



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

Procediment obert simplificat sumari
Expedient 2454/2025

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	DESCRIPCIÓ I CLASSIFICACIÓ DEL LOT 1 Serveis postals: cartes certificades i notificacions administratives nacionals i internacionals	2
3.	DESCRIPCIÓ I CLASSIFICACIÓ DEL LOT 2 Cartes ordinàries i paquets postals nacionals	7
4.	DESTINACIONS.....	8
5.	EXECUCIÓ DELS SERVEIS.....	8
6.	NOMBRE ESTIMAT D'ENVIAMENTS.....	11
7.	POSADA EN MARXA DEL SERVEI.....	14
8.	INSTAL·LACIONS I MITJANS PERSONALS	14



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis postals de cartes certificades, i notificacions administratives amb destí nacional i internacional i cartes ordinàries i paquets postals amb destí nacional de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i el Jutjat de Pau.

La prestació dels serveis postals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, i el RD 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis postals en desplegament del que estableix la Llei 43/2010.

Es consideren serveis postals, d'acord amb el que estableix l'article 3.1. de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, qualsevol servei consistent en la recollida, l'admissió, la classificació, el transport, la distribució i el lliurament d'enviaments postals, a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuri en els enviaments generats per l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

L'objecte del contracte es classifica en dos tipologies de serveis postals, que en la present licitació es diferencien en dos lots:

Lot 1 - Serveis postals: cartes certificades i notificacions administratives nacionals i internacionals

- Cartes certificades i notificacions administratives nacionals i internacionals
- Serveis complementaris de retorn d'informació, prova d'entrega electrònica i gestió de lliurament de les cartes certificades i notificacions administratives mitjançant el sistema SICER.

Lot 2 – Cartes ordinàries i paquets postals nacionals

- Cartes ordinàries
- Paquets postals

2. DESCRIPCIÓ I CLASSIFICACIÓ DEL LOT 1 Serveis postals: cartes certificades i notificacions administratives nacionals i internacionals

Els serveis que conformen l'objecte del lot 1 de cartes certificades i notificacions administratives nacionals i internacionals, son considerats serveis postals prestats en

règim de serveis especials, d'acord amb l'article 13 del RD 437/24 en quan que es contractin qualsevol de les prestacions següents:

- a) Compromís de lliurament en una data o hora determinada.
- b) Lliurament en mà al destinatari de l'enviament.
- c) Més d'un intent de lliurament.
- d) Tracte personalitzat i prestació de serveis sota demanda.

En tot cas tenen la consideració de serveis especials el servei de notificacions administratives i judicials.

Els serveis postals del lot 1 es classifica en carta certificada i notificacions administratives.

2.1. CARTA CERTIFICADA:

Carta, amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

- El lliurament dels enviaments certificats només es poden lliurar, amb la signatura prèvia, als destinataris respectius o a una altra persona autoritzada pels destinataris.
En tot cas s'ha de fer constar en un document, la data, la identitat, el número de document nacional d'identitat, o del document que el substitueixi, i la signatura de l'interessat o la persona que es pugui fer càrrec de la carta, així com les dades de l'empleat de l'operador postal (signatura i el seu número d'identificació).
- En cas que no es pugui lliurar o es rebutgi, es farà constar el motiu concret.
- En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.
- L'empresa adjudicatària del lot haurà de posar a disposició de l'Ajuntament el sistema SICER o equivalent per tal de cobrir els requeriments d'informació que aquesta necessiti respecte el tractament de les cartes certificades.
- A efectes de la gestió de l'evidència del lliurament la carta certificada te associat els serveis complementaris de retorn d'informació, prova d'entrega electrònica i gestió de lliurament de les cartes certificades i notificacions administratives.

2.2. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES:

Carta certificada amb dos intents de lliurament i evidència de la prova d'entrega o de l'impossibilitat d'entrega.

2.2.1. Disposicions generals sobre el lliurament de notificacions:

Les notificacions s'hauran de fer segons les exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i també segons el que estableix l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, amb caràcter fefaent en la distribució, entrega i recepció o refús o impossibilitat d'entrega, així com en el que preveu el Reial decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis postals, en tot allò en el que no s'oposa a la llei.

Ha de disposar d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, de la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament de les notificacions.

L'òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, la constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

2.2.2. Característiques de les notificacions administratives:

D'acord amb la normativa anterior, les notificacions administratives tenen aquestes característiques:

1. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com la data, la identitat, el número del document nacional d'identitat o del document que el substitueixi, i la signatura de l'interessat o el seu representant, i el contingut de l'acte notificat.
2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practicarà en el lloc que aquest hagi assenyalat a tal efecte en la sol·licitud. Quan això no sigui possible, en qualsevol lloc adreçat a aquest fi i per qualsevol mitjà conforme al punt anterior.
3. Quan es practiqui la notificació al domicili de l'interessat i no hi sigui present en el moment de lliurar-se l'esmentada notificació, se'n pot fer càrrec qualsevol persona major de 14 anys que sigui al domicili i faci constar la seva identitat. Si ningú es pogués fer càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en que es va intentar la notificació, intent que es tornarà a repetir una vegada i en una hora diferent dins els 3 dies següents.

Si el 1r intent es fa abans de les 15.00, el 2n s'ha de fer després, i viceversa. També cal que hi hagi una diferència de 3 hores entre els dos intents.

4. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, es farà constar en l'expedient, especificant les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint el procediment.
5. En el cas d'impossibilitat del lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 7 dies naturals a la seva disposició a la oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.
6. Si practicat el segon intent resultes infructuós es concretarà el motiu en document amb indicació de la identificació de l'empleat de l'operador postal, el dia i hora.
7. La empresa no podrà dur a terme les notificacions a traves de tercers.

2.2.3. Serveis complementaris de les notificacions administratives

A efectes de la gestió de l'evidència del lliurament la notificació administrativa te associada els serveis complementaris de retorn d'informació, prova d'entrega electrònica i gestió de lliurament de les cartes certificades i notificacions administratives mitjançant el sistema SICER.

2.3. SERVEIS COMPLEMENTARIS:

Els serveis complementaris associats a les cartes certificades i les notificacions administratives son:

2.3.1. **Gestió de lliurament:** servei corresponent a la garantia de lliurament de les notificacions incloses en la llei 39/2015.

2.3.2. **Prova d'enviament electrònica:** (d'ara endavant PEE) per als certificats i notificacions, per aquells productes que requereixin la gestió de la recepció per part de la persona destinatària de l'enviament.

El fitxer que fa possible la PEE és un fitxer en format XML, eXtended Markup Language, que conté la informació del fet final i la informació dels intents d'entrega d'un enviament, al qual s'afegeix un codi segur de verificació (CSV). A més inclou la imatge de la firma digital associada a l'enviament, quan s'entregui correctament, en format Base64 o equivalent, i està signat digitalment amb un certificat reconegut que garanteix l'autenticitat i integritat del document (S3C o equivalent). El codi segur de verificació (CSV) ha de permetre comprovar qualsevol PEE enviada per una persona client amb l'original emmagatzemat per l'empresa proveïdora de serveis postal.

El format del fitxer XML s'ha de correspondre amb el format que l'Ajuntament tingui especificat.

Les fases d'un enviament, vistes des del prisma de la PEE, són les següents:

1. Prèvia a registre: per poder rebre una PEE d'un enviament, la persona client del facturable/detallable ha de complimentar la fase prèvia al registre mitjançant una de les diverses opcions (per exemple, mitjançant el sistema anàleg al SICER).
2. Admissió: posteriorment, s'entrega l'enviament físic a l'operador postal.
3. Entrega: la persona destinatària rep l'enviament al domicili o el recull a l'oficina de l'operador postal en la qual restava en llista i signa per donar fe d'aquest fet. Si no es fa possible l'entrega també s'introdueix aquest fet en el sistema, amb les dades de dia, hora i causa de la impossibilitat, com una de les descrites en el procediment de notificació.
4. Recollida de la signatura: la persona empleada de l'operador postal que interactua amb la persona destinatària quan aquesta rep l'enviament recull les dades de l'entrega (dia, hora, lloc, si era en llista, si era en domicili a la 1a entrega, si era en domicili a la 2a entrega, identificació de la persona que rep mitjançant NIF o NIE o equivalent i nom i cognoms, etc.) i la signatura de la persona que rep.
5. Creació de la PEE: les dades de tot el procés establertes en les 4 fases anteriors, amb la digitalització corresponent si es fa menester de cadascuna d'elles, s'afegeixen a la PEE en el format XML que es proporcionarà i s'emmagatzemen en el sistema de bases de dades de l'operador postal.
6. Enviament de la PEE: el facturable/detallable rep la PEE mitjançant sFTP , secure File Transfer Protocol, o sistema alternatiu consensuat. La PEE pot enviar-se en format PDF si escau i hi ha hagut un consens entre l'Ajuntament i l'operador postal, o en un altre format que les dues parts consensuin.

2.3.3. Retorn d'informació

Les notificacions informatitzades suposen un valor afegit a les notificacions no informatitzades amb o sense acusament de rebuda electrònic, amb el retorn d'informació, i permet el seguiment telemàtic per part del client dels processos de distribució i lliurament dels seus enviaments.

La informació que es facilita al remitent és el resultat final de l'enviament i de la data en què es produeix.

L'empresa adjudicatària del lot 1 haurà de cobrir els requeriments que l'Ajuntament necessiti per al tractament d'aquestes notificacions mitjançant el sistema SICER indicades a l'annex I d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària adaptarà les seves aplicacions informàtiques a les necessitats de l'Administració, d'una forma homogènia i consensuada.



2.3.4. SISTEMA SICER

El Sistema de Identificación y Control de Envíos Registrados (SICER) permet realitzar el tractament automatitzat dels enviament postals de les cartes certificades i notificacions administratives. El sistema es basa en l'intercanvi de fitxers entre els clients i l'operador postal.

Les funcionalitats del sistema permeten:

- L'enviament de remeses, sigui de forma massiva o individual, identificats amb un codi de barres, com identificació única que servirà com a referència per a la resolució de consultes sobre la situació de la remesa/enviament.
- La identificació dels enviaments: Accés a la informació de la base de dades del sistema sobre la situació dels enviaments: pendent de distribució, entregat, avisat, no entregat.
- Control de qualitat del servei: amb el registre dels enviament es coneix el temps d'entrega o devolució.
- Codificació de les notificacions que identifica de forma única i exclusiva l'enviament, tant per aquest sistema com pel sistema informàtic per gestionar els albarans i les factures.

El detall de les característiques tècniques del sistema SICER s'inclouen a l'annex I d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament i de forma gratuïta el sistema d'informació en línia que permeti als gestors el seguiment i control de les trameses i conèixer l'estat dels enviaments de forma individualitzada, haurà de permetre extreure de forma clara, estadístiques reals mensuals i anuals de totes les variables del servei.

3. DESCRIPCIÓ I CLASSIFICACIÓ DEL LOT 2 Cartes ordinàries i paquets postals nacionals

Els serveis que conformen l'objecte del lot 2 es classifiquen en cartes ordinàries i paqueteria postal nacionals.

3.1. CARTA ORDINÀRIA:

Es considera carta ordinària tot enviament postal tancat, el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

El lliurament dels enviaments postals amb caràcter general s'han de lliurar al destinatari o la persona autoritzada a l'adreça que figuri a la coberta de l'enviament postal.

3.2. PAQUET POSTAL:

Es considera paquet postal tot enviament que contingui qualsevol objecte, producte o matèria, amb valor comercial o sense, la circulació dels quals per la xarxa postal no estigui prohibida.

No poden constituir paquets postals els lots o les agrupacions de les cartes o qualsevol altra classe de correspondència actual i personal.

4. DESTINACIONS

Per cadascuna de les destinacions que es detallen a continuació, queden inclosos tots els trams de pes.

Les destinacions incloses en el present plec dels serveis postals del **lot 1** son:

- Nacional:
 - o Local: origen i destí al mateix municipi
 - o Destinació 1: capitals, administracions i poblacions de més de 50.000 habitants. Codis postals inclosos en annex II d'aquest plec.
 - o Destinació 2: resta de destins nacionals.
- Internacional:
 - o Zona 1: Europa (inclòs Groenlàndia)
 - o Zona 2: Resta de països

Les destinacions incloses en el present plec dels serveis postals del **lot 2** son:

Per les cartes ordinàries:

- Nacional:
 - o Local: origen i destí al mateix municipi
 - o Destinació 1: capitals, administracions i poblacions de més de 50.000 habitants. Codis postals inclosos en annex II d'aquest plec.
 - o Destinació 2: resta de destins nacionals.

Pels paquets postals: ppenínsula i Andorra (no inclou les illes ni Ceuta i Melilla).

5. EXECUCIÓ DELS SERVEIS

- L'empresa adjudicatària de cada lot detallarà la relació de serveis que es realitzaran per mitjans propis i els que es realitzaran per mitjans aliens.

- L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de la persona responsable del contracte, que estarà a plena disposició, actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament, i es farà càrrec de qualsevol incidència, sens perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria. Així mateix, l'empresa adjudicatària informará de la persona responsable per a la gestió de la facturació. Per a cada una d'aquests responsables, caldrà identificar: nom, telèfon fix, telèfon mòbil (si escau) i adreça de correu electrònic.
- L'Ajuntament d'Arenys de Munt dipositarà la correspondència a les oficines que l'empresa adjudicatària tingui habilitades en el mateix municipi. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir reserva absoluta respecte la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del servei. Al respecte, haurà de complir en tot moment amb el deure de confidencialitat i secret segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i al lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de conservació de la documentació i/o paquets lliurats, de la pèrdua d'aquests i del lliurament a les persones o oficines designades
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes aplicacions informàtiques que garanteixin el sistema de lliurament de les trameses i permetin el seguiment i gestió per part de l'Ajuntament. Així mateix, haurà de facilitar i fomentar l'ús d'aquestes les trameses via on-line, que abarateixen els costos i estalvien recursos.
Així mateix, l'aplicació haurà de garantir un correcte funcionament de la gestió de devolucions, per tal d'optimitzar la tramesa de tots els serveis postals i garantir el coneixement de l'Ajuntament les incidències que afecten el seu servei, així com la seva resolució.

5.1. Xarxa d'oficines i atenció al client:

Les empreses licitadores han de tenir, o bé estar disposades a tenir des del primer dia d'inici del contracte, una xarxa d'oficines d'atenció al públic degudament condicionades, per tal que els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. El nombre mínim d'oficines implantades al territori és de 100.

Els requisits mínims són els que es relacionen a continuació:

- Una oficina al municipi d'Arenys de Munt, oberta al públic, amb un horari d'atenció al públic que serà com a mínim de 5 hores en horari de matí (entre les 7:00 hores i les 15:00 hores) de dilluns a divendres.



En aquesta oficina, l'Ajuntament dipositarà diàriament, o amb la periodicitat que s'escaigui, les trameses postals. I també serà el lloc on els destinataris podran recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà al domicili que consti en la carta.

Constarà de forma visible el nom de l'empresa adjudicatària, per tal d'evitar confusions en els casos en els quals la ciutadania hagi d'anar a buscar enviaments que consten a dipòsit en llista.

- Un servei d'atenció al client, per a assistència personalitzada, amb una adreça de correu electrònic i número de telèfon disponible, com a mínim, de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, amb un total de 8 hores diàries. A més, una assistència tècnica personalitzada per a l'Ajuntament.

5.2. Incidències

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini màxim de tres dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei. Els serveis a què es refereix el present plec es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

5.3. Control de qualitat i seguiment dels enviaments

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els controls de qualitat suficients per assegurar que el mètode i els requeriments de la notificació es segueixen correctament pel seu personal, comunicant els resultats d'aquests controls a l'Ajuntament quan li sigui requerit.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control el podrà fer el personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, tot i que l'empresa adjudicatària igualment ha de designar els seus interlocutors. A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

5.4. Informació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'accés de l'Ajuntament a totes les dades relatives a l'execució del contracte i al seu tractament en format editable.

Sempre que l'Ajuntament ho requereixi, l'adjudicatari haurà de facilitar un resum dels enviaments gestionats durant aquest període, detallant el número d'enviaments i els imports corresponents per tipus de servei, trams de pes, àmbit de destí i serveis addicionals quan procedeixi.

D'altra banda, a més de dur a terme aquests serveis, les empreses adjudicatàries proveiran les aplicacions informàtiques que l'Ajuntament requereix per tal de seguir l'execució del contracte adaptant-se al que aquests tenen en el moment de l'adjudicació. Entre aquestes, almenys hi ha les següents:

- a) Sistema per a la gestió de la informació i el control de les notificacions, equivalent al SICER.
- b) Sistema on-line per al seguiment dels enviaments.
- c) Sistema on-line per descarregar els albarans.
- d) Tramesa, a més de la factura, del detall d'aquesta en format csv a l'Ajuntament perquè el personal d'aquest pugui comprovar i validar les trameses fetes.
- e) Sistema on-line per reclamar i baixar els certificats de lliurament de notificacions o acusaments extraviats.

Per tal que siguin vàlids, si realment l'acusament de rebuda consta en el sistema informàtic de l'operador postal i el que ha ocorregut és la pèrdua de la notificació o acusament de rebuda, l'eina permetrà imprimir un informe signat electrònicament per l'operador postal en el qual consti la identificació de l'enviament o l'acusament de rebuda extraviat, les dades que consten en el sistema d'informació de l'operador postal pel que fa a l'element extraviat, i una motivació de la creació d'aquest informe en base a la pèrdua de l'element original.

6. NOMBRE ESTIMAT D'ENVIAMENTS

El numero estimat d'enviaments generats anualment per l'Ajuntament és el següent:

LOT 1 Cartes certificades i notificacions administratives		
A) CARTA CERTIFICADA. Àmbit nacional i internacional		
Àmbit	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades ANUALS
LOCAL	Fins a 20 gr. Normalitzades	650
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	2
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	



Ajuntament
d'Arenys de Munt

	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	
DESTÍ 1 (GRANS CIUTATS)	Fins a 20 gr. Normalitzades	110
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	30
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	12
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	15
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	
DESTÍ 2 (RESTE)	Fins a 20 gr. Normalitzades	10
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	
INTERNACIONAL ZONA 1 (Europa inclòs Groenlàndia)	Fins a 20 gr. Normalitzades	
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	
INTERNACIONAL ZONA 2 (Resta de països)	Fins a 20 gr. Normalitzades	
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	
		832
B) SERVEIS COMPLEMENTARIS		Nombre d'unitats estimades ANUALS
AVÍS DE REBUDA NACIONAL		0
PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA		832
GESTIÓ D'ENTREGA DE NOTIFICACIONS		832
RETORN DE LA INFORMACIÓ		832

LOT 2 Cartes ordinàries i paquets postals nacionals

A) CARTA ORDINÀRIA. Àmbit nacional

Àmbit	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades ANUALS
LOCAL	Fins a 20 gr. Normalitzades	160
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	3
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	15
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	
DESTÍ 1 (GRANS CIUTATS)	Fins a 20 gr. Normalitzades	110
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	180
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	130
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	121
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	10
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1
DESTÍ 2 (RESTE)	Fins a 20 gr. Normalitzades	
	Més de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins 20 gr. Sense normalitzar)	
	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	
	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	
	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	
	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	
		730
B) PAQUETERIA (PAQ PREMIUM)		
Àmbit	Trams de pes	Nombre d'unitats estimades ANUALS
ZONA 3 Península i Andorra (no inclou les illes ni Ceuta i Melilla)	Fins 1 kg	1
	Més d'1 kg fins a 2 kg	1
	Més de 2 kg fins a 3 kg	1
	Més de 3 kg fins a 4 kg	1
	Més de 4 kg fins a 5 kg	1
	Més de 5 kg fins a 10 kg	0
	Més de 10 fins a 15 kg	0
	Kg addicional	0
		5

Aquests volums són una estimació global de l'Ajuntament i en cap cas representen una obligació contractual.

7. POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Una vegada adjudicat el contracte, si l'operativa que utilitza l'empresa adjudicatària comportés canvis respecte l'operativa habitual de l'Ajuntament se li comunicaran:

- La determinació dels punts de recollida necessaris
- La franja horària i la cadència de les recollides necessàries

En el cas de produir-se aquest canvi d'operativa, i abans de l'inici de la prestació efectiva del servei, l'adjudicatari haurà de proporcionar la formació necessària, per tal de que puguin elaborar els albarans de lliurament mitjançant el sistema informàtic que ofereixi i qualsevol altre tipus de formació que sigui necessària per a la posada en marxa efectiva del servei i, també, durant l'execució del contracte. El temps màxim per a realitzar les accions preparatòries prèvies a l'inici de la prestació del servei, no podrà ser en cap cas superior a 4 setmanes, a comptar des de la data de formalització del document contractual.

8. INSTAL·LACIONS I MITJANS PERSONALS

La manipulació de sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni s'embrutin els materials, ni es puguin confondre amb altres missatgeries que l'empresa pugui realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat, per guardar qualsevol dels enviaments descrits abans.

Els vehicles de transport hauran d'anar degudament retolats amb el nom de l'empresa i el personal uniformat segons la seva imatge corporativa.

L'Ajuntament, quan ho considerin convenient, podrà exigir als empleats de l'empresa adjudicatària una credencial que faci possible demostrar que forma part de la seva plantilla i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així s'ho exigeixi el destinatari de la prestació.

Pel que fa als deures del personal, aquest haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, haurà de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, hauran d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa, mantenint d'un estat adequat del vestuari i del seu aspecte personal.

Tal i com s'ha fet constar als Plecs, l'adjudicatari haurà de nomenar una persona responsable per a les relacions i solució d'incidències derivades d'aquesta licitació, independentment de què la retirada i lliurament de trameses es porti a terme per altre personal.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquesta licitació. No afectarà a l'Ajuntament la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'Ajuntament.



INDEX D'ANNEXOS

Annex I: Requeriments tècnics per a les notificacions informatitzades

Annex II: Relació de codis postals de destinacions D1.

L'Alcalde

Tècnic responsable del contracte



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Annex I PLEC TÈCNIC

LICITACIÓ DELS SERVEIS POSTALS

REQUERIMENTS TÈCNICS PER A LES NOTIFICACIONS INFORMATITZADES (SISTEMA SICER O EQUIVALENT).

Els sistemes d'informació han de poder integrar-se telemàticament amb el proveïdor de serveis d'impressió i enviament de correu postal per a poder realitzar l'enviament de remeses (cartes, notificacions, etc.) i el seguiment del seu estat. Caldria ajustar-se a les següents especificacions:

Requisits:

- La correspondència o paquet tindrà en lloc visible, un codi de barres identificador de l'enviament d'acord amb l'estructura que es descriu identificador d'enviament de remeses:

1. Servei d'enviament de remeses

Descripció: Permetrà l'enviament de remeses, sigui de forma massiva o individual, identificats amb un codi de barres, com identificació única que servirà com a referència per a la resolució de consultes sobre la situació de la remesa/enviament.

Entrada:

- Un conjunt de fitxers en un format imprimible (pdf, doc, rtf, ...) que formen part de la remesa i que corresponen a cadascun dels elements enviats (cartes, notificacions,...). Cadascun d'aquests fitxers tindrà un nom en aquest format:

Nom del Fitxer	Codi Producte	NT/CO 'NT' (Notificacions Administratives) / 'CO' (Cartes Ordinàries) segons el cas	C	2
	Codi Client	Rebut de la remesa feta per l'aplicació client	C	8
	Identificador enviament	Identificador únic assignat a l'enviament: codi de remesa, numero d'enviament i caràcter de control	C	N

La ubicació del codi haurà de ser de fàcil lectura mitjançant lectors de codi de barres. La representació en barres del codi s'haurà d'imprimir en Code 128 i sota el codi hi constarà en caràcters alfanumèrics llegibles, amb objecte que es pugui introduir el codi a mà si s'escau.

2. Connectivitat

L'intercanvi d'informació amb el sistema, haurà de proposar per l'interfaz amb el sistema, els següents:

- EDITRAN (X25 O ip9
- FTP segur (SFTP/SSH)



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

3. Intercanvi d'informació

- Un fitxer amb les metadades de la remesa, és a dir, amb informació sobre la remesa i cadascun dels elements enviats. Serà una estructura de dades en format XML, que tindrà la següent informació:

<i>Element</i>	<i>Tipus</i>	<i>Contingut</i>
RegistroRemesas	Compost	Conté tota l'estructura de la sol·licitud
Solicitud	Compost	Conté informació para la identificació de la sol·licitud
RefSolicitud	Simple: String	Referència de la sol·licitud del client
FechaSolicitud	Simple:String	Data i Hora en la que es va lliurar la sol·licitud
IdOrigen	Simple:Sitrng	Indica l'origen del fitxer
Remesa	Compost: Remesa	Conté l'estructura d'informació per les dades de la
InfoAdicionaSolicitud	Compost: Dato	Informació adicional de la sol·licitud
Remesa	Compost	Conté la informació de la remesa
RefRemesa	Simple:String	Referència de la remesa del client



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Usuario	Compost: Usuario	Informació relativa al client de la remesa
IdProducto	Simple:String	Identifica el producte dels enviaments de la remesa
Condicion	Compost: Dato	Indica dades de condició d' acceptació del servei associats al producte de la remesa
InfoPago	Compsst: InfoPago	Informació de la forma de pagament dels enviaments de la remesa
InfoComunEnvios	Compost: InfoComunEnvios	Informació relativa a les dades comuns dels enviaments
Envio	Compost: Envio	Informació d'un enviament
InfoAdicionalRemesa	Compost: Dato	Informació adicional a la remesa

Usuario	Compost	Conté la informació de l'usuari
NombreUsuario	Simple:String	
Password	Simple:String	
Contrato	Simple:String	
Cliente	Simple:String	
InfoAdicionalUsuario	Compost: Dato	Informació adicional a l'usuari

InfoPago	Compost	Estructura relativa a la informació del pago
FormaPago	Compost: Dato	Informació de la forma de pago
Promocion	Simple:String	Codi de la promoció de descompte associada a la
InfoAdicionalPago	Compost: Dato	Informació adicional al pago

InfoComunEnvios	Compost	Conté la informació comú de tots els enviaments
Remitente	Compost: Persona	Informació relativa al remitent de les enviaments
Tramo	Compuesto: Tramo	Informació de pàgines, pes y altres valors comuns dels enviaments
ValorAnadido	Compost: ValorAnadido	Informació dels valors afegits dels enviaments
FormaEntrega	Compost: Dato	Informació corresponent amb la forma de lliurament dels enviaments.
Contenido	Compost: Contenido	Informació comú dels fitxers associats als enviaments (En cas de ser necessari)
Produccion	Compost: Produccion	Informació relativa a la producció del enviament, dades com Paper, embalatge, etc, comú a tots els enviaments
InfoAdicionalInfoComun Envios	Compost: Dato	Informació adicional a la del comú dels enviaments
Envios	Compost	Estructura amb la informació corresponent als



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

RefEnvio	Simple:String	Referència que identifica l'enviament del client
IdEnvio	Simple:String	Identificador únic de l'enviament
Ambito	Compost: Ambito	Informació relativa al destinatari i remitent de l'enviament
Tramo	Compost: Tramo	Informació de pàgines, volum, etc de l'enviament.
ValorAnadido	Compost: ValorAnadido	Informació dels valors afegits de l'enviament
FormaEntrega	Compost: Dato	Informació relativa a la forma de lliurament de l'enviament
Contenido	Compost: Contenido	Informació del fitxer associat a l'enviament
Produccion	Compuot: Produccion	Informació dades de producció de l'enviament.
InfoAdicionalEnvio	Compost: Dato	Informació addicional sobre les dades de
Ambito	Compost	Estructura amb la informació de les dades del remitent y del destinatari.
Remitente	Compost: Persona	Informació relativa al remitent de l'enviament.
Destinatario	Compost: Persona	Informació relativa al destinatari de l'enviament
InfoAdicionalAmbito	Compost: Dato	Informació addicional a l'àmbit de l'enviament
Tramo	Compost	Estructura que representa l'informació de Pes, pàgines, etc de l'enviament
Paginas	Simple:Integer	Nombre de pàgines que conté l'enviament
Peso	Simple:Decimal	Nombre que representa el pes de l'enviament
Volumen	Compost: Dato	Informació relativa al volum de l'enviament en cas necessari
InfoAdicionalTramo	Compost: Dato	Informació addicional al tram de l'enviament
ValorAnadido	Compost	Estructura d'informació relativa als valors afegits de l'enviament
idVa	Simple:String	Informació sobre el valor afegit
InfoAdicionalIVA	Compost: Dato	Informació addicional dels valors afegits de
Contenido	Compost	Informació relativa al fitxer (imatge, pdf, etc) que en té
Texto	Simple:String	Informació sobre el nom del fitxer associat a
Fichero	Compost: Dato	Informació sobre el fitxer que està associat a



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

InfoAdicionalContenido	Compo	Informació addicional al contingut del fitxer.
Produccion	Compost	Informació sobre les dades de producció de l'enviament com
Papel	Compost: Papel	Informació relativa al paper de l' enviament
Embalaje	Compost: Embalaje	Informació sobre el embalatge de l'
Impresion	Compost: Impresion	Informació de la impressió que es realitza amb
InfoAdicionalProduccio	Compost: Dato	Informació addicional de la producció, en cas
Papel	Compost	Informació del paper on s' imprimeix
PapelTipo	Simple:String	Informació sobre el paper utilitzat a
PapelTamano	Simple:String	Informació de la mida del paper utilitzat a
PapelOrientacion	Simple:String	Informació sobre l'orientació del paper
InfoAdicionalPapel	Compost: Dato	Informació addicional sobre el paper utilitzat a
Embalaje	Compost	Informació de l'embalatge que conté a
EmbalajeTipo	Simple:String	Informació sobre el tipus de embalatge que s'utilitza a l'
EmbalajeTamano	Simple:String	Valor de la mida que té l'embalatge que
InfoAdicionalEmbalaje	Compost: Dato	Informació addicional sobre dades de
Impresion	Compost	Informació sobre la forma en que
ImpresionCaratula	Simple:String	Indica si l'enviament deu tenir caràtula o no
ImpresionColor	Simple:String	Indica si l'enviament s'imprimeix en color o en
ImpresionCaras	Simple:String	Indica si l'enviament s'imprimeix a una cara o
InfoAdicionalImpresion	Compost: Dato	Informació addicional a les dades de la
Persona	Compost	Conté la informació de les dades personals.
DatosPersonales	Compost: DatosPersona	Informació relativa a les dades personals
DatosContacto	Compost: DatosContact	Informació relativa a les dades de contacte
DatosPostales	Compost: DatosPostales	Informació relativa a les dades postals.
InfoAdicionalPersona	Compost: Dato	Informació addicional sobre la persona
DatosPersonales	Compost	Estructura d'informació de les dades
Nombre	Simple:String	Nom de la persona.
Apellido1	Simple:String	Primer cognom persona



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Apellido2	Simple:Str	Segon cognom persona
Empre	ing	Nom de l'empresa on treballa la persona
sa	Simple:Str	Càrrec que ocupa la persona
Cargo	ing	NIF de la persona
NIF	Simple:Str	Relació familiar de la persona amb el titular de l'enviament (en
Parentesco	ing	
	Simple:Str	
	ing	
	Simple:Str	
	ring	cas necessari)
InfoAdicionalPersona	Compost: Dato	Informació addicional a la persona
DatosContacto	Compuesto	Informació relativa a les dades de contacte de la persona
Telefono	Simple:String	Telèfon de contacte
Movil	Simple:String	Mòbil de contacte
Fax	Simple:String	Fax de contacte
Email	Simple:String	Adreça de correu Electrònic de contacte
InfoAdicionalContacto	Compost: Dato	Informació addicional a les dades de contacte
DatosPostales	Compost	Informació relativa a les dades personals.
Direccion	Compost: Direccion	Estructura amb l'adreça de la persona de l'enviament
Localidad	Simple:String	Localitat de la persona de l'element de
CP	Simple:String	Codi Postal de la persona del element de
Provincia	Simple:String	Província a la qual pertany la persona de
Pais	Simple:String	País al qual pertany la personal de l'element
InfoAdicionalPostal	Compost: Dato	Informació addicional a les dades personals
Direccion	Compost	Estructura d'informació de l'adreça
TipoVia	Simple:String	Identificació del tipus via
NombreVia	Simple:String	Nom identificatiu de la via
Numero	Simple:String	Nombre de l'adreça.
Portal	Simple:String	Portal de l'adreça
Bloque	Simple:String	Bloc de l'adreça
Escalera	Simple:String	Escalera de l'adreça
Piso	Simple:String	Piso de l'adreça
Puerta	Simple:String	Porta de l'adreça



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

InfoAdicionalDireccion

Compost:
Dato

Informació addicional de l'adreça

Dato	Compost	Tipus de dada genèrica que permet emmagatzemar informació relativa de qualsevol element de forma flexible
IdDato	Simple:	Identificat del tipus de dada
InfoDato	Simple:	Camp amb informació relativa al tipus de dada



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Atributos

idSolicitud

Atributo:String idRemesa

Atributo:String idEnvio

Atributo:String id

Atributo:String Algorithm

Atributo:String

URI

Atributo:String

Sortida: Com a resposta a la crida del servei es generarà un fitxer XML de sortida que contindrà el resultat de l'enviament realitzat, amb la següent informació:

Element	Tipus	Contingut
RetornoInformacion	Compost	Conté tota l'estructura dels resultats d'entrega
ResultadoEntrega	Compost	Resposta amb la informació de processat relativa a una sol·licitud
FechaResultadoEntrada	Simple:String	Data de generació del resultat
IdSolicitud	Simple:String	Identificació de la sol·licitud
IdOrigen	Simple:String	Indica l'origen del fitxer
Usuario	Compost	Conté la informació sobre l'usuari de l'element de la resposta
NombreUsuari	Simple:String	Nom de l'usuari
Contrato	Simple:String	Nombre del contracte de l'usuari
Cliente	Simple:String	Codi del client.
Envio	Compost	Conté l'estructura que emmagatzema la informació del enviament.
RefEnvio	Simple:String	Referència del enviament
CodigoEnvio	Simple:String	Codi identificador del enviament
Remitente	Compost: Persona	Conté l'estructura de informació para les dades del Persona
Destinatario	Compost: Persona	Conté l'estructura de informació para les dades del Persona
Receptor	Compost: Persona	Conté l'estructura de informació para les dades del Persona
Estado	Compost	Indica l'estat del enviament
FechaEstado	Simple:String	Data en la que es produeix el canvi d'estat
IdEstado	Simple:String	Identificador de l'estat
LiteralEstado	Simple:String	Text explicatiu de l'estat
CodigoOficina	Simple:String	Codi de l'oficina que retorna l'estat
InfoAdicionalEstad	Compost: Dato	Informació adicional a l'estat del enviament
InfoAdicionalEnvio	Compost: Dato	Informació adicional sobre les dades de l'enviament



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Persona

Compost

Conté la informació de les dades personals.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

DatosPersonale	Compost:	Informació relativa a les dades
	DatosPerso	
s DatosContacto	nales	personals Informació relativa
	Compost:	
DatosPostales	DatosConta	a les dades de contacte
	cto	
DatosPersonales	Compost	Estructura d'informació de les dades personals
Nombre	Simple:String	Nom de la persona.
Apellido1	Simple:String	Primer Cognom de la persona
Apellido2	Simple:String	Segon Cognom de la persona
Empresa	Simple:String	Nom de l'empresa on treballa la persona
Cargo	Simple:String	Càrrec que ocupa la persona
NIF	Simple:String	NIF de la persona
Parentesco	Simple:String	Relació familiar de la persona con el titular del enviament (en caso de ser necessari)
InfoAdicionalPerson	Compost:	Informació adicional a la persona
	Dato	
DatosContacto	Compost	Informació relativa a les dades de contacto de la persona relacionada amb el enviament
Telefono	Simple:String	Telefón de contacte
Movil	Simple:String	Mòbil de contacte
Fax	Simple:String	Fax de contacte
Email	Simple:String	Adreça de correu electrònic de contacto
InfoAdicionalContac	Compost:	Informació adicional a les dades de contacto
	Dato	
DatosPostales	Compost	Informació relativa a les dades personals.
Direccion	Compost	Estructura amb l'adreça de la persona de l'element del enviament
Localidad	Simple:String	Localitat de la persona de l'element del enviament
CP	Simple:String	Codi Postal de la persona de l'element del
Provincia	Simple:String	Província a la que pertany la persona de l'element
Pais	Simple:String	País al que pertany la personal de l'element del
InfoAdicionalPostal	Compost:	Informació adicional a les dades personals
	Dato	
Direccion	Compost	Estructura d'informació de l'adreça
TipoVia	Simple:String	Identificació del tipus de via
NombreVia	Simple:String	Nom identificatiu de la via
Numero	Simple:String	Nombre de l'adreça.
Portal	Simple:String	Portal de l'adreça
Bloque	Simple:String	Bloc de l'adreça
Escalera	Simple:String	Escalera de 'adreça
Piso	Simple:String	Piso de l'adreça
Puerta	Simple:String	Porta de l'adreça



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

InfoAdicionalDirecció	Compue	Informació addicional de l'adreça
Dato	Simple:	Tipus de dada genèrica que permet emmagatzemar informació relativa de qualsevol element de forma flexible
IdDato	Simple:	Identificador del tipus de dada
InfoDato	Simple:	Camp amb informació relativa al tipus de dada
Atributos		
IdResultadoEntrega	Atributo: String	
Id	Atributo: String	
Algorithm	Atributo: String	
URI	Atributo: String	

Canal: Servei Web o SFTP.

2. Servei de seguiment de remeses

Descripció: Permetrà consultar l'estat de les remeses enviades, sigui de forma massiva o individual.

Entrada:

- Conjunt d'identificadors de remeses.

Sortida: Com a resposta al servei es generarà un fitxer amb la següent informació:

Registre	Núm.	Descripció	Observacions	Tipus
Capçalera de fitxer	1	Tipus de registre (F)		C
	2	Codi de Producte		C
	3	Codi client		C
	4	Codi punt de admès (Codi xarxa Oficina)		C
	5	Data de retorn	Format AAAAMMDD	F
	6	Hora Emissió	Format HH:MM	C
	7	Farciment d'espais		C
Capçalera de Remesa	8	Tipus de registre (C)		C
	9	Codi de Producte		C
	10	Codi client		C
	11	Codi remesa		C
	12	Data dipòsit	Format AAAAMMDD	F
	13	Hora dipòsit	Format HH:MM	C
	14	Data de tancament (si camp 15='C')	Format AAAAMMDD	F
	15	Estat Remesa (B bloquejada / A oberta/ C tancada)		C
	16	Data Emissió Remesa	Format AAAAMMDD	F



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	17	Farciment d'espais		C
Detall	18	Tipus de registre (D)		C
	19	Tipus d'incidència (S seguiment o F final)		C
	20	Codi	Codi Producte	C
	21	del	Codi Client	C
	22	enviament	Codi Remesa	C
	23		Nombre Enviament	C
	24	Codi situació	Veure taula	C
			Situacions, annex 5.3	
	25	Data de situació	Format AAAAMMDD	F
	26	Codi oficina de dipòsit		C
	27	La seva referència (Informació interna de client)		C
	28	Nombre de avisat del P. Postal		C
Registre	Nº	Descripció	Observacions	Tipus
Fi de remesa	40	Tipus de registre (c) (minúscula)		C
	41	Codi de Producte		C
	42	Codi client		C
	43	Codi remesa		C
	44	Nº. Registres detallats / remesa		C
	45	Farcir amb espais		C
Fi de Fitxer	46	Tipus de registre (f)		C
	47	Codi de Producte		C
	48	Codi client		C
	49	Total remeses incloses al fitxer	Format 999	C
	50	Total registres detallats (Tipus D + M)	Format 999999999	C
	51	Farcir amb espais		C

Canal: Servei Web o SFTP

3. Codis de barres:

Pel que fa els codis de barres, caldria poder ajustar-se a aquests requisits:

El proveïdor haurà de garantir el control dels enviaments amb el codi alfanumèric de 23 caràcters que apareix a tots els enviaments certificats i notificacions amb el format:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- o El tipus de document serà “NA” en cas que el document sigui una notificació i “CD” en cas que siguin cartes.
- o El codi client varia segons el registre emissor⁽¹⁾
- o El codi aplicació és 1 o 2 en funció de l'aplicació d'origen
- o El número de document és únic per a cada ofici. Aquest codi de barres només es pot utilitzar en un únic registre de sortida

(1) Exemple:

Central	08007088
Girona	17001208
Lleida	25000762
Tarragona	43000911
Tortosa	43000912

Codi d'identificació de trameses electròniques (SICER o equivalent)

El proveïdor haurà de garantir el control de les notificacions de trameses electròniques amb el codi alfanumèric de 23 caràcters, que els sistemes informàtics generen amb el format:

NT	08007088	0956	000000012
Tipus	Codi	Núm.	Núm.
enviament	client	remesa	enviament

- o El tipus d'enviament serà “NT”, que correspon a “Notificació telemàtica”
- o El codi client varia segons el registre emissor
- o El núm. remesa és el codi de la tramesa del fitxer, i és un seqüencial
- o El núm. d'enviament és el número d'ordre seqüencial de tots els enviaments inclosos a la tramesa



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

RELACIÓ DE DESTINACIONS D1

POBLACIONS I CODIS POSTALS INCLOSOS EN D1 (Capitals, Administracions i poblacions de més de 50.000 habitants)

Província	LOCALITAT	D1
01	VITORIA-GASTEIZ	01001 01002 01003 01004 01005 01006 01007 01008 01009 01010 01012 01013 01015 01070 01071 01080
02	ALBACETE	02001 02002 02003 02004 02005 02006 02007 02049 02070 02071 02080
03	ALICANTE	03001 03002 03003 03004 03005 03006 03007 03008 03009 03010 03011 03012 03013 03014 03015 03016 03070 03071 03080
	ELCHE / ELX	03200 03201 03202 03203 03204 03205 03206 03207 03208
04	ALMERIA	04001 04002 04003 04004 04005 04006 04007 04008 04009 04070 04071 04080
05	AVILA	05001 05002 05003 05004 05005 05070 05071 05080
06	BADAJOS	06001 06002 06003 06004 06005 06006 06007 06008 06009 06010 06011 06012 06070 06071 06080
	MERIDA	06800
07	PALMA	07001 07002 07003 07004 07005 07006 07007 07008 07009 07010 07011 07012 07013 07014 07015 07070 07071 07080
	MAO	07700 07701 07702 07703 07714
	EIVISSA	07800 07819
	BARCELONA	08001 08002 08003 08004 08005 08006 08007 08008 08009 08010 08011 08012 08013 08014 08015 08016 08017 08018 08019 08020 08021 08022 08023 08024 08025 08026 08027 08028 08029 08030 08031 08032 08033 08034 08035 08036 08037 08038 08039 08040 08041 08042 08070 08071 08080
	MOLLET DEL VALLES	08100 08104
	RUBÍ	08161 08191
	CERDANYOLA DEL VALLES	08193 08290
	SABADELL	08200 08201 08202 08203 08204 08205 08206 08207 08208 08802 08805

08	TERRASSA	08220	08221	08222	08223	08224	08225	08226	08227	08228			
	MANRESA	08240	08241	08242	08243	08248							
	MATARO	08300	08301	08302	08303	08304							
	GRANOLLERS	08401	08402	08403	08404								
	PRAT DE LLOBREGAT	08820											
	SANT BOI DE LLOBREGAT	08830											
	VILADECANS	08840											
	HOSPITALET DE LLOBREGAT (L')	08900	08901	08902	08903	08904	08905	08906	08907	08908			
	BADALONA	08910	08911	08912	08913	08914	08915	08916	08917	08918			
	SANTA COLOMA DE GRAMENET	08920	08921	08922	08923	08924							
	CORNELLA DE LLOBREGAT	08940											
09	BURGOS	09001	09002	09003	09004	09005	09006	09007	09070	09071	09080		
10	CACERES	10001	10002	10003	10004	10005	10070	10071	10080				
11	CADIZ	11001	11002	11003	11004	11005	11006	11007	11008	11009	11010	11011	11012
		11070	11071	11080									
	SAN FERNANDO	11100	11110	11120									
	CHICLANA DE LA FRONTERA	11130	11138	11139									
	ALGECIRAS	11200	11201	11202	11203	11204	11205	11206	11207	11270	11271	11280	
	LA LÍNEA DE LA CONCEPCIÓN	11300											
	JEREZ DE LA FRONTERA	11401	11402	11403	11404	11405	11406	11407	11408	11471	11480		
	EL PUERTO DE SANTA MARÍA	11500											
12	CASTELLON DE LA PLANA	12001	12002	12003	12004	12005	12006	12070	12071	12080			
13	CIUDAD REAL	13001	13002	13003	13004	13005	13070	13071	13080				
	PUERTOLLANO	13500											
14	CORDOBA	14001	14002	14003	14004	14005	14006	14007	14008	14009	14010	14011	14012
		14013	14014	14070	14071	14080							
15	CORUÑA (A)	15001	15002	15003	15004	15005	15006	15007	15008	15009	15010	15011	15070
		15071	15080										
	FERROL	15401	15402	15403	15404	15405	15406	15470	15471	15480	15482	15490	
	SANTIAGO DE COMPOSTELA	15701	15702	15703	15704	15705	15706	15707	15770	15771	15780	15781	15782
16	CUENCA	16001	16002	16003	16004	16070	16071	16080					
17	GIRONA	17001	17002	17003	17004	17005	17006	17007	17070	17071	17080		
18	GRANADA	18001	18002	18003	18004	18005	18006	18007	18008	18009	18010	18011	18012
		18013	18014	18015	18070	18071	18080						
19	GUADALAJARA	19001	19002	19003	19004	19005	19070	19071	19080				
20	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	20001	20002	20003	20004	20005	20006	20007	20008	20009	20010	20011	20012
		20013	20014	20015	20016	20017	20018	20070	20071	20080			
	IRUN	20300	20301	20302	20303	20304	20305						

21	HUELVA	21001	21002	21003	21004	21005	21006	21007	21070	21071	21080		
22	HUESCA	22001	22002	22003	22004	22005	22006	22070	22071	22080			
23	JAEN	23001	23002	23003	23004	23005	23006	23007	23008	23009	23070	23071	23080
	LINARES	23700											
24	LEON	24001	24002	24003	24004	24005	24006	24007	24008	24009	24010	24070	24071
		24080											
25	LLEIDA	25001	25002	25003	25004	25005	25006	25007	25008	25070	25071	25080	
26	LOGROÑO	26001	26002	26003	26004	26005	26006	26007	26008	26009	26070	26071	26080
27	LUGO	27001	27002	27003	27004	27070	27071	27080					
28	MADRID	28001	28002	28003	28004	28005	28006	28007	28008	28009	28010	28011	28012
		28013	28014	28015	28016	28017	28018	28019	28020	28021	28022	28023	28024
		28025	28026	28027	28028	28029	28030	28031	28032	28033	28034	28035	28036
		28037	28038	28039	28040	28041	28042	28043	28044	28045	28046	28047	28048
		28049	28050	28051	28052	28053	28054	28070	28071	28080	28082	28083	28085
		28086	28087										
	ALCOBENDAS	28100	28108	28109									
	ALCALA DE HENARES	28800	28801	28802	28803	28804	28805	28806	28807	28870			
	GETAFE	28900	28901	28902	28903	28904	28905	28906	28907	28909			
	LEGANES	28910	28911	28912	28913	28914	28915	28916	28917	28918	28919		
	ALCORCON	28920	28921	28922	28923	28924	28925						
	MOSTOLES	28930	28931	28932	28933	28934	28935	28936	28937	28938			
	FUENLABRADA	28940	28941	28942	28943	28944	28945	28946	28947				
	PARLA	28980	28981	28982	28983	28984							
29	COSLADA	28820	28821	28822	28823								
	COLLADO VILLALBA	28400											
	RIVAS - VACIAMADRID	28520	28521	28522	28523	28524							
	TORREJÓN DE ARDOZ	28850											
	MALAGA	29001	29002	29003	29004	29005	29006	29007	29008	29009	29010	29011	29012
		29013	29014	29015	29016	29017	29018	29070	29071	29080			
30	FUENGIROLA	29640											
	TORREMOLINOS	29620											
	MURCIA	30001	30002	30003	30004	30005	30006	30007	30008	30009	30010	30011	30012
		30070	30071	30080									
	CARTAGENA	30200	30201	30202	30203	30204	30205						
31	PAMPLONA/IRUÑA	31001	31002	31003	31004	31005	31006	31007	31008	31009	31010	31011	31012
		31013	31014	31015	31016	31070	31071	31080					
32	OURENSE	32001	32002	32003	32004	32005	32070	32071	32080				

33	OVIEDO	33001 33013	33002 33070	33003 33071	33004 33080	33005	33006	33007	33008	33009	33010	33011	33012
	GIJON	33200 33212	33201 33213	33202 33290	33203 33299	33204	33205	33206	33207	33208	33209	33210	33211
34	PALENCIA	34001	34002	34003	34004	34005	34006	34070	34071	34080			
35	PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS)	35001 35013	35002 35014	35003 35015	35004 35016	35005 35017	35006 35018	35007 35019	35008 35070	35009 35071	35010 35080	35011	35012
36	PONTEVEDRA	36001	36002	36003	36004	36005	36070	36071	36080				
	VIGO	36200 36212	36201 36213	36202 36214	36203 36215	36204 36216	36205	36206	36208	36207	36209	36210	36211
37	SALAMANCA	37001	37002	37003	37004	37005	37006	37007	37008	37070	37071	37080	
38	SANTA CRUZ DE TENERIFE	38001 38080	38002	38003	38004	38005	38006	38007	38008	38009	38010	38070	38071
	SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA	38200 38296	38201 38297	38202	38203	38204	38205	38206	38207	38208	38291	38293	38295
39	SANTANDER	39001 39070	39002 39071	39003 39080	39004	39005	39006	39007	39008	39009	39010	39011	39012
	TORRELAVEGA	39300	39315										
40	SEGOVIA	40001	40002	40003	40004	40005	40006	40070	40071	40080			
41	SEVILLA	41001 41013	41002 41014	41003 41015	41004 41016	41005 41017	41006 41018	41007 41019	41008 41020	41009 41070	41010 41071	41011 41080	41012 41092
	ALCALÁ DE GUADAIRA	41500											
	DOS HERMANAS	41089	41700	41701	41702	41703	41704						
42	SORIA	42001	42002	42003	42004	42005	42070	42071	42080				
43	TARRAGONA	43001	43002	43003	43004	43005	43006	43007	43008	43070	43071	43080	
	REUS	43200	43201	43202	43203	43204	43205	43206					
44	TERUEL	44001	44002	44003	44070	44071	44080						
45	TOLEDO	45001	45002	45003	45004	45005	45006	45007	45008	45009	45070	45071	45080
	TALAVERA DE LA REINA	45600	45613	45614	45694								
46	VALENCIA	46001 46013 46025	46002 46014 46026	46003 46015 46035	46004 46016 46070	46005 46017 46071	46006 46018 46080	46007 46019	46008 46020	46009 46021	46010 46022	46011 46023	46012 46024
47	VALLADOLID	47001 47013	47002 47014	47003 47015	47004 47016	47005 47070	47006 47071	47007 47080	47008	47009	47010	47011	47012
48	BILBAO	48001 48013	48002 48014	48003 48015	48004 48070	48005 48071	48006 48080	48007	48008	48009	48010	48011	48012
	SAN VICENTE DE BARAKALDO	48900	48901	48902	48903								
	GETXO	48930	48990	48991	48992	48993							

49	ZAMORA	49001	49002	49003	49004	49005	49006	49007	49008	49009	49010	49011	49012
		49013	49014	49015	49016	49017	49018	49019	49020	49021	49022	49023	49024
		49025	49026	49027	49028	49029	49030	49031	49032	49070	49071	49080	
50	ZARAGOZA	50001	50002	50003	50004	50005	50006	50007	50008	50009	50010	50011	50012
		50013	50014	50015	50016	50017	50018	50059	50070	50071	50080	50090	
51	CEUTA	51001	51002	51003	51004	51005	51070	51071	51080				
52	MELILLA	52000	52001	52002	52003	52004	52005	52006	52070	52071	52080		