



CODI DE VERIFICACIÓ	3G5H6S701W300E6W08KA		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/72202/2024	DOCUMENT NÚM.	762717/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, DISTRIBUCIÓ I MUNTATGE DE MATERIAL FENÒLIC PER A DIVERSOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
	SU-23/2025		AJT/72202/2024		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	SUBMINISTRAMENT, DISTRIBUCIÓ I MUNTATGE DE MATERIAL FENÒLIC PER A DIVERSOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS				
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT				
IMPORT PRESSUPOST	141.131,83 € (IVA exclòs) 170.769,51 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SUBMINISTRAMENT	CODI CPV	39150000-8
ORGAN DESTINATARI (*)	Àrea de Ciutat Transformadora Regidoria de Govern d'Esports				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objectiu del present plec és establir les condicions que han de regular la contractació, mitjançant procediment simplificat, del subministrament, distribució i muntatge de material fenòlic per als següents equipaments esportius municipals de l'Hospitalet de Llobregat:

- **Complex Esportiu Municipal L'Hospitalet Nord (CEMLHN)**, ubicat a l'Avinguda Manuel Azaña, núm. 21.
- **Piscines Municipals de L'Hospitalet (PMLH)**, ubicades al carrer Rosalia de Castro, núm. 39.
- **Poliesportiu Municipal del Centre Marcel·lí Maneja (PMCM)**, ubicat al carrer Riera de l'Escorxador, núm. 15.
- **Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa (PMFE)**, ubicat al carrer de Rosich, núm. 12.
- **Poliesportiu Municipal Gornal (PMG)**, ubicat al carrer Can Trias, núm. 28.
- **Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia (PMSE)**, ubicat al carrer Jacint Verdaguer, núm. 15.

El contracte inclou la retirada i gestió dels residus, així com el subministrament i instal·lació del material objecte del contracte adequant-lo a les necessitats i característiques relacionades.

Tot conforme les característiques tècniques que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").

De conformitat amb el que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el subministrament objecte d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 39150000-8 *Mobiliari i equips diversos*.

1.2. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva execució de forma independent. A més a més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen a l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i amb una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP, per la naturalesa del subministrament i per ser material del mateix tipus, no es considera la seva execució en lots independents a efectes d'obtenir una oferta econòmica més ajustada relació qualitat-preu i una major coordinació del subministrament i instal·lació del mobiliari fenòlic.

Per altra banda, referent a l'eficiència econòmica de la prestació, la no divisió en LOTS evita la duplictat de mitjans comuns respecte a una mateixa prestació com ara la duplictat de transportistes, encarregats, mitjans materials com ara els vehicles de transport i els costos de l'operació.

1.3. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de subministrament, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 16 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:



- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 170.769,51 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 141.131,83 euros, pressupost net i 29.637,68 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Les característiques dels subministraments objecte de contractació estan detallades al Plec de prescripcions tècniques.

Aquest pressupost ha estat calculat considerant els preus de subministrament que han estat obtinguts de fonts de preus de venda al públic.

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi C31 Fabricación de muebles (rati Q2).



En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 70% i el de la mà d'obra indirecta del 30%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): C31 Fabricación de muebles	Percentatges (Q2)	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	36,92%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	31,31%	
% Mà d'obra directa	80,00%	25,05%
% Mà d'obra indirecta	20,00%	6,26%
R14: Immobilitzat material/total actiu	19,60%	
R16: xifra de vendes/total actiu	133,89%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	17,14%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	4,92%	
% Interès legal del diner	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)		88,13%	124.379,48 €
Cost directe de personal (b2)	R02 x % Mà d'obra directa	25,05%	35.353,52 €
Cost de materials consumibles/subministraments i resta de costos directes (b1)	(1-R01)	63,08%	89.025,96 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	5,91%	8.340,89 €
COSTOS FINANCERS (f)	f1+f2	1,04%	1.467,77 €
f1	R14/R16*ILD	0,48%	677,43 €
f2	R20*ILD	0,56%	790,34 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	4,92%	6.943,69 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA exc.) (a)	100,00%	100,00%	141.131,83 €
IVA		21%	29.637,68 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inc.)			170.769,51 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos al Plec de clàusules administratives particulars, i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:



Any	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	
2025	5	3420	625.00.90	16.528,93 €	21%	3.471,07 €	20.000,00 €	
2025	5	3420	625.00.00	124.602,90 €	21%	26.166,61 €	150.769,51 €	(1)
TOTAL				141.131,83 €		29.637,68 €	170.769,51 €	

(1) La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 20.000,- € (IVA inclòs), anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 05.3420.625.00.90, segons consta al certificat de retenció de crèdit núm. 250019605 de data 8 d'abril de 2025, emès per la Intervenció General i per import de 150.769,51€, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 05.3420.625.00.00 segons consta al certificat de crèdit numero 250037482 de data 4 d'agost del 2025, emès per la intervenció general.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Valor Estimat del Contracte
2025	141.131,83 €	141.131,83 €
TOTAL	141.131,83 €	141.131,83 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

5.1. El contractista haurà de lliurar i instal·lar els materials objecte d'aquest contracte dins el termini màxim de 45 dies naturals, o dins el termini proposat per l'adjudicatari si ha ofert millora del mateix.

Aquest termini comença a partir de la formalització del contracte.

El responsable de contracte serà qui coordini el cronograma del subministrament i instal·lació per garantir un òptim lliurament i instal·lació. L'adjudicatari serà informat adequadament.

Un retard dels compromisos establerts, per motius aliens a l'Ajuntament, sense comunicació ni conformitat expressa pel responsable del contracte, comportarà una penalització a l'adjudicatari com determina l'apartat de penalitats.

5.2. No es preveu possibilitat de pròrroga.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.



6.3. La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació i tots automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

7.2. Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant, en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

Estan capacitades per a contractar amb aquest Ajuntament, les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. **També cal aportar el NIF de l'empresa.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre



d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

8.2. Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes ha de ser, almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 211.697,75 euros.

Acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.3. Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran de disposar de la solvència tècnica i professional següent:

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació dels principals subministraments o treballs realitzats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs dels tres (3) últims anys, dels quals l'any de més execució ha de ser, com a mínim, el corresponent al 70 % del valor estimat del contracte, és a dir, 98.792,28 euros.

S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 89 de la LCSP.



Acreditació: A més de la relació, les prestacions efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar els subministraments que són similars al de l'objecte d'aquest contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal com disposa l'article 89.1.a) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran **en un termini de 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. D'acord amb l'apartat tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keykw=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **UN ÚNIC SOBRE DIGITAL.**



SOBRE ÚNIC DIGITAL

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

1) La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com Annex I al present plec i que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància a la declaració responsable de l'Annex I, i ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o té intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la



sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- 2) La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec **degudament signada electrònicament** i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per a l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen a aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models d'annex i requeriments que l'Ajuntament relaciona als annexos del present plec (model de declaració responsable i model d'oferta). Així mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació dels punts que es relacionen a la documentació sol·licitada.

Els productes que no compleixin les característiques tècniques mínimes obligatòries indicades al Plec de prescripcions tècniques amb l'aportació de la documentació requerida, seran automàticament desqualificats.

La no presentació de la documentació amb els requeriments i models d'annex establerts, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

10.2. Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu incorporar els següents criteris i en la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Els criteris de valoració es distribueixen ÚNICAMENT EN UN TIPUS, els avaluables de FORMA AUTOMÀTICA, els quals serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que mostra cadascun dels punts que a continuació s'exposen:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Punts màxims
1 Oferta econòmica	75
2 Millora del termini de lliurament i instal·lació	20
3 Compromís de treballar festius i nocturnitat	10
4 Desmuntatge i retirada del material substituït	10
5 Certificat de fabricació/producció amb energies renovables	5
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	120

1. Oferta econòmica.....fins un màxim de 75 punts

Per la millor oferta econòmica respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 75 punts i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, com s'estableix a la següent fórmula:



$$\text{PUNTS OBTINGUTS} = \frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \frac{\text{Puntuació Màxima}}{1}$$

(per l'oferta a valorar)

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

Complementàriament a l'annex II del PCAP, els licitadors hauran de relacionar unitàriament el conjunt de material objecte d'aquest contracte, indicant les unitats i preus unitaris màxims que composin la seva oferta (IVA exclòs), mostrant al PVP, el % de descompte aplicat. L'import que servirà com a oferta econòmica serà l'oferta a preu alçat reflectida a l'annex II del PCAP.

2. Millora de termini de lliurament i instal·lació màxim establert...fins un màxim de 20 punts

El licitadors hauran de fer una proposta de millora del termini de lliurament i instal·lació màxim establert en 45 dies naturals, segons el que determina el punt 2 del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Es valorarà un compromís per part de l'empresa licitadora de la celeritat en la millora d'aquest termini després de la signatura del contracte, com s'estableix al següent quadre:

MILLORA DEL TERMINI DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ	Punts màxims
Subministrament i instal·lació en 45 dies naturals des de la signatura del contracte (Mínim establert)	0
Subministrament i instal·lació entre 44 i 40 dies naturals des de la signatura del contracte	5
Subministrament i instal·lació entre 39 i 35 dies naturals des de la signatura del contracte	10
Subministrament i instal·lació entre 34 i 29 dies naturals des de la signatura del contracte	15
Subministrament i instal·lació abans de 28 dies naturals des de la signatura del contracte	20
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	20

3. Compromís de treballar festius i nocturnitat.....fins un màxim de 10 punts

El licitadors hauran de presentar un escrit on es comprometin a realitzar els treballs de muntatge fora de l'horari d'obertura dels equipaments, ja sigui horari nocturn o dies festius, sempre previ acord amb el responsable del contracte i amb la direcció de cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte.

Compromís de treballar festius i nocturnitat	Punts màxims
Sense escrit compromís a realitzar els treballs de muntatge fora de l'horari d'obertura (horari nocturn o dies festius)	0
Amb escrit compromís a realitzar els treballs de muntatge fora de l'horari d'obertura (horari nocturn o dies festius)	10
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	10

Si l'oferta dels licitadors inclou aquest compromís per escrit obtindran 10 punts, en cas contrari no n'obtindran cap.

4. Desmuntatge i retirada del material substituït.....fins un màxim de 10 punts

El licitadors hauran de presentar un escrit on comprometin a realitzar els treballs de desmuntatge i retirada del material substituït, actualment instal·lat als equipaments.



Compromís desmuntatge i retirada materials substituïts	Punts màxims
Sense escrit compromís desmuntatge i retirada materials substituïts	0
Amb escrit compromís desmuntatge i retirada materials substituïts	10
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	10

Si l'oferta dels licitadors inclou aquest compromís per escrit obtindran 10 punts, en cas contrari no n'obtindran cap.

5. Certificat de fabricació/producció amb energies renovables.....fins un màxim de 5 punts

El licitadors hauran de presentar un certificat que acrediti que el material a subministrar, ha estat fabricat i/o produït utilitzant energies renovables que rebaixin els efectes de la contaminació, vetllant per la reducció de l'impacte mediambiental.

Certificat de fabricació/producció amb energies renovables	Punts màxims
Sense certificat de fabricació/producció amb energies renovables	0
Amb certificat de fabricació/producció amb energies renovables	5
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	5

Si l'oferta dels licitadors inclou aquest certificat obtindran 5 punts, en cas contrari no n'obtindran cap.

10.3. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes pel criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'article 149 de la LCSP, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà via notificació electrònica mitjançant l'eina e-NOTUM adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista per presentar la documentació requerida, caldrà que la registri a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats – Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/72202/2024)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.



Pel cas que us sorgeixin dubtes, relacionats amb les esmenes, podeu fer la consulta a la següent direcció electrònica: contractacio@l-h.cat.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials aplicables.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.4. Criteris de desempat

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
3. Si es presenten ambdós criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari a qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels esmentats criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingüés com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la



suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Examinada la documentació, la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Seguidament es procedirà a l'anàlisi de les ofertes i a la valoració automàtica d'aquelles, tot això sense perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.3 d'aquests plecs.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.



En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 29.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, en cas que aquesta no consti a registre públic.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, tal com s'indica en la declaració responsable que figura a l'Annex I d'aquest plec, la mesa el requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar exigits a la clàusula 8 d'aquest plec. Aquesta comprovació, si s'escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el **termini màxim de 7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, o bé hagi aportat la sol·licitud d'inscripció en el Registre, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses, documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.



- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8.2 del present plec.
- Acreditació de la solvència tècnica i professional de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8.3 del present plec.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà de presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en què s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagament derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a la mateixa perquè ho corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'adreça electrònica indicada a la declaració responsable.

En el cas de no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat per al licitador que no presentés la documentació en termini, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.



13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#), i s'indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà per import del 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins a assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

15.3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

15.4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



15.5. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

Un cop l'adjudicatari hagi realitzat l'òptim subministrament i instal·lació dels equips objecte del contracte, ajustat als requisits del plec de condicions i a l'oferta presentada pel citat adjudicatari, l'àrea municipal responsable del contracte realitzarà un informe per formalitzar l'acta de recepció del material.

El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà dins el termini i condicions establerts per l'Ajuntament a comptar des de la data de presentació de la factura, posterior a la signatura de l'informe favorable de recepció del material subministrat.

El pagament de les factures es tramitarà de forma electrònica d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta dels subministraments realitzats.

S'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, **el número d'expedient de contractació (SU-23/2025) i el número d'expedient AUPAC (AJT/72202/2024).**

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2025.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació



del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. Es designa responsable del contracte a Abel Dorante Blanco, director del Poliesportiu Municipal Gornal, a qui correspondrà supervisar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista

19.1. Condicions especials d'execució:

Condicions mediambientals d'execució

Té caràcter de condició especial d'execució fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Aquesta condició especial tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es



preveuen a aquest informe per a faltes molt greus, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs.

El contractista ha d'adequar l'execució del contracte a tot allò que regula els Plecs de Condicions Tècniques.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i el plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. En cas que la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon



a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i castellà i fer-ne ús en el subministrament objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- k. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- l. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (**"RGPD"**), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (**"LOPDGDD"**).

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de



- competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
 - h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 - i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es tramitaran d'acord amb l'establert als articles 203 a 207 de la LCSP, i es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

24.1. Es fixa un termini de garantia mínim de 2 anys (24 mesos) amb inici efectiu des de la signatura de l'acta de recepció de conformitat dels materials subministrats.

Aquesta garantia inclourà els següents aspectes mínims, que en cap cas suposaran un cost econòmic per l'Ajuntament i hauran de ser assumits per l'adjudicatari:

- Ma d'obra de les visites i reparacions.
- Materials.
- Peces/material de recanvi/reposició.
- Costos de desplaçament dels tècnics.
- Cost del transport de materials, recanvis, etc... necessaris.

24.2. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

24.3. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia dels treballs realitzats. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

24.4. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores



ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

24.5. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li lliurarà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

24.6. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

24.7. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

24.8. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació

Es permet només la subcontractació de la instal·lació, transport i treballs auxiliars, així com el manteniment correctiu i de resposta d'avaries del material subministrat derivat del compliment de la garantia per part de l'adjudicatari.

En tot cas abans de procedir a la subcontractació s'haurà de comunicar a l'òrgan de contractació com disposa l'art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

En cas que els licitadors vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'adjudicatari ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractades i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractats. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.



Clàusula 26. Pagament a subcontractistes

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa subcontractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 30 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 27. Successió del contractista i cessió del contracte

27.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

27.2. Cessió del contracte

Sempre i quan s'autoritzi, l'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 28. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 29. Penalitats

Considerant les característiques del contracte, i també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment a l'execució del contracte de les dates previstes a l'oferta licitatòria o màxims estipulats a la licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a aquest informe justificatiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes al Plec de clàusules administratives i particulars i al Plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers a les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no realització de les accions reflectides a l'oferta licitatòria amb l'efecte d'aplicació de la sanció equivalent al valor econòmic de l'acció no desenvolupada.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes a aquest informe i al Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a aquest informe, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes a aquest informe i al Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

d) Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu d'adjudicació.

Clàusula 30. Resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211 i 306 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212, 213 i 307 de l'esmentada llei.

Específicament són causes de resolució contractual:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP



Clàusula 31. Jurisdicció i règim de recursos

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

31.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC)

SUBMINISTRAMENT, DISTRIBUCIÓ I MUNTATGE DE MATERIAL FENÒLIC PER A DIVERSOS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS (EXPEDIENT NÚM. AJT/72202/2024)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **Subministrament, distribució i muntatge de material fenòlic per a diversos equipaments esportius municipals**, expedient SU-23/2025 – AJT/72202/2024, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Si en l'anterior paràgraf ha contestat negativament, declara haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre*

☐ SÍ ☐ NO



**Si contesta afirmativament, haurà d'adjuntar a aquesta declaració acusament de recepció de la sol·licitud emès pel Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.*

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com, si s'escau, de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits a l'esmentada clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.



- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat pugui facilitar-les al servei *e-Notum* a aquests efectes.

- Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, i amb la Seguretat Social.

☐ Sí ☐ NO

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules 8 i 13 del PCAP.

(Data i signatura digital)



ANNEX II

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de **Subministrament, distribució i muntatge de material fenòlic per a diversos equipaments esportius municipals**, expedient SU-23/2025 – AJT/72202/2024, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica

Subministrament, distribució i muntatge de material fenòlic per a diversos equipaments esportius municipals	TOTAL IVA EXCLÒS	21 % IVA	TOTAL IVA INCLÒS
Pressupost licitació	141.131,83 €	29.637,68 €	170.769,51 €
Oferta licitador (*)	 €	 €	 €

(*) Complementàriament a aquest annex II, els licitadors hauran de relacionar unitàriament el conjunt de material objecte d'aquest contracte indicant les unitats i preus unitaris màxims que composin la seva oferta (IVA exclòs), mostrant al PVP, el % de descompte aplicat. L'import que servirà com a oferta econòmica serà el reflectit al punt b) del quadre anterior.

2. Millora del termini de lliurament i instal·lació màxim establert

MILLORA DEL TERMINI DE LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ MÀXIM ESTABLERT	OFERTA LICITADOR (indicar amb una X)
Lliurament i posada en servei en 45 dies naturals des de la signatura del contracte – Màxim establert	
Lliurament i posada en servei entre els 44 i 40 dies naturals des de la signatura del contracte	
Lliurament i posada en servei entre els 39 i 35 dies naturals des de la signatura del contracte	
Lliurament i posada en servei entre els 34 i 29 dies naturals des de la signatura del contracte	
Lliurament i posada en servei abans de 28 dies naturals des de la signatura del contracte	



3. Compromís de treballar festius i nocturnitat

Compromís a realitzar els treballs de muntatge fora de l'horari d'obertura (horari nocturn o dies festius)	SI / NO
---	---------

4. Desmuntatge i retirada del material substituït

Compromís de desmuntatge i retirada dels materials substituïts	SI / NO
---	---------

5. Certificat de fabricació/producció amb energies renovables

Aporta certificat de fabricació/producció amb energies renovables	SI / NO
--	---------

**Per la valoració d'aquest criteri, és necessària l'aportació del certificat.*

(Data i signatura digital)