



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE
HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT
OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
TÈRMiques I LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN
ELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE
CONSTANTÍ (EXP 2234/2025)**



Contingut.-

1. Elements estructurals del contracte	6
1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer	6
1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic	7
1.3. Procediment d'adjudicació	7
1.4. Contracte subjecte a regulació harmonitzada	7
1.5. Divisió en lots	7
1.5.1. Limitació de presentació i adjudicació de lots	8
1.6. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit	8
1.6.1. Pressupost base de licitació	8
1.6.2. Valor estimat del contracte	9
1.6.3. Existència de crèdit pressupostari	10
1.7. Termini de durada i d'execució del contracte	11
2. Parts en el contracte	11
2.1. Òrgan de contractació	11
2.2. Perfil de contractant	12
2.3. Aptituds per contractar	12
2.3.1. Capacitat d'obrar	12
2.3.2. Prohibicions de contractar	12
2.3.3. Solvència	13
2.3.3.1 Solvència econòmica i financera	13
2.3.3.2. Solvència tècnica o professional	13
2.3.3.3 Habilitació professional	13
2.3.4. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades	16
2.3.5. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació	16
3. Preparació del contracte	17
3.1. Tramitació del procediment	17
3.2. Consulta preliminar del mercat	17
4. Adjudicació del contracte	17
4.1. Presentació de proposicions	17
4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors	17



SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA
LEGIONEL·LOSI DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

4.1.2. Condicions de presentació	18
4.1.3. Termini de presentació	19
4.1.4. Contingut de les proposicions.....	19
4.1.5. Mesa de contractació.....	22
4.2. Criteris d'adjudicació.....	23
4.2.1. Criteris per a l'adjudicació del Lot 1 (manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions tèrmiques).....	23
4.2.1.1. Criteris avaluables per judicis de valor (30%) (30 punts).....	23
4.2.1.2 Criteris avaluables de forma automàtica (70%) 70 punts.....	25
4.2.2. Criteris per a l'adjudicació del Lot 2 (prevenció i control de la legionel·losi)	27
4.2.2.1. Criteris avaluables de forma automàtica (100%) 100 punts.....	28
4.2.3. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries per cadascun dels lots.....	28
4.3. Variants o millores	29
4.5. Ofertes anormalment baixes	29
4.6 Resolució en cas d'empat.....	30
4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....	30
4.8. Documentació administrativa	31
4.9. Adjudicació del contracte	31
4.10. Garanties	31
4.10.1. Garantia definitiva	31
4.10.2. Devolució i cancel·lació	32
4.10.3. Reposició i reajustament.....	32
4.10.4. Responsabilitats i execució de les garanties	32
4.10.5. Termini de garantia.....	33
4.11. Renúncia o desistiment.....	33
5. Formalització del contracte	33
5.1.Termini per a la formalització	33
5.2. Formalització.....	33
5.3. Publicació	33
6. Execució del contracte	34
6.1. Condicions especials d'execució	34
6.2. Obligacions del contractista.....	34



SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA
LEGIONEL·LOSI DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

6.2.1. Abonaments a compte.....	34
6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	35
6.2.3. Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.....	35
6.2.3. Despeses exigibles	36
6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions.....	37
6.3. Prerogatives, facultats i obligacions de l'administració	37
6.4. Responsable del contracte.....	37
6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució.....	38
6.6. Subcontractació	38
6.6.1. Condicions de subcontractació	38
6.6.2. Limitacions a la subcontractació	39
6.6.3. Penalitats	39
6.6.4. Pagaments a subcontractistes	39
6.7. Modificacions contractuals	39
6.8. Revisió de preus	40
6.9. Cessió del contracte	40
6.10. Successió	40
7. Penalitats.....	40
7.1. Penalitats per incompliment.....	40
7.1.1. Penalitats per demora.....	40
7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació	41
7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats	41
8. Extinció del contracte	42
8.2. Liquidació del contracte.....	42
8.3. Resolució del contracte.....	42
9. Clàusules generals	42
9.1 Comunicacions i notificacions.....	42
9.3. Recurs especial en matèria de contractació	43
9.4. Confidencialitat i tractament de dades.....	43
9.4.1. Confidencialitat	43
9.4.2. Tractament de dades	44
Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA	47



Annex 2-A: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS (Lot 1)	51
Annex 2-B: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS (Lot 2)	52
Annex 3.1-A: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Lot 1)	53
Annex 3.1-B: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Lot 2)	54



Expedient núm. 2234/2025

Plec de clàusules administratives particulars

Assumpte: servei manteniment instal·lacions tèrmiques i prevenció i control de la legionel·losi en els edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Constantí

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de climatització i ACS/AFS (d'ara en endavant, instal·lacions tèrmiques) així com la prevenció i control de la legionel·losi dels diversos edificis i equipaments municipals que gestiona l'Ajuntament de Constantí.

Els principals objectius del contracte són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions
- Mantenir les instal·lacions segons la normativa vigent
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir en el mínim temps possible
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions
- Prevenir i/o controlar, així com portar a terme les tasques de neteja i desinfecció corresponents -en el seu cas- en relació amb la legionel·losi amb els criteris higiènic sanitaris corresponents establerts a la normativa vigent en la matèria (Reials Decrets 487/2022, de 21 de juny, i 614/2024, de 2 de juliol).

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa pel Departament de Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament, de data 28 d'octubre de 2025, i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

L'Ajuntament de Constantí té la competència bàsica en la realització del manteniment i conservació de les diverses instal·lacions tèrmiques que es troben ubicades en els diferents equipaments municipals per tal de garantir un confort òptim del seu ús per part dels ciutadans, treballadors i ocupants dels centres, així com garantir la seguretat en les instal·lacions dels edificis.

Així mateix, és necessari realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les xarxes d'ACS/AFS que formen part del conjunt d'aquests sistemes de climatització. Les tasques de manteniment preventiu i correctiu es realitzaran segons la norma RITE (Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis) o altres normatives en vigor al respecte.

D'altra banda, els diferents equipaments tenen instal·lacions susceptibles de convertir-se en focus de propagació de la legionel·losi ja que el patogen pot estar present en llocs humits i, particularment, en conduccions d'aigua, difusors, etc. Per tal de donar compliment a allò exigit als Reials Decrets 487/2022, de 21 de juny, i 614/2024, de 2 de juliol, es planteja la necessitat de contractar una empresa especialitzada en l'aplicació dels tractaments preventius corresponents i el seu control.

Per tal de realitzar les tasques de manteniment de les instal·lacions tèrmiques així com els tractaments preventius i de control de la legionel·losi és necessari que els equips corresponents



disposin de la maquinària, mitjans i personal format i especialitzat. L'Ajuntament no disposa de recursos tècnics personals qualificats per realitzar l'escomesa d'aquestes tasques. És per això que es fa necessària la contractació d'una o diverses empreses externes especialitzades que realitzin aquests treballs.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 158 de la LCSP.

1.4. Contracte subjecte a regulació harmonitzada

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada per superar el seu valor estimat el llindar de l'article 22 de la LCSP.

1.5. Divisió en lots

L'objecte del contracte actual es divideix en els següents lots:

LOT 1: manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions tèrmiques.

Codis CPV:



- 50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central
- 50721000-5 Posada a punt d'instal·lacions de calefacció
- 50730000-1 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors
- 45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat
- 45259000-7 Reparació i manteniment instal·lacions

LOT 2: prevenció i control de la legionel·losi.

Codis CPV:

- 24962000-5 Productes químics per a tractament de l'aigua
- 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions
- 90733000-4 Serveis relacionats amb la contaminació de l'aigua

1.5.1. Limitació de presentació i adjudicació de lots

Els licitadors podran presentar ofertes per tots els lots.

Els licitadors hauran d'indicar en l'exterior de cada sobre el lot al qual presenten oferta.

El nombre màxim de lots que pot adjudicar-se a un únic licitador serà de dos.

1.6. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.6.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació; el pressupost base de licitació ascendeix a **144.652,35 €**.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (IVA) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Pressupost del servei	56.460 €	44.000 €	
Import IVA del servei (21%)	14.109,35 €	10.995,60 €	
Pressupost base de licitació	81.296,75 €	63.355,60 €	144.652,35 €

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'han tingut en compte les condicions econòmiques que consten al plec de condicions tècniques.



SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA
LEGIONEL·LOSI DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

A fi de complir l'obligació legalment prevista de desglossar els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses, s'han identificat els següents costos:

	Detall	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Costos directes	91% de les despeses	51.378,60 €	40.040 €	
Costos indirectes	9% de les despeses	5.081,40 €	3.960 €	
Altres costos eventuals	13% de despeses generals	7.339,80 €	5.720 €	
	6% de benefici industrial	3.387,60 €	2.640 €	
Total pressupost del servei		67.187,40 €	52.360 €	
IVA	21%	14.109,35 €	10.995,60 €	
Pressupost base de licitació		81.296,75 €	63.355,60 €	144.652,35 €

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

1.6.2. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 LCSP, el valor estimat del contracte és l'import total pagador en què s'inclou qualsevol opció eventual, les pròrrogues i modificacions, sense tenir en consideració l'IVA aplicable.

La possibilitat de modificació del contracte durant la seva vigència es regula a l'article 204 de la mateixa llei i el seu límit màxim és del vint (20) per cent del pressupost màxim de licitació inicial. En aquest cas, està prevista una modificació del 20%.

Segons l'article 203.3 LCSP, aquestes modificacions del contracte s'han de formalitzar d'acord amb el que disposa l'article 153 i s'han de publicar conforme a allò establert en els articles 207 i 63 de la llei esmentada. A més, s'hauran de tramitar abans que s'esgoti el pressupost base de licitació màxim inicialment aprovat, amb la reserva prèvia del crèdit necessari per cobrir el import màxim de les noves necessitats.

El valor estimat del servei ascendeix a **286.913,76 € euros**, IVA exclòs, i s'han tingut en compte els següents conceptes:



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			
Lot	1	2	
Pressupost durada inicial 2 anys	67.187,40 €	52.360,00 €	
20% modificacions previstes	13.437,48 €	10.472,00 €	
Pròrroga 2 anys	67.187,40 €	52.360,00 €	
20% modificacions previstes pròrroga	13.437,48 €	10.472,00 €	
Total	161.249,76 €	125.664,00 €	286.913,76 €

1.6.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis. La contractació *dels serveis* objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026-2028.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà a dues anualitats.

L'execució plurianual dels serveis s'adequarà al ritme d'execució previst per a la prestació contractada, si bé, es preveu, inicialment, de la següent manera:

Pressupost de despeses		
Exercici	Import	Percentatge d'execució
2026		45%
2027		45%
2028		10%
TOTAL		100%



L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2026-2028 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

1.7. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini de durada del contracte serà de **2 anys** i s'iniciarà a partir de la data que consti en el contracte.

El contracte de serveis objecte del present plec es podrà **prorrogar una única vegada** per un període de **dos anys**.

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, l'acordarà l'òrgan de contractació -si escau- i amb **2 mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

Si el contractista preveïés una demora en el termini d'execució disposarà de **quinze dies** des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard, al·legant les raons per les quals estimi que no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada als efectes de que l'administració pugui, sempre abans de la terminació del termini d'execució del contracte, resoldre sobre la pròrroga d'aquest, sense perjudici de què una vegada desapareguda la causa es reajusti el termini prorrogat al temps realment perdut.

Si el retard anés produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà i li donarà un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor.

Si la petició del contractista es formulés en l'últim mes d'execució del contracte, aquesta petició es resoldrà abans dels quinze dies següents a la terminació d'aquest. Durant aquest termini de quinze dies, no podrà continuar l'execució del contracte, el qual es considerarà extingit el dia en què expirava el termini previst si l'administració denegué la pròrroga sol·licitada, o no resolgués sobre ella.

Si el contractista no sol·licita la pròrroga del servei durant l'últim mes d'execució del contracte, s'entendrà que renuncia al seu dret i l'administració quedarà facultada per concedir, dins del mes últim del termini d'execució, la pròrroga que jutgi convenient amb imposició, si escau, de les penalitats legalment establertes i referides en el present plec com a «*penalitats per demora*».

En cas de retard en la prestació del servei, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini si aquest retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Constantí és l'*Alcaldia*.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.



L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció, sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0> on es publicaran l'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com la resta d'informació relativa al contracte.

2.3. Aptituds per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cada membre haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.3.2. Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.



Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.3.3. Solvència

2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, que serà referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte, quan la seva duració no sigui superior a un any i, almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Forma d'acreditació: per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.3.3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, quan la seva duració no sigui superior a un any, o de l'annualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2.3.3.3 Habilitació professional

Les persones físiques o jurídiques que concorrin en aquest procediment caldrà que presentin la corresponent documentació per acreditar que l'empresa està inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) i que disposen i està vigent el Certificat de registre d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions tèrmiques als edificis.

Així mateix, hauran de presentar el Certificat de la competència per a la manipulació de gasos fluorats en equips de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats i el certificat amb vigència de curs de



SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA
LEGIONEL·LOSI DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

manteniment higiènic-sanitari de les instal·lacions de risc de la legionel·losi, en possessió de tots els operaris relacionats amb el present contracte, en cas que es tracti del Lot 2.

Les empreses que provenguin d'altres Comunitats Autònomes de l'Estat Espanyol hauran d'estar inscrites en el seu respectiu registre, i caldrà que presentin la seva inscripció d'origen.

En cas de que una empresa europea o d'altres països es presentés, es comprovarà que els requisits siguin equivalents.

• En relació al **lot 2**, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi". Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrit en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot al qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable amb el llistat dels recursos personals i materials (**Annexos 2-A i 2-B**), així com mitjans de transport i elements auxiliars i/o mesuradors de control, entre d'altres disponibles, per a la correcta execució del contracte amb els diferents perfils professionals adscrits a l'execució del mateix segons les necessitats mínimes establertes al PPT. S'especificaran les dades que es demanen en el següent quadre adjunt:

Operari	Qualificació professional	Capacitats/habilitats	Titulacions/formació

- Vehicles/mitjans de transport: marca, model, antiguitat.
- Eines, equips d'instrumentació, mitjans tècnics i auxiliars, utensilis.

En relació al **lot 2**, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents **mitjans personals**, tal i com s'indica al PPT:

1. Un/a Responsable Tècnic/a del PPCL/PSL (Pla de Prevenció i Control de Legionel·la/Pla Sanitari front Legionel·la), que actuarà de coordinador d'equips. Aquesta persona ha de complir amb els següents requisits:

▪ Formació: disposar de la formació i els coneixements suficients especificats a l'art. 18.4 del Reial Decret 487/2022, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, per tal de desenvolupar les activitats establertes a l'art. 5 del mateix Reial Decret 487/2022 (elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació del PPCL/PSL) i, en el seu cas,



segons el que estableix l'art. 5 Reial Decret 830/2010, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de formació o la documentació oficial/reglada emesa per l'empresa, organització o entitat formadora habilitada a tal efecte.

- Experiència: comptar, com a mínim, amb 3 anys d'experiència en desenvolupar les tasques pròpies que comporten els serveis objectes del contracte.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest que acrediti l'experiència requerida.

2. Una persona tècnica, que actuarà com a Aplicador/a 1ª. Aquesta persona ha de complir amb els següents requisits:

- Formació: disposar de la qualificació necessària per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en el PPT, conforme a l'art. 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de formació o la documentació oficial/reglada emesa per l'empresa, organització o entitat formadora habilitada a tal efecte.

- Experiència: comptar, com a mínim, amb 3 anys d'experiència en desenvolupar les tasques pròpies que comporten els serveis objecte del contracte en relació a aquest perfil professional.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte ha de formar part de la plantilla de la pròpia empresa adjudicatària.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que compleixi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent indicada anteriorment en aquest apartat.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penalitats d'acord amb el punt 7 d'aquest plec, en consonància amb la regulació contemplada a l'art. 192 LCSP.



3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'art. 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquest.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2.3.4. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2.3.5. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

D'acord amb allò previst en l'article 77.1 b LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

En aquest cas, podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica (excepte pel requisit d'estar inscrita al ROESP, específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi", i per l'acreditació dels mitjans personal, pels quals caldrà aportar la corresponent documentació), amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:



LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
1	P	3 Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat	1
2	M	1 Higienització i desinfecció	1

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà *ordinària*, de conformitat amb el que es disposa en l'article 156 i següents de la LCSP.

3.2. Consulta preliminar del mercat

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació *no ha realitzat* consultes preliminars del mercat.

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

En virtut de l'art. 138 LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte. En cas de sol·licitar informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, **sis dies abans** que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una **antelació mínima de dotze dies** respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic indicada en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme a allò previst en l'art. 133 LCSP.



Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de contractació assenyalada.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'art. 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format *pdf*.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 35 dies comptats *[des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant/des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea]*.

De conformitat amb l'article 156.3.c) de la LCSP 2017, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies atès que la presentació de proposicions es realitzarà per mitjans electrònics.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'art. 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els arts. 122.1 de la LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4.1.4. Contingut de les proposicions

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **tres sobres**, que tindran el següent contingut:

➔ **SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL (LOT 1 I LOT 2)**

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1) Model DEUC (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>) o el model de declaració responsable de capacitat i solvència administrativa, tècnica i financera facilitat a l'Annex 1 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar el model de declaració responsable que s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El model de declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017 o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància i s'ha de presentar un altre model de declaració responsable separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots les empreses licitadores hauran d'emplenar un model de declaració responsable per a cada lot al qual presentin oferta.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el model responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del model de declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració responsable del compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

La declaració responsable es presentarà conforme als model de l'**Annex 2-A (Lot 1)** i de l'**Annex 2-B (Lot 2)** d'aquest plec.

3) Document elaborat per l'empresa que contingui les **condicions especials d'execució** establertes a l'apartat 6.1 a) i b), que tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

4) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).



Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Model de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. Un document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

5) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

6) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

➔ ***SOBRE 2- CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (EXCLUSIU LOT 1)***

En aquest sobre s'incorporarà exclusivament la memòria tècnica d'acord amb el punt 4.2.1.1 d'aquest plec administratiu.

Lot 1: document-memòria acreditatiu de l'**estudi tècnic-pla de manteniment** en relació als criteris avaluable mitjançant un judici de valor, de conformitat amb allò establert a l'apartat 4.1 del Plec de condicions tècniques del servei del Lot 1. El format haurà de ser .pdf, amb una extensió màxima de 30 pàgines en lletra Arial, tamany 11 i amb espai interlineat d'1,0.

Si aquest sobre conté qualsevol altre document susceptible de ser valorat mitjançant criteris automàtics, l'oferta quedarà automàticament exclosa.

➔ ***SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOT 1 I LOT 2)***

Proposició econòmica i criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'**Annex 3.1-A**, en cas de presentar oferta **pel Lot 1**, i conforme al **model de l'Annex 3.1-B**, en cas de presentar oferta **pel Lot 2**. Els models que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la, es donarà una puntuació de 0 punts.

A tenir en compte a l'hora de preparar les ofertes:

- Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar un sobre 3 per cadascun dels lots pels quals opti amb l'oferta corresponent per cadascun.



- Per a la preparació de la proposició econòmica i les millores subjectes a valoració automàtica es facilita la següent informació en el PPT (annexos tècnics 01 a 08).

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “**resum**” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA)

De conformitat amb l'art. 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

4.1.5. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició addicional segona i l'art. 326 de la LCSP, està integrada, com a mínim, pels membres següents:

Presidència:

- L'arquitecte municipal.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari o persones que el/la substitueixin.



- La tècnica d'Administració general del departament de Serveis tècnics de l'Ajuntament de Constantí o persona que la substitueixi.

Secretaria:

- El Secretari General de l'Ajuntament de Constantí o persona en qui aquest delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per quatre persones i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

4.2. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu, s'atendrà als criteris de valoració que es determinen a continuació:

4.2.1. Criteris per a l'adjudicació del Lot 1 (manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions tèrmiques)

Els criteris d'adjudicació més adients per aquest lot del contracte seran els següents:

- Criteris avaluable per judici de valor: 30 % 30 punts
- Criteris avaluable de manera automàtica: 70 % 70 punts

Acreditades la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, utilitzant els següents criteris de valoració:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	TIPUS	PUNTACIÓ MÀXIMA
A1	Oferta econòmica de la prestació de manteniment preventiu (0 – 40 punts)	Automàtic	40 punts
A2	Oferta de preus unitaris de mà d'obra i descompte sobre preus de referència per la prestació de manteniment correctiu (0 – 30 punts)		
	A2.1 Preus unitaris de mà d'obra	Automàtic	10 punts
	A2.2 Descompte sobre preus de referència de materials	Automàtic	20punts
B1	Valoració de la documentació "Estudi tècnic – Programa de manteniment" descriptiva per la implantació del servei - (0 – 30 punts)		
	B1.1 Estudi tècnic i descripció de la implantació del servei	Judici de valor	15punts
	B1.2 Programa de manteniment	Judici de valor	15punts
		TOTAL	100 punts

4.2.1.1. Criteris avaluable per judicis de valor (30%) (30 punts)

Els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran fins a un total de 30 punts.

VALORACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI



B.1.1 Estudi tècnic i descriptiu de la implantació del servei (0-15 punts)

Es realitzarà el càlcul de la puntuació valorant la documentació aportada en la proposició que permeti jutjar el plantejament de l'empresa per a la implantació i l'execució del servei i que demostrï la seva capacitat organitzativa i operativa.

Es donarà més puntuació com més descriptiva i detallada sigui en relació a la implantació del Pla de manteniment que l'empresa aplicarà pel desenvolupament del servei que ha de portar a terme. Haurà d'especificar clarament la seva estructura i metodologia per cobrir íntegrament i amb coherència la totalitat de les prestacions del servei i la seva execució.

En cas que no es presenti aquesta documentació l'empresa licitadora obtindrà 0 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

La memòria haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Descripció de l'estructura i organització de l'empresa i dels recursos que preveu destinar en particular pel servei de manteniment de les instal·lacions objecte de la licitació. Haurà de constar en la descripció l'equip humà, els vehicles, els recursos materials, la previsió i ubicació del magatzem i oficina i tota la informació -el més detallada possible- de com implantarà el servei local en relació amb les instal·lacions municipals.
- Descripció dels procediments de l'empresa per realitzar les tasques del manteniment preventiu, fitxes d'operacions i periodicitat, exemples de documentació que utilitzen els operaris, exemples del format dels albarans i exemples de tota aquella documentació que l'empresa genera en el moment d'executar els treballs del servei.
- Descripció de la seva proposta d'organització i capacitat per l'assistència i resposta davant avisos d'avaries i sol·licituds d'assistència.

B.1.2 Programa de manteniment (0-15 punts)

Es realitzarà el càlcul de la puntuació, des d'un **mínim de 0 punts fins a un màxim de 15 punts**, valorant la documentació aportada en la proposició.

Es puntuarà la presentació gràfica d'un calendari, quadrants o taules de programació de la previsió, planificació i organització durant els dies del mes i, anualment, per l'execució de les tasques que l'empresa ha de cobrir en la prestació de manteniment preventiu.

S'obtindrà més puntuació quant més detallada i descriptiva sigui la documentació presentada i quant més particularitzada sigui en relació amb les instal·lacions objecte del contracte, sempre que demostrï un criteri de viabilitat i coherència.

En cas que no es presenti aquesta documentació, l'empresa licitadora obtindrà 0 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

Cal que la memòria descrigui:

- L'assignació mensual per edifici o dependència que es revisarà amb una periodicitat diària/setmanal, etc. i la programació de les operacions de manteniment preventiu concretes durant l'any.



- L'assignació dels tècnics i vehicles que l'empresa destinarà durant el calendari per l'assistència i reparació davant d'avaries, com es compaginaran amb les tasques de manteniment preventiu, organització prevista per l'empresa per coordinar interferències entre el manteniment preventiu i correctiu i aquelles dades que l'empresa cregui convenient per a demostrar la metodologia i els mecanismes d'actuació que preveu implantar per al desenvolupament del servei, així com la coordinació amb actuacions de manteniment correctiu. Es valorarà amb més puntuació quant més acurat sigui i quant més detallat es realitzi el seu plantejament, i amb menys puntuació en els casos que sigui més bàsic i inexacte.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Per a la puntuació dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà de la següent manera:

- 15: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- 10: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.
- 5: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

4.2.1.2 Criteris avaluable de forma automàtica (70%) 70 punts

A.1 Oferta econòmica de la prestació del manteniment preventiu

(0-40 punts) Criteri automàtic

L'oferta econòmica presentada serà d'un import que, en cap cas, superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec pel manteniment preventiu.

L'empresa haurà de presentar l'oferta econòmica, segons el model determinat.



Les propostes econòmiques que presentin un import superior al preu de licitació o qualsevol error de càlcul o tipogràfic tindran la consideració d'ofertes incompletes i obtindran 0 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

Es valoraran les ofertes econòmiques i s'obtindrà una puntuació d'un **màxim de 40 punts**. La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times Pmax$$

On:

P = Puntuació de l'oferta que es valora

Pl = Import de licitació

Ov = Import de l'oferta que es valora

Oe = Import de l'oferta més econòmica

Pmax = Puntuació màxima

La puntuació s'arrodonirà al primer decimal.

En cas que no s'ofereixi cap baixa, s'obtindran 0 punts.

A.2 Oferta de preus unitaris de mà d'obra i descomptes sobre preus de referència de materials per la prestació de manteniment correctiu

(0 – 30 punts) Criteri automàtic

Les empreses licitadores presentaran uns preus unitaris de mà d'obra i un descompte en percentatge (%) a aplicar sobre els preus de materials per a la realització de treballs de manteniment correctiu.

A.2.1 Oferta de preus unitaris de mà d'obra (0–10 punts)

Es realitzarà el càlcul de puntuació per a la valoració dels imports corresponents als preus unitaris de la mà d'obra segons el tipus de categoria que les empreses licitadores hagin ofert.

La puntuació total d'aquest apartat s'obtindrà de la suma individual de les dues categories de mà d'obra a puntuar.

Es calcularà una puntuació individual pel tipus de categoria i s'obtindrà el valor dels punts en funció del rang individual, indicats en la següent taula:

MÀ D'OBRA CATEGORIA	Rang Punts Ptc
Oficial 1a	0 a 5
Operari ajudant	0 a 5
PUNTUACIÓ TOTAL PREUS MÀ D'OBRA =	10

Es puntuarà aplicant la següent fórmula per a obtenir la puntuació individual de cada categoria de mà d'obra:



Puntuació individual categoria $P = Ptc * (IMa - I) / (IMa - IMb)$

On: Ptc = puntuació màxima individual per tipus de categoria
IMa = import més alt de totes les ofertes per tipus de categoria de mà d'obra
IMb = import més baix de totes les ofertes per tipus de mà d'obra
I = import mà d'obra de la categoria de l'oferta que s'està puntuant

Es tindran en compte 2 decimals en els valors que s'obtinguin en el càlcul.

En cas que no es presenti una oferta de preus unitaris de mà d'obra l'empresa licitadora obtindrà 0 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

A.2.2 Oferta d'un descompte a aplicar en preus de materials (0–20 punts)

Es realitzarà el càlcul de puntuació per a la valoració d'un descompte ofert en funció del percentatge proposat de les empreses licitadores.

Es puntuarà aplicant la següent fórmula per a obtenir la puntuació:

Puntuació descompte sobre materials $P = 20 * (D/Dmax)$

On: D = percentatge descompte de l'oferta que s'està puntuant
Dmax = percentatge descompte més elevat de totes les ofertes dels licitadors

Es tindran en compte 2 decimals en els valors que s'obtinguin en els càlculs.

En cas que no es presenti una oferta d'un descompte sobre materials, l'empresa licitadora obtindrà 0 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

4.2.2. Criteris per a l'adjudicació del Lot 2 (prevenció i control de la legionel·losi)

Els criteris d'adjudicació més adients per aquest lot del contracte seran els següents:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100 % 100 punts

Acreditades la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, utilitzant els següents criteris de valoració:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	TIPUS	PUNTACIÓ MÀXIMA
A1	Oferta econòmica de la prestació del servei de control i prevenció de la legionel·losi (0 – 100 punts)	Automàtic	100 punts
		TOTAL	100 punts



4.2.2.1. Criteris avaluables de forma automàtica (100%) 100 punts

Oferta econòmica de la prestació del servei de control i prevenció de la legionel·losi (0-100 punts)

L'oferta econòmica presentada serà d'un import que, en cap cas, superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec pel servei de prevenció i control de la legionel·losi.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica, segons el model determinat.

Les propostes econòmiques que presentin un import superior al preu de licitació o continguin qualsevol error de càlcul o tipogràfic tindran la consideració d'ofertes incompletes i obtindran 0 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

Es valoraran les ofertes econòmiques i s'obtindrà una puntuació d'un **màxim de 100 punts**, en funció dels següents criteris:

La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times Pmax$$

On:

P = Puntuació de l'oferta que es valora

Pl = Import de licitació

Ov = Import de l'oferta que es valora

Oe = Import de l'oferta més econòmica

Pmax = Puntuació màxima

Es tindran en compte 2 decimals en els valors que s'obtinguin en el càlcul.

En cas que no s'ofereixi cap baixa, s'obtindran 0 punts.

4.2.3. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries per cadascun dels lots

- **Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil:**
S'haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 600.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que per acció u omissió es puguin causar en les persones i béns.
- **Llistat de personal/material adscrit exclusivament per a l'execució del contracte:** en el llistat ha de constar com a mínim:
 1. Nombre d'operaris adscrits al servei de manteniment preventiu/normatiu i correctiu
 2. Capacitació professional dels operaris (Cursos de formació, experiència, etc)
 3. Mitjans auxiliars necessaris en quant a maquinària, vehicles de transport, etc, destinats a l'òptima execució del contracte.



4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.5. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques s'apreciarà, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte:

a) Quan només s'estableixi el preu com a únic criteri d'adjudicació:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b) Quan hi hagi varis criteris d'adjudicació:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

4.6 Resolució en cas d'empat

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que no s'hagués desempatat amb l'aplicació dels anteriors criteris.

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la Mesa de contractació, s'obriran els arxius electrònics en el termini màxim de **20 dies**.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'art. 157 en relació a l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Després de l'obertura dels arxius (SOBRE 1), la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels arxius que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor (SOBRE 2), que podrà ser el mateix dia o en dies diferents, posteriors a l'obertura del sobre 1.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i obrirà el sobre que conté els criteris automàtics i l'oferta econòmica (SOBRE 3).



A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

4.8. Documentació administrativa

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'art. 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.9. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors. Haurà de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **dos mesos** a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de **quinze dies** a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

4.10. Garanties

4.10.1. Garantia definitiva

El licitador de cada lot que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia que representi el **5%** del preu final ofert (IVA exclòs). Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte. La constitució de l'esmentada garantia és condició indispensable per a poder formalitzar el contracte.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108.1 LCSP:



- Mitjançant un transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament de Constantí que serà proporcionat a l'hora de demanar l'ingrés de la garantia (ES16 2100 0624 0102 0001 3595 Caixabank)
- Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Constantí.
- Mitjançant un contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'haurà de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Constantí.

4.10.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de **dos mesos** des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.10.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de **15 dies hàbils** següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.10.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes a les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat alguna de les objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de **dos mesos**.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.



4.10.5. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada de **sis mesos** des d'aquesta data en els dos lots.

4.11. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze dies** hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'art. 150.2 LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a **quinze dies**, després del perfeccionament del contracte.



L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, prèviament, en el DOUE. L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al DOUE a tot tardar **10 dies després** de la formalització del contracte.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte en ambdós lots, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

1. Disposar d'una oficina tècnica de suport per a les necessitats del servei en un radi no superior a 20 km de distància del terme municipal del municipi de Constantí.
2. Disposar de vehicles amb distintiu ambiental de tipus **zero emissions** (vehicles 100% elèctrics de bateria, híbrids endollables amb una autonomia en mode elèctric de més de 40 km o els anomenats *vehicles d'autonomia estesa*) o **distintiu Eco** (híbrids endollables, amb menys de 40 km d'autonomia elèctrica o híbrids no endollables de gas natural (GNC i GNL) o gas liquat del petroli (GLP)).
3. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per a tot el personal que hi treballi que cobreixi possibles danys a tercers en la realització dels serveis contemplats, amb una cobertura mínima de 600.000 euros.

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és L'Alcalde de l'Ajuntament de Constantí
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el titular de la intervenció de l'ajuntament de Constantí.
3. Que el destinatari és l'ajuntament de Constantí.
4. Que el codi DIR3 és **L01430477**.
5. Que l'oficina comptable és la Intervenció General Municipal.
6. Que l'òrgan gestor és el departament de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Constantí.
7. Que la unitat tramitadora és el departament de Contractació de l'Ajuntament de Constantí.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de **30 dies** des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de **10 dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La



factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'art. 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'art. 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3. Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:



1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
6. En cas que l'execució requereixi tractament de dades personals s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

6.2.3. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà l'enginyer tècnic de l'Ajuntament de Constantí, D. David Rodríguez Robles.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Constantí.

6.6. Subcontractació

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.



El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

- La coordinació general i adreça del projecte.
- L'elaboració i la presentació d'informes finals.
- El control de qualitat del servei prestat.
- La gestió de dades sensibles o confidencials.
- La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.

6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 25% del preu del contracte de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.7. Modificacions contractuals

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament per raons d'interès públic i en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'art. 191 LCSP i de conformitat amb el que es preveu en els arts. 203 a 207 de la LCSP fins al 20% de la totalitat del contracte.



L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del servei ni l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

6.8. Revisió de preus

De conformitat amb allò establert a l'art. 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'art. 103 LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, **no es preveu la revisió de preus.**

6.9. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.10. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica. Es suspèn el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, aquest es resoldrà i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries de conformitat amb allò disposat a l'art. 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió. En aquest cas, se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció de la gravetat i la reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si s'escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i un informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui; la seva resolució posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà en el moment en què es tingui coneixement per rescrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.



Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. Extinció del contracte

8.2. Liquidació del contracte

Dins del termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existissin obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.3. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els arts. 211 i 313 LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:



- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'art. 41.5 de la Llei 39/2015, serà de **10 dies naturals** computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.3. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'art. 44 LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros, motiu pel qual procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació; les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els arts. 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

9.4. Confidencialitat i tractament de dades

9.4.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquest Ajuntament proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució.



Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'art. 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, la qual no podrà utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua, deterioració o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'indemnitzar, en aquest cas, a aquesta entitat pels danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també caldrà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

9.4.2. Tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractades per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercir els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació bàsica
Responsable	Identitat: Ajuntament de Constantí (P4304800H) Adreça Postal: C. Major, 27. Constantí. 43120 Tarragona Telèfon: 977 520 521



	Informació bàsica
	Correu electrònic: ajuntament@constanti.cat
Finalitat principal	Tramitar els expedients administratius i les actuacions derivades d'ells
Legitimació	Compliment d'una missió que és realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú
Destinataris	Altres Administracions Públiques, sempre que sigui necessari per complir amb les finalitats enumerades anteriorment, sempre que existeixi normativa legal que ho empari. A més, l'Ajuntament té contractada l'eina GESTIONA amb l'empresa ESPUBLICO SERVEIS PER LA ADMINISTRACIÓ, S.A. que és el encarregada del tractament de les dades segons el contracte d'encàrrec signat entre les parts.
Drets	Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre si en aquesta Entitat s'estan tractant les seves dades personals o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, al termini de conservació de les seves dades, fins i tot a obtenir una còpia de les dades objecte del tractament. Així mateix, té dret de rectificació de les dades si són inexactes. Els interessats tenen dret a la limitació del tractament; caldrà sol·licitar-ho al responsable, qui suspendrà el tractament de les dades quan els ciutadans sol·licitin la rectificació o la supressió de les seves dades, fins que es resolgui la seva sol·licitud. Els interessats podran exercir el dret de supressió (dret a l'oblit) sempre que es donin les circumstàncies enumerades en el RGPD i segons el regulat en l'art. 15 de la LOPD-GDD. L'afectat pot exercir el dret d'oposició al tractament, sempre per motius relacionats amb la seva situació personal, amb l'excepció que s'acrediti un interès



	Informació bàsica
	legítim o sigui necessari per a l'exercici o defensa de reclamacions. L'interessat tindrà dret a la portabilitat; a obtenir les dades en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament quan el tractament estigui basat en el consentiment o s'efectuï per mitjans automatitzats. Els interessats podran exercir els drets enumerats en els paràgrafs anteriors a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal.
Informació addicional	Delegat de Protecció de Dades: Registre General. C. Major, 27. Constantí. 43120 Tarragona



Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA

El Sr./la Sra.,
amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa
.....,
amb CIF en qualitat de
i segons escriptura pública autoritzada davant del notari D.
.....,
en data i amb núm. De protocol
domiciliada a
amb telèfon núm. i adreça de correu electrònic
en plena possessió de la meua capacitat jurídica i d'obrar, opto a la contractació del servei de
manteniment de les instal·lacions tèrmiques i la prevenció i control de la legionel·losi dels edificis i
equipaments municipals de l'Ajuntament de Constantí (Exp. 2234/2025).

Que, a l'efecte d'allò que s'ha fixat en l'art. 140.2 LCSP, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- Que presento oferta per als lots següents:

() Lot 1: manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions tèrmiques

() Lot 2: prevenció i control de la legionel·losi

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una "X"
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.



- Que l'empresa compleix amb tots els requisits i obligacions previs exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal així com els establerts a l'apartat primer de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis. En concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
 - Que, si s'escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
 - Que, en el cas de recórrer a la solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
 - Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
 - Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que compleix amb tots els deures que estableix en matèria preventiva la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2024, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de l'esmentada llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:



SÍ () NO () NO obligat per normativa ()

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

SÍ () NO () NO obligat per normativa ()

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:

SÍ () NO ()

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

SÍ () NO ()

- Respecte a l'IVA de l'empresa:

() Està subjecte a l'IVA

() Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Respecte a l'IAE, l'empresa:

() Està subjecte a l'IAE

() Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, declara:

() SÍ té intenció de concórrer en UTE: (indicar empreses)

() NO té intenció de concórrer en UTE

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades*	NIF*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

- **Condicions especials d'execució:**



1. Que l'empresa disposa d'una oficina tècnica de suport per a les necessitats del servei en un radi no superior a 20 km de distància del terme municipal del municipi de Constantí. Que l'adreça de l'oficina és la següent:

2. Que l'empresa disposa de vehicles amb distintiu ambiental de tipus **zero emissions** (vehicles 100% elèctrics de bateria, híbrids endollables amb una autonomia en mode elèctric de més de 40 km o els anomenats *vehicles d'autonomia estesa*) o **distintiu Eco** (híbrids endollables, amb menys de 40 km d'autonomia elèctrica o híbrids no endollables de gas natural (GNC i GNL) o gas liquat del petroli (GLP). Que les dades de la marca i el model dels vehicles són les següents:

3. Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per a tot el personal que hi treballa que cobreix possibles danys a tercers en la realització dels serveis contemplats, amb una cobertura mínima de 600.000 euros. Que l'assegurança està subscrita amb la companyia d'assegurances i té una cobertura de €. (S'ha d'adjuntar rebut de pagament i còpia de les condicions particulars).

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats als efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa de la documentació corresponent en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

Les obligacions establertes en el contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, per la qual cosa, el contractista respondrà davant del contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa



Annex 2-A: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS (Lot 1)

(Lot 1: manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions tèrmiques).

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i la prevenció i control de la legionel·losi en els edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Constantí, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents i

Em comprometo

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients segons s'indica a la clàusula 4.2.3 del Plec de clàusules administratives i a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques que s'indiquen a continuació:

- Mitjans personals: ofereixo el personal següent:

Operari	Qualificació professional	Capacitats/habilitats	Titulacions/formació

- Mitjans materials: ofereixo els mitjans de transport, les eines, els equips d'instrumentació i els mitjans tècnics i auxiliars següents:

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica del legal representant de l'empresa



Annex 2-B: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS (Lot 2)

(Lot 2: prevenció i control de la legionel·losi).

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i la prevenció i control de la legionel·losi en els edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Constantí, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents i

Em comprometo

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients segons s'indica a la clàusula 4.2.3 del Plec de clàusules administratives i a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques que s'indiquen a continuació:

- Mitjans personals: ofereixo el personal següent:

Operari	Qualificació professional	Capacitats/habilitats	Titulacions/formació

- Mitjans materials: ofereixo els mitjans de transport, les eines, els equips d'instrumentació i els mitjans tècnics i auxiliars següents:

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica del legal representant de l'empresa



Annex 3.1-A: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Lot 1)

(Lot 1: manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions tèrmiques)

- Oferta econòmica i resta de criteris:

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i la prevenció i control de la legionel·losi en els edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Constantí, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, faig la següent proposta de licitació:

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ MÀXIMA (70 punts)			
Criteri	PBL (durada dos anys)	Preu ofertat/oferta	Puntuació
Oferta Econòmica per al manteniment preventiu segons RITE i normes sectorials en vigor, sense IVA	31.487,40 €		40
Preu unitari per hora mà d'obra oficial 1a	30 €		5
Preu unitari per hora mà d'obra ajudant	23 €		5
Percentatge de descompte sobre preus de referència de materials	-----		20
TOTAL			70

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica legal representant de l'empresa



Annex 3.1-B: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Lot 2)

(Lot 2: prevenció i control de la legionel·losi)

- Oferta econòmica i resta de criteris:

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i la prevenció i control de la legionel·losi en els edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Constantí, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, faig la següent proposta de licitació:

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ MÀXIMA (100 punts)			
Criteri	PBL (durada dos anys)	Preu ofertat/oferta	Puntuació
Servei de prevenció i control de la legionel·losi	52.360,00 €		100
TOTAL			100

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica legal representant de l'empresa

