

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ A LES DISCIPLINES D'HIGIENE INDUSTRIAL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT, LA CONSULTORIA A LES DISCIPLINES DE SEGURETAT LABORAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA, I LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES.

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. DISCIPLINES D'HIGIENE I VIGILÀNCIA DE LA SALUT	3
2.1 Aspectes generals: visita inicial i Preauditoria	3
2.2 Actuacions generals: descripció de les tasques	4
2.3 Avaluació dels riscos laborals d'Higiene Industrial	5
2.3.1 Higiene: Activitat preventiva	5
2.4 Vigilància de la salut	6
2.4.1 Vigilància: Àrea preventiva sanitària	8
2.4.2 Vacunacions	9
2.5 Planificació de la prevenció	9
2.6 Documents i registres preventius	10
3. ASSESORAMENT EN LA GESTIÓ DEL SERVEI I LES DISCIPLINES DE SEGURETAT, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA	10
3.1 Gestió del Servei de Prevenció	10
3.1.1 Pla de Prevenció	10
3.2 Avaluacions dels riscos laborals en Seguretat	11
3.2.1 Seguretat en el treball: Activitat Preventiva	12
3.3 Avaluacions dels riscos laborals en Ergonomia i Psicosociologia	14
3.3.1 Ergonomia i Psicosociologia: Activitat Preventiva	15
3.4 Formacions	15
3.4.1 Formació E-learning.....	15
4. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ EN LA GESTIÓ DE LA PRL	16
4.1 Descripció de l'aplicació	18
5. MITJANS PER A REALITZAR LES ACTUACIONS A CONCERTAR	18
5.1 Recursos humans personal tècnic i sanitari	18
5.2 Material d'Equipament	19
5.3 Material de Instal·lacions	19
6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I CONTROL DE LES ACTUACIONS	21
6.1 Registre documental	21
6.2 Assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals	21
6.3 Idiomes	22
6.4 Requeriments legals	22
7. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	22
7.1 Plataforma informàtica	23
8. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	24
ANEX 1 PROTOCOLS MÈDICS A APLICAR EN EL LLOC DE TREBALL	27
ANEX 2 EQUIPS MÍNIMS A DISPOSAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	29

1.- OBJECTE

És objecte d'aquest Plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació de el Servei de Prevenció Aliè en les especialitats d'Higiene Industrial i Vigilància de la Salut, així com l'assessorament en relació a les disciplines de Seguretat en el Treball i Ergonomia i Psicosociologia, Sistemes de Gestió de Seguretat i Salut Laboral, Coordinació d'Activitats Empresarials, Investigació d'Accidents i Gestió d'Equips de Treball, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i les seves modificacions posteriors.

Aquestes prestacions vindran donades per una única entitat que resulti adjudicatària del contracte derivat, a favor de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (des d'ara Fundació IMIM) ubicada a l'edifici del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), amb adreça postal al número 88 del carrer del Doctor Aiguader de Barcelona, de la mateixa manera que en altres instal·lacions ubicades a l'Hospital del Mar de Barcelona.

La superfície total ocupada per la Fundació IMIM en aquest edifici compartit amb altres empreses, és de 6.982,50m², distribuïda en les plantes -2, 1, 2 i 4 de l'edifici PRBB.

La prestació de serveis cobrirà el conjunt de treballadors que figurin a la plantilla de la Fundació IMIM durant la vigència del contracte de la present licitació. Segons les dades del Servei de Recursos Humans, el 30 de setembre de 2025, la població protegida ascendeix a 400 persones, tot i que aquesta xifra s'ha de considerar orientativa ja que es produeixen altes i baixes en el decurs del contracte.

Els processos de treball de la Fundació IMIM corresponen al sector d'activitat de recerca biomèdica, malgrat que en determinats llocs de treball es desenvolupin activitats descrites a l'annex I del RD 39/1997 de Reglament dels Serveis de Prevenció.

2.- DISCIPLINES D'HIGIENE I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Les ofertes tècniques hauran de desenvolupar una metodologia de treball per aconseguir la bona execució d'aquesta prestació i que, en qualsevol cas, hauran de donar compliment als objectius següents.

2.1 Aspectes Generals: visita inicial i Preauditoria

Es realitzarà un primer balanç de la situació general de la Fundació IMIM basant-se en la descripció de la seva organització, el sistema preventiu de què disposa, els programes i grups de recerca, l'observació de tots els llocs de treball, els possibles riscos (de seguretat, higiènics i ergonòmics), les necessitats genèriques de formació i informació en funció dels treballs que es realitzin, els tipus d'equips de treball utilitzats, els agents físics, químics i biològics empleats, els equips de protecció individual que es lliuren a el personal i els equips subjectes a reglamentació específica, entre d'altres.

Pel que respecta a l'Auditoria Prèvia; el primer objectiu serà determinar la situació de la Fundació IMIM en matèria de prevenció de riscos laborals; per la qual cosa, es realitzarà una auditoria del sistema preventiu de què disposa la institució. En aquest sentit es recollirà informació sobre el grau d'implantació a l'empresa de les obligacions en matèria de prevenció, recollides en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Es recollirà informació sobre

- 1- Grau d'implantació a la Fundació IMIM de les obligacions en matèria de prevenció recollides en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals:
 - Dret de representació i participació dels treballadors.
 - Pla de Prevenció.
 - Avaluació inicial de riscos de tots i cadascun dels llocs de treball de la Fundació IMIM, tant des del punt de vista de la seguretat, com des del punt de vista de la Higiene, l'Ergonomia i la Psicosociologia.
 - Plans d'emergència i evacuació.
 - Adequació dels equips de treball (RD 1215/97, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball) i mesures de protecció.
 - Informació i formació als treballadors.
 - Investigació d'accidents.
 - Coordinació d'activitats empresarials.
 - Registre i manteniment de la documentació exigible segons la normativa legal.
 - Control i vigilància de la salut.
 - Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- 2- Accidentalitat de la Fundació IMIM en els últims anys: distribució dels accidents per programes i grups de recerca i llocs de treball, tipus d'accidents, índexs de sinistralitat, etc.
- 3- Integració de l'activitat preventiva a la Fundació IMIM i en el conjunt de les seves activitats i decisions, tant en processos tècnics, en l'organització de la feina i en les condicions en què aquesta es presti, com en la línia jeràrquica de la Fundació IMIM, inclosos tots els nivells de la mateixa.

El resultat de la Preauditoria serà presentat en un informe tècnic a la Direcció de la Fundació IMIM i al Servei de PRL.

2.2. Actuacions generals: descripció de les tasques.

Amb caràcter general, el Servei de Prevenció adjudicatari haurà de:

- Identificar les activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials a les dependències de la Fundació IMIM.
- Assessorar i donar suport en l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut de el personal, en la planificació de l'activitat preventiva i determinar les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades, en els termes que preveu l' article 16 de la Llei 31/1995 i en especial pel que fa a la informació, formació i la protecció individual.
- Fer el seguiment i valoració de la implantació de les mesures preventives derivades de l'avaluació amb la periodicitat que sigui requerida pels riscos existents.

- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals en la revisió de l'avaluació inicial de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic.
- Assessorar en relació a riscos específics per a personal especialment sensible, risc durant l'embaràs o lactància.
- Investigar els accidents, incidents i malalties professionals que li siguin comunicades.
- Donar suport a la implantació i aplicació de el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Fundació IMIM en tots els llocs de treball.
- Elaborar la memòria anual d'activitats, d'acord amb el que estableixen els articles 39.2d) de la Llei 31/1995; 15.5 i 20.e) del RD 39/1997 i 5 de l'Ordre TIN / 2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupen alguns articles del RD 39/1997. La memòria també indicarà el nivell de compliment respecte a la programació anual inicial.

2.3 Avaluació dels riscos laborals d'Higiene Industrial.

El Servei de Prevenció adjudicatari realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals de la Fundació IMIM, l'avaluació de riscos laborals d'Higiene Industrial de les instal·lacions i de tot el personal al servei de la institució amb el personal tècnic de el Servei de Prevenció adjudicatari que la Fundació IMIM consideri necessari.

També realitzarà la planificació de les mesures correctores a partir de l'avaluació de riscos o de la seva revisió, i serà responsable de la realització dels estudis que corresponguin, així com de les mesures higièniques necessàries que s'indiquin en l'avaluació de riscos.

2.3.1 Higiene: Activitat preventiva

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties professionals relacionades amb els llocs de treball. Concretament està destinada a:

- Identificar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si es tracta d'un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial) a les dependències de la Fundació IMIM, però especialment en els laboratoris i altres àrees amb activitat de recerca biomèdica i sanitària
NOTA: les analítiques específiques de contaminants químics o biològics no estan incloses en el preu de la licitació al desconèixer a priori el nombre de mostres i contaminants que es realitzaran.
- Identificar, avaluar i controlar la possible presència d'agents biològics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si es tracta d'un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial) a les dependències de la Fundació IMIM, però especialment en els laboratoris i altres àrees amb activitat de recerca biomèdica i sanitària.
- Identificar, avaluar i controlar la presència i el confort relatiu als agents físics (soroll, vibracions, condicions termohigromètriques i de ventilació, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si es tracta d'un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial) a les dependències de la Fundació IMIM, però especialment en els laboratoris i altres àrees amb activitat de recerca biomèdica i sanitària. També en els sistemes de comunicació i de seguretat emissors de radiacions electromagnètiques (sistema d'accés sense cable a Internet -xarxa wifi-, sistema d'alimentació contínua -SAI-, etc.).

- Presa de mesures i de mostres necessàries per determinar la presència dels agents anteriors, així com la seva anàlisi de laboratori.
- Identificar el personal afectat.
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu, i l'estudi de la seva justificació en funció de criteris tècnics preventius i la seva prioritització, elaborant els corresponents documents i informes en relació amb aquests ítems.
- Assessorar en el disseny de les instal·lacions relacionades amb aquesta disciplina (especialment pel que fa a ventilació, clima, il·luminació, ... etc.)
- Coordinar l'especialitat amb la resta de les especialitats preventives amb la finalitat de fer una política integral de prevenció.
- Vigilar l'eficàcia de les mesures preventives adoptades i fer visites a aquest efecte.
- Formar i informar el personal sobre riscos higiènics i la manera de evitar-los.
- Elaborar procediments sobre elecció, selecció i utilització d'equips de protecció individual, així com la formació de personal respecte al seu ús, manteniment, conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

2.4 Vigilància de la salut: Activitat preventiva

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors, pel que fa als riscos als quals estan sotmesos a el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

El Servei de Prevenció adjudicatari haurà de disposar d'un centre que compleixi amb les determinacions que fixa la normativa aplicable en relació als recursos materials i humans d'acord amb l'article 18.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener (des d'ara RSP) i l'article 1.2 de l'Ordre de 27 de juny de 1997 que desenvolupa l'anterior reglament, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com a serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria de sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per a desenvolupar i certificar activitats.

El personal de vigilància de la salut (metge i DUI d'empresa) estarà en possessió de les acreditacions pertinents en medicina del treball i disposaran de capacitat suficient per atendre el personal en els idiomes habituals de personal de la Fundació IMIM. El contractista haurà de presentar la documentació esmentada a l'inici del servei.

Hi ha d'haver mínim, una unitat bàsica de salut formada per un metge i una DUI d'empresa, a la ciutat de Barcelona per ser el lloc on el centre de treball està situat.

El conjunt de prestacions que queden englobades en aquesta disciplina és:

1. Avaluació de la salut amb el personal que es realitzarà d'acord amb les següents especificacions:

- Quan el treballador s'incorpori a la feina.
- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la salut.
- Quan es reincorpori a la feina després d'una absència llarga per motius de salut.
- Quan per normativa específica d'aplicació o per indicació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva programació.

Les esmentades avaluacions de salut de personal poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques en matèria de riscos laborals. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut de el personal i quan l'estat de salut pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors, s'entén que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el treballador haurà de donar el seu consentiment exprés al contingut específic no obligatori i a l'abast de l'avaluació de la seva salut.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi treballador, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. A la Fundació IMIM només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o indicant la necessitat d'introduir mesures de protecció i prevenció adequades.

2. Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en què s'han d'aplicar. Aquests protocols es basaran en els resultats de les avaluacions de risc.

3. Realització d'Estudis Epidemiològics a partir de l'anàlisi de resultats de Vigilància de la Salut amb el personal. Amb **periodicitat anual**, es facilitarà a el Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals de la Fundació IMIM, estudis epidemiològics i estadístiques de absentismes que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents a la feina i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

4. Vigilància de la salut de les dones embarassades, en situació de part recent i de treballadors especialment sensibles a determinats riscos d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei 39/1999, de 5 de novembre de promoció de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores i dels articles 25 i 26 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

5. Disseny i realització de campanyes preventives, així com campanyes formatives:

- 1 Jornada o seminari anual en matèria de primers auxilis.
- Orientació i contribució a la formació, en relació amb l'anàlisi de necessitats formatives i plans formatius pel personal.
- Jornades i seminaris, divulgació de la prevenció i campanyes d'educació sanitària sobre la base de les desviacions detectades en els reconeixements mèdics (promoció de la salut).
- Assessorament i derivació professional en el cas que es detectin en la vigilància de la salut problemes psicosocials, així com malalties professionals derivades.

El Servei de Prevenció adjudicatari haurà de complir amb la part que els correspongui respecte a les obligacions documentals i de notificació d'acord amb el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos i normatives específiques. En qualsevol cas, l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries i a el personal mèdic del Servei de Prevenció adjudicatari.

2.4.1 Vigilància: Àrea preventiva sanitària

Es realitzaran revisions mèdiques generals per a tot el personal al servei de la Fundació IMIM.

El Servei de Prevenció adjudicatari estarà obligat a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti, que inclogui el següent contingut mínim:

- Exploració mèdica i proves exploratòries segons protocols elaborats a aquest efecte per a col·lectius de personal.
 - Història laboral i clínica:
 - o Descripció del lloc de treball.
 - o Exposició actual al risc.
 - o Antecedents laborals (exposicions anteriors i durada)
 - o Antecedents familiars
 - o Antecedents personals (malalties comunes, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
 - o Hàbits fisiològics.
 - o Hàbits tòxics.
 - o Al·lèrgies.
 - o Vacunacions.
 - o Tractaments farmacològics.
- Exploració clínica:
 - Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols)
 - Exploració física per aparells:
 - o Pell i mucoses
 - o Exploració visual i auditiva
 - o Otoscòpia
 - o Boca, coll
 - o Aparell respiratori
 - o Aparell cardiovascular
 - o Exploració abdominal
 - o Aparell locomotor
 - o Sistema nerviós
 - Proves especials en funció dels protocols assignats per lloc de treball:
 - o Control de la visió
 - o Audiometria
 - o Espirometria
 - o Electrocardiograma (sempre a persones d'edat igual o superior a 45 anys)

b) Anàlisi de sang i d'orina:

- o Analítica bàsica de sang i orina:
 - Hemograma.
 - Bioquímica bàsica (creatinina, glucosa, colesterol total, HDL i LDL, triglicèrids, àcid úric, GOT, GPT, GGT).
 - Anàlisi d'orina.
- o Proves especials en funció dels protocols assignats per lloc de treball:
- o Serologies davant agents biològics (VHB, VHC, VIH ...).
- o Determinació per valorar l'exposició a citostàtics (bilirubines i fosfatasa alcalina, citologia de sang perifèrica ...).
- o Prova de la tuberculina en grups de risc
- PSA i Electrocardiograma a tot el personal de la Fundació IMIM que ho desitgi a partir dels 45 anys i sempre a personal amb edat igual o superior als 50 anys.
- Indicadors o marcadors tumorals.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut en el treball.

En l'**Annex I** consta tota la informació relativa a les revisions mèdiques, tant en relació a protocols com a la quantitat de personal adscrit a cada un d'ells.

El resultat de les revisions mèdiques de cada treballador ha de ser accessible per part dels mateix via web.

2.4.2. Vacunacions

El Servei de Prevenció adjudicatari queda obligat a informar la Fundació IMIM i a treballador en els reconeixements mèdics, de les vacunes eficaces quan hi hagi risc per exposició a agents biològics en el lloc de treball i informarà dels avantatges i inconvenients de les mateixes.

2.5 Planificació de la prevenció

El Servei de Prevenció adjudicatari col·laborarà i assessorarà de forma general en la formació i en la planificació preventiva segons Llei 54/2003 de 12 de desembre per a les disciplines de Vigilància de la Salut i Higiene Industrial.

El Servei de Prevenció adjudicatari queda obligat, mitjançant el seu personal, i com a suport en l'organització i gestió de el Servei de Prevenció de la Fundació IMIM, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Suport a la Fundació IMIM en el disseny i organització dels serveis interns de Prevenció de Riscos Laborals.
- Suport en el disseny i desenvolupament de plans específics de millora de l'organització i gestió de la Higiene Industrial i de la Vigilància de la Salut: Plans de seguretat, de formació i informació; Plans de detecció de riscos; elaboració de normes i procediments de treball; elaboració del manual de procediments, etc.

- Participació tècnica activa en les comissions de treball que impliquin l'àmbit de la seguretat i salut.

El Servei de Prevenció adjudicatari queda obligat a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Fundació IMIM i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i eficàcia d'aquests en la Fundació IMIM.

També establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de la Fundació IMIM.

2.6 Documentació i registres preventius

El Servei de Prevenció adjudicatari donarà suport a la gestió preventiva de la institució: documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada a el personal, investigació i anàlisi dels accidents, i documentació relativa als controls de l'estat de salut amb el personal.

Es valorarà que el Servei de Prevenció adjudicatari disposi d'un aplicatiu informàtic, amb accés via Internet, per tal que el Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals de la Fundació IMIM pugui gestionar i efectuar un seguiment de les avaluacions i planificació de mesures preventives i correctores.

Per tal de realitzar un adequat seguiment del servei, el Servei de Prevenció adjudicatari haurà d'elaborar:

- Un informe mensual amb les tasques efectuades i grau de compliment respecte a la planificació inicial. També es contemplaran les tasques realitzades no planificades i el seu impacte respecte a la planificació inicial. Aquest informe es lliurarà màxim durant la primera quinzena del mes següent.
- Una memòria anual a manera d'informe amb les tasques realitzades a nivell de compliment respecte a la programació anual inicial. Aquest informe es lliurarà màxim en el primer mes de l'any següent.

3. ASSESSORAMENT EN LA GESTIÓ DEL SERVEI I LES DISCIPLINES DE SEGURETAT, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA

3.1. Gestió de Servei de Prevenció

Les ofertes tècniques hauran de desenvolupar la metodologia de treball per aconseguir la correcta execució d'aquesta prestació, i, en qualsevol cas, haurà de donar compliment als objectius següents:

3.1.1. Pla de prevenció

El Servei de Prevenció adjudicatari assessorarà el Servei de Prevenció Propi de la Fundació IMIM i elaborarà, en col·laboració amb la Fundació IMIM, un sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals mitjançant un Pla de Prevenció, en el qual es desenvoluparan aquells aspectes més específics de les diferents disciplines i dels quals assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre i Llei de reforma 54/2003 de 12 de desembre, de reforma de el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El contingut d'aquesta Pla s'ha d'ajustar al l'apartat 1 de l'article 2 del Reglament dels serveis de prevenció:

- Descripció documentada de l'estructura organitzativa de l'empresa en matèria de prevenció.
- La definició per escrit de les funcions i responsabilitats de cada un dels components de l'organització.
- El nomenament de persones amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals (que inclourà la definició de funcions i recursos, així com l'establiment de les necessitats de capacitat formativa).
- L'articulació de mecanismes de participació i consulta.
- Definició genèrica d'activitats a desenvolupar amb mitjans propis i aliens a l'empresa.
- Establiment dels recursos necessaris per dur a terme l'acció preventiva.

El Pla de Prevenció, inclourà entre altres, els següents apartats:

- Protocol d'actuació i coordinació d'activitats empresarials.
- Pla d'informació i consulta dels treballadors.
- Programa d'adquisició de béns.
- Programa de formació de riscos generals.
- Programa d'investigació d'accidents i malalties professionals.
- Programes de seguiment estadístic de la sinistralitat.
- Pla de Mobilitat Viària.
- Documentació inclosa en el sistema de gestió: Avaluació de riscos, Planificació de l'Activitat Preventiva, Informació de Riscos, Formació del Personal en Prevenció, Certificats de lliurament d'equips de protecció individual i Certificats de Vigilància de la Salut.

3.2. Avaluacions dels riscos laborals en Seguretat

El Servei de Prevenció adjudicatari assessorarà, realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de la Fundació IMIM, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de la institució amb el personal tècnic del Servei de Prevenció adjudicatari que es consideri necessari.

Aquesta avaluació de riscos ha d'incloure:

- Identificació dels llocs de treball
- Els riscos existents per a cada lloc.
- Identificació de el personal afectat.
- El control de les condicions de treball de l'activitat realitzada.
- La proposta de mesures de prevenció i/o protecció d'aplicació, l'estudi de la seva justificació en funció de criteris tècnics preventius i la seva prioritització.
- La vigilància de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades i realitzar les visites a aquest efecte.
- Resultat de l'avaluació.
- Referència als criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura o valoració.

Dins d'aquest apartat s'inclouen les revisions de l'avaluació, que s'han de realitzar sempre que es produeixin canvis en les condicions de treball, danys a la salut de el personal, etc. Així mateix, s'ha d'incloure la revisió periòdica establerta en el termini de comú acord entre la Fundació IMIM i el personal, revisió que únicament s'efectuarà en els supòsits en què sigui necessari.

L'avaluació inicial de riscos de seguretat és l'avaluació de riscos específica des del punt de vista de la disciplina de seguretat i arribarà, de forma no exhaustiva, els següents aspectes:

- Equips de treball: Els riscos inclosos en l'avaluació poden ser detectats per observació simple, sense necessitat de recórrer a diagrames, esquemes o revisar parts internes de l'equip i es tracta de riscos comuns a totes les màquines o equips, de conformitat amb l'Annex I II de Reial decret 1215/97, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- La realització d'aquesta avaluació no exigeix la institució de la responsabilitat d'elaborar el Pla d'adequació dels equips de treball.
- Instal·lacions de seguretat industrial sotmeses a regulació específica: el servei de consultoria només les identificarà i indicarà a quin tipus d'inspeccions estan sotmeses, i és responsabilitat de la institució el seu manteniment, revisió i inspecció segons els termes que estableix la legislació que sigui d'aplicació i per entitats acreditades (ENICRES). Estarien aquí incloses les instal·lacions de calefacció, electricitat, emmagatzematge, elevació, lluita contra incendis, cambra frigorífica, etc.
- Riscos associats a determinades zones: Existeixen una sèrie de riscos associats generalment als llocs de treball en els quals no hi ha un lloc fix de treball. En aquests casos, el Servei de Prevenció adjudicatari ha de determinar com s'han d'adequar aquestes zones a les condicions reglamentàries. Les necessitats d'adequació han d'estar incloses en l'avaluació de riscos.

3.2.1 Seguretat en el treball: Activitat preventiva

Les accions que queden recollides dins d'aquesta especialitat són:

1. Realització i implantació dels Plans d'emergència:

El Servei de Prevenció adjudicatari realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb el Servei de Prevenció Propi de la Fundació IMIM atenent a les funcions pròpies de la Fundació IMIM, la documentació aportada, les característiques de l'edifici, si es destina a concurrència pública i el nombre de persones a desallotjar en cas d'emergència.

Els Plans d'emergència es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb el següent índex:

- a) Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.
 - Identificació de la instal·lació
 - Emplaçament
 - Accessibilitat
 - Descripció de la instal·lació
 - Ocupació
 - Plans territorials
 - Inventari i anàlisi de risc
 - Avaluació de el risc
 - Plànols de les instal·lacions
- b) Inventari i descripció dels recursos i mesures d'autoprotecció
 - Recursos materials disponibles
 - Recursos humans disponibles
 - Mesures correctores de risc i autoprotecció

- Plans
- c) Manual d'actuació
 - Objecte
 - Identificació i classificació d'emergències
 - Equips d'emergència
 - Accions a realitzar
 - Fitxes d'actuació
 - Integració en plans d'àmbit superior
 - Directori
- d) Implantació, manteniment i actualització
 - Responsabilitat i organització
 - Programa d'implantació
 - Programa de formació i de divulgació
 - Programa d'exercicis i simulacres
 - Programa de manteniment
 - Actualització de el pla

2. Formació específica en Seguretat

El Servei de Prevenció adjudicatari queda obligat a organitzar els cursos, dirigits a personal de la Fundació IMIM que la institució i el Comitè de Seguretat i Salut determinin, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé altres que puguin estar relacionades:

a) Formació General:

- 1 curs anual de Primers auxilis i socorrisme
- Situacions d'emergència: protecció i extinció d'incendis, que inclou:
 - o Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència. Formació tècnica a el personal integrant dels equips d'intervenció, de primers auxilis i d'evacuació.
 - o Informació bàsica a el personal sobre el pla d'emergència establert.
 - o Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i de el pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
 - o Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

a) Formació Específica:

El disseny i la realització dels programes de formació adequats per tal que tot el personal de la Fundació IMIM tingui la informació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.

També es realitzarà formació en els casos de canvi de lloc de treball o canvi de les característiques de el lloc de treball.

En els casos en què no es canviï de lloc de treball, es realitzarà un manteniment del nivell de formació periòdic:

- Formació per a les persones que desenvolupen tasques específiques de prevenció com ara delegats de prevenció de el Comitè de Seguretat, recurs preventiu i Salut i tècnics de el Servei de Prevenció Propi, en les matèries i amb l'extensió prevista en el Reglament dels serveis de prevenció.

- Formació de nivell bàsic per al personal tècnic i per al personal directiu de Recursos Humans, que la Fundació IMIM determini en funció de l'organització interna de el Servei de Prevenció Propi i atenent a les necessitats de el lloc de treball que aquest personal desenvolupi.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos de Seguretat, Higiene i Ergonomia dirigits a cada col·lectiu.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.
- Formació per a la figura preventiva del recurs preventiu o delegat de prevenció, que en virtut de la Llei 31/95 de LPRL. Aquests hauran de disposar de la formació preventiva que els capaciti per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic, curs amb un contingut que acrediti 50 hores que pot ser cursat a distància. El Servei de Prevenció adjudicatari cobrirà 3 cursos anuals, dins de la cobertura d'aquest contracte sense cap cost addicional.

La formació es realitzarà una vegada que la Fundació IMIM disposi de l'avaluació de riscos i prèvia planificació amb l'empresa adjudicatària.

3. Informació a el personal

El Servei de Prevenció adjudicatari organitzarà i lliurarà la informació que ha de rebre el personal de la Fundació IMIM en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.

4. Adequació de maquinària

Es realitzaran informes d'adequació de maquinària a l'RD 1215/97 en què es verifica el compliment de cada màquina amb relació als diferents ítems de l'esmentat RD. Com a conseqüència d'això s'emetrà un informe en què s'indiquen les màquines que estan conformes i les que no ho estan. En aquelles que no compleixen els requisits es dicten les mesures preventives encaminades a l'eliminació dels riscos. Un cop corregits aquests incompliments es tornarà a fer l'estudi i, si escau s'emetrà un informe on s'indica si la màquina és conforme. Així mateix, de les màquines que tenen marcatge CE, es comprovaran els aspectes més rellevants, es verificarà el compliment de les instruccions de fabricant d'instal·lació i utilització de la maquinària.

3.3 Avaluacions dels riscos laborals en Ergonomia i Psicosociologia

El Servei de Prevenció adjudicatari ha d'estar capacitat per a realitzar una avaluació de riscos que ha d'incloure la detecció i proposta de mesures preventives, encara que en determinats llocs o tasques poden ser susceptibles de ser sotmesos a estudis específics, en els quals es determini amb més precisió les causes dels riscos i les mesures a posar en pràctica, estudis que queden inclosos dins d'aquest apartat.

3.3.1. Ergonomia i Psicosociologia: Activitat preventiva

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, per tal d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, a el mateix temps, aconseguir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Les accions que queden recollides dins d'aquesta especialitat són:

- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic ...)
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Proposar millores en l'organització dels treballs (disseny de tasques) i altres activitats de naturalesa similar.
- Participar en el Comitè de Seguretat i Salut quan així se sol·liciti.

El Servei de Prevenció adjudicatari col·laborarà i assessorarà en la gestió i implantació de les esmentades disciplines.

3.4.- Formacions

El Servei de Prevenció adjudicatari realitzarà sense cost addicional les formacions bàsiques i les formacions específiques en matèria preventiva de les 4 disciplines (seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia i vigilància de la salut). (Veure apartat 4 sobre les TIC en Formació)

Aquestes formacions, seran referents a les matèries següents, o bé a altres que estiguin relacionades:

- 1 curs anual Primers auxilis i socorrisme
- Formació de nivell bàsic a tots els treballadors

Es valoraran les característiques dels cursos, els recursos materials, la tecnologia utilitzada per al desenvolupament d'aquests amb l'objectiu de generar d'aquesta manera un aprenentatge més eficaç en els alumnes.

3.4.1. Formació E-learning

- Producció de cursos eLearning ad hoc

L'entitat adjudicatària ha de tenir la capacitat de creació de materials formatius interactius i d'impacte on s'utilitzi la gamificació, per millorar l'atenció, concentració durant la formació i obtenir un major compromís dels usuaris al finalitzar-la.

També ha de poder produir materials audiovisuals ad hoc per a dotar de més dinamisme als cursos i fer-los més amens i intuïtius. Tenint en compte els elements d'accessibilitat per poder arribar a un públic més ampli.

Se sol·liciten **exemples de diferents tipus de cursos**, tenint en compte les dotacions de recursos multimèdia, les il·lustracions, vídeos, així com les diferents alternatives de gamificació dels cursos.

Els cursos han de ser susceptibles de complir amb poder-se bonificar per FUNDAE.

- Confecció de cursos per a llocs de treball

L'entitat adjudicatària haurà de tenir la **capacitat de producció de cursos eLearning ad hoc a partir de l'avaluació de riscos de centre**. De manera que, tots els cursos per a tots els llocs de treball puguin

confeccionar donant compliment a les necessitats de centre i mantenint en tots els materials la mateixa estructura, grafisme ...

S'haurà de presentar a la memòria tècnica exemples dels diferents cursos realitzats i desenvolupats per l'empresa contractant que reuneixin les condicions esmentades anteriorment, amb imatges gràfiques de l'aplicatiu.

- Plataforma de formació LMS

L'empresa adjudicatària ha de poder produir i posar en marxa en exclusiva per a l'ens contractant una plataforma de formació (LMS). Aquesta ha de complir amb tots els estàndards mundials d'aprenentatge electrònic per poder dur a terme les accions formatives. La plataforma ha d'estar programada en HTML5 i PHP per permetre l'accés des de qualsevol dispositiu intel·ligent (Smartphone, Tablet, etc.). Ha de suportar materials SCORM 1.2 o 2004 quant al contingut interactiu.

Ha de poder trackejar tota l'activitat que es dugui a terme durant la formació. A més, aquest programari ha de complir amb els requisits de FUNDAE per poder ser subvencionable.

- Procés de producció d'un curs

Cal una proposta de la metodologia de treball i del procés de producció d'un curs.

Aquesta metodologia ha d'incloure un cronograma d'execució, pel que fa a la producció d'un curs per tipologia d'aquests cursos per a lloc de treball, així com cursos ad hoc.

Es valorarà que el contractista disposi d'eines pròpies per poder dur a terme tot el procés de producció d'un curs.

4. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ A LA GESTIÓ DE LA PRL

El Servei de Prevenció adjudicatari donarà suport a la gestió preventiva amb una aplicació informàtica sobre la documentació pertinent de el model d'organització preventiva, els registres de la informació i formació subministrada, investigació i anàlisi dels accidents, documentació relativa als controls d'estat de salut amb el personal.

La plataforma de programari que s'aporti ha d'estar certificada segons la norma ISO 27001: 2013 per als **Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació** o norma equivalent que permeti l'assegurament, la confidencialitat i integritat de les dades i de la informació, així com dels sistemes que la processen, amb l'objectiu de permetre a l'organització l'avaluació de risc i l'aplicació dels controls necessaris per mitigar-los o eliminar-los.

4.1. Descripció de l'aplicació

El Servei de Prevenció adjudicatari haurà de disposar o posar a disposició de la Fundació IMIM d'una aplicació informàtica, amb accés via web, perquè el Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals pugui gestionar íntegrament tot el sistema preventiu de la institució. Aquesta aplicació permetrà com a mínim:

- Realització de les avaluacions de risc i les identifikacions de riscos d'Higiene, Ergonomia i Psicosociologia.
- Realització com a mínim de les principals avaluacions higièniques: soroll, il·luminació, estrès tèrmic, contaminants químics i estudis de pantalles de visualització de dades.

- Seguiment de la planificació de l'activitat preventiva (Gestió de les tasques derivades de la gestió de la PRL), en la qual es pugui introduir la informació relativa a les persones responsables, terminis, estats d'evolució, temps dedicat, % d'execució, observadors, agrupació en projectes, pressupost i que el mateix programa s'encarregui de recordar als usuaris les feines que tenen pendents.
- Equips de treball-adequació de màquines: l'aplicació ha de permetre disposar d'una base de dades dels equips de treball amb totes les seves dades (nom, marca, vista general, data de compra, responsable, fotografies i treballadors autoritzats). A més, s'han de poder fer els informes d'adequació de maquinària del RD 1215/1997. Finalment, el programari ha de controlar les mesures preventives (terminis, responsables, ...) avisant-los quan s'acosti la data de compliment.
- Poder veure de cada lloc de treball, tots els riscos associats i les seves mesures preventives (de tots els informes que s'introdueixin).
- Poder realitzar informes d'investigació d'accidents amb l'aplicació. També ha de permetre realitzar informes estadístics de sinistralitat.
- Gestió de el Pla de Formació: ha de poder donar d'alta cursos i afegir assistents als mateixos, així com arxivar tota la documentació derivada de la formació (registres d'assistència, diplomes, manuals de formació). Igualment ha d'avisar el responsable, per recordar-li quina formació ha de tornar a fer).
- Gestió de la realització dels reconeixements mèdics: ha de poder indicar els protocols mèdics i la periodicitat associada a cada lloc de treball i treballador. També s'ha de poder arxivar les aptituds mèdiques a la mateixa aplicació, així com enviar un avís al responsable per recordar quins treballadors han de tornar a fer la revisió mèdica.
- Gestió dels lliuraments d'equips de protecció individual. S'ha de poder portar un control d'estoc, donar d'alta els equips de protecció individual utilitzats en la institució i posteriorment poder assignar aquests equips en els llocs de treball i/o treballadors. Poder arxivar l'aplicació tota la documentació generada i avisar el responsable, per recordar quins equips de protecció s'han de canviar. A més, ha de permetre gestionar de forma automàtica i totalment digitalitzada el justificant de lliurament dels EPI lliurats als treballadors.
- Gestió dels equips de mesura de què disposi el Servei de Prevenció Propi.
- L'aplicació ha de disposar d'un sistema de gestió de la participació d'empleats mitjançant formularis digitals.
- Portal de l'empleat: accés, descàrrega i consulta de la informació rellevant de prevenció de riscos laborals. Cada treballador amb un usuari i una contrasenya, podrà tenir accés a la documentació de Prevenció generada per la Fundació IMIM referent a ell mateix i en el seu lloc de treball (diplomes, registres de formació, lliurament d'equips de protecció individual, informes d'aptitud mèdica).
- Gestor documental per a tot el sistema de gestió de la prevenció de la Fundació IMIM per poder arxivar tota la documentació en un únic lloc.
- Gestió de reunions: sistema de gestió digitalitzada de reunions, amb gestió de l'ordre del dia.
- Gestió de reporting i llistes de revisió: l'aplicació ha de permetre la digitalització de qualsevol llista de control, per al report i explotació de forma digitalitzada de la informació.

En el moment de la presentació de l'oferta s'haurà de lliurar un usuari i una contrasenya perquè la Fundació IMIM pugui valorar aquest programa.

5. MITJANS PER A REALITZAR LES ACTUACIONS CONCERTAR

El Servei de Prevenció adjudicatari posarà a disposició de la Fundació IMIM els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats concertades. Aquests recursos han de servir per identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que sigui procedent, considerant per a això tots els riscos higiènics i de seguretat existents a la Fundació IMIM, i per valorar la necessitat o no de realitzar mesuraments al respecte, sense perjudici de la inclusió o no d'aquests mesuraments en les condicions econòmiques del concert.

El Servei de Prevenció adjudicatari prestarà el servei amb la màxima integració en els equips i sistemes de gestió de la Fundació IMIM. A aquest efecte, els recursos humans assignats s'ajustaran a les directrius funcionals que fixi la Fundació, sense perjudici de la seva dependència o vinculació amb el Servei de Prevenció adjudicatari.

El Servei de Prevenció adjudicatari garantirà en tot moment el manteniment de la qualitat i quantitat dels recursos contractats.

5.1 Recursos Humans: personal tècnic i sanitari

El Servei de Prevenció adjudicatari adscriurà un equip tècnic en les instal·lacions de la Fundació IMIM per al desenvolupament d'aquesta prestació, el qual haurà de prestar el servei de forma presencial, en els dies laborables, a les dependències de la institució amb una dedicació de **16 hores per setmana**, durant 46 setmanes a l'any.

El personal tècnic que s'adscriu a aquest servei haurà de ser, com a mínim, enginyer tècnic amb possessió de la formació Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb les especialitats: Seguretat en el treball, higiene industrial, i ergonomia i Psicologia aplicada. També haurà de disposar del nivell d'anglès equivalent al B1.

El personal tècnic que s'adscriu a aquest servei, serà el que es proposi en la documentació general presentada a la licitació del contracte. Només es podrà assignar altres persones no contemplades inicialment, sempre que la Fundació IMIM ho autoritzi expressament.

Per garantir la continuïtat del tècnic adscrit, cal un preavís de 15 dies i la conformitat per part de cap de Servei de Prevenció Propi de la Fundació IMIM. Cada substitució ha de ser comunicada per escrit, fent-se esment de el nom i cognoms de la persona que substitueix i la que entra, així com la durada estimada de la substitució.

Quan el personal adscrit de el Servei de Prevenció adjudicatari no procedeixi amb la deguda correcció, evidènciï incapacitat, no compleixi amb el principi de confidencialitat exigible, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball de la Fundació IMIM, el Cap de Servei de Prevenció podrà exigir el Servei de Prevenció adjudicatari la substitució de treballador en un termini màxim de 5 dies laborables.

En qualsevol cas, en ambdós supòsits, caldrà que aquest personal acrediti tenir els mateixos requisits que els aportats en la licitació.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el Servei de Prevenció adjudicatari cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent de el servei ofert.

La Fundació IMIM podrà sol·licitar l'augment o disminució de forma temporal o fixa de el nombre d'hores vinculada a les prestacions contractades, si les circumstàncies del servei ho demanessin; sent necessari cursar l'esmentada petició amb 15 dies de preavís.

L'import a facturar pel personal addicional serà d'acord amb l'oferta presentada pel Servei de Prevenció adjudicatari. Únicament es facturaran les hores efectivament prestades.

5.2 Material d'equipament

El Servei de Prevenció adjudicatari queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació de servei, així com es compromet a uniformar al seu compte el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte.

El personal tècnic que s'adscriu a aquesta prestació ha de disposar d'un ordinador per a l'entrada de la informació i un telèfon mòbil, que serà subministrat pel Servei de Prevenció adjudicatari.

5.3 Material d'instal·lacions

La Fundació IMIM, posarà a disposició del Servei de Prevenció adjudicatari durant la vigència del contracte, una posició de treball d'oficina, amb energia elèctrica i connexió de veu i dades per ordinador en la mesura que siguin necessaris per a la prestació de servei, i li facilitarà targetes d'identificació i accés a les dependències de la Fundació IMIM quan sigui necessari per al desenvolupament del servei, com a personal col·laborador.

El Servei de Prevenció adjudicatari no adquireix cap dret sobre la posició de treball d'oficina, la qual serà retornada a les prescripcions correctes d'estat, conservació i neteja a la finalització del contracte. En qualsevol cas, el Servei de Prevenció adjudicatari resta sotmès als sistemes i procediments de control que pugui establir la Fundació IMIM, respecte de l'esmentada posició.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I CONTROL DE LES ACTUACIONS

Per coordinar les relacions de treball entre la Fundació IMIM i el Servei de Prevenció adjudicatari, es designaran, tant per la Fundació IMIM com pel prestador de servei, 3 responsables de l'execució del contracte, que actuaran com a interlocutors entre les dues entitats:

- Responsable del contracte: Responsable econòmic i responsable màxim de compliment del contracte.
- Responsable tècnic: responsable de la selecció dels tècnics en el centre, de la programació de les substitucions i vacances. Responsable que hi hagi els mitjans tècnics materials per dur a terme la seva tasca.
- Tècnic de Prevenció Riscos Laborals: tècnics designats per dur a terme les tasques d'assessorament tècnic en prevenció de riscos en les dependències de la Fundació IMIM.

La Fundació IMIM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació concertada, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el Servei de Prevenció adjudicatari com a conseqüència de el present Plec, així com el contracte que se'n deriva.

Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, la Fundació IMIM estarà representada per la Gerència. El Cap de Servei de Prevenció Propi de la Fundació IMIM supervisarà el dia a dia del servei de consultoria.

La Fundació IMIM no reconeixerà treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat sol·licitada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat. Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar -si escau- compensació pels danys o perjudicis que es puguin derivar.

Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, la Fundació IMIM estarà representat per la Cap de Servei de Prevenció Propi que supervisarà el dia a dia del servei de consultoria.

Les tasques de consultoria es realitzaran dins d'una programació específica per a cada disciplina d'acord amb les necessitats de la Fundació IMIM. Les actuacions es realitzaran dins del cicle necessari establert per cada disciplina.

Aquestes actuacions es recolliran en un programari de gestió del Servei de Prevenció adjudicatari que posarà a disposició de la Fundació IMIM, tal com s'ha descrit anteriorment. Es valorarà el fet que es pugui accedir via web a aquest programari havent de disposar el Servei de Prevenció adjudicatari d'un Centre de procés de dades propi complint amb les màximes exigències de seguretat per garantir als al màxim el seu funcionament, fiabilitat i disponibilitat.

Les hores d'assessorament es realitzaran obligatòriament en el mateix centre de la Fundació IMIM. Només en el cas que sigui imprescindible, es realitzarà per tècnics exteriors apropiats, previ informe d'autorització. Per al seguiment per part de la Fundació IMIM de el servei, el Servei de Prevenció adjudicatari estarà obligat a portar un registre de totes les dades de les tasques realitzades (l·listat no exhaustiu: descripció, hores, costos d'intervencions externes, etc.) en una plantilla o programari de contractista. D'aquesta manera s'elaboraran els informes mensuals de les tasques realitzades segons un model ja establert per la Fundació IMIM.

El Servei de Prevenció adjudicatari garanteix que en tot moment ha de posar a disposició de la Fundació IMIM els mitjans adequats en funció de les comeses que s'hagin de fer, amb la formació, l'especialitat, la capacitat i la dedicació suficient de el personal implicat.

6.1 Registre documental

El Servei de Prevenció adjudicatari portarà el Registre i manteniment de la documentació exigible per normativa legal.

D'altra banda, seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el Centre per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del Servei de Prevenció adjudicatari dels protocols o precaucions que s'estableixin (vestuari, màscares, dosímetres, etc.).

D'acord amb l'article 23 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la documentació que ha d'estar a disposició de l'autoritat laboral, serà, com a mínim la següent:

- L'avaluació de riscos.
- La planificació de l'activitat preventiva.
- Les avaluacions periòdiques, si fossin necessàries.
- Les investigacions dels accidents de treball i malalties professionals esdevingudes.
- Les mesures preventives a dur a terme.
- Els equips de protecció individual que fossin necessaris, i el corresponent justificant de lliurament dels equips necessaris en cada lloc de treball.
- Les conclusions dels reconeixements mèdics.
- Les mesures d'emergència.
- Les fitxes de seguretat dels productes químics utilitzats.
- L'acreditació que s'ha efectuat la formació inicial.
- Registre de tots els accidents amb baixa i malalties professionals que es produeixin a la Fundació IMIM.
- Memòria anual

Tota documentació que es generi es lliurarà a la Fundació IMIM en 2 formats: en paper i en format electrònic.

6.2 Assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals

El Servei de Prevenció adjudicatari ha de poder prestar un servei d'assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals per a la realització de consultes i recursos davant l'autoritat laboral. Així mateix, els tècnics del Servei de Prevenció adjudicatari podran acompanyar a la Fundació IMIM davant la Inspecció de Treball quan aquesta sigui requerida per qüestions relatives a la prevenció de riscos laborals i previ avís de la Fundació IMIM al tècnic amb la suficient antelació.

6.3 Idiomes

Les llengües a emprar de forma obligatòria per al Servei de Prevenció adjudicatari són les llengües habituals de personal de la Fundació IMIM (català, castellà i anglès) a:

- Informació i formació
- Procediments.
- Fitxes tècniques.

Serà imprescindible disposar d'almenys una persona amb capacitat per a emprar les tres llengües sol·licitades, per suplir qualsevol incidència del tècnic assignat (baixa, vacances, etc.).

6.4 Requeriments legals

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del Servei de Prevenció adjudicatari (sense perjudici de la superior fiscalització de la Fundació IMIM) el compliment de la normativa legal de caràcter

tècnic, administratiu referent a la seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte.

Es requerirà el compliment de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva de el 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment (només si els és exigible pel nombre de treballadors/es. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

De la mateixa manera, es requerirà el compliment de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes (només si els és exigible pel nombre de treballadors / es. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

I finalment, es requerirà estar en disposició de les certificacions de sistema de qualitat UNE-EN ISO 9001: 2008, de el sistema de gestió de l'entorn UNE-EN ISO 14001: 2004.

D'altra banda, seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del Servei de Prevenció adjudicatari dels protocols o precaucions que s'estableixin (vestuari, màscares, dosímetres, etc.).

7. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

La CAE és una activitat que tot i estar contemplada dins de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals com a obligatòria, es va desenvolupar en un Reial Decret posterior on s'indiquen concretament totes les tasques que s'han de dur a terme.

Es tracta del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials que recull les següents obligacions:

- Quan en un mateix centre de treball es desenvolupen activitats per part de treballadors contractats en dues o més empreses, aquestes hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i facilitar la informació sobre els mateixos als seus respectius treballadors.
- L'empresari titular de centre de treball adoptarà les mesures necessàries perquè aquells altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre de treball rebin la informació i les instruccions adequades en relació amb els riscos existents en el centre de treball i les mesures de protecció i prevenció corresponents, així com sobre les mesures d'emergència a aplicar, per al seu trasllat als seus respectius treballadors.
- Les empreses que contractin o subcontractin amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles que hagin de desenvolupar-se en els seus propis centres de treball, han de vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part d'aquests contractistes i subcontractistes.

- També s'inclouen en aquestes obligacions les activitats en què els treballadors de l'empresa contractista o subcontractista no prestin serveis en els centres de treball de l'empresa principal, sempre que aquests treballadors hagin d'operar amb maquinària, equips, productes, matèries primeres o útils proporcionats per l'empresa principal.
- Els deures de cooperació i d'informació i instrucció recollits en els dos primers apartats són aplicables respecte dels treballadors autònoms que desenvolupin activitats en aquests centres de treball.

La Fundació IMIM en base a aquesta legislació té les següents obligacions:

- Informar les empreses concurrents dels riscos de la Fundació IMIM que els puguin afectar, les mesures de prevenció corresponents i de les actuacions en cas d'emergència.
- Sol·licitar a les empreses contractistes la documentació en PRL i revisar el grau de compliment de la documentació lliurada.
- Vigilància de l'acompliment de la normativa de PRL per part de les empreses contractistes.
- Comprovació dels mitjans de coordinació entre les empreses contractistes. Per aconseguir donar compliment a aquestes obligacions, la Fundació IMIM necessita disposar d'un tècnic de prevenció de riscos laborals amb una **dedicació de 4 hores setmanals durant 48 setmanes a l'any en aquesta àrea.**

7.1. Plataforma informàtica

La Fundació IMIM preveu que l'empresa adjudicatària disposi d'una plataforma web que permeti realitzar la gestió documental amb els proveïdors que entrin a treballar en les instal·lacions de manera que es pugui saber en tot moment qui pot entrar a treballar a les instal·lacions.

Aquesta plataforma web ha de disposar mínim de les següents funcionalitats:

- Generar accessos i contrasenyes per a cada proveïdor a gestionar dins de la plataforma amb seguretat i confidencialitat.
- Alta d'empreses externes i usuaris de cadascuna de les empreses.
- Elaboració d'informes personalitzats de l'estat de coordinació (obres; empreses intervinents; treballadors intervinents; estat documental, etc.).
- Validació automàtica de determinats documents (ITA, certificat al corrent de pagament de la S.S.)
- Definició de perfils documentals per demanar la documentació a les empreses externes en funció dels criteris de la Fundació IMIM
- Definició dels treballs a coordinar la Fundació IMIM, establint criteris específics a nivell documental per feina.
- Sol·licitud documental en cadascuna de les empreses donades d'alta a la plataforma via correu electrònic.
- Pujada de documentació a la plataforma per part de les empreses contractades.
- Revisió de la documentació presentada per les contractes (empreses i treballadors),
- Validació documental de les empreses.
- Rebuig de la documentació presentada per les empreses que no compleixin amb els criteris de validació establerts i sol·licitud de la documentació correcta.
- Arxiu dels documents al servidor (per reducció del paper).
- El programa s'encarregarà de sol·licitar la documentació de manera periòdica en el seu venciment.

- Sol·licitud automàtica de documents de formació específica en funció de la informació proporcionada per les empreses.
- Comptador de documents validats / rebutjats.
- Possibilitat que les empreses puguin gestionar la documentació de les seves subcontractes.
- Possibilitat d'autorització / veto excepcional de treballadors.
- Que compleixi amb la LOPD en la gestió de la documentació.

8. Coordinació d'activitats empresarials de l'empresa adjudicatària.

El Servei de Prevenció adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques haurà de donar compliment a l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals 31/1995 i el corresponent RD 171/2004 de Prevenció de Riscos laborals.

A la Fundació IMIM, portem el control documental de les empreses que accedeixen a les nostres instal·lacions.

Per a això, necessitem que ens proporcionin les següents dades per donar d'alta la seva empresa / institució en el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (prl@imim.es) amb el temps suficient per evitar problemes d'accés:

- Nom complet de l'empresa / institució
- CIF
- Persona interlocutora que s'encarregarà de gestionar la documentació (nom, DNI, correu electrònic)
- Treballs a realitzar
- Modalitat organitzativa de prevenció a l'empresa.
- Còpia de l'Avaluació de riscos i mesures preventives de les activitats a realitzar en la Fundació IMIM.
- Relació nominal de treballadors que realitzaran tasques a les instal·lacions de la Fundació IMIM (nom i DNI / NIF / NIE).
- Còpia dels certificats de Formació i Informació en relació als riscos i mesures preventives de l'activitat, emès per una entitat acreditada o pel tècnic de prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- Còpia dels certificats d'aptitud mèdica dels treballadors, emès per una entitat acreditada o pel metge d'empresa, o renúncia a la mateixa si és possible per l'activitat a desenvolupar.
- Còpia dels certificats de lliurament dels equips de protecció individual (EPI).
- Procediment d'assistència dels treballadors en cas d'accident.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Relació i còpia de les fitxes de seguretat dels productes químics (si s'utilitza)

Per part de la Fundació IMIM es farà lliurament de:

- Fitxa informativa dels riscos de l'àrea on treballarà
- Consignes d'actuació en cas d'Emergència

D'altra banda, i a l'empara del que estableix la Llei 31/95 i el Reial Decret 171/04, el Servei de Prevenció adjudicatari es compromet a complir les normes bàsiques de prevenció per a empreses subcontractades, segons el següent:

Aspectes generals

- Queda prohibit l'ús de qualsevol equip, instal·lació o substància de centre, sense permís previ.
- Seguir les instruccions rebudes del responsable sobre les condicions de realització de les activitats per reduir molèsties i riscos per als usuaris i treballadors.
- No fumar, ni menjar ni beure a les zones de treball i en zones no habilitades per fer-ho.
- No cridar ni córrer per l'interior de les instal·lacions.
- Donar compliment a les normes de seguretat sobre riscos laborals de la Fundació IMIM.

Informació prèvia a la feina:

- El personal del Servei de Prevenció adjudicatari que faci els serveis objecte de el contracte haurà d'identificar els extintors més propers així com els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència de la zona on realitzarà els seus treballs.
- No es podrà accedir a les instal·lacions ni iniciar cap treball sense previ avís a l'interlocutor responsable del contracte o en qui hagi delegat.
- No manipular ni utilitzar cap envàs, producte químic o agent biològic que no estigui correctament identificat.
- Abans de manipular o utilitzar qualsevol aparell, producte o agent s'ha d'informar dels riscos que poden ocasionar, de com evitar-los i de el protocol de la feina establert per al seu ús.
- No anul·lar ni ocasionar desperfectes als sistemes, aparells i equips de centre.
- Complir totes les recomanacions, senyals i normes de seguretat donades pel personal de centre de treball.
- Senyalitzar les situacions de risc per advertir-les i comunicar-les a l'interlocutor responsable del contracte o en qui hagi delegat.
- Mantenir les vies d'evacuació i els equips de protecció contra incendis lliures d'obstacles i en condicions de ser utilitzats.

Zones d'accés restringit:

- Només s'accedirà a aquelles instal·lacions i espais en què s'hagi de realitzar l'activitat o servei contractat. No s'accedirà a les zones d'accés restringit sense autorització expressa.

Mesures de precaució generals per a la manipulació de residus:

- Els residus generats seran retirats pel Servei de Prevenció adjudicatari i es segregaran segons indicacions de el personal de centre de treball.
- Queda prohibit l'abocament de qualsevol residu químic a la xarxa de clavegueram.
- En molts dels centres de treball de la Fundació IMIM existeixen residus sanitaris amb risc de contaminació per contacte. La manipulació d'aquests residus es limitarà a el personal autoritzat per la seva recollida, que adoptarà les mesures de protecció adequades.
- Utilitzar recipients adequats per a cada tipus de material.
- No arrossegat les bosses de residus ni els recipients pel terra.
- Utilitzar contenidors o mitjans de transport a l'interior de el centre per al trasllat dels residus.

Accidents i incidents:

- S'informarà de manera immediata al responsable del contracte o en qui hagi delegat de qualsevol situació de risc que pugui ser causa d'accident o incident, de qualsevol anomalia dels mitjans de

protecció contra incendis que es produeixi, així com els accidents o incidents dels que siguin testimonis.

Actuacions en cas d'emergència:

- Es donarà compliment a les mesures d'actuació en cas d'emergència existents al centre, segons el díptic d'emergència lliurat.
- En qualsevol cas, el Servei de Prevenció adjudicatari haurà de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals en el centre. A aquests efectes, s'establiran els mitjans de comunicació i de coordinació que siguin necessaris per al compliment d'aquest objectiu. Abans de l'inici de l'activitat serà informat de la normativa interna en relació als riscos laborals, segons l'assenyalat, i sobre el pla d'emergència.
- El Servei de Prevenció adjudicatari assumeix el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a lliurar tota la documentació que en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir el centre, en qualsevol moment, així com seguir les instruccions que estableixi i assistència a les reunions que convoqui el centre, als efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el mateix.

Totes les al·lusions a treballador s'han d'entendre referides a qualsevol persona independentment del sexe, tenint el masculí plural la declinació del genèric d'acord amb les regles de construcció gramatical de les llengües romàniques.

Sandra Vial Mora
Cap de Servei de Prevenció de Riscos Laborals Fundació IMIM

Barcelona, 18 de novembre de 2025

ANNEX 1

Assessoria Disciplines Tècniques i CAE

- Disciplines Tècnica i CAE: Presència d'un tècnic de nivell superior 920 hores anuals repartides entre 46 setmanes laborables a l'any.

Disciplina Vigilància de la Salut

La previsió de persones a realitzar la revisió mèdica i els corresponents protocols es realitzarà segons la següent taula adjunta (total treballadors TC2, a 30 de setembre: 400 treballadors).

LLOC DE TREBALL	PROTOCOLS MÈDICS A APLICAR
PVD (136 persones)	Examen bàsic de salut
	Pantalles de visualització de dades
NETEJA MATERIAL LABORATORI (1 persona)	Asma laboral
	Dermatosis laborals
	Postures forçades
	Examen bàsic de salut
	Manipulació manual de càrregues
INFORMÀTICS (3 persones)	Examen bàsic de salut
	Pantalles de visualització de dades
SANITARI (60 persones)	Agents biològics (Hepatitis B)
	Agents biològics (Hepatitis C)
	Agents biològics (VIH)
	Asma laboral
	Examen bàsic de salut
	Pantalles de visualització de dades
	Postures forçades
LABORATORI (150 persones)	Agents biològics (Hepatitis B)
	Agents biològics (Hepatitis C)
	Agents biològics (VIH)
	Asma laboral
	Citostàtics
	Dermatosis laborals
	Examen bàsic de salut
	Pantalles de visualització de dades
	Manipulació manual de càrregues
	Postures forçades
LABORATORI-ANIMALARI (50 persones)	Agents biològics (Hepatitis B)
	Agents biològics (Hepatitis C)
	Agents biològics (VIH)

	Asma laboral
	Citostàtics
	Dermatosis laborals
	Examen bàsic de salut
	Pantalles de visualització de dades
	Postures forçades

Hi ha algunes proves especials per a alguns dels protocols:

- Agents biològics (Hepatitis B):
 - o Anticossos anti antigen del core (AcHBc)
 - o Antigen de superfície (AgHBs)
 - o Anticossos anti antigen de superfície (AcHBs)
- Agents biològics (Hepatitis C):
 - o Anticossos IgG VHC
- Agents biològics (VIH):
 - o Anticossos VIH (Ac VIH)
- Citostàtics:
 - o Citologia de sang perifèrica
 - o Bilirubina directa
 - o Bilirubina total
 - o Fosfatases alcalines
- Radiacions ionitzant:
 - o Immunoglobulina IgA
 - o Immunoglobulina IgG
 - o Immunoglobulina IgM
 - o Proteïnograma
 - o Urea
 - o VSG

ANNEX 2

Disciplina d'Higiene Industrial

Llista d'equips mínims a disposar per les empreses que es presentin a la licitació:

TIPUS	MARCA - MODEL
Anemòmetre electrònic	De pales amb diàmetre 100 mm i sonda fixa amb càlcul de caudal i detecció del sentit de giro
Bomba de mostreig personal	Per prendre mostres de aire en entorns de treball. (5 ud). Ha d'incloure carregador.
Bomba de tubs calorimètrics	Detecció de gasos mitjançant tubs de gasos (2 ud)
Calibrador acústic	Tipus 2 (2 ud) segons norma IEC 942
Calibrador acústic	Tipus 1 (1 ud) segons norma IEC 942
Calibrador de bombes de mostreig	Per a la comprovació del correcte funcionament de les bombes de mostreig personal (caudal), (5 ud)
Dinamòmetre digital mèdic	Amb una precisió del 0'5% i una força màxima de 23 kg (2 ud)
Dosímetre sonor	Categoria tipus 2 segons norma CEI 1252 i ANSI S1.25 (4 ud)
Equip estrès tèrmic	5 ud