

Acord

Data de l'acord: 12 de novembre de 2025

Òrgan: Junta de govern

Unitat: Registre

Expedient: 4304240003-2025-0001756

Aprovació d'expedient de contractació del servei de manteniment i tractament de l'aigua de les piscines municipals de Castellvell del Camp

S'aprova per unanimitat

Fets

1. Per part de la tècnica de Secretaria s'ha posat de manifest, mitjançant memòria justificativa de data 10 de novembre de 2025, la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació dels serveis de manteniment i tractament de l'aigua de les piscines municipals de Castellvell del Camp.

L'Ajuntament disposa de dues piscines municipals, una de gran i una de petita, i es considera necessari garantir el correcte funcionament d'aquests equipaments, assegurant que l'aigua compleixi en tot moment les condicions higièniques i sanitàries exigides per la normativa vigent, amb l'objectiu de mantenir una qualitat òptima de l'aigua i un ús segur de les instal·lacions durant la temporada d'obertura.

2. S'ha de procedir a la nova contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, manteniment i tractament de l'aigua de les piscines municipals de Castellvell del Camp.

3. L'Ajuntament de Castellvell del Camp no compta amb mitjans personals ni tècnics que puguin dur a terme aquesta actuació.

4.- Per decret d'Alcaldia de data 11 de novembre de 2025, es resol iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

5.- S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques als quals ha de regir-se la present contractació.

6.- Consta el certificat d'existència de crèdit per fer front a les necessitats del present contracte.

7.- Per part de Secretaria s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de manteniment i tractament de l'aigua de les piscines municipals de Castellvell del Camp, mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb pressupost base de licitació de 12.158,69 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 10.048,50 € pressupost net i 2.110,19 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%, i una durada del contracte d'un (1) any a comptar des de la signatura del contracte que es podrà prorrogar, anualment, fins a 3 anys més, amb un total màxim de 4 anys.

Segon.- Aprovar el Plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart.- Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 3a de la Llei de contractes del sector públic. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Designar com a membres de la Unitat Tècnica:

- Francesc Madurell Argemí, tècnic Àrea Hisenda
- Belén Núñez Fernández, secretària interventora
- Araceli Caelles Sevil, tècnica Àrea Secretaria

Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

- Araceli Caelles Sevil, o Maria Jesús Pi Ciurana, de suplent.
- Belén Núñez Fernández, o Francesc Madurell Argemí, de suplent.

Sisè.- Publicar al Perfil del Contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D5005660B884547A25DFFB7AB0D5CA6 i data d'emissió 26/11/2025 a les 11:21:25

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 12/11/2025 a les 18:01:26



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	1 / 16

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I TRACTAMENT DE L'AIGUA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis professionals especialitzats en el manteniment, neteja i tractament de l'aigua de les piscines municipals de Castellvell del Camp (gran i petita) durant tot l'any, diferenciant dues temporades:

- Temporada d'obertura al públic (temporada d'estiu), amb una durada estimada de 3 mesos, generalment entre principis o mitjans de juny i principis o mitjans de setembre. Aquest període pot variar lleugerament cada any, en funció de la planificació municipal.
- Temporada de tancament al públic o hibernació (temporada d'hivern), que comprèn els 9 mesos restants de l'any, durant els quals les piscines es mantenen tancades al públic, però cal continuar-hi realitzant tasques de manteniment, neteja i control de qualitat de l'aigua per garantir-ne la correcta conservació.

Aquest contracte suposa el manteniment integral i el tractament d'aigua de les piscines municipals, incloent tasques de neteja de les piscines, revisió d'instal·lacions, control de paràmetres sanitaris i aplicació de productes químics necessaris. El material, productes químics, eines i productes d'anàlisi anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

2. INSTAL·LACIONS

El servei públic de les piscines municipals de Castellvell del Camp inclou dues piscines descobertes que estan operatives durant la temporada d'estiu. Aquesta instal·lació està composta per un vas gran (piscina adults), un vas de xipolleig (piscina infantil) i una sala depuradora, que es posen a disposició de l'adjudicatari per a la correcta gestió i manteniment del servei.

Piscina gran o d'adults

- La piscina gran té unes dimensions de 25 x 12,5 metres. Profunditat entre 1,20 metres i 2 metres.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	2 / 16

Piscina infantil

- La piscina infantil té forma quadrada i una mides de 5 x 5 metres. Profunditat de 50 cm.

Sala d'instal·lacions i el dipòsit

Actualment el tractament d'aigua es fa per cloració d'hipoclorit, tot i que en un futur no es descarta canviar el sistema per electròlisi salina o hipoclorit càlcic.

La sala d'instal·lacions conté tota la maquinària necessària per al funcionament i manteniment de les piscines.



CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	3 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El servei es prestarà durant tot l'any i inclourà les següents prestacions:

- Servei de manteniment i control de l'aigua de bany de les piscines durant la temporada d'obertura al públic (aproximadament 3 mesos, de principis o mitjans de juny a principis o mitjans de setembre)
- Servei d'hibernació durant la temporada de tancament (els 9 mesos restants)
- Servei de manteniment de la sala d'instal·lacions (tot l'any)

3.1 Servei de manteniment i control de l'aigua de bany de les piscines durant la temporada d'obertura al públic (temporada d'estiu)

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Procurar la deguda qualitat sanitària i neteja de l'aigua per a bany, assegurant que aquesta sigui apta per al bany durant l'horari d'obertura al públic.
- Realitzar les analítiques diàries prèvies a l'obertura, i les que siguin necessàries per controlar la qualitat sanitària de l'aigua durant el moment del bany i amb el resultat de la presa de mostres obligatòries, dur el llibre de registre de les analítiques.
- Control i reposició de les existències de productes químics per a la salubritat de l'aigua.
- Compliment de les normatives sanitàries.
- Neteja dels vasos mitjançant neteja fons, superfície i laterals.
- Vigilància, manteniment i instal·lació de la maquinària de filtrat.
- Totes aquelles que, per la seva naturalesa siguin imprescindibles per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions.

Es duran a terme les següents tasques durant els mesos de temporada d'obertura al públic amb la següent periodicitat:

Diàriament (de dilluns a dissabtes, inclosos els dies festius que coincideixin dins d'aquest període)

- Realització d'anàlisis diàries de la qualitat de l'aigua, segons el Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, que estableix els criteris tècnic-sanitaris obligatoris i resta de normativa vigent.
- Registre de les lectures diàries.
- Dues mesures desinfectants, amb regulació de la dosificació.
- Dues mesures de pH, amb regulació del corrector.
- Control de la transparència de l'aigua.
- Control del cabal de recirculació.
- Passar el robot neteja-fons i retirar-lo.
- Netejar els filtres del robot neteja fons.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	4 / 16

- Comprovar i efectuar la correcta neteja dels vasos, reixa de desbordament, cistelles skimmers i comprovar el correcte funcionament dels skimmers i el desbordament.
- En el cas de presència d'objectes a la piscina, flotants o no, retirar-los del vas i assegurar-ne la salubritat i seguretat de l'aigua.

Tres (3) vegades per setmana

- Neteja, rentat i purga dels filtres.
- Control dels productes de tractament.
- Manteniment de les bombes dosificadores.
- Neteja dels injectors de reactius.
- Passar el neteja-fons manual.

Setmanalment

- Neteja dels analitzadors.
- Calibratge de les sondes.

Controls periòdics a les instal·lacions

Es realitzaran les següents comprovacions i controls:

- Verificació del funcionament dels motors de les piscines.
- Comprovació dels comptadors i dels cabals de recirculació i renovació.
- Revisió dels filtres de totes les piscines.
- Control dels nivells dels dipòsits de productes químics i gestió del subministrament per garantir el funcionament òptim.
- Anàlisi i valoració dels resultats de les analítiques, incidències i actuacions efectuades des de la visita anterior.
- Realització de dues analítiques completes mensuals per piscina, amb els sis paràmetres de qualitat de l'aigua establerts.

Durant la temporada d'obertura, també s'hauran de realitzar totes aquelles actuacions d'urgència que requereixin la presència immediata de personal de l'empresa adjudicatària, i que siguin necessàries per garantir la correcta prestació diària del servei públic de la piscina municipal, incloent la resolució d'avaries, incidències relacionades amb la salubritat de l'aigua, o qualsevol altre aspecte que afecti el funcionament segur i adequat de les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	5 / 16

Analítiques amb paràmetres mínims obligatoris (Segons Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines)

Durant la temporada d'obertura de les piscines municipals, que té una durada aproximada de 3 mesos, el contractista haurà de realitzar 1 analítica de laboratori mensual per cada vas, és a dir, un total de 3 analítiques per temporada i per vas, dutes a terme per un laboratori acreditat conforme a la normativa vigent.

Les analítiques hauran d'incloure, com a mínim, tots els paràmetres establerts a l'Annex I del Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines, i que comprenen:

- Paràmetres microbiològics: *Escherichia coli*, *Pseudomonas aeruginosa*, coliformes fecals, *Staphylococcus aureus*, etc.
- Paràmetres fisicoquímics: pH, terbolesa, clor lliure residual, clor combinat, temperatura, transparència, conductivitat, àcid isocianúric (si escau), oxidabilitat, amoníac, etc.
- Paràmetres complementaris segons el tipus de piscina.

Aquests controls complementen els controls diaris rutinaris realitzats pel personal de manteniment.

3.2. Servei d'hibernació durant la temporada de tancament al públic (temporada d'hivern)

La hibernació inclou la preparació de les instal·lacions i l'aigua per garantir la seva conservació en condicions òptimes durant el període de tancament, amb un manteniment mínim.

Les tasques d'hibernació comprenen:

- Conservació de l'aigua dels vasos.
- Retirada i conservació del material exterior que es consideri necessari (escales, dutxes, salvavides, etc.) per evitar el deteriorament i embrutiment.
- Manteniment de la sala tècnica.

L'objectiu és assegurar que l'aigua de les piscines d'adults i infantil es mantingui en condicions higiènic-sanitàries adequades i evitar-ne la degradació per facilitar la reobertura.

Durant el període d'hibernació, el manteniment i control de l'aigua es realitzarà **setmanalment** i inclourà:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	6 / 16

- Dues mesures desinfectants, amb regulació de la dosificació.
- Dues mesures de pH, amb regulació del corrector.
- Control de la transparència i cabal de recirculació.
- Neteja, rentat i purga de filtres.
- Control dels productes de tractament.
- Manteniment de les bombes dosificadores.
- Neteja dels injectors de reactius.
- Neteja del fons.
- Neteja dels analitzadors i calibratge de les sondes.

Suspensió del servei d'hibernació (temporada d'hivern)

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre, parcialment o totalment, el servei de manteniment de l'aigua durant la temporada d'hivern en qualsevol anualitat del contracte, en cas que es produeixi alguna de les següents circumstàncies:

- Hi hagi programada alguna reparació o actuació que faci necessari el buidatge del vas de la piscina.
- Per decisió municipal, es determini no conservar l'aigua durant l'hivern, amb la previsió de fer un buidatge i nou ompliment abans de la temporada d'estiu següent.

En aquests supòsits, no es podran facturar els serveis corresponents al període en què no s'hagi realitzat efectivament el manteniment d'hivern de les piscines, i l'import a facturar es calcularà proporcionalment al temps real de prestació del servei.

Buidatge i emplenament de la piscina

En el cas que no es presti el servei d'hibernació, totalment o parcialment, i sigui necessari procedir al buidatge complet i posterior emplenament de la piscina, l'empresa adjudicatària haurà d'executar totes les actuacions necessàries per a la seva correcta neteja, posada a punt i reobertura, que comprendran, com a mínim, les següents:

- Buidatge del vas de la piscina, garantint una evacuació controlada de l'aigua d'acord amb la normativa mediambiental vigent.
- Desmuntatge dels elements submergits i accessoris, incloent-hi broquets d'impulsió, preses de neteja de fons, reixes, embornals i altres components similars.
- Neteja integral del vas i dels elements perimetrals, incloent fons, parets, canals desbordants i accessoris, mitjançant productes específics autoritzats i respectuosos amb els materials.
- Reparació o reposició, si s'escau, de rajoles trencades o esquerdes.
- Revisió i repàs de les juntes de dilatació i de la beurada, si és necessari, per garantir la impermeabilitat i uniformitat del vas.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	7 / 16

- Muntatge de tots els elements desmuntats, comprovant-ne el correcte ajust, tancament i funcionament.
- Emplenament complet de la piscina amb aigua nova, assegurant que es compleixen els valors paramètrics inicials establerts pel Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines, i la resta de normativa aplicable.

Un cop finalitzades les operacions, l'empresa adjudicatària haurà de verificar el correcte funcionament dels sistemes de filtració, recirculació i dosificació de productes químics, deixant la instal·lació en condicions òptimes per a l'ús públic.

En qualsevol cas, el buidatge i posterior emplenament de les piscines, amb totes les actuacions necessàries per a la seva posada en marxa, serà objecte d'un pressupost específic, que haurà de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament.

Aquestes actuacions, tant pel que fa als materials com a la mà d'obra, seran a càrrec de l'Ajuntament i requeriran pressupost específic i autorització prèvia per la seva execució.

3.3 Servei de manteniment de la sala d'instal·lacions

El servei té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de la sala d'instal·lacions dels dipòsits de les piscines municipals, garantint-ne el correcte funcionament, la seguretat i el compliment dels requisits tècnic-sanitaris establerts per la normativa vigent.

Abast de les tasques

L'adjudicatari haurà d'executar, com a mínim, les següents operacions:

a) Manteniment preventiu

- Revisió dels quadres elèctrics, bombes d'impulsió i sistemes de recirculació.
- Verificació del nivell d'aigua dels dipòsits, estat de vàlvules, filtres, canonades i comptadors.
- Comprovació i neteja dels sistemes de dosificació automàtica de productes desinfectants i reguladors de pH.
- Revisió de fuites, corrosions, obstruccions o desgast d'elements mecànics.
- Neteja general de la sala de màquines i manteniment de l'ordre, ventilació i il·luminació adequades.
- Comprovació del correcte tancament dels accessos i del marcatge de seguretat (productes químics, etc.).
- Comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti la salubritat o el servei. La resta d'incidències s'hauran de comunicar en el termini màxim de 24 hores.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	8 / 16

b) Manteniment correctiu

- Reparació o substitució immediata dels elements avariats o deteriorats que puguin comprometre la seguretat o el funcionament del sistema.
- Reposar juntes, cargoleria....
- Sanejar oxidacions en cas d'haver-hi elements metàl·lics.
- Actuació d'urgència en cas d'incidències greus que afectin la desinfecció, recirculació o qualitat sanitària de l'aigua.

d) Gestió de productes químics

- Manipulació, emmagatzematge i utilització dels productes químics d'acord amb la normativa de seguretat i fitxes de dades de seguretat (FDS).
- Manteniment de l'etiquetatge visible i actualitzat de tots els envasos i dipòsits.

e) Registres

- Manteniment actualitzat del llibre de registre de la piscina durant la temporada d'obertura de la piscina.

Freqüència mínima de les actuacions

Les revisions preventives es duren a terme setmanalment durant la temporada d'obertura de la piscina i, com a mínim, un cop al mes fora de temporada, sense perjudici de les intervencions puntuals necessàries.

4. CALENDARI I HORARI

Temporada d'estiu (aproximadament entre principis o mitjans de juny i principis o mitjans de setembre):

Durant la temporada d'estiu, el servei es prestarà diàriament de dilluns a dissabtes, inclosos els dies festius que coincideixin dins d'aquest període, amb una dedicació estimada de 2 hores diàries, preferentment en horari de 06.00 h a 08.00 h, o en el que determini l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

Aquest període s'estendrà des del dia d'obertura de la piscina fins al dia de tancament de la instal·lació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	9 / 16

Temporada d'hivern (la resta de l'any):

Durant la temporada d'hivern, el servei tindrà una dedicació estimada de 2-3 hores setmanals, distribuïdes segons les necessitats de manteniment que estableixi l'Ajuntament.

5. ACCEPTACIÓ DE L'ESTAT ACTUAL DE LES INSTAL·LACIONS

La presentació d'una oferta per part de les empreses licitadores implica l'acceptació expressa de l'estat actual de les instal·lacions objecte del contracte, considerant que han tingut oportunitat suficient per conèixer-ne les característiques, condicions i possibles limitacions.

Les empreses interessades podran visitar les instal·lacions abans de la presentació de les ofertes, amb l'objectiu de comprovar-ne l'estat i valorar adequadament les actuacions necessàries per a la correcta prestació del servei.

Les visites s'hauran d'efectuar acompanyades d'un tècnic o membre designat per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud i concertació amb els serveis municipals.

En cap cas, un cop adjudicat el contracte, no s'acceptaran reclamacions ni modificacions de preu derivades del desconeixement o error en la valoració de l'estat real de les instal·lacions.

6. MAQUINÀRIA, MATERIALS I PRODUCTES

6.1. Maquinària de neteja

L'Ajuntament disposa d'un robot neteja-fons per a les piscines municipals. En cas que aquesta màquina pateixi una avaria, deteriorament o pèrdua, i mentre no sigui reparada o substituïda per una de nova, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament una màquina equivalent, sense cost addicional, per tal de garantir la continuïtat del servei de neteja.

6.2. Instruments de mesura i materials per a l'anàlisi de l'aigua

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària proporcionar, utilitzar i mantenir els instruments i materials necessaris per a la mesura i el control dels paràmetres sanitaris de l'aigua, incloent, com a mínim:

- Equips de mesura (fotòmetre, turbidímetre, termòmetre, manteniment i calibratge).
- Reactius i materials d'anàlisi (pastilles, reactius, kits).
- Altres instruments necessaris per garantir el control de la qualitat de l'aigua.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	10 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Els controls s'hauran de dur a terme amb la freqüència mínima establerta per la normativa vigent, i tantes vegades com calgui per assegurar les condicions òptimes de salubritat. Aquests materials i instruments seran subministrats íntegrament per l'empresa adjudicatària, que n'assumirà el cost i la gestió.

6.3. Productes químics

L'import del contracte inclourà el subministrament dels productes químics per al tractament de l'aigua, com ara:

- Clor i altres desinfectants
- Reguladors de pH
- Productes antialgues
- Floculant
- Qualsevol altre necessari per garantir la qualitat higiènic-sanitària

L'empresa adjudicatària, n'assumirà el cost i la gestió.

6.4. Materials fungibles i petites reparacions

L'import del contracte inclourà el subministrament dels materials fungibles i dels recanvis per a petites reparacions que permetin garantir el funcionament correcte i continuat de les instal·lacions. Això inclou, entre d'altres:

- Tubs d'injecció
- Ràcords
- Connectors
- Cargols, femelles, juntes i tacs
- Petits elements de fixació o subjecció
- Altres components o accessoris similars necessaris per a ajustos menors o substitucions puntuals

En cap cas inclou renovacions completes d'equips, càrregues filtrants, automatismes o altres components de cost elevat, regulats a la clàusula 7.2.

L'adjudicatari haurà de garantir que tots els materials emprats compleixen les especificacions tècniques i de seguretat establertes per la normativa vigent, i que no alteren ni disminueixen la qualitat o rendiment de les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	11 / 16

6.5. Compliment normatiu i documentació

Tots els productes utilitzats en l'execució del servei hauran de:

- Complir la legislació vigent aplicable, tant pel que fa a la seva composició, com a l'etiquetatge, emmagatzematge i manipulació.
- Disposar de la corresponent fitxa de dades de seguretat (FDS).
- Comptar amb les certificacions sanitàries o homologacions que corresponguin.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària la presentació dels documents acreditatius dels estàndards de qualitat, així com els certificats oficials emesos per autoritats sanitàries competents (p. ex., Ministerio de Sanidad). Així mateix, tots els envasos dels productes hauran de portar l'etiquetatge corresponent i en llengua oficial.

7. REPARACIONS I INCIDÈNCIES TÈCNIQUES

7.1. Petites reparacions

Les petites reparacions o ajustos menors derivats de l'ús ordinari de les instal·lacions estan inclosos dins del contracte i no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament, tal com es regula a la clàusula 6.4 dels plecs.

7.2. Reparacions importants

No s'inclouran dins de l'import del contracte les actuacions que suposin la substitució total o parcial d'elements principals o components de cost elevat, com ara:

- Bombes de recirculació o d'impulsió.
- Filtres o sistemes complets de filtració.
- Quadres elèctrics principals o automatismes de control.
- Vàlvules motoritzades, col·lectors o elements estructurals similars.
- Reixes de desbordament, skimmers, broquetes d'impulsió, embornals/sumidors, dutxes, escales i altres elements similars.
- Canonades principals (substitucions o desviaments), obres civils, impermeabilitzacions o reparacions del vas que excedeixin l'abast de petites reparacions.
- Qualsevol altre equip o component de naturalesa o funció similars als anteriors.

Aquestes actuacions, tant pel que fa als materials com a la mà d'obra, seran a càrrec de l'Ajuntament i requeriran pressupost específic i autorització prèvia per la seva execució.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	12 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

L'adjudicatària comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti la salubritat o el servei. La resta d'incidències s'hauran de comunicar en el termini màxim de 24 hores des del coneixement de la mateixa. La comunicació haurà d'incloure un informe detallat on s'explicarà la data de l'avaria, la possible causa, les possibles solucions i el pressupost de la reparació.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària col·laborarà activament amb l'Ajuntament facilitant el diagnòstic, l'assessorament tècnic i tota la informació necessària per tal que la reparació pugui dur-se a terme amb la màxima celeritat i eficiència.

L'Ajuntament assumirà el cost d'aquestes reparacions sempre que no es derivin d'una mala praxis, negligència o incompliment de les obligacions atribuïdes a l'adjudicatària. En cas contrari, els costos aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense dret a compensació.

8. COORDINACIÓ DEL SERVEI, SEGUIMENT I COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària nomenarà, del seu personal, una persona responsable que actuarà com a referent i interlocutor davant de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, per tal de resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte, així com per garantir l'execució del mateix en els termes establerts en els plecs.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'elaboració dels informes, requerits per l'Ajuntament, per dur a terme el control i el seguiment de les feines a realitzar, i també l'assessorament tècnic necessari respecte la realització de tractaments específics de prevenció i/o resolució de les incidències detectades.

Per garantir una resposta àgil en cas d'incidències o urgències, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon de contacte operatiu durant tota la temporada d'obertura al públic (incloent dissabtes i festius), com a mínim en horari de 09:00 h a 15:00 h.

9. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar quantes inspeccions i comprovacions cregui adients a fi i efecte de verificar que el contracte s'executa amb subjecció a les condicions establertes en aquest plec.

En cas que el resultat de la inspecció sigui desfavorable ho comunicarà a l'empresa per tal que es prenguin les mesures que permetin redreçar la situació, i en cas que l'empresa no respongui, reservar-se el dret de rescissió del contracte per incompliment de l'empresa.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	13 / 16



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

10. RECURSOS HUMANS

10.1. Compliment de la normativa laboral i convenis

L'empresa adjudicatària es compromet a complir estrictament la legislació laboral vigent i els convenis col·lectius aplicables als seus treballadors. Qualsevol incompliment per part del personal de l'empresa, així com les possibles infraccions en matèria de seguretat i salut laboral, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

10.2. Mesures de seguretat i identificació del personal

L'adjudicatària haurà de garantir i fer respectar entre els seus treballadors:

- La correcta senyalització i altres mesures de seguretat per protegir tant als operaris com al personal municipal i als usuaris de les instal·lacions durant l'execució dels treballs.
- L'habilitació legal necessària per a l'aplicació de productes químics, fitosanitaris i l'ús de maquinària o eines especialitzades.
- La identificació clara del personal mitjançant uniforme i equips de protecció individual (EPI) adequats.
- La cortesia i bon comportament del seu personal envers el personal municipal i usuaris, així com la responsabilitat d'actuar immediatament per resoldre qualsevol problema que pugui sorgir.

11. SEGURETAT I SALUT LABORAL

11.1. Obligacions en matèria de prevenció

L'adjudicatària haurà de prendre totes les mesures necessàries per evitar accidents i perjudicis, assumint la responsabilitat que se'n derivi, i complint rigorosament la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

11.2. Compliment legal i coordinació empresarial

L'adjudicatària es compromet a respectar de manera estricta la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la seva normativa de desenvolupament i qualsevol altra disposició que la complementi o derogui.

Així mateix, haurà de dur a terme tots els tràmits administratius i gestions necessàries per garantir la coordinació empresarial en matèria de seguretat i salut, d'acord amb les directrius dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	14 / 16

12. OMISSIONS

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment descrits en aquest plec, no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

13. DISCONFORMITAT

En el supòsit que l'Ajuntament de Castellvell del Camp estigui disconforme amb el servei prestat per l'adjudicatari, li comunicarà de manera fefaent els motius de la seva disconformitat per tal que aquest pugui prendre les mesures correctores oportunes.

14. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En el present contracte, el pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'experiència acumulada dels exercicis anteriors i dels contractes de manteniment formalitzats en anys precedents. A partir d'aquesta informació, s'ha pogut establir una estimació raonable i ajustada del cost total del servei corresponent a una temporada completa.

Per tant, el sistema de determinació del preu del contracte s'ha basat en l'anàlisi dels imports adjudicats en els contractes de manteniment de l'aigua de les piscines municipals dels darrers exercicis, aplicant-hi les actualitzacions de preus pertinents per reflectir els costos actuals del mercat.

El pressupost base d'execució s'ha estructurat en tres conceptes diferenciats, que permeten identificar clarament el cost associat a cada període i component del servei:

1. Servei durant la temporada d'obertura al públic – temporada estiu (3 mesos):
Inclou totes les tasques de manteniment preventiu, control sanitari de l'aigua, neteja i vigilància de les instal·lacions mentre la piscina està en funcionament i oberta als usuaris.
2. Servei durant la temporada de tancament al públic – temporada hivern (9 mesos):
Inclou les tasques de manteniment ordinari, revisió periòdica de la sala de màquines, vigilància de les instal·lacions, preparació per a la temporada següent i, si escau, el servei d'hibernació total o parcial.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	15 / 16

3. Subministrament de materials i productes químics:

Inclou el cost de tots els productes necessaris per al tractament de l'aigua (clor, reguladors de pH, antialgues, etc.), així com els materials fungibles i petits recanvis requerits per garantir el funcionament continuat de les instal·lacions.

El pressupost base de licitació s'ha calculat per un (1) any, que és la durada prevista del contracte, amb el següent desglossament:

Període	Mesos	Import mensual sense IVA	IVA 21%	Import mensual IVA inclòs	Import total sense IVA	Total IVA	Import total amb IVA
Manteniment mensual hivern	9	233,50 €	49,04 €	282,54 €	2.101,50 €	441,32 €	2.542,82 €
Material mensual hivern	9	80,00 €	16,80 €	96,80 €	720,00 €	151,20 €	871,20 €
Manteniment mensual estiu	3	1.809,00 €	379,89 €	2.188,89 €	5.427,00 €	1.139,67 €	6.566,67 €
Material mensual estiu	3	600,00 €	126,00 €	726,00 €	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
				TOTALS	10.048,50 €	2.110,19€	12.158,69 €

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes	8.444,12 €
Costos indirectes	1.604,38 €
Total sense IVA	10.048,50 €
21% IVA	2.110,19 €
Total IVA inclòs	12.158,69 €

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Per tant, el pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 12.158,69 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 10.048,50 € pressupost net i 2.110,19 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de la contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	16 / 16

15. FACTURACIÓ

A efectes de facturació, es consideraran mesos de temporada d'estiu o d'obertura al públic els mesos de juny, juliol i agost. Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre una factura mensual corresponent a l'import mensual del servei i al material d'estiu, per un total de 2.914,89 € mensuals (2.188,89 € en concepte de servei i 726,00 € en concepte de material d'estiu).

La resta de mesos de l'any es consideraran temporada d'hivern, i s'haurà d'emetre, si escau, una factura mensual corresponent a l'import mensual del servei i del material d'hivern, per un total de 379,34 € mensuals (282,54 € en concepte de servei i 96,80 € en concepte de material d'hivern).

La facturació del servei es farà en factures mensuals emeses entre els dies 1 i 15 dels mesos posteriors al mes facturat.

16. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar, anualment, fins a 3 anys més, amb un total màxim de 4 anys.

17. NORMATIVA

Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

La tècnica de Secretaria

Araceli Caelles Sevil



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	1 / 44

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE MANTENIMENT I TRACTAMENT DE L'AIGUA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D5005660B884547A25DFFB7ABCD5CA6 i data d'emissió 26/11/2025 a les 11:21:25

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 12/11/2025 a les 18:01:26



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	2 / 44

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
7. DURADA DEL CONTRACTE	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	7
9. SOLVÈNCIA	8
10. REGISTRE DE LICITADORS	8
11. GARANTIA	8
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	9
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	9
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	19
16. OBERTURA D'OFERTES	20
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	22
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	23
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	24
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	25
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	26
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	27
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	27
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	28
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	32
30. REVISIÓ DE PREUS	33
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	34
32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	34
33. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	35
34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
35. CESSIÓ DEL CONTRACTE	36
36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	37
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
38. REGIM DE RECURSOS	39
39. TRIBUNALS COMPETENTS	39
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	40
ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	42

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	3 / 44

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis professionals especialitzats de manteniment, neteja i tractament de l'aigua de les piscines municipals de Castellvell del Camp (gran i petita), així com el manteniment i de la sala d'instal·lacions, durant tot l'any.

El servei es desenvoluparà diferenciant dues temporades:

- Temporada d'obertura al públic (temporada d'estiu): amb una durada estimada de tres mesos, generalment entre principis o mitjans de juny i principis o mitjans de setembre. Aquest període podrà variar lleugerament cada any en funció de la planificació municipal.
- Temporada de tancament al públic o hibernació (temporada d'hivern): que comprèn els nou mesos restants de l'any, durant els quals les piscines es mantenen tancades al públic però cal continuar-hi realitzant tasques de manteniment preventiu, neteja, control de qualitat de l'aigua i vigilància de les instal·lacions tècniques, inclosa la sala d'instal·lacions, per garantir-ne la correcta conservació i funcionament.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

90900000-6 (Serveis sanitaris i de neteja)

50000000-5 (Serveis de reparació i manteniment)

71620000-0 (Serveis d'anàlisi)

No procedeix la seva divisió en lots atès que el fet de dividir el contracte provocaria grans dificultats de realització de les feines ha executar, així com la coordinació i programació de les mateixes. L'objecte de contracte implica la realització de tasques directament interrelacionada entre elles pel que la realització independent de les mateixes suposaria elevar els costos a cadascuna de les empreses, i a més hi podrien haver problemes d'una correcta execució tècnica de les mateixes en cas que no es poguessin coordinar entre les diferents empreses.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	4 / 44

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	5 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d’assegurar la transparència i l’accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d’altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellvell&idCap=13075233&ambit=&

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

En el present contracte, el pressupost base de licitació s’ha determinat a partir de l’experiència acumulada dels exercicis anteriors i dels contractes de manteniment formalitzats en anys precedents. A partir d’aquesta informació, s’ha pogut establir una estimació raonable i ajustada del cost total del servei corresponent a una temporada completa.

Per tant, el sistema de determinació del preu del contracte s’ha basat en l’anàlisi dels imports adjudicats en els contractes de manteniment de l’aigua de les piscines municipals dels darrers exercicis, aplicant-hi les actualitzacions de preus pertinents per reflectir els costos actuals del mercat.

El pressupost base de licitació s’ha calculat per un (1) any, que és la durada prevista del contracte, amb el següent desglossament:

Període	Mesos	Import mensual sense IVA	IVA 21%	Import mensual IVA inclòs	Import total sense IVA	Total IVA	Import total amb IVA
Manteniment mensual hivern	9	233,50 €	49,04 €	282,54 €	2.101,50 €	441,32 €	2.542,82 €
Material mensual hivern	9	80,00 €	16,80 €	96,80 €	720,00 €	151,20 €	871,20 €
Manteniment mensual estiu	3	1.809,00 €	379,89 €	2.188,89 €	5.427,00 €	1.139,67 €	6.566,67 €
Material mensual estiu	3	600,00 €	126,00 €	726,00 €	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
TOTALS					10.048,50 €	2.110,19€	12.158,69 €

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	6 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Per tant, el pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 12.158,69 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 10.048,50 € pressupost net i 2.110,19 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de la contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

La despesa anual derivada d'aquesta contractació de 12.158,69 € IVA inclòs es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 03 / 337 / 21200.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 40.194,00 € IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament anual:

Anys	Import sense IVA
Primer any	10.048,50 €
Primera pròrroga (1 any)	10.048,50 €
Segona pròrroga (1 any)	10.048,50 €
Tercera pròrroga (1 any)	10.048,50 €
Import estimat (VEC)	40.194,00 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte és d'un (1) any a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar, anualment, fins a 3 anys més, amb un total màxim de 4 anys.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	7 / 44

Aquesta vigència es justifica en la necessitat de donar un servei sostingut en el temps.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	8 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

10. REGISTRE DE LICITADORS

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELI per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIA

Garantia definitiva:

No es requereix la constitució de garantia.

Termini de garantia previst:

El termini de garantia del servei serà d'un (1) any.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	9 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables al contractista, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=13075233

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	10 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	11 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	12 / 44

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

El Sobre Únic inclourà la següent documentació:

- **Declaració responsable**, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1** dels presents plec i que també trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- **Proposició econòmica i criteris d'adjudicació**, formulada d'acord amb el model que consten com a **ANNEX 2** dels presents plec i que també trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	13 / 44

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145, 146 i 159 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	14 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts), d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Aquests criteris s'aplicaran per igual a les ofertes de cadascun dels lots.

La puntuació màxima de la valoració de les ofertes de cadascun dels lots serà de 100 punts d'acord amb el següent detall:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
1. Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	40 punts
2.Experiència del coordinador o persona responsable del servei de manteniment de la gespa	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	30 punts
3. Criteri mediambiental	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	20 punts
4.Temps màxim d'actuació davant situacions d'urgència	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	10 punts
	Total puntuació	100 punts

De conformitat amb l'article 145.3 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es preveu en virtut de la ponderació de més d'un criteri quant a la valoració de les ofertes. Així doncs, els criteris d'adjudicació establerts compleixen amb el disposat a la LCSP:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.
- Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	15 / 44

CRITERIS I PUNTUACIÓ:

- 14.1.Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Es valorarà la oferta més baixa en 40 punts, i la resta proporcionalment:

1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 40 punts:

L'oferta econòmica es valorarà assignant la major puntuació (40 punts) a la proposició econòmica més baixa.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació = 40 \times (oferta \text{ més econòmica} / oferta \text{ ofertada})$$

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

- 14.2 Experiència del coordinador o persona responsable del servei de manteniment de la piscina (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència professional del coordinador o persona responsable del servei de manteniment de la piscina municipal, que dirigirà el personal adscrit al contracte i serà responsable del correcte funcionament del servei.

Aquesta persona haurà d'acreditar coneixements i experiència demostrable en el manteniment d'aigua de piscines obertes al públic, on hi ha una elevada exigència en matèria de seguretat, qualitat sanitària i servei continuat durant la temporada de bany.

A l'efecte d'aquest criteri, s'entendrà per piscines obertes al públic aquelles destinades a un col·lectiu d'usuaris, com ara piscines municipals, d'instal·lacions esportives, d'hotels, càmpings o balnearis, però no s'inclouran les piscines d'ús residencial (comunitats o particulars).

A partir d'una experiència mínima de 3 anys del coordinador o persona responsable del servei de manteniment, s'atorgaran fins a 30 punts de la següent forma:

Experiència en el manteniment de piscines obertes al públic	Punts
Menys de 3 períodes anuals o temporades equivalents	0



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	16 / 44

Igual o superior a 3 períodes anuals o temporades equivalents	10
Igual o superior a 6 períodes anuals o temporades equivalents	20
Igual o superior a 9 períodes anuals o temporades equivalents	30

Nota:

S'entendrà per temporada equivalent el període efectiu de manteniment de la piscina, que comprèn els mesos d'obertura al públic i, si escau, les tasques de posada a punt prèvia o els mesos de manteniment d'hivern. Així, per exemple, una piscina oberta tres mesos a l'estiu més un mes de preparació equivaldrà a una temporada de quatre mesos.

Tanmateix, en el cas de piscines que, malgrat obrir només durant el període d'estiu, mantinguin un servei actiu de manteniment o control durant la resta de l'any, es considerarà que una temporada equival a dotze mesos de manteniment efectiu, equiparant-les a les piscines de funcionament anual.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència, caldrà aportar certificats de bona execució emesos pels clients (públics o privats) en què s'indiqui clarament:

- El tipus d'instal·lació (piscina oberta al públic o equivalent).
- El lloc i període de prestació del servei (temporades o anys).
- Les funcions concretes desenvolupades com a coordinador o responsable del manteniment.

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica per la necessitat que el servei sigui dirigit per una persona amb experiència contrastada en la gestió tècnica i operativa de piscines obertes al públic, capaç de garantir la qualitat de l'aigua, la seguretat de les instal·lacions i la rapidesa de resposta davant incidències.

És essencial que l'empresa adjudicatària disposi d'un coordinador amb experiència acreditada per detectar, diagnosticar i resoldre amb màxima rapidesa qualsevol avaria o incidència tècnica que es produeixi durant el període d'obertura al públic, amb l'objectiu de reduir al mínim el temps de tancament de la piscina i garantir la continuïtat del servei en condicions òptimes.

Alhora, la gestió d'una piscina municipal requereix un coneixement especialitzat del control i regulació dels paràmetres químics (pH, clor lliure i combinat, alcalinitat, etc.), així com del funcionament dels sistemes de filtració i cloració, i dels protocols d'actuació davant incidències de salubritat. Davant imprevistos com variacions

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	17 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

brusques en els nivells de clor o pH, problemes de turbidesa de l'aigua o contaminació accidental, l'experiència permet actuar amb eficàcia i prevenir riscos per als usuaris.

Per tot això, es valora l'experiència com a garantia de qualitat, seguretat, eficiència i capacitat de resposta, assegurant que la piscina municipal mantingui unes condicions òptimes d'ús i salubritat durant tota la temporada de bany.

- 14.3 Criteri mediambiental (fins a 20 punts)

Es valorarà la proximitat de la seu logística o social del licitador respecte a la ubicació del servei (zona poliesportiva de Castellvell del Camp, carretera de Castellvell del Camp, 1 - 43392 Castellvell del Camp), amb l'objectiu de reduir les emissions associades als desplaçaments dels vehicles utilitzats per al manteniment de la piscina municipal.

Aquest criteri té en compte la petjada de carboni derivada del transport i s'alineja amb els objectius de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, que promou la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i la transició cap a una economia neutra en carboni.

Aquesta distància es calcularà en funció del desplaçament dels vehicles del licitador per efectuar el servei, des de la seva seu logística o social fins a l'entrada de la zona poliesportiva de Castellvell del Camp (carretera de Castellvell del Camp, 1 - 43392 Castellvell del Camp). Caldrà acreditar i justificar degudament la ubicació des d'on es desplaçaran els esmentats vehicles.

La valoració es farà per punts, aplicant una puntuació de 0 a 20 punts segons la distància entre la seu logística o social del licitador fins a l'entrada de la zona poliesportiva de Castellvell del Camp de la següent forma:

Kilòmetres	Punts
més de 20,01 kilòmetres	0
de 10,01 a 20 kilòmetres	5
de 5,01 a 10 kilòmetres	10
De 0 a 5 kilòmetres	20



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	18 / 44

Nota:

Per determinar la distància s'utilitzarà el recorregut més curt indicat per "Google Maps" en trajecte amb vehicle (només d'anada) entre la ubicació declarada pel licitador i la zona poliesportiva de Castellvell del Camp.

Justificació del criteri:

L'assignació de punts en funció de la distància de desplaçament respon a la finalitat de reduir l'empremta de carboni i promoure pràctiques mediambientals sostenibles en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions municipals.

La reducció de distàncies de transport té un impacte directe en la disminució del consum de combustibles fòssils i, per tant, en la reducció d'emissions de CO₂ i altres gasos contaminants, contribuint a la millora de la qualitat de l'aire i a la lluita contra el canvi climàtic.

Aquesta mesura reforça el compromís amb la sostenibilitat i l'eficiència energètica, alineant-se amb els objectius globals de reducció d'emissions i la promoció de pràctiques responsables des d'un punt de vista ecològic.

En conseqüència, la puntuació assignada en funció de la distància de desplaçament respon a la finalitat de reduir l'empremta de carboni i fomentar pràctiques mediambientals sostenibles en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions municipals, contribuint al compromís de Castellvell del Camp amb la sostenibilitat i la transició ecològica.

- 14.4 Temps màxim d'actuació davant situacions d'urgència dins o fora del horari laboral, inclou dissabtes i festius (fins a 10 punts)

Es valorarà la ràpida actuació en cas que es produeixi alguna urgència dins o fora de l'horari laboral de l'Ajuntament, així com en dissabtes i festius.

El licitador haurà de facilitar un número de telèfon de contacte disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, perquè l'Ajuntament pugui notificar urgències i rebre assistència immediata.

Així mateix, haurà d'acreditar mitjançant documentació o declaració responsable que disposa del personal mínim necessari i mitjans per garantir la intervenció en el termini ofert.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Temps màxim d'actuació davant urgències	Punts
Més de 4 hores	0
Fins a 4 hores	5
Fins a 2 hores	10

Justificació del criteri:

Aquest criteri es valora per la importància que té la ràpida actuació davant incidències que puguin afectar la seguretat, la salubritat o la continuïtat del servei públic que ofereix la piscina municipal.

La piscina és una instal·lació d'ús intensiu, especialment durant la temporada de bany, i requereix un nivell òptim i continuat de qualitat de l'aigua i del funcionament dels sistemes de filtració, cloració i bombeig.

En aquest sentit, una resposta àgil pot evitar situacions de risc o la necessitat de tancar temporalment la instal·lació, amb el perjudici que això comportaria per als usuaris i per a la imatge del servei públic.

Davant imprevistos com per exemple avaries en el sistema de filtració o bombeig, fuites d'aigua, incidències elèctriques, problemes de salubritat derivats de la presència de contaminants biològics, o desajustos en els nivells de clor i pH, és vital que el manteniment es realitzi de manera immediata per evitar riscos per als usuaris, prevenir possibles infeccions o tancaments de la instal·lació i garantir que la piscina segueixi funcionant amb normalitat.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	20 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. OBERTURA D'OFERTES

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Aracel·li Caelles Sevil, o Maria Jesús Pi Ciurana, de suplent.
- Belén Núñez Fernández, o Francesc Madurell Argemí, de suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	21 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Unitat Tècnica encarregada de l'obertura i la valoració de les proposicions és:

- Francesc Madurell Argemí, tècnic Àrea Hisenda
- Belén Núñez Fernández, secretària interventora
- Araceli Caelles Sevil, tècnica Àrea Secretaria

Obertes les ofertes es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb la clàusula 14 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en ell termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	22 / 44

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, s'establiran els criteris de desempat indicats en l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (LCSP).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	23 / 44

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	24 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la Unitat Tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Mediambientals:

Caldrà respectar en tot moment la legislació ambiental aplicable en matèria de medi ambient, tot i compromentent-se addicionalment a:

- Disposar dels mitjans adequats per a retirar tots els residus que es pugués generar com a conseqüència de l'execució del servei. Això inclou residus perillosos i inerts, així com els assimilables a residus urbans en cas que es generés una quantitat apreciable dels mateixos.
- Controlar i notificar amb suficient antelació qualsevol possible emissió a l'atmosfera, o la generació d'olors, soroll o vibracions que es poguessin resultar molestos durant els treballs.
- Comunicar qualsevol situació incidental que pugués aparèixer durant els treballs de manera immediata, amb l'objectiu de poder prendre les mesures oportunes.
- S'estarà al corrent de qualsevol tipus de llicència o autorització de caràcter ambiental que es pugués necessitar per a la realització dels treballs.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	25 / 44

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	26 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	27 / 44

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	28 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En el seu cas, es preveuen les següents penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu,

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	29 / 44

que podran elevar-se fins un a 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

b) Per compliment defectuós:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Es consideren faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment el que estableix per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers al personal de l'Ajuntament.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis (6) mesos de prestació de servei.
- L'acumulació de fins a tres queixes formulades per les persones considerades com a pertinents pel tècnic municipal responsable del seguiment del servei en el transcurs de sis (6) mesos.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	30 / 44

Es consideren faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a la persona usuària, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- L'incompliment de les ofertes de millora.
- La reiteració de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus.
- Fer un ús no autoritzat per l'Ajuntament, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Es consideren faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques, sense causa justificada.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	31 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- f) No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'Ajuntament en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'Ajuntament previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	32 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- L'existència d'intencionalitat.
- La gravetat de la infracció comesa
- La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en la comissió d'incompliments.
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del responsable del contracte de l'Ajuntament, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, o pels procediments legalment establerts, en el seu cas, sempre i quan no sigui satisfetes voluntàriament per part del contractista.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis, d'acord amb les condicions establertes al contracte i als plecs de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	33 / 44

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Factura electrònica:

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són: L01430424.

Condicions aplicables al pagament de factures:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Sols procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	34 / 44

sigui igual o superior a 5 anys.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista haurà de tindre contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, així com, una assegurança d'accidents per a totes les persones participants amb les cobertures exigides per aquest tipus de servei.

32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec
2. L'empresa contractista es farà càrrec de les despeses de transport de les restes vegetals a les plantes de compostatge o empreses per gestionar aquest tipus de residu.
3. L'empresa haurà d'emprar materials, especialment els productes químics, que compleixin amb les exigències marcades en la legislació corresponent que els sigui d'aplicació.
4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	35 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

6. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
7. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
8. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
9. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	36 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Responsable del tractament de les dades personals: Aracel·li Caelles Sevil
acaelles@castellvelldelcamp.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment)

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició adicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	37 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	38 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	39 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans la resta de les establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 307 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Si s'escau, un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

38. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	40 / 44

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfoni d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la
Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques que
regeixen el **CONTRACTE DE DE SERVEI DE MANTENIMENT I TRACTAMENT DE L'AIGUA DE LES
PISCINES MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2025-
0001756), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

☐ **Que consto/la societat consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

En aquesta contractació no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses
licitadores com a requisit de participació, per tant, no és necessari marcar aquest punt si
el licitador no hi consta inscrit.

☐ **Que compleixo/la societat compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en
concret amb els següents:**

1. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	41 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP

3. Que disposo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
4. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte
5. La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.
6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

☐ AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

☐ NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	42 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques que
regeixen el **CONTRACTE DE DE SERVEI DE MANTENIMENT I TRACTAMENT DE L'AIGUA DE LES
PISCINES MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2025-
0001756)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats
documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo realitzar l'objecte
contractual de referència per un preu de€ IVA exclòs, més€
en concepte d'IVA, calculat al tipus.....%, això és, un preu cert i total de €.

- Import total (IVA inclòs) en lletres: €
- Import total (IVA inclòs) en xifres: €

Per la valoració dels criteris d'adjudicació ofereixo:

Experiència del coordinador o persona responsable del servei de manteniment de la gespa (fins a 30 punts)

Experiència del coordinador o persona responsable del servei de manteniment de la piscina
municipal, que dirigirà el personal adscrit al contracte i serà responsable del correcte
funcionament del servei.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	43 / 44

- ☐ Menys de 3 períodes anuals o temporades equivalents: 0 punts
- ☐ Igual o superior a 3 períodes anuals o temporades equivalents: 10 punts
- ☐ Igual o superior a 6 períodes anuals o temporades equivalents: 20 punts
- ☐ Igual o superior a 9 períodes anuals o temporades equivalents: 30 punts

(Marcar amb una creu)

Nota:

S'entendrà per temporada equivalent el període efectiu de manteniment de la piscina, que comprèn els mesos d'obertura al públic i, si escau, les tasques de posada a punt prèvia o els mesos de manteniment d'hivern. Així, per exemple, una piscina oberta tres mesos a l'estiu més un mes de preparació equivaldrà a una temporada de quatre mesos.

Tanmateix, en el cas de piscines que, malgrat obrir només durant el període d'estiu, mantinguin un servei actiu de manteniment o control durant la resta de l'any, es considerarà que una temporada equival a dotze mesos de manteniment efectiu, equiparant-les a les piscines de funcionament anual.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència, caldrà aportar certificats de bona execució emesos pels clients (públics o privats) en què s'indiqui clarament:

- *El tipus d'instal·lació (piscina oberta al públic o equivalent).*
- *El lloc i període de prestació del servei (temporades o anys).*

Les funcions concretes desenvolupades com a coordinador o responsable del manteniment

Criteri mediambiental (fins a 20 punts)

Distància de desplaçament des de la seu logística o social del licitador fins a l'entrada de la zona poliesportiva de Castellvell del Camp (carretera de Castellvell del Camp, 1 - 43392 Castellvell del Camp)

- ☐ més de 20,01 kilòmetres: 0 punts
- ☐ De 10,01 a 20 kilòmetres: 5 punts
- ☐ De 5,01 a 10 kilòmetres: 10 punts
- ☐ De 0 a 5 kilòmetres: 20 punts

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2025-0001756	...	44 / 44



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

(Marcar amb una creu)

Nota:

Per determinar la distància s'utilitzarà el recorregut més curt indicat per "Google Maps" en trajecte amb vehicle (només d'anada) entre la ubicació declarada pel licitador i la zona poliesportiva de Castellvell del Camp.

Temps màxim d'actuació davant situacions d'urgència dins o fora del horari laboral, inclou dissabtes i festius (fins a 10 punts)

El licitador haurà de facilitar un número de telèfon de contacte disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, perquè l'Ajuntament pugui notificar urgències i rebre assistència immediata.

- ☐ Més de 4 hores: 0 punts
- ☐ Fins a 4 hores: 5 punts
- ☐ Fins a 2 hores: 10 punts

(Marcar amb una creu)

Per acreditar el compliment d'aquest criteri cal justificar documentalment que el licitador disposa del personal mínim necessari per actuar amb la rapidesa i eficiència requerides a les actuacions d'urgència.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat