



Consell Comarcal
del Priorat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT PER ESTRUCTURAR LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL AL PRIORAT.

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- MARC GENERAL

CLÀUSULA 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- IDENTIFICACIÓ I OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA CONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 4.- TREBALLS A REALITZAR I LLIURAMENTS

CLÀUSULA 5.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT

CLÀUSULA 6.- EQUIP DE TREBALL I MITJANS TÈCNICS

CLÀUSULA 7.- LLOC DE PRESTACIÓ

CLÀUSULA 8.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 10.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'IMATGE

CLÀUSULA 11.- FORMA DE PAGAMENT

CLÀUSULA 1. MARC GENERAL

El 29 d'abril de 2025 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar la RESOLUCIÓ EMT/1655/2025 per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC – Projecte Treball a les Comarques) (ref. BDNS 830353).

El SOC promou projectes ocupacionals i de desenvolupament local a diverses comarques de Catalunya amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació, de manera que sigui possible desenvolupar un entorn socioeconòmic que afavoreixi la permanència de la població al territori.





Consell Comarcal
del Priorat

El Consell Comarcal del Priorat va sol·licitar finançament en el marc d'aquest programa a data 4 de juliol de 2025 per desenvolupar el projecte "Projecte treball a les comarques.

Horitzó Priorat. 2025". El 30 de setembre de 2025 el SOC va resoldre positivament la sol·licitud de finançament, atorgant la totalitat de la subvenció demandada.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Comarcal, Paisatge i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Priorat proposa la contractació d'un servei d'assistència tècnica especialitzada per **estructurar les polítiques de desenvolupament local de la comarca del Priorat**, amb l'objectiu d'actualitzar el marc estratègic comarcal per als propers anys, desenvolupar un pla d'acció amb projectes concrets que siguin realitzables, i proposar un model de governança territorial.

CLÀUSULA 3. IDENTIFICACIÓ I OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA CONTRACTACIÓ

La contractació del servei d'assistència tècnica especialitzada haurà de realitzar les següents actuacions:

1. Elaborar un document de síntesi estratègica.
2. Desenvolupar una diagnosi territorial i un relat estratègic.
3. Formular el marc estratègic del Priorat.
4. Concretar un pla d'acció i les fitxes de projecte.
5. Fer una proposta de governança territorial.

CLÀUSULA 4.- TREBALLS A REALITZAR I LLIURAMENTS

Resum dels treballs a realitzar

Sota la supervisió i prèvia validació per part del Consell Comarcal del Priorat, les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari seran les següents:

1. **Elaborar un document de síntesi estratègica.**

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar un informe d'anàlisi a partir dels principals documents d'estratègia existents al territori. Cal identificar, ordenar i sintetitzar els





Consell Comarcal
del Priorat

continguts clau dels documents estratègics elaborats en els darrers anys, com a punt de partida per construir una visió global i coherent del model de desenvolupament comarcal.

El conjunt de documents estratègics a partir dels quals cal fer la revisió són els següents:

- Candidatura del Priorat a Patrimoni Mundial de la UNESCO. 2007 – Actualitat.
- Carta del Paisatge del Priorat. 2012.
- Pla Estratègic Comarcal de Desenvolupament Socioeconòmic Rural 2014-2020 del Priorat.
- Carta Europea de Turisme Sostenible. CETS. 2016.
- Pla de Reactivació Socioeconòmica del Priorat. 2021.
- Pla Estratègic de Turisme sostenible del Priorat. 2023 - 2026.
- “Identificació de línies estratègiques del Priorat”. 2024.
- Informe Habitar. La visió de la ciutadania respecte als problemes, oportunitats i propostes de desenvolupament. 2024.
- Pla Comarcal d'implantació d'energies renovables del Priorat. 2024.
- Modificació Estatuts de la Comissió de Paisatge. 2025.
- Altres documents que es puguin acabar considerant rellevants.

2. Desenvolupar una diagnosi territorial i un relat estratègic.

Analitzar la realitat socioeconòmica del Priorat amb una mirada transversal, identificant temes crítics i construint un relat territorial argumentat que doni sentit i direcció al marc estratègic.

3. Formular el marc estratègic del Priorat.

Establir objectius generals i línies estratègiques a partir del relat territorial, que permetin orientar l'acció pública de manera estructurada, coherent i alineada amb les potencialitats i reptes de la comarca.

4. Disseny del pla d'acció

Cartera de projectes concrets i elaboració detallada de les fitxes per a les actuacions prioritzades i en un marc temporal definit.

5. Fer una proposta de governança territorial.

Revisar i adaptar l'estructura de governança territorial per fer-la funcional, operativa i capaç d'impulsar i fer seguiment del desplegament del pla d'acció de manera estable i concertada.





Consell Comarcal
del Priorat

Els lliurables hauran de realitzar-se en llengua catalana.

CLÀUSULA 5.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Els treballs es realitzaran sota la supervisió del Consell Comarcal del Priorat, el qual coordinarà i dirigirà l'execució del contracte, i serà qui donarà les instruccions necessàries per al seu desenvolupament.

L'adjudicatari, per part seva, haurà de validar prèviament les accions a realitzar amb el personal responsable del Consell Comarcal del Priorat.

CLÀUSULA 6.- EQUIP DE TREBALL I MITJANS TÈCNICS

Els mitjans personals o equip de treball adscrits a l'execució, ateses les característiques del contracte, han d'estar conformats, com a mínim per dues persones.

En cas que sigui necessari la substitució del personal de l'equip de treball adscrit al contracte, caldrà comunicar-ho prèviament als responsables designats del Consell Comarcal del Priorat. Es respectarà el perfil professional i l'experiència de la persona substituïda. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i el personal per dur a terme els treballs especificats en aquest plec, ja siguin propis o mitjançant la contractació de tercers.

CLÀUSULA 7.- LLOC DE PRESTACIÓ

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte, no s'estableix un espai físic fix a la seu del Consell Comarcal del Priorat per a la prestació del servei que es contracta.

CLÀUSULA 8.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

BASE	IVA	TOTAL
24.644,80 €	5.175,41 €	29.820,21 €





Consell Comarcal
del Priorat

En el preu del contracte es consideraran inclosos els impostos, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses originades cap a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contractuals.

La presentació d'oferta suposa, per part del licitador, l'acceptació incondicional de les presents clàusules i condicions.

CLÀUSULA 9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació del servei es desenvoluparà des de la formalització del contracte fins al 15 d'octubre de 2026, termini màxim i improrrogable d'execució del contracte en el que hauran d'estar executades les actuacions descrites en la descripció de tasques a realitzar en el present plec de prescripcions tècniques.

El calendari d'actuacions queda fixat de la següent manera:

Període	Fase i activitat principal
Gener 2026	Inici del projecte. Reunió de llançament, recollida de documentació, definició operativa del pla de treball conjunt.
Maig 2026	Informe amb els treballs desenvolupats fins al moment.
15 Octubre 2026	Tancament i lliurament dels documents finals. Presentació interna i preparació de la comunicació i difusió.

La persona assignada del Consell Comarcal establirà amb l'empresa adjudicatària un calendari de reunions i de coordinació.

CLÀUSULA 10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'IMATGE

El Consell Comarcal del Priorat té la titularitat, tant en el cas de finalització del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els vídeos, informes, imatges i altres documents elaborats en execució del contracte, sense perjudici dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, el Consell pot modificar, reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tota la documentació i els materials generats en el marc del contracte, sense que l'adjudicatari es pugui oposar.





Consell Comarcal
del Priorat

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat del Consell i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació del projecte "Estructuració de les polítiques de desenvolupament del Priorat" objecte del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense el vistiplau per part de la Corporació.

L'adjudicatari no podrà difondre el material objecte del present contracte sense el consentiment exprés, previ i per escrit del Consell Comarcal del Priorat i renuncia, expressament, a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure a tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor del Consell Comarcal del Priorat.

CLÀUSULA 11. FORMA DE PAGAMENT

La facturació es realitzarà d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars.

La facturació dels treballs es realitzarà en dues factures:

- La primera factura correspondrà al 50% del total del preu, i es podrà lliurar a partir del 30 de juny de 2025, una vegada s'hagin realitzat els treballs previstos en el calendari per aquesta data.
- La segona i última factura correspondrà al restant 50%, i es lliurarà al finalitzar totalment els treballs, amb la recepció dels mateixos.

Les factures han de reunir els requisits que legalment venen detallats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Prèviament a l'emissió de cadascuna de les factures emeses, l'adjudicatari haurà de presentar a través d'una instància genèrica a la Seu electrònica, la documentació a lliurar, els materials i altres elements justificatius de la prestació del servei contractat.

El seguiment del servei s'efectuarà des del Consell Comarcal del Priorat – Plaça de la Quartera, 1, 43730 Falset, per part de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Comarcal, Paisatge i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Priorat.

