

REUNITS

D'una part, el Sr. **Antonio Huerta Cerezuela**, proveït amb DNI número **35004572K** i el Sr. **Emilià Pola Robles**, proveït amb DNI número **46042576A**, ambdós amb domicili a efectes de notificacions a Passeig de Lluís Companys, 23 (08010) Barcelona.

I d'altra part, **Saso Kocevar**, de nacionalitat alemanya, proveït amb número de passaport **C8WKT8M4M**, i amb domicili a efectes d'aquest contracte a Steigerweg 55 (d-69115) Heidelberg (Alemanya).

INTERVENEN

Els Srs. **Antonio Huerta Cerezuela** i **Emilià Pola Robles**, en nom i representació de l'INSTITUCIÓ CATALANA DE RECERCA I ESTUDIS AVANÇATS (ICREA), en virtut de poders atorgats al seu favor davant el notari de Barcelona, el Sr. Álvaro Marqueño Ellacuria amb data 4 de desembre de 2017, sota el número 2355 i 2354 del seu protocol respectivament.

Saso Kocevar, en nom i representació de l'empresa SASO KOCEVAR- HFP CONSULTING.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a celebrar el present Contracte, per la qual cosa, de les seves lliures i espontànies voluntats,

MANIFESTEN

I.- Que l'Òrgan de contractació de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA), el dia 3 de juliol de 2025 va aprovar l'expedient de contractació del servei de formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA. (Exp. ICREA - 2024/06/01), per un valor estimat del contracte de 181.200,00 (IVA exclòs) corresponent a una (1) anualitat inicial més tres (3) possibles pròrrogues anuals i modificacions previstes, i atès que existeix crèdit suficient a càrrec de la partida pressupostària 227.0089.

II.- Que un cop valorada les ofertes presentades i admeses, la Mesa de Contractació va proposar l'adjudicació del contracte a l'empresa Saso Kocevar- Hfp Consulting.

Acceptada, per l'òrgan de contractació la proposta de la Mesa de contractació, es va requerir a l'empresa proposada adjudicatària la presentació de la documentació justificativa assenyalada a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP").

III.- Que Saso Kocevar- Hfp Consulting ha acreditat davant d'ICREA la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present Contracte; ha acreditat també la seva solvència tècnica i professional, econòmica i financera sol·licitada al Plec de Clàusules Particulars reguladores de la licitació i ha constituït la garantia definitiva exigida en el Plec, que ha quedat dipositada a la disposició d'ICREA, als efectes previstos en aquest Contracte.

IV.- Que el dia 13 de novembre de 2025 l'òrgan de contractació va resoldre l'adjudicació definitiva del contracte a favor de Saso Kocevar- Hfp Consulting.

V.- Que ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per portar a terme aquest acte i procedeixen a la formalització del Contracte de serveis abans esmentat, i que queda subjecte a les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.-Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA, corresponent a una (1) anualitat inicial, més tres (3) possibles pròrrogues anuals i modificacions previstes.

Les especificacions dels serveis es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques, incorporat al contracte com **Annex-1**, formant aquest part del contracte i tenint, en conseqüència, caràcter contractual, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (**Annex-2**) i l'oferta presentada per l'empresa contractista.

SEGONA.- Preu del Contracte, forma de pagament i revisió del preu

1. l'empresa Saso Kocevar- Hfp Consulting, es compromet a executar el servei que se li encomana, en les condicions econòmiques especificades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i d'acord amb l'oferta econòmica presentada, per un import de **4.400,00€ IVA exclòs (5.324,00 IVA inclòs) per cadascuna de les sessions de 8 hores**, per una durada inicial d'un (1) any.
2. El pagament al contractista es realitzarà contra factura un cop finalitzada cada formació.

L'acceptació dels treballs serà realitzada pel responsable del contracte per part d'ICREA d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent, expedida en els termes assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3. El preu del Contracte no serà objecte de revisió. Dins del preu s'hi inclouen tots els treballs que formen part de la prestació del servei, i tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte. Així mateix inclou:
 - preparació i realització del taller
 - manuals del curs
 - material produït durant el taller
 - Plantilles per a ús personal dels participants
 - Certificats de participació
 - Informe d'avaluació del curs
4. ICREA es farà càrrec de les despeses de viatge (inclou transport i hotel) d'un formador, fins a la quantitat de 750,00€ IVA exclòs, sempre i quan estiguin degudament justificades.
5. La despesa derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost 2025. Partida pressupostària: 227.0089.

TERCERA. Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada del present contracte serà d'un (1) any a contar des de la data de formalització del contracte. Es preveu la pròrroga del contracte per tres (3) anualitats independents, fins a assolir el màxim de quatre (4) anys de duració total del contracte.

QUARTA.- Subcontractació

No es permet la subcontractació per part de l'empresa contractista dels serveis objecte del contracte, atès que les característiques de solvència i capacitat de l'empresa seleccionada hauran estat fonamentals per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

Tanmateix, aquesta limitació de la subcontractació no suposa una restricció de la lliure competència, conforme l'article 215.1 de la LCSP.

CINQUENA.- Compliment del servei, millores, indemnitzacions per danys i perjudicis, i inspecció i control

1. Totes les prestacions compreses en l'objecte contractual es duran a terme d'acord amb els termes i condicions descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i d'acord amb el present contracte.

2. Saso Kocevar- Hfp Consulting, està obligat a complir el contracte durant el termini fixat per a la seva realització i haurà de rescabalar a ICREA pels danys ocasionats, mitjançant indemnització, pels perjudicis derivats de dol o negligència en l'incompliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per ICREA en raó dels perjudicis soferts, amb audiència de Saso Kocevar- Hfp Consulting i sens perjudici d'altres accions que en el seu cas procedeixin.

3. La inspecció i control dels serveis és responsabilitat exclusiva de Saso Kocevar- Hfp Consulting, sens perjudici de la facultat d'ICREA a realitzar els controls del servei que consideri oportuns.

4. En l'execució del contracte, Saso Kocevar- Hfp Consulting està subjecta a l'oferta presentada.

5. Saso Kocevar- Hfp Consulting en tot moment haurà d'estar al corrent de les obligacions que, com a empresa, li corresponguin en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de seguretat social, de seguretat i salut del treball i sindical, i serà estrictament rigorosa i responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte d'ICREA, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

6. Queda expressament establert que no existeix cap relació entre ICREA i el contractista, més enllà de la que suposa el present contracte de prestació de serveis professionals i que no hi ha cap tipus de dependència laboral entre ICREA i els professionals del contractista encarregats de realitzar les tasques necessàries per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

SISENA.- Garantia, incompliments i sancions

1. Saso Kocevar- Hfp Consulting, ha constituït garantia definitiva, per un import de **1.980 €** (corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA), mitjançant transferència bancària amb referència "**Garantia contracte EXP ICREA-2025/06/01**" al número de compte de la Institució Catalan de Recerca i Estudis Avançats (ICREA)

IBAN ES95 2100 5000 5102 0000 9561

SWIFT / BIC CAIXESBBXXX

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia l'empresa contractista haurà de reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini

de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a la contractista l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, ICREA podrà resoldre el contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El termini de garantia és de sis (6) mesos i començarà a computar a partir de la finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2. Amb independència de les possibles indemnitzacions, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

A aquests efectes s'entendrà per incompliments:

- a) L'incompliment dels requisits d'ordre establerts en el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i en les disposicions d'aplicació.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en el Plec o en el contracte.
- c) La resistència als requeriments per al seu compliment.
- d) Els altres supòsits assenyalats en el Plec o en les disposicions d'aplicació.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions per part del contractista, ICREA podrà compel·lir el compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb pèrdua de la garantia definitiva, en concepte de despeses ocasionades per la nova adjudicació a realitzar per ICREA.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions, sens perjudici de les penalitats establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte és l'establerta a la clàusula 24.4 de l'esmentat Plec.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, ICREA podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: 15% de l'import mensual de facturació.
- b) Faltes greus: 10% de l'import mensual de facturació.
- c) Faltes lleus: 5% de l'import mensual de facturació.

L'import de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles.

SETENA.- Resolució del contracte

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades a la clàusula 44 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són els establerts als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

VUITENA.- Modificacions contractuals

1. S'estarà a l'establert a la clàusula 36 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'esmentada clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Atès l'objecte del contracte, no és necessari preveure com a causa de modificació l'increment del nombre de cursos i/o sessions de formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA objecte de la present contractació.

Podran modificar-se les jornades o sessions dins del pressupost màxim anual.

NOVENA.- Protecció de dades

1. Saso Kocevar- Hfp Consulting té l'obligació de complir tot el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció

de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2. La documentació o la informació que es desprengui per a Saso Kocevar- Hfp Consulting, o a la qual aquesta tingui accés en la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a l'ICREA, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, i no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir Saso Kocevar- Hfp Consulting.
3. La documentació o la informació que es desprengui per al contractista, o a la qual aquest tingui accés en la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a l'ICREA, responsable del tractament, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, i no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.

DESENA.- Règim jurídic i interpretació del contracte

1. El present contracte té la consideració de contracte privat.
2. Pel que fa a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al Dret privat, regint-se pel Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel present Contracte, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable, sens perjudici de l'establert als articles 201 de la LCSP sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; 202 sobre condicions especials d'execució; 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte; 214 a 217 sobre cessió i subcontractació; i 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; així com les condicions de pagament establertes als apartats 4 de l'article 198.4, 4 de l'article 210 i 1 de l'article 243.

El present Contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

3. La interpretació del present contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

ONZENA.- Jurisdicció competent

Ambdues parts contractants, amb renúncia als seus propis furs, es sotmeten expressament als

Jutjats i Tribunals de Barcelona, a l'objecte de dirimir totes les qüestions que l'execució, interpretació o acompliment d'aquest contracte puguin originar.

I en prova de conformitat, ambdues parts contractants signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte, juntament amb els seus annexos que s'uneixen al present, en el lloc i data establerts en l'encapçalament del mateix.

Sr. Antonio Huerta
**Institució Catalana de Recerca
i Estudis Avançats (ICREA)**

Sr. Saso Kocevar
Saso Kocevar- Hfp Consulting

Sr. Emilià Pola Robles
**Institució Catalana de Recerca
i Estudis Avançats (ICREA)**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ EN LIDERATGE,
GESTIÓ D'EQUIPS I HABILITATS DEL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA
INSTITUCIÓ CATALANA DE RECERCA I ESTUDIS AVANÇATS (ICREA)**

EXP. NÚM. ICREA-2025/06/01

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. GESTIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. INTRODUCCIÓ

Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA), és una fundació de la Generalitat de Catalunya. La missió d'ICREA és atraure i retenir personal investigador excepcional d'arreu del món per promoure l'impacte i la visibilitat global de les universitats i centres de recerca catalans.

Aquest personal representa un gran rang de disciplines científiques, incloent humanitats, ciències socials, ciències experimentals, entre d'altres. Tot el personal científic ocupa el mateix nivell professional: caps de grup i investigadors principals de projectes.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és establir les característiques de la prestació del servei de formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA descrit a l'apartat anterior. Amb l'objectiu de millorar en l'adquisició de competències en l'àmbit de gestió per desenvolupar la seva activitat de recerca.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir la formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA de manera presencial a les dependències que ICREA estableixi, principalment a Barcelona (ciutat i província) però es podria requerir aquesta formació a d'altres províncies de Catalunya.

La formació a impartir estarà composta pel següent temari, podent ampliar aquest a suggeriment de l'entitat ofertant (prèvia justificació de la proposta), o adaptant-se a possibles noves necessitats d'ICREA.

- Punts claus per a una comunicació efectiva
- Eines per motivar a les persones de l'equip
- Balanç dels diferents rols professionals
- Gestió del temps i de les tasques
- Gestió de les reunions i pràctica de l'escolta activa
- Delegació efectiva de les tasques
- Obtenir acords mitjançant la negociació
- Gestió de les entrevistes individuals
- Gestió constructiva i efectiva dels conflictes

La previsió de formació anual que haurà de realitzar l'adjudicatària es determina de la següent manera:

- Dos cursos anuals, un en primavera i un altre a la tardor amb tres sessions diàries consecutives de vuit hores per cada curs,
- Una sessió de seguiment, sis mesos o màxim un any després de les tres sessions, de vuit hores de seguiment,

- Una sessió anual grupal agrupant fins a tres sessions ja finalitzades amb l'objectiu de compartir experiències (una sessió semblant a la reunió de seguiment però agrupant tres grups diferents),
- Els horaris d'aquestes sessions es pactaran per cada convocatòria per facilitar la conciliació del personal. Es realitzaran com a màxim dues convocatòries anuals i cada convocatòria haurà de ser realitzada per mínim dos formadors.

S'haurà de coordinar amb la persona gestora de la formació d'ICREA (en endavant, coordinadora) per preparar les accions formatives que s'impartiran, determinant els calendaris i garantint una execució de qualitat.

L'entitat adjudicatària proporcionarà als participants de la formació els continguts de les accions a impartir i garantirà que ostenta la propietat intel·lectual i qualsevol altre dret exigible d'aquests, fent-se responsable de les indemnitzacions que procedeixin en relació als autors i de la indemnització a ICREA en concepte de dany a la seva imatge. Així mateix, l'adjudicació comporta l'autorització a ICREA per a la utilització dels continguts dels cursos en activitats formatives i informatives complementàries que pugui realitzar.

Les propostes hauran de ser dissenyades amb un enfoc dinàmic i participatiu basat en l'experiència pràctica i la participació activa del personal investigador.

La llengua vehicular de la formació i de tots els recursos i materials necessaris ha de ser l'anglès. Aquests materials s'entregaran també a la persona coordinadora d'ICREA.

Els formadors que l'entitat adjudicatària destinarà a l'execució del contracte han de tenir titulació oficial i nivell d'anglès adequat a la formació que han d'impartir. També han de demostrar un mínim de 3 anys d'experiència impartint formació en entitats de recerca i universitats d'Europa pel personal amb categoria professional de caps de grup i/o investigadors principals de projectes. Han de facilitar els certificats de les titulacions definides en el moment previ a l'adjudicació, a requeriment de l'òrgan de contractació.

Les substitucions dels formadors seran excepcionals i s'acordaran conjuntament. No s'avaluaran propostes d'empreses que només hagin realitzat accions formatives estatals, tampoc s'avaluaran aquelles que només realitzin formacions al sector privat encara que sigui per departaments d'I+D+i.

Es valorarà que l'adjudicatària posi a disposició del personal el correu electrònic d'algun dels formadors participants a la convocatòria per resoldre dubtes i consultes que puguin sorgir entre les sessions. Així com, fomentar l'establiment d'un grup de suport entre els participants de cada convocatòria perquè realitzin reunions de seguiment independents a les jornades formatives anteriorment descrites.

Al finalitzar cada convocatòria de formació l'empresa adjudicatària proporcionarà als participants i a la coordinadora d'ICREA el certificat d'aprofitament del curs on s'inclourà el temari i la firma electrònica verificada. També enviarà el resum de l'avaluació de la formació per mesurar l'impacte d'aquesta en els participants (enquestes de finalització), que inclouen el nivell de satisfacció del curs.

Taula resum dels requeriments:

Requeriment	Descripció	Condicció
Formació presencial	- Barcelona, pot ser a altres províncies de Catalunya	Obligatòria
	- Experiència dinàmica i pràctica	
	- Abstenir-se entitats que treballin només en l'àmbit estatal i pel sector privat	
Temari	Mínim descrit anteriorment	Obligatòria
Organització	Per convocatòria: 3 dies consecutius més 1 dia de seguiment als 6 mesos o 1 any (8h diàries valorant la conciliació)	Obligatòria
	Màxim 2 convocatòries anuals	
Coordinació	Preparació, calendari, execució, etc. amb la persona gestora designada per ICREA	Obligatòria
Documentació i idioma	Continguts i recursos	Obligatòria
	Certificats	
	Avaluació de les formacions	
	Tot en anglès	
Formadors i experiència	Titulacions: nivell d'anglès adequat a la formació que han d'impartir	Obligatòria
	Mínim 3 anys d'experiència en formacions similars en anglès a l'objecte del contracte en centres de recerca i universitats europees tenint en compte la categoria professional dels participants	
	Canvi de formadors excepcionals i pactats	
	Mínim 2 formadors per convocatòria	
Altres	Fomentar l'establiment de grups de suport independents per cada curs/ Correu electrònic per resoldre dubtes i consultes	Opcional
	Altres activitats complementàries	

4. REQUISITS DE CANCEL·LACIÓ

En el cas de cancel·lació d'algun curs, serà gratuïta fins a 31 dies abans de la data prevista.

En cas de cancel·lació completa del curs dins dels 31 dies anteriors a la data prevista, es pagarà el 50% de l'import del curs (tret que es pugui organitzar un curs substitutiu dins dels 6 mesos següents previ acord de mutu i confirmació de dates).

5. GESTIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte que s'adjudiqui, s'obliga al compliment la normativa vigent en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE). Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa adjudicatària haurà de signar en el seu moment una declaració responsable.

Així mateix, l'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquesta informació no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el mateix.

Barcelona, a la data de la signatura digital



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**SERVEI DE FORMACIÓ EN LIDERATGE, GESTIÓ D'EQUIPS I HABILITATS DEL
PERSONAL INVESTIGADOR DE LA INSTITUCIÓ CATALANA DE RECERCA I
ESTUDIS AVANÇATS (ICREA)
EXP. NÚM. ICREA – 2025/06/01**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

1.1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (en endavant ICREA), del contracte de serveis de formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA.

En aquest sentit, la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA), és una fundació de la Generalitat de Catalunya. La seva missió és atraure i retenir personal investigador excepcional d'arreu del món per promoure l'impacte i la visibilitat global de les universitats i centres de recerca catalans.

Així mateix, la formació anirà adreçada al personal investigador, que representa un gran rang de disciplines científiques, incloent humanitats, ciències socials, ciències experimentals, entre d'altres. Tot el personal científic ocupa la mateixa categoria professional: caps de grup i investigadors principals de projectes.

Les prestacions concretes que conformen l'objecte del contracte hauran de ser detallades en el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques que s'elabori.

Atès el valor estimat al qual ascendeix el present contracte, el mateix no es troba subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària.

1.2. Codis CPV:

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

80500000-0 Serveis de formació

80511000-9 Serveis de formació del personal

1.3. Lloc d'execució: de manera presencial a les dependències que ICREA estableixi, principalment a Barcelona (ciutat i província) però es podria requerir aquesta formació a d'altres províncies de Catalunya.

1.4. Divisió en lots: D'acord amb la previsió continguda a l'article 99.3.b) de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP"), l'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots atès al caràcter íntegre de la naturalesa del seu objecte i l'ineludible necessitat de coordinació de les diferents prestacions a realitzar. L'execució independent de les diverses prestacions que conformen l'objecte del contracte dificultaria o, directament, impossibilitaria la seva correcta execució.

1.5. Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar consten justificades en l'expedient i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.6. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça Web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=recerca&idCap=14180610&ambit=&

2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

2.1. El present contracte té caràcter privat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i es regirà, quant a la seva preparació i adjudicació, pel que es disposa en el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP i, en quant als seus efectes i extinció, per les normes de dret privat.

2.2. S'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Disposicions de dret administratiu que puguin resultar aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències d'ICREA.

2.3. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

2.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

2.5. Formarà part del contracte, a més del present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la proposició presentada pel licitador, que tindrà el caràcter d'essencial.

3. DADES ECONÒMIQUES:

3.1. Pressupost base de licitació:

Atesa la naturalesa i característiques del contracte s'estima un pressupost base de licitació de 58.080,00 euros (IVA inclòs), corresponent a la duració inicial del contracte:



- **Pressupost base de licitació (IVA exclòs):** 48.000,00 euros
- **IVA (21%):** 10.080,00 euros.
- **Pressupost base de licitació (IVA inclòs):** 58.080,00 euros.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris, els quals s'han calculat tenint en compte els preus generals i habituals existents al mercat per aquest tipus de serveis i les necessitats requerides per aquest contracte.

Essent una previsió de les necessitats de serveis de formació durant un any, no queda garantit la realització de tota la despesa durant la vigència del contracte.

Pel càlcul del pressupost s'ha estimat el següent preu unitari màxim (IVA exclòs):

Preu sessió de 8 hores: 4.500,00€ IVA exclòs/per dia

Despeses de viatge (inclou transport i hotel) d'un formador: ICREA es farà càrrec de les despeses de viatge, per tots els conceptes, fins a la quantitat de 750,00€ IVA exclòs, sempre i quan estiguin degudament justificades.

El detall del pressupost màxim, per l'any de vigència del contracte, **segons les previsions de necessitats**, és el següent:

Servei	Import (IVA exclòs)	Número dies sessions	Import (IVA exclòs)
Curs de primavera	4.500,00 €	3	13.500,00€
Despeses viatge formador	750,00€	2	1.500,00€
Curs tardor	4.500,00 €	3	13.500,00€
Despeses viatge formador	750,00€	2	1.500,00€
Curs de seguiment	4.500,00€	2	9.000,00€
Despeses viatge formador	750,00€	4	3.000,00€
Sessió grupal anual	4.500,00€	1	4.500,00€
Despeses viatge formador	750,00€	2	1.500,00€
Curs Despeses de viatge Formadors			40.500,00€ 7.500,00€
TOTAL ANUAL			48.000,00€

Atès que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, per el seu càlcul s'ha tingut en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, basat en la situació del mercat objecte de la present licitació i els preus que actualment s'abonen pel servei, tenint en compte la durada del mateix i les prestacions descrites en els plecs de prescripcions tècniques (PPT).



El pressupost base de licitació s'integra dels costos directes i indirectes, i inclou:

- preparació i realització del taller
- manuals del curs
- material produït durant el taller
- Plantilles per a ús personal dels participants
- Certificats de participació
- Informe d'avaluació del curs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import del preu unitari màxim, corresponent a una sessió de formació de 8 hores, sense incloure l'import de les despeses de viatge. Quedaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin el preu indicat.

3.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 181.200,00 euros (IVA exclòs), corresponent a les següents partides:

- Pressupost màxim de despesa (IVA exclòs): 45.300,00 euros.
- Prorrogues (3 anualitats) 135.900,00 euros
- TOTAL: 181.200,00 euros (IVA exclòs).

3.3. Existència de crèdit

Partida pressupostària: 227.0089

Expedient d'abast plurianual: Si.

3.4. Revisió de preus: No procedeix.

4. DURADA I PRÒRROQUES

4.1 Ateses les prestacions i tasques que conformen l'objecte del contracte el mateix tindrà una durada de **d'un (1) any** a comptar des de la data de formalització del contracte.

4.2 Es preveu la pròrroga del contracte per tres (3) anualitats independents.

5. VARIANTS: No.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació correspon a la Direcció Executiva de la Fundació.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

7.1. El contracte serà adjudicat mitjançant procediment obert ordinari, en base a l'article 156 de la LCSP, i amb adjudicació mitjançant pluralitat de criteris. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, i si es troba subjecte a recurs especial d'acord amb l'article 44.1 a) de la LCSP.

7.2. La licitació s'anunciarà al Perfil del Contractant de l'ICREA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14180610&cap=Instituci%F3%20Catalana%20de%20Recerca%20i%20Estudis%20Avan%20E7ats.

7.3. Mitjans de comunicació electrònics

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina del Sobre Digital.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició del Departament (perfil de contractant) o a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el sistema de notificació e-NOTUM, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació. .

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Cas que alguna empresa licitadora un cop acabat el termini de presentació d'ofertes no s'hagi subscrit, el Departament podrà d'ofici donar-la d'alta com a interessada en l'anunci de licitació del perfil.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit (a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8. SOLVÈNCIA

Els mitjans de solvència tècnica i econòmic-financera a acreditar seran els marcats a continuació:

- Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 67.950,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquell període.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponents als tres (3) darrers exercicis disponibles, si l'empresari estigués inscrit en tal registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. A més, caldrà aportar una declaració responsable indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i presentar els comptes legalitzats. En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial ni de legalitzar comptes, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i haurà de presentar els comptes signats pel representant legal.

Es considera convenient fixar aquest criteri ordinari de solvència en els termes fixats a la LCSP.

- Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els tres darrers

anys a centres d'entitats de recerca i universitats d'Europa, indicant el seu import, dates inici i finalització, destinatari públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un proveïdor privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Serà obligatori acreditar l'execució d'un mínim de tres contractes, del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, amb centres d'entitats de recerca i universitats d'Europa per un import igual o superior a 31.710,00 euros.

No s'avaluaran propostes d'empreses que només hagin realitzat accions formatives estatals, tampoc s'avaluaran aquelles que només realitzin formacions al sector privat encara que sigui per departaments d'I+D+i.

Es considera convenient fixar aquest criteri de solvència tècnica o professional, atès que la missió principal d'ICREA és atraure i retenir personal investigador excepcional d'arreu del món per promoure l'impacte i la visibilitat global de les universitats i centres de recerca catalans, i el personal destinatari del servei, que representen un gran rang de disciplines científiques, són caps de grup i investigadors principals de projectes.

- Adscripció de mitjans:

Atenent a les característiques del contracte que es pretén licitar i la necessitat que l'empresa adjudicatària compti amb els mitjans personals necessaris per a assegurar l'obtenció dels resultats perseguits, s'entén oportú requerir l'adscripció de mitjans personals.

En concret, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients a l'efecte, segons el requerit al Plec de Prescripcions Tècniques i, en particular, els que es detallen tot seguit.

Mitjans professionals

- Dos formadors, amb un mínim de tres (3) anys d'experiència professional en l'àmbit del contracte, impartint formació similar en anglès en centres de recerca i universitats d'Europa pel personal amb categoria professional de caps de grup i investigadors principals de projectes o equivalent, i amb titulació oficial i el nivell d'anglès adequats a la formació que han d'impartir.

Per a l'acreditació del compliment dels requisits d'adscripció de mitjans l'empresa proposada adjudicatària haurà d'aportar, quan així sigui requerit pels serveis tècnics d'ICREA, per a cada formador:

- *Curriculum vitae* dels professionals que es proposa adscriure al contracte.

- Còpia de la titulació oficial adequada a la formació que han d'impartir.
- Experiència demostrable en anteriors formacions en anglès.
- Certificats acreditatius de les experiències sol·licitades, emesos pels destinataris de dits serveis, en els què hi consti expressament el nom del professional.

Els requisits de solvència únicament hauran de ser acreditats per l'empresa proposada adjudicatària, previ requeriment a l'efecte de l'òrgan de contractació.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o inscrites en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no hauran de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o en el ROLECE.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que es proposa tenir en consideració per a l'adjudicació d'aquest contracte són avaluable mitjançant fórmules (100 punts).

CRITERI	PUNTUACIÓ
A. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques	100 punts
B.1. Oferta econòmica	Fins a 45 punts
B.2. Experiència addicional de l'equip de treball en centres de recerca i universitats europees	Fins a 25 punts
B.3. Formació de l'equip de treball	Fins a 20 punts
B.4. Millores en l'execució del contracte - Establiment d'un grup de suport (5 punts) - Altres activitats complementàries (5 punts)	Fins a 10 punts

9.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (fins a 100 punts)

Es valorarà l'oferta efectuada per les empreses licitadores dins el Sobre número 2, que haurà de ser formulada mitjançant els models o documents que s'indiquen en el plec de prescripcions administratives.

9.1.1 Oferta econòmica (fins a 45 punts)

Es valorarà la rebaixa sobre el preu unitari de la sessió de formació (8 hores) de 4.200,00€ IVA exclòs i 882,00€ en concepte d'IVA al 21%, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació, fixat en 2.

Es tindran en compte dos decimals.

9.1.2 Experiència adicional de l'equip de treball (fins a 25 punts):

Es valorarà els anys addicionals d'experiència dels formadors adscrits al contracte, per sobre dels mínims exigits de 3 anys.

Es conferiran 0,5 punt per cada (1) any adicional d'experiència per a cadascun dels formadors adscrits al contracte, per experiència en formació a científics o institucions científiques, fins un màxim de vint-i-cinc (25) punts (12,5 per cada formador), en els termes següents:

Formador 1: fins a 12,5 punts.

Formador 2: fins a 12,5 punts.

Per tal d'acreditar aquest criteri les empreses licitadores hauran d'acompanyar, junt amb la declaració responsable relativa a l'oferta, els CV dels professionals que s'adscriuïn a l'execució del contracte, signats a mode de declaració responsable pel professional corresponent on es pugui identificar clarament els anys d'experiència aportats.

Si algun dels formadors no disposa de més de tres anys d'experiència se li atorgarà 0 punts,

9.1.3 Formació de l'equip de treball (fins a 20 punts):

Es valorarà la formació adicional de com a mínim d'un dels formadors adscrit al contracte:

o Disposar d'un doctorat en ciències de la vida (10 punts per cada formador adscrit)

Per tal d'acreditar aquest criteri les empreses licitadores hauran d'acompanyar, junt amb la declaració responsable relativa a l'oferta, el títol oficial del doctorat.

9.1.4. Establiment d'un grup de suport (fins a 5 punts)

Es valorarà l'establiment d'un grup de suport entre els participants de cada curs perquè realitzin reunions de seguiment independents a les jornades formatives descrites en el plec de prescripcions tècniques, fins un màxim de cinc (5) punts.

o Establiment d'un grup de suport entre els participants de cada curs perquè realitzin reunions de seguiment independents a les jornades formatives.

Per tal d'acreditar aquest criteri les empreses licitadores hauran d'acompanyar, junt amb la declaració responsable relativa a l'oferta, una declaració responsable on es comprometin a l'establiment d'un grup de suport entre els participants de cada curs perquè realitzin reunions de seguiment independents a les jornades formatives.

En cas de no establir-se un grup de suport s'atorgarà 0 punts.

9.1.5. Altres activitats complementàries (fins a 5 punts)

Es valorarà l'oferiment d'altres activitats complementàries, relacionades amb l'objecte del contracte, i prestades pel personal adscrit, en benefici dels científics assistents a les formacions

Es valorarà amb un (1) punt per cada activitat complementària, tenint en compte que ha d'estar relacionada amb l'objecte del contracte, i que serà consensuada posteriorment amb ICREA, fins un màxim de cinc (5) punts.

Per tal d'acreditar aquest criteri les empreses licitadores hauran d'acompanyar, junt amb la declaració responsable relativa a l'oferta, una breu explicació de l'activitat (com a màxim d'una pàgina per una sola cara per a cada activitat).

10. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT:

Ofertes anormalment baixes: Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta s'aplicaran respecte als criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques que es refereixin a preus (criteri 9.1.1):

- Quan, en cas que concorri una empresa licitadora, el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això,

si entre aquestes ofertes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, caldrà calcular-se una nova mitjana només amb les ofertes que estiguin en el cas indicat. en tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva oferta, en els termes establerts a l'article 149 de la LCSP, i se'n seguiran els tràmits corresponents.

Criteris de desempat de les ofertes: per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes formulades al procediment de licitació, s'aplicarà el què estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació que permetrà a les empreses acreditar els criteris de desempat que s'emprin haurà de ser aportada únicament en cas de produir-se empat, i a prèvia petició de l'òrgan de contractació.

11. GARANTIES

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: Sí, corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Termini: 6 mesos des de la finalització del contracte.

Forma de constitució:

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia l'empresa adjudicatària haurà de reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS

12.1 Per a l'execució del contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

- Durant l'execució del contracte la documentació que generi el contracte per part de l'adjudicatari sempre serà en format electrònic, evitant l'ús de paper com a bona pràctica mediambiental.

El responsable del contracte vetllarà pel compliment d'aquesta condició especial d'execució.

L'incompliment d'aquesta condició especial podrà suposar la imposició de penalitats a l'empresa contractista.

- El contractista està obligat a garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball dels seus empleats. Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial, haurà de presentar documents acreditatius d'haver impartit formació als seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals i lliurament del certificat d'aptitud mèdica d'aquests treballadors en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial podrà suposar la imposició de penalitats a l'empresa contractista.

- Atès que l'execució de l'objecte del contracte comportarà la cessió de dades de caràcter personal per part d'ICREA a l'empresa contractista, l'adjudicatari se sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'establert en aquest Plec. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de formalitzar el contracte, una declaració en la què manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es presentaran els serveis associats a aquests. L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en els extrems anteriorment comunicats.

Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes de la possible resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP, en cas d'incompliment.

12.2 Es fixen com a condicions essencials de l'execució del contracte aquelles assenyalades al Plec de Prescripcions Tècniques o al present Plec, als efectes assenyalats a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment, doncs, podrà comportar la resolució del contracte.

13. APTITUD PER A CONTRACTAR

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de

contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1 Termini de presentació

El termini de presentació d'ofertes finalitza el dia que s'indiqui en el corresponent anunci de licitació o, en el seu defecte, al perfil del contractant de l'ICREA, el qual haurà de respectar el mínim legal establert a l'efecte de **quinze (15) dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació**.

14.2. Forma de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos (2) sobres**, mitjançant l'eina de sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=recerca&idCap=14180610&ambit=&.

Tant l'anunci de licitació com la documentació addicional que conformi l'expedient de contractació que ens ocupa serà publicada al perfil del contractant d'aquesta entitat.

Cada empresa o empresari podrà presentar un màxim d'una (1) única proposició. La seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada de les condicions establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i qualsevol altra documentació que conformi l'expedient de la present licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat3 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa o de l'òrgan d'assistència tècnica i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES).

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de



presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o l'òrgan d'assistència tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan d'assistència tècnica podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions

corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. En el cas que la Mesa de contractació o l'òrgan d'assistència tècnica trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors oferts.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Es poden considerar de caràcter confidencial els documents si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores hauran de guardar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14.3. Característiques de les proposicions

Les empreses o empresaris licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos (2) sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La inclusió, en el sobre número 1, d'informació i/o documentació que pertany al sobre número 2 i, en cas d'existir, 3 o la inclusió, al sobre número 2, d'informació i/o documentació corresponent, en el cas d'existir, al sobre número 3 suposarà l'exclusió automàtica del licitador, per vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins el moment de la seva obertura.

Les proposicions s'han de referir a la totalitat de l'objecte del contracte i no s'acceptaran en cap cas ofertes parcials. Els licitadors han de designar junt amb les seves propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a comunicacions i relacions que es deriven de la licitació.

En cap cas s'acceptaran proposicions presentades amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes indicat a l'anunci de licitació.

D'acord amb l'article 23 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa o l'òrgan d'assistència tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.4. Contingut de les proposicions:

A. SOBRE NÚMERO 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Les empreses han de presentar, degudament complimentat i signat pel representat legal de l'entitat, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren:
 - i. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - ii. Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - iii. Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - iv. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

I DEUC pot elaborar-se al següent portal web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC l'informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de

contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ al'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: declaració de l'empresa o empresari de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals requerits per aquest Plec o pel Plec de Prescripcions Tècniques, conforme a l'**Annex 1**.
- c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La inclusió en aquest sobre 1 de l'oferta tècnica o econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable mitjançant judici de valor o de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en els sobres 2 o 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

B. SOBRE NÚMERO 2. OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores hauran de formular la seva oferta respecte als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules tot emprant l'**Annex 2**.

B.1. Oferta: l'oferta econòmica haurà de ser formulada seguint el model de l'**Annex 2**.

B.2. Experiència addicional de l'equip de treball: Experiència addicional dels professionals respecte als mínims exigits: l'oferta haurà de ser formulada seguint el model de l'**Annex 2** i **acompanyar-se de la documentació acreditativa corresponent**.

B.3. Formació de l'equip de treball: formació addicional de com a mínim d'un dels formadors adscrit al contracte, l'oferta haurà de ser formulada seguint el model de l'**Annex 3** i **acompanyar-se de la documentació acreditativa corresponent**.

B.4. Establiment d'un grup de suport: establiment d'un grup de suport entre els participants de cada curs perquè realitzin reunions de seguiment independents a les

jornades formatives, l'oferta haurà de ser formulada seguint el model de l'**Annex 2 i acompanyar-se de la documentació acreditativa corresponent**.

B.5. Activitats complementàries: l'oferiment d'altres activitats complementàries, relacionades amb l'objecte del contracte, i prestades pel personal adscrit, en benefici dels científics assistents a les formacions, l'oferta haurà de ser formulada seguint el model de l'**Annex 2 i acompanyar-se de la documentació acreditativa corresponent**.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà constituïda segons l'article 326 de la LCSP. La Mesa de contractació estarà formada pel següents membres:

- President: Emilià Pola, Director Executiu, o persona en qui delegui.
- Vocal(s): Àngel Pina, Responsable Administració, o persona en qui delegui.
- Secretari/a: Isabel Gracia, Responsable de Personal Científic, o persona en qui delegui.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació general i per a realitzar l'avaluació i la classificació de les ofertes.

16. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

16.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació o a la Plataforma de Contractació, la Mesa de contractació procedirà, en sessió privada, a l'obertura del sobre número 1 i qualificarà la documentació continguda en aquest. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del

RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació.

17. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

17.1. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i, en el seu cas, 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes de la LCSP.

17.2. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquest Plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (...) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

18.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

18.2. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:
 - Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

18.3. Les empreses restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i el document resum del mateix, així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

18.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació establerta anteriorment, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la seva recepció.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions,

un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

21. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat de qualitat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o empreses adjudicatàries podran requerir que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cas que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització d'aquest s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, s'publicarà al perfil del contractant en un termini no superior a quinze (15) dies des del seu perfeccionament.

22. EXECUCIÓ, EFECTES I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Conforme a l'establert a l'article 319 de la LCSP, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes de dret privat. Sens perjudici d'això, li serà d'aplicació l'establert als articles 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; 202 sobre condicions especials d'execució; 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte; 214 a 217 sobre cessió i subcontractació; i 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; així com les condicions de pagament establertes als apartats 4 de l'article 198.4, 4 de l'article 210 i 1 de l'article 243.

23. UNITAT O PERSONA ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1. Es designa al Sr. Emilià Pola, Director Executiu d'ICREA, com a responsable del contracte.

23.2. El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. COMPLIMENT DEL SERVEI I PENALITATS

24.1. Indemnització per danys i perjudicis: el contractista estarà obligat a complir el contracte durant el termini fixat per a la seva realització i haurà de rescabalar ICREA pels danys ocasionats, mitjançant indemnització, pels perjudicis derivats de dol o negligència en l'incompliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per ICREA en raó dels perjudicis soferts, amb audiència del contractista i sense perjudici d'altres accions que en el seu cas procedeixin.

24.2. Amb independència de les possibles indemnitzacions i de les penalitats particulars establertes en aquest Plec, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions. A aquests efectes s'entendrà per incompliments:

- a. L'incompliment dels requisits d'ordre establerts en el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i en les disposicions d'aplicació.
- b. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en el Plec o en el contracte.
- c. La resistència als requeriments per al seu compliment.
- d. Els altres supòsits assenyalats en el Plec o en les disposicions d'aplicació.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions per part del contractista, ICREA podrà compel·lir el compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb pèrdua de la garantia definitiva, en concepte de despeses ocasionades per la nova adjudicació a realitzar per ICREA.

24.3. La inspecció i control dels serveis és responsabilitat exclusiva del contractista, sense perjudici de la facultat de ICREA a realitzar els controls del servei que consideri oportuns.

24.4. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions, sens perjudici de les penalitats establertes en aquest Plec. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriu a continuació:

Molt greus:

- i. Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o per altres causes.
- ii. La extralimitació del personal adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.
- iii. Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- iv. La resistència als requeriments efectuats per ICREA, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- v. Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i del Pla de seguretat i salut.
- vi. Falsejament en l'execució dels serveis objecte del present procediment.
- vii. La reincidència en la comissió de faltes greus.
- viii. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

Greus:

- ix. La resistència als requeriments efectuats per ICREA o la seva inobservança.
- x. La extralimitació del personal adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte, quan no constitueixi falta molt greu.
- xi. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- xii. Tracte incorrecte cap al personal de l'ICREA per part del personal de l'Adjudicatària.
- xiii. La manca de lliurament en temps i forma, de la documentació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada pel ICREA.
- xiv. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.
- xv. Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- xvi. Manca de col·laboració amb el personal del ICREA.
- xvii. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

- xviii. Intervenir en assumptes interns del ICREA.
- xix. No lliurar la informació mensual dels serveis.
- xx. Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de ICREA resoldrà de conformitat.

24.5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, ICREA podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i / o reiteració:

- Falta molt greu 15% de l'import mensual de facturació o, en el cas que així s'indiqui en el present Plec, resolució el contracte.
- Faltes greus 10% de l'import mensual de facturació.
- Faltes lleus 5% de l'import mensual de facturació.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en la clàusula 12 d'aquest Plec i, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà la consideració de falta greu, llevat respecte a aquelles que s'identifiquin com a condicions especials d'execució del contracte.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest Plec.

27. PROGRAMA DE TREBALL

No procedeix.

28. COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir els terminis del contracte i el programa de treball o compromisos als quals s'hagi compromès en la seva oferta i aquells establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- B.** En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest Plec o el Plec de Prescripcions tècniques, s'imposarà una penalitat del 5% de l'import del contracte. En cas que es reiteri el mateix incompliment o se'n produeixin tres (3) de tipus diferent, s'imposarà una penalitat del 10% de l'import del contracte.

Això, sens perjudici de l'eventual resolució del contracte per incompliment de les condicions essencials.

- C.** En cas d'incompliment, en cas d'existir subcontractació, de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments podran imposar una penalitat del 5% de l'import del contracte.
- D.** En cas de demora dels terminis d'execució contractual, finals o parcials (en els termes assenyalats al Plec de Prescripcions Tècniques, per causes imputables a la mateixa, ICREA podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

29. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es nomena a Emilià Pola, Director Executiu d'ICREA com a persona responsable del contracte, qui exercirà les funcions de supervisar la seva execució i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de les prestacions, sempre dins de les facultats atorgades per l'òrgan de contractació, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades pel responsable configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'ICREA i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

32. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

32.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el present plec i el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

32.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic⁷.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents.

32.3 El pagament al contractista es realitzarà de forma mensual, a prorrata de l'import total d'adjudicació del contracte.

L'acceptació dels treballs serà realitzada pel responsable del contracte per part d'ICREA d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

32.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides,

major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

32.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

33. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

34.1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

34.2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

34.3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

34.4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb ICREA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, ha d'utilitzar coma a llengua vehicular de la formació i de tots els recursos i materials necessaris, l'anglès

34.5. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

34.6. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

34.7. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

34.9. Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

35. PRERROGATIVES D'ICREA

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

36.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Atès l'objecte del contracte, no és necessari preveure com a causa de modificació l'increment del nombre de cursos i/o sessions de formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA objecte de la present contractació.

Podran modificar-se les jornades o sessions dins del pressupost màxim anual

36.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Normes comunes

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'ICREA o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'ICREA amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'ICREA ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista.

L'acta de suspensió l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'ICREA ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

38. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

38.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació per part de l'empresa contractista dels serveis objecte del contracte, atès que les característiques de solvència i capacitat de l'empresa seleccionada hauran estat fonamentals per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

Tanmateix, aquesta limitació de la subcontractació no suposa una restricció de la lliure competència, conforme l'article 215.1 de la LCSP.

40. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte serà la que s'indiqui, en el seu cas, en el present Plec. En tot cas, la revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan així es possibiliti per la LCSP i legislació complementària en la matèria.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

41. PROTECCIÓ DE DADES

41.1. En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

41.1.1 La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

41.1.2. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

41.1.3. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al Passeig Lluís Companys 23 de Barcelona i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

41.1.4. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

41.1.5. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

41.2. Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte de contractació l'adjudicatari pot haver de tractar dades de caràcter personal que li seran comunicades per part d'ICREA, aquest tractament s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades, en concret al que estableix l'article 28 del RGPD i de la LOPDGDD. La finalitat, doncs, per la qual es produirà



la cessió de dades de la Fundació a l'adjudicatari és la del correcte compliment del contracte licitat.

41.3. L'adjudicatari, en cas que se li cedeixin dades de caràcter personal, com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades per ICREA, de manera que, no podrà fer ús de les dades per a finalitats diferents de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

41.4. Únicament es veuran afectats per aquest encàrrec les dades personals derivades de la realització de les tasques objecte de contracte. Les dades de caràcter personal que siguin tractades per l'empresa contractista ho seran amb l'única i exclusiva finalitat d'executar l'objecte del contracte, finalitzant dit tractament un cop finalitzi el contracte i reduint-se al màxim dit tractament en la seva execució.

En comportar, l'execució del contracte, el tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatària, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en la què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada anteriorment.

En cas que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests haurà d'indicar en la seva oferta el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals n'encarregui la realització.

41.5. L'adjudicatari mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis, inclús amb posterioritat a la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, l'adjudicatari assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, del personal autoritzat que realitzarà els tractaments; obligació que haurà d'estar documentada i a disposició de l'ICREA.

41.6. L'adjudicatari, en cas que li siguin cedides dades de caràcter personal, assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que li seran comunicades per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.

41.7. Si l'adjudicatari recorre a un subcontractat per a la prestació d'una part del servei i el subcontractat ha de tractar dades de caràcter personals, aquesta subcontractació s'haurà de fer complint amb les instruccions facilitades en aquest contracte, la Llei de Contractes del Sector Públic, el RGPD i la LOPDGDD. Per tant, per poder subcontractar i facilitar l'accés al subcontractista a les dades personals objectes de l'encàrrec, caldrà (i) informar prèviament a ICREA del servei o part del servei que es vol subcontractar i facilitar les dades fiscals del subcontractista (ii) obtenir d'ICREA l'autorització a la subcontractació (iii) subscriure amb el subcontractista un contracte o acte jurídic vinculant a través del qual aquest se sotmeti a les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les recollides en aquest contracte i que són d'obligat compliment per l'adjudicatari.

41.8. L'adjudicatari, en cas de que se li cedeixin dades de caràcter personal, assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. L'adjudicatari garanteix que implementarà les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament.

41.9. Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) seudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) definició de protocols i procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) definició de procediments per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

41.10. En cas de violacions de seguretat, l'adjudicatari les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), a l'ICREA descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.

41.11. L'adjudicatari posarà a disposició de l'ICREA tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.

41.12. L'adjudicatari comunicarà, en un termini màxim de 48 hores a l'ICREA, la sol·licitud que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

41.13. Finalitzat el contracte, l'adjudicatari retornarà a l'ICREA les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.

41.14. L'adjudicatari haurà de comunicar les possibles violacions de seguretat, les sol·licituds d'exercicis de drets o qualsevol qüestió relativa al compliment de la normativa de protecció de dades que sorgeixi durant la prestació dels serveis descrits en aquests plecs, adreçant-se per escrit a:

a) ICREA: Passeig Lluís Companys, 23 (08010) Barcelona. icrea@icrea.cat

41.15. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'entitat contractant amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta licitació, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada del contracte, pel que respecte al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, es mantindrà per temps indefinit.

42. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

43. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

43.1 El termini de garantia és de sis (6) mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'ICREA i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- Qualsevol de les previstes en el Codi Civil.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

45. RÈGIM DE RECURSOS

45.1. Contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45.2. Contractes no susceptibles de recurs especial.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

46. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix aquest plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

47. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

48. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



49. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els Efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

A Barcelona, a la data de la signatura digital

ANNEX 1.**MODEL DE DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

En/Na [*nom del representant de l'empresa*], amb DNI número [*número de DNI*], [*en el seu cas*] en representació de l'empresa [*nom de l'empresa*], amb NIF número [*número de NIF*] i domicili social a [*direcció del domicili social*] declara que,

ASSABENTAT de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària del contracte [*nom del contracte que es licita*] amb número d'expedient [*número d'expedient del contracte que es licita*] **es compromet** [en nom propi o en nom i representació de l'empresa a la qual representa]:

1. A adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte, com a mínim, en els termes indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i, en particular, el següent equip de treball mínim:
 - Dos formadors, amb un mínim de tres (3) anys d'experiència professional en l'àmbit del contracte, impartint formació similar en anglès en centres de recerca i universitats d'Europa pel personal amb categoria professional de caps de grup i investigadors principals de projectes o equivalent, i amb titulació oficial i el nivell d'anglès adequats a la formació que han d'impartir.

En cas de resultar adjudicatària, aquesta empresa es compromet a l'aportació de la documentació acreditativa dels anteriors extrems, en els termes requerits al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

I, perquè així consti, signo la present, a [*lloc*], [*data*].

[Signatura]

[*nom*]

[*empresa*]¹

¹ En cas de concórrer a la licitació en UTE caldrà que totes les empreses que la integren signin aquest document.

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na [nom del representant de l'empresa], amb DNI número [número de DNI], [en el seu cas] en representació de l'empresa [nom de l'empresa], amb NIF número [número de NIF] i domicili social a [direcció del domicili social] declara que,

ASSABENTAT de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària del contracte [nom del contracte que es licita] amb número d'expedient [número d'expedient del contracte que es licita] **es compromet** [en nom propi o en nom i representació de l'empresa a la qual representa] a executar-lo amb estricta subjecció a les mateixes, en els següents termes:

i. Pel què fa a l'oferta econòmica

Ofereixo un total de (en números) euros corresponents al preu de la sessió (8 hores), IVA no inclòs.

L'import que correspon en concepte d'IVA és de euros (en xifres i lletres), al tipus impositiu del %.

ii. Pel què fa a l'experiència addicional de l'equip de treball:

Respecte als anys addicionals d'experiència:

a. **Formador 1:** anys addicionals (anys a partir del mínim exigít).

b. **Formador 2:** anys addicionals (anys a partir del mínim exigít).

Per tal d'acreditar els anteriors extrems, adjunts a la present declaració acompanyo els CV dels professionals, signats per aquests, així com qualsevol altra documentació oportuna a efectes d'acreditar l'experiència addicional.

iii. Respecte a la formació de l'equip de treball

☐ El formador 1 adscrit a l'execució del contracte, disposa d'un doctorat en ciències de la vida.

☐ El formador 2 adscrit a l'execució del contracte, disposa d'un doctorat en ciències de la vida.

Per tal d'acreditar els anteriors extrems, adjunts a la present declaració acompanyo el/s títol/s oficial/s del/s doctorat/s.

iv. Respecte a l'establiment d'un grup de suport

☐ Ofereixo l'establiment d'un grup de suport entre els participants de cada curs perquè realitzin reunions de seguiment independents a les jornades formatives

☐ No ofereixo

Per tal d'acreditar els anteriors extrems, adjunts a la present declaració acompanyo una declaració responsable on em comprometo a l'establiment d'un grup de suport



entre els participants de cada curs perquè realitzin reunions de seguiment independents a les jornades formatives.

v. Pel què fa a altres activitats complementàries

Ofereixo les següents activitats complementàries, relacionades amb l'objecte del contracte, i prestades pel personal adscrit, en benefici dels científics assistents a les formacions:

1.....

2.....

Etc.....

Per tal d'acreditar els anteriors extrems, adjunts a la present declaració acompanyo una declaració responsable relativa a de les activitats proposades, i una breu explicació de la/s activitat/s.

I, perquè així consti, signo la present, a [lloc], [data].

[Signatura]

[nom]

[empresa]²

² En cas de concórrer a la licitació en UTE caldrà que totes les empreses que la integren signin aquest document.

ANNEX 2**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS**

I, the undersigned, **Sašo Kočever**, with passport number C8WKT8M4M, in my capacity as CEO and founder of **Sašo Kočever - hfp consulting** on behalf of the **hfp consulting** with VAT number VAT DE185242699 and registered office at **Steigerweg 55, 69115 Heidelberg, Germany**, declare that,

HABIENDO SIDO INFORMADO de las condiciones y requisitos exigidos para resultar adjudicatario del contrato [nombre del contrato licitado], con número de expediente [número del expediente del contrato licitado], me comprometo [en mi propio nombre o en nombre y representación de la empresa a la que represento] a ejecutarlo en estricto cumplimiento de los mismos, en los siguientes términos:

i. En relación con la oferta económica

Ofrezco un total de 4400 EUROS (en números) correspondiente al precio por sesión (8 horas), sin incluir el IVA.

El IVA no es aplicable bajo el mecanismo de inversión del sujeto pasivo, de acuerdo con el Artículo 196 de la Directiva 2006/112/CE. Para ello, se deberá proporcionar un número de IVA válido. En caso contrario, se aplicará un 19% de IVA conforme a la legislación fiscal alemana.

ii. En relación con la experiencia adicional del equipo de trabajo

Con respecto a los años adicionales de experiencia:

a. Formadora 1 – **Romilde Manzoni**: 17 años adicionales (años más allá del mínimo exigido).

b. Formador 2 – **Romain Barres**: 17 años adicionales (años más allá del mínimo exigido).

Para acreditar los hechos anteriormente mencionados, adjunto a esta declaración los CVs de los profesionales, firmados por ellos, así como cualquier otra documentación apropiada a efectos de acreditar la experiencia adicional.

iii. En relación con la formación académica del equipo de trabajo

☒ La Formadora 1 – Romilde Manzoni, asignada a la ejecución del contrato, posee un **doctorado en ciencias de la vida**.

☒ El Formador 2 – Romain Barres, asignado a la ejecución del contrato, posee un **doctorado en ciencias de la vida**.

Para acreditar los hechos anteriormente mencionados, adjunto a esta declaración el/los título(s) oficial(es) de doctorado.

iv. En relación con la constitución de un grupo de apoyo

☒ Ofrezco la constitución de un grupo de apoyo entre los participantes de cada curso, de modo que puedan celebrar reuniones de seguimiento de forma independiente a las sesiones formativas.

☐ No ofrezco

Para acreditar los hechos anteriormente mencionados, adjunto a esta declaración una **declaración responsable** en la que me comprometo a constituir un grupo de apoyo entre los participantes de cada curso, de modo que puedan celebrar reuniones de seguimiento de forma independiente a las sesiones formativas.

v. En relación con otras actividades complementarias

Ofrezco las siguientes actividades complementarias, relacionadas con el objeto del contrato, y proporcionadas por el personal asignado, en beneficio de los científicos asistentes a las formaciones:

1. Acceso de por vida a los materiales del curso y a la biblioteca de recursos
2. Apoyo continuo a los grupos de apoyo entre iguales
3. Acceso directo a los formadores para soporte posterior al curso
4. Kit de implementación: una guía práctica para aplicar el aprendizaje
5. Acceso a la red global de alumni

Para acreditar los hechos anteriormente mencionados, adjunto a esta declaración una **declaración responsable** sobre las actividades propuestas, y una breve explicación de la(s) actividad(es).

Firmado en **Heidelberg** el **10 de julio de 2025**.

Atentamente,



Sašo Kočevár – CEO and founder

hfp consulting