



Secretaria General

**Memòria justificativa del contracte de serveis de defensa jurídica i assessorament jurídic davant jutjats i tribunals (Funció Pública: Jurisdicció contenciosa i social), no subjecte a regulació harmonitzada, per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.**

**Previ.- Prestació del servei**

El departament de Serveis Jurídics, integrat dins la Secretaria General, s'encarrega del control dels procediments judicials en els que intervé la Corporació, ja sigui en qualitat de part actora com de part demandada, centralitzant la gestió i el seu tràmit, coordinant amb l'Oficina d'Atenció del Ciutadà la distribució de l'entrada de demandes a través del Registre General, la comunicació immediata a tots el serveis implicats, i també d'aquells altres requeriments i/o peticions dels diferents òrgans judicials efectuats a l'Ajuntament, pel seu compliment de forma immediata.

La Secretaria General, és responsable de la gestió i control de l'execució i desenvolupament dels contractes menors derivats de la designa, controlant la facturació corresponent de representació i defensa jurídica adjudicats, en matèries tant diverses com Urbanisme, Recursos Humans, Circulació, Llicències Urbanístiques i Disciplina, amb diferents firmes professionals, segons la matèria de la qual es tracti, i tot plegat, amb una estreta interrelació amb els lletrats/des municipals responsables dels diferents serveis o àrees i els lletrats/des externs designats, als efectes de controlar l'estat procedimental en tot moment fins a la seva resolució donant compte d'aquests a la Junta de Govern Local.

També des de Secretaria General es dur a terme el control la facturació corresponent dels procediments, autoritzant o denegant l'abonament de la mateixa, fent els decrets de pagament, prèvia conformació dels juristes responsables d'àrea que són qui tenen, juntament amb el lletrat director dels plets, les funcions de control i supervisió de les estratègies de defensa de la Corporació. Igualment, es gestionen la defensa de la Corporació a través de les diferents pòlisses contractades en temes de Responsabilitat Patrimonial, pòlisses gestionades des del departament de Serveis Generals.

Atès que mitjançant decret de l'Alcalde núm. 3276 de data 30 d'abril de 2024, va avocar la competència delegada de la Junta de Govern Local i va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars de l'acord marc de serveis d'assessorament jurídic i defensa jurídica i representació processal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens instrumentals i consorcis.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió Ordinària del dia 17 de desembre de 2024, va aprovar declarar desert el lot 2: Funció pública (jurisdicció contenciosa administrativa i social) de l'Acord Marc per a la prestació del servei de defensa jurídica i representació processal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens instrumentals i consorcis.



Secretaria General

Per tant, a dia d'avui no existeix cap contracte de defensa, assessorament jurídic i representació jurídica de la Corporació, els seus organismes autònoms i societats municipals en matèria de funció pública.

El Ple de la Corporació, en sessió de data 5 de maig de 2025 va aprovar la creació de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb l'objectiu d'aplegar les necessitats dels seus ens dependents, i dels consorcis i mancomunitats a les què pertany, actuant com a intermediari i tramitant els procediments de contractació per compte d'aquests altres poders adjudicadors.

### **1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte assumir la defensa jurídica, assessorament i representació processal, en el seu cas, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú davant Jutjats i Tribunals dels ordres contenciós-administratiu, social, així com dels seus ens del sector públic (organismes autònoms dependents, EPELs i Societats Anònimes Municipals, i ens adscrits), que es vulguin adherir al contracte durant la seva vigència, dins de l'àmbit de la central de compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'assistència jurídica en matèria penal, ni en altre tipus de matèries, corresponent als empleats públics que, en raó al que es disposa en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tinguin dret a aquesta, no queda inclosa en l'objecte del contracte actual, ja que l'objecte del present plec és la defensa jurídica de l'Ajuntament, no la dels seus empleats ni la dels càrrecs electes d'aquest, sense perjudici que, per raons d'urgència hagin d'assistir als mateixos en els casos en què, la urgència de temps entre la citació i la data de la compareixença judicial no permetin facilitar una altra assistència jurídica.

Igualment, tampoc inclou l'assistència jurídica en matèria penal, ni en altre tipus de matèries, corresponent als càrrecs electes de la Corporació, que, en cas de precisar-la i complir els requisits jurisprudencialment exigits, serà objecte de contractació independent, sense perjudici que, per raons d'urgència hagin d'assistir als mateixos en els casos en què, la urgència de temps entre la citació i la data de la compareixença judicial no permetin facilitar una altra assistència jurídica.

Quan per raons interès públic i d'especialitat de la matèria o de la complexitat i importància del procediment, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà encarregar alguns d'aquests procediments o matèries no previstes fora del present contracte.

**Funció pública (jurisdicció contenciosa administrativa i social), inclou les següents matèries:**

- Procediments de selecció i provisió de llocs de treball
- Reclamacions de quantitat o derivades de les retribucions del personal
- Imposició de sancions disciplinaries
- Reclamacions per acomiadaments o extinció relació laboral
- Reclamacions de la Seguretat social.
- Processos laborals en conflictes individuals
- Procediments en matèria de conflictes col·lectius.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

- Defensa demanda interposades en via contenciosa administrativa en matèria de funció pública.
- Defensa contenciosa administrativa contra els diferents instruments de ordenació dels recursos humans.

Codi CPV: 79112000-2 Serveis de representació jurídica

### **Lots**

Aquesta prestació es divideix en lots:

- ☐ Sí  
☒ No

Es tracta d'un àmbit del dret, Funció Pública, que inclou diverses matèries però que poden confluir en un mateix procediment judicial o diversos procediments judicials vinculats, per la qual cosa la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

### **2. Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.**

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en el PPT i fan referència a la necessitat de satisfer amb el contracte assumir la defensa jurídica, assessorament i representació processal, en el seu cas, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels ens del sector públic (organismes autònoms dependents, EPELs i Societats Anònimes Municipals, i ens adscrits), davant Jutjats i Tribunals dels ordres contenciós-administratiu, social i penal, en mancar l'Ajuntament de lletrats consistorials en la seva plantilla.

### **3. Informar la insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer les necessitats del contracte.**

La prestació de serveis l'ha de dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, tal i com preveu l'article 30.2 de la LCSP. Aquest Ajuntament no disposa actualment d'una plantilla de lletrats/des suficientment amplia a fi de donar cobertura jurídica al volum anual de procediments judicials (contenciós administratiu, social).

### **4. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació s'ha calculat aplicant preus unitaris, fent un estimació, amb el següent detall:

A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el pressupost base de licitació del contracte és 95.200€ pels dos anys de duració del contracte, més IVA.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte, atenent l'exposat anteriorment, s'ha fixat en 95.200€ (més IVA al tipus del 21%), i es desglossa de la següent manera:

**Funció Pública (Ordre JURISDICCIONAL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU I LABORAL): 95.200€ mes 21% IVA (19.992€).**

Els preus unitaris, exclòs IVA, que regeixen la licitació, són els següents:

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| 1.- Fins a 6000€.....         | 1.500€ |
| 2.- De 6000€ a 18.000€.....   | 2.500€ |
| 3.- De 18.001€ a 30.000€..... | 3.500€ |
| 4.- De 30.000€ a 60.000€..... | 4.500€ |
| 5.- Mes de 60.000€.....       | 5.500€ |

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva. En els casos que no sigui preceptiva la seva intervenció, i el contractista vulgui intervenir mitjançant procurador, els honoraris d'aquest, anirà exclusivament al càrrec d'aquest.

En el cas que es produeixi desistiment del demandant s'aplicarà el 30% dels honoraris resultants si es produeix amb un antelació mínima d'una setmana a la data del judici i del 60% si es produeix el dia de l'acte de judici.

En aquells assumptes sense quantia econòmica determinada, els honoraris seran de 2.500 € corresponents a l'escala anterior.

Els honoraris corresponents a la segona instància seran equivalent al 50% dels quals resultin en la primera instància.

El **pressupost base de licitació** ascendeix a la quantitat de 95.200 €, exclòs IVA, pels dos anys de durada del contracte.

Aquest pressupost es desglossa en:

|                                              |         |
|----------------------------------------------|---------|
| - Costos directes:                           |         |
| - Costos salarials, inclosa Seguretat Social |         |
| - Procurador.....                            | 6.000€  |
| - Lletrats .....                             | 74.000€ |
| - TOTAL :                                    | 80.000€ |
| -Costos indirectes:                          |         |
| - Despeses generals :13% :                   | 10.400€ |
| - Benefici industrial: 6%. :                 | 4.800€. |



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

El Pressupost Base de Licitació del contracte és: 95.200€ (exclòs IVA) més 19.992€, corresponents a IVA, pels dos anys de durada del contracte amb un total de 115.192€ (IVA inclòs).

Pel que fa als transports i desplaçaments i, en el seu cas, dietes que siguin exigits per a la prestació dels serveis en actuacions jurídiques o judicials que es portin a terme fora de la província de Barcelona, aquestes es facturaran per aplicació de les que en el moment de la contingència resultin més beneficioses per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'entre les aplicades pel propi Ajuntament o les proposades per les normes orientadores de l'il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona quan aquestes siguin d'obligada atenció pel contractista, exigint la prèvia autorització de la corporació Municipal, quan responguin a criteris de simple conveniència, gestió ordinària, o millor prestació del propi servei.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

Les despeses que se'n derivin als ens que s'adhereixin a aquest contracte, en virtut de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aniran a càrrec dels seus respectius pressupostos.

## **5. Valor estimat del contracte**

A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor total estimat del contracte, queda determinat en la quantitat màxima per la totalitat del contracte, pels anys de vigència del contracte incloses les pròrroques, i el 20% en cas de modificació del present contracte, ascendeix a un total de 257.040€.( PBL 95.200 + Pròrroques 142.800 + modificacions 19.040€).

## **6. Termini de durada del Contracte de Serveis**

La durada inicial del contracte és de dos anys, comptat a partir de l'inici de l'execució d'aquest.

El contracte podrà prorrogar-se, una o diverses vegades, de manera expressa i serà obligatòria per al contractista, tret que concorri la circumstància prevista en l'últim paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP, i sempre que l'acord de pròrroga s'adopti amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La durada màxima del contracte incloses les pròrroques és de cinc anys.

En cas de venciment del contracte sense que s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, s'estarà al que es disposa en l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP.

Transcorregut el termini de vigència del contracte i, si s'escau, les pròrroques, l'adjudicatari tindrà l'obligació, excepte indicació de l'Ajuntament en contra, de



Secretaria General

continuar fins a la terminació complerta d'un assumpte (incloses instàncies superiors, execucions, etc.)

## **7. Procediment d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes (art. 116.4 LCSP)**

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació.

Es tracta d'un contracte de serveis dels enumerats a l'Annex IV de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada per no superar el VEC el llindar de 750.000,00 € previst a l'article 22.1.c) de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec, i el procediment obert (articles 156 a 158 de la LCSP).

Pel que fa a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, tots ells quantificables automàticament, essent els següents:

## **8. Solvència i classificació empresarial. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

### **8.1. Solvència econòmica i financera**

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document o compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que sigui procedent.

### **8.2. Solvència tècnica o professional**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys. Quan li hi requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà al CPV.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte

S'ha de comptar amb el personal que, com a equip de treball, sigui suficient per a la deguda execució de les prestacions del contracte, en tot cas i, amb caràcter mínim:

- Dos Lletres/des.
- Personal administratiu i auxiliar.

Com a mínim es requereix que els dos lletres compten amb la titulació i experiència següent:

- Llicenciatura o títol equivalent en Dret.
- Han d'estar col·legiats per a l'exercici de la professió i comptar amb una experiència mínima de 5 anys en la defensa en judici en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i social.

Un dels dos lletres/des actuarà com a coordinador/a responsable del contracte.

#### **Mitjans d'acreditació:**

S'haurà de presentar documentació acreditativa de la formació i experiència aportant: relació del personal, certificats dels centres/institucions/entitats organismes als quals hagin prestat funcions, així com títols acadèmics, i contractes o sentències o resolucions judicials dels quals es desprengui la possessió del citat requisit mínim de solvència tècnica. Aquesta documentació s'acompanyarà de "curriculum vitae" de cadascun dels dos professionals.

**Justificació:** Els requisits de solvència tècnics i professional exigits, són proporcionals i adequats a l'objecte del contracte, necessaris per a garantir la capacitat tècnica, d'especialització en la matèria i professional dels licitadors, fent referència a l'experiència que acrediti els coneixements i les habilitats necessàries per poder complir amb l'objecte del contracte, de conformitat a l'article 116.4 de la LCSP.



Secretaria General

Acreditar l'experiència professional en defensa en judici en l'ordre jurisdiccional, es considera un requisit essencial per dotar de major qualitat i especialitat a la prestació del servei.

L'article 74.2 de la LCSP estableix que els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los s'han d'indicar en l'anunci de licitació i s'han d'especificar en el plec del contracte, han d'estar vinculats al seu objecte i han de ser proporcionals a aquest.

L'article 90 de la LCSP estableix pel que fa a la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, que la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. Per tant, es troba plenament justificat exigir als licitadors títols acadèmics i professionals de l'empresari, i en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

L'article 92 del mateix text legal, exigeix que la concreció dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits per a un contracte, així com dels mitjans admesos per a la seva acreditació, l'ha de determinar l'òrgan de contractació i s'ha d'indicar a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i s'ha de detallar en els plecs, en els quals s'han de concretar les magnituds, els paràmetres o les ràtios i els llindars o rangs de valors que determinen l'admissió o l'exclusió dels licitadors o candidats.

## **9. Habilitació empresarial o professional específiques**

Per a la realització de la prestació objecte del contracte s'exigeix que el candidat o empresa licitadora compti amb el personal col·legiat necessari.

## **10. Classificació empresarial:**

No es requereix

## **11. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte**

Sí.

## **12. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental**

No es requereix

## **13. Criteris quantificables: 100 punts**

### **A.- Criteris relacionats amb el preu:**

#### **13.1.- Oferta econòmica – Fins un màxim de 40 punts:**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

S'atorgaran 40 punts al licitador que ofereixi el major percentatge de reducció sobre les quanties màximes resultants de l'aplicació dels preus unitaris continguts en la present memòria, sempre que dita oferta no hagi estat declarada desproporcionada, zero punts a l'oferta que no millori el pressupost base de licitació i, a la resta de licitadors, la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = (Ob/Ome) * 40$$

Sent, P, la puntuació obtinguda

Ome= El percentatge de baixa corresponent a l'oferta més econòmica

Ob= El percentatge de baixa corresponent al licitador que es valora.

L'elecció de dita fórmula es justifica en la relació de proporcionalitat entre les ofertes presentades, atenent al percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació.

#### **14. MAJOR PROFESSIONALITZACIÓ: Màxim 60 punts.**

##### **14. 1 Antiguitat en la col·legiació com a lletrat/da en exercici (20 punts màxim):**

La puntuació que correspongui a cada licitador s'atorgarà en funció del major nombre d'anys complets que porta col·legiat tant el Lletrat-Coordinador/a (fins a 10 punts), com almenys, un altre lletrat/ada (fins a 10 punts) dels que es proposi adscriure a l'execució del contracte, a raó de 1 punt per any a partir del 5 any de col·legiació fins un màxim de 10 punts per cadascun.

Per a atorgar puntuació en aquest criteri s'aportarà certificat del Col·legi d'Advocats corresponent, on consti expressament el temps de col·legiació en exercici indicant anys, mesos i dies de col·legiació en exercici i període de temps concret.

En el cas que els lletrats adscrits hagin estat en excedència per exercir la defensa jurídica de l'Administració Pública, el temps prestat exercint aquesta defensa jurídica serà computat a l'efecte de valoració del present criteri. S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats, on s'indiqui les dates de prestació del servei i les tasques realitzades.

**Justificació:** Es valora i puntua l'experiència acreditada com a lletrat/ada col·legiat/ada en exercici amb l'objectiu de poder seleccionar a persones amb llarga experiència en l'àmbit processal-judicial.

##### **14.2. Vàlua i Categoria dels lletrats adscrit a l'objecte del contracte. Fins a un màxim de 15 punts.**

1) Professió en l'àmbit públic. Obtindran puntuació els licitadors que el lletrats proposats hagin exercit per qualsevol dels següents cossos: Cos de Lletrats de les Corts Generals, Cos de Lletrats de la Generalitat de Catalunya, l'Advocacia de l'Estat o a la carrera judicial (Jutge o Fiscal), o Director de Serveis Jurídics municipals amb un



Secretaria General

mínim de 5 advocats al seu càrrec. A raó de 1 punt per any treballat fins un màxim de 15 punts.

2) Professió de l'àmbit privat. Obtindran puntuació els licitadors que els lletrats proposats dels quals proposat hagi exercit com Director de Serveis Jurídics en empreses privades amb un mínim de 5 lletrats als seus càrrec o experiència com a advocat en relació a l'àmbit del objecte del contracte acreditant la experiència efectiva en la defensa de procediments en l'àmbit de la jurisdicció contenciosa administrativa-funció pública i laboral-civil (no es tindran en compte els 5 anys requerits com a solvència tècnica). A raó de 1 punt per any treballat fins un màxim de 15 punts.

Per l'acreditació de dits criteris s'hauran d'aportar les certificacions oportunes expedides per les empreses o administracions públiques corresponents, on s'indiqui el temps treballat i les tasques realitzades.

La puntuació obtinguda per un mateix professional en els subapartats 1) i 2) serà acumulable, sense que en cap cas la puntuació total per a aquest professional pugui superar el màxim de 15 punts establert per a aquest criteri.

**Justificació:** La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a la prestació de serveis de defensa i assessorament jurídic, per la seva naturalesa eminentment intel·lectual i la seva elevada complexitat tècnica, ha de prioritzar la qualitat de la prestació. L'Article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix que l'adjudicació es basarà en la millor relació qualitat-preu, avaluada d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest context, l'Article 145.2.2n de la LCSP permet valorar "l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte que l'hagi d'executar, sempre que la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa la seva millor execució". La jurisprudència, com la Sentència del TSJ de La Rioja 30/2019, ha consolidat que l'experiència i la qualificació de l'equip que executarà el contracte són determinants per a la qualitat del servei, especialment en prestacions de caràcter intel·lectual. La inclusió d'aquest criteri de valoració, que puntua l'experiència professional dels lletrats tant en l'àmbit públic com en el privat, es fonamenta en la necessitat de garantir la màxima qualitat, especialització i eficiència en la prestació d'un servei jurídic de naturalesa complexa i estratègica per a aquest Ajuntament. L'objecte del contracte requereix una defensa jurídica altament qualificada en les jurisdiccions contenciosa administrativa, social i civil, especialment en matèria de funció pública. La qualitat de la prestació no depèn únicament dels coneixements teòrics, sinó de l'experiència pràctica i de la comprensió profunda de l'entorn en què es desenvolupen els litigis.

Valoració de l'experiència en l'àmbit públic: L'experiència en cossos jurídics superiors de l'Estat o de la Generalitat, així com en la carrera judicial, proporciona un coneixement intern i directe del funcionament de l'Administració pública i del poder judicial. Aquests professionals aporten una perspectiva única sobre els criteris interpretatius de l'Administració i dels tribunals, la qual cosa és un actiu de valor incalculable per a la defensa dels interessos municipals. De la mateixa manera, la direcció de serveis jurídics municipals amb equips a càrrec acredita una capacitat de gestió i una visió estratègica directament aplicables a les necessitats d'aquest contracte.



Secretaria General

Valoració de l'experiència en l'àmbit privat: L'exercici professional en l'àmbit privat, especialment en la direcció de serveis jurídics d'empreses o en la defensa lletrada en les matèries objecte del contracte, garanteix una visió pràctica, orientada a resultats i una sòlida experiència processal. Aquesta trajectòria assegura que els lletrats proposats tenen una habilitat contrastada en la defensa davant dels tribunals, la qual cosa és essencial per a l'execució del servei.

En conclusió, aquest criteri no valora la trajectòria general del licitador, sinó les capacitats i l'experiència específica del personal que s'adscriu a l'execució del contracte. L'experiència en llocs d'alta responsabilitat jurídica (com els descrits al plec) és un indicador objectiu d'una major qualitat i especialització. Aquesta experiència està directament vinculada amb l'objecte del contracte, ja que la defensa de l'Ajuntament en les jurisdiccions contenciosa administrativa i social requereix un coneixement profund no només de la normativa, sinó del funcionament intern de l'Administració i dels tribunals. Un professional amb aquesta trajectòria aporta una visió estratègica i una capacitat de gestió de litigis complexos que impacten directament en la qualitat i l'eficàcia de la defensa dels interessos municipals. Per tant, aquest criteri permet diferenciar l'excel·lència entre ofertes ja solvents, valorant una qualificació superior que redunda en una millor execució contractual.

Per tant, es valora i puntua la formació i coneixement de la matèria, a la vegada que l'experiència com a coordinador/a i gestió d'equips jurídics.

#### **14.3 Qualificació acadèmica i experiència docent del responsable del contracte i de l'equip de lletrats/ades Fins un màxim de 15 punts:**

##### **Qualificació acadèmica del responsable del contracte (Fins a 10 punts):**

S'atorgaran 10 punts si el professional designat com a responsable de l'execució del contracte ostenta el títol de Doctor en Dret o la condició de Catedràtic/a o Professor/a Titular d'Universitat en àrees de coneixement jurídic vinculades a l'objecte del contracte.

##### **Experiència docent de l'equip (Fins a 5 punts):**

Es valorarà l'especial qualificació acadèmica i l'experiència docent universitària de l'equip de lletrats adscrit al contracte, que estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte (dret administratiu, funció pública, dret laboral), distribuïda de la següent manera: S'atorgarà 1 punt per cada any complet d'experiència docent acreditada en matèries jurídiques relacionades amb l'objecte del contracte, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència com a docent dels diferents membres de l'equip de lletrats serà acumulable fins al màxim establert de 5 punts.

No es tindrà en compte l'experiència com a docent de la persona designada com a responsable de l'execució del contracte, en la puntuació de l'experiència de l'equip docent, atès que ja haurà estat puntuat en l'apartat anterior.



Secretaria General

Per a l'acreditació d'aquests mèrits, s'hauran d'aportar còpies dels títols acadèmics, certificacions de la universitat que validin la vinculació i l'experiència docent, i el "currículum vitae" dels professionals proposats.

**Justificació:** La contractació de serveis d'assessorament i defensa jurídica en matèria de funció pública i jurisdicció social es caracteritza per la seva naturalesa eminentment intel·lectual i la seva elevada complexitat tècnica i d'especialització en la matèria. La qualitat de la prestació del servei jurídic, d'assistència i la defensa judicial, no depèn únicament de l'experiència professional acreditada, sinó de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-lo. Aquesta vàlua es compon, al marge de l'experiència necessària, de la seva formació, la seva capacitat d'anàlisi i la seva actualització constant de coneixements. En aquest sentit, la qualificació acadèmica i l'experiència docent universitària són indicadors objectius i verificables que aporten un valor afegit directe i tangible a la qualitat de la prestació. Acredita un coneixement profund i especialitzat en la matèria. Per tant, el que es valora i puntua és l'alta formació acadèmica i l'experiència docent com a indicadors d'un coneixement teòric profund i actualitzat de la matèria, així com d'una elevada capacitat d'anàlisi i argumentació jurídica. Aquesta especialització es considera un valor afegit essencial per garantir la màxima qualitat en la defensa dels interessos municipals en procediments complexos de funció pública i de la jurisdicció social.

En conclusió, l'alta qualificació acadèmica (Doctorat, Càtedra) i l'experiència docent universitària de l'equip proposat són característiques que aporten un valor afegit tangible a la qualitat del servei. Aquestes titulacions i experiència acrediten un coneixement teòric profund i actualitzat de la matèria, així com una elevada capacitat d'anàlisi i argumentació jurídica. En un àmbit tan canviant i complex com el dret de la funció pública i el dret laboral, aquesta especialització és fonamental per afrontar litigis de gran complexitat i per oferir un assessorament preventiu de màxima qualitat. Aquest criteri, per tant, està directament vinculat a la millor execució del contracte, ja que assegura que l'equip posseeix un nivell de coneixement i especialització superior, essencial per garantir la defensa dels interessos municipals.

#### **14.4. Increment equip Lletrats/ades. Fins un màxim de 10 punts.**

Amb caràcter mínim s'ha de comptar amb dos lletrats/ades.

Per incrementar l'equip de lletrats/des adscrites a l'execució del contracte amb un lletrat/ada de més, sempre que s'acrediti una antiguitat de com a mínim cinc anys d'experiència en les matèries objecte del contracte, s'atorgaran 10 punts.

Caldrà presentar el currículum vitae de la persona proposada i els justificants que acreditin l'experiència declarada de més de 5 anys.

**Justificació:** La inclusió d'aquest criteri de valoració, que atorga puntuació addicional per la incorporació d'un tercer lletrat/da a l'equip mínim exigít, té com a finalitat garantir un servei de defensa jurídica de la màxima qualitat, eficiència i solidesa, en benefici dels interessos públics municipals. Disposar d'un equip jurídic comporta una



Secretaria General

millora de la qualitat tècnica, treball en equip i coordinació. La defensa jurídica en les jurisdiccions contenciosa administrativa i social sovint requereix l'anàlisi de qüestions complexes. Un equip format per tres professionals permet un major contrast de perspectives, una anàlisi més profunda dels assumptes i una preparació col·laborativa de les estratègies processals. També comportarà un increment de la capacitat i agilitat de resposta. Comptar amb un lletrat/da addicional augmenta significativament la capacitat operativa de l'equip per gestionar simultàniament diversos assumptes, fer front a pics de feina inesperats i complir amb els terminis processals de manera més eficient, sense que la qualitat del servei es vegi compromesa. Finalment garanteix la continuïtat del servei. Un equip més ampli ofereix una major garantia de continuïtat en la prestació del servei davant de possibles eventualitats com baixes, períodes de vacances o altres absències. Això assegura que l'Ajuntament disposarà en tot moment del suport jurídic necessari sense interrupcions.

### **Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de



Secretaria General

les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

### **15. Condicions d'aptitud de l'empresari quant a la habilitació professional o empresarial**

Són les indicades en els articles 65 i següents de la LCSP, no podent contractar les entitats previstes en l'article 3 de la citada Llei, amb els efectes establerts en l'article 73, les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies indicades en l'article 71 de la LCSP.

### **16. Condicions especials de la seva execució**

De conformitat amb el que es preveu en l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Al tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari haurà de comunicar el següent:
  - a) la finalitat per a la qual se cedeixen les dades
  - b) l'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - c) l'obligació de l'empresa adjudicatària de manifestar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran el serveis associats a aquets.
  - d) l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en el punt c) anterior.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1f) de la LCSP.

### **17. Constitució de garantia definitiva**



Secretaria General

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost de licitació, exclòs l'IVA. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes i mitjans establerts en l'art. 108.1 de la LCSP, no admetent-se la retenció en el preu.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas, s'exigirà al licitador que ha retirat la seva oferta l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o resultat aquest sense culpa del contractista.

Pel procediment de la devolució de garantia a la finalització del present contracte, serà d'aplicació allò establert a l'article 111 de la LCSP.

El termini de garantia coincidirà amb el termini de durada del contracte

## **18. Responsabilitat**

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.

## **19. Modificació del contracte**

Es preveu la modificació del contracte amb base en l'article 204 de la LCSP fins un màxim del 20% del preu inicial del contracte en relació a l'encàrrec de major prestacions de serveis de les contractades d'acord amb el present PCAP.

Atès l'estudi realitzat en relació a la estimació anual del cost econòmic de volum de procediments judicials anuals, si es produeix un augment no previst en el número de demandes anuals, s'acceptaran aquestes, sempre i quan les modificacions durant la vigència del present contracte no superin un màxim del 20 % del preu inicial.

Pel que fa a les modificacions no previstes en el present plec s'estarà a l'assenyalat en l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se i així mateix, amb independència de si aquest està o no subjecte a regulació harmonitzada i de la causa que justifiqui la modificació, haurà de publicar-se en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 5 dies des de l'aprovació d'aquesta.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:



Secretaria General

1. Els serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la modificació del contracte i la variació de l'import que representi aquesta.
2. Proposta d'acord de modificació del contracte elevada a l'òrgan de contractació.
3. Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
4. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.
5. Notificació al contractista.

Les modificacions que puguin sorgir en l'execució del contracte seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària en els termes previstos en el LCSP.

De conformitat amb el segon paràgraf de l'article 309.1 LCSP la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, no tindran la consideració de modificacions i seran recollides en la liquidació, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

## **20. Seguiment del contracte**

La persona responsable del seguiment del contracte serà el Secretari com a cap de la Secretaria General.

## **21. Aplicació pressupostària**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07.9203.2279900 "Defensa Jurídica" de l'exercici 2025 i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Les despeses que se'n derivin als ens que s'adhereixin a aquest contracte, en virtut de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aniran a càrrec dels seus respectius pressupostos.

## **Expedient d'abast plurianual**

| <b>Exercici</b> | <b>Aplicació pressupostària</b> | <b>Import (€)</b> |
|-----------------|---------------------------------|-------------------|
| 2025            | 07.9203.2279900                 | 4.800€            |
| 2026            | 07.9203.2279900                 | 57.596€           |
| 2027            | 07.9203.2279900                 | 52.796€           |

## **22. Mesa de contractació**

**Presidència:**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

Titular: Gerard Llobet Sánchez, regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment.

Suplent: Alfredo Villa Cerdan, regidor d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització i Govern Obert

**Vocals:**

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari.

2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General

Suplent: Nil Mestres Albà, Cap de Fiscalització.

Suplent Zona: Carolina Arenas, TAE adscrita al Servei d'Intervenció

4) Titular: Cap de Servei del Servei proponent del contracte.

Suplent: Tècnic/a del Servei proponent del contracte.

**Secretari/a:**

Titular: Emma Núñez Viñas, Assessora Jurídica adscrita al Servei de Contractació.

**23.- Protecció de dades de caràcter personal**

Tractament de dades: si

L'execució del present contracte requereix el tractament de les dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

Les dades personals i de tot tipus que puguin contenir els expedients judicials.

Finalitat del tractament de les dades: L'assistència jurídica i prestació del servei de defensa jurídica davant dels Jutjats i Tribunals, en defensa dels drets i interessos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**24.- Cessió del contracte**

☐ Sí

☒ No

**25.- Subcontractació**

☐ Sí

☒ No.

Els serveis d'assistència jurídica i defensa lletrada tenen un caràcter eminentment personalista i intel·lectual, basat en la confiança i en la qualificació específica dels professionals que integren l'equip de l'adjudicatari (relació client-professional). La selecció del contractista es realitza valorant de manera essencial les característiques, l'experiència i la capacitació de l'equip humà proposat. A més, la solvència tècnica i professional exigida als licitadors s'acredita, en gran part, a través de l'experiència, les titulacions i la trajectòria dels lletrats que s'adscriuen a l'execució del contracte. Permetre la subcontractació suposaria una via per eludir el compliment d'aquests requisits de solvència per part de l'empresa que finalment executi els treballs. I és que



Secretaria General

els criteris d'adjudicació establerts en el plec atorguen una valoració determinant a la qualitat de l'equip humà, la seva organització i la metodologia de treball proposada. La substitució d'aquest equip per un subcontractista no avaluat durant la licitació constituïria un frau als termes de l'adjudicació i afectaria la qualitat del servei.

Així doncs, la prohibició de la subcontractació assegura que l'execució del contracte es dugui a terme per l'equip que ha estat valorat i seleccionat, garantint així la qualitat oferta i mantenint una relació de responsabilitat directa i inequívoca entre l'Administració i el personal que presta el servei.

Per tot el que s'ha exposat, l'execució directa de la totalitat de les prestacions per part de l'adjudicatari es considera una condició essencial d'aquest contracte.

## **26. Penalitats**

Cas que l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

**a. En cas de demora:** de conformitat amb el que s'estableix en l'article 193 de la LCSP, o

**b. Per execució defectuosa:** De conformitat amb el que s'estableix en l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment per part de l'adjudicatari del que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars, quant al que en la seva mecànica operativa, condicions d'execució del contracte i la qualitat de la prestació es refereix, podrà ser objecte de penalització.

Els incompliments en què incorri l'adjudicatari en l'execució dels treballs es qualificaran com molt greus, greus o lleus, tenint la consideració d'incompliments els següents, amb la qualificació que s'indica:

### **a) Incompliments molt greus:**

- La cessió del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- L'incompliment de les condicions de cessió del contracte o subcontractació.
- La realització dels treballs de forma no contínua o manifestament irregular.
- La desobediència a les instruccions del responsable municipal del contracte, relatives al desenvolupament del treball i, en general, a les normes que regulen la prestació dels mateixos conforme a les Prescripcions Tècniques, sempre que consti instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel representant del contractista.
- Impedir que l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, pugui exercir les seves funcions de fiscalització i control.
- Falta d'assistència, per tercera vegada, a una actuació en seu judicial
- Falsedat o falsificació de les activitats realment desenvolupades.
- Reiteració de dues o més infraccions greus.



Secretaria General

- La vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de les activitats que es realitzin quan constitueixin infracció molt greu de conformitat amb la legislació en matèria de protecció de dades.
- La disminució del personal adscrit al contracte o la seva substitució per personal sense la titulació acadèmica o experiència exigida.

**b) Incompliments greus:**

- Falta d'assistència, per primera vegada, a una actuació en seu judicial
- La comissió, per tercera vegada, durant la vigència del contracte, d'una falta lleu.
- Infidelitat en la custòdia de documents i informació de l'Administració
- La falta de remissió puntual, sense causa justificada, de la documentació que li sigui requerida pel responsable municipal del contracte, i que tingui relació amb l'execució d'aquest.
- Vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de l'activitat desenvolupada, sempre que no constitueixin infracció molt greu.
- Abandonar o deixar de prestar, encara que sigui parcial o temporalment, alguna de les activitats establertes en el contracte.
- Incompliment de les obligacions incloses en el PPT que afectin l'execució del contracte i no estiguin incloses en l'apartat anterior, sempre que consti una prèvia instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel representant del contractista.

**c) Incompliments lleus:**

- totes les altres actuacions o omissions no previstes anteriorment i que, d'alguna manera, signifiquin detriment de les condicions establertes en els Plecs, amb perjudici no greu en la prestació i, especialment:
- No atendre els requeriments efectuats pel responsable municipal del contracte.
- El retard, negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en l'execució del contracte, i sempre que no estigui tipificada com a falta greu.

**En relació a les Penalitats:**

La comissió d'incompliment lleu donarà lloc, previ expedient instruït a aquest efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició de penalitat pecuniària de fins a 1.000€.

La comissió d'incompliment greu donarà lloc, previ expedient instruït a aquest efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de penalitat pecuniària entre 1.000 € i 3.000 euros.

La comissió de qualsevol incompliment molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a aquest efecte, i amb audiència del contractista, a la imposició de penalitat superior a 3.000 euros i inferior a 8.000 euros.

Per a la fixació de la quantia de la corresponent penalitat a imposar en cada supòsit es tindran en compte les següents circumstàncies: reiteració, intencionalitat, grau de negligència, el mal causat al funcionament dels serveis i perjudici causat als usuaris, a conseqüència de l'incompliment de l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

La falta de prestació de les obligacions essencials del contracte, així com de les condicions especials d'execució establertes; l'impagament de les quotes corresponents a la Seguretat Social, la falta d'ingrés en la AEAT de les retencions per IRPF, o dels salaris dels treballadors, considerant-se com a tal el retard superior a 15 dies hàbils des de la data de finalització del mes corresponent, així com la cessió no autoritzada del contracte i la comissió de dues faltes molt greus durant la vigència del contracte, portaran, en tot cas, aparellada la resolució d'aquest, amb confiscació de la garantia definitiva constituïda.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.