoci que ha determinat el pressupost del contracte és:

La facturació/ingressos anuals:

Nombre d'usuaris/es anual aproximat	20.000,00
Tiquet mig	5,71 €
Total Facturació	114.200,00 €

Les despeses anuals:

Despeses Directes	Import
Proveïdors	73.711,46 €
Personal	21.704,8€
Compres / Manteniment (inversions, reparació, conservació)	6.286,30 €
Assegurança	353,95 €
Tributs (recollida de residus)	303,49 €
Total D. Directes	102.360,00 €
Despeses Indirectes	
Benefici Industrial	11.240,00 €
Cànon	600,00 €
Total D. Indirectes	11.840,00 €
TOTAL DESPESES	114.200,00 €

Aquesta xifra es correspon amb l'import net de la xifra de negocis estimat, sense incloure l'IVA, per a tota la durada de la concessió.

Els subministraments energètics, d'aigua i manteniment aniran per compte de l'Ajuntament i estan estimats en 2.963,26 euros anuals.

DESPESES AJUNTAMENT	COST ANUAL
Llum i aigua, manteniment	2.963,26 €

Pel que fa als salaris, el desglossament és el següent:

Categoria	Hores/setmana	Salari brut anual	33% S.S.	5% baixes, formació i increments	Total
Cambrer/a-cuiner/a en bars de 2a i 1a o granges (nivell 3, grup B)	28,00	15.728,12 €	5.190,28 €	786,41 €	21.704,80 €

Càlcul de nòmines segons Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2022-2024 (codi de conveni núm. 9000275011992), nivell salarial III (cambrer/a, cuiner/a), categoria segona (bars de 2a i 1a, granges), corresponents a Barcelona ("Annex A"). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides a l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació a l'article 116.4.

Atès que en el pressupost base de licitació es desglossen els costos directes i indirectes, es fa constar expressament que els preus de la licitació s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb el contingut de l'article 100.2 de l'esmentada LCSP.

3.2. El Valor Estimat del contracte (VEC), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de: **411.654,84 euros**. Aquesta xifra es correspon amb l'import net de la xifra de negocis estimat i inclou possible pròrroques, sense incloure l'IVA, per a tota la durada de la concessió, tot d'acord amb l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	VEC altres conceptes	SUMA
2026	94.337,57 €		2.716,32 €	94.337,57 €
2027	102.913,71 €		2.963,26 €	102.913,71 €
2028	8.576,14 €	94.337,57 €	2.963,26 €	102.913,71 €
2029		102.913,71 €	2.963,26 €	102.913,71 €
2030		8.576,14 €	246,94 €	8.576,14 €
TOTAL				411.654,84 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà l'1 de febrer de 2026, o la data que s'indiqui en la formalització si aquesta fos posterior, i finalitzarà el 31 de gener de 2028, amb una possibilitat de pròrroga màxima de 24 mesos.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte, fins a un màxim de 24 mesos. Les pròrrogues podran establir-se per períodes mensuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa concessionària estarà obligada, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que una altra se'n faci càrrec de la gestió, d'acord amb la previsió de l'article 288 de la LCSP.

Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment i forma de selecció del candidats i d'adjudicació

5.1. L'òrgan de contractació és el Gerent Municipal i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Recursos Interns, telèfon 93.291.67.33, correu electrònic recursosinterns.hortaguinardo@bcn.cat i adreça social Carrer Lepant 385-387, 1ª planta, 08025, Barcelona.

5.2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 LCSP i no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, atès que no es supera el llindar 5.538.000 euros establert per aquest tipus de contractes.

Així mateix segons estableix l'art. 131.2 LCSP estableix que el procediment restringit és obligatori per a la concessió de serveis de l'Annex IV.

En el procediment restringit qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.

5.3. El procediment restringit s'articularà en dues fases:

- a. Es publicarà l'anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 6 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci, establert en l'article 161.3 de la LCSP.
- b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre

mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides. Cas que es declari el mateix volum per part de varies empreses classificades en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

Clàusula 6. Condicions de capacitat i solvència exigides

Només les empreses que compleixin els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

6.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent a que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, amb el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió. Les Unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

6.2. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmic a i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.d) LCSP, es requereixen uns beneficis nets mínim de 4.000€ en algun dels exercicis dels 3 darrers anys per acreditar que es tracta d'una empresa en funcionament i amb facturació.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys l'acreditació es referirà al període d'activitat.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat de requerir mitjans addicionals que permetin assegurar que el licitador disposa de suficients mitjans per poder dur a terme amb garanties suficients el total de licitacions a les que es presenta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb els articles 91 i 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 4.000€.

També han d'acreditar una experiència, en el decurs dels últims 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 91 en relació amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en l'article 90.1, en aquest cas, el previst a la lletra e):

- El personal encarregat de prestar el servei haurà de tenir una titulació de Tècnic en Serveis en Restauració (regulat en el Reial Decret 1690/2007, de 14 de desembre), o superior.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari que CPV sigui del mateix grup de classificació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Clàusula 7. Anunci d'informació prèvia

Es publicarà un anunci d'informació prèvia en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i també, amb posterioritat a aquesta publicació, en el perfil del contractant d'acord amb l'article 135.5, 134 i la Disposició addicional 36ena de la LCSP.

Si no s'hagués rebut notificació de la publicació de l'anunci a les quaranta-vuit hores de la confirmació de la recepció de l'anunci per part de l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es podrà procedir a la publicació de l'anunci directament al perfil del contractant.

Clàusula 8. Anunci de licitació i termini de presentació electrònica de proposicions

8.1. Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#), que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

En aquest anunci de licitació s'adjuntaran els plecs de clàusules administratives particulars i els seus annexos, així com el plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El contingut de l'anunci de licitació serà el determinat en l'Annex III.B Secció 1 de la LCSP.

8.2. De conformitat amb el disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

8.3. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en [el perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

8.4. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida **serà de 15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en [el perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

8.5. D'acord amb l'article 164.2 LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats **serà de 10 dies naturals**, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita. L'anunci en [el perfil de contractant](#)

indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. És condició necessària per presentar la sol·licitud de participació i poder licitar en aquesta contractació que els candidats marquin la casella prevista en la declaració responsable segons la qual consenten el tractament de les dades personals presentades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

8.6. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

8.7. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En aquest enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill- div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a: soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

8.8. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la M esa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

8.9. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: recursosinterns.hortaguinardo@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8.10. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8.11. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores i obertura de proposicions

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides (mínim 5 licitadores) podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la

documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

9.1. Primera fase: Sol·licitud de participació

Durant la primera fase del procediment, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A**.

- **Sobre electrònic A: sol·licitud de participació**

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

- a) La declaració responsable segons model que consta en **l'annex 1**, que, a la vegada, és la sol·licitud de participació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada.

- b) Documentació acreditativa de compliment del mínim exigít en quant a solvència econòmic a i tècnica, en **l'annex 1**.
- c) Si correspon, la declaració d'empreses/entitats vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial, en **l'annex 3**.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- d) Si correspon, la declaració de constitució en UTE, en **l'annex 4**.

1. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

Aquesta documentació ha d'anar signada digitalment per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Els documents que s'assenyalen de manera preferent per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Si por raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior, se li autoritza a acreditar la seva solvència econòmic a i financera per mitjà de qualsevol altra document que es consideri apropiat per al òrgan de contractació.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant un mínim de tres anys en els darrers deu anys, que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, manc ant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de la concessionària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

9.2. Invitació als candidats a presentar proposicions

Per aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.

La Mesa de Contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, per a la seva valoració. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, la Mesa de contractació podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a 3 dies hàbils.

La Mesa de contractació i, l'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a presentar les seves proposicions. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides. Cas que es declari el

mateix volum per part de vàries empreses classificades en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

- Únic: les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en la clàusula 6, seran ordenades de major a menor, en funció del volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darrers exercicis, declarat en l'annex 1 del present plec.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions, que en qualsevol cas no serà inferior a 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació, tal i com disposa l'article 164.2 LCSP.

9.3. Segons fase: Presentació de proposicions

Les proposicions s'han de presentar en dos sobres: el sobre B, que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre C, que ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si en el sobre B es presentés informació que permeti el coneixement d'una part de les proposicions pròpies del sobre C, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmic a ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions i dins del termini establert a l'efecte, que es publicarà al perfil del contractant, hauran de presentar les proposicions de la següent manera:

Sobres electrònics B i C

- **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula 9 del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada digitalment per l'empresa licitadora o persona que el representi.

- **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la proposició econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtic a assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 9 del present plec.

La proposició econòmica i els criteris de valoració automàtics s'han d'ajustar a l'**Annex 2** del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada digitalment per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir una gestió del servei de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Les empreses licitadores presentaran un projecte tècnic que ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (portada, índex i contraportades incloses). En cas d'excedir-se aquesta extensió, únicament es valoraran les primeres 20 pàgines del projecte tècnic (portada, índex i contraportades incloses).

El projecte es presentarà de forma telemàtica en el sobre B, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i haurà de contemplar els següents criteris, que s'estableixen d'acord amb objectius, funcions i serveis regulats en el plec tècnic, i es justifiquen per la necessitat de garantir la millor qualitat possible en tots aquells aspectes clau relacionats amb l'objecte del contracte:

1. Criteris subjectius o que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts

1.1 Per la proposta d'estratègies de treball conjunt amb la biblioteca El Carmel-Juan Marsé, valorant-se la proposta d'activitats a desenvolupar conjuntament, la creativitat i el detall de les mateixes, fins a 20 punts:

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i completa	Fins a 20 punts
Correcte i coherent	Fins a 10 punts
Elemental	Fins a 5 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- S'entendrà que la valoració és *Exhaustiva i completa* quan les propostes siguin acordes amb l'equipament i el seu funcionament. La definició de les propostes i el plantejament hauran de tenir en compte la idoneïtat i les necessitats de l'equipament i de les persones usuàries del bar-cafeteria.
- Es valorarà com a *Correcte i coherent* quan majoritàriament als objectius de l'equipament, tenint en compte la idoneïtat i les necessitats de les persones usuàries

/destinatàries del bar-cafeteria.

- Es valorarà com a *Elemental* quan les propostes (tot i correctes) no responguin a les línies i objectius de l'equipament.
- Es valorarà com a que *No aporta* quan la proposta no respongui als objectius ni línies de programació de l'equipament i es considerin com a no adequades

1.2 Per la proposta d'activitats complementàries a desenvolupar a l'espai de bar-cafeteria, fins a 20 punts:

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i completa	Fins a 20 punts
Correcte i coherent	Fins a 10 punts
Elemental	Fins a 5 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- Es valorarà com a *Exhaustiva i completa* aquella descripció absolutament detallada i encertada de les propostes d'activitats complementàries i s'adeqüin a les característiques estructurals de l'espai de bar-cafeteria i no entrin en contradicció amb les línies i objectius de l'equipament.
- Es valorarà com a *Correcte i coherent* aquella descripció detallada de les propostes d'activitats complementàries i no s'adeqüin a les característiques estructurals de l'espai de bar-cafeteria i entrin en contradicció amb les línies i objectius de l'equipament.
- Es valorarà com a *Elemental* aquella proposta que descriu de forma molt bàsica les propostes d'activitats complementàries amb poca adequació a les característiques estructurals i entrin en contradicció amb les línies i objectius de l'equipament.
- Per últim, es determinarà que *No aporta*, aquella propostes d'activitats complementàries no adaptades a les característiques estructurals de l'espai de bar-cafeteria.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

Puntuació total d'aquests criteris: **40 punts**. Representen el 40% del total de la puntuació.
Puntuació de la totalitat dels criteris: 100 punts.

2. Criteris avaluats de forma automàtica: fins a 60 punts

2.1. Per la millora del cànon, fins a 35 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més alta, i la resta d'ofertes seran puntuades de forma proporcional.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Tal i com estableix la clàusula 2 del present plec, el cànon mínim anual és de 600 €.

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta aplicant la fórmula:

A= cànon base de la licitació.

B= oferta de cànon més alta en relació al cànon base de la licitació.

P= puntuació màxima, determinat per l'oferta de cànon més alt.

Nn= oferta econòmica concreta de cada licitador.

$$\text{Punts} = \frac{(A - Nn) \times P}{(A - B)}$$

La direcció de contractació de l'Ajuntament de Barcelona en data 15 de febrer de 2022, ha donat el seu vist i plau a la fórmula emprada per aquesta licitació.

2.2. Pel compromís d'ús de productes de comerç just, d'acord amb la clàusula 5.2.I) del plec de prescripcions tècniques, fins a 25 punts:

- A raó de 5 punts per producte.

L'annex 2 relatiu a la oferta econòmica té caràcter de declaració responsable, d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006).

Puntuació total d'aquests criteris: **60 punts**. Representen el 60% del total de la puntuació.
Puntuació de la totalitat dels criteris: 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

Puntuació de la totalitat dels criteris 1+2 (40+60): **100 punts**.

BAIXES TEMERÀRIES:

El procediment pel qual es podrà excloure als licitadors que presentin ofertes inviables per considerar-se anormalment baixes segons l'òrgan de contractació, serà l'establert i regulat a l'article 149 de la LCSP.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes en principi desproporcionades o temeràries:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes, o en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte de l'import de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la

proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde o persona en qui designi, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
L'Interventor general. Sr. Antonio Muñoz Juncosa	L'interventor delegat
La Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria. Sra. Azucena Castro Perea	Un/a funcionari/a lletrat del serveis jurídics
La Cap del Departament de Recursos Interns, Sra. Elisabeth Fernández Barros	Un/a funcionari/a del Departament de Recursos Interns
La Directora de Serveis a les Persones i el Territori, Sra. Teresa Torres Mayench	Un/a Tècnic/a de Serveis a les Persones i el Territori

Actuarà com a secretària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura en acte públic del sobre electrònic B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Posteriorment, es remetrà al comitè d'experts o a l'organisme tècnic especialitzat per l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Aquest disposarà d'un termini de 20 dies naturals per emetre el seu informe.

Un cop rebut el seu informe, que tindrà caràcter vinculant, la Mesa de contractació, donarà a conèixer, en sessió pública, la data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant, el resultat de la valoració dels criteris de judici de valor assignada pel comitè d'experts o per l'organisme tècnic especialitzat i procedirà a l'obertura del sobre C. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas d'empat es dirimirà segons l'establert a l'art. 147 de la LCSP.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació i perfeccionament del contracte

13.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es detectessin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i s'hagués de requerir al licitador o licitadors afectats per a la seva justificació, d'acord amb l'article 149.4 LCSP.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

13.2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest

document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros específica per la instal·lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Una assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació. Una assegurança "multi- risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.
- Titulació/certificat de formació de manipulació d'aliments, d'acord allò que estableix el vigent Reial Decret 109/2010, d'11 de febrer i reglament (CE) 852/2004.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Si no es presentés la documentació en l'esmentat termini, d'acord amb el citat article, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a concessionari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

Segons preveu l'article 150 LCSP, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 1% del valor estimat del contracte per a una anualitat sencera (102.913,71 €): La garantia serà de 1.029,14 €.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció de preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans

electrònics, informàtics o telemàtics.

Caldrà, en qualsevol cas, demanar cita prèvia a la Tresoreria Municipal i que en tots els casos s'ha d'acompanyar la petició de la còpia del present requeriment. Per poder constituir la garantia a la Tresoreria cal sol·licitar cita prèvia a l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LCSP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

15.2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà d'acord amb allò establert a la clàusula 4 d'aquest plec de

clàusules administratives. És a dir, el contracte s'iniciarà l'1 de febrer de 2026, o la data en que s'indiqui en la formalització si aquesta data fos posterior, i finalitzarà el 31 de gener de 2028, amb una possibilitat de pròrroga màxima de 24 mesos.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 12 del present plec.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte serà el bar-cafeteria de la biblioteca El Carmel-Juan Marsé, ubicada al c/Murtra, 135-145, de Barcelona.

Clàusula 17. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la Corporació o al personal depenent d'ella.

Clàusula 18. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis a les persones i al Territori.

Es designa a la senyora Teresa Torres Mayench, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari

19.1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

1.1.3. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o

socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

19.2. Condicions d'execució generals:

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

19.3. Drets i obligacions del concessionari

3.1. Drets del concessionari

1. Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec.
2. Obtenir una compensació econòmic a per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

En tot cas no hi haurà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer si s'incompleixen les previsions de demanda recollides a l'estudi de l'Administració o a l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

3. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
4. Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.
5. Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.
6. Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

3.2. Obligacions del concessionari

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

1. Prestar el servei de gestionar el bar-cafeteria amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades i sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.

2. Abonar el cànon establert en aquest plec o el cànon que hagi ofert l'empresa contractista en la seva oferta.
3. Col·laborar en l'execució del programa d'activitats del Casal d'Entitats adequant el funcionament del bar a les activitats, quan el funcionament del bar n'estigui vinculat.
4. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
5. Mantenir l'oferta dels productes de comerç just al llarg del contracte que l'adjudicatari hagi especificat a la seva oferta, o bé els que els hagin substituït amb la mateixa condició i nombre.
6. No alienar els béns ni els recursos materials que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
7. Mantenir el bon estat de les instal·lacions, així com les obres els béns i mitjans aportats per l'Administració.
8. Conversar en bon estat d'ús, neteja i ordre l'espai del bar (dins de la barra i a l'espai de les taules) així com a la terrassa exterior.
9. Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament, si escau, del preu dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
10. Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
11. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
12. Aportar anualment declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
13. Aportar anualment, durant el primer trimestre de l'any, la documentació acreditativa del resultat econòmic de l'explotació de l'exercici anterior i durant el tercer trimestre de l'any, els comptes anuals auditats de l'explotació de la concessió de l'exercici anterior.
14. Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.

15. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
16. Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, en compliment del Decret 30/2015.
17. Responsabilitzar-se de l'obligatorietat de tenir personal degudament format en la utilització de l'aparell desfibril·lador en horari d'obertura de l'equipament. Contractar un servei DESA (desfibril·lador semiautomàtic) i garantir la formació dels treballadors necessaris pel seu ús seguint la normativa del Decret 151/2012 de la Generalitat de Catalunya.
18. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
19. Mantenir i si escau reposar al seu càrrec els bens que consideri necessaris pel funcionament del bar, al llarg de la durada del contracte, especialment la substitució de taules i cadires. Unificant el mobiliari del bar i fent servir els mateixos models de taules i de cadires.
20. Efectuar els pagaments als proveïdors en el termini màxim 30 dies, per donar continuïtat i coherència a l'aplicació de la mesura de Govern de 30 de setembre de 2011 per afavorir la liquiditat dels proveïdors de l'Ajuntament de Barcelona. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la documentació i els mitjans que acreditin l'acompliment d'aquesta obligació per tal de comprovar-lo en el moment que consideri oportú.
21. Utilitzar els espais i les instal·lacions exclusivament per a les activitats previstes a l'objecte del contracte. L'Ajuntament de Barcelona podrà utilitzar les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, prèvia comunicació al contractista amb una antelació mínima de 48 hores, i amb la deguda coordinació entre ells a l'objecte de no interferir en les activitats prèviament programades.
22. Respectar l'entorn exterior del bar cafeteria seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el responsable del contracte.
23. Mantenir una coordinació amb la persona referent de la programació del Casal d'Entitats per tal de generar sinèrgies i l'optimització del funcionament dels serveis en benefici dels usuaris i usuàries del Casal d'Entitats.
24. Mantenir l'oferta dels productes de comerç just al llarg del contracte que l'adjudicatari hagi especificat a la seva oferta, o bé els que els hagin substituït amb la mateixa condició i nombre.
25. Oferir una imatge singular i atractiva del local per a tots els sectors de població i proposar la

realització d'activitats de dinamització socio-cultural, adreçades als col·lectius d'usuaris de l'equipament en l'espai de bar. El local objecte d'aquest contracte té la consideració d'espais d'activitats que complementin en un marc d'oci els diferents serveis i activitats de l'equipament. En aquest sentit contribueix a la dinamització socio-cultural, objectiu primordial del Casal.

26. Oferir una imatge singular i atractiva del local per a tots els sectors de població i proposar la realització d'activitats de dinamització socio-cultural, adreçades als col·lectius d'usuaris de l'equipament en l'espai de bar. El local objecte d'aquest contracte té la consideració d'espais d'activitats que complementin en un marc d'oci els diferents serveis i activitats de l'equipament. En aquest sentit contribueix a la dinamització socio-cultural, objectiu primordial del Casal.
27. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de l'espai del bar, així com a la connexió i desconexió de l'alarma, en cas que sigui necessari, ajustant-se a l'horari que s'indica al plec de prescripcions tècniques.
28. L'adjudicatari/a formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament, del Casal d'Entitats.
29. Designar una persona responsable de l'equipament, de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal. També ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
30. A més de les despeses de personal, sufragar entre altres, les següents despeses de la concessió:
 - Neteja de l'equipament: garantir la neteja i manteniment dels espais i infraestructura del bar (neteja de la superfície destinada a bar, lavabos i terrassa) i les instal·lacions posades a disposició del contractista per a la prestació del servei.
 - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta o amb l'ús de l'equipament i, en general, totes les despeses que origina la conservació, manteniment i funcionament del servei, incloent les del preu públic per la recollida de residus.
 - Les de compra o lloguer de maquinària i utensilis que ampliïn la dotació del local establerta a l'inventari que figura al Plec Tècnic.
 - Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors,... etc.).
31. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
32. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
33. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la instal·lació de maquinària que modifiqui la dotació de l'equipament.
34. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de millora, ampliació i grans reparacions. A més el concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlic a o tècnica representin un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte.
35. Portar un inventari dels béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs

característiques, marc a, model, així com de la seva valoració econòmic a i estat actual. Els béns inventariables adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari seran de propietat municipal. A l'**annex 2** del Plec de prescripcions tècniques figura una relació de béns inicialment adscrits a l'equipament.

36. Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes acústics o sobre l'entorn que l'activitat pugui ocasionar, i fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn), d'acord amb la legislació vigent.
37. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
38. L'adjudicatari haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. El concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària garantiran el nivell de protecció adequat al tipus de dades de què es tracti en cada cas i el risc que es pugui presentar, d'acord amb l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tot a la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
39. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en l'equipament objecte del contracte.

40. Informar al Districte del funcionament i bona marxa del servei i alhora informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
41. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
42. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros específica per la instal·lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. S'haurà de presentar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, i mantenir-ne la vigència durant tota la durada del contracte.
43. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de Comunicació del Districte.
 - La difusió de la programació tindrà com a base l'edició de fulletons o la pàgina web de la que disposi el concessionari de l'equipament. En qualsevol difusió d'activitats i serveis que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la concessió així com el logotip de l'Ajuntament i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà l'aprovació prèvia del departament de Comunicació del Districte.
 - La retolació externa, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal per a aquest tipus d'instal·lacions.
44. Les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin visibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia i l'abonament de la corresponent taxa municipal. En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos de l'equipament, així com de la titularitat pública del mateix.
45. Garantir que els usuaris disposen de tota la informació pertinent sobre els serveis, activitats i programes que s'hi realitzen, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, la informació següent:
 - Les tarifes vigents.
 - L'horari en què l'equipament roman obert.
 - L'horari d'atenció al públic.
 - El nom de l'entitat gestora.
 - El calendari dels dies que romandrà tancat l'equipament.
 - L'aforament.
 - Sortides d'emergència.
46. Prohibició del consum de tabac en tot el recinte de la instal·lació esportiva i també en qualsevol espai a l'aire lliure que formi part de l'equipament (terrasses i entorns). Està prohibit vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona, permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòliques als menor de divuit anys, oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses i vendre tabac ni tant sols mitjançant màquina expeditora.
47. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions

tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

48. Aplicar el protocol de detecció, actuació i prevenció dels maltractaments i/o abusos sexuals a infants i adolescents.
49. Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

20.1. Potestats:

1. Interpretar els contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Modificar unilateralment el contracte i les característiques de la prestació per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
3. Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.
4. Fiscalitzar l'explotació del contractista, és a dir, vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
5. Establir les tarifes per la utilització del servei.
6. Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
7. Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències. El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

8. Assumir temporalment l'explotació directa del bar en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables o que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
9. Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.

10. El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294 f) de la LCSP
11. Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294 c) de la LCSP
12. Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
13. Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
14. L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes únicament per raons d'interès públic. Quan les modificacions contractuals afectin al regim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
15. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
16. Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

20.2. Obligacions

1. Amb caràcter general, i d'acord amb la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local pertoca l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
2. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
3. Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
4. Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions recollits en l'inventari corresponent (**annex núm. 2 PPT**) en la forma convinguda.
5. Els subministraments d'aigua i energètics aniran a càrrec de l'Ajuntament.
6. Efectuar els tractaments de DDD (desratització-desinfecció-desinsectació) quan siguin necessaris seguint el protocol pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Barcelona.
7. De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva al concessionari la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés el concessionari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.
8. Compensar econòmicament el contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que responguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats per l'Ajuntament, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos

9. Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic o en cas de supressió del servei.
10. Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 21. Subcontractació i cessió

21.1. Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la, també hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de prestacions no principals o substancials del contracte, prèvia notificació i autorització. En aquest sentit, no es permet la subcontractació per l'activitat principal del contracte i queda permesa la subcontractació de qualsevol servei, manteniment, reparació o subministrament auxiliar i de suport de l'activitat principal del contracte, com podria ser el servei de neteja, el manteniment de l'espai, el manteniment d'equips informàtics o serveis professionals independents.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

21.2. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 22. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a l'article 203 LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment .

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Responsabilitat en l'execució del contracte

23.1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

Es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte, com per exemple, l'impagament del cànon.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- La falta de presentació anual, durant el tercer trimestre de l'any dels comptes anuals auditats de l'explotació de la concessió de l'exercici anterior.
- No disposar de personal format en la utilització de l'aparell desfibril·lador.
- La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un

perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmic a en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en compliment de la clàusula 15 del present plec.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.

- L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 264 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

23.2. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 dels ingressos anuals generats per l'explotació del camp objecte de concessió.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos anuals.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos anuals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat

de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

23.3. De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 100 euros.

Clàusula 24. Reversió, termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats per la gestió del servei, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

Clàusula 25. Resolució del contracte

25.1. Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat

amb els articles 211, excepte les contemplades a les lletres d) i e), i 294 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment. c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
- c) La demora en l'inici de les prestacions.
- d) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- e) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
- f) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquest s treballadors també durant l'execució del contracte.
- g) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.
- h) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.
- i) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
- j) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- k) Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
- l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.
- m) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció ió complerta de les seves obligacions.

25.2. Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials

d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
- h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- i) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- j) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- n) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.
- o) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- p) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.
- q) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 26. Recursos legals dels licitadors

26.1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció

de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

26.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 27. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

27.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

27.2. Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al

seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, divendres 14 de novembre de 2025

L'Administrador/a

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal dela persona física/jurídica....., amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de gestió i explotació del bar-cafeteria de la biblioteca Juan Marsé, ubicada al c/Murtra, 135-145, de Barcelona; així com la cessió dels béns de domini públic afectats, amb mesures de contractació pública sostenible i núm. De contracte 001_25003314.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Què l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per exercir l'activitat**.
- ☐ No està incursa en **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'article 71 LCSP.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- ☐ Reuneix les **condicions de solvència** establertes als plecs

Respecte a la inscripció en Registres Oficials, està inscrita al següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable decadauna de les empreses que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

- Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Que sol·licita participar en la licitació i que el **volum de negocis** en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darreres exercicis ha estat el següent:

Any	Import
2024	
2023	
2022	
2021	
Total*:	

***IMPORTANT:** Recordar adjuntar la documentació acreditativa del compliment del mínim exigít en quan a solvència econòmica i tècnica

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- ☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/Tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent (*escollir una de les tres opcions*):

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

Escollir una de les següents opcions:

- ☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.
- ☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Obligatori si la licitació és empresa/entitat estrangera i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que, **DESIGNA I ACCEPTA**

- ☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Localitat, data i signatura electrònica de la persona declarant³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de gestió i explotació del bar-cafeteria de la biblioteca Juan Marsé, ubicada al c/Murtra, 135-145, de Barcelona; així com la cessió dels béns de domini públic afectats, amb mesures de contractació pública sostenible i núm. De contracte 001_25003314, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb la següent oferta:

1. Per la millora del cànon, fins a 35 punts:

Proposta econòmica de millora del cànon (mínim de 600 euros anuals): es compromet a realitzar- lo pel cànon anual de..... euros
(en lletres i xifres).

2. Pel compromís d'ús de productes de comerç just, d'acord amb la clàusula 5.2.1) del plec de prescripcions tècniques, fins a 25 punts (a raó de 5 punts per producte):

Llistat productes:

1.
2.
3.
4.
5.

Aquest annex 2 a la oferta econòmica te caràcter de declaració responsable, d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006).

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

(Lloc, data i signatura electrònica).

ANNEX 3:**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX****GRUP EMPRESARIAL⁴**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del contracte de gestió i explotació del bar-cafeteria de la biblioteca
Juan Marsé, ubicada al c/Murtra, 135-145, de Barcelona; així com la cessió dels béns de domini
públic afectats, amb mesures de contractació pública sostenible i núm. de contracte
001_25003314.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]⁵

⁴ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

⁵ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ **UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁶

DECLAREN

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. de contracte 001_25003314, amb el següent
percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que
es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de
les empreses).

Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

⁶ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁷ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁷ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.