



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS, L'ARBRAT VIARI DEL MUNICIPI, DESBROSSAMENT DE VORERES DE LES URBANITZACIONS I ACCESSOS ALS NUCLIS URBANS DEL MUNICIPI DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

1.	JUSTIFICACIÓ.....	2
3.	NORMATIVA APLICABLE.....	2
4.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
5.	DURADA DEL CONTRACTE.....	4
6.	COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS.....	4
7.	CONTROL DELS TREBALLS REALITZATS.....	4
8.	PERSONAL DEL CONTRACTE.....	5
a.	PERSONAL.....	5
b.	VEHICLES I MAQUINÀRIA.....	5
9.	EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	6
10.	OBLIGACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTISTA.....	7
a.	MAQUINÀRIA.....	7
b.	QUALIFICACIÓ DELS RECURSOS HUMANS.....	7
c.	ÚS DE LA INFORMACIÓ.....	8
11.	CONDICIONS GENERALS DELS TREBALLS.....	8
12.	SEGURETAT I SALUT.....	8
13.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	9



1. JUSTIFICACIÓ

Donada la gran extensió en espais verds municipals tant en les zones urbanes com en forestals, és necessari disposar d'un servei de jardineria pel manteniment d'espais verds municipals, per tant és necessari la contractació externa per cobrir aquest servei.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

Els treballs es prestaran dins del terme municipal de Sant Cebrià de Vallalta.

3. NORMATIVA APLICABLE

- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) vigents del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya .Fundació Jardineria i Paisatge.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada (revisió 2020).
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (2017), normes i legislació sobre plaguicides detallats.
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds, de l'APEVC, editat per la Diputació de Barcelona (ISBN: 84-7794-759-7, 2001).
- Manual d'avaluació de risc d'arbres i palmeres, editat per l'APEVC.
- RD1311/2012 'Ús sostenible de productes fitosanitaris en Parcs i Jardins'.
- 'Llibre blanc sobre el control de plagues en espais verds', editat per el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (maig 2022).
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular
- La legislació general vigent que afecta les corporacions locals.
- Lleis, Decrets, Ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Les ordenances municipals.

Les omissions que hi pugui haver en aquest plec, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació i neteja, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.



4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de manteniment dels espais verds públics, l'arbrat viari del municipi, desbrossament de voreres de les urbanitzacions i accessos als nuclis urbans, del municipi de Sant Cebrià de Vallalta.

Els serveis que hauran de realitzar els treballadors són els següents:

a) Treball continuat de 52 setmanes. De gener a desembre. Brigada de dos jardiniers.

- Desbrossament de les zones verdes municipals en zones urbanes (canyer+vegetació tant herbàcia/arbustiva/forestal) .
- Desbrossament de les zones verdes municipals en zones forestals de la urbanització Can Palau i Castellar d'Índies (canyer+vegetació tant herbàcia/arbustiva/forestal).
- Gestió de la vegetació de la urbanització de Can Palau: poda arbrat, manteniment zones enjardinades, manteniment voreres.
- Tala d'arbrat.
- Conservació i millora de parterres i plantes de temporada tant al casc urbà com a les urbanitzacions.
- Plantació d'arbrat viari.

b) Treball puntual de 17 setmanes. Realitzada per un jardiner i 2 auxiliars jardiniers.

- Manteniment de les zones verdes forestals de Vistamar.
Zona d'actuació: 102.000 m2.
Temporalització: 6 setmanes/any. Entre els mesos de juny a agost.
- Desbrossar les voreres de les urbanitzacions de Castellar d'Índies, Can Palau, Vistamar.
Zones d'actuació: 76,44 km de voreres.
Temporalització: L'actuació es farà 3 cops any i tindrà una durada màxima total de 8 setmanes. Al febrer, juliol i setembre.
- Desbrossar els accessos a les urbanitzacions:
 - Vistamar (el canyer del Camí de Can Puig).
 - Can Palau (des de crta. BV 5128 fins a la zona esportiva).
 - Can Xuxa (des de Can Ferran fins al final del carrer Montseny).
 - Castellar d'Índies (des del carrer Sant Damià fins a la Plaça Montnegre).
 - Can Domènech (des del dipòsit de Castellar d'Índies fins a Can Domènech).
 - Naus de Can Serra (des de la zona humida de Ca la Goita).



Zones d'actuació: 24.220m²

Temporalització: 3 setmanes/1 cop any (excepte camí de canpuig: 2 cops any). Al juliol.

L'objecte és la contractació per la realització del servei descrit i que ha d'aportar:

a) Treball continuat de 52 setmanes.

Dos treballadors: 2 oficials jardiniers amb el vestuari, amb vehicle, les eines i el combustible necessaris pel correcte desenvolupament de les funcions descrites en aquest apartat.

b) Treball puntual de 17 setmanes. Brigada per aquestes actuacions Una brigada de 1 oficial jardiner i 2 auxiliars jardiniers amb el vestuari, el vehicle, les eines i el combustible necessaris pel correcte desenvolupament de les funcions descrites en aquest apartat.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte és de 2 anys, que comprèn des de l'endemà de la formalització del contracte.

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte de com a màxim dos anys més. A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim dos anys, d'any en any o per la totalitat de les pròrrogues previstes. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.

6. COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics municipals les dades de contacte del servei contractat i que són objecte de prestació en el present plec.

Aquestes dades inclouran nom i cognom, telèfon de contacte i correu electrònic tant del tècnic/a responsable del contracte de servei així com d'altres que es consideri procedent per a la bona execució dels serveis contractats.

Caldrà també que el responsable de l'empresa adjudicatària del contracte es coordini amb el tècnic/a designada per l'Ajuntament pel seguiment d'aquest contracte.

7. CONTROL DELS TREBALLS REALITZATS



L'ajuntament designarà un tècnic/a municipal dels serveis tècnics en concret de l'àrea de medi ambient encarregada, per fer el seguiment dels treballs a executar i que formen part d'aquest contracte. Les actuacions a realitzar seran descrites quinzenalment des de l'ajuntament a l'empresa adjudicatària i aquesta farà la direcció i control de les mateixes. Serà doncs responsable de l'empresa adjudicatària el correcte desenvolupament d'aquestes actuacions.

Setmanalment es presentarà una relació de tots els treballs realitzats on especifiqui cada dia quina feina i a on s'ha realitzat.

A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil d'atenció en l'horari laboral, per coordinar les actuacions establertes i gestionar qualsevol incidència que pugui sorgir en el transcurs de l'horari laboral.

La factura serà mensual i es presentarà segons els preus adjudicats segons oferta feta per l'adjudicatari per 12 mensualitats, segons s'especifica en el plec administratiu.

La conformitat dels treballs realitzats es determinarà segons els informes mensuals presentats i la factura haurà de respondre a aquests treballs.

L'empresa facturarà a l'Ajuntament mitjançant factura electrònica.

8. PERSONAL DEL CONTRACTE

a. PERSONAL

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'administració del servei objecte del contracte. Aquesta designarà un responsable que actuarà com a tècnic del servei i serà l'interlocutor davant els serveis municipals competents. Aquest serà el responsable de la gestió de totes les operacions de conservació dels espais verds objecte d'aquesta licitació, gestió de personal, maquinària i subministrament.

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint per un altre operari de la mateixa qualificació laboral o superior les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc., abonant retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent tant per la brigada contínua com la brigada puntual. Cal tenir en compte que caldrà procedir a la subrogació del personal adherit al servei de l'apartat a) Treball continuat de 52 setmanes.

Tot el personal que en l'exercici de la seva funció condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com totes les assegurances de responsabilitat civil.



El programa de vacances dels treballadors assignats al contracte haurà de ser comunicat a l'Ajuntament així com les persones que realitzaran la substitució.

El contractista facilitarà als serveis municipals competents el contacte de l'encarregat que serà el contacte directe amb el responsable del contracte de l'Ajuntament i que liderarà i organitzarà, en funció de les feines encarregades des de l'Ajuntament, les feines dels operaris que estiguin executant les feines al municipi, per tal d'assegurar una bona coordinació, eficàcia i execució dels treballs.

b. VEHICLES I MAQUINÀRIA

El contractista aportarà tot l'utilatge necessari per realitzar els treballs, així com els auxiliars que es necessitin. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofert.

L'adjudicatari aportarà els vehicles, maquinària i eines necessàries per a la realització de totes les tasques incloses en el servei. Queden inclosos tots els equips de protecció individual i col·lectiva.

El manteniment d'aquests mitjans serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, i els serveis tècnics podran exigir la seva substitució quan algun mitjà mecànic i/o auxiliar sigui deficient.

L'adjudicatari ha de tenir en consideració les previsions de vehicles i maquinària de reserva per poder fer front a possibles incidències. El combustible dels vehicles, eines i maquinària aportades per complir els objectius d'aquesta licitació seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de disposar per la realització del servei, en règim de propietat o de lloguer, els següents vehicles i maquinària.

Treball continuat. 52 setmanes:

- 1 Furgoneta petita, 2 places, caixa tancada, tipus Renault kangoo o similar.
- 1 tallatanques.
- 1 bufador motxilla elèctrica
- 1 motoserra lleugera 1,8 cv
- 1 motoserra mitjana 4,1 cv
- 1 motoserra gran 4,6 cv
- 2 desbrossadores fil/fulla 2,8 cv
- 2 tisores de poda
- 2 cabassos, 2 rasclets.
- 1 escala de dos trams amb base.

Treball puntuals de 17 setmanes:





- Els vehicles que siguin més òptims per l'adjudicatari.
- Les eines per talar, desbrossar necessàries per l'execució de les feines d'acord la planificació establerta.

9. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

9.1. Servei de neteja de zones verdes forestals i urbanes. Desbrossament accessos i voreres de les urbanitzacions.

- El desbrossament de les voreres de les urbanitzacions amb voreres serà d'1.5 m a banda i banda, les voreres sense fer, sense asfaltar i amb terra haurà de quedar tota l'àrea desbrossada.
- El desbrossament dels accessos als nuclis urbans serà de 2 metres a banda i banda del camí.
- Les zones verdes de les urbanitzacions es tractarà la vegetació d'acord la normativa de prevenció d'incendis forestals.
- Al final de la jornada, els carrers i els vials treballats han de quedar nets de restes vegetals a fi i efecte de donar seguretat al transit rodat i a peu.

9.2. Gestió de la vegetació de la urbanització de Can Palau: poda arbrat, manteniment zones enjardinades, manteniment voreres.

Ja que es realitza el desbrossament de les zones verdes de Can Palau, també s'inclourà la gestió de la vegetació d'aquesta urbanització:

- La poda de l'arbrat de les zones enjardinades i en el Parc Lluís Fayanes en l'època en què es concreti amb els serveis tècnics municipals.
- Manteniment de les zones enjardinades de la urbanització: treure herbes, poda arbustiva, gestió de les restes vegetals.
- Desbrossada de les voreres quan sigui necessari per motius de seguretat vial.

9.3 Tala d'arbrat.

- Realitzar la tala de l'arbrat necessari en les zones verdes: arbrat sec, mort, amb risc de caiguda, per prevenció de risc d'incendi. Caldrà gestionar les restes vegetals generades in situ.

9.4 Conservació i millora de parterres i plantes de temporada tant al casc urbà com a les urbanitzacions.

- Tal i com hem descrit en les zones enjardinades de Can Palau, si és necessari s'ampliaria les mateixes funcions en les zones enjardinades del casc urbà com en les urbanitzacions de Vistamar i Castellar d'Índies.

9.5 Plantació d'arbrat viari.

- Plantació de l'arbrat viari d'acord amb les indicacions municipals.



El cost de l'arbrat, de la vegetació per plantar de les zones enjardinades, la gestió de les restes vegetals generades en les tasques de poda i tala, va a càrrec de l'ajuntament.

10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a. MAQUINÀRIA

Caldrà que el tallatanques, bufadors i tisores vagin amb bateries recargables i no amb benzina.

b. QUALIFICACIÓ DELS RECURSOS HUMANS

El personal que intervingui en l'execució dels treballs, pel que fa a relacions laborals i socials, serà responsable l'adjudicatari del contracte. En cap cas l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre les empreses/entitats que concorrin i el personal que realitzi els serveis. L'adjudicatari es compromet a adequar les seves contractacions de personal al conveni col·lectiu aplicable vigent.

11. CONDICIONS GENERALS DELS TREBALLS

El contractista haurà de complir les següents prescripcions:

- Les despeses en matèria de senyalització provisional, desviaments, retolació i seguretat i salut aniran per compte de l'empresa adjudicatària.
- Disposar de les autoritzacions necessàries per executar els treballs forestals si aquests s'executen en el període del 15 de juny al 15 de setembre.

Igualment, hauran de garantir:

- El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- Gestió de residus. Els residus generats pels propis treballadors han de ser gestionats per l'adjudicatari i en cap cas han de deixar les restes que generin a la via pública.
- Sorolls i vibracions. Les activitats habituals de desbrossament no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent.

12. SEGURETAT I SALUT



L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així con suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut formen una part important dins del contingut del contracte de treball. L'adjudicatari ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- OFERTA ECONÒMICA. Fins a 60 punts

Millora en el preu de licitació	Màxim 60 punts
El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 60 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent: $PV = P \times (OM / OV)$ PV = Puntuació atorgada a l'oferta P = Puntuació màxima de la valoració econòmica OM = Oferta més baixa OV = Oferta a valorar	

2.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Fins a 30 punts

Experiència professional del contractista en execució de les tasques relatives a l'objecte del contracte. Es valorarà per franges d'anys d'experiència.	Màxim 30 punts
Fins a un màxim de 30 punts es valorarà l'experiència professional distribuïts en els següents trams d'anys:	





De 2 fins a 4 anys: 10 punts	
Més de 4 anys fins a 7 anys: 20 punts	
Més de 7 anys: 30 punts	
Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent acreditatiu dels serveis realitzats, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.	

3.- APORTACIÓ DE MAQUINÀRIA ADDICIONAL. Fins a 10 punts

Aportació de maquinària addicional.	
Tractor amb trituradora de braç: 6 punts Elevador 12m autopropulsat: 2 punts Biotrituradora diàmetre mínim 180mm: 2 punts	Màxim 10 punts

14. ANNEXOS

- Annex I. Mapa de les zones verdes.
- Annex II. Mapa de les urbanitzacions. Voreres
- Annex III. Mapa dels accessos.
- Annex IV. Mapa zones enjardinades de Can Palau.
- Annex V. Personal a subrogar.

