



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS, L'ARBRAT VIARI DEL MUNICIPI, DESBROSSAMENT DE VORERES DE LES URBANITZACIONS I ACCESSOS ALS NUCLIS URBANS DEL MUNICIPI DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots.....	2
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	2
Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	3
Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 5. Tramitació anticipada.....	7
Clàusula 6. Durada del contracte i pròrroga.....	7
Clàusula 7. Òrgan de contractació.....	7
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 9. Condicions mínimes per a la participació en la licitació i termini.....	8
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	12
Clàusula 11. Notificació electrònica.....	13
Clàusula 12. Confidencialitat de la informació.....	14
Clàusula 13. Criteris de selecció del contractista.....	14
Clàusula 14. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	15
Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades.....	16
Clàusula 16. Variants o alternatives.....	16
Clàusula 17. Variació de preus.....	16
Clàusula 18. Garantia provisional i garantia definitiva.....	17
Clàusula 19. Valoració de les ofertes.....	18
Clàusula 20. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 22. Formalització del contracte.....	23
Clàusula 23. Renúncia i desistiment.....	25
Clàusula 24. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació.....	25
Clàusula 25. Modificació del contracte.....	28
Clàusula 26. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei.....	29
Clàusula 27. Condicions especials d'execució.....	30
Clàusula 28. Drets i obligacions del contractista.....	30
Clàusula 29. Condicions essencials del contracte.....	33
Clàusula 30. Règim d'incompliments i penaltats.....	33
Clàusula 31. Principis ètics i regles de conducta.....	37
Clàusula 32. Finalització del contracte.....	39
Clàusula 33. Resolució del contracte.....	39
Clàusula 34. Forma de pagament.....	39
Clàusula 35. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.....	41





Clàusula 36. Cessió i subcontractació.....	41
Clàusula 37. Termini de garantia.....	43
Clàusula 38. Responsable del contracte.....	43
Clàusula 39. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte.....	44
Clàusula 40. Règim de recursos.....	44
Clàusula 41. Jurisdicció competent.....	45
ANNEX I MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.....	46
ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	47
ANNEX III MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR.....	52
ANNEX IV MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	53
ANNEX V OFERTA ECONÒMICA.....	54
ANNEX VI PERSONAL A SUBROGAR.....	55

Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del present contracte és el servei de manteniment dels espais verds públics, l'arbrat viari del municipi, desbrossament de voreres de les urbanitzacions i accessos als nuclis urbans, del municipi de Sant Cebrià de Vallalta (contracte del servei de jardineria).

L'objecte contempla les següents prestacions:

- Treball continuat tot l'any amb una brigada de dos jardiniers.
- Treball puntual de 17 setmanes realitzada per un jardiner i dos auxiliars jardiniers.

L'Ajuntament té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, en base a la competència municipal establerta als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en matèries de medi ambient, protecció de la salubritat pública, prevenció i extinció d'incendis i accessos als nuclis de població.

En aplicació de l'article 99.3.b LCSP i a tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, d'utilització i d'aprofitament per separat, es considera no adequada la divisió en lots del contracte; d'aquesta manera s'aconsegueix una coordinació única del servei prestat.

La prestació d'aquest servei de forma conjunta garanteix l'aprofitament dels recursos necessaris per dur-lo a terme, formant economies d'escala que permeten assumir el seu cost. La divisió en lots suposaria un augment significatiu de les despeses i la ineficiència del servei.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la





justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té caràcter administratiu de serveis regulat als articles 17 i 25 LCSP, i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el





tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.

- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- La normativa específica del contracte contemplada en el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova normativa o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques del servei, es farà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment dels espais verds públics, l'arbrat viari del municipi, desbrossament de voreres de les urbanitzacions i accessos als nuclis urbans, del municipi de Sant Cebrià de Vallalta.
- L'informe justificatiu de la contractació emès per la tècnica de medi ambient municipal, que consta a l'expedient.
- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària anticipada i està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu valor estimat és superior a l'establert per l'article 22.1, apartat b) de la LCSP (VEC igual o superior a 221.000 euros), es durà a terme pel procediment obert i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració de caràcter automàtic.

Al ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, son: comprovar





- 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
- 77312000-0 Serveis d'estassada
- 77211400-6 Serveis de tala d'arbres
- 77211500-7 Serveis de manteniment d'arbres
- 77340000-5 Poda d'arbres i bardisses

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim fixat per l'adjudicació de la contractació és de 275.163,70 Euros (IVA exclòs), que més l'IVA del 21% de 57.784,38 Euros, puja un total de 332.948,08 Euros (IVA inclòs), per la durada total del contracte inicial que serà de dos anys a comptar des de la seva formalització, amb el següent desglossament:

DESPESES DIRECTES	Import (2 anys)
Despeses salarials	170.430,00 €
Materials	60.800,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	231.230,00 €
DESPESES EMPRESA	
Despeses generals (13%)	30.059,90 €
Benefici industrial (6%)	13.873,80 €
TOTAL DESPESES DIRECTES MÉS DESPESES D'EMPRESA	275.163,70 €
IVA	57.784,38 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	332.948,08 €

El pressupost base de licitació ha estat calculat en base a les actuacions que es s'estimen satisfer amb el contracte del servei de jardineria.

El desglossament anual de les despeses directes del pressupost base de licitació és el següent:

Categoria	Sou brut any	Seguretat social 34%	Baixes 1%	Absentisme 3%	Cost personal
Oficial jardiner	20.000,00	6.800,00	200,00	600,00	27.600,00
Oficial jardiner	20.000,00	6.800,00	200,00	600,00	27.600,00
Oficial jardiner	20.000,00	6.800,00	200,00	600,00	27.600,00
Auxiliar jardiner	19.000,00	6.460,00	190,00	570,00	26.220,00
Auxiliar jardiner	19.000,00	6.460,00	190,00	570,00	26.220,00





Hores any segons conveni	Hores contracte any	Nº persones necessari any	Cost total anual	Materials: benzina, eines,	TOTAL COSTOS DIRECTES
1700	1.700,00	1,00	27600,00	11.800,00	39.400,00
1700	1.700,00	1,00	27600,00	11.800,00	39.400,00
1700	637,50	0,38	10350,00	2.266,67	12.616,67
1700	637,50	0,38	9832,50	2.266,67	12.099,17
1700	637,50	0,38	9832,50	2.266,67	12.099,17
	5.312,50		85.215,00	30.400,00	115.615,00

El conveni aplicable al servei és el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (Codi de conveni n.º: 99002995011981).

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, és l'indicat en el quadre precedent. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Els preus oferts, en el seu cas, s'expressaran sempre amb dos decimals.

D'acord amb l'art. 101 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el seu càlcul s'ha de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; així com, també, qualsevol forma d'opció eventual i pròrrogues del contracte o les modificacions de contracte previstes pel plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació.

Així doncs, considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 660.392,88 Euros.





VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			
	Import	Modificacions (20%)	Total
Contracte inicial (2 anys)	275.163,70 €	55.032,74 €	330.196,44 €
Pròrroga 1	137.581,85 €	27.516,37 €	165.098,22 €
Pròrroga 2	137.581,85 €	27.516,37 €	165.098,22 €
		TOTAL VEC	660.392,88 €

El pressupost base de licitació que puja l'import de 332.948,08 € Euros (IVA inclòs) dividit per anualitats (estimació) és el següent:

ANY	Total
2026 (gener a desembre)	166.474,04 €
2027 (gener a desembre)	166.474,04 €

Clàusula 5. Tramitació anticipada

La tramitació de l'expedient de contractació és anticipada, per tant, en virtut del que estableix la Disposició Addicional tercera apartat 2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del mateix en els exercicis 2026 i 2027.

Clàusula 6. Durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la formalització del mateix.

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte de com a màxim dos anys més. A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim dos anys, d'any a any o per la totalitat de les previstes. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavis de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

Clàusula 7. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP al tractar-se d'un contracte l'import del qual supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. No obstant, dita competència es troba





delegada en la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia 29 de juny de 2023 i que fou publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 12 de juliol de 2023.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària anticipada i es durà a terme en procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 146 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Clàusula 9. Condicions mínimes per a la participació en la licitació i termini

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb l'estipulat a l'article 77.1 b) de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresari en el present contracte.

La solvència econòmica i tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant:

- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):





- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 600.000,00 euros.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) LCSP, disposició d'una Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim, igual o superior a 600.000,00 Euros per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui realitzar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. En el cas que la cobertura o el límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar-la amb una ampliació per tal de responsabilitzar-se del contracte.

Així mateix, seran a compte de l'adjudicatari, les despeses derivades de la contractació de les pòlisses d'assegurança dels vehicles, maquinària i dependències adscrites als serveis adjudicats.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant la total execució del contracte.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 *in fine* de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 100.000,00 Euros.

- Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà mitjançant el següent:

- D'acord amb l'article 90.1. lletra a) LCSP una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els tres últims anys, en la qual se





n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Com a mínim s'hauran d'haver executat serveis amb un import mínim anual de 120.000,00 euros.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en el servei objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar per la realització del servei, en règim de propietat o de lloguer, els següents vehicles i maquinària.

Treball continuat de 52 setmanes:

- 1 Furgoneta petita, 2 places, caixa tancada, tipus Renault kangoo o similar.
- 1 tallatanques.
- 1 bufador motxilla elèctrica
- 1 motoserra lleugera 1,8 cv
- 1 motoserra mitjana 4,1 cv
- 1 motoserra gran 4,6 cv
- 2 desbrossadores fil/fulla 2,8 cv
- 2 tisores de poda
- 2 cabassos, 2 rasclets.
- 1 escala de dos trams amb base.

Treball puntuals de 17 setmanes:

- Els vehicles que siguin més òptims per l'adjudicatari.
- Les eines per talar, desbrossar necessàries per l'execució de les feines d'acord la planificació establerta.

Es causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles





que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea conforme al disposat als articles 135 i 156.2 i 3 c) de la LCSP.

La proposició per a participar en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754317?categoria=0>

i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital).

L'oferta del licitador s'haurà d'ajustar al previst en el plec de clàusules administratives particulars. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització si és el cas, a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Les dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, han d'estar comunicades per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya) i l'actuació es realitzarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la





documentació que acompanya les proposicions si es dona el cas, quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **DOS SOBRES** electrònics amb el següent contingut:

Sobre 1: Documentació administrativa

- Annex I: Model de Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Annex II: Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- Annex III: Model de declaració de la part del contracte a subcontractar.
- Annex IV: Model d'adscripció de mitjans

Sobre 2: Oferta econòmica

- Annex V: Model d'oferta econòmica

Aquests sobres han d'estar signats electrònicament pel licitador i presentar-se a través de l'eina e-Licita.





Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Clàusula 11. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat licitadora a tal efecte.





Clàusula 12. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

Clàusula 13. Criteris de selecció del contractista

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran criteris d'adjudicació avaluables automàticament fins a un total de 100 punts:

1.- OFERTA ECONÒMICA. Fins a 60 punts

Millora en el preu de licitació	
El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 60 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent: $PV = P \times (OM / OV)$ PV = Puntuació atorgada a l'oferta P = Puntuació màxima de la valoració econòmica OM = Oferta més baixa OV = Oferta a valorar	Màxim 60 punts

2.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Fins a 30 punts

Experiència professional del contractista en execució de les tasques relatives a l'objecte del contracte. Es valorarà per franges d'anys d'experiència.	
Fins a un màxim de 30 punts es valorarà l'experiència professional distribuïts en els següents trams d'anys: De 2 fins a 4 anys: 10 punts Més de 4 anys fins a 7 anys: 20 punts	Màxim 30 punts





Més de 7 anys: 30 punts	
Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent acreditatiu dels serveis realitzats, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.	

3.- APORTACIÓ DE MAQUINÀRIA ADDICIONAL. Fins a 10 punts

Aportació de maquinària addicional.	
Tractor amb trituradora de braç: 6 punts Elevador 12m autopropulsat: 2 punts Biotrituradora diàmetre mínim 180mm: 2 punts	Màxim 10 punts

No s'admetran variants o alternatives.

Clàusula 14. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar per ordre els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de





desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

Els criteris perquè una oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada, considerada en el seu conjunt (incloent les millores), seran els que s'estableixen a l'article 85 del RGLCAP.

Per a les proposicions econòmiques susceptibles de ser considerades anormals o desproporcionades, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions excepcionalment favorables de què disposa per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les condicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació.

Es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament del servei corresponent.

En aquest supòsit d'ofertes que es considerin anormalment baixes, se seguirà el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, a fi de garantir que el contracte pugui ser executat en els termes fixats per l'Administració.

Clàusula 16. Variants o alternatives

No s'admeten variants o alternatives.

Clàusula 17. Variació de preus

No procedeix la revisió periòdica.





Clàusula 18. Garantia provisional i garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les formes de constituir la garantia son (art. 108 LCSP):

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.





En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19. Valoració de les ofertes

Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària- interventora municipal. Actuarà com a secretari/ària, un/a funcionari/a de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant, tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre 1 que conté la documentació administrativa, presentat per les empreses licitadores, per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el Sobre 1 i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del/ de la secretari/ària de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.





En posterioritat, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, posteriorment s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules del Sobre 2. En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 13 del present PCAP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.





Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40 del present Plec.

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Àngel Jaime Mondéjar Grané, Regidor de Medi ambient i Agricultura, Seguretat ciutadana i Protecció Civil, Gent gran i Salut Pública.

Suplent: Javier Agulló Mateos, Regidor de Drets socials, Habitatge, Transparència i Participació

Vocal: Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez, Secretària interventora

Suplent: Qui la substitueixi legalment

Vocal: Cristina Prats González, tècnica de medi ambient

Suplent: Juli Pons Arca, Arquitecte tècnic municipal

Vocal: Cristina Soler Ferrer, Tècnica Superior en serveis jurídics

Suplent: Fina Roig Pueyo, Administrativa de serveis tècnics

Secretària de la Mesa: Anna Solanells Rabionet, administrativa de Secretaria

Suplent: Sara Mateo Herranz, administrativa de Secretaria

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva indicada a la clàusula 18a del present plec.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les





prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

- Número d'identificació fiscal.

- Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que es disposa en la clàusula 9a del present plec.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i la clàusula 3 del PPTP i 9 del present Plec administratiu.

- Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.

- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les





persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau, de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones inscrit en el Registre laboral corresponent.

- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).
- Fotocòpia del contracte vigent (si s'escau) i rebut acreditatiu de la seva vigència, amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de 600.000,00 Euros, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat. Juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada, es procedirà a la seva qualificació.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a





l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació assenyalada en l'apartat anterior i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.





Clàusula 22. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i en donarà fe el/la titular de la Secretaria de la Corporació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Essent el contracte susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20 del present Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.





El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 23. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 24. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar adequadament les prestacions del servei objecte



del present contracte. El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

AT 4: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ	
Àmbit del tractament	Gestió econòmica i contractació
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió econòmica i contractació
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió dels procediments de licitació municipals - Gestió de la comptabilitat municipal - Gestió de proveïdors
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Proveïdors - Contractistes i licitadors - Creditors - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Imatge <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Crèdits - Préstecs - Béns subministrats - Béns rebuts - Activitats i negocis - Llicències comercials - Ingressos - Situació financera (solvència) - Situació fiscal <p>Acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinença a col·legis o associacions professionals
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració tributària (art 95 Llei 58/2003, general tributària) - Entitats bancàries - Sindicatura de comptes (art 4 i art 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la sindicatura de comptes) - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Tercers encarregats dels tractament





Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	<p>En relació a la gestió dels procediments de contractació les dades es conservaran mentre duri el procediment i, una vegada finalitzat, mentre es puguin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades del procediment.</p> <p>En relació al sistema de control i registre de les despeses i ingressos i altres operacions econòmiques que realitza l'ajuntament, les dades es conservaran mentre duri el període de prescripció d'obligacions legals.</p> <p>En relació a la gestió de proveïdors, les dades es conservaran mentre es dugui a terme la relació contractual i, una vegada finalitzat aquest període, metre es poguessin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades amb el procediment.</p> <p>Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.</p>
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a





la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a Annex II.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 25. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

L'Òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Incloure una superfície superior a l'estimada inicialment per l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Les modificacions contractuals previstes tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte





es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emet l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 26. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (Codi de conveni n.º: 99002995011981). S'adjunta com a Annex VI al present plec de clàusules administratives particulars les dades de les persones treballadores a subrogar que presten els seus serveis en l'actualitat.

L'adjudicatari haurà de subrogar tots els treballadors i amb les seves relacions laborals vigents, que integrin la plantilla de l'actual contractista, amb quatre mesos d'antiguitat mínima, en el moment d'iniciar el nou contracte, segons el que recull l'article 45 del Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (Codi de conveni n.º: 99002995011981).

La subrogació a la que fa referència el paràgraf anterior suposarà que el nou adjudicatari haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats, amb independència del caràcter temporal o indefinit del contracte de treball subscrit entre els empleats i el contractista actual.

L'empresa licitadora haurà preveure a la seva oferta les necessitats de plantilla i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal.

Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

Considerant l'eventual concurrència de convenis a nivell retributiu, l'adjudicatari serà responsable front a l'Òrgan de contractació dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i els treballadors, durant l'execució del contracte, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades.

No es considerarà que existeix un increment subjecte a les limitacions establertes en





el paràgraf anterior, en el cas de quantitats abonades a les persones treballadores, derivades de processos de negociació col·lectiva, i pel concepte d'antiguitat, sempre que es mantingui sense alteració la massa salarial total corresponent al valor que tenia aquesta en el moment inicial del contracte.

Clàusula 27. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, conforme a l'article 202 de la LCSP son les que s'estableixen a continuació:

El contractista haurà de complir les següents prescripcions:

- Les despeses en matèria de senyalització provisional, desviaments, retolació i seguretat i salut aniran per compte de l'empresa adjudicatària.
- Disposar dels permisos forestals necessaris per executar els treballs forestals si aquests s'executen en el període del 15 de juny al 15 de setembre.

Igualment, hauran de garantir:

- El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. El responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Gestió de residus. Els residus generats pels propis treballadors han de ser gestionats per l'adjudicatari i en cap cas han de deixar les restes que generin a la via pública.
- Sorolls i vibracions. Les activitats habituals de desbrossament no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent.

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penalitats.

Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Clàusula 28. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de





clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Les obligacions generals del contractista són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics municipals les dades de contacte del servei contractat i que són objecte de prestació en el present plec.
- b) Prestar el servei ininterrompudament fins a l'extinció del contracte i, fins i tot després de la seva extinció, a través de les pròrrogues conjunturals obligatòries, fins que un tercer es faci càrrec de la nova gestió.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta sota cap concepte.
- f) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.





g) En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, el contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

- Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex corresponent i complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- Designar una persona responsable del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei.
- Presentar els informes mensuals sobre els treballs realitzats amb els aspectes detallats al plec de prescripcions tècniques.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.
- Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals.
- En cas de vaga, el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.





El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

Clàusula 29. Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a la clàusula 12a de l'informe justificatiu i a la clàusula 27a del PCAP.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 30. Règim d'incompliments i penalitats

Els incompliments del contractista en les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en el present plec, i s'imposen per l'Ajuntament, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient, les penalitats que s'estableixen.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Es consideren incompliments lleus:

- La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte a l'horari previst i





l'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions del contractista.

- La interrupció del servei amb causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- Tractament incorrecte al veïnat
- Dificultar la inspecció per part de l'Ajuntament.
- En general, tots el actes de negligència en la prestació del servei, o aquells actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar tercers i/o el bon estat del material i elements del servei.
- En general, tots els incompliments que no puguin ésser considerades com a greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions del contracte.

Es consideren incompliments greus:

Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de prestació dels serveis o provoquin molèsties als usuaris, o incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris.
- L'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- El detriment de la imatge de l'Ajuntament com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.





- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el present plec pels diferents tipus de treballs.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil.
- La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la penalitat que se li pugui imposar.
- No disposar de les autoritzacions necessàries per executar els treballs forestals si aquests s'executen en el període del 15 de juny al 15 de setembre
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.

Es consideren incompliments molt greus:

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte.

En tot cas es consideren incompliments molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- Incompliment del contingut de l'oferta.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei sense causa justificada.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis objecte del contracte.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Percepció per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna





remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats per part de l'Ajuntament.

- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- La no intervenció immediata, dins de la mateixa jornada de treball, després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres i directius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- La incorrecta gestió dels residus.
- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- Els incompliments o faltes molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes greus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda, en els seu cas, pel contractista.

Actuacions prèvies

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la





major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Expedient previ.

Les penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'Alcalde o regidor/a delegat/da, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

L'import de les penalitats econòmiques podrà ser descomptat per part de l'ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei.

Indemnitzacions

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Serà competent per a la imposició de la penalitat l'Alcalde.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 31. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i





defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o





social.

m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

Clàusula 32. Finalització del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi prestat la totalitat dels serveis estipulats d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del L'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 LCSP i, específicament pel contracte de serveis, a l'article 313 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquets plecs.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una part o l'altra fossin procedents.





Clàusula 34. Forma de pagament

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de factura electrònica, legalment emesa, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti efectivament el servei. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP.

La factura haurà de conformar-se per part del supervisor del contracte. Conformada la factura, s'aprovarà el pagament. D'informar-se deficiències, s'obrirà procediment contradictori i es liquidarà el contracte a resultat d'aquest procediment.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta d'acord amb la delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia núm. 2023-422, de 22 de juny (modificat pel Decret d'Alcaldia 2024-206 de 5 de maig de 2024). Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans





administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Organ gestor	Unitat tramitadora
L01082037	L01082037	L01082037

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 35. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Clàusula 36. Cessió i subcontractació

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin, d'acord amb l'estipulat a l'article 214 de la LCSP, els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.





b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga





garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

El percentatge màxim que es pot subcontractar és del 40%. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

No s'admet pagament directe a subcontractistes

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica mínima, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Clàusula 37. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà de tres mesos a comptar a partir de la data de l'acta de conformitat del servei, degudament validada pel responsable del contracte.

Clàusula 38. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'Ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, Sra. Cristina Prats González, per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs de prescripcions tècniques. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions





establertes i condicions contractuals.

- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en el seu cas, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment del contracte és l'Àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Clàusula 39. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 40. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de





la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

El present contracte té un valor estimat superior a cent mil euros i per tant, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en els articles 44 i següents de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 41. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.





ANNEX I MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Caldrà presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) al qual es pot accedir a través de la següent adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

(A l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació pública s'adjuntarà el model de DEUC en PDF)





ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de jardineria de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Característiques: *(marcar la que correspongui)*

- Microempresa: menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- Petita empresa: menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- Mitjana empresa: menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- Gran empresa: 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.





- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització del servei objecte de contracte.
- 5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides indicades en els termes de la clàusula 9ena del PCAP.
- 6) Que l'empresa (en el seu cas):
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

En el cas que les dades al RELI o ROLECE no estan actualitzades indicar la vigència parcial

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: (descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI i/o ROLECE)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI i/o ROLECE, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

- 7) Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:
 - SÍ
 - NO

- 8) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei





31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9) Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte.

- SÍ
- NO

10) Que l'empresa que represento disposa de la solvència tècnica i professional mínima requerida en el present contracte.

- SÍ
- NO

11) Respecte la solvència:

- Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

12) Que té contractada o es compromet a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 600.000,00 Euros.

13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

16) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent.

- SÍ. Indicar els percentatges dones i homes
- NO
- NO obligat per normativa





17) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

20) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- SÍ
- NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

21) Que l'empresa que represento SÍ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i NIF de les societats que componen el grup).

22) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20ena del PCAP, en el registre indicat a l'anunci de licitació.

23) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de





resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

- 24) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- 25) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions essencials i especials d'execució establertes en la clàusula 34a del present Plec.
- 26) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.
- 27) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

SÍ NO

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX III MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l’anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a l’adjudicació del contracte del servei de jardineria de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l’objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l’article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Porcentatge de subcontractació (MÀX. 40%)
TOTAL		

Que la societat, abans de l’inici de l’execució del contracte, presentarà a l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d’ells, tant l’aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l’article 71 de la LCSP.

Que l’empresa comunicarà, a requeriment de l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX IV MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació contracte del servei de jardineria de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert

MANIFESTO

Que, en el cas de resultar adjudicatari per a la prestació del contracte del servei de jardineria de Sant Cebrià de Vallalta, que es tramita mitjançant procediment obert, em comprometo a adscriure-hi els mitjans personals i materials que es detallen als plecs tècnics i administratius corresponents.

X Mitjans personals i materials estipulats en la clàusula 8 del PPTP

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX V OFERTA ECONÒMICA

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l’anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a l’adjudicació contracte del servei de jardineria de Sant Cebrià de Vallalta que es tramita mitjançant procediment obert,

- Que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars oferint el preu de _____ €/ (lletres i xifres) (A), IVA exclòs, el qual puja una quantitat de _____ € (lletres i xifres) (B), calculat al tipus de _____ % això és pel preu cert i global de _____ (lletres i xifres) (A + B) **pels dos anys de durada inicial del contracte.**

[PBL (sense IVA) 275.163,70 € // PBL (amb IVA) 332.948,08 €]

- Anys d’experiència professional en tasques de manteniment d’espais verds objecte del contracte. **Marcar una sola opció:**

De 2 fins a 4 anys	
Més de 4 anys fins a 7 anys	
Més de 7 anys	

- Pel compromís d’aportació de maquinària addicional per millorar la gestió en el manteniment dels espais verds. **Marcar una sola opció:**

Tractora amb trituradora de braç	
Elevador 12m autopropulsat	
Biotrituradora de diàmetre mínim 180mm	

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX VI PERSONAL A SUBROGAR

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i el el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (Codi de conveni n.º: 99002995011981), les dades del personal a subrogar són:

TREBALLADOR/A	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA SETMANAL	JORNADA MENSUAL	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	ANTIGUITAT	COST SEURETAT SOCIAL (MEI inclòs)	COST TOTAL ANUAL
BOLAJ	JARDINER	INDEFINIT	40	160	17/06/2019		20747,36	1052,7	7795,7001	29595,7601
MARAJF	JARDINER	INDEFINIT	40	160	17/06/2019		20747,36	1052,7	7795,7001	29595,7601

