

CODI DE VERIFICACIÓ	 2O1O 4503 2I5D 2E5Q 10XM				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2025/71	DOCUMENT NÚM.	COM19I017B	DATA	12-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Informe tècnic i de necessitat del contracte “Servei de recull de premsa de l’Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)”

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Sabadell necessita fer un seguiment continuat de l'impacte de la seva activitat, així com de l'alcalde i la ciutat, als mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals. Aquest seguiment permet recopilar la informació publicada en premsa escrita, digital, ràdio i televisió, a més de valorar la repercussió mediàtica del consistori i la ciutat.
2. Per garantir la qualitat i rellevància dels continguts, és imprescindible comptar amb una empresa especialitzada, amb mínim dos documentalistes qualificats, realitzi la selecció i depuració rigorosa de les notícies.
3. Aquest servei facilitarà un butlletí de premsa que ajudarà a detectar oportunitats i riscos per dissenyar estratègies comunicatives efectives a l'Ajuntament.

Consideracions tècniques

1. Objecte del contracte

El contracte ha de tenir per objecte: L'objecte del contracte és el seguiment, anàlisi i selecció de la presència i l'impacte de l'Ajuntament de Sabadell, l'alcalde i la ciutadania sabadellenca als mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals

El Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) (Reglament núm. 2195/2002), codifica amb precisió la informació de les diferents activitats econòmiques susceptibles de ser contractades a la Unió Europea mitjançant una licitació, amb la finalitat que els òrgans de contractació puguin descriure l'objecte dels contractes de manera unificada i unívoca.

El codi i la descripció del CPV és el següent:

92400000-5 Serveis d'agència de notícies

2. Necessitats i idoneïtat de la contractació

L'Ajuntament de Sabadell té com a objectiu garantir una informació precisa i actualitzada sobre la seva presència i l'impacte de la seva activitat als mitjans de comunicació, amb la finalitat de millorar la transparència i la comunicació amb la ciutadania.

Disposar d'un recull de premsa exhaustiu i seleccionat permetrà conèixer la percepció pública de la gestió municipal, així com detectar oportunitats i riscos que puguin afectar la imatge institucional.

Aquest contracte respon a la necessitat de contractar un servei especialitzat en la recopilació, anàlisi i selecció de la informació rellevant publicada en diversos formats i mitjans.

El servei contribuirà a reforçar la projecció institucional i a donar suport a les accions i missatges que l'Ajuntament vol transmetre a la ciutadania, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

El servei ha de garantir la recopilació sistemàtica de notícies i continguts publicats en premsa escrita, mitjans digitals, ràdio i televisió, per elaborar un recull de premsa representatiu, actualitzat i adaptat a les necessitats de la corporació.

Aquest recull ha de permetre una avaluació continuada de la repercussió mediàtica de l'Ajuntament i de la ciutat, així com la detecció d'oportunitats i riscos que puguin afectar la gestió de la comunicació institucional.

Així, el contracte contribueix a una comunicació institucional eficaç, coherent i que s'ajusti als objectius de l'Ajuntament, facilitant la planificació i la presa de decisions en matèria comunicativa.

3. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament d'aquest recull de premsa diari en diferents moments del dia. Per aquest motiu cal encarregar-la a empreses externes, amb la gestió externa es pretén aconseguir una major cobertura de notícies amb referències a la ciutat de Sabadell.

4. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, atès que constitueix una unitat funcional. La seva divisió dificultaria l'execució correcta del servei des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

L'objecte del contracte -el seguiment i resum de mitjans de comunicació- només pot ser assumit de manera integral per un únic adjudicatari, ja que les prestacions estan directament relacionades i són complementàries entre si.

La divisió en lots:

- Complicaria el control tècnic i la coordinació global del servei.
- Afectaria l'eficiència i la correcta assignació dels recursos públics.
- Generaria una càrrega de gestió desproporcionada respecte als objectius d'interès públic que es persegueixen.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2010 4503 215D 2E5Q 10XM				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2025/71	DOCUMENT NÚM.	COM19I017B	DATA	12-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

A més, s'ha de considerar que el contracte es licitarà mitjançant procediment obert simplificat, que ja afavoreix la participació de PIMES i professionals autònoms, en línia amb els principis de la LCSP.

Per tot això, i conforme a l'article 99.3.b) de la LCSP, la realització independent de les prestacions no admet la divisió en lots.

5. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és el que figura a continuació:

Import (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €

El desglossament del pressupost en costos directes, indirectes, honoraris de serveis professionals i altres eventuales despeses es corresponen amb l'annex 2 del plec de condicions administratives particulars. Es contempla una pròrroga per un any.

6. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 49.586,78 euros (IVA exclòs), corresponent al servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)sobre la qual recau aquest contracte.

Pressupost base de licitació (sense IVA)	24.793,39 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuales pròrrogues (sense IVA)	24.793,39 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat	49.586,78 €

El mètode de càlcul utilitzat s'ha basat en els imports d'altres licitacions realitzades en municipis de característiques similars a Sabadell.

7. Determinació del preu

Veure Annex 2 sobre el desglossament del pressupost base de licitació.

8. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

9. Existència de crèdit i forma de pagament

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell			100%		30.000,00 €	
Altres			-		-	
Tramitació anticipada			Contracte pluriennal			
☒ SI ☐ NO			☒ SI ☐ NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)	
2026	207 9251 22799		920259002606		22.500,00 €	
2027	207 9251 22799		920259002606		7.500,00 €	
El preu es satisfarà en pagaments mensuals, a partir de la prèvia presentació de les corresponents factures						

10. Pagament de factures (DIR)

El preu es satisfarà mitjançant pagaments mensuals un cop presentada la corresponent factura per part de l'empresa contractada. Cada factura haurà de correspondre al mes natural anterior i estar degudament conformada pels serveis tècnics municipals, com a requisit previ al seu abonament.

Òrgan de contractació	Tinent d'Alcaldia de Presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Interventor Municipal	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (Unitat tramitadora)	Servei de Comunicació	CODI DIR 3	LA0021860

11. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a partir de la formalització del contracte, amb la possibilitat de pròrroga per un any addicional.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2O1O 4503 2I5D 2E5Q 10XM				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2025/71	DOCUMENT NÚM.	COM19I017B	DATA	12-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Atès que la contractació d'aquest servei tindrà vigència en pròxims exercicis econòmics, comportarà una despesa de caràcter plurianual, conforme l'establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que se aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, motiu pel qual es sol·licita el preceptiu informe de l'Interventor municipal.

12. Pròrroques

Pròrroga d'un any

13. Obligacions essencials de la prestació

Les millores que pugui oferir el contractista en la seva oferta es consideraran condicions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència. Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat les següents:

1. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els informes i recopilacions d'informació dins dels terminis establerts al plec tècnic (per exemple, diàriament abans d'una hora determinada, amb enviaments d'alertes en temps real si s'escau). L'incompliment reiterat d'aquests terminis podrà donar lloc a penalitzacions i, si escau, a la resolució del contracte.
2. L'adjudicatària haurà d'assegurar la cobertura de totes les fonts informatives especificades en el plec tècnic (mitjans locals, autonòmics, nacionals, digitals, xarxes socials, etc.). La no inclusió sistemàtica de mitjans requerits es considerarà incompliment essencial del contracte.
3. El contractista haurà de garantir la confidencialitat de la informació. Això inclou tant la informació obtinguda com la generada per l'Ajuntament i els seus responsables.
4. Els lliuraments hauran de fer-se en els formats electrònics i amb el nivell d'accessibilitat establerts (PDF, Excel, plataforma web, html, etc.), i hauran d'incloure les metadades, etiquetatge, i criteris de cerca acordats. L'incompliment de les condicions de format pot suposar incompliment essencial si afecta la utilitat del servei.
5. L'empresa haurà de disposar d'un sistema d'atenció a incidències i de suport tècnic per atendre consultes o errors en el servei. Haurà de donar resposta en un termini màxim de d'1 hora i es podrà contactar per telèfon, correu electrònic o bé algun servei de missatgeria que permeti la immediatesa. El funcionament correcte del servei d'atenció serà considerat obligació essencial.

6. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària ha de disposar, dins de l'equip assignat a l'execució del contracte, mínim dos documentalistes amb experiència de 2 anys en tasques iguals o similars, amb capacitat i formació adequada (preferentment en l'àmbit del periodisme, la comunicació o la documentació) que assumeixin la tasca de depurar i seleccionar acuradament les notícies relatives a Sabadell.

Per acreditar l'experiència, caldrà presentar en el moment de l'adjudicació del contracte certificat d'empresa i currículum vitae del personal adscrit/a al contracte, en cas que l'experiència sigui en l'empresa licitadora, en cas que l'experiència sigui prèvia, és a dir, en una altra empresa diferent a la licitadora, s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i currículum vitae.

Aquest personal haurà de tenir criteri periodístic per aplicar filtres qualitatius i evitar la inclusió de continguts duplicats, irrelevants o fora de context, amb l'objectiu de garantir la qualitat informativa del servei. El seu treball tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

14. Altres obligacions de la prestació

L'empresa contractista es compromet a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

El contractista està obligat a lliurar a l'Ajuntament un manual d'ús de la plataforma i/o aplicatiu que s'utilitza per fer el triatge de les notícies. L'adjudicatari també haurà resoldre dubtes vinculats a plataforma i/o l'aplicatiu que facin servir per fer el triatge de notícies.

15. Condicions especials

1.	En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució d'entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionada amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social: Condició especial d'execució: L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar la utilització del paper en les comunicacions amb el servei gestor, intentant prioritzar les eines electròniques. Tipologia: mediambiental Mitjà d'acreditació del seu compliment: Els tècnics responsables del contracte vetllaran pel seu compliment durant l'execució del contracte, així mateix l'empresa adjudicatària en l'inici de l'execució del contracte presentarà una declaració responsable indicant les mesures que es preveuen pel seu compliment. Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La condició especial d'execució del contracte està directament vinculada a l'objecte del mateix, ja que per la prestació del servei és necessària una comunicació continua entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Sabadell.
----	---

16. Modificacions

CODI DE VERIFICACIÓ	 2O1O 4503 2I5D 2E5Q 10XM				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2025/71	DOCUMENT NÚM.	COM19I017B	DATA	12-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

No es preveuen

17. Subcontractació

S'accepta la subcontractació

No es permetrà, en cap cas, la subcontractació de les tasques realitzades pels documentalistes ni de la depuració de les notícies.

18. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica:

Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1 La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionará amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
2 Totes aquelles infraccions no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.	Lleu	Es sancionará amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
3 El fet de lliurar el dossier de premsa sense prèviament haver fet el triatge manual de les notícies per evitar que en aquest dossier apareguin continguts que no guardin relació amb la ciutat i/o Ajuntament de Sabadell	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
4 No complir els tempsos que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

5	L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
6	Les irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei, la propietat o tercers	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
7	La reiteració en la comissió de dues faltes lleus	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs)
8	La cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin causes que ho legitimin	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
9	La desobediència reiterada —més de dues vegades— a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte.

19. Responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte de l'import mínim de 100.000,00 euros.

20. Solvència tècnica i financera

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació

CODI DE VERIFICACIÓ	 2010 4503 215D 2E5Q 10XM				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2025/71	DOCUMENT NÚM.	COM19I017B	DATA	12-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 100.000 €	Justificant existència assegurança
---	------------------------------------

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals. Llicenciatura en Documentació i gestió d'Informació o bé Grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital

21. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar i seleccionar l'oferta són els següents:

1. Criteris de fórmula

Criteris avaluable mitjançant fórmula(SOBRE B)		Fórmula	Ponderació
1.	Millor oferta en el preu. L'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al preu base de licitació, mai superior. Si és superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula. Es tindran en compte dos decimals. Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 45 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.	$P = 45 \cdot (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 45 punts

2.	Millora de l'experiència professional mínima dels documentalistes adscrits al contracte Al contracte obliga a l'adscripció de 2 documentalistes amb una experiència mínima obligatòria de 2 anys, es puntuarà en 15 punts l'empresa que aporti documentalistes amb una experiència de més de 4 anys.	- No acredita 4 anys o més d'experiència. - Acredita 1 documentalista adscrit al contracte amb 4 anys o més d'experiència - Acredita 2 documentalistes adscrit al contracte amb 4 anys o més d'experiència	15 punts
3	Donar servei els caps de setmana (dissabtes i diumenges) i festius.	No: 0 punts Sí: 15 punts	15 punts

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B):

Millor oferta en el preu.

La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

El preu es valorarà segons el preu final ofert en relació amb el pressupost base de licitació. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula.

Millora de l'experiència professional mínima dels documentalistes adscrits al contracte

El criteri número dos serveix per garantir un millor funcionament del servei al considerar i valorar l'experiència del personal adscrit al contracte que durà a terme les tasques de documentació i gestió de la informació. En aquest sentit l'acreditació d'experiència serà valorada com una aportació a una execució del contracte més fiable, segura i eficient. Aquest criteri assegura que els professionals designats tenen el perfil i la pràctica necessaris per desenvolupar les activitats amb qualitat i impacte.

Donar servei els caps de setmana (dissabtes i diumenges) i festius.

El criteri número tres serveix per donar un servei amb continuïtat per tal d'aconseguir una eficiència i qualitat, ja que aquesta activitat requereix una vigilància constant, en tant que la publicació de notícies pot produir-se en qualsevol moment, inclosos caps de setmana i dies festius.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

- Proposta econòmica detallada conforme l'Annex 4.
- Pel que fa a la millora de l'experiència professional més enllà de l'experiència mínima indicada als plecs tècnics caldrà presentar certificat d'empresa i currículum vitae del personal adscrit/a al contracte, en cas que l'experiència sigui en l'empresa licitadora, en cas que l'experiència sigui prèvia, és a dir, en una altra empresa diferent a la licitadora, s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i currículum vitae, així mateix s'haurà d'indicar a l'annex 4 l'experiència aportada.
- Pel que fa a la prestació del servei els caps de setmana i festius, conforme a l'Annex4.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A) (fins a 25 punts)

CODI DE VERIFICACIÓ	 2O1O 4503 2I5D 2E5Q 10XM				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2025/71	DOCUMENT NÚM.	COM19I017B	DATA	12-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

Les propostes de les empreses licitadores que no sumin 25 punts o més en la valoració dels criteris qualitatius avaluable mitjançant fórmula més els criteris avaluable mitjançant judici de valor quedaran excloses del procediment

Els criteris de valoració no quantificables mitjançant fórmules representaran el 25 % de la puntuació total. A aquests efectes, es demana la presentació d'una **memòria explicativa de la prestació del servei de Clipping**, amb una extensió màxima de **cinc pàgines**, redactada amb **tipus de lletra Arial, mida 10, marges estàndard i interlineat d'1 o 1,15**. El text haurà d'anar **sense justificació** (alineació a l'esquerra).

Per a la valoració de cadascun dels criteris subjectius es tindrà en compte els aspectes següents:

1. Qualitat del recull proposat

- Exhaustivitat i representativitat dels mitjans inclosos.
- Claredat en els criteris de selecció de notícies.
- Capacitat per detectar informacions rellevants sobre l'Ajuntament i la ciutat.
- Metodologia per a la gestió dels serveis sol·licitats. Es valorarà disposar d'un sistema de doble validació per a la detecció de les notícies. D'una banda un motor de cerca propi, i de l'altra, un equip expert que seleccioni el material d'interès a enviar de manera que envii les informacions requerides i no terceres que no aportin valor.

És l'eix principal del servei: determina la utilitat del producte final. *Màxim 7 punts.*

2. Millores proposades

- Incorporació d'eines digitals o automatitzades d'anàlisi i seguiment.
- Millores que incrementin la rapidesa, precisió o usabilitat del servei.
- Ampliació del nombre de mitjans de comunicació analitzats i còmput de notícies totals per subscripció mensual.

Afavoreix la incorporació de noves tecnologies i millores funcionals. *Màxim 6 punts.*

3. Organització del servei

- Protocols de control de qualitat i temps de resposta.
- Solucions tecnològiques que s'aporten per la resolució de les incidències derivades de la plataforma i/o aplicatiu utilitzat per l'empresa.

Assegura una execució fiable, àgil i coherent amb les necessitats municipals. *Màxim 5 punts*

4. Presentació i accessibilitat del recull

- Disseny, estructura i facilitat de consulta del producte final.
- Adaptació del format a dispositius digitals i necessitats dels diferents usuaris municipals.

Garanteix la usabilitat i difusió interna del servei dins l'Ajuntament. *Màxim 4 punts*

5. Qualitat de l'anàlisi i valor afegit

- Nivell d'anàlisi qualitativa (to, impacte, abast).
- Capacitat d'interpretar tendències o riscos comunicatius.

Valora la capacitat d'anar més enllà del simple resum informatiu. *Màxim 3 punts.*

22. Garantia

S'admet retenció en el preu. El termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte.

23. Mesa de contractació

Veure l'Annex 1, Quadre resum, del Plec de clàusules administratives particulars

24. Ofertes amb valors anormals

Per valorar les ofertes amb valors anormals, l'Ajuntament de Sabadell es remetrà als criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001.

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1.	<u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: – En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. – En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta – Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. – Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	<u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</u> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior

CODI DE VERIFICACIÓ	 2010 4503 215D 2E5Q 10XM				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2025/71	DOCUMENT NÚM.	COM19I017B	DATA	12-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.

- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

- Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$

3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$D1 = |MA-P1|$$

$$D2 = |MA-P2|$$

$$D3 = |MA-P3|$$

4. Calcular la desviació mitjana (DM):

$$DM = (D1+D2+D3) / 3$$

5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana:

$$MA + DM$$

	6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica

25. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és la cap de l'Oficina Tècnica de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell, Pilar Fernández Viñas.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els òrgans de contractació li atribueixin. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic.

Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

26. Protecció de dades personals

No es tracten dades personals

Conclusions

Per tot l'exposat, a efectes de poder donar curs a l'expedient de contractació, informo de la necessitat i idoneïtat d'iniciar la licitació del contracte de anomenat "Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)", mitjançant el procediment que legalment correspongui, adjunto el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques per les quals s'haurà de regir l'execució del contracte i informo sobre les característiques generals que s'haurà de fer constar al Plec de Clàusules administratives particulars.

Objecte	L'objecte del contracte és el seguiment, anàlisi i selecció de la presència i l'impacte de l'Ajuntament de Sabadell, l'alcaldeessa i la ciutadania sabadellenca als mitjans de comunicació locals, comarcals, nacionals i estatals
CPV	<i>Principal:</i> 92400000-5 - Serveis d'agència de notícies

CODI DE VERIFICACIÓ	 201O 4503 215D 2E5Q 10XM				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2025/71	DOCUMENT NÚM.	COM19I017B	DATA	12-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	LICITACIÓ Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (servei de Clipping)				

	Altres: NO											
Divisió en lots	No: D'acord amb l'article 99 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, atès que constitueix una unitat funcional. La seva divisió dificultaria l'execució correcta del servei des del punt de vista tècnic i organitzatiu.											
	<table><tr><td>NÚM</td><td>OBJECTE</td></tr><tr><td>1</td><td>Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (Servei de Clipping)</td></tr></table>				NÚM	OBJECTE	1	Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (Servei de Clipping)				
NÚM	OBJECTE											
1	Servei de recull de premsa de l'Ajuntament de Sabadell (Servei de Clipping)											
Tipus de contracte	Contracte de SERVEIS											
	Altres especificacions en relació al tipus de contracte:											
	· Contracte mixt		No									
	· Contracte privat		Si									
	· Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP		Si									
	· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP)		No									
Valor estimat (VEC)	49.586,78 € euros.											
	En cas de divisió en lots, cal desglossar el VEC per a cada lot:											
	<table><tr><td>LOT</td><td>Import sense IVA</td><td>Import de l'IVA</td><td>Total amb IVA</td></tr><tr><td>1</td><td>49.586,78</td><td>21%</td><td>60.000,00</td></tr></table>				LOT	Import sense IVA	Import de l'IVA	Total amb IVA	1	49.586,78	21%	60.000,00
LOT	Import sense IVA	Import de l'IVA	Total amb IVA									
1	49.586,78	21%	60.000,00									
Pressupost base de licitació (PBL)	30.000,00 € euros.											
	En cas de divisió en lots, cal desglossar el PBL per a cada lot:											
	<table><tr><td>LOT</td><td>Total sense IVA</td><td>Import de l'IVA</td><td>Total amb IVA</td></tr><tr><td>1</td><td>24.793,39</td><td>21%</td><td>30.000,00</td></tr></table>				LOT	Total sense IVA	Import de l'IVA	Total amb IVA	1	24.793,39	21%	30.000,00
LOT	Total sense IVA	Import de l'IVA	Total amb IVA									
1	24.793,39	21%	30.000,00									
Durada del contracte	12 mesos											
Termini d'execució	Es preveu que l'execució del contracte es dugui a terme durant 12 mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.											
Possibilitat de pròrroga del contracte	Sí											
	Una pròrroga d'un any											

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.