



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE DIGITALITZACIÓ D'UNA SELECCIÓ DE DOCUMENTS DE L'ARXIU DE PROJECTES D'ATL

ÍNDIX

ÍNDIX.....	1
1. Objecte d'aquest plec	2
2. Descripció del fons de projectes catalogats i per catalogar	2
3. Petició de la documentació a l'Arxiu Màster	3
4. Selecció i preparació de la documentació.	4
5. Document digital. Característiques tècniques de la digitalització.	5
6. Escàner.....	6
7. Estructura dels fitxers directoris.....	6
8. Recepció de la documentació en format paper	7
9. Revisió i control de qualitat de les imatges.....	7
10. Equip de treball.....	7
11. Duració de les tasques de digitalització.....	8
12. Pressupost de licitació	9
13. Seguretat i salut.....	9
14. Facturació, pagament i recepció dels treballs	10
15. Condicions del contracte i confidencialitat.....	10
16. Obligacions de l'empresa durant l'execució del contracte:	11
17. Seguiment i coordinació dels treballs	11
18. Compliment de terminis, correcta execució del servei i penalitats per incompliment.	11
19. Resolució d'incidències	12

Annex 1 Model de justificació de l'oferta econòmica

1. Objecte d'aquest plec

L'objecte d'aquest plec és detallar les prescripcions tècniques i les condicions a les quals s'haurà d'ajustar el servei de digitalització d'una selecció de documents de l'arxiu màster de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (d'ara endavant ATL) que estan únicament en format paper, a més de salvar la seva conservació evitant un trànsit de consultes i fer efectiva de manera àgil i ràpida l'accés al mateix a través de la xarxa digital de l'empresa. Els documents seleccionats són del tipus "Projecte".

La prioritat dels treballs presentats serà fixada pel responsable dels treballs depenent de l'evolució dels mateixos i les necessitats que vagin sorgint.

Es preveu l'entrada de documents antics provinents d'instal·lacions que han de ser adscrites a ATL per part de la Generalitat de Catalunya i que actualment no es poden quantificar ni qualificar de manera exhaustiva. En aquest plec es nombren com a projectes per catalogar.

2. Descripció del fons de projectes catalogats i per catalogar

Projectes catalogats:

Els documents de l'Arxiu Màster tenen un codi de referència de 9 dígit, que s'anomena "signatura", dels quals els tres primers són les lletres AMT seguit d'un guió i posteriorment 5 dígit numèrics que fan de comptador: "AMT-00000". Si, a més a més, el codi té el signe de barra "/" seguit d'un nombre de dígit, indica que el document té "n" nombre de volums: "AMT-00000/00-00"

Dins dels prestatges, els documents es col·loquen per ordre d'aquest codi signatura.

Com es pot observar, el codi, per si mateix, no diferencia el tipus de document. Per saber si es tracta d'un projecte, un estudi, un informe, una obra executada, etc. cal fer la cerca a l'aplicació pel títol o altres dades que siguin conegudes.

Els documents que ara cal escanejar, la majoria acostumen a tenir de quatre a cinc parts ben diferenciades, la Memòria i els annexos, els Plànols, els Plecs, els Pressupostos i en alguns casos, el Pla de Seguretat i Higiene.

Els documents d'obra executada o liquidacions, tipus as-built, pràcticament tots estan digitalitzats. Del total de projectes i estudis, un 15% estan completament escanejats, i de la resta ja s'ha digitalitzat la part de plànols que superaven les mides del DIN A3. La quantitat de documents que resten per digitalitzar són aproximadament 790.

El format en què està presentada la documentació és molt divers. Si ens referim a les mides, n'hi ha DIN A4, DIN A3, i els que no són estàndards. També, dins del document podem trobar fulls de diferents grandàries. El gruix dels volums pot variar entre el parell de mil·límetres i els 12 centímetres.

Pel que fa als projectes catalogats, els fulls que superin la mida del DIN A3, no s'han d'escanejar.

Pel que fa a l'enquadernació, n'hi ha de caragols, d'espiral metàl·lic, de canonet de plàstic, d'arxivadors de dos o més forats, fulls amb grapes, fulls solts. S'ha fet un recompte aproximat

a partir del gruix dels volums i el resultat de les quantitats s'expressen a continuació en el següent quadre:

Mida	Enquadernació	Fulls
A3	Canonet plàstic	2.750
A3	Forats	197.100
A3	espirals	6.160
A4, foli i A3 doblegats	Canonet plàstic	6.650
A4, foli i A3 doblegats	Forats	122.200
A4, foli i A3 doblegats	espirals	2.950
Altres mides, foli, A4	sense enquadernar	21.890
foli, A4	Canonet plàstic	24.200
foli, A4	Forats	170.000
foli, A4	espirals	7.850

N'hi ha exemplars que la impressió està feta a doble cara o poden contenir desplegable, annexos amb fotografies, gràfics, taules o esquemes que poden estar intercalats dins dels volums.

L'estat de conservació és força variable, tot i que la gran majoria està ben conservada, hi ha una part que han patit processos d'humitat i que en alguns exemplars els fulls poden estar enganxats entre ells o bé, poden presentar les taques típiques de la humitat, dificultant la visió del que hi ha imprès. Altres presenten deformacions per la forma en com han estat emmagatzemats.

En alguns casos, el text i la imatge poden estar impresos amb poca definició.

S'haurà de comprovar que els fulls no tinguin notes enganxades tipus pòsits, que impedeixin la visió del que hi ha imprès al full. S'haurà de respectar amb extrema cura l'ordre i les camises/bandes de separació dels exemplars perquè no es barregin pàgines que corresponen a diferents números del document o volum.

La zona on s'ubica l'arxiu ha patit obres de remodelatge i la majoria dels documents tenen pols.

Projectes per catalogar:

Els projectes per catalogar poden contenir plànols, taules, esquemes, etc que superin la mida del DIN A3, fins i tot mides no estàndards. En aquest cas, ATL els segregará de la resta amb indicació expressa.

3. Petició de la documentació a l'Arxiu Màster

La selecció de la documentació passa, en primer lloc, per demanar-la a l'Arxiu Màster mitjançant l'aplicació que està accessible a la intranet d'ATL i que s'anomena "eArxiu" (imatge 1).

Detall

[Cerca bàsica](#) [Tornar al llistat](#)

Codi origen: PR-OC-0014
Signatura: AMT-00004/01-05
Sèrie documental: Projectes i estudis
Àmbit organitzatiu: Projectes i obres I
Títol: Abastecimiento de agua potable a la ciudad de Barcelona y poblaciones de su zona de influencia. Proyecto de las obras de la primera etapa. Conducción Tramo I = Abastament d'aigua potable a la ciutat de Barcelona i poblacions de la seva zona d'influència. Projecte de les obres de la primera etapa. Conducció Tram I
Data: 1956
Empresa: Confederación Hidrográfica del Pirineo Oriental
Àmbit territorial: Barcelona
Especialitat: Obra civil
Descriptors: Abastament, Conducció
Exemplars Arxiu Máster: 2
Data catalogació: 14/09/2010
Estat del préstec: [PR-OC-0014.pdf](#) Disponible

[Sol·licitar préstec](#)

Imatge 1

Aquest procés està pensat per fer-hi peticions individualitzades, és a dir, l'aplicació no permet seleccionar múltiples documents. Això comporta un temps considerable quan la quantitat de peticions és molt elevada. En aquest últim cas, s'afegeix una relació que també es comunica per correu electrònic a la responsable de l'arxiu, indicant-li el codi de signatura i les captures de les sol·licituds fetes prèviament. Tot plegat per assegurar que li arriben totes les peticions.

La quantitat de documents que s'ha d'escanejar es força elevada. Per motius d'espai i de disponibilitat de la consulta, s'ha decidit distribuir en diverses remeses la recollida/entrega dels volums a digitalitzar durant el temps que dura el contracte.

4. Selecció i preparació de la documentació.

La responsable del contracte s'encarregarà d'agafar dels prestatges la documentació, anotar dins del document la part que sortirà de l'Arxiu i empaquetar-la per tal que se l'emporti l'empresa que ha de realitzar el servei de digitalització.

S'anotàrà en un llistat elaborat per ATL, la signatura (exemple assenyalat en groc a la imatge 2), el títol, el volum, les mides, tipus d'enquadració i nombre de pàgines amb una aplicació tipus Excel. Dins de l'Excel, cada full s'identificarà amb el nom de la signatura. Cada entrega anirà acompanyada del seu respectiu llistat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE DIGITALITZACIÓ D'UNA SELECCIÓ DE DOCUMENTS DE L'ARXIU DE PROJECTES D'ATL

	A	B	C	D	E	F			
1	AMT-00039	Abastecimiento de agua potable a la ciudad de Barcelona y poblaciones de su zona de influencia. Proyecto de camino de acceso al punto número 42 (P-42)							
2	Volum	Mides	núm. de pàgines	Enquadernació	Observacions				
3	Memòria	A4	100	Canotet plàstic					
4	Annex 1	A4	20	Canotet espiral					
5	Annex 2	A3	10	Carpeta 2 anelles					
6	Annex... n	A4 i A3, foli	40	Carpeta 2 anelles					
7	Plànols	A3	10	Canotet espiral					
8	Plec	A4	100	Carpeta 2 anelles					
9	Pressupost	A4	250	Carpeta 2 anelles					
10	Pla de seguretat i salut	A4	120	Carpeta 2 anelles					
11	Altres	A3	5	Carpeta 2 anelles					
12		Total pàgines							
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
	< > ...	AMT-00039	AMT-00040	AMT-00041	AMT-00042	AMT-00113	AMT-00114	AMT-00115	AMT-00116

Imatge 2

La preparació de cada remesa de documents requereix temps i planificació, per aquesta raó l'empresa contractada haurà de comunicar amb suficient antelació la disponibilitat per fer la recollida i l'entrega dels documents.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de desmuntar el document, digitalitzar-lo i tornar-lo a muntar.

5. Document digital. Característiques tècniques de la digitalització.

La digitalització es farà tota en color qualitat RGB a 24 bits. Resolució òptica 600x600ppp.

Captura individual per pàgina. El procés s'ajustarà a la mida de l'original al 100% i es digitalitzaran totes les cares de les pàgines impreses o manuscrites. Es captarà el document íntegrament i amb la imatge recta i orientada segons la direcció del text per a la lectura correcta i un possible OCR. Es farà retall a sang.

No s'han de digitalitzar les cares en blanc.

Els formats digitals seran tipus tiff com a còpia de preservació, pdf per a edició i consulta i jpeg per a la difusió.

La responsable del contracte afegirà en els respectius arxius les imatges dels plànols, de mida superior a un DIN A3, que ATL ja té digitalitzats.

Per a una correcta descàrrega i maneig, els arxius no poden superar la mida de 100 MB. Això no obstant, es faran les proves necessàries en els equips d'ATL per comprovar si aquesta mida és factible. En el cas que no sigui així es baixarà la limitació fins a la mida en què el fitxer es pugui editar i visualitzar amb facilitat. En el cas que el fitxer fos d'una mida més gran, caldrà dividir-los en altres més petits, preferiblement per temes. Per exemple la Memòria i annexos en un arxiu, els Plànols (més petits o igual que el DIN A3) un altre, els Plecs, el Pressupost i si, cal, en un altre arxiu addicional la informació que acompanyi el projecte que no sigui cap dels altres.

La informació digitalitzada estarà suportada en discs durs de gran format amb qualitat i perdurabilitat contrastada.

6. Escàner

Per a la digitalització dels projectes que tenim catalogats, el dispositiu d'escaneig ha de poder escanejar gran nombre de fulls de mides inferiors o iguals a un DIN A3 amb les prestacions de qualitat d'imatge òptimes que es descriu en el plec.

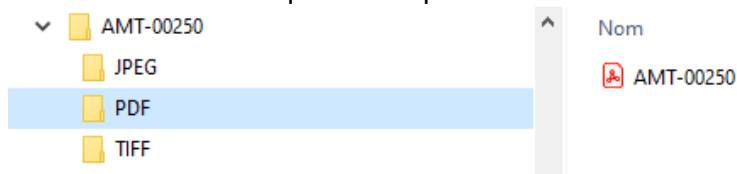
Per a la digitalització dels projectes que encara estan per catalogat, a més del dispositiu anterior que es farà servir pels documents que no superin la mida del DIN A3, es farà servir un dispositiu d'escaneig, tipus aeri, per cobrir la digitalització de fulls de gran format com ara els plànols, els esquemes o cartografia.

Aquests equips estaran certificats d'acord amb les normes de qualitat FADGI 3 o 4 estrelles, METAMORFOZE o METAMORFOZE light e ISO 19264-1 A o B4.

7. Estructura dels fitxers directoris

Es crearà un directori per cada document i de nom el mateix que el codi de signatura AMT-00000. Dins d'aquest directori s'afegiran 3 més, TIFF, JPG, PDF cadascú dels quals tindran els fitxers amb la informació escanejada en el format que li correspon. L'arxiu pot ser únic o divers depenent de si supera el volum dels 100 MB.

Estructura de fitxers quan no superin els 100 MB:



Estructura de fitxers quan es superi els 100MB:



8. Recepció de la documentació en format paper

La responsable del contracte rebrà la documentació i comprovarà que l'entrega és completa i en les mateixes condicions que es van entregar (enquadernats o agrupats) i s'encarregarà de retornar-los a l'Arxiu Màster, als seus respectius llocs en els prestatges.

La recollida i posterior devolució dels documents serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'haurà de fer amb els seus propis mitjans, sense intermediacions de tercers.

9. Revisió i control de qualitat de les imatges

La responsable del contracte haurà de verificar que,

- S'acompleixen totes les prescripcions tècniques
- Les imatges digitals estan correctament alineades
- No contenen marges afegits
- Són una representació fidel de la unitat documental
- Són visibles i/o llegibles (en cas dels documents textuais)

Durant el transcurs dels treballs aquests podran ser inspeccionats i/o auditats pel responsable del contracte en qualsevol moment i sobre qualsevol aspecte tècnic o econòmic. Les observacions o prescripcions que sorgeixin d'aquestes inspeccions i/o auditories podran ser comunicades per escrit a l'empresa adjudicatària, qui esmenarà les deficiències que s'hagin observat en el mínim temps possible

10. Equip de treball

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació dels serveis.

El Responsable del contracte de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària nomenarà la persona responsable davant ATL, indicant el nom i el cognom, els telèfons fixos i mòbils i correu electrònic. Aquesta persona serà interlocutor entre l'empresa adjudicatària i ATL i haurà de resoldre les incidències que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se'ls sol·liciti en relació amb el contracte i la seva execució.

Tècnic de digitalització i editor d'imatge

Les funcions que haurà de realitzar seran les de generar els fitxers informàtics mitjançant el software adequat. Digitalitzar, retocar y tractar les imatges per aconseguir la qualitat requerida. Realitzar la imposició digital de pàgines amb el software compatible. Tot això per donar compliment als requeriments d'aquest plec.

Com a requisits mínims haurà de tenir una experiència d'almenys 5 anys en les tasques objecte del contracte i una titulació de Formació Professional de Grau mitjà o superior o d'altres titulacions relacionades amb la digitalització i tractament de la imatge i de les metadades d'acord amb el que estableix el "Real Decreto 404/2023, de 29 de mayo, por el que se actualizan los títulos de la formación profesional del sistema educativo de Técnico en Preimpresión Digital, Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia y Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica, de la familia profesional Artes Gráficas, y se fijan sus enseñanzas mínimas".

Hardware i software de l'adjudicatari

L'adjudicatari disposarà de totes les llicències oficials, i estarà al corrent del seu manteniment, de tots els programes que es necessitin i s'hagin d'utilitzar en les diferents tasques objecte del contracte amb la data de vigència i compromís de renovació.

L'adjudicatari també disposarà de tot el hardware necessari per a la realització dels treballs de forma òptima.

L'estació de treball constarà com a mínim:

- escàner de documents a color d'alta velocitat i sensor lineal, per a formats fins a DIN A3+ (420x297 mm) i gruix màxim 0,1cm, resolució òptica 600x600 ppp en formats A3 i espai de color de 24 bits pels colors, 8 bits en escala de grisos i 1 bit en binari, amb detecció d'alimentació múltiple i elements nocius per parada i correccions en temps real.
- Per a les captures de les imatges, el software ha de permetre l'ajustament a la mida de l'original al 100%, que reproduïxi totes les cares amb informació excepte les que estiguin en blanc, que l'orientació sigui el sentit de lectura i que pugui capturar imatges individualment per pàgina i que tingui un alta velocitat de transferència d'imatge 3.0. Per a la gestió i harmonització del color seguirà els estàndards de gestió ICC. Els formats de sortida de les imatges són TIFF (resolució 300ppp òptics, RGB 24bits, sense compressió), JPEG, JPG2000 (resolució 150ppp òptics, RGB 24bits, 90% compressió), PDF (resolució 150ppp òptics, RGB 24bits, 90% compressió, tractament OCR pels originals manuscrits)
- Ordinadors d'última generació
- Pantalles de visualització de 17"
- Sistema de gravació i emmagatzematge
- Maquinaria per a enquadernació de documents amb espiral metàl·lic i de canonet de plàstic.

L'adjudicatari presentarà la factura de compra i la fitxa tècnica de cada element tant de software com de hardware.

En el cas de l'escàner, a més a més i per assegurar que compleix amb els estàndards de rendiment, de qualitat i de seguretat, l'adjudicatari haurà de presentar la certificació o homologació de l'aparell i que es pot adquirir a la web de l'EPEAT.

11. Duració de les tasques de digitalització

La durada és de divuit (18) mesos a comptar des de la data d'inici del contracte. S'estableixen els següents terminis parcials:

Durant els primers dotze (12) mesos es portaran a terme els treballs de digitalització, edició d'imatges i preparació de les metadades. Per operativitat i per tal que els originals del fons de l'arxiu estiguin fora de les instal·lacions d'ATL el temps indispensable (inferior a dos mesos), no es farà una única entrega de tota la documentació, sinó que es dividirà en 10 blocs i cada bloc correspondrà a 1 viatge de recollida i entrega dels originals.

Passat aquest període, ATL disposarà d'un màxim de tres (3) mesos per a la revisió completa de la documentació i un cop es retorni, l'empresa contractada disposarà de dos (2) mesos per a fer les modificacions corresponents i lliurar la documentació final. Lliurada aquesta, ATL disposarà d'un altre període addicional d'un (1) mes per revisar la documentació final i donar-

la per aprovada definitivament, període durant el qual l'empresa contractada haurà de realitzar les darreres correccions que hi pogueren haver.

En cas que ATL requereixi més temps per a la revisió dels documents, en qualsevol de les dues fases previstes, suspendrà temporalment el contracte fins a finalitzar la revisió.

No es preveuen pròrroques, sens perjudici de la necessària ampliació del termini si es donen les condicions establertes en l'art. 195.2 LCSP.

12. Pressupost de licitació

El pressupost de licitació d'aquest contracte és d'un màxim de 59.706,24 euros (IVA inclòs), dels quals 49.344,00 euros corresponen a l'import base i 10.362,24 euros al 21% d'IVA.

La proposició econòmica, redactada d'acord al model de presentació de les bases de licitació administratives, ha d'anar acompanyada d'un pressupost desglossat confeccionat a partir del model amb preus zero corresponent que serà lliurat als licitadors i que serà similar al que es mostra en l'annex 1 d'aquest PPTP.

No s'admetran revisions de preu.

Preus:

P1, correspon a la manipulació dels projectes: treure les grapes, si n'hi ha, desenquadrar i preparar els fulls per la digitalització.

P2, correspon a digitalització dels fulls i obtenció d'imatges, la conversió i tractament de fitxers per a consulta i per a difusió, i la preparació de les metadades.

P3, correspon al dispositiu de gravació que una vegada acabada la digitalització la adjudicatari haurà d'entregar amb totes les imatges de la digitalització en l'ordre que s'indica en aquest PPTP

P4, correspon als desplaçaments d'anada i tornada dels projectes des les oficines centrals d'ATL al centre de l'empresa adjudicatària..

13. Seguretat i salut

L'adjudicatari haurà de complir amb els requeriments que es deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i del Reial decret 171/2004 de 30 de gener que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada per ATL en matèria de PRL mitjançant la plataforma SmartOSH de gestió de la prevenció.

En el desenvolupament dels seus treballs compliran inexcusablement la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com les instruccions, normes o procediments que siguin d'obligat compliment a l'empresa.

Si es disposa de personal que fa treballs a les instal·lacions d'ATL i presenta símptomes que afectin el sistema respiratori com grip, refredat, bronquiolitis o Covid-19 caldrà posar-se una mascareta quirúrgica cobrint completament el nas i la boca durant tota la jornada laboral, evitar la interacció amb altres persones i consultar amb el servei públic de salut, si s'escau.

14. Facturació, pagament i recepció dels treballs

Es facturarà pel nombre de pàgines digitalitzades, d'acord amb els preus unitaris oferts.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

En la factura s'ha de fer constar l'objecte del treball facturat, el nombre de pàgines digitalitzades, el preu unitari per pàgina digitalitzada, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, i el preu total amb IVA.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la factura s'ha de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i ha d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

15. Condicions del contracte i confidencialitat

El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions que es derivin del compliment o incompliment contractual.

Les dades a les quals s'hagi tingut accés durant la realització dels treballs, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquest tipus d'informació, i hauran de lliurar-se en la seva integritat a ATL, o bé certificar la seva total destrucció.

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la només a personal autoritzat per ATL. Aquest compromís afecta tant les dades

que estan en documents en paper, com en qualsevol altre tipus de suport, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas es podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent de la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i en el que respecta a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altre com "informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altra part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en què està enregistrat.

L'adjudicatari es compromet a la no difusió de cap mena de codi d'accés o qualsevol altra classe d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes d'ATL, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeix al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a ATL per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

16. Obligacions de l'empresa durant l'execució del contracte

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per executar correctament el contracte.

El personal depèn exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa aquesta té tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi a càrrec seu, el qual no adquireix cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

17. Seguiment i coordinació dels treballs

ATL serà el responsable d'efectuar el seguiment i la coordinació dels treballs objecte del present contracte i, d'acord amb les seves indicacions, l'empresa contractista adaptarà les actuacions del contracte a les incidències i/o necessitats que convinguin.

18. Compliment de terminis, correcta execució del servei i penalitats per incompliment.

El contractista s'ha de fer responsable que el servei objecte del contracte es presti amb el nivell de qualitat exigida.

Article 193.3 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini màxim establert al plec de prescripcions tècniques per a la presentació dels resultats, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'adscripció al contracte de la figura amb caràcter no essencial:
1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

En cas d'incompliment de l'adscripció de mitjans materials al contracte:
1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària.

Atenent a l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment parcial o en el cas de compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat específica, o en cas que l'aplicació de les penalitats previstes no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

El contractista queda exempt de responsabilitat en els casos que el servei no s'hagi pogut fer per causes de força major que es puguin justificar.

19. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu a l'article 191 de la LCSP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació no determinarà paralitzar la prestació del servei.

Annex 1

MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

DIGITALITZACIÓ					
Projectes de l'Arxiu Màster d'ATL catalogats					
Mitjans personals i mitjans materials		Amidament	Preu unitari (€/ut.)	Dedicació (%)	Import (€)
P1	Manipulació dels projectes	770	2,362	3,68	1.819 €
P2	Digitalització fulls. Conversió i tractament de fitxers per a consulta i per a difusió	565.000	0,083	95	46.895 €
P3	Dispositiu de gravació	1	70		70 €
P4	Viatges (anada i tornada)	12	40		560 €

				TOTAL	49.344,00 €
				IVA	10.362,24 €
				TOTAL amb IVA	59.706,24 €