



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SERVEI DE RESPONSABLE HIGIÈNICOSANITARI AL CENTRE D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA ORÀLIA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

EXPEDIENT NÚMERO: CSSB-2026-4

APROVAT PER LA PERSONA TITULAR DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ EN DATA: 02.07.2024

INFORMAT FAVORABLEMENT PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DEL CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA EN DATA: 24/11/2026

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de Contractació: Consorci de Serveis Socials de Barcelona

Responsable del contracte: Antonio Pérez Romero, cap del Servei d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Drogodependència

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206280?categoria=0>

2. Tipus de contracte

Serveis

3. Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei de responsable higiènicosanitari al Centre d'Atenció Especialitzada Oràlia, destinat a persones amb discapacitat intel·lectual significativa. El servei s'adreça a persones amb discapacitat intel·lectual que presenten greus limitacions en la seva autonomia personal i necessiten suports generalitzats en les activitats bàsiques de la vida diària, així com atenció continuada en els àmbits higiènic, sanitari i assistencial.

Número d'expedient: CSSB-2026-4

CPV: 85140000-2: Serveis de varis de salut

Lots: NO

D'acord amb el que estableix l'art. 99.3 de la LCSP, en concret el seu apartat b), aquest contracte no es divideix en lots ateses les dificultats tècniques derivades de la naturalesa unitària, interdependent i especialitzada del servei. Certament les funcions de la figura del responsable higiènicosanitari formen un bloc operatiu altament interrelacionat. Aquestes tasques no poden dissociar-se en lots autònoms sense afectar la continuïtat del servei, ja que requereixen un seguiment integral i una coordinació directa. Igualment, la intervenció de diversos adjudicataris augmentaria el risc de fractura en la traçabilitat de les actuacions, duplicitats/buits de responsabilitat, dificultat per identificar-les en situacions d'alerta o de no conformitat. En un servei de naturalesa sanitària, on la rapidesa i la coherència són essencials, aquest riscos no són assumibles.

4. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 64.400,00 €

Import total de la licitació (IVA exclòs): 12.880,00 €

Mètode de càlcul emprat: preu unitari

5. Pressupost base de licitació

El càlcul total de les despeses del contracte es desprèn del següent quadre:

any	import
2026	12.880,00 €
2027	12.880,00 €
2028	12.880,00 €
2029	12.880,00 €
2030	12.880,00 €
SUMA	64.400,00 €
VEC	64.400,00 €
Import base de licitació	12.880,00 €

Segons allò establert a l'art. 20.1.3r de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit la prestació del servei d'aquest contracte està exempta d'IVA.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que la contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09019076 CONSORCI SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA
ARAGÓ, 316, 1R 2A, 08009 BARCELONA

Òrgan Gestor: A09019076 CONSORCI SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA
ARAGÓ, 316, 1R 2A, 08009 BARCELONA

Oficina Comptable: A09019076 CONSORCI SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA
ARAGÓ, 316, 1R 2A, 08009 BARCELONA

6. Preu

El sistema de determinació del preu és: Preu unitari

Revisió de preu: NO

7. Vigència del contracte

Durada: 12 de gener a 31 de desembre de 2026

Pròrrogues: 4 pròrrogues més

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina d'oferta telemàtic: Sí

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: Sí

10. Solvència econòmica i tècnica/professional de les empreses licitadores

Per poder participar en aquesta licitació, cal

- Tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals en els termes que indica el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Acreditar la titulació i l'experiència en les tasques objecte del contracte especificada al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits abans de la formalització del contracte.

11. Termini de presentació de les ofertes

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la [Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#).

12. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent: <https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la [Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#).

Només es presenta **un únic sobre electrònic** amb el següent contingut:

- **Declaració responsable (annex 1):**

Les persones físiques/jurídiques licitadores han de presentar una declaració responsable, segons ANNEX 1, mitjançant la qual declaren:

- 1) Si escau, que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- 2) Que no està incursa en prohibició de contractar.
- 3) Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec, que haurà d'aportar, si resulta adjudicatària, abans de la formalització del

contracte.

4) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- **Oferta (annex 2)**

Proposta econòmica d'acord amb el model establert a plantilla de l'eina del Sobre digital i amb l'ANNEX 2 d'aquests plecs.

13. Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es produeixi l'obertura fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

14. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant únicament el criteri econòmic: preu/cost del servei.

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

Amb caràcter general, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació d'execució de les obres sigui superior en més de 2 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes. En aquells casos en els quals el nombre d'ofertes admeses sigui igual o inferior a 2, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació d'execució de les obres sigui superior en més de 2 unitats percentuals en relació amb la mitjana aritmètica de les baixes o superior a 15 unitats percentuals.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- ☐ Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- ☐ Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

En el cas que, aplicant el criteri de valoració dues o més licitadores, empatessin en la major puntuació tindrà preferència aquella que al termini de la presentació d'ofertes acrediti més temps d'experiència del responsable higiènicosanitari en centres diürns d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Les licitadores han d'aportar la documentació acreditativa del criteri de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a la licitadora que hagi formulat l'oferta més econòmica, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposat.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació, mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

▪ Normativa laboral

L'adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix procediment d'activitats empresarials per tal de prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials, ja que

comporta la presència física continuada d'una persona aliena al centre de treball del CSSBcn, l'adjudicatària haurà d'omplir l'ANNEX 3 (prevenció de riscos).

▪ **Protecció de dades**

L'adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatària haurà d'omplir l'ANNEX 4 per a encarregats del tractament de dades personals que s'incorporarà com a annex a la resolució d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

▪ **Clàusula ètica**

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
3. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

▪ **Altres obligacions (obligacions lingüístiques)**

1. La contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, la contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, la contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
4. En tot cas, la contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. La contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

17. Condicions especials d'execució (en cas d'adjudicatària persona jurídica)

- L'adjudicatària organitzarà formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
- L'adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- L'adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la persona declarada, sens perjudici de les substitucions, no podent suspendre o extingir el seu contracte de treball, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat del treballador o d'acomiadament disciplinari.

18. Condicions especials d'execució de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'adjudicatària haurà de donar compliment a les següents condicions essencials:

- Atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, resta obligada a atendre allò establert per la normativa en matèria de protecció de dades.
- S'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

19. Modificació del contracte

— **NO.** Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

20. Cessió del contracte

— **NO** es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

21. Subcontractació

— **NO** s'admet la subcontractació de les prestacions que constitueixen l'objecte essencial del contracte, atesa la naturalesa del contracte, personalíssima i tècnica, que exigeix una prestació directament vinculada a la qualificació professional, experiència i intervenció personal del responsable higiènicosanitari. Aquesta prohibició es fonamenta en el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, que permet limitar la subcontractació quan les característiques de la prestació exigeixen la seva execució directa pel contractista.

En conseqüència, la persona física o jurídica adjudicatària haurà d'executar directament la totalitat de les funcions atribuïdes al responsable higiènicosanitari.

Les substitucions temporals per causa justificada no es consideraran subcontractació, però requeriran autorització prèvia de l'òrgan de contractació i l'acreditació que la persona substituïda compleix els requisits de titulació i experiència exigits al PPTP.

22. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica o les dades que consten a registres públics.

23. Drets de propietat industrial i intel·lectual

- **NO.** En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

24. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions

25. Règim de penaltats

L'adjudicatària queda sotmesa al règim de penaltats previst en aquesta clàusula.

La correcta prestació del servei de responsable higiènicosanitari és essencial per garantir la seguretat, la salut i el benestar de les persones usuàries del Centre d'Atenció Especialitzada Oràlia. Totes elles tenen naturalesa d'indemnització de danys i perjudicis i es podran fer efectives mitjançant descompte de les factures, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats addicionals o de la resolució del contracte.

Les penaltats s'imposaran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'adjudicatària i són compatibles entre si, quan responguin a obligacions diferents.

Ateses les responsabilitats associades, l'incompliment de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de penalitats en els termes següents:

1. Incompliment dels requisits de titulació i habilitació professional (art. 76.2 LCSP). Constitueix incompliment greu:

- no mantenir durant tota l'execució la titulació oficial requerida (medicina o infermeria),
- o assignar una persona diferent a la declarada o que no compleixi els requisits d'experiència i perfil professional definits al PPTP.

Aquests incompliments comportaran una penalitat de fins al 10 % del preu del contracte, amb possibilitat de resolució contractual immediata si impedeixen la prestació efectiva del servei.

2. Incompliment de les obligacions essencials de la prestació (art. 192.1 LCSP). Seran considerats incompliments essencials:

- absència injustificada de la persona responsable higiènicosanitària,
- no realitzar les funcions d'avaluació, supervisió i control higiènicosanitaris,
- no donar resposta a incidències sanitàries del centre,
- actuacions negligents que afectin la salut de les persones residents,
- no respectar els principis ètics, de confidencialitat i de protecció de les persones usuàries.

Aquests incompliments comportaran penalitats de fins al 10 % del preu del contracte, sense perjudici de la resolució del contracte en casos greus o reiterats.

3. Incompliment d'obligacions declarades essencials en el plec (art. 193.3 LCSP). Es consideraran essencials, a efectes de penalitat:

- la continuïtat de la persona responsable assignada,
- la prohibició de subcontractar la prestació,
- el manteniment dels mitjans personals i tècnics compromesos. Constitueix incompliment no garantir la presència en les hores previstes, no comunicar incidències, baixes o substitucions i no assegurar els mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament del servei.
- la substitució no autoritzada o amb personal no qualificat.

La seva infracció donarà lloc a penalitats entre el 5 % i el 10 % del preu del contracte, acumulables en cas de reiteració.

4. Incompliment de les condicions especials d'execució (art. 202.3 LCSP). Són condicions especials d'execució:

- garantir un servei i actuacions ajustats als protocols higiènicosanitaris,
- vetllar per la qualitat assistencial,
- respectar els principis ètics, de confidencialitat i de protecció de les persones usuàries.

El seu incompliment comportarà penalitats de fins al 5 % del preu del contracte; en cas de reiteració, fins al 10 %.

5. Incompliment d'obligacions generals (laborals, lingüístiques, preventives i altres)

L'incompliment puntual o lleu tindrà una penalitat de fins al 2 % del preu del contracte. El greu o reiterat, fins al 5 %. Si l'incompliment posa en risc la seguretat o la legalitat del servei: fins al 10 %, sense perjudici de la resolució contractual.

26. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels

drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Respecte dels seus efectes i extinció, s'aplica la normativa de dret privat i tot allò previst a l'article 319 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Annex 1_ DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb document d'identificació núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb domicili a(l) núm., municipi i codi postal, amb NIF i amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'empresa a la qual representa / com a licitador del contracte del **servei de responsable higiènicosanitari al Centre d'Atenció Especialitzada Oràlia:**

- ✓ Si escau, que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- ✓ Que no està incursa en prohibició de contractar.
- ✓ Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec, que acreditarà documentalment en cas de resultar adjudicatària, abans de la formalització del contracte.
- ✓ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- ✓ Que es presenta l'oferta en unió temporal d'empresaris amb el compromís de constituir la UTE, en cas de ser adjudicatari: SÍ ☐ NO ☐.
- ✓ Empresa estrangera: SÍ: ☐ NO ☐. En cas afirmatiu, la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.
- ✓ Que l'empresa es troba inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o Registre oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del sector públic (ROLECSP): SÍ ☐ NO ☐ NO ESCAU ☐
- ✓ Que les dades i documents presentats al RELIC o ROLECSP són vigents i no han estat modificats: SÍ ☐ NO ☐ NO ESCAU ☐. Si la resposta és NO especificar quines dades o documents no són vigents i/o han estat modificats:

[signatura electrònica]

(càrrec)

Annex 2_ OFERTA ECONÒMICA

(cal omplir tots els camps assenyalats en gris amb els paràmetres de la vostre oferta)

Llicitador/a	
El/la senyor/a	
amb domicili laboral a	
i amb document d'identificació núm.	

(si escau) en nom i representació de

l'empresa/entitat

amb NIF

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per ser adjudicatària del contracte del **servei de responsable higiènicosanitari al Centre d'Atenció Especialitzada Oràlia**, amb expedient número CSSB-2026-4, es compromet a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats següents:

import màxim	(322 hores × 40 €/hora =) 12.880,00 €		
preu	€/ hora	€ Preu total anual (322 hores)	€
xifra total en lletres			€
xifra total en números			€

[signatura electrònica]
(càrrec)

Annex 3_ PREVENCIÓ DE RISCOS

El/La senyor/a, en nom propi / com a
representant de l'empresa/entitat, amb NIF
.....,

DECLARO amb relació a allò relatiu a la matèria de **coordinació de prevenció de riscos laborals**
que

☐ l'entitat que represento es compromet a realitzar l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupa i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

☐ com a persona física, a efectes d'iniciar el procediment CAE, es consignen les següents dades:

- Nom(s) i cognom(s):
- Telèfon mòbil:
- Correu electrònic de la persona de contacte designada:

[signatura electrònica de la persona declarant]
(càrrec)

Annex 4_TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Annex a la resolució d'adjudicació del contracte entre el Consorci de Serveis Socials de Barcelona i L'ADJUDICATARI PROPOSAT, qui té la consideració d'encarregat del tractament, en tractar dades personals per compte del CSSBcn

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest document s'habilita L'ADJUDICATARI PROPOSAT, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant, CSSBcn), responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei que és objecte del contracte principal.

Els tractaments concrets que pot dur a terme l'encarregat són:

☐	Recollida	X	Registre
X	Estructuració	☐	Comunicació
☐	Extracció	X	Consulta
☐	Difusió	☐	Altres:

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CSSBcn posa a disposició de l'encarregat, les dades relatives als tractaments següents:

- Gestió de l'atenció a les persones amb discapacitat i drogodependència

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents:

- Sol·licitants
- Beneficiaris

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte principal.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del CSSBcn. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de

dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al CSSBcn.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD, llevat que tingui menys de 250 treballadors.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CSSBcn, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del CSSBcn. En aquest cas, el CSSBcn ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el CSSBcn d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) En relació amb la possibilitat de subcontractació, l'encarregat no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del CSSBcn, a respectar la confidencialitat, en els termes que el CSSBcn exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), s'estableix que quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del CSSBcn indicada en aquest document. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- k) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Responsable del tractament	Consorci de Serveis Socials de Barcelona (CSSBcn) carrer d'Aragó 316, 1-2 08009 Barcelona https://cssbcn.cat/
Delegat de protecció de dades	dprotecciodades@cssbcn.cat
Finalitat del tractament	Gestió de l'atenció a les persones amb discapacitat i drogodependència
Base jurídica	Compliment d'obligacions legals. Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI. Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat.
Destinataris	Jutjats i tribunals, Administracions públiques amb competència en la matèria, Altres òrgans de l'Administració pública.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del CSSBcn o mitjançant el correu electrònic següent: dprotecciodades@cssbcn.cat
Termini de conservació de les dades	10 any o més
Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dprotecciodades@cssbcn.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- I) Amb relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça següent: dprotecciodades@cssbcn.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda. L'encarregat ha d'assistir el CSSBcn en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'APDCAT. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir el CSSBcn en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- m) Si és procedent efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i si s'escau una consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport al CSSBcn.
- n) Posar a disposició del CSSBcn tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el CSSBcn o un altre auditor autoritzat per el CSSBcn.
- o) Aplicar les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi. En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:
 1. denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
 2. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
 3. impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció, la modificació o la supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
 4. impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades, en particular, mitjançant instal·lacions de transmissió de dades (control dels usuaris);
 5. garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
 6. garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
 7. garantir que es pugui verificar i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
 8. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals, sense autorització, durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
 9. garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
 10. garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema;

11. Verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- p) Designar un delegat de protecció de dades, si és procedent de conformitat amb el previst a l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD). En cas de designació cal comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CSSBcn.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat es compromet a retornar al CSSBcn les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al CSSBcn:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al CSSBcn s'enviaran a la següent adreça electrònica:

dprotecciodades@cssbcn.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a la següent adreça electrònica: **[Posar les dades de contacte de l'encarregat de l'adjudicatària]**

Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte per causa del present document, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del contracte principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

Per delegació, Resolució 16.2.2021, DOGC 18.2.21

La gerent del Consorci de Serveis Socials de
Barcelona

L'ADJUDICATÀRIA PROPOSADA