

Descripció: L'objecte del contracte és el seguiment, anàlisi i selecció de la presència i l'impacte de l'Ajuntament de Sabadell, l'alcaldeessa i la ciutadania sabadellenca als mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals.

El servei ha de garantir la recopilació sistemàtica de notícies i continguts publicats en premsa escrita, mitjans digitals, ràdio i televisió, per elaborar un recull de premsa representatiu, actualitzat i adaptat a les necessitats de la corporació. Aquest recull ha de permetre una avaluació continuada de la repercussió mediàtica de l'Ajuntament i de la ciutat, així com la detecció d'oportunitats i riscos que puguin afectar la gestió de la comunicació institucional.

Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:		Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☒ SI ☐ NO		
Contracte de serveis privats: ☒ SI ☐ NO		
Codi CPV: 92400000-5		Descripció CPV: Serveis d'agència de notícies
Codi NUTS: ES511		

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell té com a objectiu garantir una informació precisa i actualitzada sobre la seva presència i l'impacte de la seva activitat als mitjans de comunicació, amb la finalitat de millorar la transparència i la comunicació amb la ciutadania. Disposar d'un recull de premsa exhaustiu i seleccionat permetrà conèixer la percepció pública de la gestió municipal, així com detectar oportunitats i riscos que puguin afectar la imatge institucional. Aquest contracte respon a la necessitat de contractar un servei especialitzat en la recopilació, anàlisi i selecció de la informació rellevant publicada en diversos formats i mitjans. El servei contribuirà a reforçar la projecció institucional i a donar suport a les accions i missatges que l'Ajuntament vol transmetre a la ciutadania, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars. El servei ha de garantir la recopilació sistemàtica de notícies i continguts publicats en premsa escrita, mitjans digitals, ràdio i televisió, per elaborar un recull de premsa representatiu, actualitzat i adaptat a les necessitats de la corporació. Aquest recull ha de permetre una avaluació continuada de la repercussió mediàtica de l'Ajuntament i de la ciutat, així com la detecció d'oportunitats i riscos que puguin afectar la gestió de la comunicació institucional. Així, el contracte contribueix a una comunicació institucional eficaç, coherent i que s'ajusti als objectius de l'Ajuntament, facilitant la planificació i la presa de decisions en matèria comunicativa. Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar la utilització del paper en les comunicacions amb el servei gestor, intentant prioritzar les eines electròniques. Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament no disposa dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament d'aquest recull de premsa diari en diferents moments del dia. Per aquest motiu cal encarregar-la a empreses externes

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y5R 186S 726C 4A0A 0M75				
EXPEDIENT	COM/2025/71	DOCUMENT	COM19I016Z	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Possibilitat de licitar per lots: D'acord amb l'article 99 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, atès que constitueix una unitat funcional. La seva divisió dificultaria l'execució correcta del servei des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

L'objecte del contracte -el seguiment i resum de mitjans de comunicació— només pot ser assumit de manera integral per un únic adjudicatari, ja que les prestacions estan directament relacionades i són complementàries entre si.

La divisió en lots:

- Complicaria el control tècnic i la coordinació global del servei.
- Afectaria l'eficiència i la correcta assignació dels recursos públics.
- Generaria una càrrega de gestió desproporcionada respecte als objectius d'interès públic que es persegueixen.

A més, s'ha de considerar que el contracte es licitarà mitjançant procediment obert simplificat, que ja afavoreix la participació de PIMES i professionals autònoms, en línia amb els principis de la LCSP.

Per tot això, i conforme a l'article 99.3.b) de la LCSP, la realització independent de les prestacions no admet la divisió en lots.

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

LOT 1	92400000-5	CPV	Serveis d'agència de notícies
-------	------------	-----	-------------------------------

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☒ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☒ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	24.793,39 €	LOT 1	5.206,61 €	LOT 1	30.000,00 €
Total	24.793,39 €	Total	5.206,61 €	Total	30.000,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)**Total valor estimat del contracte:**

Pressupost base de licitació (sense IVA)	24.793,39 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	24.793,39 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	49.586,78 €
Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat s'ha basat en els imports d'altres licitacions realitzades en municipis de característiques similars a Sabadell.	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:																
☒ SI ☐ NO																
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:																
☐ SI ☒ NO																
Detall modalitats (excepte tant alçat):																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Preu sense IVA</th> <th>IVA __ %</th> <th>Preu amb IVA inclòs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs		€	€	€		€	€	€		€	€	€
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs													
	€	€	€													
	€	€	€													
	€	€	€													
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):																
S'admet variació de preus per objectius:																
☐ SI ☒ NO																
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:																

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		100%	30.000,00 €		
Altres		%	€		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
☒ SI ☐ NO		☒ SI ☐ NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	2026 207 9251 22799		920259002606		22.500,00€
2027	2027 207 9251 22799		920259002606		7.500,00€
					€

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y5R 186S 726C 4A0A 0M75				
EXPEDIENT	COM/2025/71	DOCUMENT	COM19I016Z	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Forma de pagament:

- El preu es satisfarà en pagaments mensuals, a partir de la prèvia presentació de les corresponents factures

Els serveis de clipping del mes de novembre de 2026 corresponen a l'exercici de 2026 i s'hauran de facturar entre l'1 i el 10 de desembre de 2026.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinent d'Alcaldia de Presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Interventor Municipal	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Comunicació	CODI DIR 3	LA0021860

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte serà d'un any a partir de la formalització del contracte, amb la possibilitat de pròrroga per un any addicional.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☐ SI ☒ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-
-
-

Pròrroques previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques:

El contracte es podrà prorrogar per un període anual més.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI	☒ NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
☐ SI ☒ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	L'empresa contractista es compromet a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.
2.	El contractista està obligat a lliurar a l'Ajuntament un manual d'ús de la plataforma i/o aplicatiu que utilitza per fer el triatge de notícies. L'adjudicatari també haurà resoldre dubtes vinculats a l'aplicatiu i/o plataforma que facin servir per fer el triatge de notícies.
3.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els informes i recopilacions d'informació dins dels terminis establerts al plec tècnic (per exemple, diàriament abans d'una hora determinada, amb enviaments d'alertes en temps real si s'escau). L'incompliment reiterat d'aquests terminis podrà donar lloc a penalitzacions i, si escau, a la resolució del contracte.
2.	L'adjudicatària haurà d'assegurar la cobertura de totes les fonts informatives especificades en el plec tècnic (mitjans locals, autonòmics, nacionals, digitals, xarxes socials, etc.). La no inclusió sistemàtica de mitjans requerits es considerarà incompliment essencial del contracte.
3.	El contractista haurà de garantir la confidencialitat de la informació. Això inclou tant la informació obtinguda com la generada per l'Ajuntament i els seus responsables.
4.	Els lliuraments hauran de fer-se en els formats electrònics i amb el nivell d'accessibilitat establerts (PDF, Excel, plataforma web, html, etc.), i hauran d'incloure les metadades, etiquetatge, i criteris de cerca acordats. L'incompliment de les condicions de format pot suposar incompliment essencial si afecta la utilitat del servei.
5.	L'empresa haurà de disposar d'un sistema d'atenció a incidències i de suport tècnic per atendre consultes o errors en el servei. Haurà de donar resposta en un termini màxim de d'1 hora i es podrà contactar per telèfon, correu electrònic o bé algun servei de missatgeria que permeti la immediatesa. El funcionament correcte del servei d'atenció serà considerat obligació essencial.
6.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària ha de disposar, dins de l'equip assignat a l'execució del contracte, mínim dos documentalistes amb experiència de 2 anys en tasques iguals o similars, amb capacitació i formació adequada (preferentment en l'àmbit del periodisme, la comunicació o la documentació) que assumeixin la tasca de depurar i seleccionar acuradament les notícies relatives a Sabadell. Per acreditar l'experiència mínima de 2 anys, caldrà presentar en el moment de l'adjudicació del contracte certificat d'empresa i currículum vitae del personal adscrit/a al contracte, en cas que l'experiència sigui en l'empresa licitadora, en cas que l'experiència sigui prèvia, és a dir, en una altra empresa diferent a la licitadora, s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i currículum vitae.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y5R 186S 726C 4A0A 0M75				
EXPEDIENT	COM/2025/71	DOCUMENT	COM19I016Z	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Aquest personal haurà de tenir criteri periodístic per aplicar filtres qualitatius i evitar la inclusió de continguts duplicats, irrelevants o fora de context, amb l'objectiu de garantir la qualitat informativa del servei. El seu treball tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1. En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució d'entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionada amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:
- Condició especial d'execució:** L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar la utilització del paper en les comunicacions amb el servei gestor, intentant prioritzar les eines electròniques.
- Tipologia:** mediambiental
- Mitjà d'acreditació del seu compliment:** Els tècnics responsables del contracte vetllaran pel seu compliment durant l'execució del contracte, així mateix l'empresa adjudicatària en l'inici de l'execució del contracte presentarà una declaració responsable indicant les mesures que es preveuen pel seu compliment.
- Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:** La condició especial d'execució del contracte està directament vinculada a l'objecte del mateix, ja que per la prestació del servei és necessària una comunicació continua entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Sabadell.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☒ SI ☐ NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

No es permetrà, en cap cas, la subcontractació de les tasques realitzades pels documentalistes ni de la depuració de les notícies.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-
-
-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment		Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
2	Totes aquelles infraccions no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
3	El fet de lliurar el dossier de premsa sense prèviament haver fet el triatge manual de les notícies per evitar que en aquest dossier apareguin continguts que no guardin relació amb la ciutat i/o Ajuntament de Sabadell	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
4	No complir els tempos que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
5	L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
6	Les irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei, la propietat o tercers	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
7	La reiteració en la comissió de dues faltes lleus	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs)
8	La cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin causes que ho legitimin	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
9	La desobediència reiterada -més de dues vegades- a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 100.000,00€

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Francesca Rodríguez López, Coordinadora Adjunta de Presidència i Projectes Estratègics	Pilar Fernández Viñas, Cap de l'oficina tècnica de Comunicació
Vocal	Marc Monells Hernandez, Cap de secció de publicitat.	Clara Serrano Sagués, Tècnica Superior de Comunicació

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y5R 186S 726C 4A0A 0M75				
EXPEDIENT	COM/2025/71	DOCUMENT	COM19I016Z	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Vocal	Silvia Ortiz Sendros, Cap de Secció d'Imatge Corporativa	Nathalie Henríquez Távara, Cap de Programa de Difusió i Eines Comunicatives
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretaria general	Estel Puig Betriu, tècnica superior en dret, Roger Fandiño Maseras, tècnic superior en dret, Sergio Toro Garcia, tècnic superior en dret, Antonio Casado Fernandez, tècnic superior en dret
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramirez, vice-interventora	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer, Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, Elisabet Burillo Miralles, Tècnica Mitjana d'Economia, Pilar Escribano Muñoz, Tècnica Mitjana de Gestió.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

	Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 1000.000,00 €	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establert en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat comenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☒ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals. Les titulacions mínimes requerides seràn qualsevol de les següents: Llicenciatura/grau en Periodisme, Documentació, gestió d'Informació o equivalent
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y5R 186S 726C 4A0A 0M75				
EXPEDIENT	COM/2025/71	DOCUMENT	COM19I016Z	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.
-----------------------------	--	--

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per imports de 100.000,00 € segons contempla l'article 87.1.b de la Llei de Contractes del sector públic, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea de la responsabilitat dels contractistes.

L'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar en els contractes de serveis. La titulació en els graus esmentats o similars es clau per garantir l'adequada obtenció i gestió de la informació que cal recopilar, garantint així una execució eficaç i eficient, d'acord als objectius del projecte. Aquest criteri assegura que els professionals designats tenen el perfil i la pràctica necessaris per desenvolupar les activitats amb qualitat i impacte

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Els criteri e) indicat al quadre anterior	Els mitjans d'acreditació e) indicats al quadre anterior.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell

Telèfon: 010 - 93 745 31 10

Fax: 93 745 33 78

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: comunicació@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia hàbil següent	
Obertura indicativa dels sobres:	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor).	El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	Quatre dies després de l'obertura del sobre A, excepte causa justificada.

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millor oferta en el preu. L'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al preu base de licitació, mai superior. Si és superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula. Es tindran en compte dos decimals. Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 45 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.	$P = 45 \cdot (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 45 punts
2 Millora de l'experiència professional mínima dels documentalistes adscrits al contracte Al contracte obliga a l'adscripció de 2 documentalistes amb una experiència mínima obligatòria de 2 anys, es puntuarà en 15 punts l'empresa que aporti documentalistes amb una experiència de més de 4 anys.	- No acredita cap documentalista adscrita amb 4 anys o més d'experiència: 0 punts - Acredita 1 documentalista adscrit al contracte amb més de 4 anys d'experiència: 5 punts - Acredita 2 documentalistes adscrits al contracte amb més de 4 anys d'experiència: 15 punts	15 Punts
3 Donar servei els caps de setmana (dissabtes i diumenges) i festius.	No: 0 punts Sí: 15 punts	15 Punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A)		Ponderació
Les propostes de les empreses licitadores que no sumin 25 punts o més en la valoració dels criteris qualitatius avaluables mitjançant fórmula més els criteris avaluables mitjançant judici de valor quedaran excloses del procediment. Els criteris de valoració no quantificables mitjançant fórmules representaran el 25 % de la puntuació total. A aquests efectes, es demana la presentació d'una memòria explicativa de la prestació del servei de Clipping, amb una extensió màxima de cinc pàgines, redactada amb tipus de lletra Arial, mida 10, marges estàndard i interlineat d'1 o 1,15. El text haurà d'anar sense justificació (alineació a l'esquerra). Per a la valoració de cadascun dels criteris subjectius es tindrà en compte els aspectes següents:		
1 Qualitat del recull proposat Exhaustivitat i representativitat dels mitjans inclosos. - Claredat en els criteris de selecció de notícies. - Capacitat per detectar informacions rellevants sobre l'Ajuntament i la ciutat. - Metodologia per a la gestió dels serveis sol·licitats. Es valorarà disposar d'un sistema de doble validació per a la detecció de les notícies. D'una banda un		7 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y5R 186S 726C 4A0A 0M75				
EXPEDIENT	COM/2025/71	DOCUMENT	COM19I016Z	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

	motor de cerca propi, i de l'altra, un equip expert que seleccioni el material d'interès a enviar de manera que enviï les informacions requerides i no tercers que no aportin valor.	
	És l'eix principal del servei: determina la utilitat del producte final. <i>Màxim 7 punts.</i>	
2	Millores proposades - Incorporació d'eines digitals o automatitzades d'anàlisi i seguiment. - Millores que incrementin la rapidesa, precisió o usabilitat del servei. - Ampliació del nombre de mitjans de comunicació analitzats i còmput de notícies totals per subscripció mensual. Afavoreix la incorporació de noves tecnologies i millores funcionals. Màxim 6 punts.	6 punts
3	Organització del servei - Protocols de control de qualitat i temps de resposta. - Solucions tecnològiques que s'aporten per la resolució de les incidències derivades de la plataforma i/o aplicatiu utilitzat per l'empresa pel triatge de notícies. Assegura una execució fiable, àgil i coherent amb les necessitats municipals. <i>Màxim 5 punts</i>	5 punts
4	Presentació i accessibilitat del recull - Disseny, estructura i facilitat de consulta del producte final. - Adaptació del format a dispositius digitals i necessitats dels diferents usuaris municipals. Garanteix la usabilitat i difusió interna del servei dins l'Ajuntament. Màxim 4 punts	4 punts
5	Qualitat de l'anàlisi i valor afegit - Nivell d'anàlisi qualitativa (to, impacte, abast). - Capacitat d'interpretar tendències o riscos comunicatius. Valora la capacitat d'anar més enllà del simple resum informatiu. <i>Màxim 3 punts.</i>	3 punts
TOTAL		100 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:		
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació: - Proposta econòmica detallada conforme l'Annex 4. - Pel que fa a la millora de l'experiència professional més enllà de l'experiència mínima indicada als plecs tècnics caldrà presentar certificat d'empresa i currículum vitae del personal adscrit/a al contracte, en cas que l'experiència sigui en l'empresa licitadora, en cas que l'experiència sigui prèvia, és a dir, en una altra empresa diferent a la licitadora, s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i currículum vitae, així mateix s'haurà d'indicar a l'annex 4 l'experiència acreditada. - Pel que fa a la prestació del servei els caps de setmana i festius, conforme a l'Annex 4.		

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B): La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes. El preu es valorarà segons el preu final ofert en relació amb el pressupost base de licitació. La millor oferta (preu més baix respecte el pressupost de licitació) serà puntuada amb el màxim de punts que especifica la següent taula. - El criteri número dos serveix per garantir un millor funcionament del servei al considerar i valorar l'experiència del personal adscrit al contracte que durà a terme les tasques de documentació i gestió de la informació. En aquest sentit l'acreditació d'experiència serà valorada com una aportació a una execució del contracte més fiable, segura i eficient. Aquest criteri assegura que els professionals designats tenen el perfil i la pràctica necessaris per desenvolupar les activitats amb qualitat i impacte. -El criteri número tres serveix per donar un servei amb continuïtat per tal d'aconseguir una eficiència i qualitat, ja que aquesta activitat requereix una vigilància constant, en tant que la publicació de notícies pot produir-se en qualsevol moment, inclosos caps de setmana i dies festius.
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A): És l'eix principal del servei: determina la utilitat del producte final. Afavoreix la incorporació de noves tecnologies i millores funcionals. Assegura una execució fiable, àgil i coherent amb les necessitats municipals. Garanteix la usabilitat i difusió interna del servei dins l'Ajuntament. Valora la capacitat d'anar més enllà del simple resum informatiu. Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació: A aquests efectes, es demana la presentació d'una memòria explicativa amb una extensió màxima de cinc pàgines, redactada amb tipus de lletra Arial, mida 10, marges estàndard i interlineat d'1 o 1,15. El text haurà d'anar sense justificació (alineació a l'esquerra).

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1.	<u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	<u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</u> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y5R 186S 726C 4A0A 0M75				
EXPEDIENT	COM/2025/71	DOCUMENT	COM19I016Z	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

	per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3,$ essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut: $D1 = MA-P1 $ $D2 = MA-P2 $ $D3 = MA-P3 $ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: $MA + DM$ 6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de

	l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica
--	--

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 3 mesos	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La persona responsable d'aquest contracte és la cap de l'Oficina Tècnica de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell, Pilar Fernández Viñas.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els òrgans de contractació li atribueixin. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic.

Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	No es preveuen
2.	
3.	

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y5R 186S 726C 4A0A 0M75				
EXPEDIENT	COM/2025/71	DOCUMENT	COM19I016Z	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☒ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Comunicació

Adreça: Plaça Sant Roc, núm. 1

Telèfon: 93 745 31 18

Fax:

Adreça de correu electrònic: comunicació@ajsabadell.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD). L'Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pugués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat:

Puig Betriu, Estel
TÈCNICA SUPERIOR EN DRET

13/11/2025 17:52