

INFORME

Assumpte: Relatiu a la necessitat d'aprovar l'inici de l'expedient de contractació del servei professional de gestió, organització, coordinació i execució del XVIIIè Congrés Internacional Ciutats Educadores, mitjançant procediment obert harmonitzat.

Fets:

1. Context

La ciutat de Granollers forma part de l'Associació de Ciutats Educadores (AICE) des de 1994, any de la seva constitució a la ciutat de Barcelona. Actualment l'AICE està formada per prop de 500 ciutats distribuïdes pels diferents continents i organitzades operativament en xarxes territorials.

Aquesta adscripció comporta l'adquisició del compromís institucional i ciutadà del compliment dels principis fonamentals que inspiren la Carta de Ciutats Educadores, així com la prioritització de les seves polítiques municipals per tal d'assolir els seus objectius.

Amb la finalitat de donar a conèixer el treball sostingut i continuat per part de les ciutats i les xarxes i aprofundir sobre aspectes específics de la Carta de Ciutats Educadores i contrastar i intercanviar bones pràctiques, l'AICE organitza cada dos anys un Congrés Internacional.

El 5 de març de 2024 l'alcalde de Granollers presenta la candidatura de la seva ciutat davant el Comitè Executiu de l'AICE per acollir el XVIIIè Congrés Internacional de Ciutats Educadores que se celebrarà el 2026.

El Comitè Executiu de l'AICE reconeix el compromís i la trajectòria de la ciutat de Granollers i la designa com a ciutat amfitriona del XVIIIè Congrés Internacional de Ciutats Educadores, que se celebrarà del 25 al 29 de maig de 2026, un esdeveniment de caràcter internacional que reuneix representants municipals, experts i agents socials d'arreu del món per compartir experiències i bones pràctiques en matèria d'educació, cultura i ciutat.

2. Objecte i justificació del contracte

A causa de la magnitud, rellevància i complexitat organitzativa de l'esdeveniment, es considera necessari i imprescindible comptar amb un servei professional especialitzat que assumeixi la gestió integral del congrés, abastant tant la planificació prèvia, gestió, organització, coordinació, com l'execució.

Que les tasques a desenvolupar dins l'àmbit del contracte inclouen, entre altres la gestió tècnica i logística dels espais, la coordinació dels proveïdors externs i el tancament de l'esdeveniment.

Aquestes tasques superen la capacitat tècnica i material dels serveis propis de l'Ajuntament que no disposa del personal suficient ni qualificat per dur a terme aquest servei, fet que justifica la necessitat de recórrer a una contractació externa.

Que es requereix iniciar un nou expedient de contractació administrativa per adjudicar aquest servei mitjançant procediment obert harmonitzat, per un període executiu des de la signatura del contracte i com a màxim fins al 5 de juny de 2026, sense possibilitat de pròrroga.

El contracte es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Atesa la previsió del valor estimat del contracte, aquest supera els llindars comunitaris establerts per a contractes de serveis, fet que obliga a tramitar-lo mitjançant procediment obert harmonitzat, d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP.

3. Divisió en lots

Amb l'objectiu de garantir una contractació eficient, coherent i de qualitat, l'objecte del contracte per les seves característiques no permet la seva divisió en lots atès que el conjunt de prestacions incloses al contracte conformen un servei integrat i funcionalment indivisible, ja que totes les tasques (planificació, coordinació, logística, comunicació, etc.) estan interrelacionades i requereixen una gestió coordinada i transversal per garantir l'èxit del congrés. A més, la divisió en lots suposaria la necessitat d'establir mecanismes de coordinació complexos entre adjudicataris

diversos, amb el consegüent increment del risc d'incompliments parcials, conflictes operatius i dilacions en l'execució. Per tal de garantir l'èxit de l'esdeveniment és imprescindible tenir en compte:

- **Complexitat i interdependència de les tasques:** Un congrés internacional implica múltiples àrees de treball que estan altament interconnectades i depenen les unes de les altres. La gestió logística, la coordinació i comunicació amb els assistents, la gestió tècnica i l'organització i coordinació d'activitats paral·leles necessiten una visió global i coherent per evitar desajustos i errors que podrien afectar l'experiència dels participants i la imatge de l'esdeveniment.
Dividir el contracte en lots podria crear una descoordinació entre les diferents parts del projecte, ja que cada empresa o grup de treball es centrarà en una tasca específica sense considerar l'impacte global que té la seva acció en altres àrees de l'esdeveniment. Això podria provocar solapaments de tasques, problemes de comunicació i una manca de cohesió en l'experiència dels assistents.
- **Necessitat d'una coordinació única i centralitzada:** Per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, és imprescindible que hi hagi una coordinació centralitzada que integri totes les parts implicades en el congrés. Un únic equip de coordinació és capaç de gestionar de manera eficient la comunicació entre les diferents àrees, coordinar els terminis, i assegurar que tot el procés es dugui a terme segons el pla establert, minimitzant riscos.
Dividir-lo en lots dificultaria la comunicació fluida i el seguiment dels processos. A més, la coordinació de tots els actors (logística, ponents, assistents, patrocinadors) requereix un equip centralitzat amb coneixement global de l'esdeveniment i la capacitat de resoldre qualsevol imprevist de manera immediata.
- **Gestió global de la sostenibilitat i impacte de l'esdeveniment:** Un congrés d'aquest tipus té un impacte socioeconòmic, cultural i educatiu que afecta diverses parts implicades. A més, per ser considerat sostenible i generar un impacte positiu a llarg termini, el congrés ha de ser coherent en la seva estructura i objectius.
Dividir l'esdeveniment en lots podria generar una descoordinació en les iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i l'impacte a llarg termini del congrés. La gestió conjunta de totes les activitats permet crear un congrés coherent en les seves accions i promou els mateixos valors en termes de sostenibilitat i inclusió. La unificació de la gestió permet garantir que totes les iniciatives siguin dissenyades i executades amb una visió estratègica comuna.

4. Cost del contracte

4.1 Pressupost de licitació amb IVA: 646.669,98€, dels quals 534.438,00€ corresponen al preu del contracte i 112.231,98€ corresponen al 21% de l'Impost sobre el Valor Afegit, desglossat per anualitats i partides pressupostàries, segons el següent detall i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici 2026, desglossat en les següents anualitats:

Aplicació pressupostària	DESCRIPCIÓ	01/01/26 A 05/06/26		
		IMPORT	IVA	TOTAL
L4120/32711/22710	Treballs empreses ciutats educadores	534.438,00	112.231,98	646.669,98
Total		534.438,00	112.231,98	646.669,98

2.2 Preu de licitació sense IVA: 534.438,63€ desglossat per anualitats i partides pressupostàries, segons el següent detall i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici 2026, desglossat en les següents anualitats:

Aplicació pressupostària	DESCRIPCIÓ	01/01/26 A 05/06/2026	TOTAL CONTRACTE
		IMPORT	TOTAL
L4120/32711/22710	Treballs empreses ciutats educadores	534.438,00	534.438,00
Total		534.438,00	534.438,00

Aquest pressupost correspon a:

SERVEI GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ CONGRÉS CE	%	Import
(a) Valor de vendes = (b) + (c) + (d)	100,00	534.438,00
R01: Valor afegit / xifra neta de negocis	40,24	215.057,85
R02: Despeses de personal / xifra neta de negocis	36,82	196.780,07
R14: Immobilitzat material / total actiu	27,01	144.351,70
(b) Total cost de vendes (b1) + (b2); (cost directe)	73,07	390.539,63
(b1) = [(a) - R01] x (1 - R14/100)	43,62	
(b2) Cost laboral directe = R02x0,8	29,46	
(c) Despeses general d'estructura = (a) - (b) - (d)	22,52	120.329,66
(d) R03 Resultat explotació (benefici industrial)	4,41	23.568,72
Total costos (directes i indirectes)	100,00	534.438,00

L'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència la base de dades de Ràtios Sectorials de les Societats no Financeres, tenint en compte l'activitat principal desenvolupada per una empresa de gestió i coordinació de projectes i activitats educatives i culturals de similars característiques a l'activitat que cal desenvolupar durant el servei i segons la classificació CNAE 8230,-Organització de convencions i fires de mostres i el Conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments núm. 99100305012024 - BOE 306, de 20 de desembre de 2024 i segons taules salarials anys 2025 i 2026 que consten com a annex en el mateix conveni corresponents a les categories professionals dels grups 2, 3 i 4, atès les tasques, funcions i especialitzacions que desenvoluparan els diferents professionals que intervindran en el contracte.

CPV Grup: 79900000-3 Serveis comercials diversos

CPV Classe: 79950000-8 Servei d'organització de fires i exposicions

5. Criteris d'adjudicació

Que els criteris d'adjudicació que s'inclouen al Plec de Clàusules Administratives Particulars són els elements que es tindran en compte a l'hora d'adjudicar el contracte i es dirigeixen a identificar les ofertes que millor satisfan l'interès públic i tenen en compte que:

- Estan vinculades a l'objecte del contracte, al seu cost (relació cost-eficàcia) i a la qualitat (relació qualitat-preu)
- Compleixen amb el criteri de transparència al ser publicades.
- Són específiques i quantificables objectivament.
- Són proporcionals a l'objecte del contracte i a la seva importància en el conjunt del procediment.
- Respecten el dret comunitari, especialment el principi de no-discriminació, i com a correlat, la lliure prestació de serveis i d'establiment.

La incorporació de criteris basats en el judici de valor es justifica per les següents raons:

Qualitat tècnica de la proposta: La qualitat tècnica de l'esdeveniment és un factor clau per garantir que el congrés sigui accessible, funcional i segur per a tots els assistents. La infraestructura tecnològica de qualitat i l'experiència de l'equip tècnic són essencials per a la fluïdesa de les

sessions, l'intercanvi de coneixement i la creació d'una experiència integral i professional. Una gestió administrativa eficient i tècnica és fonamental per assegurar el bon desenvolupament de l'esdeveniment i per garantir que totes les tasques es compleixin a temps i amb qualitat. La formació d'un equip multidisciplinari i l'ús d'eines digitals per gestionar l'esdeveniment milloren la coordinació entre tots i eviten errades en la gestió de recursos humans, finances i logística. Aquesta estructura administrativa agilitza els processos i maximitza l'eficiència en tot el congrés. La integració amb altres serveis assegura que el congrés no sigui només un esdeveniment aïllat, sinó una experiència total per als participants. La col·laboració amb institucions locals millora la coordinació i facilita l'accés a serveis, mentre que la continuïtat post-congrés a través de plataformes digitals permet mantenir el contacte entre els participants i garantir que les solucions proposades siguin aplicades a llarg termini.

Proposta d'innovació: En el context actual, els congressos internacionals no es poden realitzar de manera estàtica; cal una gran capacitat d'adaptació per gestionar imprevistos, canvis en els requeriments i noves situacions que poden sorgir durant la planificació o execució de l'esdeveniment. A més, la incorporació de propostes d'innovació és essencial per millorar l'experiència dels assistents i garantir l'èxit de l'esdeveniment.

Altres mesures de millora: Aplicar un model de congrés sostenible no només transmet un missatge clar sobre la importància de la responsabilitat ambiental, sinó que també posa en pràctica solucions tangibles per reduir el seu impacte ecològic. A més de garantir la inclusió de diferents grups socials i culturals en el congrés, permet que tots els participants, independentment de les seves capacitats, tinguin les mateixes oportunitats, i fomenta la democratització de l'educació i la cultura.

Fonaments de dret:

- Article 17 de la Llei 9/2019, de 9 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la qualificació dels contractes de serveis
- Art. 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- Art. 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- Art. 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la insuficiència de medis propis.
- Art. 156 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa al procediment obert harmonitzat.
- Art. 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- Art. 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a condicions específiques per a contractes harmonitzats.
- Art. 42, 44, 47, 67 i annex II de la Directiva 2014/24/UE que regula les contractacions públiques en el marc de la Unió Europea.

Proposo:

Primer: Iniciar un nou expedient de contractació administrativa per adjudicar el servei professional de gestió, organització, coordinació i execució del XVIIIè Congrés Internacional Ciutats Educadores, mitjançant procediment obert harmonitzat

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per un import màxim de 646.669,98€, dels quals 534.438,00€ corresponen al preu del contracte i 112.231,98€ corresponen al 21% de l'Impost sobre el Valor Afegit amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, segons el següent detall i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici 2026, desglossat en les següents anualitats:

Aplicació pressupostària	DESCRIPCIÓ	01/01/26 A 05/06/26		
		IMPORT	IVA	TOTAL
L4120/32711/22710	Treballs empreses ciutats educadores	534.438,00	112.231,98	646.669,98
Total		534.438,00	112.231,98	646.669,98

Tercer.- Declarar l'anualitat del contracte que s'executarà durant l'exercici 2026 d'acord amb la següent distribució econòmica:

1. A càrrec de l'exercici 2026 i la partida pressupostària L4120/32711/22710 la quantitat total màxima de 646.699,98€ (IVA inclòs).

Quart.- Confeccionar el document comptable AFUT (2026) amb càrrec a la partida pressupostària i l'anualitat indicada en el tercer punt d'aquesta proposta.

Cinquè.- Nomenar responsable del contracte del servei professional de gestió, organització, coordinació, execució i valoració al Sr. Albert Soler Fuentes, en qualitat de Comissionat Ciutats Educadores i Director del XVIIIè Congrés Internacional de Ciutats Educadores.